



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

---

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

---

**Република България**

**Министерство на образованието и науката**

**Оперативна програма**

**„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**по процедура на подбор на проекти с няколко крайни срока за  
кандидатстване**

**BG05M20P001-3.2015-002**

**„ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ  
ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА И/ИЛИ ТЪРСЕЩИ ИЛИ ПОЛУЧИЛИ  
МЕЖДУНАРОДНА ЗАКРИЛА“**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

### 1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОП НОИР).

**2. Наименование на приоритетната ос:** 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“

**Инвестиционен приоритет:** № 9ii „Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности, като ромите“

**Специфична цел 1 към ИП9ii:** „Повишаване броя на успешно интегрираните чрез образователната система деца и ученици от маргинализираните общности, включително роми“.

### 3. Наименование на процедурата:

**„ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА И/ИЛИ ТЪРСЕЩИ ИЛИ ПОЛУЧИЛИ МЕЖДУНАРОДНА ЗАКРИЛА“**

### 4. Измерения по кодове:

Код по област на интервенция: 110

Код по форма на финансиране: 01

Код по територия: 07

Код по механизми за действие върху териториите: 07

Код по второстепенни теми за ЕСФ: 06

### 5. Териториален обхват:

Дейностите следва да се изпълняват на територията на Република България.

### 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

**Целта на процедурата** е да подпомогне учениците, произхождащи от етническите малцинства и/или търсещи или получили международна закрила, да се изградят като пълноценни граждани и да постигнат успешна професионална, социална и творческа реализация чрез:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

- подобряване на условията за равен достъп до училищно образование;
- засилване на мотивацията на ученици и родители за участие в образователния процес;
- повишаване на качеството на образованието в училищата, в които се обучават интегрирано ученици от различни етноси и/или деца, търсещи или получили международна закрила;
- допълнителни занимания с ученици, за които българският език не е майчин за компенсиране на пропуските при усвояване на учебния материал;
- взаимно опознаване на учениците от различни етноси и възпитаването им в дух на толерантност;
- създаване на условия за успешна социализация на учениците от етническите малцинства и/или от маргинализирани групи и от семейства, търсещи или получили международна закрила
- включване на родителите в образователния процес;
- преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход.

Образователната система в България все още среща сериозни проблеми при интегрирането на представители на малцинствени етнически групи (особено от ромски произход) и на децата, търсещи или получили международна закрила, което намалява ефективността на усилията за повишаване на шансовете им за успешна професионална, социална и творческа реализация.

Предвид засиления миграционен поток към Република България е налице необходимост от предприемане на адекватни мерки за успешната образователна интеграция на ученици с различен етнически произход, търсещи или получили международна закрила.

През изтеклия програмен период 2007-2013 г. с безвъзмездна финансова помощ от Европейския социален фонд бяха стартирани три операции, насочени към образователната интеграция на учениците от етническите малцинства, първите две от които вече са приключили, а третата следва да се осъществява до края на 2015 г. До края на учебната 2013-2014 г. общо 166 456 деца, ученици и младежи от етнически малцинства (включително от ромски произход) са включени в мерки за образователна интеграция и реинтеграция.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Въпреки постигнатите положителни резултати през изминалите 7 години все още са налице редица проблеми в образованието, особено сред учениците от ромски произход:

- наличие на деца, необхванати от образователната система;
- отпадане от училище;
- преждевременно напускане на образователната система;
- недостатъчно владеене на български език от учениците от етническите малцинства;
- наличие на обособени по етнически признак училища в ромските махали в градовете, даващи образование с незадоволително качество;
- неосъзнаването на образованието като ценност и предпоставка за успешен старт в живота от учениците и от техните родители;
- негативни обществени нагласи спрямо етнически групи, недобро представяне на бежанския проблем, образователната интеграция и незапознатост на родителите чужденци с образователната система;;
- активно протичащ процес на вторична сегрегация, при който родители от български етнически произход отписват своите деца от етнически смесени училища заради записването в тях на ромски ученици.

При анализа на постигнатото през изминалите години се очертават следните причини за недостатъчно задоволителните резултати:

- недостатъчно разбиране на ползите от образователната интеграция както от голяма част от обществото (вкл. от всички етнически групи), така и от част от ръководителите на образователните институции и на местната администрация;
- осъществяването на проектите често само от една организация без партньори или само с един партньор ограничава положителния ефект до отделно училище или детска градина;
- прекъсването на интеграционните дейности след приключването на даден проект поради липса на средства за тяхното продължаване за постигане на устойчиви резултати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Предвид увеличаващият се брой ученици, търсеци или получили международна закрила следва да се предприемат адекватни мерки за обхващането и задържането им в училище. Мерките, които следва да се осъществят за успешната им образователна интеграция, включват обучение по български език и осъществяване на допълнителна подготовка по учебни предмети за наваксване на пропуски при усвояване на учебния материал, след установяване на нивото на знанията им за определен клас в съответствие с държавните образователни изисквания, включително и на онези от тях, които не притежават документи за успешно завършен клас или степен на образование. В процеса на интеграция в българското общество следва да се съблюдава принципа на запазване на културната идентичност на учениците с различен етнически произход, да се работи срещу евентуално създаване или за преодоляване на негативни обществени нагласи към лицата, търсеци или получили международна закрила (бежанци). **Настоящата процедура е насочена към постигане на значими и устойчиви резултати в сферата на образователната интеграция в рамките на населеното място или на цялата община. Допустими са и проекти, които реализират дейности и постигат резултати в повече от една община, когато това спомага за изпълнението на общинските политики във всяка от включените общини. За постигането на тази цел ще се подкрепят средносрочни проекти (до 3 учебни години), насочени към осъществяване на общинска политика чрез партниране с различни организации и институции.** Мерките, които ще се подкрепят, следва да са насочени към постигане на реални и трайни резултати в образователната интеграция на учениците от етническите малцинства и учениците, търсеци или получили международна закрила до завършване на средно образование чрез изграждане на работещи модели, включващи: максимален обхват в училищата на подлежащите на задължително образование, извеждане от обособени на етнически признак училища в ромските махали на ученици от ромски произход и интегрирането им в приемащи училища, подкрепа за продължаване на образованието в гимназиална степен, работа с родители от всички етнически групи и др.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

### 7. Индикатори<sup>1</sup>:

#### За продукт:

- Брой ученици и младежи от етнически малцинства (включително роми), участващи в мерки за образователна интеграция и реинтеграция – 18 750.

