



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Оперативна програма  
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ**

**BG05M2OP001-2.010**

**„КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

### 1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (ОП НОИР)

### 2. Наименование на приоритетната ос:

2 „Образование и учене през целия живот“

**Инвестиционен приоритет: 10i.** Намаляване и предотвратяване на преждевременното напускане на училище и насърчаване на равния достъп до висококачествено предучилищно, основно и средно образование, включващо (формални, неформални и самостоятелни) начини за учене за повторно включване в образователната система и системата на обучение.

**Специфична цел 1 към ИП10i.** Подобряване на постиженията на децата и учениците в овладяването на ключови компетентности.

**Инвестиционен приоритет: 10iii.** Подобряване на равния достъп до учене през целия живот за всички възрастови групи чрез формални, неформални и самостоятелни начини, усъвършенстване на знанията, уменията и квалификацията на работната сила, и насърчаване на гъвкави начини за учене, включително чрез напътствия за кариерно развитие и валидиране на придобитата квалификация.

**Специфична цел 1 към ИП10iii:** Развитие на капацитета и повишаване на квалификацията на заетите в областта на образованието

### 3. Наименование на процедурата:

КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

### 4. Измерения по кодове:

Код по област на интервенция – 115,117

Код по форма на финансиране – 01

Код по територия – 07

Код по механизми за териториално изпълнение – 07

Код по вторична тема на ЕСФ – 08

### 5. Териториален обхват:

Дейностите следва да се изпълняват на територията на Република България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## **6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

Чрез изпълнение на дейностите по тази операция следва да бъдат постигнати следните резултати:

- Подобрена подготовка на педагогическите специалисти: осъвременени програми и подобри резултати при външното оценяване на техните възпитаници.
- Подобрено функциониране на системата за професионално развитие и кариерно израстване: повишено участие в краткосрочни обучения.

Операцията е насочена към:

- мотивиране и задържане на млади педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование;
- подкрепа на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията и подобряване на професионалните им умения по отношение на педагогическата, методическа и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване;
- осигуряване на устойчивост и надграждане на добрите практики за качествена промяна в продължаващото развитие на педагогическите специалисти.

Чрез тази операция следва да бъде повишена съществено квалификацията на заетите в сектора на образованието. Резултатите от международното изследване за преподаване и учене TALIS 2013 на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, проведено в 34 държави, вкл. и в България с прогимназиални учители и директорите на училищата, в които те работят, показват, че сред участващите в изследването страни най-голям процент български учители са участвали в дейности за професионално развитие по теми от областите, свързани с познаване и разбиране на учебното съдържание по предметите, които преподават (72,7% общо за страните и 60,1% за България), както и свързани с познаване и разбиране на методиката на преподаване по тези предмети (67,9% общо за страните и 62,7% за България). Като области с най-голямо положително влияние върху преподаването, прогимназиалните учители са посочили областта, свързана с познаването и разбирането на учебното съдържание (90,8% средно за страните и 92,4% за България), последвана от тази за познаване и разбиране на методиката на преподаване (87,2% средно за страните и 89,2% за България)<sup>1</sup>. Данните кореспондират и с промените в учебните планове и в учебните програми, настъпили след влизане в сила от 1 август 2016 г. на новия Закон за предучилищното и училищно образование.

Една от най-често посочваните области с потребност за професионално развитие е „умение за използване на информационните технологии в преподаването“ (20,3% за България в сравнение с 18,9% средно за страните).

В условията на динамично развиващ се европейски пазар на труда, нарастват изискванията пред образователната система в България на всички нива – училищно и професионално, висше образование. Работодателските организации на европейско и национално ниво формулират като един от основните приоритети **актуализиране и разширяване на**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## **знанията и уменията на учителите и преподавателите в образователните институции в съответствие с изискванията на пазара на труда.**

Освен това, с реализирането на дейностите, планирани в тази операция, се очаква повишаване на методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти в системата на предучилищното и училищното образование, чрез осигуряване на възможности за развитие на професионалните компетентности, както и за надграждане на управленските компетентности.

Като резултат се очаква да бъде създадена благоприятна среда за повишаване на квалификацията на заетите в образователния сектор чрез включване на не обхванати във въвеждащи квалификационни дейности и чрез осигурени условия за поддържаща квалификация, включително на допълнително надградена квалификация на обхванатите до момента.

Предвидените дейности за повишаване на квалификацията следва да бъдат насочени към утвърждаване на постигнатите резултати по посока на практическата приложимост, насърчаване и подкрепа на професионално развитие на педагогическите специалисти, подкрепа в началото на кариерата и към повишаването на качеството на възможностите за продължаващо професионално развитие на учителите и останалите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование.

Изпълнението на настоящата операция също така ще допринесе за подобряване на качеството на предоставяните услуги в предучилищното и училищното образование, в частност постигане на по-добри резултати при външното оценяване на учениците.

Предложените дейности в рамките на настоящата операция следва да доведат до предоставяне на по-добри възможности за продължаващо професионално развитие и за компенсиране на известни дефицити в базовата подготовка за по-успешна реализация.

Предвижда се с изпълнението на предложените мерки да доведе до подобряването на условията за кариерно развитие на базата на постигнатите резултати, както и да се създадат възможности за включване в професионални и образователни мрежи, разпространение и популяризиране на добри практики в обществото. За подобряване на качеството на професионалното образование следва да се осигури специализирана квалификация на учители, свързана с професионалната подготовка на учениците.

