



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Оперативна програма
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ**

BG05M2OP001-2.011

„Подкрепа за успех“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР)

2. Наименование на приоритетната ос: 2. Образование и учене през целия живот

Инвестиционен приоритет 10i - Намаляване и предотвратяване на преждевременното напускане на училище и насърчаване на равния достъп до висококачествено предучилищно, основно и средно образование, включващо (формални, неформални и самостоятелни) начини на учене за повторно включване в образователната система и системата на обучение;

Инвестиционен приоритет 10iii - Подобряване на равния достъп до учене през целия живот за всички възрастови групи чрез формални, неформални и самостоятелни начини, усъвършенстване на знанията, уменията и квалификацията на работната сила, и насърчаване на гъвкави начини за учене, включително чрез напътствия за кариерно развитие и валидиране на придобитата квалификация.

Специфична цел към ИП10i:

1. Подобряване на постиженията на децата и учениците в овладяването на ключови компетентности.
2. Намаляване броя на преждеременно напусналите училище и устойчиво задържане на учениците в образователната система.

Специфична цел към ИП10iii:

1. Повишаване на участието в продължаващо обучение и надграждане на знания, умения и компетентности на обхванатите от дейности по ОП.

3. Наименование на процедурата:

BG05M2OP001-2.011. „Подкрепа за успех“

4. Измерения по кодове:

Код по област на интервенция: 115

Код по форма на финансиране: 01

Код по вид територия: 07

Код по териториални механизми за изпълнение: 07

Код по допълнителна тема на ЕСФ: 08



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

5. Териториален обхват:

Дейностите по настоящата процедура следва да се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Основна цел:

Целта на процедурата е да се подпомогне равният достъп до качествено образование и по-пълното обхващане на учениците в училищното образование чрез дейности за преодоляване на затруднения в обучението и пропуски при усвояването на учебното съдържание, както и за развитие на потенциала и възможностите им за успешно завършване на средно образование и за бъдеща социална, професионална и личностна реализация.

Процедурата е насочена към намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система и системата на обучение, както и към повторното им включване. Фокусът на операцията е към ученици в начален и прогимназиален етап на основното образование, като в зависимост от индивидуалните потребности ще се извършват дейности за допълване, развитие и надграждане на компетентности, придобити в задължителните часове, както и за мотивиране на учениците за задържане в училище и за предотвратяване на преждевременното напускане.

В България са създадени нормативни условия за равен достъп до образование на всички деца и ученици и се провеждат целенасочени политики за осъществяване на всеобщо, достъпно и качествено предучилищно и училищно образование. Независимо от това намаляването на дела на отпадащите от училище и на преждевременното напускане на училище са едни от най-сериозните проблеми, които България трябва да реши. В периода от 2014 г. до 2016 г. у нас е налице негативна тенденция, отнасяща се до повишаване дела на преждевременно напусналите училище – съответно от 12,9% до 13,8%. Прогнозните данни на Евростат за 2017 г. относно стойността на този дял са 12,7% (стойност, която е с 1,1 процентни пункта по-ниска от стойността през 2016 г.), но това още не е повод за оптимизъм, тъй като ще се окаже трудно да бъде постигната националната цел от 11%, заложена в Националната програма за реформи „България 2020“. Други значими фактори за преждевременното напускане на училище и за отпадане от училище са трудности от образователен характер и във все по-голяма степен – емигриране (факторът, на който се дължи повече от половината от броя на отпадналите). Негативна тенденция се наблюдаваше години наред и относно броя на отпадналите от образователната система – по данни на НСИ от учебната 2012/2013 до учебната 2015/2016 година този брой се увеличава, като съответно за учебните години в рамките на периода той е: за 2012/2013 – 17 571, за 2013/2014 – 17 794, за 2014/2015 – 21 146 и за 2015/2016 – 21 170. Едва през последната учебна 2017-2018 година броят на отпадналите от образователната система бележи подобрене и се отчита в порядък под 13 000 ученици. Необходими са обаче целенасочени и постоянни усилия за превръщането на този спад в устойчива тенденция.

Допълнително предизвикателство пред образователната система са резултатите в областта на четенето, математиката и природните науки на 15-годишните български ученици, взели



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

участие в международното изследване (PISA 2015), които в доклада на ЕК за образование и обучение 2017 г. са оценени като едни от най-ниските в ЕС. Причините за това са редица образователни и социално-икономически фактори, сред които основно място заемат характеристиките на семейната среда – професионалният и образователният статус на родителите, културните традиции, структурата на семейството, езикът, който се говори в семейството. От проведеното проучване PISA 2015 е установено, че ниските образователни резултати са широко разпространени сред учениците в неравностойно положение. Около 60% или повече от уязвимите ученици в социално-икономически план не постигат минимално равнище на уменията по четене (65%), математика (62,6%) и природни науки (59%). Ниските резултати са особено значими за учениците в неравностойно положение, но са относително високи и за целия социално-икономически спектър. Освен от социално-икономическия статус, лошите резултати на България според PISA са обусловени и от фактори в системата на образованието, като учебни програми, учебници и преподаване. На този фон в специфични за държавата препоръки в рамките на европейския семестър през 2017 г. от Съвета на ЕС е отправен призив към България да увеличи предоставянето на качествено общо образование, в т.ч. за ромите. В тази връзка успешното внедряване на новите учебни програми и осигуряването на допълнително обучение по български език, по математика и други учебни предмети е от съществена важност.

От съществено значение за изпълнение на националните политики за намаляване на ранното отпадане от образователната система е механизмът, заложен в държавния образователен стандарт за финансиране на институциите (приет с Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование), с помощта на който въз основа на образователното ниво на родителите (настоящите) и трудовата заетост на семейството (по данни от НЕИСПУО) са определени училищата и размера на допълнителното финансиране на дете/ученик за институциите с концентрация на деца/ученици от уязвими групи. Съгласно §1, т. 3 от Наредбата - "Деца и ученици от уязвими групи" са деца и ученици в основната степен на образование, застрашени от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование или чийто достъп до образование е поставен в повишен риск, поради ниското образователно ниво на родителите/настоящите им и свързаните с това неблагоприятна позиция на пазара на труда и риск от социално изключване. Данните сочат, че към настоящия момент най-малко 920 училища са с висока концентрация на ученици от уязвими групи. Настоящата операция цели обхващане на тези училища, както и други до 580 училища с по-ниска концентрация на ученици от уязвими групи, дялът на които е минимум 2% от общия брой на учениците в съответното училище.