#### За резултат:

- Брой ученици и младежи от етнически малцинства (включително роми), интегрирани в образователната система – 15 000.

**Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидатите.**

**Всеки кандидат задължително трябва да включи в проектното си предложение основните индикатори за продукт и резултат по процедурата, посочени по-горе. Всеки индикатор трябва да бъде количествено определен.**

**Това изискване е условие за допустимост на проектното предложение и неспазването му ще доведе до отхвърляне на проекта.**

Отчитането на данните следва да бъде представено съгласно образеца на статистическа справка за отчитане на индикатори (Приложение VIII към насоките за кандидатстване).

Националният статистически институт (НСИ) разработи унифициран документ за метаданните в съответствие със структурата за справочни метаданни на Евростат (ESMS). Мета данните за всеки индикатор за резултат са приложение към насоките за кандидатстване.

Кандидатът и партньорите следва да представят към документите, които се подават на етап кандидатстване **декларация за съгласие на кандидата/партньорите за ползване и**

<sup>1</sup> Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ, която е задължителното условие за НСИ, съгласно Регламент 223/2009, за предоставяне на статистически данни както при процедурите на кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмите.

### 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Това е общият размер на бюджета по тази процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Управляващият орган си запазва правото да не разпредели посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.

**25 000 000 лева**

Средства от ЕСФ (85%)

21 250 000 лева

Национално съфинансиране (15%)

3 750 000 лева

Предвид спецификата на настоящата процедура на подбор на проекти с няколко крайни срока за кандидатстване и с цел осигуряване на равни условия и ресурси за кандидатите, участващи в първия и във втория етап на приемане на проектни предложения, **общият размер на безвъзмездната финансова помощ е разделен поравно за двата етапа на кандидатстване, т.е. по 12 500 000 лева за всеки етап.**

### 9. Минимален<sup>2</sup> и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ (БФП), като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 100 000 лева

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 1 000 000 лева.

<sup>2</sup> Ако е приложимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Отпуснатата БФП може да бъде под посочения минимален размер само в случай, че оценителната комисия служебно е намалила бюджета на проекта.

### 10. Процент на съфинансиране<sup>3</sup>:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на бенефициентите. Безвъзмездната финансова помощ е в размер на 100 %.

### 11. Допустими кандидати:

По смисъла на ПМС 107 от 10.05.2014 г.,

„Кандидати за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.

**Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са следните кандидати:**

- общини (или райони на общини);
- училища, съгласно Закона за народната просвета;
- юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност.

Кандидати, които имат задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга процедура за финансиране по оперативна програма, финансирана със средства от ЕСФ, не могат да участват или да получат безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура на подбор на проекти.

**Неприложимо за бюджетни организации:**

<sup>3</sup> Посочва се делът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на кандидатите (ако е приложимо).





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**Не могат да участват или да получат безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура на подбор на проекти кандидати, които:**

- а) са обявени в несъстоятелност или са в ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили дейността си, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;
- б) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;
- в) са признати за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионалната си дейност, доказани с всякакви средства, които Управляващия орган може да обоснове включително с решения на Европейската инвестиционна банка и на международни организации;
- г) не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство;
- д) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;
- е) им е наложено административно наказание отстраняване на съответния кандидат или оферент, или изпълнител от поръчките или безвъзмездните средства от бюджета на ЕС за срок до 10 години поради:
  - умишлено представяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана като условие за участие в процедура, или за непредоставяне на тази информация;
  - сериозно нарушение на техните задължения по договори, финансирани от бюджета на ЕС;
- ж) са обект на конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, включително:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

- при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на управляващия орган;
  - които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- з) умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната информация.

Съгласно чл. 9, ал. 4 и 5 във връзка с чл. 9, ал. 2 от ПМС № 107/10.05.2014 г. изискванията по точки (б), (в), (д), (е), (ж) и (з) се отнасят и за всички лица, които са овластени да представляват кандидата и/или партньора.

Съгласно чл. 9, ал. 6 от ПМС № 107/10.05.2014 г. посочените по-горе изисквания не се отнасят за бюджетните предприятия.

При кандидатстване кандидатите и партньорите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от (а) до (з), като попълнят Декларация на кандидата/партньора съгласно чл. 9, ал. 8, т. 1 от ПМС № 107/10.05.2014 г. (Приложение III към насоките за кандидатстване), а при сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

- а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи – за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, доколкото в специален закон не се изисква копията да бъдат нотариално заверени;
- б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

**Партньорството е задължително условие за кандидатстване.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Кандидатът следва да представи (към документите, необходими за сключване на договор) споразумение за партньорство с всички партньори, в което ясно се определят управленските и финансови отговорности, които носи всеки от тях, съгласно чл. 5 от Договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж” при процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3.

