



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Оперативна програма
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по процедура чрез подбор на проектни предложения
BG05M2OP001-1.001
„ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА ВЪРХОВИ
ПОСТИЖЕНИЯ“





Съдържание

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос: 1 „Научни изследвания и технологично развитие“	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	5
7. Индикатори:	7
7.1. За изпълнение (продукт):	7
7.2. За резултат:	9
7.3. Допълнителни индикатори:.....	10
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	11
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	12
10. Процент на съфинансиране:	14
11. Допустими кандидати:	15
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:.....	15
11.1.1. Видове допустими кандидати:	15
11.1.2. Изисквания към кандидатите по т. 11.1.1:	17
11.2. Недопустими кандидати:.....	19
12. Допустими партньори:	23
12.2. Недопустими партньори.....	24
12.3. Асоциирани партньори:.....	27
13. Дейности, допустими за финансиране:	28
13.1. Допустими дейности:.....	28
13.2. Недопустими по процедурата са следните видове дейности:	39
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	40
14.2. Допустими разходи.....	43
14.3. Недопустими разходи.....	51
15. Допустими целеви групи:	52
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	53
17. Хоризонтални политики :	55
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	55
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	56
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	56



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

21. Ред за оценяване на проектните предложения:	56
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения :	60
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:	61
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	65
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	77
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :	78
27. Допълнителна информация:	78
27.1 Подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	78
27.2. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.....	82
27.3. Избор на изпълнител	82
27.4. Размер на безвъзмездната финансова помощ.....	85
27.5. Мерки за информиране и публичност.....	85
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	86



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ВАЖНО!!!

ПРИ РАЗЛИКИ ИЛИ НЕСЪОТВЕТСТВИЯ МЕЖДУ ТЕКСТОВЕ В НАСОКИТЕ НА БЪЛГАРСКИ И НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, ЗА ВОДЕЩА СЕ ПРИЕМА ВЕРСИЯТА НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК.

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР).

2. Наименование на приоритетната ос: 1 „Научни изследвания и технологично развитие“

Инвестиционен приоритет: № 1а. Укрепване на инфраструктурата, необходима за научноизследователска и иновационната дейност, подобряване на капацитета за реализиране на достижения в областта на научноизследователската и иновационната дейност и насърчаване на центровете на компетентност, по-специално центровете, които са от интерес за Европа.

Специфична цел 1: „Развитие на върхови и пазарно-ориентирани научни изследвания“

3. Наименование на процедурата:

„ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА ВЪРХОВИ ПОСТИЖЕНИЯ“

4. Измерения по кодове:

Код по област на интервенция: 058

Код по форма на финансиране: 01

Код по територия: 07

Код по механизми за действие върху териториите: 07

5. Териториален обхват:

Дейностите следва да се изпълняват на територията на Република България (в програмния район). Част от дейностите могат да бъдат изпълнявани извън територията на Република България, но в рамките на Европейския съюз при условие, че ползите от съответните дейности са за програмния район. Управляващият орган ще проследява спазването на изискването на чл. 70, пар. 2, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, като ще следи общата стойност на дейностите по настоящата процедура, изпълнявани извън програмния район, да не надвишава 15% от подкрепата от ЕФРР за приоритетна ос 1. В тази връзка при разработване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

бюджета, кандидатите следва да обособят в отделен подраздел разходите за дейностите, които ще се осъществяват извън територията на Република България.

Допустими по настоящата процедура са само разходи, направени в рамките на Европейския съюз.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Целта на процедурата е да подпомогне повишаването на нивото и пазарната ориентация на научноизследователските дейности на водещите научни организации в България, както и да подобри капацитета за реализиране на върхови постижения в областта на научните изследвания. Последното ще бъде реализирано чрез осигуряване на подкрепа за изграждане, развитие и/или модернизиране на центрове за върхови постижения, което ще допринесе за преодоляване на недостига на конкурентни и международно признати научно-изследователски комплекси, отговарящи на изискванията за модерна инфраструктура и високо ниво на научните изследвания в областите на интерес за българската икономика – приоритетните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС).

Тези центрове ще създадат възможно най-добри условия за привличане на висококвалифицирани изследователи за провеждане на научноизследователска дейност на високо ниво в европейски мащаб в приоритетните области на ИСИС и ще подобрят значително потенциала за приложни научни изследвания, експериментална развойна дейност и иновации.

Горепосочените цели се базират на следните идентифицирани потребности:

- Увеличаване на инвестициите в НИРД и иновациите и засилване на върховите научни постижения:

Ниските нива на финансиране на НИРД в страната, за дълъг период от време, са довели до редица негативни последствия: остаряла научноизследователска инфраструктура, ниско заплащане и липса на достатъчно благоприятни условия за изследователите, емиграция на талантиливи и висококвалифицирани млади изследователи (изтичане на мозъци), силно намален интерес към научна кариера сред младежите, непрекъснато намаляващ интерес към изучаване на инженерни и природни специалности. Ниските нива на финансиране са допълнени и с ниска ефективност и фрагментация на разпределяните публични средства. Посочените фактори, представляват пречка за изграждането на стабилен и устойчив капацитет за научни изследвания и иновации в Република България.



С оглед преодоляването на посочените негативни тенденции следва значително да бъде увеличено финансирането на научните изследвания и развойните дейности, включително чрез привличане на частни инвестиции, със специален фокус върху върховите научни изследвания.

- Пазарно ориентирани на научните изследвания, с цел повишаване на капацитета за иновации:

Една от причините България все още да е сред страните-плахи иноватори се дължи на слабата връзка наука-образование-бизнес. Налице е необходимост от засилване на развитието на сътрудничеството между изследователските организации, университетите и частния сектор, което представлява двупосочен процес: от една страна - развитие на предлагането на знания, чрез мобилност на академичния състав, научни публикации, конференции, изследвания по договори с индустрията и посредством правилата за интелектуалната собственост, технологичен трансфер и създаването на spin-off дружества, и от друга страна – развитие на търсенето на знания от страна на предприятията, чрез договори за съвместни научни изследвания и договори за ползване на научно-изследователски услуги.

Посоченото ще бъде постигнато чрез подкрепа на научноизследователски и развойни дейности, пазарно ориентирани в идентифицираните тематични области на ИСИС.

- Инвестиции в модерни научноизследователски инфраструктури и оборудване:

Идентифицирани са следните негативни тенденции в състоянието на инфраструктурата за научни изследвания в България:

- ✓ остарели съоръжения и неефективно използване на съществуващите съоръжения;
- ✓ пропуски в подхода за административно и финансово управление на съществуващата инфраструктура;
- ✓ липса на професионално обучени и квалифицирани служители, които да работят със съоръженията и техните потребители;
- ✓ липса на координация и допълване на наличните модерни съоръжения в рамките на една организация или между различни организации;
- ✓ липса на концентрация на оборудване и, в някои случаи, силно индивидуален подход и дублиране на оборудването.

Подкрепата за модерна научноизследователска инфраструктура и оборудване ще доведе до положителни ефекти в няколко аспекта: подобряване на възможностите за сътрудничество между водещите научни организации и бизнеса; много по-високо качество на обучение на персонала в съвременни технологии; подобряване на възможностите за участие на български научни екипи в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

европейски мрежи за развитие на нови технологии; повишен интерес към кариера в науките, които са от решаващо значение за развитието на модерни нови технологии.

Очакваните резултати от финансирането по настоящата процедура са свързани с:

- Увеличаване на публичните и частните разходи за финансиране на научноизследователска дейност като процент от БВП;
- Преодоляване на изоставането на България от водещите научни центрове на европейско и световно ниво.

Поради осигуряването на достъп до средства за провеждане на качествени научни изследвания, за закупуване на научна апаратура на високо ниво и за привличане на водещи учени от страната и от чужбина, се очаква да се повиши качеството на научните изследвания, измервано чрез процент публикувани статии в най-реномираните списания, попадащи в първите 10% в съответната научна област (съгласно Journal Citation Reports, Web of Science), кореспондираща с тематичните области на ИСИС, както и чрез броя на заявените и регистрирани международни патенти, броя и стойността на сключените договори за научни изследвания с предприятия, а в по-дългосрочен план и броя на новосъздадените фирми, които се развиват на базата на научните резултати от изпълнените проекти.

- Засилване на връзката наука – бизнес и насочване на научните изследвания към области, които са от значение за бизнеса и икономиката на страната.
- Интегриране на българските научни организации в европейското изследователско пространство, изграждане на партньорства с водещи европейски университети и институти.

7. Индикатори¹:

7.1. За изпълнение (продукт):

Индикаторите за изпълнение, които следва да бъдат постигнати с настоящата процедура, са както следва:

- а) 70 нови изследователи в подпомогнатите субекти (ЦВП);
- б) 100 изследователи, работещи в подобрени инфраструктурни обекти за научни изследвания;
- в) 4 новопостроени инфраструктурни комплекси в ЦВП;
- г) 40 съвместни научноизследователски проекти, разработени между ЦВП и бизнеса.

¹ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложения, в случай че има такива.



Индикаторът по буква „а“ се изчислява по следния начин: брутните нови работни места (които не са съществували преди това), създадени пряко за изпълнение на научно-изследователски дейности, в еквивалент на пълно работно време. Работното място следва: да е създадено в резултат от дейностите по изпълнение на проекта или от приключване на изпълнението на проекта, да е заето (незаетите работни места не се вземат предвид); да води до увеличаване на общия брой на работните места за извършване на научноизследователска дейност в организацията. Персоналът с помощни функции за осъществяване на научноизследователска дейност (т.е. работни места, които не са пряко ангажирани с научноизследователски дейности) не се взема предвид. Показателят акцентира върху наетия персонал, като подкрепяното юридическо лице може да бъде ново или съществуващо.

Възникването на работодателя не се отчита отделно доколкото директно спомага за увеличаването на общия брой работни места за изследователи в организацията.

Еквивалент на пълно работно време означава: работните места могат да бъдат на пълно работно време, на непълно работно време или сезонни. Сезонните работни места и тези на непълно работно време следва да бъдат превърнати в Еквивалент на пълно работно време чрез използване стандарти на Международната организация на труда, статистически или други стандарти. В областта на НИРД продължителността на заетостта е с тенденция да бъде по-кратка (обвързана със съответните проекти). Работните места, създадени във връзка с различни проекти (включително проекти извън настоящата процедура) могат да бъдат добавени, като посоченото не се счита за дублиране при отчитането им. Индикаторът „нови изследователи“ не изисква непременно създаването на нови щатни бройки - възможно е щатна бройка за персонал с помощни функции да бъде трансформирана в щатна бройка за изследовател (доктор, доцент, професор, докторант) и тя да бъде зачетена като изпълнение на индикатора.

Индикаторът по буква „б“ се изчислява по следния начин: вземат се предвид съществуващите работни места в инфраструктури за научни изследвания, които (i) директно изпълняват научноизследователски дейности и (ii) са пряко повлияни от проекта. Работните места следва да бъдат заети (незаетите работни места не се отчитат). Персоналът с помощни функции за осъществяване на научноизследователска дейност (т.е. работни места, които не са пряко ангажирани с научноизследователски дейности) не се взема предвид. В случай че в резултат на проекта, бъдат назначени повече изследователи в материалната база за научни изследвания, и по този начин броят на работни места за изследователи се увеличи, възникналите нови работни места (включително тези по буква „а“, които съгласно длъжностната си характеристика или съответно



сключените договори, работят в подобрените инфраструктурни обекти) също се включват при изчисляване на индикатора. За отчитане на индикатора формата на собственост върху инфраструктурата не е от значение.

Проектът трябва да води до подобряване на материалната база или качеството на оборудването за научни изследвания, т.е. поддръжката или простата подмяна, без подобряване на качеството не се вземат предвид при изчисляване на индикатора.

Относно понятието за еквивалент на пълно работно време следва да се вземе предвид пояснението относно индикатора по буква „а“.

Важно: 1) *Управляващият орган ще наложи финансова корекция (възстановяване или съответно намаляване) от 6% до 15 % от реално платения размер на безвъзмездната финансова помощ при условията и по реда, посочени в административния договор за безвъзмездна финансова помощ, в случай, че бенефициентите не постигнат най-малко 85% от посочените по-долу стойности на индикаторите по букви „а“ и „б“ най-късно до 31.12.2018 г., както следва:*

а) Най-малко 2 нови изследователи в подпомогнатите субекти (ЦВП);

б) Най-малко 7 изследователи, работещи в подобрени инфраструктурни обекти за научни изследвания;

2) *Управляващият орган ще наложи финансова корекция (възстановяване или съответно намаляване) от 6% до 15% от реално платения размер на безвъзмездната финансова помощ при условията и по реда, посочени в административния договор за безвъзмездна финансова помощ, в случай, че бенефициентите не постигнат най-малко 85% от посочените по-долу стойности на индикаторите по букви „а“ и „б“ най-късно до 31.12.2023 г., както следва:*

а) Най-малко 23 нови изследователи в подпомогнатите субекти (ЦВП);

б) Най-малко 33 изследователи, работещи в подобрени инфраструктурни обекти за научни изследвания;

7.2. За резултат:

Настоящата процедура следва да допринесе за постигане на следните индикатори за резултат с целева стойност за 2023 г. както следва:

а) Дял на научните публикации сред първите 10% от най-цитирани по приоритетните области на ИСИС – 4%;

б) Публични разходи в размер на 0,03% от БВП за научноизследователска и развойна дейност (GOVERD плюс HERD), финансирани от предприятията.



Важно по отношение индикатора по буква "а": Предвид факта, че научните бази данни са структурирани по научни области, а не по тематичните области на ИСИС индикаторът следва да се тълкува като „Първите 10% от научните публикации в списания в научна област (съгласно Journal Citation Reports, Web of Science), която кореспондира с приоритетните области на ИСИС“. Изпълнението на посочените индикатори ще се проследява служебно от Управляващия орган. Информацията за постигане на индикатора по буква „б“ ще бъде предоставяна служебно от Националният статистически институт (НСИ).

НСИ разработи унифициран документ за метаданните в съответствие със структурата за справочни метаданни на ЕВРОСТАТ (ESMS). Метаданните за индикатор за резултат „Публични разходи за научноизследователска и развойна дейност (GOVERD плюс HERD), финансирани от предприятията, като процент от БВП, са приложение към условията за кандидатстване.

7.3. Допълнителни индикатори:

С оглед получаване на оценка по критерий „Оценка на програмите за научноизследователска и развойна дейност в съответната тематична област от ИСИС“, подкритерий „Оценка на устойчивостта на предложената система за мониторинг на ключови индикатори за изпълнение“, кандидатът следва да предложи в Проектната обосновка пълен набор от индикатори за изпълнение в съответствие с и/или допълващи индикаторите по т. 7.1. и 7.2. и допринасящи за постигането на специфична цел 1 „Развитие на върхови и пазарно-ориентирани научни изследвания“ по приоритетна ос 1, включително задължителните индикатори с количествени, реалистични етапи и цели до 31.12.2018 г. и до 31.12.2023 г. Примерни допълнителни индикатори, които е желателно да бъдат обхванати от проектната обосновка са:

- брой млади учени до 34 г., които участват в научноизследователските и развойните дейности в центъра;
- брой водещи национални и чуждестранни изследователи;
- брой докторанти, постдокторанти и специализанти в тематичните области на ИСИС;
- брой привлечени учени от други държави и/или български учени, които са били на работа в чуждестранни научни организации;
- брой обучени учени чрез транснационална мобилност и международно сътрудничество;
- разработени и придобити права по интелектуална собственост.



Всеки кандидат задължително трябва да включи в проектното си предложение основните индикатори за изпълнение по процедурата, посочени в т. 7.1. Всеки индикатор трябва да бъде количествено определен. С оглед получаване на оценка по критерий „Оценка на програмите за научноизследователска и развойна дейност в съответната тематична област от ИСИС“, подкритерий „Оценка на устойчивостта на предложената система за мониторинг на ключови индикатори за изпълнение“, кандидатът следва да предложи в Проектната обосновка, допълнителни индикатори по т. 7.3.

Отчитането на данните следва да бъде представено съгласно образеца на статистическа справка за отчитане на индикатори (Приложение IX към Условието за кандидатстване). Чрез посочената справка се отчитат индикатори „Брой нови изследователи в подпомогнатите субекти“ и „Брой изследователи, работещи в подобрени инфраструктурни обекти за научни изследвания“, както и индикаторите по т. 7.3., насочени към целеви групи.

