

№	ВЪПРОС	РАЗЯСНЕНИЕ
1	Следва ли публикуването на научни статии да бъде възлагано по реда на ЗОП (в комуникационния план са отделени от ЗОП)? Ако да, допустимо ли е в техническите спецификации да бъдат изброени конкретните издания, в които да бъдат публикувани статиите?	Публикуването на статии следва да бъдат възлагани по реда на ЗОП. Само в краен случай и след подробна аргументация и мотивировка може да се посочи определено списание или няколко такива.
2	При обществена поръчка с предмет изготвяне на технически спецификации, как следва да бъде определян редът за възлагане? С оглед факта, че изготвянето на технически спецификации на обществена поръчка за изработване на софтуер и технически спецификации на обществена поръчка за изготвяне на инвестиционен проект, например, имат напълно различно предназначение и предвид факта, че в Указанията на УО на ОП „НОИР“ 2014 – 2020 доставките на различно по предназначение оборудване се третира като доставки с различен предмет, ще приема ли УО услугите по изготвяне на технически спецификации с различно предназначение като услуги с различен предмет, които могат да се възлагат като отделни обществени поръчки, което съответно да не бъде разглеждано като разделяне на обществена поръчка?	В рамките на оперативната самостоятелност на възложителя е да прецени дали определени услуги са със сходен или идентичен предмет. Различни услуги (независимо от тяхното наименование и предназначение), които могат да бъдат изпълнени от икономически оператори с определен профил, формират предмета на една обществена поръчка.
3	Съгласно Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на БФП, съфинансирани от ЕФРР, по приоритетна ос 1 на ОП „НОИР“ възлагане на инженеринг (проектиране, заедно с авторски надзор и строителство), или прилагането на някоя друга от възможностите, предоставени в чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, е допустимо, ако е включено в одобреното проектно предложение. Тъй като на въвеждащото обучение беше обяснено, че няма никакъв проблем да бъде проведена процедура с предмет инженеринг, дори такава да не е била включена в одобреното проектно предложение, моля да потвърдите писмено, допустимо ли е или не да бъде проведена такава процедура, без да е била включена в одобреното проектно предложение	Ако в одобреното проектно предложение не са посочени конкретни минимални технически изисквания, те трябва да бъдат определени от бенефициента по подходящ начин преди стартирането на процедурата за възлагане на обществената поръчка. Бенефициентът може да изведе минималните технически изисквания като вземе предвид планираните дейности, за които ще се използва закупеното оборудване (следва да бъдат използвани и офертите, качени в ИСУН при кандидатстването). Бенефициентът следва да уведоми УО по реда посочен в т. 3.5 от раздел III на Ръководството за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на ОП НОИР в случай, че установи необходимост от промяна във вече представени и одобрени от УО: минимални технически характеристики, брой и цена на предвиденото оборудване.
4	Във връзка с предоставената от УО възможност преди публикуването на процедурите да му бъдат предоставяни за разглеждане проекти на документации за възлагане на обществени поръчки с оглед извършване на преценка за законосъобразност и наличие на предпоставки за налагане на финансови корекции, моля да отговорите в какъв срок ще се произнасяте с резултатите от разглеждането.	УО няма нормативно задължение да извършва предварителен контрол на подготвените документации по ЗОП.