**По всеки проект като кандидат или партньор трябва да има поне по един участник от всяка от горепосочените допустими групи кандидати.**

### **ВАЖНО:**

Съгласно Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г., общината следва да има разработен и одобрен от общинския съвет план за действие по приоритетите от стратегията. Общината може да има и приета общинска програма за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства. В случай, че към момента на кандидатстване общината няма подобен документ е наложително изработването и приемането на един от тях. Един проект ще се счита за успешно изпълнен, само ако към датата на подаване на искането за окончателно плащане, освен постигнати индикатори по проекта е налице и постигнато съответствие на изпълнените дейности с (целите на) съответния годишен план или програма, за всяка година от изпълнението на проекта.

### **12. Допустими партньори<sup>4</sup>:**

По смисъла на ПМС 107 от 10.05.2014 г.:

„Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото, и/или финансово изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта.

**Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са следните партньори:**

<sup>4</sup> Ако е приложимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

- общини (или райони на общини);
- училища, съгласно Закона за народната просвета;
- юридически лица с нестопанска цел за общественополезна дейност .

**По настоящата процедура партньорството е задължително условие за кандидатстване.**

**По всеки проект като кандидат или партньор трябва да има поне по един участник от всяка от групите допустими бенефициенти.**

Един партньор може да участва в повече от едно проектно предложение, в случай че разполага с достатъчно капацитет, за да изпълни дейностите по проектите.

**Партньори на кандидатите, които имат задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга процедура за финансиране по оперативна програма, финансирана със средства от ЕСФ не могат да участват или да получат безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура за подбор на проекти.**

Неприложимо за бюджетни организации:

**Не могат да участват или да получат безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура за подбор на проекти, партньори на кандидатите, които:**

- а) са обявени в несъстоятелност или са в ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили дейността си, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;
- б) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;
- в) са признати за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионалната си дейност, доказани с всякакви средства, които Управляващия орган може да обоснове



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

- включително с решения на Европейската инвестиционна банка и на международни организации;
- г) не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство;
- д) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;
- е) им е наложено административно наказание отстраняване на съответния кандидат или оферент, или изпълнител от поръчките или безвъзмездните средства от бюджета на ЕС за срок до 10 години поради:
- умишлено представяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изисквана като условие за участие в процедура, или за непредоставяне на тази информация;
  - сериозно нарушение на техните задължения по договори, финансирани от бюджета на ЕС;
- ж) са обект на конфликт на интереси по смисъла на член 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета, включително:
- при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ръководителя на управляващия орган;
  - които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- з) умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната информация.

Съгласно чл. 9, ал. 4 и 5 във връзка с чл. 9, ал. 2 от ПМС № 107/10.05.2014 г. изискванията по точки (б), (в), (д), (е), (ж) и (з) се отнасят и за всички лица, които са овластени да представляват кандидата и/или партньора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Съгласно чл. 9, ал. 6 от ПМС № 107/10.05.2014 г. посочените по-горе изисквания не се отнасят за бюджетните предприятия.

При кандидатстване кандидатите и партньорите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в точки от (а) до (з), като попълнят Декларация на кандидата/партньора съгласно чл. 9, ал. 8, т. 1 от ПМС № 107/10.05.2014 г. (Приложение III към насоките за кандидатстване), а при сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, горепосочените обстоятелства се доказват:

- а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи – за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, доколкото в специален закон не се изисква копията да бъдат нотариално заверени;
- б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

Изборът на партньор/и следва да бъде добре обоснован. Партньорът/ите трябва да предложат подкрепа на местната власт, специфични умения и опит, иновативни подходи при изпълнението на дейностите и др., които биха допринесли за по-доброто изпълнение на проекта, отколкото ако не бяха привлечени в него.

### **ВАЖНО:**

Партньорствата, създадени за целите на тази схема за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда. Към момента на сключване на договор за предоставяне на БФП следва да е сключено Споразумение за партньорство съгласно чл. 5 от Договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж” при процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3.

В случай, че кандидатът и/или партньорът е община или район на община, той следва да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

представи Решение на Общинския съвет за одобряване на споразумение за общинско сътрудничество, с партньора/ите по проекта, съгласно чл. 61 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Решението следва да бъде представено преди сключването на договор за предоставяне на БФП.

Партньорите участват в реализацията на проекта и направените от тях разходи са допустими в същата степен, както и разходите, направени от кандидата. Същите се отчитат с първични счетоводни документи.

### **ВАЖНО:**

Съгласно Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020, общината следва да има разработен и одобрен от общинския съвет план за действие по приоритетите от стратегията. Общината може да има и приета общинска програма за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства. В случай, че към момента на кандидатстване общината няма подобен документ е наложително изработването и приемането на един от тях. Един проект ще се счита за успешно изпълнен, само ако към датата на подаване на искането за окончателно плащане, освен постигнати индикатори по проекта е налице и постигнато съответствие на изпълнените дейности с (целите на) съответния годишен план или програма, за всяка година от изпълнението на проекта.

### **13. Дейности, допустими за финансиране:**

**По процедурата ще се финансират само дейности, които са нестопански по своя характер. В този смисъл, ако бенефициентите осъществяват едновременно икономическа и неикономическа дейност, двата вида дейности следва да са ясно разграничени по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с тях, вкл. чрез система за водене на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя икономическата от неикономическата дейност.**

Дейностите, предвидени за изпълнение и съответните разходи в рамките на конкретното проектно предложение, следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, да са с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

нестопански характер и да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Кандидатът трябва да е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник.