Кандидатът и партньорите следва да представят към документите, които се подават на етап кандидатстване **декларация за съгласие на кандидата/партньорите за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ**, която е задължителното условие за НСИ, съгласно Регламент 223/2009, **за предоставяне на статистически данни** както при процедурите на кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмите.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на бюджета по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е, както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране
200 000 000 лева 102 258 376,24 евро	170 000 000 лева 86 919 619,8 евро	30 000 000 лева 15 338 756,44 евро

Посоченият общ бюджет се разпределя по компоненти в зависимост от съответните тематични области на ИСИС, в които попадат дейностите по проекта, както следва:

Компонент 1: „Мехатроника и чисти технологии“	70 000 000 лева 35 790 431,68 евро
--	---------------------------------------



Компонент 2: „Информатика и информационни и комуникационни технологии“	30 000 000 лева 15 338 756,44 евро
Компонент 3: „Индустрия за здравословен живот и биотехнологии“	70 000 000 лева 35 790 431,68 евро
Компонент 4: „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“	30 000 000 лева 15 338 756,44 евро

Управляващият орган си запазва правото да не разпредели посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.

9. Минимален² и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ (БФП), като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални прагове:

	Минимален размер ³	Максимален размер
Компонент 1: „Мехатроника и чисти технологии“	20 000 000 лева	70 000 000 лева
Компонент 2: „Информатика и информационни и комуникационни технологии“	20 000 000 лева	30 000 000 лева
Компонент 3: „Индустрия за здравословен живот и био-технологии“	20 000 000 лева	70 000 000 лева
Компонент 4: „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“	20 000 000 лева	30 000 000 лева

Отпуснатата БФП може да бъде под посочения минимален размер, само в случай че оценителната комисия служебно е намалила бюджета на проекта.

В случай че по време на изпълнение на проекта и/или след приключване на неговото изпълнение се генерират нетни приходи по смисъла на чл. 61, пар. 1 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, допустимите разходи по проекта, които ще се финансират по настоящата процедура, се намаляват предварително при отчитане на потенциала на проекта да генерира нетни приходи през определен референтен период, който обхваща както периода на

² Ако е приложимо.

³ Кандидатите следва да имат предвид, че в рамките на посочения минимален размер стойността на допустимите разходи за инфраструктура/ оборудване следва да бъде не по-малко от 20 млн. лева.



изпълнение на проекта, така и периода след приключване на неговото изпълнение и който относно сектор „Научни изследвания и иновации“ е от 15 до 25 години.

Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г., „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.

Потенциалните нетни приходи се определят предварително чрез изчисляване на дисконтираните нетни приходи от проекта при отчитане на подходящия референтен период за сектора⁴ или подсектора, приложим за операцията, обичайно очакваната рентабилност за съответната категория инвестиция, прилагането на принципа „замърсителят плаща“ и, ако е необходимо, съображенията за справедливост, свързани с относителния просперитет на съответната държава-членка или регион.

Дисконтираните нетни приходи от проекта се изчисляват в съответствие с метода, указан в чл. 15 – 19 от Делегиран Регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията.

За удостоверяване на размера на допустимите разходи съобразно горепосочените изисквания всяко проектно предложение, следва да бъде придружено от финансов анализ.

За проекти, генериращи нетни приходи, максималният размер на безвъзмездната финансова помощ е до размера на допустимите разходи, определени в представения финансов анализ, но не повече от максималния праг за проекта по съответния компонент.

Финансовият анализ се изготвя в съответствие с Приложение III от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията⁵ (в частта „Финансов анализ“) и Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти (в частта „Финансов анализ“ и

⁴ Съгласно Приложение I към Делегиран Регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията, този период за сектор „Научни изследвания и иновации“ е от 15 до 25 години. Кандидатите следва да имат предвид, че избраният референтен период оказва влияние върху резултата от изчисленията, съобразно метода, описан в Делегиран Регламент (ЕС) № 480/2014 г. и в т. 2.7. от Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти .

⁵ Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на образците за доклад за напредъка, представяне на информация относно голям проект, съвместен план за действие, доклади за изпълнението по цел „Инвестиции за растеж и работни места“, декларация за управлението, одитна стратегия, одитно становище и годишен контролен доклад, както и методология за анализ на разходите и ползите и, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1299/2013 на Европейския парламент и на Съвета, по отношение на образеца на доклади за изпълнението по цел „Европейско териториално сътрудничество“.



частта „Научни изследвания, развитие и иновации“), публикувани на следния интернет адрес: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf, като стойността на допустимите разходи не следва да надвишава разликата между текущата стойност на инвестиционните разходи и текущата стойност на нетните приходи от инвестицията през референтния период на проекта.

Финансовият анализ следва да се предостави във формат (Excel) с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.

В случай че след приключване на проекта се генерират приходи, които обективно не е било възможно да се определят въз основа на горния метод, то нетните приходи, генерирани в рамките на 3 години от приключването на проекта или до крайния срок за представяне на документи за приключването на ОП НОИР, в зависимост от това коя дата е по-ранна, се приспадат от разходите за проекта, които са декларирани към европейската комисия и следва да се възстановят от бенефициента.

10. Процент на съфинансиране⁶:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на бенефициентите. Безвъзмездната финансова помощ е в размер до 100% от общите допустими разходи. За проекти, генериращи приходи, размерът на безвъзмездната помощ е до 100% от допустимите разходи, определени съобразно указанията в т. 9. В този случай бенефициентът следва да осигури собствен принос⁷ в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на безвъзмездната финансова помощ.

⁶ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на кандидатите (ако е приложимо).

⁷ По настоящата процедура не се прилага фиксираната 20-процентна единна ставка за нетните приходи за операциите в сектора на научните изследвания, развойната дейност и иновациите, определена в Делегиран Регламент (ЕС) 2015/1516 на Комисията, поради следното: предвид очакваната висока степен на новост на научните изследвания и на научните инфраструктури, финансирани по настоящата процедура и свързаната с това високата степен на несигурност по отношение на резултатите на научните изследвания, се очаква, че генерираните приходи по проектите няма да бъдат достатъчни за покриване на оперативните разходи; проектите в областта на НИРД съществено се различават от традиционните мерки за подпомагане на бизнеса, тъй като дейностите, подкрепяни по тези проекти са експериментални и по-отдалечени от пазара и по тази причина са по-малко рентабилни. По тази причина съгласно проучването за определяне на фиксирана ставка относно процента на приходи за отраслите или подотраслите в областта на (i) ИКТ, (ii), научни изследвания, развойна дейност и иновации и (iii) енергийна ефективност, която да се прилага за операциите, генериращи нетни приходи, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове в периода 2014-2020 проектите в областта на иновациите са с по-голям потенциал за генериране на приходи (единна ставка = 20%), отколкото проектите в областта на научните изследвания (единна ставка = 15%). Съгласно същото проучване потенциалът на даден проект да генерира приходи е в зависимост и от институционална структура,



11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

11.1.1. Видове допустими кандидати:

А) Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са следните кандидати:

1) Научноизследователски институти: институти или академични специализирани звена на Българската академия на науките и Селскостопанската академия и изследователски институти по смисъла на чл. 60 от Закона за администрацията;

2) Висши училища и/или техни основни звена по смисъла на чл. 25, ал. 2 от Закона за висшето образование;

Поради липса на самостоятелна правосубектност, основните звена към българските висши училища по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование, могат да кандидатстват по настоящата процедура единствено чрез висшето училище, към което те са създадени.

3) Българската академия на науките;

4) Селскостопанската академия.

Б) Допустимите кандидати по т. А), могат да кандидатстват в обединение, както с други кандидати по т. А), така и със следните партньори:

1) Съществуващи Центрове за върхови постижения;

2) Други публични и частни научни организации⁸;

3) Юридически лица с нестопанска цел⁹ и/или иновационни кълъстери;¹⁰

В) Допустими са следните видове обединения на организациите по точки А) и Б):

напредъкът на технологиите и икономическото развитие на съответната държава, като в държави с по-развита иновационна екосистема и по-високо ниво на публичните и частните разходи за НИРД е налице по-висока рентабилност.

⁸ Съгласно §1, т.1 от Допълнителната разпоредба към Закона за насърчаване на научните изследвания научна организация е юридическо лице, което извършва научни изследвания в съответствие с действащото законодателство.

⁹ При условие, че предмета на основната дейност, за която са регистрирани е в съответствие с дефиницията за организация за научни изследвания и разпространение на знания по т. 15, буква бб от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации. Всяко юридическо лице, включено в юридическото лице с нестопанска цел следва да бъде научна организация по смисъла на т. §1, т.1 от Допълнителната разпоредба към Закона за насърчаване на научните изследвания..

¹⁰ „иновационни кълъстери“ означава структури или организирани групи от независими страни (като например новосъздадени иновационни предприятия, малки, средни и големи предприятия, както и организации за научни изследвания и разпространение на знания, организации с нестопанска цел и други свързани икономически субекти), създадени с цел да се стимулират иновационните дейности чрез съвместно използване на съоръжения и обмен на познания и опит и чрез ефективен принос за трансфера на знания, изграждането на мрежи, разпространението на информация и сътрудничеството между предприятията и други организации в кълъстера;



V1. Партньорства, които не са регистрирани съобразно действащото законодателство, и които се състоят от публични и/или частни научни организации и/или висши училища и/или техни основни звена.

Допустими са само партньорства с водеща организация, която представлява допустим кандидат по т. А).

В случаите по настоящата подточка кандидатът и всички партньори следва да сключат и представят към проектното предложение Договор за партньорство съгласно образеца, приложен към Условието за кандидатстване - Приложение III. В Договора за партньорство партньора/ите са длъжни да посочат:

- водещата организация (някоя от организациите по т. А));
- основната дейност, за която се създава партньорството;
- правата и задълженията на всеки от партньорите във връзка с изпълнението на дейностите по проекта;
- общите цели в рамките на съответния компонент, за изпълнението на които се обединяват партньорите;
- имота, обект на интервенция по проекта, неговото предназначение и начин на ползване за научни изследвания, както и разпределението на правата на партньорите във връзка с него и с придобитите по проекта активи;
- правата на собственост върху резултатите и ползите от проекта, включително правата върху интелектуална собственост в резултат от изпълнението на проекта и тяхното разпределение между партньорите.

В случай на одобрение на проекта, Договорът за партньорство става неразделна част от административния договор.

V2. Обединения от публични и/или частни научни организации и/или висши училища и/или техни основни звена, създадени под формата на юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на Закон за юридическите лица с нестопанска цел.

Допустими са само партньорства с водеща организация, представляваща допустим кандидат по т. А). Водеща организация за целите на настоящата т. V2 означава организация с водещи функции в органите на юридическото лице с нестопанска цел.

В случай на обединение, състоящо се **само** от допустими кандидати по точка А, изискването за водеща организация не се прилага.

В случаите по т. V2 се представя устав или учредителен акт, упоменаващ:



- водеща организация (някоя от организациите по точка А)) - неприложимо за обединение, състоящо се само от допустими кандидати по точка А;
- целите и основната дейност на създаденото обединение;
- общите цели в рамките на съответния компонент, за изпълнението на които се обединяват партньорите/членовете;
- правата и задълженията на участниците/членовете във връзка с изпълнението на дейностите, предлагани по проекта;
- имота, обект на интервенция по проекта, неговото предназначение и начина на ползване за научни изследвания, както и разпределението на правата на партньорите във връзка с него и с придобитите по проекта активи;
- правата на собственост върху резултатите и ползите от проекта, включително правата върху интелектуална собственост в резултат от изпълнението на проекта и тяхното разпределение между партньорите.

В случай на обединение под формата на юридическо лице с нестопанска цел, същото следва да отговаря на изискванията по т. 11.1.2.

Конкретната правна форма на обединение по настоящата т. В) е по преценка на юридическите лица, участващи в обединението-кандидат, и в съответствие с приложимото законодателство.

ВАЖНО: Всеки кандидат трябва да осигури продължаване на дейността на обединението, независимо от избраната правна форма, за срок не по-кратък от 5 години след приключване изпълнението на проекта. Посоченото обстоятелство следва да бъде изрично уредено в устава/учредителния акт или съответно в договора за партньорство в случаите по т. В.

11.1.2. Изисквания към кандидатите по т. 11.1.1:

1) Допустими по настоящата процедура са само кандидати и партньори, които представляват „организация за научни изследвания и разпространение на знания“ по смисъла на т. 15, буква бб от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (2014/С 198/01) (Рамката), както следва:

Субект (като например университети или научноизследователски институти, агенции за технологичен трансфер, иновационни посредници, ориентирани към изследователска дейност, физически или виртуални организации за сътрудничество), независимо от неговия правен статут (дали е учреден съгласно публичното или частното право) или начин на финансиране:



а) чиято основна цел е да извършва независими фундаментални научни изследвания, индустриални научни изследвания или експериментално развитие и/или да разпространява в широк мащаб резултатите от тези дейности посредством преподаване, публикации или трансфер на знания;

б) когато тези субекти упражняват и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат отделно.

в) предприятия, които могат да окажат решаващо влияние върху такъв субект, например в качеството на акционери или членове, не могат да се ползват от преференциален достъп до постигнатите от него резултати.

✓ Изискването по буква „а“ се доказва от кандидатите и партньорите чрез представянето на следните документи:

- Устав или учредителен акт, от който да е видна основната дейност, за която е регистрирано юридическото лице с нестопанска цел (изисква се в случай на юридическо лице с нестопанска цел);
- Учредителен протокол и/или акт за създаването (приложимо за всички кандидати с изключение на юридическите лица с нестопанска цел);
- Устройствен правилник или друг правилник за дейността, устав или други правила, уреждащи осъществяваните дейности от кандидата и начина на финансирането им (приложимо за всички кандидати с изключение на юридическите лица с нестопанска цел);
- Документ, удостоверяващ, че съответната научна организация е вписана в Регистъра за научната дейност в Република България, поддържан от Министерството на образованието и науката (приложимо само за научни организации по т. 11.1.1, т. Б), т. 2.

✓ Изискването по буква „б“ се доказва от кандидатите и партньорите чрез представянето на следните документи:

- Годишен финансов отчет на кандидата/партньора за последната приключила финансова година (в случай че има приключена финансова година) към датата на представяне на проектното предложение (вкл. годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета, за кандидатите, които го съставят);
- Годишна данъчна декларация с входящ номер от Национална агенция за приходите (НАП) на кандидата/партньора за последната приключила финансова година (в случай че има приключена финансова година) към датата на подаване на проектното предложение.



✓ Изискването по буква „в“ се доказва от кандидатите и партньорите чрез представянето на документите за доказване на изискването по буква „а“.

Важно При обединенията по т. 11.1.1, т. В), в случаите когато (i) партньорството не е под формата на юридическо лице, документите за доказване на изискванията по букви „а“, „б“ и „в“ се представят от всички участници в обединението, и съответно когато (ii) е под формата на юридическо лице, документите за доказване на изискванията по буква „а“, се представят от всички участници в обединението.

2) Кандидатите и партньорите по настоящата процедура следва да демонстрират в т. 5 от Приложение I „Проектна обосновка“ капацитет и да поемат ангажимент за своевременно задължително въвеждане на система за проследяемост относно използването на инфраструктурата, почти изключително за дейности с нестопански характер при спазване на условията, подробно описани в Рамката, включително на т. 20, във връзка с т. 19 от Рамката.

3) В организационно отношение кандидатстващите организации трябва да имат или да планират да приемат:

- политика и правилник за интелектуалната собственост;
- политика и правилник за експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания, вкл. структура за трансфер на знание и технологии;
- правилници за институционално прилагане на Европейската харта на учените (The European Charter for Researchers) и на Кодекса за назначаване на изследователи (The Code of Conduct for Recruitment) на ЕК;
- административен капацитет за изпълнение на проекти.

В случай че кандидатстващите организации имат посочените политики/правилници, същите ги представят към проектното предложение. В случай че посочените документи все още не са приети – плановете за изготвянето и приемането им се описват в Проектната обосновка.

11.2. Недопустими кандидати:

1) В процедурата за подбор на проекти не могат да участват и не може да получат безвъзмездна финансова помощ потенциални кандидати, за които са налице обстоятелства за отстраняване от



участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки¹¹, както следва:

а) някое/някои от лицата, които представляват кандидата, членовете на неговите управителни и надзорни органи, лицата, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна.

Посоченото основание за недопустимост е приложимо до изтичане на пет години от влизане в сила на присъдата.

б) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на управляващия орган и на кандидата, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Посоченото основание за недопустимост не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

г1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

г2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен:

Във връзка с посоченото недопустими са кандидати:

¹¹ Обн., ДВ, бр. 13/2016 г.