В изпълнение на Решение № 373 на Министерския съвет от 05.07.2017 г., е създаден Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, който е насочен към децата и учениците, които не са обхванати в образователната система, са в риск от отпадане от училище, са преждевременно напуснали училище или не могат да бъдат открити на постоянния им или на настоящия им адрес и цели намаляване на дела на учениците, преждевременно напуснали образователната система. Към настоящия момент около 22 000 ученици са реинтегрирани в образователната система в резултат на изпълнението на Механизма. Тези ученици се нуждаят от подкрепа с оглед трайното им задържане в образователната система. Мерките по настоящата операция са насочени към тези ученици, както и към учениците в риск от отпадане (около 120 000 ученици) от училищата с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

висока концентрация, класифицирани в Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, както и тези със затруднения с усвояването на учебното съдържание.

Анализите показват, че около 25 % от учениците в България са в риск от отпадане. Основни причини за това са липсата или ниското ниво на базови умения у тях и наличие на системни пропуски в обучението по български език и математика. С оглед преодоляване на негативната тенденция операцията ще приложи диференциран подход към всеки ученик в зависимост от индивидуалните му потребности и степента на трудностите в обучението, включително чрез дейности по кариерно ориентиране за учениците в риск от ранно отпадане, обучаващи се в училищата от 1-ва до 5-та група.

Кариерното ориентиране е важен елемент от мерките за намаляване на броя на отпадналите от образователната система ученици, по-конкретно при прехода от прогимназиален етап към първи гимназиален етап на образование. В рамките на настоящата операция дейностите по кариерно ориентиране ще бъдат насочени към ученици от прогимназиален етап (5-ти до 7-ми клас), обучаващи се в училища с висока концентрация на ученици от уязвими групи. Тези дейности имат за цел да мотивират и насочват към системата на професионалното образование учениците в риск от отпадане, включително чрез дейности, базирани на обучителната система по STEM¹, когато е приложимо, което от своя страна ще спомогне за намаляване на дела на преждевременно напусналите образованието. Настоящата операция отчита добрите практики по плана на Ирландия за осигуряване на равенство на възможностите в училищата (Delivering Equality of Opportunity in Schools) и опита от изпълнението на проект BG05M20P001-2.004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час) – фаза 1“ по ОП НОИР като поставя приоритет върху образователните потребности на учениците в риск от ранно отпадане от образователната система.

Освен на ниво ученик, операцията прилага диференциран подход и на ниво училище в зависимост от групата, в която е класифицирано училището съгласно Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. За да се гарантира ефективността на операцията и да се осигури устойчивост на резултатите, в рамките на операцията ще бъде разработена специфична методика (инструментариум) за идентифициране на учениците в риск от ранно отпадане, техните конкретни потребности и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на обща подкрепа.

За постигане на целите на операцията са планирани и дейности за работа с родителите на децата в риск от отпадане чрез включване на представители на неправителствени организации, образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери и др.

Дейностите по предоставяне на обща подкрепа на учениците в риск от отпадане ще са обвързани с индивидуалните потребности и ще се извършват извън часовете по учебен план

¹ Обучителна система STEM (Science - Technology - Engineering - Mathematics), свързана с изучаване на науки, технологии, инженерство и математика.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(включително и по време на лятната ваканция), а за учениците, включени в целодневна организация на учебния ден – в рамките на часовете за дейности по интереси.

Допълнително процедурата ще допринесе за постигане на целите, заложи в Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г., Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020), Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020).

7. Индикатори²:

Показатели, чрез които се измерва постигането на целите на процедурата:

За изпълнение:

- Училища, предлагащи дейности за повишаване мотивацията за учене, чрез развитие на специфични знания, умения и компетентности – 1500³;
- Брой ученици, обхванати от дейности по кариерно ориентиране – 47 340⁴

Специфичен индикатор за процедурата:

- Ученици в риск от отпадане от образователната система, включени в дейности по процедурата – 120 000.

За резултат:

Специфичен индикатор за процедурата:

- Относителен дял на учениците, напуснали по необективни причини⁵ формалното образование от общия брой ученици⁶ - не повече от 1,43%.

²Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.

³ По данни на МОН броят на училищата в страната през втория срок на учебната 2017/2018 г. са 2384, от тях най-малко 920 са училищата с висока концентрация на ученици от уязвими групи, които са групирани от 1-ва до 5-та група съгласно класификацията на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и други до 580 са училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане, в които делът на учениците в риск от ранно отпадане е поне 2 % от общия брой на учениците.

⁴Съгласно данни, предоставени от Центъра за информационно осигуряване на образованието, общият брой на учениците от 5-ти до 7-ми клас е 189 362 ученици. Стойността на индикатора е изчислена на база 25% от общия брой ученици.

⁵ За целите на настоящата операция за необективни причини за отпадане от формалното образование се считат следните причини:

- преместване на ученика, за което няма потвърждение (ученици до 16-годишна възраст);
- нежелание;
- семейни причини.

⁶ Целевата стойност на индикатора е изчислена на базата на извършен анализ и оценка на предложените за промяна индикатори на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 - 2020 г. По данни на НСИ към настоящия момент относителният дял на учениците, напуснали по необективни причини формалното образование е 1,54% от общия брой ученици. Целевата стойност на индикатора (не повече от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидата.

Кандидатът трябва да включи в проектното си предложение индикаторите за изпълнение и резултат посочени по-горе. Всеки индикатор трябва да бъде количествено определен.

Всички показатели за изпълнение и всички показатели за резултат по процедурата следва да са включени и съответно да бъдат количествено определени в т. 8 (Индикатори) на попълнения формуляр за кандидатстване с проектно предложение. Заложените целеви стойности за всеки показател/индикатор следва да са реалистични на база предвидените дейности. Това изискване е условие за допустимост на проектното предложение и неспазването му ще доведе до отхвърляне на проекта.

Освен това кандидатът е необходимо да представи към документите, които се подават на етап кандидатстване **Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ** (Приложение III), която е задължително условие за НСИ, съгласно Регламент 223/2009, **за предоставяне на статистически данни**, както при процедурите на кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.

В случай на неизпълнение на прогнозните целеви стойности на индикаторите на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е **130 000 000 лева**

Средства от ЕСФ (85%)

110 500 000 лева

Национално съ-финансиране (15%)

19 500 000 лева

Това е общият предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:

По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

1,43%) ще бъде изчислен въз основа на данните на НСИ за учащи и напусналите образователната система по причини и степен на образование за последната учебна година, през която са изпълнявани дейности по настоящата операция, т.е. кумулативно за периода на изпълнение на операцията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ – 130 000 000 лева

10. Процент на съфинансиране⁷:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

11. Допустими кандидати:

Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове е Министерство на образованието и науката, съгласно решение (одобрение на критерии за избор на операция) на Комитета за наблюдение от юни 2018 г.

Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 2, т. 2, чл. 5, ал. 1 и чл. 23-24 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. и Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

Министерството на образованието и науката реализира проекта чрез дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ в училища в системата на училищното образование. В съответствие с §6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ, регионалните управления по образованието и държавните и общинските училища могат да участват в техническото и/или финансовото изпълнение, включително да извършват разходи по проекти с конкретния бенефициент – Министерството на образованието и науката.

Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник;

и

- да разполага с необходимия административен, финансов и технически капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

Административен капацитет – Екипът за организация и управление на проекта следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности. Числеността на екипа за организация и управление на проекта следва да съответства на Указанието на УО на ОП НОИР за конкретни бенефициенти, приложение към Условията за кандидатстване. В случай, че бъдат установени несъответствия в процеса на оценката, оценителната комисия ще редуцира числеността на екипа като няма да взема предвид в административния капацитет на съответните лица, които са отстранени служебно от екипа за организация и управление на проекта.

⁷Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да посочи информация в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване квалификацията и отговорностите на всеки един от членовете на екипа за организация и управление на проекта и да приложи в т. 12 „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване техните автобиографии (Приложение VI), придружени от документ/и относно извършения подбор на членовете на екипа. Счита се, че екипът за организация и управление притежава административен капацитет, ако ръководителят на екипа има минимум 3 години опит в управлението на проекти, а членовете на предложения екип имат поне 1 година опит в изпълнението на проекти и/или сходен тип дейности.

Кандидатът следва да опише в т. 11. „Допълнителна информация“ от формуляра за кандидатстване проведената процедура за подбор на членовете на екипа за организация и управление, в съответствие с Указанието на УО на ОП НОИР за конкретни бенефициенти относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти, като приложи в т.12 документи, доказващи извършения подбор, както и да посочи дали се предвижда сформирани на териториални екипи с оглед спецификата на дейностите от проектното предложение.

Дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ в Министерство на образованието и науката – конкретен бенефициент ще осигурява дейностите по организация и управление на проекта чрез цялостно управление, изпълнение, отчитане и контрол на дейностите, съгласно договора за безвъзмездна помощ. За участие в дейностите по организиране изпълнението на проекта бенефициентът може да определи и други служители на МОН, извън тези в дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, съобразно тяхната експертиза, професионален опит и компетентност.

За осъществяване на дейностите по управление на проекта конкретният бенефициент може да се подпомага и от външни експерти, назначени по утвърдено допълнително щатно разписание съгласно § 16, ал. 7 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията.

Финансов капацитет – Кандидатът следва да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта. Това обстоятелство се проверява служебно от оценителната комисия към момента на кандидатстване в Закона за държавния бюджет. Счита се, че бенефициентът разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета на първостепенния разпоредител, за текущата финансова година, в чиято структура е съответният бенефициент са по-високи от размера на исканата БФП.

Технически капацитет – Кандидатът следва да има успешно реализиран поне един проект през последните три години, който е от типа или с финансовите особености или с обхват като настоящия проект или по-голям; и/или има поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение.

При кандидатстване, кандидатът трябва да декларира в т. 11 от Формуляра за кандидатстване, че разполага с необходимия финансов, административен и оперативен капацитет за изпълнението на проекта.

Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1 и чл. 23-24 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. и Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент не се допуска участието на партньори.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Дейностите, предвидени за изпълнение и съответните разходи в рамките на проектното предложение, следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, да са с нестопански характер и да гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и специфичните цели и резултати на Инвестиционни приоритети 10i. и 10iii от Приоритетна ос 2, при оптимално съотношение между очакваните разходи и ползи.

Кандидатът трябва да е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не да изпълнява ролята на посредник.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 2 „Образование и учене през целия живот“ и на ОП НОИР 2014-2020;

- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;

- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;

- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности, които кандидатът описва и обосновава в проектното предложение:

1. Изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа.



Целта на дейността е да се създаде и внедри в работата на педагогическите специалисти методика за оценка на пропуските, която да позволява индивидуален подход за идентифициране на ученици с **трудности при усвояване на учебното съдържание**, както и да позволява педагогическият специалист да прилага диференциран подход като за целта да подбере и предложи конкретни мерки за предоставяне на обща подкрепа, съобразена с индивидуалните потребности на ученика.

2. Организиране и провеждане на обученията на педагогическите специалисти за прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа.

В рамките на обученията следва да бъдат придобити практически знания, умения и компетентности за идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система, както и други компетентности за прилагане на диференциран подход при определяне на техните потребности от предоставяне на обща подкрепа с цел задържането им в образователната система.

Обученията на педагогически специалисти от училищата, участващи в изпълнението на проекта следва да бъдат оповестени публично от конкретния бенефициент и да бъдат отворени за всички желаещи да участват в тях.

3. Осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с чл. 17 и чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование чрез допълнително обучение по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или за преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание⁸, както и към допълнителни дейности, които са пряко насочени към преодоляване на обучителни затруднения по определените предмети.

Допустими са допълнителни обучения, както следва:

- по български език и литература и по математика – за началния етап;
- приоритетно по български език и литература, по математика и по природни науки – за прогимназиалния и за първи гимназиален етап;
- по други учебни предмети, в т.ч. и от професионалната подготовка, по които учениците имат натрупани пропуски, които довеждат до ниски образователни резултати и до невъзможност да завършат успешно клас, етап или степен, което води до демотивация и отпадане от училище;
- по български език като чужд – за ученици, за които българският език не е майчин, с цел подкрепа на приобщаването им.

При планиране на дейността конкретният бенефициент следва да заложи прилагане на диференциран подход както на ниво ученик в зависимост от потребностите му и степента на трудностите му в обучението. Допълнителното обучение по учебни предмети в рамките на дейността следва да е насочено към превенция/намаляване на обучителни затруднения, както

⁸ Съгласно Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 232/20.10.2017 г., допълнителното обучение по учебни предмети, ще бъде насочено и към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет.



и към преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание при учениците, с което да се намали демотивацията им за учене и отпадането им от образователната система. В съответствие с чл. 30 от Наредбата за приобщаващото образование, дейността следва да се извършва извън часовете по учебен план (включително и по време на лятната ваканция), като за обхванатите в целодневна организация на учебния ден ученици – в рамките на времето, предвидено за дейности по интереси. С оглед проследяване на постигнатия индивидуален напредък по придобиване на базови умения в резултат на предприетите мерки, педагогическите специалисти следва да извършват регулярното му отчитане /на годишна база/ посредством проследяване на плана за подкрепа на ученика.