**По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:**

1. Допълнително обучение по български език за учениците (вкл. за учениците, търсеци или получили международна закрила), за които българският език не е майчин;
2. Допълнителни занимания със застрашени от отпадане от училище ученици от етническите малцинства и учениците, търсеци или получили международна закрила;<sup>5</sup>
3. Реинтегриране в образователната система на младежи до 18 г., отпаднали от училище;
4. Осигуряване на подходяща образователна среда за включване на учениците от ромски произход и учениците, търсеци или получили международна закрила, от обособените по етнически признак училища чрез поетапен прием в училища извън ромските квартали (вкл. транспортирането им при необходимост от ромските квартали/махали в градовете до училище);
5. Подобряване на образователната среда в училища извън ромските махали в градовете, в които се обучават интегрирано ученици от етническите малцинства и ученици, търсеци или получили международна закрила;
6. Дейности, насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства и техните връстници в интеграционна мултикултурна среда;
7. Кариерно консултиране и професионално ориентиране на учениците от етническите малцинства и/или на учениците, търсеци или получили международна закрила;

<sup>5</sup> Учениците, обхванати в Дейност 3. *Допълнително обучение за деца с образователни дефицити по предмети от задължителния учебен план* по процедура „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене (Твоят час) – фаза 1“, не може да бъдат обхванати в Дейност 2 по настоящата процедура поради съдържателно дублиране.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

8. Осигуряване, при необходимост, на психологическа подкрепа за учениците от етническите малцинства и за учениците, търсеци или получили международна закрила;
9. Подкрепа на ученици от етническите малцинства за продължаване на образованието в гимназиалния етап и за успешно завършване на средно образование;
10. Насърчаване участието на родителите в образователния процес;
11. Работа с родителите от етническите малцинства и/или с родители, търсеци или получили международна закрила, които възпрепятстват децата си от редовно посещаване на учебни занятия;
12. Работа с родители без разлика от етническия им произход за разясняване ползите от образователната интеграция и приемането на различието;
13. Преодоляване на негативни обществени нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност (включително чрез провеждане на информационни кампании, насочени към недопускане на дискриминация, основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност).
14. Разработване и приемане на общински годишни планове за действие, в съответствие с областната стратегия за интегриране на ромите или общински програми за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (**дейността следва да бъде финансирана за сметка на съответната община**).

### **Важно:**

Дейност 7 може да бъде изпълнявана само в рамките на централните за кариерно ориентиране в училищното образование, създадени по проект № BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, изпълняван по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007 – 2013 г.

**Освен описаните по-горе дейности по процедурата, проектното предложение следва да съдържа също така:**

- 1) Дейности за организация и управление на проекта (Опитът на всеки от предложените членове на екипа за управление и изпълнение на проекта се доказва с автобиография към която са



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

приложени документи, удостоверяващи опита (договори, заповеди, длъжностни характеристики и др.).

и

2) Дейности по информиране и публичност, съобразени с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение XII към насоките).

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципа за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР, които са Приложение XIII към насоките за кандидатстване.

Допустимите дейности следва да се изпълняват за първи път или да имат допълващ и/или надграждащ ефект спрямо финансирани до момента програми в областта на интеграцията на учениците от етническите малцинства, финансирани от националния бюджет, бюджета на ЕС и други донорски програми.

При описание на дейностите във формуляра за кандидатстване, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т.н. **не следва** да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието за изпълнение на посочените по-горе дейности.

Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС, посочени в т. 21 от Насоките за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проектите.

Кандидатите нямат право да подават проектно предложение по процедурата за дейности, които са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени преди подаване на проектното предложение по настоящата процедура или такива, финансирани по друг проект, процедура,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма.

Проектните предложения трябва да предвиждат дейности по постигане на всяка една от Стратегическите цели, определени в Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства 2015-2020 г., а именно:

1. Пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства;
2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства;
3. Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от процеса на модернизация на българската образователна система;
4. Съхраняване и развиване на културната идентичност на децата и учениците от етническите малцинства.

**УО има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.**

### **14. Категории разходи, допустими за финансиране<sup>6</sup>:**

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и

<sup>6</sup> В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 3, т. 2-4 от Постановление № 119 на Министерския съвет от 2014 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

намаляване на бюджета на проектното предложение. Възможните изменения на бюджета **не може** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура.

**ВАЖНО:** Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване.

### 14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

**1) да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.**

Разход, който не е обоснован във формуляра за кандидатстване ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия. В случаите, когато оценителната комисия премахне всички разходи от бюджета на проекта, проектното предложение се отхвърля.

**2) да бъдат извършени след датата на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта.**

Не са допустими за финансиране дейности, които са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение независимо дали всички свързани плащания са извършени или не.

Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустими по проекта дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата. Плащанията може да бъдат извършени и след края на проекта, но не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

**3) да са в съответствие с категориите разходи, включени в договора за предоставяне на**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**безвъзмездна помощ;**

**4) за разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;**

**5) да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/окончателния отчет по проекта от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.**

**6) да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;**

**7) да може да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.**

**8) да са за дейности, определени и извършени под отговорността на УО и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.**

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента.

### **14.2. Допустими разходи**

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и ПМС № 119/2014 за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г.

**Допустими по процедурата са следните видове разходи:**

### **I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ**

**1. Разходи за възнаграждения** на лица, пряко ангажирани с подготовка и осъществяване на финансираните дейности, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство, а именно:

1.1 Разходи за възнаграждения на учители/възпитатели от училищата, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство, чиято дейност е пряко свързана с целевата група. Стойността на тези възнаграждения не бива да превишава часовата ставка за съответната позиция, съгласно Приложение XVII „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите по процедура „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“, преизчислена към учебен час. 1.2. Разходи за възнаграждения на експерти и/или външни консултанти, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство, чиято дейност е пряко свързана с целевата група. В проектното предложение следва да се аргументира нуждата от избраните позиции, както и изискванията към тях. Стойността на тези възнаграждения не бива да превишава часовата ставка за съответната позиция, съгласно Приложение XVII „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите по процедура



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

„Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“, преизчислена към учебен час.