- е1.** Които по отношение на управляващия орган, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, са в отношенията, уредени в §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП; Посоченото основание се отнася за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- е2.** При които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на управляващия орган;
- е3.** които попадат в случаите по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- ж)** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- з)** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и)** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й)** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- к)** някое/някой от лицата, които представляват кандидата, членовете на неговите управителни и надзорни органи, лицата, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, е опитало да:
- к1.** повлияе на вземането на решение, свързано с отстраняването, подбора или сключването на договор, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация; или
- к2.** получи информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата.



2) Съгласно чл. 3, пар. 3, буква г) от Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета¹², с ЕФРР не може да се предоставя подкрепа за предприятия в затруднение, така както са определени в правилата на Съюза за държавните помощи¹³.

В тази връзка кандидатите, които **не са бюджетни предприятия**¹⁴, следва да представят Декларация, че не са предприятие в затруднение по смисъла на т. 20 от Насоките за държавна помощ за оздравяване и реструктуриране на нефинансови предприятия в затруднено положение (т. 1 от Декларация Приложение V към Условиата за кандидатстване).

3) Недопустими са кандидати, които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

4) Недопустими са кандидати, които са били и понастоящем са обект на процедура за възстановяване на получена безвъзмездна помощ по смисъла и по реда на Глава пета, Раздел II от Наредба Н-3 от 08.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания към бенефициентите, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество¹⁵ (Приложение XXII към настоящите условия за кандидатстване).

¹² Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006

¹³ Определението за предприятие в затруднение е уредено в т. 20 от Насоките за държавна помощ за оздравяване и реструктуриране на нефинансови предприятия в затруднено положение (2014/С 249/01).

¹⁴ По смисъла на §1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството "Бюджетни предприятия" са всички лица, прилагащи бюджети, сметки за средства от Европейския съюз и сметки за чужди средства съгласно Закона за публичните финанси, включително Националният осигурителен институт, Националната здравноосигурителна каса, държавните висши училища, Българската академия на науките, Българската национална телевизия, Българското национално радио, Българската телеграфна агенция, както и всички други лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси.

¹⁵ Условието се счита за налично, ако след приключване на изпълнението на проект, съфинансиран от ЕФРР, кандидатът/партньорът е длъжник по отправена покана за възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени и неправомерно усвоени средства. В случай, че към момента на сключване на договора, кандидатът/партньорът има неплатени задължения по проекти, съфинансирани от ЕФРР, то дължимата от него сума не следва да надвишава 1% от верифицираната безвъзмездна финансова помощ.



12. Допустими партньори¹⁶:

12.1. Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са партньори, които:

- а) Представяват организации по т. 11.1.1, точки А) и Б) от настоящите Условия за кандидатстване.
- б) Представяват „организация за научни изследвания и разпространение на знания“ по смисъла на т. 15, буква бб от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации и съответстват на изискванията по т. 11.1.2., т. 1) и т. 2) от настоящите Условия за кандидатстване.

Един партньор може да участва в повече от едно проектно предложение, при условие че:

- не кандидатства за едни и същи дейности, предвидени в проектните предложения;
- проектното предложение ясно идентифицира разходите/оборудването (ако има такива), които биха се препокрили, или които създават риск от дублиране, в случаите когато различни проектни предложения (като кандидат и/или като партньор) са подадени за съфинансиране от ОП НОИР.

Проектното предложение също така включва описание на счетоводна система, осигуряваща възможност за разделно осчетоводяване на разходи, свързани с всеки един съфинансиран проект.

Партньорите участват в реализацията на проекта и направените от тях разходи са допустими в същата степен, както и разходите, направени от кандидата. Същите се отчитат с първични счетоводни документи.

¹⁶ Ако е приложимо.



12.2. Недопустими партньори

1) В процедурата за подбор на проекти не могат да участват и не може да получат безвъзмездна финансова помощ потенциални партньори, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки, както следва:

а) някое/някой от лицата, които представляват партньора, членовете на неговите управителни и надзорни органи лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс или е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна.

Посоченото основание за недопустимост е приложимо до изтичане на пет години от влизане в сила на присъдата.

б) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на управляващия орган и на партньора, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Посоченото основание за недопустимост не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

г1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

г2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган,



съгласно законодателството на държавата, в която партньорът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен:

Във връзка с посоченото недопустими са партньори:

е1. Които по отношение на управляващия орган, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, са в отношенията, уредени в §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП; Посоченото основание се отнася за лицата, които представляват партньора, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

е2. При които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на управляващия орган;

е3. Които попадат в случаите по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ж) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си;

з) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) някое/някой от лицата, които представляват партньора, членовете на неговите управителни и надзорни органи лицата, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, е опитало да:

к1. повлияе на вземането на решение, свързано с отстраняването, подбора или сключването на договор включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация; или

к2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата.

2) Съгласно чл. 3, пар. 3, буква г) от Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на



Съвета, с ЕФРР не може да се предоставя подкрепа за предприятия в затруднение, така както са определени в правилата на Съюза за държавните помощи .

В тази връзка в случай на партньорство по т. 11.1.1, т. В1, партньорите, които не са бюджетни предприятия, следва да представят Декларация, че не са предприятие в затруднение по смисъла на т. 20 от Насоките за държавна помощ за оздравяване и реструктуриране на нефинансови предприятия в затруднено положение (т. 1 от Декларация Приложение V към Условието за кандидатстване).

3) Недопустими са партньори, които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Партньорите участват в реализацията на проекта и направените от тях разходи са допустими в същата степен, както и разходите, направени от кандидата. Същите се отчитат с първични счетоводни документи.

4) Недопустими са партньори, които са били и понастоящем са обект на процедура за възстановяване на получена безвъзмездна помощ по смисъла и по реда на Глава пета, Раздел II от Наредба Н-3 от 08.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания към бенефициентите, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество¹⁷ (Приложение XXII към настоящите условия за кандидатстване).

¹⁷ Условието се счита за налично, ако след приключване на изпълнението на проект, съфинансиран от ЕФРР, кандидатът е длъжник по отправена покана за възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени и неправомерно усвоени средства. В случай, че към момента на сключване на договора, кандидатът има неплатени задължения по проекти, съфинансирани от ЕФРР, то дължимата от него сума не следва да надвишава 1% от верифицираната безвъзмездна финансова помощ.



12.3. Асоциирани партньори:

По смисъла на § 1, т. 1 от ПМС № 162/2016 г. "Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ" са всички физически и юридически лица и техни обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.

Допустими асоциирани партньори по настоящата процедура са юридически лица, подпомагащи изпълнението на проекта. Те следва да са избрани вследствие на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, в която да има възможност да участва всеки един заинтересован икономически оператор. Разходите, направени от асоциираните партньори, са недопустими за възстановяване по оперативната програма. Въпреки това, стойността на разходите, които са планирани на етап кандидатстване с проектно предложение, направени от асоциирани партньори следва да бъде включена в общата стойност на проекта/планираните ползи, включително и в съфинансирането по т. 10 от Условието за кандидатстване и секция 6. „Финансова информация – източници на финансиране“ от Формуляра за кандидатстване. Не е задължително асоциираните партньори да бъдат допустими бенефициенти по оперативната програма или кандидати/партньори по настоящата процедура.

Важно При включване на общини, като асоциирани партньори по настоящата процедура, кандидатът следва да представи като част от документите за кандидатстване писмо за подкрепа при реализацията на проекта от съответната община, на чиято територия ще се извършват проектни дейности.

Асоциираните партньори, следва да бъдат избрани чрез безусловна открита, прозрачна и недискриминационна процедура от кандидатите, при поставяне на ясни критерии за включване на асоциираните партньори. Асоциираните партньори, могат да бъдат включвани по време на целия срок на изпълнение на договора за БФП. Кандидатът следва да осигури публичен достъп до поканата за набиране на асоциирани партньори и критериите за подбор в най-малко 2/два/ публични източника. В процеса на оценка ще бъдат оценявани единствено асоциирани партньори, които са избрани чрез безусловна открита, прозрачна и недискриминационна процедура и с които кандидатът има подписана декларация за



партньорство със срок от не по-малко 5 (пет) години.

Недопустими са асоциирани партньори, които са:

- а) член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, който е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на управляващия орган;
- б) попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В тази връзка асоциираните партньори следва да представят Декларация за липса на конфликт на интереси – Приложение Па към Условието за кандидатстване, попълнена и подписана от всички лица с право да представляват партньора (независимо от това дали го представляват заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

Асоциираните партньори могат да участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта, или на предварително заявени в Проектната обосновка – Приложение I, дейности от проекта. Асоциираните партньори и кандидата/водещият партньор попълват декларация за партньорство, по образец – Приложение Ша, в която конкретизират съвместно осъществяваните дейности.

Асоциираните партньори не могат да получат преференциален достъп при по-изгодни условия до научно-изследователската инфраструктура и резултатите от научните изследвания.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

1) Дейностите по настоящата процедура следва да съответстват на целите на оперативната програма и да водят до постигане на специфичната цел и резултати на Инвестиционен приоритет 1а от Приоритетна ос 1 на ОП НОИР.

В тази връзка допустими по настоящата процедура са дейности, които са свързани с изграждане, развитие и/или модернизиране, както и с функциониране и дейност на центрове за върхови постижения.



А) Съгласно определението в текста на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ „център за върхови постижения“ (ЦВП) представлява: „научни комплекси на най-високо ниво, в които се провеждат научни изследвания в съответствие с най-добрите световни стандарти и практики. Работата на ЦВП ще бъде оценявана по отношение на качеството, количеството и въздействието на тяхната научна продукция (например изданията, попадащи в първите 10% на научните публикации в списания в съответната научна област). Тези комплекси трябва да имат критична маса от учени на високо ниво, добре дефинирана организационна структура и собствена програма за научни изследвания.“;

Б) Подпомаганите по настоящата процедура нови или съществуващи ЦВП следва да попадат в обхвата и на дефиницията за **„научноизследователска инфраструктура“** по т. 15, буква вв) от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации, която означава: съоръжения, ресурси и свързани с тях услуги, използвани от научната общност за провеждане на научни изследвания в съответните области, и обхваща научно оборудване или набори от инструменти, ресурси, основани на знанието, като колекции, архиви или структурирана научна информация, помощни инфраструктури, базирани на информационни и телекомуникационни технологии, като мрежи, компютърна техника, софтуер и средства за комуникация, както и всички останали средства с уникален характер, позволяващи провеждането на научни изследвания. Тези инфраструктури могат да бъдат съсредоточени в един субект или „разпръснати“ (организирана мрежа от ресурси).

2) Дейностите по процедурата трябва водят до развитие на **върхови и пазарно ориентирани научни изследвания в тематичните области на ИСИС (Приложение XV към настоящите условия)**. По настоящата процедура са обособени четири компонента, които пряко кореспондират с тематичните области на ИСИС:

- Компонент 1: „Мехатроника и чисти технологии“
- Компонент 2: „Информатика и информационни и комуникационни технологии“
- Компонент 3: „Индустрия за здравословен живот и биотехнологии“
- Компонент 4: „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“.

3) Проектните предложения по процедурата, могат да включват следните дейности:

I. Дейности, свързани с изграждане и оборудване на ЦВП:

1. Изграждане на нови или значително модернизиране на съществуващи специализирани научноизследователски инфраструктури, включително подготвителни дейности;



Изолирани ремонти/обновявания¹⁸ на сгради с ограничено въздействие върху качеството и количеството на извършваните научни изследвания не са допустими по настоящата процедура.

2. Закупуване и модернизиране на оборудване необходимо за реализиране на научноизследователските програми;

Важно! Изградената или модернизирана инфраструктура следва да се използва почти изключително за извършването на нестопанска дейност, като извършваната стопанска дейност следва да е с чисто допълващ характер, т.е. да е:

- пряко свързана и необходима за функционирането на научноизследователската инфраструктура

или

- неразривно свързана с използването на инфраструктурата неразривно свързана с нейното основно нестопанско предназначение,

и

- с ограничен обхват.

Горепосоченото е налице, когато стопанските дейности потребяват точно същите ресурси (като материали, оборудване, труд и постоянен капитал) като нестопанските дейности и капацитетът, отпускан всяка година за тези дейности, не надвишава 20 % от съответния общ годишен капацитет на субекта.

В случай че се предвиждат ремонтни дейности/обновяване на съществуващи помещения/сгради, към проектното предложение следва да се предостави снимков материал със заснето актуалното състояние на помещението/сградата към момента на кандидатстване.

II. Дейности в рамките на ЦВП, свързани с провеждане на независими НИРД за повече знания и по-добро разбиране, включително съвместни НИРД¹⁹, при които научноизследователската организация или инфраструктура участва в ефективно сътрудничество²⁰ при спазване условията на Рамката:

¹⁸ Посоченото означава, че поддръжката и простата подмяна, без подобряване на материалната база или качеството на оборудването за научни изследвания, както и с ограничено въздействие върху качеството и количеството на научните изследвания не са допустими по настоящата процедура.

¹⁹ по смисъла на т. 15, (з) и т. 27 от Рамката.

²⁰ Предоставянето на услуги за НИРД и НИРД, осъществявани от името на предприятия, не се считат за независими НИРД.



1. Провеждане на научни изследвания на най-високо международно ниво²¹ в приоритетните области на ИСИС;
2. Въвеждане на нови методи за научни изследвания, обучителни и образователни методи в практиката на центровете;
3. Привличане на водещи изследователи и върхови специалисти за провеждане на научни изследвания на високо ниво в приоритетните области на ИСИС;
4. Осигуряване на специализации във водещите научни центрове в чужбина на висококвалифицираните изследователи;
5. Изграждане на стратегически партньорства и съвместни научноизследователски програми с водещи европейски научноизследователски центрове;
6. Участие в международни и транснационални научноизследователски мрежи и програми/партньорства, които гарантират високо ниво на международна видимост и научна свързаност²²;
7. Провеждане на специализации за участващите изследователи, включително високо ниво на обмен и мобилност;
8. Развитие на устойчиви източници на финансиране и условия на работа, включително развитието на устойчиви партньорства с бизнеса и провеждане на съвместни проекти с частни инвеститори.

III. Дейности, свързани с широко разпространение на резултатите от научните изследвания, при неизключителни и недискриминационни условия, включително чрез преподаване, бази данни със свободен достъп, открити публикации или софтуер с отворен код, както и дейности по трансфер на знания, когато се извършват от научноизследователската организация или инфраструктура (включително от нейните отдели или дъщерни структури), или съвместно с научноизследователска инфраструктура, или от името на други такива субекти, при изричното спазване на условията на Рамката

1. Разпространение и трансфер на научни резултати, получени от участниците в ЦВП сред академичната общност и бизнеса на международно и национално ниво;

²¹ Обстоятелството дали научните изследвания са на най-високо международно ниво следва да бъде обосновано от кандидатите в Приложение I „Проектна обосновка“ чрез предвиждани публикации (статии в списания с висок импакт фактор, публикации в списания сред първите 10% в съответната научна област, съгласно Journal Citation Reports, Web of Science, , която има пряко отношение към съответната тематична област на ИСИС), права по интелектуална собственост (включително международни патенти), широк международен отзвук.

²² При предвиждане на дейностите по т. II, подточки. 6 и 7, кандидатите следва да вземат предвид изискванията на т. 5 „Териториален обхват“ от настоящите условия за кандидатстване.



Важно Всички печалби от дейностите по трансфер на знания, следва да бъдат реинвестирани в основните нестопанските дейности на ЦВП. Допустими са и други свързани с дейностите по т. I - III нестопански дейности, необходими за пълноценното функциониране на ЦВП.

IV. Освен описаните по-горе дейности по процедурата, проектното предложение следва да съдържа също така:

1. Дейности за организация и управление на проекта;
2. Дейности по информиране и публичност, съобразени с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение XX към условията);
3. Дейности по независим външен одит.

4) По настоящата процедура следва да бъдат спазени следните изисквания за допустимост към дейностите:

1. По настоящата процедура са допустими само дейности, свързани с научна инфраструктура, която се използва почти изключително за нестопански дейности. По смисъла на т. 19 от Рамката, нестопански дейности са:

а) образование за по-голям брой човешки ресурси с по-добра квалификация;

б) независими научно-изследователски и развойни дейности за повече знания и по-добро разбиране, т.е. които не са повлияни от икономическите интереси на индивидуални предприятия.