4. Допълнителни обучения във втори гимназиален етап за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и/или за актуализация на компетентностите с цел успешно полагане на държавния зрелостен изпит по български език и литература, както и държавни зрелостни изпити по други предмети от общообразователната подготовка.

Изпълнението на дейността следва да спомогне за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система. С цел по-голяма ефективност от изпълнението на дейността, следва да се приложи диференциран подход към всеки ученик в зависимост от конкретните му нужди. Дейността следва да се реализира в неучебно време (извън учебните часове на учениците и по време на лятната ваканция).

5. Осъществяване на обща подкрепа чрез осигуряване на занимания по интереси за стимулиране на творческите изяви и за повишаване на мотивацията за учене – за учениците от училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане (минимум 2% от общия брой на учениците в съответното училище), в т.ч. и тези, участващи в дейност 3.

Целта на дейността е да повиши мотивацията за учене на учениците в риск от ранно отпадане посредством организиране на съвместни занимания по интереси и стимулиране на творческите им изяви чрез включване в изпълнението на дейността на учениците, които не са в риск от отпадане.

Изпълнението на дейността има допълващ характер към мерките по операцията и не следва да надвишава 15% от общия бюджет.

6. Осъществяване на обща подкрепа чрез кариерно ориентиране с цел подготовка за преход към следваща степен, за мотивация за продължаване на образованието, за участие на пазара на труда, кариерно ориентиране за учениците от прогимназиалния етап на образование (от 5-ти до 7-ми клас) посредством центровете за подкрепа за личностно развитие, включително и по обучителната система STEM, когато е приложимо и др.

Тази дейност има за цел да мотивира и насочва към системата на професионалното образование учениците в риск от отпадане, което от своя страна да допринесе за намаляване броя на преждевременно напусналите образователната система.



7. Дейности за работа с родителите чрез включване на образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери, представители на неправителствени организации и др. заинтересовани лица в образователния процес и насърчаване на сътрудничеството с педагогическите специалисти за намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система от учениците.

Дейността е насочена към намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система от учениците. Важен елемент за постигане на целите на операцията е включването на родителите на учениците в риск от отпадане в образователния процес. Основна роля в изпълнението на дейността имат образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери, представители на неправителствени организации и други заинтересовани лица, които да подпомогнат приобщаването на родителите към образователния процес и да спомогнат за по-ефективното сътрудничество с педагогическите специалисти, с което да се гарантира намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.

В допълнение към гореописаното, дейността включва като например:

- Разработване на информационни материали и др., насочени към родители на ученици в риск от отпадане от образователната система;
- Провеждане на кампании и др. събития за насърчаване на сътрудничеството между заинтересованите лица в образователния процес за намаляване на риска от отпадане;
- Подбор и назначаване на образователни медиатори, социални работници и др.;
- Мониторинг на училищата с назначените образователни медиатори, социални работници и др. за проследяване на ролята и ефективността на тяхната дейност.

8. Участие в междуучилищни дейности по т. 3, 4 и 5. Отделното училище ще може да инициира изготвянето на междуучилищна програма, да се включва в такава предложена от друго(и) училище(а) или да се присъедини към дейности, чиито реализация е вече стартирала.

Дейностите следва да допринасят за постигане на целите на проекта и да не са изпълнявани в рамките на инициативи на Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства /ЦОИДУЕМ/ или по други програми и проекти.

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, проектното предложение задължително трябва да включва и непреки дейности:

- Дейности за организация и управление
- и
- Дейности за информация и комуникация.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности.** Те следва да бъдат декларирани



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

от конкретния бенефициент в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване.

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на ОП НОИР: <http://sf.mon.bg/?go=page&pageId=67>.

Във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се опишат предвидените общи стойности по пера (разбивка по видове разходи като описание и сума). В това поле следва да се опишат методите и средствата за изпълнението на дейността, както и да се обосноват разходите, които са заложили в полето „Стойност“ за съответната дейност. Детайлна разбивка на разходите следва да бъде приложена към проектното предложение, съгласно образец (Приложение V към Условията за кандидатстване).

При описание на дейностите във формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **провеждането на съответните процедури за определянето на изпълнител по реда на Глава четвърта (Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ) от ЗУСЕСИФ не представляват отделни дейности, а представляват част от изпълнението на съответните основни дейности по проекта.** В тази връзка възлагането на изпълнител, следва да се посочи в т. 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на съответната дейност, за която се отнася, единствено като метод/средство за нейното изпълнение. В допълнение, горепосочените процедури за избор на изпълнител следва да бъдат описани в т. 10. План за външно възлагане на Формуляра за кандидатстване.

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципа за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР, които са налични на следния интернет адрес: <http://sf.mon.bg/?go=page&pageId=139>. **При неспазване на принципа за екологична устойчивост, съгласно чл. 70, ал. 1 на ЗУСЕСИФ, финансова подкрепа със средства от ЕСИФ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.**

Изборът на изпълнители за отделните стопански дейности следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта/ите, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент, следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условията за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

В съответствие с чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) **кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, физически приключени или изцяло изпълнени или такива, финансирани по друг проект, процедура, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.**

В процеса на изпълнение на проекта, УО ще следи за демаркация с други програми и проекти с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка, проектът подаден по настоящата процедура, може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и препокрива изпълнението на национални програми, включително: „Без свободен час“; „С грижа за всеки ученик“, „Осигуряване на съвременна образователна среда“ – модул 3. „Подкрепа на целодневното обучение“, и допълнителното обучение по български език, финансирано със средства от държавния бюджет за работа с ученици от уязвими групи и др. Във връзка с планирана от УО на ОП НОИР процедура „Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“, кандидатът следва да има предвид, че демаркацията ще се осъществява на ниво училище и в този смисъл училище, което е включено в дейности по процедура „Подкрепа за успех“ няма да бъде допустимо за участие в дейности по процедура „Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“ и обратното.

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, детайлно описани по-долу.

Бюджетът (т. 5 от формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданите за финансиране дейности.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложен разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия от кандидата, както и корекции на бюджета на проектното предложение. Освен тях, корекции на бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, неспазване на заложените в настоящите Условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите, несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи. Управляващият орган



може да извърши корекции в т. 5 „Бюджет на проекта“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и дейности.