1.3. Разходи за възнаграждения на експерт административни дейности (помощен и технически персонал), вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство, чиято дейност е пряко свързана с целевата група. В проектното предложение следва да се аргументира нуждата от избраните позиции, както и изискванията към тях. Стойността на тези възнаграждения не бива да превишава часовата ставка за съответната позиция, съгласно Приложение XVII „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите по процедура „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“, преизчислена към учебен час.

Управляващият орган препоръчва назначаването на човешки ресурси за изпълнение на проекта да се извършва чрез:

- Сключване на **основен трудов договор** за пълно работно време (8 часа на ден) или за непълно работно време (продължителността и разпределението на работното време се определят от страните по трудовото правоотношение).
- Сключване на **допълнително споразумение към основен трудов договор**, с което се възлагат функции по изпълнението на проекта в рамките на **установеното работно време**. В този случай се извършва пропорционално отчитане на възнаграждението по основния договор – работата се извършва в установеното работно време, а възнаграждението за реално отработените учебни часове по проекта се изплащат от бюджета на проекта.
- Сключване на допълнително споразумение за допълнителен труд при същия/при друг работодател, с което се възлагат функции по изпълнение на проекта **извън установеното работно време** по основния трудов договор. Максималната допустима заетост извън установеното работно време се определя от ограниченията за полагане на допълнителен труд, посочени в Кодекса на труда и при спазване на задължителната междудневна и междуседмична почивка. В този случай следва да се имат предвид разпоредбите на чл. 113 от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Кодекса на труда.

### **ВАЖНО ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИ/ПАРТНЬОРИ – ОРГАНИ НА ЦЕНТРАЛНАТА И ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ:**

Управляващият орган препоръчва назначаването на човешки ресурси за изпълнение на проекта да се извършва при спазване изискванията на чл. 12 ал. 2 от ПМС № 119/2014 г. чрез:

- **Издаване на заповед** за изпълнение на конкретни функции по проекта. Когато работата се извършва в рамките на установеното работно време, се извършва пропорционално отчитане на възнаграждението по основния договор/заповед, а възнаграждението за реално отработените часове по проекта се изплащат от бюджета на проекта;
- Сключване на **договор за услуга** в съответствие с чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 119/2014 г - когато работата се извършва извън установеното работно време и задължения по служебното или трудово правоотношение. В този случай лицата не могат да отчитат повече от 80 часа месечно във връзка с управлението и изпълнението на всички проекти, в които участват.
- Когато бенефициентът/партньорът не разполага с достатъчна експертиза може да наеме физически лица при спазване изискванията на ЗОП.

Основният принцип, който трябва да спазват всички бенефициенти, е едни и същи лица не могат да изпълняват едновременно функции, свързани с изпълнение и управление на проекта.

**2. Разходи за командировки** (дневни, пътни и квартирни) на лицата, включени в т. 1, съгласно Наредбата за командировките в страната.

## **II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ**

**1. Разходи за закупуване на материали и консумативи**, необходими за изпълнението на дейностите по проекта, групирани по следния начин:

1.1 Разходи за материали:

- канцеларски и офис материали





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

- копирна хартия
- учебна или специализирана литература / дидактически материали
- учебни пособия или помагала
- спортни пособия
- оборудване и обзавеждане

### 1.2 Разходи за консумативи

- тонер касети

**ВАЖНО:** ЗА КАНДИДАТИ БЮДЖЕТНИ ПРЕДПРИЯТИЯ: Признаването на материалите и консумативите, закупени по проекта, се извършва при спазване указанията на Министерство на финансите, ДДС № 20/14.12.2004 г.

ЗА ВСИЧКИ ОСТАНАЛИ КАНДИДАТИ: Признаването на материалите и консумативите ще става съобразно приетата счетоводна политика на кандидата.

## III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ

В този раздел се описват разходите за външни услуги, пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхното изпълнение:

- 1. Разходи за наем на помещения, предвидени за ползване от целевите групи при изпълнение дейностите по проекта. Допустимо е в стойността на наема да бъдат предвидени съответните режийни разходи. Разходите за наем следва да са в съответствие с пазарните нива.**
- 2. Разходи за транспортни услуги.**
- 3. Разходи за застраховки на участниците в дейности по проекта.**
- 4. Разходи за експертизи, проучвания, изследвания.**
- 5. Режийни разходи – разходи за телекомуникационни услуги (телефонни услуги и интернет), електроенергия, отопление, вода, СОТ, почистване на помещенията, предвидени за използване при осъществяване дейностите по проекта, при условие, че не са включени в**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

разходите за наем.

### IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ

Тук се включват разходи за провеждане и участие в конференции, семинари, обучения, работни срещи, кръгли маси.

1. Разходи за провеждане на мероприятия за лицата от целевата група и ученици, които не са представители на етнически малцинствени групи и/или търсещи или получили международна закрила .
2. Разходи за участие в мероприятия на лица от целевата група и ученици, които не са представители на етнически малцинствени групи и/или търсещи или получили международна закрила.

### V. РАЗХОДИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

1. Разходи за информация, публичност и визуализация - тук се включват разходи за подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери за обозначаване на закупените активи, листовки и др., както и организирането и провеждането на конференции и семинари, свързани с информация, публичност и визуализация.

**ВАЖНО:** Разходите за информация, публичност и визуализация не трябва да надвишават 1 % от общите допустими разходи по проекта при стойност на БФП по-голяма или равна на 195 583 лв. или 2 % при стойност на БФП под 195 583 лв.<sup>7</sup>.