По смисъла на т. 15 от Рамката научно-изследователски и развойни дейности означава:

(i) фундаментални научни изследвания: експериментална или теоретична дейност, предприета с основна цел за придобиване на нови знания за фундаменталните причини за явленията или наблюдаемите факти, без да се цели каквото и да било пряко търговско приложение или използване;

(ii) приложни изследвания: индустриални научни изследвания, експериментално развитие или комбинация от двете:

- индустриални научни изследвания са планирани научни изследвания или проучвания от изключително значение, предназначени за придобиването на нови знания и умения за разработване на нови продукти, процеси или услуги или за съществени подобрения на съществуващи продукти, процеси или услуги. Те включват създаването на компоненти от сложни системи и може да включват също така конструирането на прототипи в лабораторна среда и/или среда със симуирани интерфейси на съществуващи системи, както и създаването



на пилотни линии, когато това е необходимо за индустриалните научни изследвания, по-специално за валидиране на технологии с широко приложение;

- експериментално развитие означава придобиване, съчетаване, оформяне и използване на съществуващи научни, технологични, стопански и други важни знания и умения, които имат за пряка цел разработването на нови или усъвършенствани продукти, процеси или услуги. Това може да включва например дейности, имащи за цел определянето на концепция, планирането и документирането на нови продукти, процеси и услуги. Експерименталното развитие може да включва създаване на прототипи, демонстрации, пилотни проекти, изпитване и валидиране на нови или подобрени продукти, процеси или услуги в представителна за реалните експлоатационни условия среда, чиято основна цел е постигането на по-нататъшни технически подобрения на продукти, процеси или услуги, които не са се утвърдили в съществена степен. Това може да включва разработването на търговски използваеми прототипи или пилотни проекти, които са необходими за крайния търговски продукт и производството им е твърде скъпо, за да бъдат използвани само за демонстрации и валидиране. Експерименталното развитие не включва рутинни или периодични промени на съществуващи продукти, производствени линии, производствени процеси, услуги и други текущи операции, дори ако тези промени представляват подобрения;

Важно Кандидатите следва да имат предвид че съгласно Приоритетна ос 1 на ОП НОИР, един от основните резултати, към които са насочени мерките по специфична цел 1 е значително подобряване на потенциала за приложни научни дейности.

в) съвместни НИРД, при които научноизследователската организация или инфраструктура участва в ефективно сътрудничество.

Ефективно сътрудничество по смисъла на т. 15, (з) и т. 27 от Рамката означава сътрудничество между поне две независими страни за обмен на знания или технологии или за постигане на обща цел, основана на разделението на труда, когато страните определят заедно обхвата на съвместния проект, участват в неговото планиране, допринасят за реализацията му и споделят своите финансови, технологични, научни и други рискове, както и резултатите от него. Една или няколко страни могат да поемат пълните разходи на проекта и по този начин да облекчат другите страни от финансовите рискове. Редът и условията относно проекта за сътрудничество, по-конкретно относно приноса за неговите разходи, споделянето на рисковете и резултатите, разпространението на резултатите, достъпът до и правилата за разпределението на правата върху интелектуална собственост, трябва да бъдат договорени преди началото на проекта.



Извършването на научни изследвания, възложени по силата на договор, и предоставянето на изследователски услуги не се считат за форми на сътрудничество.

г) широко разпространение на резултатите от научните изследвания, при неизключителни и недискриминационни условия, например чрез преподаване, бази данни със свободен достъп, открити публикации или софтуер с отворен код;

д) дейности по трансфер на знания, когато се извършват от научноизследователската организация или инфраструктура (включително от нейните отдели или дъщерни структури) или съвместно с научноизследователска инфраструктура, или от името на други такива субекти и когато **всички печалби от тези дейности се реинвестират в основните дейности на научноизследователската организация или инфраструктура.** Възлагането на предоставянето на съответните услуги на трети страни посредством открити конкурентни процедури не засяга нестопанското естество на тези дейности.

Трансфер на знания по смисъла на т. 15, (х) от Рамката означава всеки процес, чиято цел е придобиване, събиране и споделяне на конкретни и латентни знания, включително умения и компетенции по отношение както на стопански, така и на нестопански дейности като научно сътрудничество, консултантска дейност, лицензиране, обособяване на нови организации, публикации и мобилност на изследователите и другите служители, участващи в тези дейности. Освен научните и технологичните знания това включва и други видове знания, като например използването на стандарти и правила, в които се съдържат, условията в реална експлоатационна среда и методите за организационни иновации, както и управление на знания, свързани с установяването, придобиването, предпазването, защитаването и използване на нематериални активи.

2. Стопанската дейност, осъществявана чрез научната инфраструктура, следва да бъде с чисто допълващ характер, т.е. да е:

- пряко свързана и необходима за функционирането на научноизследователската инфраструктура или неразривно свързана с използването на научноизследователската инфраструктура, неразривно свързана с нейното основно нестопанско предназначение. Това е така, ако стопанските дейности потребяват точно същите ресурси (като материали, оборудване, труд и постоянен капитал), както нестопанските дейности;
- с ограничен характер, т.е. капацитетът, използван всяка година за тези дейности, не следва да надвишава 20% от съответния общ годишен капацитет на инфраструктурата;



По смисъла на т. 21 от Рамката примери за стопанска дейност са: отдаването под наем на съоръжения и лаборатории на предприятия, предоставяне на услуги на предприятия или извършване на възложени по силата на договор с предприятия научни изследвания. Финансирането на тези стопански дейности обикновено се счита за държавна помощ.

Важно! Общият годишен капацитет на инфраструктурата следва да бъде определен чрез броя часове, през които инфраструктурата е била използвана ефективно. Спазването на изискването за ограничен характер на стопанските дейности ще бъде проследявано по реда и при условията на Административния договор (Приложение XVIII). В случай че посоченото изискване не бъде спазено, ще бъде изискано възстановяване на цялото получено публично финансиране, ведно с дължимите лихви. Кандидатите следва да опишат в Приложение I „Проектна обосновка“ предвижданото съотношение на стопанските и нестопанските дейности, типа стопански и нестопански дейности, които планират да осъществяват, и начина по който ще осигурят спазването на изискванията по настоящата т. 4.

Важно Бенефициентът следва да осигури ясно разграничаване на разходите, финансирането и приходите и отделна отчетност на стопанските от нестопанските дейности на инфраструктурата. Бенефициентът следва да осигури реинвестирането на печалбата от дейностите по трансфер на знания в нестопанските дейности на инфраструктурата. Във връзка с посоченото бенефициентът се задължава да поддържа отделна счетоводна аналитичност, както позволяваща ясно проследяване финансирането по проекта, така и даваща възможност за разграничаване на стопанските и нестопанските дейности на научната инфраструктура, като преди извършване на плащания Бенефициентите представят утвърдени от ръководството счетоводна политика и сметкоплан с обособени счетоводни сметки, съответстващи на тези изисквания заедно с първото междинно искане за плащане към УО. Посочените изисквания се прилагат до края на амортизационния период на инфраструктурата/инвестицията по проекта.

3. В случаите на съвместни НИРД, при които научноизследователската организация или инфраструктура участва в ефективно сътрудничество по т. 1, буква в), следва да бъдат спазени следните изисквания, когато проектите за сътрудничество се провеждат съвместно с предприятия:

а) участващите предприятия поемат в пълен размер разходите по съответния проект за НИРД²³;

или

²³ Научно-изследователска и развойна дейност.



б) резултатите от сътрудничеството, когато това не противоречи на съответните права върху интелектуална собственост, могат да бъдат широко разпространени и всички права върху интелектуална собственост, произтичащи от дейността на научноизследователските организации или инфраструктури, се предоставят изцяло на научноизследователските организации/инфраструктури; **или**

в) всички права върху интелектуална собственост, произтичащи от съответния проект за НИРД, както и свързаните с тях права на достъп, се разпределят между различните сътрудническите си партньори по начин, който отразява адекватно техните работни пакети, принос и съответни интереси; **или**

г) научноизследователските организации или инфраструктури получават възнаграждение, което съответства на пазарната цена на правата върху интелектуална собственост, произтичащи от дейността им и които са прехвърлени на участващите в сътрудничеството предприятия или за които са предоставени права на достъп на участващите предприятия. Абсолютната стойност на размера на финансовия и нефинансовия принос, на участващите предприятия към разходите на научноизследователските организации или инфраструктури за дейностите, които са довели до съответните права върху интелектуална собственост, може да бъде приспадната от възнаграждението;

д) полученото възнаграждение по буква г) съответства на пазарната цена на правата върху интелектуална собственост, ако то позволява на съответните научноизследователски организации или инфраструктури да получат пълната икономическа полза от тези права, когато е изпълнено някое от следните условия:

i) размерът на възнаграждението е установено посредством открита, прозрачна и недискриминационна процедура за конкурентна продажба; **или**

ii) в оценката на независим експерт се потвърждава, че размерът на компенсацията е най-малко равен на пазарната цена; **или**

iii) научноизследователската организация или инфраструктура, като продавач, може да докаже, че действително е договорила възнаграждението при условия, отговарящи на принципа на сделката между несвързани лица²⁴, с цел постигане на максимална икономическа полза към

²⁴ „сделка между несвързани лица“ означава, че условията на сделката между договарящите се страни не се различават от условията, които биха били договорени между независими предприятия, и които не съдържат елемент на тайно споразумение. Всяка сделка, която е резултат от открита, прозрачна и недискриминационна процедура, се счита, че съответства на принципа на сделката между несвързани лица;



момента на сключване на договора, като същевременно е взела предвид своите нормативно установени цели; **или**

iv) в случаите, в които съгласно договора за сътрудничество предприятие, участващо в сътрудничеството, има право първо на него да бъде предложено закупуването на правата върху интелектуална собственост, породени от дейността на научноизследователските организации/инфраструктури, които участват в сътрудничеството, научноизследователските организации/инфраструктури следва да имат реципрочното право да изискат икономически по-изгодни оферти от трети страни, така че предприятието, участващо в сътрудничеството, да трябва съответно да адаптира своята оферта.

е) ако нито едно от условията по букви от а) до д) не е изпълнено, целият размер на участието на научноизследователската организация/инфраструктури за проекта ще се счита за икономическо предимство и ще се прилагат правилата за държавни помощи, включително и относно възстановяването на незаконосъобразни и несъвместими държавни помощи.

4. В случаите на стопански дейности по т. 2, когато научноизследователската инфраструктура се използва за извършване на научни изследвания или за предоставяне на научноизследователски услуги на предприятие (това са случаите, в които предприятието определя сроковете и условията по договора, придобива резултатите от научноизследователските дейности и поема риска от неуспех), научноизследователската организация/инфраструктура следва да получи подходящо възнаграждение за своите услуги, като бъде приложено поне едно от следните условия:

а) научноизследователската организация или инфраструктура предоставя своята научноизследователска услуга или услуга по силата на договор на пазарни цени²⁵; **или**

б) когато не съществува пазарна цена, научноизследователската организация или инфраструктура предоставя своята научноизследователска услуга или услуга по силата на договор на цена, която:

- отразява пълния размер на разходите за услугата и обикновено включва марж (минимална печалба), който се определя, като се вземат под внимание маржовете, които предприятията, действащи в сектора на съответната услуга, обикновено прилагат за въпросната услуга, или

²⁵ Когато научноизследователската организация или инфраструктура предоставя специфична научноизследователска услуга или извършва научноизследователска дейност, възложена по силата на договор, за първи път от името на дадено предприятие, на временна основа и за ясно ограничен период от време, прилаганата цена ще представлява пазарна цена, когато тази научноизследователска услуга или научноизследователска дейност по договора е уникална и може да бъде доказано, че за нея не съществува пазар.



- е резултат от преговори на принципа на сделката между несвързани лица, в които научноизследователската организация или инфраструктура в своята роля на доставчик на услуги преговаря с цел да получи възможно най-голяма икономическа полза в момента на сключване на договора и покрива най-малко пределните разходи.

5) Други условия за допустимост на дейностите:

1. При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципът за екологична устойчивост съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР, които са Приложение XXI към условията за кандидатстване.

2. За изпълнение на дейностите по проекта следва да бъде представен в секция 10 „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване, информация за планираните обществени поръчки (приложимо за възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП)).

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители извършването на определени дейности по проекта. В случаите, когато бенефициентът е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и указанията, заложиени в ръководството за изпълнение на административни договори по приоритетна ос 1. В случаите, когато бенефициентът не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и, бенефициентът задължително прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ и актовете по неговото прилагане за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ, както и указанията, заложиени в ръководството за изпълнение на административния договор по приоритетна ос 1.

При подаване на междинен/окончателен отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган ще извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани несъответствия с посочените правила, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати или ще бъдат признати частично.

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и съответно да съобразят сроковете за изпълнение на дейностите по проекта по секция 7 от Формуляра за кандидатстване.

3. Дейностите по независим външен одит могат да бъдат извършени и след срока за изпълнение на дейностите по проекта, но не по-късно от срока за подаване на окончателен отчет.



4. Дейностите по проекта следва да са в съответствие с поне една от хоризонталните политики на ЕС, посочени в т. 17 от Условието за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проектите.

Важно! Предвид изискванията на чл. 5, пар. 3 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на Комисията, съгласно които индикаторите за изпълнение могат да бъдат отчетени при операциите, при които всички действия, водещи до съответния продукт, са изпълнени в пълен размер, но за които не е задължително да са извършени всички плащания и с оглед отчитане на изпълнението на индикаторите за изпълнение, които задължително следва да бъдат предвидени в проектното предложение, при описание на дейностите по проекта в секция 7 от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да групират дейностите по проекта в етапи за неговото изпълнение. Индикаторите за изпълнение ще могат да бъдат приети за изпълнени само при отчетен приключил етап от изпълнението на проекта.

Представянето на междинни отчети и извършването на междинни плащания не са обвързани с етапите на изпълнение на проекта.

При описание на дейностите във формуляра за кандидатстване, следва да имате предвид, че провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, и т.н. **не представляват** отделни дейности и в тази връзка не следва да се попълват в наименованието на дейността (поле „Дейност“) от секция 7 „План за изпълнение“, а в поле „Начин на изпълнение“, като метод/средство за изпълнение на съответната дейност по т. 3).

УО има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

13.2. Недопустими по процедурата са следните видове дейности:

- дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение;
- дейности, изпълнени след крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта, с изключение на дейностите за външен одит;
- закупуване на дълготрайни активи втора употреба;
- свързани с извеждането от експлоатация или изграждането на атомни електроцентрали;
- инвестиции за постигане на намаляване на емисиите на парникови газове от дейности, изброени в приложение I към Директива 2003/87/ЕО;
- свързани с производството, обработката и продажбата на тютюн и тютюневи изделия;
- инвестиции в летищна инфраструктура;



- недопустими са стопанските дейности, които не са с чисто допълващ характер и ограничен обхват, т.е. стопански дейности, които не потребяват точно същите ресурси (като материали, оборудване, труд и постоянен капитал), както нестопанските дейности и надвишават 20% от общия годишен капацитет на финансираната по проекта научно-изследователска инфраструктура;
- изолирани ремонти/обновявания на сгради²⁶ с ограничено въздействие върху качеството и количеството на извършваните научни изследвания;
- дейности, които не съответстват на изискванията на т. 13.1.

14. Категории разходи, допустими за финансиране²⁷:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и намаляване на бюджета на проектното предложение. Възможните изменения на бюджета **не може** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура.

Важно! Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

²⁶ Посоченото означава, че поддръжката и простата подмяна, без подобряване на материалната база или качеството на оборудването за научни изследвания, както и с ограничено въздействие върху качеството и количеството на научните изследвания не са допустими по настоящата процедура.

²⁷ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015)



1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Разход, който не е обоснован в секция 7 на Формуляра за кандидатстване и във Финансовата обосновка, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване Финансова обосновка, която следва да съдържа подробна информация (разбивка по бюджетни пера и начина на тяхното формиране) за необходимите средства, предвидени в бюджета за изпълнение на всяка една от дейностите по проекта, както и данни относно проучвания за аналогични стоки или услуги или СМР, вкл. в интернет, с референция/линк към съответния източник на информация, където е приложимо.

Съгласно чл. 30 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, принципите на икономичност, ефикасност и ефективност, включват следното:

- ✓ принципът на икономичност изисква ресурсите, за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно в подходящо количество и качество и при най-добра цена;
- ✓ принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати;
- ✓ принципът на ефективност се отнася до осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

2) Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на срока за изпълнение на проекта – с изключение на разходите за външен одит на проекта.