## **7. Индикатори<sup>1</sup>:**

### **За изпълнение:**

-Педагогически специалисти до 34 г. възраст, включени в програми за повишаване на квалификацията по ОП – 4 000;

<sup>1</sup> Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

-Педагогически специалисти м/у 35 и 54 г. възраст, включени в програми за повишаване на квалификацията по ОП – 30 000;

-Брой педагогически специалисти, включени в обучения за прилагане на съвременни методи за оценяване – 5 000.

### **За резултат:**

-Дял на педагогическите специалисти на възраст до 34 г. (включително), които са преминали успешно курсове за повишаване на квалификацията по ОП и са останали в образователната система – 95 %;

-Дял на педагогическите специалисти м/у 35 и 54 г. възраст, които са преминали успешно курсове за повишаване на квалификацията по ОП и са останали в образователната система – 80 %;

-Дял на педагогическите специалисти от включените в дейности по ОП, придобили допълнителна квалификация за прилагане на съвременни методи за оценяване – 85 %.

**Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидатите.**

Всички показатели за изпълнение и всички показатели за резултат по процедурата следва да са включени и съответно да бъдат количествено определени в т. 8 (Индикатори) на попълнения формуляр за кандидатстване с проектно предложение. Заложените целеви стойности за всеки показател/индикатор следва да съответстват на целевите стойности, заложиени в т. 7 от условията за кандидатстване и да са реалистично определени, на база предвидените дейности.

Това изискване е условие за допустимост на проектното предложение и неспазването му ще доведе до отхвърляне на проекта.

Националният статистически институт (НСИ) разработи унифициран документ за метаданните в съответствие със структурата за справочни метаданни на Евростат (ESMS). Метаданните за всеки индикатор за резултат са приложение към настоящите условия за кандидатстване.

Освен това е необходимо кандидатът да представи към документите, които се подават на етап кандидатстване **Декларация за съгласие на бенефициента за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ**, която е задължителното условие за НСИ, съгласно Регламент 223/2009, за **предоставяне на статистически данни** както при процедурите на кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмите.

### **ВАЖНО:**

В случай на неизпълнение на прогнозните целеви стойности на индикаторите на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г.

Управляващият орган ще наложи финансова корекция при условията и по реда, посочени в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г., в случай че към крайния срок за изпълнение на проекта конкретният бенефициент не постигне посочените по-долу стойности на индикаторите:

- Педагогически специалисти до 34 г. възраст, включени в програми за повишаване на квалификацията по ОП – 4 000;
- Педагогически специалисти м/у 35 и 54 г. възраст, включени в програми за повишаване на квалификацията по ОП – 30 000;
- Брой педагогически специалисти, включени в обучения за прилагане на съвременни методи за оценяване – 5 000.

В допълнение, Управляващият орган ще наложи финансова корекция при условията и по реда на Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС №57 от 27.03.2017 г., **в случай че най-късно до 31.12.2018 г. не бъдат изпълнени следните стойности на планираните индикатори:**

- Педагогически специалисти до 34 г. възраст, включени в програми за повишаване на квалификацията по ОП – 1 200;
- Педагогически специалисти м/у 35 и 54 г. възраст, включени в програми за повишаване на квалификацията по ОП – 9 000;
- Брой педагогически специалисти, включени в обучения за прилагане на съвременни методи за оценяване – 1 000.

Индикаторите за изпълнение могат да бъдат приети за изпълнени само при отчетен резултат (издадени удостоверения за придобити квалификационни кредити или свидетелства за придобита професионално-квалификационна степен) в междинни отчети по проекта.

#### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

**20 000 000 лева**

Средства от ЕСФ (85%)

17 000 000 лева



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

#### Национално съфинансиране (15%)

3 000 000 лева

Това е общият предвиден размер на безвъзмездната финансова помощ по тази процедура чрез директно предоставяне. Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума.

#### **9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

По настоящата процедура няма изискване за минимален размер на безвъзмездната финансова помощ.

Максимален размер: 20 000 000 лева.

#### **10. Процент на съфинансиране<sup>2</sup>:**

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на конкретния бенефициент. Безвъзмездната финансова помощ е в размер на 100 %.

#### **11. Допустими кандидати:**

**Конкретен бенефициент в настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове е Министерство на образованието и науката, съгласно решение за одобрение на методология и критерии за подбор на операция на Комитета за наблюдение от 25 юли 2018 г.**

Регионалните управления на образованието, училищата и детските градини могат да участват в техническото и/или финансово изпълнение, включително и да извършват разходи съгласно §6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ.

**ВАЖНО:**

Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта, а не да действа в качеството на посредник;

и

- да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен (технически) капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

<sup>2</sup> Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



**Административен капацитет** – Екипът за организация и управление на проекта следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности.

Числеността на екипа за организация и управление на проекта следва да съответства на Указанието на УО на ОП НОИР за конкретни бенефициенти, приложение към Условието за кандидатстване. В случай, че бъдат установени несъответствия в процеса на оценката, оценителната комисия ще редуцира числеността на екипа като няма да взема предвид в административния капацитет на съответните лица, които са отстранени служебно от екипа за организация и управление на проекта.