Корекциите в бюджета **не могат да водят** до увеличаване на размера на исканата безвъзмездна помощ за преките допустими дейности или до подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Оценителната комисия служебно ще добави към бюджета на проекта непреки разходи в размер на 15 % от одобрените преки разходи, с което ще се формира общия бюджет на проектното предложение.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства в съответствие с чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета, а именно:

1. принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество и при най-добра цена;
2. принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати;
3. принципът на ефективност се отнася до осъществяването на належащите конкретни цели и постигането на планираните резултати.

2) Да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта и да са за дейности, чието изпълнение не е физически приключено или изцяло осъществено преди подаване на проектното предложение;

3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в договора за предоставяне на безвъзмездна помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите условия за кандидатстване (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ);

4) За направените разходи да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г. на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/окончателния отчет по проекта от страна на бенефициента; Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ (прилагане на формите на стандартна таблица на единичните разходи или еднократни суми) разходите са допустими,



ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост;

6) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕСИФ);

7) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ).

8) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ);

9) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи;

10) Да са извършени от допустимия по настоящата процедура конкретен бенефициент (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ);

11) Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки) да е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;

12) Да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните помощи (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ);

13) Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за придобиване на активи/планирани услуги, конкретният бенефициент следва да приложи към Формуляра за кандидатстване минимум три оферти и/или извлечения от каталози на производител/доставчик и/или проучвания в интернет за активи/услуги. При извършени проучвания в интернет за активи/услуги следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива. Към предоставения хиперлинк следва да бъде посочена дата и час на влизането на интернет страницата, която се ползва за референт. В случай че не са налични публично достъпни цени чрез интернет източници конкретният бенефициент следва да представени сканирани копия от събрани минимум 3 оферти. Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) разходи за съответните активи/услуги.

Разход, който не е обоснован в т. 7 от формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в Указания на министъра на финансите ДНФ-3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (Приложение XI).



14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, ЗУСЕСИФ, ПМС № 189/2016 за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. (ДВ брой 61 от 05.08.2016 г.), както и всички други закони и подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

ВИДОВЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

ПРЕКИ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:

I. Разходи за персонал

1. Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с дейностите по проекта, вкл. осигурителни вноски за сметка на работодателя.

1.1. Разходи за възнаграждения на лица, наети във връзка с изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система, вкл. осигурителни вноски за сметка на работодателя.

1.2. Разходи за възнаграждения на кариерни консултанти, вкл. осигурителни вноски за сметка на работодателя.

1.3. Разходи за възнаграждения на образователни медиатори, социални работници и др., вкл. осигурителни вноски за сметка на работодателя.

1.4. Разходи за възнаграждения на ръководителите на междуучилищни дейности, вкл. осигурителни вноски за сметка на работодателя.

Разходите по бюджетен ред 1 са допустими, в случай че се отнасят за трудови възнаграждения на лица, ангажирани пряко с изпълнението на дейности 1, 6, 7 и 8, включително всички дължими осигурителни вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение, съгласно националното законодателство и при спазване ограниченията на Кодекса на труда.

При планиране на изпълнението на дейност 1, кандидатът следва да вземе в предвид Приложение XIII. Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти, съфинансирани от Европейския



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

социален фонд по приоритетни оси 2 и 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (актуализирани стойности, приложими за периода след 01.09.2018 г.) към настоящите Условия за кандидатстване по процедура „Подкрепа за успех“. При подготовка на проектно предложение следва да се аргументира нуждата от избраните позиции, както и изискванията за образование, професионален опит и квалификация за заемането на длъжността. Съответно при оценяването на проекта ще бъде проверено дали предвидените часови ставки за възнаграждения на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекта, отговарят на ПМС № 189/2016 г. и/или на Стандартната таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите по ОП НОИР.

Разходите, планирани в бюджетен ред 1.1., следва да бъдат включени в Детайлна разбивка на разходите (Приложение V към условията за кандидатстване).

Ако кандидатът реши да не наема лица за изпълнението на Дейност 1, а да избере изпълнител чрез възлагане на обществена поръчка, тогава той планира необходимите разходи в бюджетен ред 5.

2. Разходи за командировки

2.1. Дневни разходи /ако е приложимо/.

2.2. Пътни разходи /ако е приложимо/.

2.3. Квартирни разходи /ако е приложимо/.

Разходите по бюджетен ред 2 са допустими, в случай че са пряко свързани с изпълнението на дейности 6, 7 и 8 и са доказано необходими за постигане на поставените цели, подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение. Разходите за командировки следва да са съобразени с Наредбата за командировките в страната при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и ефективност при разходване на средствата.

II. Разходи за провеждане и участие в мероприятия

3. Разходи за обучения

3.1. Разходи за провеждане на обучения на педагогическите специалисти за прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа.

Разходите за обучения по бюджетен ред 3.1. се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, параграф 1 буква б) от Регламент 1303/2013 г. Прилага се единичен разход за един обучаем както следва:

1) Единичен разход за 1 обучаем в еднодневно обучение – 29 лв.



Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 29 лв. за всеки обучаем, който е участвал в еднодневно обучение и е получил сертификат/удостоверение.

2) Единичен разход за 1 обучаем в двудневно обучение:

- при обучение без нощувки на обучаемите – 54 лв.
- при изнесено обучение с нощувки на обучаемите – 242 лв.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 54 лв. за всеки обучаем, който успешно е завършил двудневно обучение на място (без нощувки) и е получил сертификат/удостоверение.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 242 лв. за всеки обучаем, който успешно е завършил изнесено двудневно обучение (с нощувки) и е получил сертификат/удостоверение.

3) Единичен разход за 1 обучаем в тридневно обучение:

- при обучение без нощувки на обучаемите – 77 лв.
- при изнесено обучение с нощувки на обучаемите – 336 лв.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 77 лв. за всеки обучаем, който успешно е завършил тридневно обучение на място (без нощувки) и е получил сертификат/удостоверение.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 336 лв. за всеки обучаем, който успешно е завършил изнесено тридневно обучение (с нощувки) и е получил сертификат/удостоверение.

В стойността на единичния разход за един обучаем са включени всички необходими разходи за провеждане на обучението. Бенефициентът сам определя структурата на необходимите разходи в съответствие с особеностите на конкретното обучение. Стойността на единичните разходи е съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура „Подкрепа за успех“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XIII).

3.2. Разходи за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с чл. 17 и чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование чрез допълнително обучение по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или за преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание, както и за допълнителни дейности, които са пряко насочени към преодоляване на обучителни затруднения по определените предмети.