Разходите за външен одит на проекта могат да бъдат извършени след срока за изпълнение на проекта като плащането по тях трябва да бъде направено не по-късно от крайния срок, определен за представяне на окончателния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Не са допустими за финансиране проекти, които са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение от страна на бенефициента до Управляващия орган, независимо дали всички свързани плащания са извършени от бенефициента, или не.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустими по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата, с изключение на разходооправдателните документи за външен одит на проекта, които могат да бъдат издадени



и след крайния срок за изпълнение на проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта. Плащанията могат да бъдат извършени и след края на проекта, но не по-късно от 31.12.2023 г. и крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите условия за кандидатстване.

4) За разходите да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г., включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/окончателния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, различни от тези, издавани от компетентните органи по приходите, не се считат за допустими.

6) Да са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности.

7) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

8) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.

9) Да са извършени от допустими по настоящата процедура бенефициенти или от техните партньори в случаите, когато са допустими съгласно критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение. Разходите, извършени от асоциираните партньори са недопустими за финансиране по настоящата процедура.

10) Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с действащото национално и с европейското законодателство.

11) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

12) Да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните помощи.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. Разходите за възстановим ДДС във връзка с



изпълнението на проекта са недопустими. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

Важно! При разработване на бюджета, кандидатите следва да обособят в отделен подраздел разходите за дейностите, които ще се осъществяват извън територията на Република България.

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и ПМС № 189/2016 за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014-2020 г.

Разходи, свързани с дейностите по т. 13.1, подточка 3):

I. Разходи, свързани с дейности по т. I - за изграждане и оборудване на ЦВП (инвестиционни):

1. Разходи за закупуване на незастроен и застроен имот са допустими на стойност до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта²⁸:

1.1. Разходите за закупуване на земя и/или придобиване на ограничени вещни права са допустими и ще бъдат възстановени само ако са спазени следните условия:

а) към датата на покупката земята няма вещни и облигационни тежести, които да ограничават

²⁸ Съгласно чл. 19 от ПМС 189/2016 г.



свободното ѝ използване за целите на проекта, което се удостоверява с официални документи, издадени от компетентните държавни органи;

б) продавачът не е закупил земята с публична безвъзмездна помощ дори и частично в периода за последните 10 години преди подаване на проектното предложение;

в) да има пряка връзка между покупката на земята и/или придобиването на ограничени вещни права и целта на проекта, която трябва да е отразена в административния договор;

г) да има издаден документ от сертифициран оценител или от съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ, че цената на придобиване не надвишава пазарната стойност.

1.2. Разходите за покупка на застроен недвижим имот са допустими и ще бъдат възстановени само ако за недвижимия имот са изпълнени следните условия:

а) налице е оценка от независим оценител, регистриран съгласно Закона за независимите оценители или от съответно упълномощен служебен орган, удостоверяващ, че сградата е построена в съответствие с националното законодателство, или са описани частите, които не са в съответствие и които ще бъдат приведени в съответствие по време на изпълнението на проекта; оценката трябва да удостовери, че цената на придобиване на недвижимия имот не надвишава пазарната стойност;

б) към датата на покупката недвижимият имот няма вещни и облигационни тежести, които да ограничават свободното му използване за целите на проекта, което се удостоверява с официални документи, издадени от компетентните държавни органи;

в) продавачът не е закупил имота (сградата и/или земята) с публична безвъзмездна помощ, дори и частично, в периода за последните 10 години преди подаване на проектното предложение.

2. Разходи за подготвителни дейности, свързани с изграждането/значителното модернизиране (на СМР) на Център за върхови постижения (ЦВП) и въвеждането му в експлоатация:

Разходи за изготвяне и получаване на необходимата документация (включително за външни услуги и такси) за проектиране и изграждане на ЦВП, включително и на:

- извършване на предварителни (прединвестиционни проучвания);
- обемно-устройствено проучване;
- изходни данни и документи;
- задание за проектиране;
- свързана с приемане на нови или изменение на действащи устройствени планове;
- издаване на виза за проектиране;



- друга документация, относима към подготовката на инвестиционния проект;
- дейности свързани с подготовка на строителната площадка, включително и разходи за разрушаване на сгради и разчистване на терена (ако е приложимо).

3. Разходи за изработване на инвестиционен проект и авторски надзор по време на строителството.

Разходите за изработване на инвестиционен проект, включващ следните фази:

- 3.1. идеен проект;
- 3.2. технически проект;
- 3.3. работен проект (работни чертежи и детайли),

а също и авторски надзор по време на строителството, който се определят чрез договор между възложителя и проектанта.

4. Разходи за строително-монтажни работи, свързани с изграждане/модернизиране на ЦВП, включително обекти, съоръжения, сгради, системи, инсталации, далекосъобщителни мрежи, техническа инфраструктура, изпълнение на вертикална планировка и други необходими за изграждането/модернизирането, включително:

Дейностите по изграждане/модернизиране на ЦВП се извършват според категорията на строежа, спазвайки изискванията на приложимата нормативна уредба, разрешението за строеж, одобрената проектна документация и техническото задание от проведената процедура за избор на изпълнител съгласно разпоредбите на ЗОП.

Допуска се изграждане на довеждаща техническа инфраструктура, когато тя захранва единствено обекта на инвестицията, предмет на безвъзмездна финансова помощ, и не присъединява други потребители. За случая се изискват становища и/или договори от експлоатационните дружества и тяхната техническа възможност за присъединяване към техническата инфраструктура. (Например: изграждане на трафопост за нуждите на ЦВП, присъединяване към топлофикация, газификация и др.)

Към инвестиционния проект проектантът задължително прилага количествена сметка за необходимите видове строително-монтажни работи, които следва да бъдат извършени по време



на строителството.

Изолирани ремонти/обновявания²⁹ на сгради с ограничено въздействие върху качеството и количеството на извършваните научни изследвания не са допустими по настоящата процедура.

5. Разходи за строителен надзор и оценка на съответствието:

- оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа;
- актове и протоколи по време на строителството, окончателен доклад до възложителя;
- изготвяне и получаване на документи, свързани с разрешаването, въвеждането в експлоатация на строежите, или изискващи се съгласно ЗУТ и получаване на разрешение за ползване.

6. Разходи за инвеститорски контрол/консултант по време на строителството и въвеждане на строежа в експлоатация:

- съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;
- други документи, свързани с издаването на разрешение за строеж;
- включително за разработване на документация и за провеждане на обществени поръчки.

Кандидатите могат да предвидят по своя преценка възлагане на инженеринг (проектиране заедно с авторски надзор и строителство), или прилагането на някоя друга от възможностите предоставени в чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като отразят посоченото в бюджета по секция 5 „Бюджет“, секция 7 „План за изпълнение“ и секция 10 „План за външно възлагане“ от Формуляра за кандидатстване и Финансовата обосновка.

7. Разходи за закупуване и модернизация на оборудването, необходимо за изпълнението на програмите за научни изследвания:

Допустими са само разходи за оборудване, за които кандидатът ясно е обосновал във Финансовата обосновка, че са необходими за изпълнението на стратегическата програма за развитие на научноизследователска и развойна дейност по т. 6 от Приложение I „Проектна обосновка“.

8. Разходи за дълготрайни нематериални активи (включително ресурси, основани на знанието, като колекции, архиви или структурирана научна информация, помощни инфраструктури, основаващи се на информационни и телекомуникационни технологии, софтуер и средства за комуникация), необходими за създаването/модернизирането на научноизследователската

²⁹ Посоченото означава, че поддръжката и простата подмяна, без подобряване на материалната база или качеството на оборудването за научни изследвания, както и с ограничено въздействие върху качеството и количеството на научните изследвания не са допустими по настоящата процедура.



инфраструктура по смисъла на т. 13.1, 1), Б).

II. Разходи, свързани с дейности по т. II:

1. Разходи за разработването и приемането на:

- политика и правилник за интелектуалната собственост;
- политика и структура за експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания, вкл. структура за трансфер на знание и технологии;
- правилници за институционално прилагане на Европейската харта на учените (The European Charter for Researchers) и на Кодекса за назначаване на изследователи (The Code of Conduct for Recruitment) на ЕК.

Допустими са разходи за услуги, дълготрайни нематериални активи и др. видове разходи по настоящата т. 1, при условие, че в бюджета на проекта/финансовата обосновка е посочен видът на разхода и е обоснована пряката му връзка с разработването и приемането на горните документи

2. Разходи за възнаграждения (вкл. задължителни здравни и осигурителни вноски за сметка на осигурителя, както и всички задължителни плащания на работодателя по трудовото правоотношение) на персонал на ЦВП с научна и техническа експертиза, включително докторанти, млади учени, водещи изследователи³⁰ и висококвалифицирани³¹ специалисти необходими за провеждане на изследвания на високо ниво, инженери, лаборанти, техници и друг персонал за поддръжка, необходим за изпълнение на дейностите по проекта;

Персоналът на ЦВП следва да е назначен на основен трудов договор при минимум 4-часов работен ден или на допълнителен (втори) трудов договор. Персонал, назначен на допълнителен трудов договор, не може да сключва други допълнителни договори при същия или при друг

³⁰ да бъдат хабилитирани учени с Индекс на Хирш (h) (броя на публикациите (h) на даден автор, които имат брой цитирания, по-високи или равни на h), по-голям от 8 (Индексът ще бъде изчисляван по реда на Правилника за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от висшите училища и научните организации, както и на дейността на фонд "Научни изследвания"); да имат не по-малко от 10 публикации през последните 5 години, преди подаване на проектното предложение в реферирани и индексирани научни списания, отразени в базите данни по SCOPUS, WEB of SCIENCE, Harzing's Publish or Perish (Google Scholar).

³¹ персонал с висше образование и най-малко 5 години подходящ трудов стаж, който може да включва и обучение по докторски програми;



работодател.

Стойността на разходите за възнаграждения на изследователи за 1 астрономически час (с включени задължителни осигуровки за сметка на работодателя) не следва да превишава часовата ставка за съответната позиция³², както следва:

- ✓ 45,63 лв. на час за водещи изследователи³³;
- ✓ 30,54 лв. на час за изследователи без научна степен³⁴.

Стойността на разходите за възнаграждения на останалия персонал на ЦВП не следва да превишава часовата ставка за съответната позиция, съгласно изискванията за дейност 5 в Приложение XIV „Стандартни таблици за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението и управлението на проектите по Приоритетна ос 1 на ОП НОИР“.

Разходите за възнаграждения се признават до размера, съответстващ на срока на проекта. Допустими са разходите за възнаграждения за персонал, който е нает или ще бъде нает на трудово правоотношение. В случай че в Бюджета на проекта са включени разходите за възнаграждения на персонал, кандидатите следва задължително да включат в Приложение I “Проектна обосновка“ информация относно изискванията по отношение на образование, квалификация, професионален опит и функции (отговорности и задължения) на изследователите, специализирания технически персонал и друг експертен персонал, за които е предвидено изплащането на възнаграждения със средства по проекта.

3. Разходи за обучение на лаборанти, инженери и млади учени, част от персонала на ЦВП и за специализации във водещите научни центрове в чужбина³⁵;
4. Разходите за обучение включват такси за обучение или възнаграждения, и оперативни разходи за обучаващите, оперативни разходи на обучаваните, др. разходи, разходи за обмен

³² Максималният размер на часовата ставка за водещи изследователи е изчислена на базата на максималната стойност на месечно възнаграждение на учен-изследовател съгласно Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации за периода 2014-2020 „Хоризонт 2020“ за България.

³³ Съгласно категориите R4, R3 и R2, определени в Комуникация на ЕЕ „Към европейската рамка за кариерното развитие на научните изследователи“ от 21 юли 2011 г, а именно: R4 - Изследовател, който е защитил докторска степен, и който е водещ в своята област на научни изследвания **или** R3 - изследовател, който е защитил докторска степен, и е развил известна самостоятелност при провеждане на научни изследвания **или** R2 - изследовател, който е защитил докторска степен, но все още не е напълно независим в своята работа.

³⁴ Съгласно категорията R1, определена в Комуникация на ЕЕ „Към европейската рамка за кариерното развитие на научните изследователи“ от 21 юли 2011 г, а именно: R1 Изследовател до защита на докторска дисертация.

³⁵ При предвиждане на разходи по т. II, подточки 3 и 5, кандидатите следва да вземат предвид изискванията на т. 5 „Териториален обхват“ от настоящите условия за кандидатстване



между изследователския екип за изпълнение на научната програма на проекта и водещи изследователски центрове в Европа;

5. Разходи за командировки на персонала на ЦВП и изследователския екип по проекта за участие в специализации, международни конференции, тематично свързани с проекта³⁶;

В случай че групите разходи по точки 3 и 5 включват разходи за командировъчни пари, същите са допустими до размера и при условията на Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или съответните нормативни актове на друга държава – членка на ЕС, в случаите, когато не е приложимо българското законодателство.

6. Разходи за закупуване на материали и консумативи, използвани в дейностите по проекта и научните изследвания;
7. Разходи за текущата поддръжка (вкл. режийни - електроенергия, топлофикация, ВиК, почистване и подобни); максималната сума на разходите не трябва да надвишава 5% от общите допустими разходи по проекта.

III. Разходи, свързани с дейности по т. III:

1. Разходи за публикуване на научни статии.
2. Разходи за защита и поддръжане на интелектуалната собственост.
3. Разходи за експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания, вкл. структура за трансфер на знания и технологии.
4. Разходи за организиране на семинари и конференции, разпространение на резултатите и други, при условие че те са пряко свързани с проекта.

Посочените групи разходи могат да включват разходи за услуги, включително разходи за представител по индустриална собственост; разходи за такси; разходи за извършване на експертиза; разходи за извършване на проучвания; разходи за извършване на независима оценка и други, по преценка на кандидата, водещи до резултата, посочен в т. 1-4.

IV. Други видове допустими разходи:

1. Разходи за организация и управление – до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта

Посочените разходи могат да включват:

- 1.1. разходи за възнаграждения за лица, пряко ангажирани с дейности по управлението и/или*

³⁶ При предвиждане на разходи по т. II, подточки 3 и 4, кандидатите следва да вземат предвид изискванията на т. 5 „Териториален обхват“ от настоящите условия за кандидатстване



изпълнението на проекта, включително задължителни здравни и осигурителни вноски за сметка на осигурителя³⁷, и

1.2. разходи за командировъчни пари (пътни, дневни и квартирни) на лица – съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина или съответните нормативни актове на друга държава – членка на ЕС, в случаите, когато не е приложимо българското законодателство;

1.3. административни разходи, свързани с управлението на проекта (режийни разходи, консумативи и материали, наем, разходи за командировки).

Важно! По преценка на кандидата дейностите по организация и управление на проекта могат да бъдат възложени на изпълнител, избран в съответствие с приложимите правила за възлагане в зависимост от прогнозната им стойност.

2. Разходи за публичност и визуализация – до 0,5 на сто от общите допустими разходи;

3. Разходи за невъзстановим ДДС (включва се в стойността на допустимите разходи за съответните стоки и/или услуги); Разходите за невъзстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са допустими и следва да се предвидят и включат към съответните типове разходи в секция 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в Указания на министъра на финансите НФ-5/28.07.2014 г. за третиране на Данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (Приложение XXIV)

4. Разходи за застраховки на придобитите в резултат на дейността дълготрайни материални активи за периода до края на проекта;

5. Разходи за одит.

Важно! Инвестициите в инфраструктура/оборудване (разходите по т. I, вкл. за дълготрайни нематериални активи) следва да бъдат **не по-малко от 20 000 000 лева и най-малко 75% от общия размер на безвъзмездната финансова помощ**, с цел да се осигури устойчиво развитие на

³⁷ Стойността на тези вознаграждения не бива да превишава часовата ставка за съответната позиция, съгласно Приложение XIV „Стандартни таблици за допустимия размер на почасовото вознаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението и управлението на проектите по Приоритетна ос 1 на ОП НОИР“



научноизследователската инфраструктура. Няма да бъдат допустими изолирани обновявания на сгради с ограничено въздействие върху качеството и количеството провеждани научни изследвания³⁸.

Важно! В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в описанието на съответната дейност. При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати. Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими по процедурата са следните видове разходи:

- разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 1303/2013", както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;

³⁸ Посоченото означава, че поддръжката и простата подмяна, без подобряване на материалната база или качеството на оборудването за научни изследвания, както и с ограничено въздействие върху качеството и количеството на научните изследвания не са допустими по настоящата процедура.



- данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
- закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
- лихви по дългове;
- разноските за финансови трансакции.
- разходи за извеждането от експлоатация или строежът на атомни електроцентрали;
- инвестиции за постигане намаляване на емисиите на парникови газове от дейности, изброени в приложение I към Директива 2003/87/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 13 октомври 2003 г. за установяване на схема за търговия с квоти за емисии на парникови газове в рамките на Общността и за изменение на Директива 96/61/ЕО на Съвета (ОВ, L 275, 25.10.2003 г., стр. 32);
- разходи за производството, обработката и продажбата на тютюн и тютюневи изделия;
- предприятия в затруднение, така както са определени в правилата на Европейския съюз за държавните помощи;
- разходи за инвестиции в летищна инфраструктура, освен ако са свързани с опазването на околната среда или са придружени от инвестиции, необходими за смекчаване или за намаляване на отрицателното ѝ въздействие върху околната среда.
- разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди подаване на проектното предложение;
- разходи за стопански дейности, които не са с чисто допълващ характер и ограничен обхват, т.е. за стопански дейности, които не потребяват точно същите ресурси (като материали, оборудване, труд и постоянен капитал), както нестопанските дейности и надвишават 20% от общия годишен капацитет на научно-изследователската инфраструктура
- всички разходи, които не са предвидени за допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във формуляра за кандидатстване, или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

15. Допустими целеви групи³⁹:

- изследователи

³⁹ Ако е приложимо.



- предприемачи;
- иноватори;
- преподаватели;
- докторанти;
- постдокторанти;
- млади учени;
- специализанти;
- участници в научни изследвания;
- студенти;
- ученици.

Настоящата процедура се очаква да окаже положително въздействие върху горните целеви групи по следния начин: i) ползи за предприемачеството: създаване на spin-off и стартиращи предприятия; разработване на нови/подоброени продукти и процеси; трансфер на знания ii) ползи за останалите целеви групи и за обществеността: генериране на нови изследвания, формиране на човешки капитал, развитие на социалния капитал.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Предоставяната по настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ не представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз, тъй като се предоставя при спазването на т. 20 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (Рамката). Съгласно т. 20 от Рамката, когато: (i) научноизследователската организацията или (ii) инфраструктура се използва (iii) почти изключително за извършването на нестопанска дейност, нейното финансиране може цялото да попадне извън обхвата на правилата за държавната помощ, ако (iv) стопанската дейност е с чисто допълващ характер, т.е. ако е пряко свързана и необходима за функционирането на научноизследователската организацията или инфраструктура или е неразривно свързана с нейното основно нестопанско използване, и е с (v) ограничен обхват. Последните условия са налице, ако стопанските дейности потребяват точно същите ресурси (като материали, оборудване, труд и постоянен капитал) като нестопанските дейности и капацитетът, отпускан всяка година за тези дейности, не надвишава 20% от съответния общ годишен капацитет на субекта.

Посочените условия са изпълнени по настоящата процедура по следния начин:



(i) По процедурата са допустими само кандидати и партньори, които представляват научноизследователска организация по смисъла на т. 15, буква бб от Рамката.

Посоченото е гарантирано със следните условия:

- Преобладаващата част от изчерпателно изброените в т. 11.1.1 допустимите кандидати попадат в посочената дефиниция поради нормативно установения им статут и дейности;
- Предвидено е представяне на учредителни документи и устройствен правилник или друг правилник за дейността, устав или други правила, уреждащи осъществяваните дейности от кандидата и начина на финансирането им, както и представяне на годишен финансов отчет на кандидата за последната приключила финансова година към датата на представяне на документа (вкл. годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета, за кандидатите, които го съставят) и годишна данъчна декларация на кандидата за последната приключила финансова година с оглед удостоверяване на съответствие с горната дефиниция.

(ii) По процедурата са допустими само дейности, които са свързани с изграждане, развитие и/или модернизиране, както и с функциониране и дейност на центрове за върхови постижения, които попадат в обхвата на дефиницията за „научноизследователска инфраструктура“ по т. 15, буква вв) от Рамката.

(iii) По процедурата са допустими само дейности, свързани с научна инфраструктура, която се използва почти изключително за нестопански дейности, попадащи в обхвата на т. 19 от Рамката.

(iv) По процедурата са допустими само стопански дейности по смисъла на т. 21 от Рамката, с чисто допълващ и с ограничен характер, като капацитетът, използван всяка година за тези дейности, не следва да надвишава 20% от съответния общ годишен капацитет на инфраструктурата;

Посоченото е гарантирано със следните условия по процедурата:

- спазването на изискването за ограничен характер на стопанските дейности ще бъде проследявано по реда и при условията на Административния договор (Приложение XVIII). В случай че посоченото изискване не бъде спазено ще бъде приложен механизъм за възстановяване на средства, съгласно административния договор. Кандидатите следва опишат в Приложение I “Проектна обосновка”, предвижданото съотношение на стопанските и нестопанските дейности, типа стопански и нестопански дейности, които планират да осъществяват, и начина, по който ще осигурят спазването на посочените изисквания;
- задължение за ясно разграничаване на разходите, финансирането и приходите и отделна отчетност на стопанските от нестопанските дейности на инфраструктурата, както и за осигуряване реинвестирането на печалбата от дейностите по трансфер на знания в



не стопанските дейности на инфраструктурата;

- задължение за отделна счетоводна аналитичност, както за финансирането по проекта, така и за стопанските и не стопанските дейности на научната инфраструктура, като преди извършване на плащания представят сметкоплан с обособени счетоводни сметки, съответстващи на тези изисквания.

(v) По процедурата са предвидени условия за избягване на индиректна помощ чрез задължение за спазване на изискванията по т. 25, съответно т. 28-30 от Рамката и прилагане на правилата на ЗОП, съответно правилата за избор на изпълнител.

17. Хоризонтални политики⁴⁰:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи по раздел 11 от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и чл. 7, чл. 8 и т. 5 от Приложение I от Регламент 1303/2013 г.:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатите следва да аргументират в проектното предложение как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта⁴¹:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **72 месеца**, считано от датата на сключване на административния договор, **но не по-късно от 31.12.2023 г.**

Кандидатът следва да предвиди в продължителността на проектите процедури като подготовка и одобрение на техническата документация, издаване на необходимите разрешителни и съгласувателни документи, подготовка и провеждане на обществени поръчки за строителство, услуга и/или доставка, процес по строителство и въвеждане в експлоатация, отчетност,

⁴⁰ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях

⁴¹ Ако е приложимо.



окончателно разплащане към изпълнителите и др.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения⁴²:

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения⁴³:

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Оценяването и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от комисия/комисии, назначена/и със заповед на Ръководителя на Управляващия орган. Всички проектни предложения, подадени в срока за подаване на проектни предложения по съответния компонент, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в Приложение VII към Условиата за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Оценяването и класирането на проектните предложения включва:

Етап I: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап II: Техническа и финансова оценка.

В съответствие с чл. 33, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и Глава втора, раздел I на ПМС 162/ 5.07.2016 г. комисията оценява и класира проектните предложения до три месеца за всяко отделно производство (по смисъла на чл. 30, ал. 2 от ЗУСЕСИФ), освен ако по изключение в заповедта за назначаването ѝ не е посочен по-дълъг срок, който не може да бъде по-дълъг от 4 месеца.

Посочените етапи обхващат следното:

Етап I: Оценка на административното съответствие и допустимостта - етап от оценката на проектните предложения, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на всяко проектното предложение и на съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост, посочени в т. 11 и т. 13 и т. 18 от Условиата за кандидатстване.

⁴² Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

⁴³ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



В съответствие с чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато в горните случаи се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост комисията за оценка и класиране на проектни предложения изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на съответната програма (<http://sf.mon.bg>) и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.

Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, може писмено да възрази пред ръководителя на управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването.

Ръководителят на Управляващия орган се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за техническа и финансова оценка;
2. прекратява производството по отношение на кандидата.

Решението по т. 2 може да се оспорва в едноседмичен срок от съобщаването по реда на глава десета, раздел IV от Административнопроцесуалния кодекс. Жалбата не спира по-нататъшното провеждане на съответната процедура по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Етап II: Техническа и финансова оценка - оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка на проектите.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критериите за техническа и финансова оценка в т. 22. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение VII към Условието за кандидатстване.



Техническата оценка и финансовата оценка на проектните предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (секция 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ, невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности, подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на максималният размер на безвъзмездната финансова помощ или на максималния размер на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са обосновани във финансовата обосновка, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (секция 5 от Формуляра за кандидатстване).

Корекциите в бюджета са финалният етап от техническата и финансовата оценка на проектните предложения. В случай че служебно бъдат извършени корекции на данни в бюджета на проекта на етап техническа и финансова оценка, прилагайки Приложение VII от пакета документи (Критерии и методология за оценка на проектните предложения), Оценителната комисия няма да извършва допълнително преразглеждане на съответствието с критериите, върху които коригираните данни в бюджета биха се отразили.

Извън тази проверка е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване.



Допълнителна пояснителна информация от кандидатите може да бъде изисквана, като за целта ще бъде предоставян срок не по-кратък от една седмица от датата на получаване на искането за предоставяне на допълнителна пояснителна информация, като денят на получаване на искането не се брои.

Уведомленията за установените нередовности както на етап административно съответствие и допустимост, така и на техническа и финансова оценка се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомленията се счита датата, отбелязана в ИСУН 2020, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН уведомление. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 3 дни от изпращане на искането, срокът за представяне на допълнителна пояснителна информация започва да тече от деня, следващ изтичането на 3 дневния срок. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна пояснителна информация е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020⁴⁴

Решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна помощ ще бъде взимано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- Не са спазени други критерии, посочени в Условията за кандидатстване;
- Получената оценка на проектното предложение на етап техническа и финансова оценка е под минимално изисквания се брой точки, посочен в т. 22;
- Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условията за кандидатстване информация.

⁴⁴ Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf>



22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критериите за техническа и финансова оценка по-долу. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение VII към Условието за кандидатстване.

Критерии за оценка	Макс. бр. точки
I. ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	100 точки
1. Оценка на предложената структура на ЦВП	6
2. Оценка на програмите за научноизследователска и развойна дейност в съответната тематична област от ИСИС	36
3. Оценка на икономическото въздействие на програмата за научни изследвания	8
4. Оценка на плана за използване на новоизградената научноизследователска инфраструктура	10
5. План за финансиране: ефективност на разходите и устойчивост на инвестицията в инфраструктурата за научни изследвания	18
6. Оценка на научния, административния и управленския капацитет на екипа на проекта	17
7. Бонус точки за проекти, включени в краткия списък по поканата „Сътрудничество“ (TEAMING) по Хоризонт 2020. Брой на точките, получени от класиране по „Сътрудничество“ – 10 точки.	5
В случай че съответното проектното предложение не получи най-малко 70 точки по настоящия Раздел I същото ще бъде отхвърлено от оценителната комисия.	
II. ОЦЕНКА НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА КАНДИДАТСТВАЩАТА НАУЧНА ОРГАНИЗАЦИЯ	100 точки
8. Оценка на научните постижения на организациите в областта на проектното предложение за последните пет години (2011-2015)	30
9. Оценка на състоянието на съществуващия човешки научен потенциал в областта на предложението	30
10. Оценка на начина на използване на наличното научно оборудване	20



11. Оценка на научното качество на асоциираните партньори	20
Комплексна оценка и относителна тежест на Критериите по Раздел I и Раздел II: $KO1 = K1 \times 0.70 + K2 \times 0.30$ Където: КО означава комплексна оценка; K1 е оценката по Раздел I; K2 е оценката по Раздел II; В случай че съответното проектното предложение не получи Комплексна оценка най-малко 70 точки, същото ще бъде отхвърлено от оценителната комисия.	
<p>Проектните предложения, получили минимум 70 точки на етап „Техническа и финансова оценка”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като се изготвят отделни списъци за класиране съобразно съответния компонент, по който кандидатът е подал проектно предложение.</p> <p>За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по Раздел I „Оценка на проектните предложения“, критерий 6 „Оценка на научния, административния и управленския капацитет на екипа на проекта“.</p>	

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

ВАЖНО!

- 1. ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ВСИЧКИ ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ КЪМ НЕГО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПОДАДЕНИ НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК. В СЛУЧАЙ, ЧЕ НЯКОЙ ОТ ПОДКРЕПЯЩИТЕ ДОКУМЕНТИ Е СЪСТАВЕН НА ЧУЖД ЕЗИК, ТОЙ СЛЕДВА ДА БЪДЕ ПРИДРУЖЕН С ТОЧЕН ПРЕВОД НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, ИЗВЪРШЕН ОТ ЗАКЛЕТ ПРЕВОДАЧ.**
- 2. ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ПО Т. 1 (ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОДКРЕПЯЩИТЕ ДОКУМЕНТИ КЪМ НЕГО), СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ И В ПРЕВОД НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, ИЗВЪРШЕН ОТ ЗАКЛЕТ ПРЕВОДАЧ, КАТО ВЕРСИЯТА НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК СЛЕДВА ДА Е ИДЕНТИЧНА С ТАЗИ НА БЪЛГАРСКИ ЕЗИК. ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ПО Т. 2 (НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК) СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПОДАДЕНИ КАТО ПРИКАЧЕНИ АРХИВИРАНИ ФАЙЛОВЕ В РАЗДЕЛ 12 В ИСУН 2020.**



Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път като се използва Модул „Е-кандидатстване” в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>. Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаването му от кандидата, като проектното предложение и прикачените документи се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата. В случай на партньорство, което не представлява юридическо лице, формулярът за кандидатстване се подписва заедно с прикачените документи с КЕП от лице, с право да представлява от водещата организация.

Подписването на документи с КЕП е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронния подпис, КЕП има значението на саморъчен подпис.

Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през Модул „Е-кандидатстване” на адрес: <https://eumis2020.government.bg>;
- Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител, след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола. Електронната поща, която е посочена при регистрацията на кандидата като потребител ще бъде използвана за кореспонденция по време на оценка на проектното предложение;
- Кандидатът избира процедура BG05M2OP001-1.001 „Изграждане и развитие на центрове за върхови постижения“ от наличните отворени за кандидатстване процедури;
- Кандидатът попълва формуляр за кандидатстване от съответната процедура;
- Кандидатът попълва своя ЕИК/Булстат номер във формуляра;
- При наличие на техническа възможност, системата проверява дали той е регистриран в ИСУН 2020, като се извършва и проверка в регистър Булстат и в Търговския регистър, поддържани от Агенция по вписванията и извлича оттам необходимите данни;



- Ако липсва информация за избрания кандидат, системата предоставя възможност за въвеждане на данните;
- След извличане и зареждане на данните от регистър Булстат или Търговския регистър, системата позволява тяхната промяна;
- Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедура BG05M2OP001-1.001 „Изграждане и развитие на центрове за върхови постижения“, следвайки ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (Приложение XII). Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра, докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо;
- Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи (посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване) в специално обособена секция. Всеки един от прикачените документи следва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата. Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон „Провери формуляра за грешки“ от менюто в долния край на екрана;
- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове;
- При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата;
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер;
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до ръководителя на УО на ОП НОИР на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.



Кандидатите следва да попълват внимателно и последователно секциите на формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

Изискващите се съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в секция 12 от Формуляра преди подаването му.

Важно! Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020, като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. Моля обърнете внимание, че проектното предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. Кандидатите следва да имат предвид, че промени на посочения профил са невъзможни.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

При съставянето на секция 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Бенефициентите, които не са възложители по смисъла на ЗОП прилагат Глава четвърта от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и актовете по неговото прилагане за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ;
- Бенефициентите, които са възложители по смисъла на ЗОП, прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на строителството, услугата или доставката, независимо в кой раздел или ред на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на



строителството, услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в секция 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване⁴⁵:

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, като проектното предложение се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата. В случай на партньорство, което не представлява юридическо лице, формулярът за кандидатстване се подписва заедно с прикачените документи с КЕП от лице, с право да представлява водещата организация.

Към формуляра за кандидатстване кандидатът следва да прикачи в ИСУН 2020 следните документи, подписани с КЕП от лицето, упълномощено да го представлява:

24.1. Пояснителна информация, която не може да бъде изисквана допълнително и в случай че не е представена с документите за кандидатстване, проектното предложение се отхвърля:

а) Проектна обосновка по образец съгласно Приложение I, подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата, прикачва се в ИСУН 2020;

Важно! Представя се на български и на английски език⁴⁶. В случай че Проектната обосновка (Приложение I) не е представена в изискуемия образец или не са попълнени всички раздели, същата не може да бъде допълнително изисквана от кандидатите. В случай, че не е представена проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното ѝ представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 2 и чл. 34, ал. 2, изр. последно от ЗУСЕСИФ. Документът се подписва от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектната обосновка се подписва от всяко от тях. В случай на партньорство,

⁴⁵ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.