За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да представи автобиографии на членовете на екипа, придружени от документ/и относно извършения подбор на членовете на екипа, както и да посочи информация в т. 9 „Екип“ от Формуляра за кандидатстване квалификацията и отговорностите на всеки един от членовете на екипа за организация и управление на проекта. Счита се, че екипът за организация и управление притежава административен капацитет, ако ръководителят на екипа има минимум 3 години опит в управлението на проекти, а членовете на предложени екип имат поне 1 година опит в изпълнението на проекти и/или сходен тип дейности.

Кандидатът следва да опише в т. 11. „Допълнителна информация“ от формуляра за кандидатстване проведената процедура за подбор на членовете на екипа за организация и управление, в съответствие с Указанието на УО на ОП НОИР за конкретни бенефициенти относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти, като приложи в т.12 документи, доказващи извършения подбор.

**Финансов капацитет** – Кандидатът следва да може да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта.

Това обстоятелство се проверява служебно от оценителната комисия към момента на кандидатстване в Закона за държавния бюджет (ЗДБ). Счита се, че е налице финансов капацитет, ако утвърдените в ЗДБ за текущата финансова година разходи по бюджета на бенефициента са по-високи от размера на исканата БФП.

**Оперативен (технически) капацитет** – Кандидатът следва да има успешно реализиран поне 1 проект от сходен тип през последните три години, и/или да има поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на включените в проектното предложение.

За доказване на оперативния, финансовия и административния си капацитет за изпълнение на проекта, кандидатът следва да посочи информация в т. 11 от Формуляра за кандидатстване.

Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 1 и чл. 23-24 от ПМС № 162/05.07.2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. и Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

### 12. Допустими партньори (ако е приложимо):

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент не се допуска участието на партньори.

### 13. Дейности, допустими за финансиране:

Дейностите, предвидени за изпълнение и съответните разходи в рамките на проектното предложение, следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, да са с **нестопански характер** и да гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и специфичните цели и резултати на Инвестиционен приоритет 10i. и 10iii. от Приоритетна ос 2, при оптимално съотношение между очакваните разходи и ползи.

Кандидатът трябва да е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не да изпълнява ролята на посредник.

**По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:**

I. Подкрепа за професионално израстване и развитие на професионалните умения на педагогически специалисти чрез обучения, които завършват с присъждане на от 1 до 3 квалификационни кредита съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и които спомагат:

1. за усвояване на знания и формиране на умения и компетентности, свързани с използване на иновативни методи в преподаването, съвременни методи в оценяването на учебните резултати, диагностика на личностното развитие и консултирането на учениците с оглед постигане на качествено образование и личностно развитие.

2. за прилагането на модели за създаване и развитие на позитивна училищна среда, вкл. за подобряване на взаимодействието между семейството и училището, привличане на родителите за по-активно участие в училищната общност и за ефективно управление на класа.

3. за повишаване на подготовката на педагогическите специалисти с управленски функции за прилагане на съвременни модели за управление на образователните институции, лидерство за ефективна организация на училищните дейности и координация на педагогическите екипи.

Изборът на педагогически специалисти за включването им в обучения, които завършват с присъждане на от 1 до 3 квалификационни кредита, следва да се извършва по прозрачен, публичен и недискриминационен начин и да бъде надлежно описан в секция 7. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване. В тази връзка конкретният бенефициент следва да публикува информация за всички желаещи да участват в обучения на педагогически специалисти в рамките на дейност I по програми от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти**, публикуван на страницата на МОН. При подбора на целевата група за включването им в обученията конкретният бенефициент следва да въведе изрично изискване педагогическите специалисти (учители, директори и др. съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, Глава 11, Раздел I, чл. 211) да работят в системата на образованието.

Конкретният бенефициент следва да представи обосновка за определяне на приоритетните тематични направления, по които ще се организират обученията в рамките на дейност I.

Дейността следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати, включително обобщена информация за видовете планирани обучения, тяхната продължителност, програмите за провеждане на обучения, броя на педагогическите специалисти, които ще бъдат обучени по съответните тематични направления и т.н. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосноват необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложили в полето „Стойност“ за съответната дейност. Необходимите средства се определят спрямо броя, вида и продължителността на предвидените обучения и определените единични разходи за съответните обучения.

С оглед гарантиране на ефективността на планираните обучения на педагогическите специалисти, същите следва да бъдат провеждани в групи по съответната тема/ програма за обучение в зависимост от продължителността на обучението. Числеността на групите за обучение не може да надвишава 25 обучаеми. За всяко проведено обучение следва да бъде издадено удостоверение на съответния педагогически специалист за преминало допълнително обучение и придобити квалификационни кредити в съответствие с Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. При отчитане на дейността кандидатът следва да зареди в ИСУН сканирани оригинали на всички издадени удостоверения за преминало обучение.

II. Подкрепа на педагогическите специалисти за участие в процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени, включително провеждане на подготвителни курсове за придобиване на пета и четвърта професионално-квалификационна степен.

Изборът на педагогически специалисти за участие в процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени, включително провеждане на подготвителни курсове за придобиване на пета и четвърта професионално-квалификационна степен следва да се извършва по прозрачен, публичен и недискриминационен начин и да бъде надлежно описан в секция 7. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване. Лицата, които могат да бъдат обучени в рамките на тази дейност следва да отговарят на изискванията на Раздел VI „Придобиване на професионално-квалификационни степени от учители, директори и други педагогически специалисти“ на Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите,



директорите и другите педагогически специалисти. В тази връзка конкретният бенефициент следва да публикува информация за всички желаещи да участват в процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени, включително провеждане на подготвителни курсове за придобиване на пета и четвърта професионално-квалификационна степен в рамките на дейност II. При подбора на целевата група конкретният бенефициент следва да въведе изрично изискване педагогическите специалисти (учители, директори и др. съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, Глава 11, Раздел I, чл. 211) да работят в системата на образованието.