### VI. РАЗХОДИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

Разходи за организация и управление са разходи, свързани с възнагражденията на персонала по администриране на процедурата - ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал, както и административните разходи, свързани с

<sup>7</sup> При окончателното възстановяване на действително направените и платени допустими разходи максималният размер на разходите за публичност и визуализация се ограничава до съответния процент от общите допустими разходи по проекта.



## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

управлението на процедурата.

**1. Разходи за възнаграждения<sup>8</sup>** на персонала на бенефициента/партньора, ангажиран с управлението на проекта, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Стойността на тези възнаграждения не бива да превишава часовата ставка за съответната позиция, съгласно Приложение XVII „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с управлението на проектите по процедура „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила“.

Управляващият орган препоръчва назначаването на човешки ресурси за управлението на проекта да се извършва чрез:

- Сключване на **основен трудов договор** за пълно работно време (8 часа на ден) или за непълно работно време (продължителността и разпределението на работното време се определят от страните по трудовото правоотношение).
- Сключване на **допълнително споразумение към основен трудов договор**, с което се възлагат функции по управлението на проекта в рамките на **установеното работно време**. В този случай се извършва пропорционално отчитане на възнаграждението по основния договор – работата се извършва в установеното работно време, а възнаграждението за реално отработените учебни часове по проекта се изплащат от бюджета на проекта.
- Сключване на допълнително споразумение за допълнителен труд при същия/при друг работодател, с което се възлагат функции по управление на проекта **извън установеното работно време** по основния трудов договор. Максималната допустима заетост извън установеното работно време се определя от ограниченията за полагане на допълнителен труд, посочени в Кодекса на труда и при спазване на задължителната междудневна и междуседмична почивка. В този случай следва да се имат предвид разпоредбите на чл. 113

<sup>8</sup> „Разходи за възнаграждения“ са разходите за заплати по трудово или служебно правоотношение или по сключен договор за услуга извън установеното работно време, включително разходите за социални и здравни осигуровки, дължими от работодателя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

от Кодекса на труда.

### **ВАЖНО ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИ/ПАРТНЬОРИ – ОРГАНИ НА ЦЕНТРАЛНАТА И ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ:**

Управляващият орган препоръчва назначаването на човешки ресурси за управлението на проекта да се извършва при спазване изискванията на чл. 12 ал. 2 от ПМС № 119/2014 г. чрез:

- **Издаване на заповед** за изпълнение на конкретни функции по проекта. Когато работата се извършва в рамките на установеното работно време, се извършва пропорционално отчитане на възнаграждението по основния договор/заповед, а възнаграждението за реално отработените часове по проекта се изплащат от бюджета на проекта;
- Сключване на **договор за услуга** в съответствие с чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 119/2014 г - когато работата се извършва извън установеното работно време и задължения по служебното или трудово правоотношение. В този случай лицата не могат да отчитат повече от 80 часа месечно във връзка с управлението и изпълнението на всички проекти, в които участват.
- Когато бенефициентът/партньорът не разполага с достатъчна експертиза може да наеме физически лица при спазване изискванията на ЗОП.

**2. Разходи за командировки** на лицата, наети за управлението на проекта, съгласно Наредбата за командировките в страната. Необходимо е да се спазват и вътрешните правила, утвърдени в институцията - бенефициент.

**3. Разходи за материали и консумативи**, необходими за администрирането на проекта, групирани по подходящ начин, съобразно Раздел II. Разходи за материали.

**4. Режимни разходи:** за електроенергия, отопление, вода, комуникационни услуги (телефонни услуги и интернет), СОТ, почистване на помещенията, използвани за администриране на проектните дейности.

**5. Разходи за наем.** Разходите за наем следва да са в съответствие с пазарните нива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ВАЖНО:** Разходите за организация и управление не трябва да надвишават 10 % от общите допустими разходи по проекта<sup>9</sup>.

**ВАЖНО:** В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в описанието на съответната дейност. При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

### 14.3. Недопустими разходи

Недопустими по процедурата са следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- разходи за строително-монтажни работи;
- разходи за разработване и приемане на общински план за действие, в съответствие с областната стратегия за интегриране на ромите или общинска програма за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от

<sup>9</sup> При окончателното възстановяване на действително направените и платени допустими разходи максималният размер на разходите за организация и управление се ограничава до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта.



## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;

- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за дейности по проекти, чието изпълнение е стартирало преди подписването на договора за безвъзмездна финансова помощ;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Всеки разход, свързан с осъществяване на икономическа дейност по проектното предложение ще се третира като недопустим.

### 15. Допустими целеви групи<sup>10</sup>:

- ученици от етническите малцинства;
- ученици, търсещи или получили международна закрила;
- младежи;
- родители.

<sup>10</sup> Ако е приложимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**ВАЖНО:** Най-малко 20 % от участниците във всеки проект трябва да бъдат ученици от уязвими семейства/семејства (маргинализирани) в неравностойна ситуация от етнически малцинствени групи или търсеци или получили международна закрила, които се намират или са застрашени от попадане в състояние на изключеност от образователния процес, поради трудности от културно и езиково естество. Участници може да бъдат и ученици, които не са представители на етнически малцинствени групи, с цел постигане на интеграционен ефект от изпълнението на процедурата.

С цел избягване на двойното финансиране кандидатите по програмата следва да попълнят **Декларация за липса на двойно финансиране по проекта** (Приложение IV).

### 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи<sup>11</sup>:

Предоставяната по настоящата процедура безвъзмездна финансова помощ (БФП) не представлява държавна помощ (ДП) по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС).