⁴⁶ Проектното предложение и всички подкрепящи документи към него следва да бъдат подадени на български език. В случай, че някой от подкрепящите документи е съставен на чужд език, той следва да бъде придружен с точен превод на български език, извършен от заклет преводач.

Всички документи (проектното предложение и подкрепящите документи към него), следва да бъдат представени и в превод на английски език, извършен от заклет преводач, като версията на английски език следва да е идентична с тази на български език. Всички документи (на английски език) следва да бъдат подадени като прикачени архивирани файлове в раздел 12 в ИСУН 2020.



което не представлява юридическо лице документът се подписва от лице с право да представлява всяко от лицата, участващи в партньорството.

24.2. Допълнителна пояснителна информация, която може да бъде изисквана и ако не бъде представена след допълнителното ѝ изискване, проектното предложение се отхвърля:

б) Финансова обосновка, подписана с КЕП от лице с право да представлява кандидата/водещата организация, прикачва се в ИСУН 2020;

Финансовата обосновка следва да съдържа подробна информация (разбивка по бюджетни пера и начина на тяхното формиране) за необходимите средства, предвидени в бюджета за изпълнение на всяка една от дейностите по проекта, както и данни относно проучвания за аналогични стоки или услуги или СМР, вкл. в интернет с референция/линк към съответния източник на информация, където е приложимо.

в) Финансов анализ, подписан с КЕП от лице с право да представлява кандидата/водещата организация, прикачва се в ИСУН 2020;

Финансовият анализ се изготвя в съответствие с Приложение III от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията (в частта „Финансов анализ“) и Насоките на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти (в частта „Финансов анализ“ и частта „Научни изследвания, развитие и иновации“). Финансовият анализ следва да се предостави във формат Excel с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.

г) Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, попълнена по образец (Приложение II) към Условието за кандидатстване, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

Важно! В случай на партньорство, което не представлява юридическо лице, посочената декларация се представя от всеки от участниците в партньорството, с изключение на асоциираните партньори.

д) Декларация за липса на конфликт на интереси, попълнена по образец Приложение IIа към Условието за кандидатстване, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

е) Договор за партньорство, по образец Приложение III към Условието за кандидатстване, подписан с КЕП и прикачен в ИСУН 2020. Изисква се в случаи на партньорства, които не представляват юридическо лице и се подписва от лицата с право да представляват участниците в партньорството.



Към договора следва да се приложат: Правилата за разпределение на правата по интелектуална собственост между партньорите; Политиките/правилата за достъп до оборудването от външни организации.

ж) Декларация относно съвместно осъществяваните дейности с асоциирани партньори, попълнена по образец Приложение IIIа към Условието за кандидатстване, **подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020**, както и (ако е приложимо) писмо за подкрепа при реализацията на проекта от съответната община, на чиято територия ще се извършват проектни дейности

Изисква се в случай че са предвидени асоциирани партньори. Подписва се от лицата с право да представляват кандидата/водещата организация и асоциираните партньори;

з) Декларация относно съответствие с изискванията на Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации, попълнена по образец Приложение IV към Условието за кандидатстване, **подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;**

Важно! В случай на партньорство, което не представлява юридическо лице, посочената декларация се подписва от лице с право да представлява всеки от участниците в партньорството, с изключение на асоциираните партньори.

и) Декларация, че кандидатът/партньорът не е предприятие в затруднение, не е обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисия и относно липсата на двойно финансиране съгласно Приложение V, **подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;**

Важно! В случай на обединение, посочената декларация се представя от всеки от участниците в обединението, с изключение на асоциираните партньори.

й) Декларация за съгласие на кандидата/партньора/ите за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение VI), **подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;**

Важно! В случай на партньорство, което не представлява юридическо лице, посочената декларация се представя от всеки от участниците в партньорството, с изключение на асоциираните партньори.

Важно! Декларациите по букви ж), з), и) и й) се подписват и попълват от лице с право да представлява кандидата/партньора/асоциирания партньор. В случаите, когато кандидатът/партньорът/асоциираният партньор се представлява заедно от няколко физически



лица, се попълват данните и декларациите се подписват с КЕП от всяко от тях или от този от тях, който е упълномощен за това с нотариално заверено пълномощно.

Декларацията по буква г) се попълва и се подписва от лицата, които представляват кандидата/партньора, от членовете на управителните и надзорните му органи и от други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Декларацията по буква д) се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват асоциирания партньор (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

к) Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата/партньора/ите (само за юридически лица с нестопанска цел), подписано с КЕП и прикачено в ИСУН 2020;

л) Устав или учредителен акт, от който да е видна основната дейност, за която е регистрирано юридическото лице с нестопанска цел, неговите членове и начина на управление (изисква се когато обединението/партньорът е юридическо лице с нестопанска цел), подписан с КЕП и прикачен в ИСУН 2020;

м) Учредителен протокол и/или акт за създаването (приложимо за всички кандидати/партньори с изключение на юридическите лица с нестопанска цел), подписан с КЕП и прикачен в ИСУН 2020;

н) Устройство правилник или друг правилник за дейността, устав или други правила, уреждащи осъществяваните дейности от кандидата и начина на финансирането им (приложимо за всички кандидати/партньори с изключение на юридическите лица с нестопанска цел), подписан с КЕП и прикачен в ИСУН 2020;

о) Документ, удостоверяващ, че съответната научна организация е вписана в Регистъра за научната дейност в Република България, поддържан от Министерството на образованието и науката (приложимо само за научни организации по т. 11.1.1, т. Б), т. 2), подписан с КЕП и прикачен в ИСУН 2020;

п) Годишен финансов отчет на кандидата/партньора за последната приключила финансова година (в случай че има приключена финансова година) към датата на представяне на документа (вкл. годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета, за кандидатите, които го съставят), подписан с КЕП и прикачен в ИСУН 2020;

р) Годишна данъчна декларация с входящ номер от Национална агенция за приходите (НАП) на кандидата/партньора за последната приключила финансова година (в случай, че има приключена



финансова година) към датата на представяне на документа, **подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;**

Важно! В случай на обединение, което не е под формата на юридическо лице, документите по букви от „к“ до „р“ се представят от всички участници в обединението, за които съответните документи са приложими. В случай на обединение, което **е под формата на юридическо лице**, документите по **букви от „к“ до „о“** се представят от всички участници в обединението, за които съответните документи са приложими.

е) Политика и правилник за интелектуалната собственост; политика и правилник за експлоатация и комерсиализация на резултатите от научните изследвания, вкл. структура за трансфер на знание и технологии; правилници за институционално прилагане на Европейската харта на учените (The European Charter for Researchers) и на Кодекса за назначаване на изследователи (The Code of Conduct for Recruitment) на ЕК, **подписани с КЕП и прикачени в ИСУН 2020;** В случай на обединение/партньорство се прилагат политиките и правилниците на някой от партньорите, които ще се използват от Центъра за върхови постижения.

В случай, че посочените документи все още не са приети плановете за изготвянето и приемането им се описват в Приложение I „Проектна обосновка“.

т) Снимков материал със заснето актуалното състояние на помещението/ сградата към момента на кандидатстване (приложимо в случай, че се предвижда ремонтни дейности/обновяване на съществуващи помещения/сгради).

24.3. Документи, необходими за техническа и финансова оценка, които в случай че не бъдат представени след допълнително изискване, проектното предложение не се отхвърля, но получава по-малък брой точки:

у) Предварително проучване за потенциалните партньори/асоциирани партньори относно основните членове на обединението/партньорството, **подписано с КЕП и прикачено в ИСУН 2020;** Представя се от водещата организация, а в случай че обединението е под формата на юридическо лице, предварителното проучване може да е направено от всеки от участниците в обединението.

ф) Документи, удостоверяващи, че външни за кандидатите/партньорите лица/правни субекти са проявили интерес относно използването на инфраструктурата (ЦВП), **подписани с КЕП и прикачени в ИСУН 2020.**



х) Документи, приложими за оценка по критериите по Раздел I, подраздел 6 от Критериите за техническа и финансова оценка, посочени в Приложение VII към Условиата за кандидатстване:

х1. Документи за образование, опит и квалификация на членовете на екипа за управление на проекта, подписани с КЕП и прикачени в ИСУН 2020:

Кандидатите/партньорите следва да приложат следните документи относно членовете на екипа, посочени в секция 9 от Формуляра за кандидатстване и удостоверяващи образованието, опита и квалификация на лицата, посочени в т. 10.1 от Проектната обосновка:

- Диплома за завършено висше образование – относно удостоверяване на съответствие с изискванията за образование. Дипломите, издадени от чуждестранни висши училища, трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с приемащата/ издаващата държава, а при липса на такива разпоредби - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа;
- Трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, служебна бележка от работодател, референции, препоръки, копия от граждански договори; удостоверение за завършен курс и/или свидетелство за професионална квалификация/преквалификация и/или диплома или други относими официални документи – относно удостоверяване на съответствие с изискванията за професионална квалификация и опит;
- Трудови договори между кандидата/партньорите и членовете на екипа или съответно декларации за ангажимент (готовност за участие) от страна членовете на екипа.

х2. Документи относно областите на компетентност на научния екип, подписани с КЕП и прикачени в ИСУН 2020:

Кандидатите/партньорите следва да приложат следните документи, удостоверяващи съответствие между компетенциите на членовете на екипа, посочени в т. 10.2 от Проектната обосновка и проектното предложение:

- списък на научните публикации на членовете на екипа, с посочена интернет връзка към реферирането или съответно цитирането на всяка от публикациите;
- списък на патенти, заявки за патенти или друга регистрирана или защитена интелектуална собственост с пълно или споделено авторство на членовете на екипа с препратки към съответните интернет страници или съответно документи, удостоверяващи правата върху интелектуална собственост;



- списък на участия в конференции с международно значение с посочен или приложен източник на информацията относно участието;
- списък с брой и тема на проекти, на конкурсен принцип, в които съответният член на екипа е участвал с препратки към съответните източници на информацията или съответно сканирани титулна страница на проекта, списък на колектива, страницата с подписи от съответния сключен договор относно удостоверяване на участието в научен проект;
- списък на договори с български и чуждестранни предприятия и на внедрени технологични решения;
- списък с участия в европейски научни мрежи и/или в смесени международни научни екипи по покана за участие в определени изследователски задачи, доказани със съвместни научни публикации в референтни издания с импакт фактор и др.
- документи за образование и професионален опит на съответните специалисти и технически персонал в съответната област на компетентност, приложима във връзка с предвидените дейности по проекта
- трудови договори между кандидата/партньорите и членовете на екипа или съответно декларации за ангажимент (готовност за участие) от страна на членовете на екипа.

ц) Документи, приложими за оценка по критериите по подраздел 7 и 8 от Критериите за техническа и финансова оценка, посочени в Приложение VII към Условията за кандидатстване, подписани с КЕП и прикачени в ИСУН 2020:

ц1. Списък, съдържащ обективно проверяема информация относно публикациите на членовете на научноизследователския екип на кандидата/партньорите в научни списания и книги, реферирани в SCOPUS или WoS в съответната тематична област на ИСИС, в която се подава проектното предложение, през последните 5 години (2011-2015 г.).

В случай на обединения се представя общ списък за водещата организация и партньорите, подреден по фамилията на първия автор в азбучен ред, а след това на следващите автори.

Списъкът следва да съдържа:

- авторите на публикацията, като имената на съответните членове на научноизследователския екип са удебелени⁴⁷;
- заглавие на публикацията;

⁴⁷ Статиите с повече от 15 съавтори не се включват.



- наименование на научното списание/книга, година, том, начална и крайна страница на публикацията
- научна област на публикацията, свързана със съответната тематична област на ИСИС;
- интернет връзка към реферирането на публикацията в SCOPUS или WoS.

ц2. Списък с цитираните публикации, съдържащ обективно проверима информация относно цитиранията на членовете на научно-изследователския екип на кандидата/партньорите в SCOPUS или WoS в съответната тематична област на ИСИС в която се подава проектното предложение, през последните 5 години (2011-2015).

В случай на обединения се представя общ списък за водещата организация и партньорите, подреден по фамилията на първия автор в азбучен ред, а след това на следващите автори.

Списъкът следва да съдържа следната информация за всяка цитирана публикация:

- списък на авторите на публикацията, като имената на съответните членове на научно-изследователския екип са удебелени;
- заглавие на публикацията;
- наименование на научното списание/книга, година, том, начална и крайна страница на публикацията;
- брой цитирания (без самоцитатите) за 2011-2015 г.;
- научна област на публикацията, свързана със съответната тематична област на ИСИС;
- интернет връзка към списъка с цитиранията на публикацията в SCOPUS или WoS.

ц3. Договори за финансиране на проекти в съответната научна област на проекта по Рамковите програми на ЕС и Хоризонт 2020, удостоверяващи че кандидатът/партньорът е изпълнявал функции на координатор, през последните 5 години (2011-2015);

ц4. Документи за одобрение на финален/окончателен отчет от институцията предоставила финансирането по РП7, Хоризонт 2020 и COST Actions или други подобни документи от финансиращата институция, доказващи успешно изпълнен проект по РП7 или Хоризонт 2020 или съответно участие по COST Actions, в областта на проектното предложение, през последните 5 години (2011-2015).

ц5. Договори, препоръки или други подобни документи, удостоверяващи изпълнението на съвместен проект с предприятие за разработване на иновация, през последните 5 години (2011-2015);



цб. Писмо за резултатите от оценката, разпечатка от публикувани резултати или друг документ, удостоверяващ, че проектът е преминал първа фаза на покана за подаване на проектни предложения „Сътрудничество“ (TEAMING) по Хоризонт 2020, одобрен е при предварителен подбор и е получил най-малко 10 точки. Посочените документи следва да удостоверяват, че проектът по TEAMING е на сходна тема с проектът, подаден по настоящата процедура, както и че участниците в проекта по TEAMING⁴⁸, представляват и участници в партньорството/обединението по настоящата процедура⁴⁹.

ч) Документи, приложими за оценка по критериите по Раздел II, подраздел 9 и 10 от Критериите за техническа и финансова оценка, посочени в Приложение VII към Условията за кандидатстване:

ч1. Договори за финансиране или други документи, удостоверяващи получаването на стипендия „Мария Кюри“, „Хумболт“, „Фулбрайт“ и „Sciex“ от съответните изследователи през последните 5 години (2011 – 2015), както и документ удостоверяващ, че съответния изследовател е зачислен докторант или е в трудово правни отношения с кандидата/партньора, в случай, че не е вписан в Регистъра на научната дейност в Република България..

ч2. Дипломи или други документи, удостоверяващи получени международни или национални награди за научни постижения на изследователския състав на кандидата/партньора, през последните 5 години (2011 – 2015);

ч3. Списък със зачислените докторанти в кандидата/партньора, вписани в регистъра по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква в) от ЗВО, както и списък на постдокторантите⁵⁰, съдържащ и дата на придобиване на образователна и научна степен "доктор". В случай че постдокторантите не са вписани като изследователи в регистъра на научната дейност в Република България, се представят и документи, удостоверяващи правоотношенията им с кандидата/партньора;

ч4. Трудови договори, придружени с професионални автобиографии на лицата на длъжности техници, приложни специалисти и инженери, съдържащи информация относно тяхната квалификация и опит за работа с наличното в кандидата/партньора научно оборудване;

ч5. Договори за безвъзмездна помощ по проекти за обучение и участие на студенти в международни и/или европейски програми за образование.

⁴⁸ Участниците в проекта по TEAMING, чуждестранни научни организации, следва да бъдат включени, като асоциирани партньори в проектните предложения.

⁴⁹ Проектите по настоящата процедура, могат да включват и други партньори в допълнение към участниците в проекта по TEAMING.

⁵⁰ По смисъла на §1, т. 7 от Закона за насърчаване на научните изследвания.



ч6. Списък на изследователите с изследователски опит в приложната сфера с които кандидатът/партньорът разполага, с кратко описание на придобития опит. Под "опит в приложната сфера" следва да се разбират например приложни научни изследвания, договори за изследвания по поръчка на фирми, защитени патенти и други подобни. В случай че посочените изследователи не са вписани в регистъра на научната дейност в Република България, се представят и документи за правоотношенията им с кандидата/партньора (трудов договор или съответно декларация за ангажимент);

ч7. Политики/правила на кандидата/партньора за достъп до оборудването от външни организации; В случай на обединение се прилагат политиките и правилниците на някой от партньорите, които ще се използват от Центъра за върхови постижения.

ч8. Договори относно участието на кандидата/партньора в паневропейски научноизследователски инфраструктури.