При разписване на дейността кандидатът следва да посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати, включително обобщена информация за планираните подготвителни курсове за придобиване на 4-та и 5-та професионално-квалификационни степени, както и планирания брой на педагогическите специалисти, които ще бъдат включени в процедури за придобиване на ПКС в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ на Формуляра за кандидатстване. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосноват необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложили в полето „Стойност“ за съответната дейност, спрямо определените единични разходи за придобиване на съответните ПКС.

**Допустими по настоящата процедура са участия в процедури за придобиване на пета, четвърта, трета, втора и първа професионално-квалификационни степени.** Присъдените професионално-квалификационни степени на педагогическите специалисти, включени в проекта, се удостоверяват със свидетелство за професионално-квалификационна степен, които следва да бъдат сканирани и заредени в ИСУН при отчитане на дейността.

**В рамките на дейност II е допустимо и провеждане на подготвителни курсове за придобиване на пета и четвърта професионално-квалификационна степен.** Провеждането на такива курсове е допустимо само ако има доказателство, че педагогическият специалист в рамките на периода на изпълнение на проекта след преминатия подготвителен курс е придобил четвърта или пета професионално-квалификационна степен. **Продължителността на тези курсове следва да бъде не по-кратка от 32 академични часа.**

**ВАЖНО:**

Краткосрочните обучения по дейност I и процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени, включително подготвителните курсове за придобиване на пета и четвърта професионално-квалификационна степен (дейност II) **не могат да бъдат насочени към повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда.**

III. Разработване на информационна система на педагогическите специалисти с основни функционалности за регистрация на нуждите от обучение; избор на теми за обучение на педагогическите специалисти; форми за планиране на обучения; избор на обучения и обучителни програми; възможности за on-line обучение и тестове; изготвяне на справки и други.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Информационната система за педагогическите специалисти е инструмент за подкрепа на учителите, професионалното им и кариерно израстване с основни функционалности за регистрация на нуждите от обучение; избор на теми за обучение на педагогическите специалисти; форми за планиране на обучения; избор на обучения и обучителни програми; възможности за on-line обучение и тестове; изготвяне на справки и други.

При разписване на дейността кандидатът следва да посочи информация за методите и средствата за изпълнение и очакваните резултати в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ на Формуляра за кандидатстване. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосноват необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложиени в полето „Стойност“ за съответната дейност.

Във връзка с разпоредбата на чл. 7в, т. 11 от Закона за електронното управление, преди подаване на проектното предложение за оценка в ИСУН 2020, ако е приложимо, конкретният бенефициент следва да представи на Държавна агенция „Електронно управление“ (ДАЕУ) дейност III – за утвърждаване, по реда на Глава втора от „Правилата за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, удостоверяване на съответствието на технически и функционални задания за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги и за реда за изпращане на данни от административните органи“ (Правилата). Проверката ще бъде извършена от ДАЕУ съгласно образеца на контролен лист за проверка на дейности за електронно управление и ИКТ. Правилата и образеца на контролен лист са публикувани на интернет страницата на ДАЕУ (<https://e-gov.bg/bg/139>). Към Формуляра за кандидатстване конкретният бенефициент следва да представи писмо, с което ДАЕУ утвърждава дейност III „Разработване на информационна система на педагогическите специалисти с основни функционалности за регистрация на нуждите от обучение; избор на теми за обучение на педагогическите специалисти; форми за планиране на обучения; избор на обучения и обучителни програми; възможности за on-line обучение и тестове; изготвяне на справки и други“, ако е приложимо..

На етап изпълнение, при избора на изпълнител/и на дейност III по проекта, преди обявяване на обществената поръчка, проектите на технически задания за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги следва да бъдат изпратени на Държавна агенция „Електронно управление“ за удостоверяване на съответствието им с изискванията на чл. 58а от Закона за електронното управление, по реда на Глава трета от Правилата, цитирани по-горе.

#### IV. Оценка на качеството на извършените квалификационни дейности по операцията.

При разписване на дейността кандидатът следва да посочи информация за методите и средствата за изпълнение и очакваните резултати в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ на Формуляра за кандидатстване. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосноват необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложиени в полето „Стойност“ за съответната дейност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, проектното предложение **задължително трябва да включва и непреки дейности:**

1. Дейности за организация и управление на проекта

и

2. Дейности по информация и комуникация.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че непреките дейности **не представляват отделни дейности**. Те следва да бъдат декларирани от кандидата в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване.

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на ОП НОИР: <http://sf.mon.bg/?go=page&pageId=67>.

Изборът на изпълнители трябва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 2 „Образование и учене през целия живот“ и на ОП НОИР 2014-2020;

- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;

- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;

- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципа за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

контекста на ОП НОИР, които са налични на следния интернет адрес: <http://sf.mon.bg/?go=page&pageId=139>.

При неспазване на принципа за екологична устойчивост, съгласно чл. 70, ал. 1 на ЗУСЕСИФ, финансова подкрепа със средства от ЕСИФ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.

