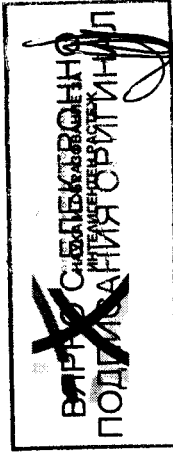




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“

№ 8084-146/06.03.2020г.



6.3.2020 г.

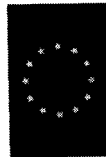
X УТВЪРЖДАВАМ: е-подпис

Кирил Гератлиев
Изп. директор и РУО на ОПНОИР
Signed by: Kiril Rosenov Geratliev

Въпроси от кандидати/заинтересовани страни и разяснения на УО на ОПНОИР по процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда“

Към дата 04.03.2020 г

№	Дата на получаване	Въпроси към 04.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
1.	От: Veronika Shopova <veronika@club2000.org> Изпратено: 25 февруари 2020 г. 15:35 До: INFOSF	Здравейте, Във връзка с УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ по процедура на подбор на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.017 „ПОВИШАВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА РАБОТА В МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДА“ Имаме следния въпрос: В Приложение VIII Д Е К Л А Р А Ц И Я за минимални и държавни помощи се говори за предприятие. Когато кандидатът е НПО и партньорите са детски градини и/или училища коя част от информацията в Приложение VIII	1 Партньорите – държавни и общински детски градини и училища не попълват Приложение VIII - Декларация за минимални и държавни помощи съгласно Условието за кандидатстване. В образа на Декларация за минимални и държавни помощи – Приложение VIII са дадени указания за попълването на декларация за минимални и държавни помощи. В тази връзка кандидатите – НПО попълват декларацията според указанията и обстоятелствата, валидни за тях. Обръщаме внимание, че за кандидатите – ЮЛНЦ данни се попълват за дейност I, както и за дейност II в случай, че кандидатите сами извършват обучението, а не ги възлагат по реда на Глава 4 от ЗУСЕСИФ и т.12.3 от Условието за кандидатстване. Следователно разходите на кандидатите – ЮЛНЦ за дейност I се считат за минимална помощ само за тази част от дейността, която се изпълнява от кандидата – ЮЛНЦ. Разходи на кандидатите – ЮЛНЦ за дейност II се считат за минимална помощ, когато



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване
на капацитета на педагогическите специалисти
за работа в мултикултурна среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№	Дата на получаване	Въпроси към 04.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
		ДЕКЛАРАЦИЯ за минимални и държавни помощи се попълва от кандидата и партньорите? Поздрави, Veronika Shorova, Ph.D. Junior Expert	самите те извършват обученията на педагогическите специалисти и образователните медиатори.
2.	От: Анче Кривонозова <future_rakitovo@abv.bg> Изпратено: 27 февруари 2020 г. 13:38 До: INFOSF	Уважаема / и Г-жо , Г-не Ще кандидатстваме по процедура BG05M2OP001-3.017 „ПОВИШАВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА РАБОТА В МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДА Въпроса ни е : Може ли сред обучаемите учители да се включат и сегрегирани такива, със 100 % ромски деца. Учителския колектив са от мнозинството.? Благодарим	Съгласно т.12 от Условието за кандидатстване допустими партньори са държавни и общински училища и детски градини. Съгласно т.12.1. от Условието за кандидатстване „Партньорството с поне три образователни институции - училища и/или детски градини е задължително“. Партньорите трябва да отговарят на всички общи изисквания, посочени в т. 12.1. от Условието за кандидатстване. Също така, за да бъдат допустими партньорите трябва да отговарят и на специфичните изисквания посочени в т.12.2 от Условието за кандидатстване. Едно от тях е „По настоящата процедура и за целите на техническата и финансова оценка на проектното предложение партньорите училища и детски градини наред с другите документи представят информация и за общия брой на децата/учениците в учебното заведение и за тези, чийто майчин език е различен от български, за последната приключила учебна година преди датата на кандидатстване. Това обстоятелство е критерий за допустимост на проектното предложение като информацията се представя в секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ и секция 12. „Прикачени електронно подписани документи“.



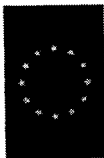
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

Процедура BG05M2OR001-3.017 „Повишаване
на капацитета на педагогическите специалисти
за работа в мултикултурна среда“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№	Дата на получаване	Въпроси към 04.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
3.	От: kamen makaveev <kamen.makaveev@gmail.com> Изпратено: 28 февруари 2020 г. 17:18 До: INFOSF	Здравейте, уважаеми г-жи и г-да, Нашата организация ще кандидатства с проектно предложение по процедура BG05M2OR001-3.017- „ПОВИШАВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА РАБОТА В МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДА“. Във връзка с това имаме следните въпроси: 1. В приложение 12 към насоките са определени единични разходи за един обучаем при провеждане на обучения, като разходът зависи и от това дали обучението е с нощувки или без. Въпросът е: Как се доказва/с какви документи/ това, че обучението е организирано с нощувки? 2. В насоките е описано, че обучението се доказват чрез крайния продукт- представяне на сертификати на участниците, преминали обучението и съответно получили кредити. Необходимо ли е да се представят и други документи, доказващи проведеното обучение като фактури, договори и др.? 3. Един от критериите за оценка на проектното предложение е делът на ученици с майчин	<p>на децата/учениците във всяко учебно заведение – партньор по проекта се представя от всеки партньор – детска градина/училище.</p> <p>По този критерий проектните предложения ще се оценяват по формулата, посочената в т. 3.1. от Методологията за техническа и финансова оценка.</p> <p>1. Моля, вижте Ръководството за изпълнение договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОПНОИР 2014-2020 г. Съгласно раздел V. Отчитане, секция 6. Доказателствена документация към технически отчет от Ръководството при опростено отчитане под формата на стандартна таблица за единица продукт се представят:</p> <ul style="list-style-type: none">• Документи, които доказват изпълнението на определен етап или постигането на краен продукт или резултат, както е посочено в Условията за кандидатстване;• Снимки, видеофилми, публикации, присъствени списъци, документи, които доказват изпълнението на дейността – ако е приложимо. <p>Информация за вида на проведените обучения (с присъждане на кредити, без присъждане на кредити, период на обучението, тема и т.н.) се отбелязва задължително в издадените удостоверения, а постигнатите резултати, които са основание за възстановяване на единичните разходи (вкл. и броят на</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ВОДОБЕ

Процедура BG05M2OP001-3.017 „Повишаване
на капацитета на педагогическите специалисти
за работа в мултикултурна среда“



ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№	Дата на получаване	Въпроси към 04.03.2020	Разяснения на УО на ОПНОИР
		език различен от български. По какъв начин се определя майчиния език- чрез самоопределяне, експертна оценка или др? Камен Макавеев- Сдружение "Асоциация Интегро, град Разград"	<p>проведените изнесени обучения с нощувки) се потвърждават от бенефициента с подписване на декларация по образец при подаване на пакет отчетни документи.</p> <p>Напомняме, че съгласно чл. 29 от ПМС №162/2016 г. Управляващият орган на ОПНОИР 2014-2020 г. провежда обучение на бенефициентите за изпълнение на договорите за БФП до 30 дни от подписването им.</p> <p>2. Възстановяването на разходи въз основа на стандартна таблица на разходите за единица продукт се извършва без да се изисква представянето на разходоооправдателни или платежни документи.</p> <p>3. Моля, вижте отговора по т.1 от запитване 13 от 05.02.2020 г. от Консолидираната версия на въпроси и отговори по процедурата.</p>