ш) Документи, приложими за оценка по критериите по Раздел II, подраздел 11 от Критериите за техническа и финансова оценка, посочени в Приложение VII към Условието за кандидатстване, **подписани с КЕП и прикачени в ИСУН 2020:**

ш1. Списък, съдържащ обективно проверима информация относно публикациите на асоциирания партньор в научни списания и книги, реферирани в SCOPUS или WoS, през последните 5 години (2011-2015). Представя се общ списък за асоциираните партньори, подреден по фамилията на първия автор в азбучен ред, а след това на следващите автори. Списъкът следва да съдържа:

- авторите на публикацията, като имената на съответните членове на научноизследователския екип са удебелени;
- заглавие на публикацията;
- наименование на научното списание/книга, година, том, начална и крайна страница на публикацията;
- научна област на публикацията, свързана със съответната тематична област на ИСИС;
- интернет връзка към реферирането на публикацията в SCOPUS или WoS;

ш2. Извадка от графика/таблица и/или друга информация в Web of Science, удостоверяваща процента от публикациите на асоциирания партньор през последните 5 години (2011-2015), попадащи в най-цитираните 1%* публикации в съответната научна област според Essential Science Indicators (Основните научни индикатори) в Web of Science;

ш3. Договори за получено финансиране от асоциирания партньор от Европейски съвет за научни изследвания;



ш4. Договори за финансиране на проекти по Рамковите програми на ЕС и Хоризонт 2020, удостоверяващи че асоциираният партньор е изпълнявал функции на координатор;

ш5. Справка за научноизследователска и развойна дейност за 2011 г., 2012 г., 2013 г., 2014 г. и 2015 г.⁵¹ (съобразно броя приключили финансови години) - подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020. Приложимо за асоциирани партньори предприятия;

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ш6. Отчет за приходите и разходите за 2011, 2012, 2013, 2014 и 2015 г. (съобразно броя приключили финансови години), подписан с КЕП и прикачен в ИСУН 2020. Приложимо за асоциирани партньори предприятия;

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

ш7. Стратегия за иновации, политика и правила относно интелектуалната собственост подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020;

ш8. Договори за научноизследователски или иновационни проекти, осъществени съвместно с научноизследователски организации, подписани с КЕП и прикачени в ИСУН 2020.

щ) План за финансиране, по образец – Приложение VIII, съдържащ индикативен бюджет за развитието на Центъра за срок от 10 години и източниците за финансиране на разходите.

ъ) Нотариално заверено пълномощно, **подписано с КЕП и прикачено в ИСУН 2020.** Изисква се в случаите, когато за подписване на декларациите по букви е), ж), з), и) и й) е упълномощено едно от лицата, представляващи кандидата/партньора/асоциирания партньор.

Важно: 1. Документите по букви ш1-ш4 са приложими само за асоциирани партньори – научноизследователски организации. Документите по букви ш5-ш8 са приложими само за асоциирани партньори – предприятия.

2. Документите по букви у) – щ) не са задължителни, но са необходими за извършване на техническата и финансова оценка. При непредставянето на съответния документ не се

* Тази редакция в Критерии и методология за оценка на проектните предложения е свързана с начинът, по който се отчита статистически тази информация в WoS. Редакцията е техническа и е с оглед улеснение на оценителите.

⁵¹ Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.).



отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ, но кандидатът няма да получи предвидените точки по съответния критерий за техническа и финансова оценка, което може да доведе до решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ, поради недостигане на изискваните се минимален брой точки.

3. В случаите на обединение под формата на юридическо лице документите по букви от у) до ч) могат да бъдат представени по отношение на членовете на юридическото лице.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани с КЕП от толкова лица, колкото се изисква съгласно настоящите Условия за кандидатстване).

В случай че кандидатът не е представил някой от документите по букви от б) до ъ) или ги е представил, но не са в изискуемата форма, от Оценителната комисия може да бъде изискана допълнителна пояснителна информация като за целта ще бъде предоставян срок не по-кратък от една седмица от датата на получаване на искането за предоставяне на допълнителна пояснителна информация, като денят на получаване на искането не се брои. Исканията за представяне на допълнителна пояснителна информация ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на исканията за допълнителна пояснителна информация се счита датата отбелязана в ИСУН 2020, на която кандидатът е влязъл в профила си, за да провери съдържанието на изпратеното чрез ИСУН искане. В случай че посоченото действие не бъде отразено в ИСУН в рамките на 3 дни от изпращане на искането, срокът за представяне на допълнителна пояснителна информация започва да тече от деня следващ изтичането на 3-дневния срок.

В случай на непредставяне на изисквана пояснителна информация след изискването ѝ или след представянето ѝ, но не в изискуемата форма, или представянето ѝ, но след изтичане на съответния определен срок, се отказва предоставянето на безвъзмездна помощ или се предоставя по-малък брой точки.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква допълнителна пояснителна информация относно документите, представени съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване.

Представената пояснителна информация в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да променя първоначалните условия на представените проектни предложения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството, и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в УО.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна пояснителна информация, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

Важно! При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

25. Краен срок за подаване на проектите предложения⁵²:

Крайният срок за подаване на проектни предложения по настоящата процедура е не по-късно от **19.00 часа на 23.01.2017 г.**

Едно юридическо лице може да участва като водеща организация с не повече от едно проектно предложение по един и същи компонент.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ кандидатите могат да искат разяснения по публикуваните документи в срок до три седмици преди изтичането на съответния срок за кандидатстване. Разясненията могат да се искат в писмена форма чрез следната електронна поща infosf@mon.bg, като ясно се посочва наименованието на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, по следния ред: Въпросите на кандидатите и разясненията на УО се публикуват на интернет страницата на УО <http://sf.mon.bg> и на ИСУН 2020: <https://eumis2020.government.bg/> (към документите по процедурата), като разясненията предварително се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или от оправомощено от него лице.

⁵² В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.



Представените по горепосочения ред разяснения са задължителни за прилагане от управляващия орган, оценителната комисия и от кандидатите.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения⁵³:

Проектните предложения по настоящата процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъдат подадени само по електронен път с КЕП като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Ако проектното предложение бъде представено на хартия няма да бъде допуснато до оценка.

27. Допълнителна информация⁵⁴:

27.1 Подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

В срок до 10 дни от одобряването на оценителния доклад УО поканва одобрените кандидати по електронен път или на хартиен носител да представят допълнителни документи в 10-дневен срок, за да бъде подписан **административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** в съответствие с разпоредбата на чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

В 10-дневен срок от одобряването на оценителния доклад ръководителят на Управляващия орган издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ и уведомява в сроковете по АПК писмено всеки от кандидатите от списъка с отхвърлени проектни предложения.

Писмената покана до одобрените за финансиране кандидати съдържа и изискване на следните документи от кандидата/партньорите, необходими за подписване на административен договор:

⁵³ При подаване на хартиен носител.

⁵⁴ По преценка на Управляващия орган.



1. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът/партньорът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата (**приложимо само за юридически лица с нестопанска цел**);
2. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът/партньорът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата (**приложимо само за юридически лица с нестопанска цел**);
3. Удостоверение от Националната агенция за приходите и от общината по седалището на управляващия орган и кандидата/партньора за липса на задължения на кандидата/партньора (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му);
4. Свидетелство за съдимост на всички лица, представляващи кандидата/партньора, членовете на управителните и надзорните му органи и за другите лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му;
Когато за някои от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
5. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ относно липса на нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда. В случай, че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за посочените нарушения, кандидатът/партньорът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
6. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата/партньора.

Посочените документи се представят в оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора, в 10-дневен срок, считано от датата на получаване на поканата.

В случай на липсващ/и изискуем/и документ/и и/или несъответстващ/и на изискванията документ/и, когато кандидатът/партньорът е декларирал в писмен вид причините за това, като приложи/приведе доказателства, че непредставянето на съответния/те документ/и е по независещи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

от кандидата/партньора причини, може да бъде указан допълнителен срок за представяне на необходимите документи.

В случай че се установи необходимост от допълнителни разяснения и/или доказателства във връзка с декларираните данни, не се предоставя за подпис административен договор за безвъзмездна финансова помощ и се определя допълнителен срок за предоставянето му/им.

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства и проверката им Управляващият орган преценява дали да бъде подписан административен договор за безвъзмездна финансова помощ или да бъде издадено Решение, с което се отказва за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с чл. 38, т. 3 от ЗУСЕСИФ.

Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати/партньори, които представят липсващите и/или несъответстващите на изискванията документи в рамките на допълнително указания срок. С кандидатите/партньорите, които не представят липсващите документи или отново представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват договори и се издава мотивирано решение, с което се отказва за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените документи при подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, административен договор за безвъзмездна финансова помощ не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната тематична област на ИСИС, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект изрази несъгласие да сключи административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Кандидати от резервния списък могат да бъдат канени и в случай че в шестмесечен срок от датата на сключване на последния договор по процедурата бъде освободен финансов ресурс



поради това, че с одобрен кандидат не е бил сключен договор или поради прекратяване на някой от сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ.

Преди сключването на административните договори за безвъзмездна финансова помощ се извършва проверка на дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта от ОП НОИР, с оглед избягване на двойно финансиране на дейности.

За извършване на проверката се използва:

- а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН 2020;
- б) информацията, предоставена от кандидата в проектното предложение;
- в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
- г) Други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране.

Ако в резултат на извършената проверка, се установи наличие на двойно финансиране, Ръководителят на Управляващия орган, издава мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ, в съответствие с чл. 38, т. 4 от ЗУСЕСИФ.

Ръководителят на управляващия орган може да издаде мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ:

1. за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения;
2. при несъгласие на кандидата да сключи административен договор;
3. на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
4. за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ (при разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013);
5. за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърля прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на Европейския съюз прагове за минимална помощ.



При сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва Декларация за нередности (Приложение XVII). В случай че към датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване в Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение II), същите се попълват и представят отново.

27.2. Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения образец на **административен договор** за безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура (Приложение XVIII) и **общите условия** при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 1 от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (неразделна част от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). В процеса на изпълнение на проектите, бенефициентите следва да се придържат към правилата и процедурите, описани в ръководството за изпълнение на административни договори по приоритетна ос 1 на ОП НОИР.

Изпълнението на проекта, за който е предоставена безвъзмездна финансова помощ, стартира след сключването на административния договор за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности трябва да бъдат извършени след сключването и до изтичане на срока за изпълнение на проекта, с изключение на услугите, свързани с одита на проекта.

27.3. Избор на изпълнител

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите могат да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ). В случаите, когато бенефициентът/партньорът, отговорен за изпълнението на съответната дейност, е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и указанията, заложи в Ръководството за изпълнение на административни договори по приоритетна ос 1 на ОП НОИР. В случаите, когато бенефициентът/партньорът, отговорен за изпълнението на съответната дейност, не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и последният задължително



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

прилага разпоредбите на Глава четвърта от ЗУСЕСИФ и актовете по неговото прилагане за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ, както и указанията, заложи в Ръководството за изпълнение на административни договори по приоритетна ос 1 на ОП НОИР.

При подаване на междинен/окончателен отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани нарушения, УО налага финансови корекции по реда и условията на приложимото национално и европейско законодателство.

При подготовката на проектното предложение кандидатът следва да съобрази необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и да посочи това като част от съответните предвидени за изпълнение дейности и да го отрази в плана за изпълнение на проекта във формуляра за кандидатстване.

При провеждане на процедурата/ите за избора на изпълнител/и, бенефициентът/партньорът, отговорен за изпълнението на съответната дейност, следва да спазва принципите на публичност и прозрачност; пропорционалност, свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация и други, посочени в съответния нормативен акт, уреждащ условията и реда за избор на изпълнител.

Бенефициентът може да поиска от УО извършване на авансово плащане в размер до 10% от стойността на финансовата подкрепа, като съгласно чл. 7, ал. 5 от Наредба Н-3 от 08.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания към бенефициентите, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество, първоначално се извършва плащане в размер 1% от стойността на финансовата подкрепа, а остатъкът до 10% се изплаща при сключване на първия договор за строителство или за доставка на оборудване, ако тази доставка е основна съобразно предвиденото в проектното предложение. Управляващият орган извършва авансовото плащане при наличието на разполагаем лимит в двуседмичен срок от датата на подаване от бенефициента на искане за плащане по образец, и формуляр за финансова идентификация и запис на заповед/банкова гаранция (по преценка на бенефициента) за стойността на аванса при условията на чл. 61, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. **Управляващият орган превежда одобрената сума на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента.** Ако бенефициентът не изпълни дейностите, заложи в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

административния договор, плащанията няма да се извършат цялостно или частично в зависимост от размера на неизпълнената част.

Изменение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, включително на одобрения с него проект се извършва по реда на чл. 39 от ЗУСЕСИФ.

Съгласно правилата на Регламент 1303/2013 УО следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложиени по проекта. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на УО, и/или други проверяващи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответствие с образците, приложени към Ръководството за изпълнение на административни договори по приоритетна ос 1 на ОП НОИР.

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на договора, бенефициентът е задължен да изготви и представи на УО междинен технически и финансов отчет, който да съдържа необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. След приключването на дейностите по договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на УО окончателен технически и финансов отчет, съдържащ информация относно последния неотчетен до момента период на изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят съгласно образците, приложени към Ръководството за изпълнение на административни договори по приоритетна ос 1 на ОП НОИР. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.



Допълнително, в хода на изпълнение на проекта, ръководителят на УО може да изиска от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта.

Всички писмени инструкции и указания на ръководителя на УО, свързани с изпълнението на проекта, включително такива, предоставяни след влизането в сила на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, имат задължителен характер за бенефициентите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

27.4. Размер на безвъзмездната финансова помощ

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се посочва в административния договор за безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи. Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения размер на бюджета, на безвъзмездната финансова помощ по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в Условиата за кандидатстване максимален размер/процент.

27.5. Мерки за информиране и публичност

Важно! Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение XX).

Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на ЕСИФ чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и окончателен), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта,



бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕСИФ чрез ОП НОИР.

В съответствие със съответния акт по прилагане на ЗУСЕСИФ след обявяване на процедурата Управляващият орган организира координирано с мрежата от информационни центрове разяснителна кампания, предназначена за потенциалните бенефициенти, в рамките на 30 дни от датата на публикуване на обявата за откриване на процедурата.

Важно! Управляващият орган си запазва правото да извършва промени в Условиата за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ и чл. 62 от АПК.

27.6. Насоките подлежат на оспорване по реда на чл. 27, ал. 2 от ЗУСЕСИФ в сроковете, предвидени за оспорване на индивидуален административен акт.

28. Приложения към Условиата за кандидатстване:

- Образец на Проектна обосновка (Приложение I);
- Образец на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение II);
- Образец на Декларация за липса на конфликт на интереси (само за асоциирани партньори) (Приложение IIa);
- Образец на Договор за партньорство (само за партньорства, които не представляват юридически лица) (Приложение III);
- Образец на Декларация относно съвместно осъществяваните дейности с асоциирани партньори (Приложение IIIa);
- Образец на Декларация относно съответствие с изискванията на Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (Приложение IV);
- Образец на декларация, че кандидатът/партньорът не е предприятие в затруднение, не е обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисия и относно липса на двойно финансиране по проекта (Приложение V);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение VI);
- Критерии и методология за оценка на проектни предложения (Приложение VII);
- Образец на План за финансиране (Приложение VIII);
- Образец на статистическа справка за отчитане на индикатори (Приложение IX)



- Метаданни за индикатор за резултат „Публични разходи за научноизследователска и развойна дейност (GOVERD плюс HERD), финансирани от предприятията, като % от БВП (Приложение X);
- Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020), утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика (Приложение XI);
- Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (Приложение XII);
- Указания (специфични за процедурата) на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение XIII);
- Стандартни таблици за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението и управлението на проектите по Приоритетна ос 1 на ОП НОИР и Методология, обосноваваща изведените в таблицата размери на разходите (Приложение XIV);
- Иновационна стратегия за интелигентна специализация на Република България 2014-2020 г. и Приложение 1 към нея, приета с Решение на МС №857 от 03.11.2015 г. (Приложение XV);
- Насоки на Европейската комисия за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти (Приложение XVI);
- Образец на Декларация за нередности (Приложение XVII);
- Образец на административен договор (Приложение XVIII);
- Общи условия към административния договор по приоритетна ос 1 от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (Приложение XIX);
- Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение XX);
- Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР (Приложение XXI);
- Наредба Н-3 от 08.07.2016 г. за определяне на правилата за плащания към бенефициентите, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество – (Приложение XXII);
- Указание № НФ-5/28.07.2014 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

програми съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г. (Приложение XXIII).