Разходите за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за 10 учебни часа се извършат в съответствие с член 67, параграф 5, буква а) от Регламент (ЕС) № 1303/2013. За база на изчисленията се използват разпоредбите на чл. 3, ал. 1 и чл. 4, ал. 1 от Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план като за краен продукт се определят 10 учебни часа допълнително обучение, документирани в плана за подкрепа на ученика. В съответствие с Приложение XIV на ДР (ЕС) 2015/2195 посочените по-долу единични разходи за съответните етапи на образование включват „всички допустими разходи, пряко свързани с предоставяне на основни стоки и услуги в сферата на образованието“, вкл. и осигуровките за сметка на работодателя⁹.

Изчислените единични разходи за провеждане на допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа при среден състав на групата от 5 ученици за съответния етап на образование, са както следва:

- 1) Начален етап на образование - 80 лв. на ученик.
- 2) За прогимназиален етап на образование - 92 лв. на ученик.
- 3) За първи гимназиален етап на образование - 70 лв. на ученик.
- 4) За първи гимназиален етап на професионално образование - 84 лв. на ученик.

Бенефициентът може да поиска възстановяване на посочените по-горе разходи за всеки ученик, който успешно е провел допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа. Допълнителните обучения на ученици в риск от отпадане трябва да са съобразени с индивидуалните им потребности от обща подкрепа, да са документирани в плана за подкрепа на ученика и да е постигнат и отчетен конкретен резултат.

3.3. Разходи за допълнителни обучения във втори гимназиален етап за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и/или за актуализация на компетентностите с цел успешно полагане на държавния зрелостен изпит по български език и литература, както и държавни зрелостни изпити по други предмети от общообразователната подготовка.

Разходите за допълнително обучение по български език за един учебен час се извършат в съответствие с член 67, параграф 5, буква а) от Регламент (ЕС) № 1303/2013. За база на изчисленията се използват разпоредбите на чл. 3, ал. 1 и чл. 4, ал. 1 от Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план като за краен продукт се определят 10 учебни часа допълнително обучение, документирани в плана за подкрепа на ученика. В съответствие с Приложение XIV на ДР (ЕС) 2015/2195 посочените по-долу единични разходи за съответния етап на образование включват „всички допустими разходи, пряко свързани с предоставяне

⁹ Други потенциално допустими разходи за този вид операции, като надбавки, транспорт, настаняване или друг вид подкрепа, предоставена на обучаващи се в този тип операции, не са включени в единичния разход



на основни стоки и услуги в сферата на образованието“, вкл. и осигуровките за сметка на работодателя¹⁰.

Изчислените единични разходи за провеждане на допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа при среден състав на групата от 5 ученици за съответния етап на образование, са както следва:

- 1) За втори гимназиален етап на образование - 75 лв. на ученик.
- 2) За втори гимназиален етап на професионално образование - 75 лв. на ученик.

Бенефициентът може да поиска възстановяване на 75 лв. за всеки ученик от втори гимназиален етап, който успешно е провел допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и/или за актуализация на компетентностите с цел успешно полагане на държавния зрелостен изпит по български език и литература, както и държавни зрелостни изпити по други предмети от общообразователната подготовка. Обученията трябва да са документирани в плана за подкрепа на ученика, както и да е постигнат и отчетен конкретен резултат.

Важно!

При планиране на разходите по бюджетни редове 3.2. и 3.3. конкретният бенефициент следва да има предвид, че максималният брой учебни часове допълнително обучение за всеки ученик, който може да се финансира по проекта, не следва да надвишава максималния брой учебни часове, посочени в Наредбата за приобщаващото образование и Наредбата за усвояването на българския книжовен език.

3.4. Разходи за осъществяване на обща подкрепа чрез осигуряване на занимания по интереси за стимулиране на творческите изяви и за повишаване на мотивацията за учене – за учениците от училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане (минимум 2% от общия брой на учениците в съответното училище).

Разходите за осъществяване на обща подкрепа чрез осигуряване на занимания по интереси се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, параграф 1 буква б) от Регламент 1303/2013 г.

Прилага се единичен разход в размер на 135 лв. за всеки ученик, който успешно е участвал в занимания по интереси и е получил сертификат/удостоверение.

Ако конкретното занимание по интереси продължава и през двата учебни срока, тогава в съответствие с Приложение XIV на ДР (ЕС) 2015/2195 „възстановяването ще бъде на основата на 50 % за първото доказателство за присъствие и 50 % за второто и последно доказателство за присъствие“, т.е. допустимо е след приключване на първия срок да бъде поискан за възстановяване 50 % от единичния разход.

Общият размер на разходите по ред 3.4. не следва да надвишава 15 % от бюджета на проекта.

¹⁰ Други потенциално допустими разходи за този вид операции, като надбавки, транспорт, настаняване или друг вид подкрепа, предоставена на обучаващи се в този тип операции, не са включени в единичния разход.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

4. Разходи за провеждане на кампании и други мероприятия.

Разходите по бюджетен ред 4 се планират като се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки. Тези разходи следва да бъдат подробно описани в детайлната разбивка на разходите (Приложение V). Разходите следва да бъдат единствено за дейности, които не се планирани и не се изпълняват в рамките на инициативи на Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства /ЦОИДУЕМ/ или по други програми и проекти.

III. Разходи за услуги

5. Разходи за изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система.

Разходите по бюджетен ред 5 следва да бъдат включени в Детайлна разбивка на разходите (Приложение V към условията за кандидатстване).

ВАЖНО!

Не е допустимо да бъдат планирани разходи за изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система едновременно в раздел I. Разходи за персонал и раздел III. Разходи за услуги.

6. Разходи за разработване и отпечатване на информационни материали и др., свързани с изпълнението на дейност 7¹¹.

7. Разходи за други услуги, пряко свързани с изпълнението на дейности 6 и 7.

ВАЖНО!

За всички планирани разходи в бюджетни редове 4. Разходи за провеждане на кампании и други мероприятия, 5. Разходи за изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система, 6. Разходи за разработване и отпечатване на информационни материали и др., свързани с изпълнението на дейност 7 и 7. Разходи за други услуги, пряко свързани с изпълнението на дейности 6 и 7, конкретният бенефициент следва да приложи минимум 3 оферти и/или извлечения от каталози на производител/доставчик и/или проучвания в интернет за активи/услуги, които да удостоверяват съответствието на планираните разходи с пазарните цени за съответния вид услуга. При извършени проучвания в интернет за активи/услуги следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива. Към предоставения хиперлинк следва да бъде посочена дата и час на влизането на интернет страницата, която се ползва за референт. В случай че не са налични публично достъпни цени чрез интернет източници конкретният бенефициент следва да представени сканирани копия от събрани минимум 3 оферти.