5	Във връзка с подготовката на обществените поръчки за доставка на специализирано научно оборудване бе установено, че са настъпили промени в пазара (за периода 2016-2018), които засягат цени на някои от планираните апарати или предлагане на ново поколение апарати със съществено по-добри характеристики от планираното в проектното предложение. Това налага частично актуализиране на заявеното оборудване. Съгласно т. 3.5. „Промени на минималните технически параметри на оборудването“ от „Ръководството за ЕФРР-2018“ се изисква следното: „В случаите на наложили се промени в минималните технически и функционални характеристики на предвидени за закупуване активи, следва да се представи и файл във формат MS Word, съдържащ техническата спецификация с отразяване на измененията. Бенефициентът трябва да представи подробна и изчерпателна обосновка в писмен вид чрез ИСУН 2020 за исканата промяна.“ Проблемът, обаче е, че в проектното предложение няма заложени НИКАКВИ минимални технически изисквания. Когато се обяви ЗОП за всеки апарат ще се дадат такива. Така при актуализация на предвиденото за закупуване оборудване ние не може да направим сравнение какви технически и функционални характеристики се променят при новопредложеното оборудване. При запитване, отправено към УО ни беше заявено, че може да се гледа подраздел Оферти, качен в ИСУН. Ако в офертите има поне едно число - да се отрази като минимално техническо изискване. Ако са повече - да се отразят всички. Според нас това е недопустимо, защото това означава да се даде предимство на определен доставчик, чиято оферта се приеме за минимално техническо изискване.	Ако в одобреното проектно предложение не са посочени конкретни минимални технически изисквания, те трябва да бъдат определени от бенефициента по подходящ начин преди стартирането на процедурата за възлагане на обществената поръчка. Бенефициентът може да изведе минималните технически изисквания след анализ на планираните дейности, за които ще се използва закупеното оборудване (при този анализ следва да бъдат използвани и офертите, качени в ИСУН при кандидатстването). Освен това в съответствие с чл. 44 от ЗОП възложителят може да проведе пазарни консултации, като потърси съвети от независими експерти или органи, или от участници на пазара. След като определи минималните технически изисквания по прозрачен и недискриминационен начин, бенефициентът следва да уведоми УО по реда, посочен в т. 3.5 от раздел III на Ръководството за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на ОП НОИР.

№	ВЪПРОС	РАЗЯСНЕНИЕ
6	<p>Планът за външно възлагане за обществените поръчки трябва да бъде качен в ИСУН през целия срок на проекта. Обаче, в ИСУН има ограничение на максималния брой на поръчките до 50. Ние се опитахме максимално да обединим доставките в по-ограничен брой обществени поръчки, но въпреки това те надхвърлят максимално допустимия брой в ИСУН. Как ще се процедира при този проблем?</p>	<p>Задължително е в ИСУН да бъде заредена версия на Процедури за избор на изпълнител (План за външни възлагания), в която са отразени планираните процедури за предстоящите 12-24 месеца. След приключване и отчитане в ИСУН на някои процедури за възлагане на обществени поръчки може да се създаде нова версия на Процедури за избор на изпълнител, която да съдържа само новите предстоящи възлагания. Приключилите и отчетени процедури може да не присъстват в последната версия, тъй като те са налични и видими в предишна версия. Освен това при планиране на процедури на договаряне без предварително обявление тези процедури не е задължително да бъдат описвани в Процедури за избор на изпълнител, а цялата документация може да бъде качена в раздел Сключени договори (първо се зарежда сключеният договор, след това всички останали документи).</p>
7	<p>Как трябва да се постъпи, за да се промени планирана дата на обявяване на обществена поръчка?</p>	<p>Посочените в ИСУН дати за обявяване на обществени поръчки са индикативни и указват планирания период за обявяване. Евантуални промени в рамките на 1-2 месеца не е необходимо да бъдат отразявани в ИСУН. След обявяване на обществената поръчка следва да се създаде нова версия на Процедури за избор на изпълнител, в която да бъде отразена реалната дата за стартиране на поръчката, както и да се прикачи цялата документация от проведената процедура.</p>
8	<p>Ще има ли персонален отговорник за обществените поръчки от УО, когото можем да търсим с текущи въпроси при подготовката на търговете (тел., емайл)?</p>	<p>По принцип няма да има предварителен контрол върху възлаганията. Екипа по проекта от страна на УО е за да следи изпълнението и подпомага бенефициентите по принципни въпроси, а не с конкретни становища. Управлението на проектите е задължение на бенефициентите</p>