При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условието за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

В съответствие с чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени или такива, финансирани по друг проект, процедура, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

При описание на дейностите във формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че провеждането на съответните процедури за определянето на изпълнител по реда на Глава четвърта (Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ) от ЗУСЕСИФ не представляват отделни дейности. В тази връзка възлагането на изпълнител, следва да се посочи в т. 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на съответната дейност, за която се отнася, единствено като метод/средство за нейното изпълнение. В допълнение, горепосочените процедури за избор на изпълнител следва да бъдат описани в т. 10. План за външно възлагане на Формуляра за кандидатстване.

#### ВАЖНО:

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се опишат предвидените общи стойности по бюджетни редове (разбивка по видове разходи като описание и сума). В това поле следва да се опишат методите и средствата за изпълнението на дейността, вкл. да се обосноват разходите, които са заложи в полето „Стойност“ за съответната дейност. Детайлна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

разбивка на всички разходи по проекта следва да бъде приложена към проектното предложение, съгласно образец (Приложение VI към Условието за кандидатстване).

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

#### 14. Категории разходи, допустими за финансиране<sup>3</sup>:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът (т. 5 от формуляра за кандидатстване) представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданията за финансиране дейности.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложи разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия от кандидата. Освен тях, корекции на бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, неспазване на заложените в настоящите Условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите, несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи. Корекциите в бюджета **не могат да водят** до увеличаване на размера на исканата безвъзмездна помощ за преките допустими разходи или до подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Оценителната комисия служебно ще добави към бюджета на проекта непреки разходи в размер на 15 % от одобрените преки разходи, с което ще се формира общия бюджет на проектното предложение.

#### ВАЖНО:

Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване<sup>4</sup>.

#### 14.1. Условия за допустимост на разходите

<sup>3</sup> В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)

<sup>4</sup> В съответствие с чл. 125, пар. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства в съответствие с чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, именно:

принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество и при най-добра цена;

принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати;

принципът на ефективност се отнася до осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

2) Да бъдат извършени след датата на предоставяне на безвъзмездната финансова помощ до изтичане на срока за изпълнение на проекта и да са за дейности, чието изпълнение не е стартирало преди сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в договора за предоставяне на безвъзмездна помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите условия за кандидатстване (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ);

4) За направените разходи да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г., включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента;

6) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕСИФ);

7) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ);

8) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ);

9) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи;

10) Да са извършени от допустимия по настоящата процедура конкретен бенефициент (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ);





11) Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки) да е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство;

12) Да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните помощи (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ);

13) Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети. Бюджетът (т. 5 от формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта.

**Разход, който не е обоснован в т. 7 на Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.** Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в Указания на министъра на финансите ДНФ-3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз.

#### 14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и ПМС № 189/2016 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (ДВ брой 61 от 05.08.2016 г.), както и всички други закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустимите разходи за дейности I и II са определени чрез прилагане на стандартна таблица на разходите за единица продукт в съответствие с член 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ и съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-2.010



„Квалификация на педагогическите специалисти“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XIII).

**Допустими по процедурата са следните видове разходи:**

I. Разходи за провеждане и участие в мероприятия<sup>5</sup>

1. Разходи за провеждане на обучения на целевата група

Единичните разходи за 1 успешно обучен педагогически специалист се планират и отчитат чрез стандартна таблица на единичните разходи, която се основава на изпълнението (наличие на краен резултат). В съответствие с чл. 48, ал. 1, т. 1 и чл. 49, ал. 1 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, всеки успешно обучен педагогически специалист получава удостоверение, с което му се присъждат от 1 до 3 квалификационни кредита. Наличието на ясен краен резултат е основание конкретният бенефициент да поиска възстановяване на разходите за обучение за повишаване на квалификацията, както следва:

- Единичен разход за обучение на един обучаем, за което е присъден 1 квалификационен кредит – 37 лева;

Определеният по-горе единичен разход за един обучаем съдържа ефекта на следните разходи: възнаграждение на лектора за 16 академични часа; дневни, пътни и квартирни на лектора; дневни и пътни на обучаем.

Посочените типове разходи са примерни и служат само за изчисляване на единичния разход. Конкретният бенефициент сам определя структурата на необходимите разходи в съответствие с особеностите на конкретното обучение, при спазване на максимално допустимия размер от 37 лева за обучаем.

- Единичен разход за обучение на един обучаем, за което са присъдени 2 квалификационни кредита

**При обучение без нощувки на обучаемите** максимално допустимият единичен разход за 1 обучаем е в размер на **70,00 лева**.

Посочената стойност съдържа ефекта на следните разходи: възнаграждение на лектора за 32 академични часа; дневни, пътни и квартирни на лектора; дневни и пътни на обучаемия.

**При провеждане на изнесено обучение с нощувки на обучаемите** максимално допустимият единичен разход за 1 обучаем е в размер на **260,00 лева**.

<sup>5</sup> За целите на настоящата операция по „Разходи за провеждане и участие в мероприятия“ се разбира разходи за провеждане на обучения на целевата група и разходи за придобиване на професионално-квалификационна степен, вкл. провеждане на подготвителен курс за придобиване на пета или четвърта професионално-квалификационна степен.



Посочената стойност съдържа ефекта на следните разходи: възнаграждение на лектора за 32 академични часа; дневни, пътни и квартирни на лектора; дневни, пътни и квартирни на обучаемия.