¹¹ Тук не се посочват разходи за информация и комуникация по проекта, които са част от непреките разходи.



НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

„Непреки разходи“ са разходите, които са свързани с изпълнението на дейности, предвидени в проекта, които не допринасят пряко за постигането на неговите цели и резултати, но са необходими за неговото цялостно администриране, управление, оценка и добро финансово изпълнение.

„Разходи за организация и управление“ са непреки разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на проекта – ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с управлението на проекта, посочени за допустими в документите по чл. 26, ал. 1 ЗУСЕСИФ.

Непреките разходи се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към преките допустими разходи, съгласно чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент 1303/2013 г. Определеният процент на размера на единната ставка за непреките разходи по настоящата операция е в съответствие с утвърдената от Ръководителя на УО на ОП НОИР Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури чрез директно предоставяне по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР с конкретен бенефициент МОН (Приложение XIV). Съгласно утвърдената Методология е предвидено за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ над 7 млн. лв. с конкретен бенефициент МОН, **в техническото и финансово изпълнение на които участват Регионални управления на образование и училища** (в съответствие с параграф 6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ), разходите за организация и управление, включително за информация и комуникация, да са допустими в размер на **15 % от преките допустими разходи по проекта**. При изготвянето на бюджета на проекта, конкретният бенефициент не следва да посочва стойността на непреките разходи. Оценителната комисия служебно ще въведе допустимия размер за непреки разходи, който съответства на 15 % от одобрените преки допустими разходи по проекта.

С оглед спецификата на определените в настоящите Условия за кандидатстване допустими дейности, както и постигане на по-голяма ефективност при изпълнението на операцията, в техническото и финансовото изпълнение на проекта, включително в организацията и управлението на проекта следва да бъдат включени екипи от Регионалните управления на образованието и училищата, които да изпълняват координиращи функции на регионално/местно ниво по отношение на подготовката, организирането и провеждането на избор на изпълнители, координиращи функции свързани с организирането на обученията на педагогически специалисти, както и други координиращи, организационни и отчетни функции.

ВАЖНО: В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набеязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в описанието на съответната дейност. При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

Бюджетът се представя в лева и с включен ДДС, когато се отнася до невъзстановим данък добавена стойност съгласно националното законодателство. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. При изготвянето на бюджета конкретният бенефициент следва да се съобрази с посочените по-горе ограничения по видове разходи.

Бюджетът на проекта следва да бъде разходван като се спазват правилата на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане, както и ЗУСЕСИФ.

Кандидатът следва да съобрази, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на нормативните актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от формуляра за кандидатстване.

14.3. Недопустими разходи:

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета), ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 189 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ).

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- **разходи за дълготрайни материални активи;**
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- разходи за дейности, чието изпълнение е физически приключено или изцяло осъществено преди подаване на проектното предложение;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи.

ВАЖНО! Всеки разход, свързан с осъществяване на икономическа дейност по проектното предложение ще се третира като недопустим.

15. Допустими целеви групи (крайни бенефициенти):

- Ученици в риск от отпадане¹²;

¹² съгласно Стратегията за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система (2014-2020), ученици в риск от отпадане се считат:

- ученици от семейства, които са обхванати от безработица, ниски доходи, понижен жизнен стандарт, бедност и др.;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Ученици, на които е необходимо предоставяне на услуги по кариерно ориентиране в прехода от прогимназиален към гимназиален етап на образование и ученици в училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане;
- Педагогически специалисти и др. заинтересовани страни (родители, представители на неправителствени организации, образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери и др.).

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

В съответствие с изискванията на чл. 57 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи. Съгласно съдебната практика на Европейския съд, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност. Във връзка с това съдът е приел, че държавата: „Създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира поначало от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера“¹³.

Предоставяната по настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ (БФП) не представлява държавна помощ (ДП) по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС). На основание на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС правилата за държавна помощ се прилагат принципно, само когато получателят на помощта е предприятие.

По настоящата процедура няма да се подкрепят предприятия, конкретен бенефициент е Министерство на образованието и науката, /МОН/, който действа в качеството си на публичен орган за провеждане на държавната политика в областта на образованието и науката Съгласно чл. 251, ал.3 от Закона за предучилищното и училищно образование министърът на образованието и науката е специализиран орган за управление на системата на предучилищното и училищното образование.

- ученици с родителска незаинтересованост, противоречия, конфликти, напрежения и кризи в семейството;
- ученици с отрицателно въздействие на домашната среда;
- ученици с функционална неграмотност и ниско образование на родителите и др.;
- ученици с трудности в усвояване на учебното съдържание, липса на навици за учене;
- ученици с негативни нагласи към образователния процес, липса на мотивация, голям брой отсъствия и др.;
- ученици с ниска степен на готовност за училище;
- ученици с липса на познавателна мотивация, липса на мотивация на родителите за получаване на образование и др.

¹³ Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/C 262/01)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Предвид гореизложеното настоящата операция не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи. Изборът на изпълнители ще бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Финансирането по настоящата процедура е единствено за дейности с неикономически характер, което на етап изпълнение на проекта се проверява чрез счетоводни документи и информация от счетоводната система на бенефициента (вкл. РУО и училищата), проверки на процедурите по ЗОП, проверки на място. При констатиране на финансиране на икономически дейности по настоящата процедура то тези средства се възстановяват заедно с дължимата лихва съгласно Закона за държавните помощи (ДВ бр. 85 от 2017 г.).

17. Хоризонтални политики:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно раздел 11 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г. и чл. 7, чл. 8 и т. 5 от Приложение I от Регламент 1303/2013 г.:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение в т. 11 (Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Минимален срок за изпълнение на проекта: не е приложимо.

Максимален срок за изпълнение на проекта: 30 месеца, но не по-късно от 31.12.2022 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо



21. Ред за оценяване на проектното предложение:

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕСИФ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕСИФ.

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на ръководителя на управляващия орган (издадена в двуседмичен срок от крайния срок за подаването на проектното предложение). Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в ИСУН2020. За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички подраздели от Методологията за оценка (Приложение XII), в т.ч. на Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта и успешно да е преминало техническа и финансова оценка съгласно таблицата за техническа и финансова оценка на проектно предложение при процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Подкрепа за успех“.

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценяването на проектното предложение се извършва до три месеца от крайния срок за подаването му, посочен в т. 25 от настоящите Условия за кандидатстване.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, Управляващият орган изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. В уведомлението, което се изпраща на конкретния бенефициент, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът за оценка на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя по официален път на УО.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Оценката включва следните етапи:

Етап I: Проверка за административно съответствие и допустимост - етап от оценяването на проектното предложение, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и допустимостта на кандидата и проектните дейности, съгласно критериите за административно съответствие и допустимост, посочени в Методологията за оценка на проектно предложение (Приложение XII).