Получатели на помощта могат да бъдат следните допустими кандидати и партньори:

1. Общини или райони на общини, които действат в качеството си на публични органи. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за народната просвета общините осигуряват и контролират задължителната предучилищна подготовка на децата и задължителното училищно обучение на учениците до 16-годишна възраст. Водещи при изпълнението на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 - 2020), приета с Решение на Народното събрание, обн. ДВ. бр.21 от 13 март 2012 г., са десетте общи основни принципа за включване на ромите, приети от Съвета на Европейския съюз на 8.06.2009 г., един от които е участие на регионалните и местните власти. По настоящата процедура ще се финансират нестопански по своя характер дейности, в съответствие с целите на общинския план за действие за интегриране на ромите или общинска програма за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства и свързани с упражняването на правомощията им на органи на местна власт. Поради това, общините и районите на общини попадат извън понятието за предприятие.

<sup>11</sup> Ако е приложимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

2. Училищата, които са част от системата на народната просвета. Съгласно чл. 1 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета системата на народната просвета полага основите на непрекъснато образование на гражданите, като осигурява:

- овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание;
- усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
- развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
- изграждане на свободна, морална и инициативна личност, която като български гражданин уважава законите, правата на другите, техния език, религия и култура;
- завършване на определените в Закона за народната просвета степени на образование и придобиване на професионална квалификация. В съответствие със съдебната практика и практиката от решенията на Европейската комисия общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, което е предимно или изцяло финансирано и контролирано от държавата, се счита за неикономическа дейност. Частните училища, които кандидатстват по настоящата процедура, с подаване на проектното си предложение следва да представят **декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност**, с която да декларират, че:
  - в случай, че осъществяват едновременно икономическа и неикономическа дейност, двата вида дейности са ясно разграничени, по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с тях, вкл. чрез система за водене на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя икономическата от неикономическата дейност.
  - безвъзмездната финансова помощ, за която кандидатства и която ще бъде предоставена по настоящата процедура ще бъде използвана само за финансиране на разходи за неикономически дейности.

Одобрените за финансиране частни училища преди сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да представят **годишни финансови отчети**, с които да докажат надлежното разпределение на разходите, финансирането и приходите на двата вида дейности.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

3. Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), определени за осъществяване на общественополезна дейност.

Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) юридическите лица с нестопанска цел могат да извършват допълнителна стопанска дейност, само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която са регистрирани, и като използват прихода за постигане на определените в устава или учредителния акт цели. Този вид юридически лица не разпределят печалба. Допустими по настоящата мярка са само ЮЛНЦ за осъществяване на общественополезна дейност, недопустими са юридически лица за осъществяване на дейност в частна полза. Съгласно чл. 38 от ЗЮЛНЦ юридическите лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественополезна дейност, разходват имуществото си за:

- развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите или физическата култура;
- подпомагането на социално слабите, на инвалидите или лицата, нуждаещи се от грижи;
- подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация;
- защитата на човешките права или на околната среда;
- други цели, определени със закон.
- ЮЛНЦ, които кандидатстват по настоящата процедура, с подаване на проектното си предложение следва да представят декларация за разграничаване на икономическата от неикономическата дейност, с която да декларират, че:
  - в случай, че осъществяват едновременно икономическа и неикономическа дейност, двата вида дейности са ясно разграничени, по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с тях, вкл. чрез система за водене на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя икономическата от неикономическата дейност.
  - безвъзмездната финансова помощ, за която кандидатства и която ще бъде предоставена по настоящата процедура ще бъде използвана само за финансиране на разходи за неикономически дейности.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Одобрените за финансиране ЮЛНЦ преди сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да представят годишни финансови отчети, с които да докажат надлежното разпределение на разходите, финансирането и приходите на двата вида дейности.

По настоящата процедура ще бъдат финансирани само разходи, свързани с неикономически дейности. При описанието на дейностите кандидатите следва да обосноват неикономическия характер на предвидените за изпълнение дейности. Всички придобити активи, финансирани със средства по проектното предложение, следва да бъдат необходими за изпълнение на дейностите на проекта и могат да бъдат използвани само и единствено за целите на проектното предложение.

### **17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта<sup>12</sup>:**

Минимален срок за изпълнение на проекта: 12 месеца

Максимален срок за изпълнение на проекта: 36 месеца

### **18. Етапи и начин за оценяване на проектните предложения:**

Проектните предложения се оценяват в съответствие с изискванията на чл. 10 от ПМС 107 от 10.05.2014 г. Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на ръководителя на УО. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Методологията за техническа и финансова оценка на проектни предложения по процедура за подбор на проекти по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР (Приложение XVI).

**Оценката се документира чрез попълване на таблици за оценка.** За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички подраздели от Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта (Приложение XIV) и успешно да е преминало техническа и финансова оценка съгласно Методология за техническа и финансова оценка на проектно предложение по процедура за подбор на проекти по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР (Приложение XV).

<sup>12</sup> Ако е приложимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

В съответствие с чл. 19, ал. 3 от ПМС № 107 от 10.05.2014 г. при процедури с няколко крайни срока за кандидатстване, оценката на проектните предложения за първия срок се извършва до 90 дни от издаването от ръководителя на УО на заповедта за оценителна комисия, а за следващите срокове - до 90 дни от съответния краен срок за подаване на проектни предложения.

### **Оценката включва следните етапи:**

**Етап I: Оценка на административното съответствие и допустимостта** - етап от оценката на проектните предложения, при които се извършва проверка относно формалното съответствие на всяко проектното предложение и на допустимостта на кандидатите и проектните дейности и

**Етап II: Техническа и финансова оценка** - оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка на проектите.

В съответствие с чл. 20, ал. 2 от ПМС № 107 от 10.05.2014 г., когато се установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за административно съответствие и допустимост, комисията писмено изисква кандидатът да представи липсващите документи и тези за отстраняване на съответствието, като определя срок за представянето им не по-кратък от 5 (пет) работни дни от датата, следваща деня на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. При необходимост от повторно изискване на същите документи управляващият орган може да определи и по-кратък срок за тяхното представяне.