Посочените по-горе типове разходите са примерни и служат само за изчисляване на единичния разход. Конкретният бенефициент сам определя структурата на необходимите разходи в съответствие с особеностите на конкретното обучение, при спазване на максимално допустимия размер от 70 лева за обучаем или съответно 260 лева за обучаем.

- Единичен разход за обучение на един обучаем, за което са присъдени 3 квалификационни кредита

При обучение без нощувки на обучаемите максимално допустимият единичен разход за 1 обучаем е в размер на 100,00 лева.

Посочената стойност съдържа ефекта на следните разходи: възнаграждение на лектора за 48 академични часа; дневни, пътни и квартирни на лектора; дневни и пътни на обучаемия.

При провеждане на изнесено обучение с нощувки на обучаемите максимално допустимият единичен разход за 1 обучаем е в размер на 360,00 лева.

Посочената стойност съдържа ефекта на следните разходи: възнаграждение на лектора за 48 академични часа; дневни, пътни и квартирни на лектора; дневни, пътни и квартирни на обучаемия.

Посочените по-горе типове разходите са примерни и служат само за изчисляване на единичния разход. Конкретният бенефициент сам определя структурата на необходимите разходи в съответствие с особеностите на конкретното обучение, при спазване на максимално допустимия размер от 100 лева за обучаем или съответно 360 лева за обучаем.

2. Разходи за придобиване на професионално-квалификационна степен, вкл. провеждане на подготвителен курс за придобиване на пета или четвърта професионално-квалификационна степен.

- Единичен разход за 1 педагогически специалист, успешно приключил процедурата по придобиване на професионално-квалификационна степен:
  - за участие в процедура за придобиване на Пета професионално-квалификационна степен – 73 лева;
  - за участие в процедура за придобиване на Четвърта професионално-квалификационна степен – 96 лева;
  - за участие в процедура за придобиване на Трета професионално-квалификационна степен – 50 лева;
  - за участие в процедура за придобиване на Втора професионално-квалификационна степен – 91 лева;
  - за участие в процедура за придобиване на Първа професионално-квалификационна степен – 102 лева.



Определянето на единичните разходи по процедурите за придобиване на професионално-квалификационна степен е извършено чрез усредняване на таксите, приложими от всички висши училища към 15.03.2018 г.

Конкретният бенефициент може да поиска за възстановяване от УО горепосочените единични разходи за всеки педагогически специалист, който успешно е приключил процедурата за присъждане на съответната професионално-квалификационна степен (ПКС), при условие че от лицето не са събрани никакви административни или други такси, свързани с процедурата за придобиване на ПКС.

- Единичен разход за 1 педагогически специалист за провеждане на подготвителни обучения на педагогически специалисти за придобиване на пета и четвърта професионално-квалификационна степен – 70 лева.

Посочената стойност съдържа ефекта на следните разходи: възнаграждение на лектора за 32 академични часа; дневни, пътни и квартирни на лектора; дневни и пътни на обучаемия.

Конкретният бенефициент може да поиска за възстановяване от УО сумата от 70 лв. за всеки педагогически специалист, който успешно е завършил подготвително обучение за придобиване на пета или четвърта професионално-квалификационна степен, т.е. този разход е допустим, само ако има доказателство, че педагогическият специалист е придобил четвърта или пета професионално-квалификационна степен в рамките на периода на изпълнение на проекта.

## II. Разходи за външни услуги:

- ✓ Разходи за разработване и поддържане на информационна система;
- ✓ Разходи за анализи/оценка на качеството.

Разходите за външни услуги следва да бъдат подробно описани в детайлната разбивка на разходите (Приложение VI). За всички планирани разходи за външни услуги конкретният бенефициент следва да приложи оферти и/или извлечения от каталози на доставчик и/или проучвания в интернет за съответните услуги, които да удостоверяват съответствието на планираните разходи с пазарните цени за съответния вид услуга.

## III. Непреки разходи

Непреките разходи се предоставят под формата на финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на конкретен процент към преките допустими разходи по проекта съгласно определения процент на размера на единната ставка за разходите за организация и управление в съответствие с утвърдената от Ръководителя на УО на ОП НОИР Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури чрез директно предоставяне по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР с конкретен бенефициент МОН (Приложение XIV). Съгласно утвърдената Методология е предвидено за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ над 7 млн. лв. с конкретен бенефициент МОН, **в техническото и финансово изпълнение на които участват Регионалните управления на образованието, училища и/или детски градини** (в съответствие с параграф 6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ) разходите за организация и управление,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

включително за информация и комуникация, да са допустими в размер на **15 % от преките допустими разходи по проекта.**

**В проектното предложение Кандидатът не посочва конкретна сума за непреките разходи. Оценителната комисия служебно ще добави към бюджета на проекта непреки разходи в размер на 15 % от одобрените преки разходи.**

С оглед спецификата на определените в настоящите Условия за кандидатстване допустими дейности, както и постигане на по-голяма ефективност при изпълнението на операцията, в техническото и финансовото изпълнение на проекта, включително в организацията и управлението на проекта може да бъдат включени екипи от Регионалните управления на образованието и училищата/детските градини, които да изпълняват координиращи функции на регионално/местно ниво по отношение на подготовката, организирането и провеждането на избор на изпълнители, координационни функции и дейности свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, както и други координиращи, организационни и отчетни функции.