Етап II: Техническа и финансова оценка – извършва се в съответствие с критериите за техническа и финансова оценка на проектно предложение при процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Подкрепа за успех“ (Приложение XII към Условието за кандидатстване). Техническата оценка и финансова оценка на проектните предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ за преките дейности. Оценителната комисия служебно ще добави към бюджета на проекта непреки разходи в размер на 15 % от одобрените преки разходи, с което ще се формира общия бюджет на проектното предложение.

В интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на максималният размер на безвъзмездната финансова помощ или на максималния размер на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване, оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.

По време на оценката, предложените индикативни цени за активи/услуги ще подлежат на проверка от страна на Управляващия орган по отношение на реалистичност спрямо документите, представени съгласно посоченото в т. 24, подточка 7 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, съответните разходи от бюджета на проекта ще бъдат служебно премахвани/коригирани или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия. Служебна корекция в бюджета ще бъде извършвана и при установено несъответствие в заложените в бюджета конкретен процент на единната ставка за разходите за организация и управление.

22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (КН на ОПНОИР), описани в Приложение XII към Условието за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата, с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

23. Начин на подаване на проектното предложение:

Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: кандидатът влиза в ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията (специфични за процедурата) на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение IX).

Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 24 от Условиата за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в т. 12 „Прикачени документи“ от Формуляра.

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими. При промяна на обстоятелство, което е декларирано на етап кандидатстване, кандидатът следва да информира своевременно Управляващия орган.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.

Максималният препоръчителен размер на всеки отделен файл на проектното предложение, който се подава чрез системата, е 20 МВ. Общият препоръчителен размер на всички прикачени файлове е 100 МВ.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до Ръководителя на УО на ОП НОИР на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

ИСУН 2020 се поддържа от дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз” в администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне следва да представи следните документи, изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020, прикачени към т. 12 от Формуляра за кандидатстване:

1. **Заповед** за упълномощаване на лицето, което ще представлява конкретния бенефициент по конкретния проект и ще подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение, предоставянето на документи, необходими за издаване на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта;
2. **Декларация на представляващия кандидата** – попълнена по образец (Приложение I към условията за кандидатстване);
3. **Декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО** - попълнена по образец (Приложение II към условията за кандидатстване);
4. **Декларация за съгласие на кандидата** за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ - попълнена по образец (Приложение III към условията за кандидатстване);
5. **Декларация за липса на двойно финансиране**, попълнена по образец (Приложение IV към условията за кандидатстване);
6. **Детайлна разбивка на разходите**, попълнена по образец (Приложение V към условията за кандидатстване);
7. **Минимум 3 оферти и/или извлечения от каталози на производител/ доставчик и/или проучвания в интернет за активи/услуги** – с предложени цени от производителя/доставчика. При извършени проучвания в интернет за активи/услуги следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива. Към предоставения хиперлинк следва да бъде посочена дата и час на влизането на интернет страницата, която се ползва за референт. В случай че не са налични публично достъпни цени чрез интернет източници конкретният бенефициент следва да представени сканирани копия от събрани минимум 3 оферти;
8. **Автобиографии по образец** (Приложение VI към условията за кандидатстване), попълнени и подписани от всеки един от членовете на екипа за организация и управление на проекта, придружени от документи, доказващи извършения подбор на членовете на екипа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Всички декларации се подписват и попълват от официалния представител на кандидата или от лице, оправомощено да го представлява. В случай че при подаване на проектното предложение посочените по-горе декларации не се подписват от официалния представител, в заповедта за оправомощаване следва изрично да е посочено, че съответното лице е оправомощено да подписва изискуемите декларации, включително в декларацията на конкретния бенефициент.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди издаване на договора за БФП се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

На основание чл. 32, ал.1 от ЗУСЕСИФ крайният срок за подаване на проектното предложение, подписано с КЕП през системата ИСУН 2020 е: **21.12.2018 г., до 17.30 часа.**

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, **за час на подаване на проектното предложение/концепцията за проектно предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат/конкретния бенефициент.**

В случай, че проектното предложение е подадено след крайния срок, то ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата процедура.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с условията в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма, като ясно се посочва наименованието на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се изпращат на електронната поща на УО: infosf@mon.bg.

Разясненията от страна УО се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Въпросите на кандидатът и разясненията на УО се съобщават (публикуват) на интернет страницата на УО <http://sf.mon.bg> и на ИСУН2020: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата) в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

26. Адрес за подаване на проектното предложение:

Проектното предложение по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено **само** по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Ако проектното предложение бъде представено на хартия, то няма да бъде допуснато до оценка.

27. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

В едноседмичен срок от приключване на оценяването Ръководителят на управляващия орган (РУО) взема решение за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на РУО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

- Когато няма постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай, че конкретният бенефициент не отстриани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

Уведомяването на конкретния бенефициент за сключване на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на представляващия кандидата, в случай че към датата на подписване на договора са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение XVII);
3. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XVIII);
4. Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XIX).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Права и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 (Приложение XV) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (Приложение XVI), които са неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР - <http://sf.mon.bg/?go=page&pageId=139>.

Изпълнението на проекта, за който е предоставена безвъзмездна финансова помощ, стартира след сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

Приложения за попълване в ИСУН 2020:

- Образец на декларация на представляващия кандидата (Приложение I);
- Образец на декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение II);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение III);
- Образец на декларация за липса на двойно финансиране (Приложение IV);
- Образец на детайлна разбивка на разходите (Приложение V);
- Образец на автобиография (Приложение VI).

Приложения за информация:

- Формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение VII);
- Указания на УО за конкретни бенефициенти относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление (Приложение VIII);
- Указания (специфични за процедурата) на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение IX);
- Наредба № Н-3 от 22.05.2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско и териториално сътрудничество (Приложение X);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Указание № ДНФ-3/23.12.2016 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г. (Приложение XI);
- Методология за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Подкрепа за успех“ (Приложение XII);
- Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура „Подкрепа за успех“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XIII);
- Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти, съфинансирани от Европейския социален фонд по приоритетни оси 2 и 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (актуализирани стойности, приложими за периода след 01.09.2018 г.) (Приложение XIIIa);
- Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР с конкретен бенефициент МОН (Приложение XIV).

Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XV);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XVI);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XVII);
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XVIII);
- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XIX);
- Образец на Финансова идентификационна форма (Приложение XX).