9	<p>По действащия ЗОП тежестта на цената в комплексната оценка не трябва да бъде по-малка от 30%. УО има ли друго изискване?</p>	<p>Няма нормативни ограничения за тежестта на ценовото предложение при определяне на комплексна оценка. Критерият за възлагане, както и относителната тежест на показателите при определяне на комплексна оценка, следва да бъдат в съответствие с <i>Глава осма. Критерии за възлагане на поръчките</i> от ЗОП и да не нарушават основните принципи, посочени в чл. 2 от ЗОП.</p>
10	<p>При съвместно възлагане на обществена поръчка от няколко партньора, когато само един от тях е упълномощен да проведе процедурата са възможни няколко хипотези, като например: А/ в ОП се включват няколко обособени позиции - за доставка на апаратура, например, като всяка отделна позиция касае отделния партньор. В този случай процедурата се провежда от един от тях, но при сключване на договорите с изпълнителите, всеки от заинтересованите партньори сключва отделен договор съобразно резултатите от проведената процедура. Правилен ли е подходът? Б/ възможно е в една от обособените позиции да се изисква доставка на няколко идентични/сходни апарати, всеки със съответна цена, които ще се заплащат и доставят на съответния партньор. Отново един от партньорите провежда процедурата, но всеки отделен партньор сключва договор за своята част - съответния апарат и съобразно резултатите от процедурата. Правилен ли е подходът?</p>	<p>Съвместното възлагане на обществени поръчки е по избор на бенефициента. При възлагането на обществени поръчки бенефициентите трябва да спазват приложимият ред за възлагане определен съобразно стойността на поръчки със сходен предмет за целия проект от една страна и от друга - планираните от тях поръчки със сходен предмет извън проекта. Допустимо е възлагането да се извършва отделно от всеки партньор при спазване на условията за цялата стойност на предвидените СМР, доставки или услуги за целия проект. Управляващият орган препоръчва съвместно възлагане да се приложи при възлагане на дейности по информация и публичност.</p>
11	<p>При изработване на проектните предложения цените на научната апаратура, предвидена за доставяне са определени на базата на поискани оферти от фирми предлагачи такава апаратура. Техническите параметри на апаратурата в тези оферти не са детайлни и следва да се приемат като индикативни. Чува се, че сега когато се изработват детайлни технически спецификации за откриване на процедури за провеждане на ОП, Управляващият орган ще третира детайлно изработените технически спецификации като промяна на условията на договорите и ще налага финансови корекции, ако не се направят постъпки за промяна на съответния договор. Вярно ли е това? И ако е вярно, тогава следва ли, че при всяка нова ОП за апаратура, техническите спецификации трябва да се представят с искане за промяна на договора. Ако това е така за какъв период от време ще се извършва административната промяна на договора и какъв ще се окаже срокът за изпълнението му?</p>	<p>трябва да бъдат определени от бенефициента по подходящ начин преди стартирането на процедурата за възлагане на обществената поръчка. Бенефициентът може да изведе минималните технически изисквания като вземе предвид планираните дейности, за които ще се използва закупеното оборудване (следва да бъдат използвани и офертите, качени в ИСУН при кандидатстването). Бенефициентът следва да уведоми УО по реда посочен в т. 3.5 от раздел III на Ръководството за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на ОП НОИР в случай, че установи необходимост от промяна във вече представени и одобрени от УО: минимални технически характеристики, брой и цена на предвиденото оборудване.</p>

№	ВЪПРОС	РАЗЯСНЕНИЕ
12	Закупуването на консумативи (химикали, материали за научно-изследователска дейност и др.), канцеларски материали, самолетни билети и др., са разнородни дейности и особено в случая на консумативите, дейност специфична за всеки от партньорите. Въпрос – всеки партньор провежда сам съответните обществени поръчки или водещият партньор ще бъде задължен да прави това от името на останалите партньори?	Всеки партньор ще има право да възлага сам тези поръчки, но само и единствено при спазване на изискванията и реда за възлагане предполагагани от общата стойност за целия проект.
13	При самостоятелно провеждане на процедури по партньорите (по най-високия ред) допустимо ли е предмети на поръчката в единия партньор да попаднат като обособена позиция в ОП, за която има процедура, предвидена целенасочено по този предмет при партньора?	Независимо кой партньор възлага и чрез колко обособени позиции след като се възлага по най-високия предвиден от ЗОП ред (открита процедура с обявяване в ОВ на ЕС) не следва да е проблем.