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички разходи обхванати в бюджета на проекта следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които да са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в описанието на съответната дейност. При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати. Бюджетът се представя в лева с включен ДДС, когато се отнася до невъзстановим данък добавена стойност съгласно националното законодателство. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

При изготвянето на бюджета конкретният бенефициент следва да се съобрази с посочените по-горе ограничения по видове разходи.

Конкретният бенефициент носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

### 14.3. Недопустими разходи

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета), ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 189 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него.

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне ва безвъзмездна помощ за недопустими се считат следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни материални активи;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- непредвидени разходи;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи.

#### **ВАЖНО:**

Всеки разход, свързан с осъществяване на икономическа дейност по проектното предложение ще се третира като недопустим.

#### **15. Допустими целеви групи:**

Педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищното образование

#### **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

В съответствие с изискванията на чл. 57 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи. Съгласно съдебната практика на Европейския съд, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност. Предоставяната по настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ (БФП) не представлява държавна помощ (ДП) по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС). На основание на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС правилата за държавна помощ се прилагат принципно, само когато получателят на помощта е предприятие.

По настоящата процедура няма да се подкрепят предприятия, конкретен бенефициент е Министерство на образованието и науката, /МОН/, който действа в качеството си на публичен орган за провеждане на държавната политика в областта на образованието и науката Съгласно чл. 251, ал.3 от Закона за предучилищното и училищно образование министърът на образованието и науката е специализиран орган за управление на системата на предучилищното и училищното образование.

Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност. Във връзка с това Съдът на ЕС е приел, че държавата: „създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира поначало от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера<sup>6</sup>“.

<sup>6</sup> Решение на Съда от 11 септември 2007 г. по дело Комисия/Германия, С-318/05, ECLI:EU:C:2007:495, точка 68. Вж. също така Решение на Комисията от 25 април 2001 г. относно държавна помощ N 118/00 Subvention publiques aux clubs sportifs professionnels (ОВ С 333, 28.11.2001 г., стр. 6).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Предвид гореизложеното, настоящата операция не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи. Изборът на изпълнители ще бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със Закона за обществените поръчки.

Финансирането по настоящата процедура е единствено за дейности с неикономически характер, което на етап изпълнение на проекта се проверява чрез счетоводни документи и информация от счетоводната система на бенефициента (вкл. РУО, училищата и детските градини), проверки на процедурите по ЗОП, проверки на място. При констатиране на финансиране на икономически дейности по настоящата процедура то тези средства се възстановяват заедно с дължимата лихва съгласно Закона за държавните помощи ( ДВ бр. 85 от 2017 г. ).

#### **17. Хоризонтални политики<sup>7</sup>:**

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. :

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение (в т. 11 Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

Описанието в секция 7. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване на подхода за избор на педагогически специалисти за включването им в обучения по дейност I и II, трябва да включва и подробно описание на начинът за осигуряване спазване на принципите за устойчиво развитие, равни възможности и недопускане на дискриминация и равенство между половете.

**Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.**

#### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

Минимален срок за изпълнение на проекта: 12 месеца.

Максимален срок за изпълнение на проекта: 36 месеца, но не по-късно от 31.12.2022 г.

<sup>7</sup> Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

### 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения<sup>8</sup>:

Не е приложимо

### 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения<sup>9</sup>:

Не е приложимо

### 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредбите на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕСИФ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕСИФ.

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на ръководителя на управляващия орган. **Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в ИСУН2020.** За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички подраздели от Методологията за оценка (Приложение XII), в т.ч. на Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта и успешно да е преминало техническа и финансова оценка съгласно таблицата за техническа и финансова оценка на проектно предложение. .

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценяването на проектното предложение се извършва до три месеца от крайния срок за подаването му, посочен в т.25 от настоящите Условия за кандидатстване.

**Оценката включва следните етапи:**

**Етап I: Проверка за административно съответствие и допустимост** - етап от оценката на проектното предложение, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и съответствие на кандидата и проектните дейности с критериите за допустимост, посочени в настоящите условия за кандидатстване.

**Етап II: Техническа и финансова оценка** - оценка по същество на проектното предложение, която се извършва в съответствие с критериите, обособени в раздели и подраздели в таблицата за техническа и финансова оценка на проектно предложение. Техническата и финансова оценка на проектните предложения включва и проверка и оценка

<sup>8</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

<sup>9</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на техническа и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ за преките допустими разходи. Оценителната комисия служебно ще добави към бюджета на проекта непреки разходи в размер на 15 % от одобрените преки разходи, с което ще се формира общия бюджет на проектното предложение.

В интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай, че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ или на максималния размер на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване, оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.

В случай, че по време на техническата и финансова оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са обосновани в проектното предложение, оценителната комисия служебно редуцира съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия в проектното предложение, управляващият орган, чрез оценителната комисия, изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Срокът по оценяването на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняване на нередовностите.

Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което конкретният бенефициент получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В случай че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя по официален път на УО.

## **22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:**

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (КН на ОПНОИР), описани в Приложение XII към Условието за кандидатстване.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата, с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

## **23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:**

Подаването на проектите предложения по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: кандидатът влиза в ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията (специфични за процедурата) на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение IX).

Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в т. 12 „Прикачени документи“ от Формуляра.

### **ВАЖНО:**

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.

Максималният препоръчителен размер на всеки отделен файл на проектно предложение, който се подава чрез системата, е 20 МВ. Общият препоръчителен размер на всички прикачени файлове е 100 МВ.

**До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до Ръководителя на УО на ОП НОИР на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.**

**Кандидатите следва да попълват внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектно предложение.**

ИСУН 2020 се поддържа от дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз” в администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg).

#### **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване<sup>10</sup>:**

**Кандидатът по настоящата процедура трябва да представи следните документи, изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020, прикачени към т. 12 от Формуляра за кандидатстване:**

1. Заповед за упълномощаване на лицето, което ще представлява конкретния бенефициент по конкретния проект и ще подписва всички документи, свързани с подаването, оценката и изпълнението на проекта;
2. Декларация на представляващия кандидата (Приложение I);
3. Декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение II);
4. Декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение III);
5. Декларацията за липса на двойно финансиране (Приложение IV);

<sup>10</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.



Всички декларации се подписват и попълват от официалния представител на кандидата или от лице, оправомощено да го представлява. В случай че при подаване на проектното предложение посочените по-горе декларации не се подписват от официалния представител, **в заповедта за оправомощаване следва изрично да е посочено, че съответното лице е оправомощено да подписва изискуемите декларации, включително декларацията на представляващия кандидата.**

6. Автобиографии по образец (Приложение V), попълнени и подписани от всеки един от членовете на екипа за организация и управление на проекта, придружени от документи, доказващи извършения подбор на членовете на екипа;
7. Детайлна разбивка на разходите (Приложение VI), попълнена по образец;
8. Оферти и/или извлечения от каталози на производител/ доставчик и/или проучвания в интернет за активи/услуги – с предложени цени от производителя/доставчика. При извършени проучвания в интернет за активи/услуги следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива. Към предоставения хиперлинк следва да бъде посочена дата и час на влизането на интернет страницата, която се ползва за референт. В случай че не са налични публично достъпни цени чрез интернет източници конкретният бенефициент следва да представени сканирани копия от събрани минимум 3 оферти;
9. Документ, издаден от Държавната агенция „Електронно управление“ за утвърждаване на проектното предложение по реда на чл. 53 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., в сила от 01.03.2017 г. (ако е приложимо);
10. Проектното предложение, което е утвърдено от Държавната агенция „Електронно управление“ за съответствие с изискванията на Наредбата за спазване на общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., в сила от 01.03.2017 г. (ако е приложимо);

## **25. Краен срок за подаване на проектните предложения<sup>11</sup>:**

Крайният срок за подаване на проектното предложение, подписано с КЕП през системата ИСУН 2020 е: **не по-късно от 17.30 часа на 25.09.2018 г.**

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, **за час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на конкретния бенефициент.**

<sup>11</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата процедура.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с условията в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма, като ясно се посочва наименованието на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се изпращат на електронната поща на УО: [infosf@mon.bg](mailto:infosf@mon.bg).

Разясненията от страна УО се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Въпросите на кандидатът и разясненията на УО се съобщават (публикуват) на интернет страницата на УО <http://sf.mon.bg> и на ИСУН2020: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата) в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

## **26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения<sup>12</sup>:**

Проектното предложение по настоящата процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено само по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Ако проектното предложение бъде представено на хартия няма да бъде допуснато до оценка.

## **27. Допълнителна информация<sup>13</sup>:**

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

В едноседмичен срок от приключване на оценяването Ръководителят на управляващия орган (РУО) взема решение за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на РУО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

<sup>12</sup> При подаване на хартиен носител.

<sup>13</sup> По преценка на Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Когато няма постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай, че конкретният бенефициент не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

Уведомяването на конкретния бенефициент за сключване на административния договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено. Писменото уведомление до одобрения за финансиране кандидат във връзка със сключването на договор за предоставяне на БФП съдържа и **изискване на следните документи от кандидата:**

1. Декларация на представляващия кандидата, в случай че към датата на сключване на договора за БФП са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение XVII);
3. Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН 2020 (Приложение XVIII);
4. Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (ако е приложимо) (Приложение XIX).

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения **административен договор** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 (Приложение XV) и **общите условия** при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (Приложение XVI), които са неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР - <http://sf.mon.bg/?go=page&pageId=139>.

Изпълнението на проекта, за който е предоставена безвъзмездна финансова помощ, стартира след сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта.

## 28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложения за попълване:

- Образец на декларация на представляващия кандидата (Приложение I);
- Образец на декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение II);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Образец на декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение III);
- Образец на декларация за липса на двойно финансиране (Приложение IV);
- Образец на автобиография (Приложение V);
- Образец на детайлна разбивка на разходите (Приложение VI).

#### Приложения за информация:

- Формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение VII);
- Указания на УО за конкретни бенефициенти относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление (Приложение VIII);
- Указания (специфични за процедурата) на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение IX);
- Наредба № Н-3 от 22.05.2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско и териториално сътрудничество (Приложение X);
- Указание № ДНФ-3/23.12.2016 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г. (Приложение XI);
- Методология за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Квалификация на педагогическите специалисти“ (Приложение XII);
- Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-2.010 „Квалификация на педагогическите специалисти“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XIII);
- Методология за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР с конкретен бенефициент МОН (Приложение XIV).

#### Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XV);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XVI);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XVII).





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XVIII);
- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XIX);
- Метаданните за индикаторите за резултат (Приложение XX).