След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта на страницата на ОП НОИР и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове се публикува списък с предложените за отхвърляне на този етап на оценка проектни предложения с посочени основания за това.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне от оценителната комисия, може да подадат писмени възражения срещу предложението за отхвърлянето им пред ръководителя на управляващия орган в срок до 7 работни дни от деня, следващ датата на публикуване на списъка с предложените за отхвърляне проектни предложения.

В случай, че ръководителят на УО прецени, че дадено възражение е основателно, съответното проектно предложение се връща в оценителния процес на етап техническа и финансова оценка.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидата данни, както и да изисква разяснения относно формуляра за кандидатстване и документите, представени съгласно тази точка от насоките за кандидатстване.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата отбелязана в ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща (която е посочил при регистрацията си в системата) за изпратеното искане и проверява съдържанието и датата на искането в ИСУН. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на постъпване в ИСУН 2020.

След приключване на оценката ръководителят на УО предоставя безвъзмездна финансова помощ на одобрените кандидати на основание чл. 5, ал. 5 и 6 от ПМС № 107/10.05.2014 г.

### **19. Критерии за оценка на концепциите за проектни предложения и относителната им тежест<sup>13</sup>:**

Не е приложимо

<sup>13</sup> Попълва се, ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, по смисъла на чл. 11, ал. 3 от Постановление № 107 на Министерския съвет от 2014 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

### **20. Критерии за оценка на проектните предложения и относителната им тежест:**

**В рамките на настоящата процедура кандидатите може да подадат само едно проектно предложение.**

В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение и преди крайния срок за кандидатстване не е оттеглил писмено всички подадени проектни предложения с изключение на едно от тях, което единствено да остане в оценителния процес, всички проектни предложения от този кандидат се считат за отпаднали и не подлежат на оценка.

**Критериите за оценка на проектните предложения са посочени в приложенията за информация (описани в т. 27) към настоящите насоки за кандидатстване.**

Проектните предложения, чиято оценка на етап „Техническа и финансова оценка” е по-голяма или равна на 68 точки и ако имат резултат по всеки от разделите от критериите за оценка по-голям или равен на съответния праг за раздела, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка.

За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „3. Устойчивост“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки по посочения раздел, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „2. Описание на дейностите и организация на изпълнението“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „4. Бюджет и ефективност на разходите“. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел „1. Финансов, технически и административен капацитет“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 13, ал. 6 от ПМС № 107 от 2014 г.

### **ВАЖНО:**

**Проектните предложения, подадени за оценка на първия срок за кандидатстване по настоящата операция, чиято оценка на етап „Техническа и финансова оценка” е по-голяма или равна на 68 точки, но за които не е достигнало финансиране, ще бъдат включени директно на етап класиране, заедно с оценените на втората оценителна сесия проекти, без да бъдат оценявани повторно.**

### **21. Хоризонтални политики<sup>14</sup>:**

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.:

1. Устойчиво развитие
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация
3. Равенство между половете

Кандидатите следва да аргументират в проектното предложение как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

### **22. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Проектните предложения се подават чрез ИСУН 2020.<sup>15</sup>

### **23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване<sup>16</sup>:**

<sup>14</sup> Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.

<sup>15</sup> Включително в случаите, в които част от документите и приложенията към проектното предложение, за които не е осигурена техническа възможност за подаване по електронен път, се подават на хартиен носител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път като се използва Модул за Е-кандидатстване на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>. Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, като проектното предложение се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата.

Към формуляра за кандидатстване кандидатът следва да прикачи в ИСУН 2020 следните документи, подписани с КЕП от лицето, упълномощено да го представлява:

1. Автобиографии на лицата, включени в екипа за управление и изпълнение на проекта – попълнени по образец (Приложение I);
2. Декларация на кандидата/партньора – попълнена по образец (Приложение II);
  - 2.1. Декларация на кандидата/партньора (само за небюджетни кандидати/партньори) – попълнена по образец (Приложение III);
3. Декларация за избягване на двойното финансиране (Приложение IV);
4. Декларация за съгласие на кандидата/партньора/ите за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение V);
5. Декларация за партньорство (Приложение VI);
6. Общински план за действие, в съответствие с Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите 2012-2020 г. или общинска програма за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (одобрен/а от Общинския съвет в случаите, когато създаването и/или приемането му/й не е част от дейностите по проекта);
7. Удостоверението за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата/партньора/ите (само за юридически лица с нестопанска цел);

<sup>16</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

8. Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност (подава се само от частни училища и юридически лица с нестопанска цел - Приложение VII).

### **ВАЖНО:**

Когато кандидат или партньор е община декларациите, се подписват от кмета на общината.

В случаите, в които кандидат/партньор е район на община, декларацията се подписва от:

- кмета на общината, в чиято структура е съответния район, и
- кмета на съответния район.

Официалният/те представител/и на кандидата/партньора няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от нея/него/тях юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Декларацията на кандидата/партньора се подписва и попълва от лице с право да представлява кандидата/партньора. В случаите, когато кандидатът/партньорът се представлява от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

Обстоятелствата се декларират от всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора/те (независимо от това дали го представляват заедно или поотделно, или по друг начин).

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата и партньора/те, а преди сключване на договора се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя по официален път на УО.

### **24. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения<sup>17</sup>:**

Проектните предложения по настоящата процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъдат подадени само по електронен път с КЕП като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Ако проектното предложение бъде представено на хартия и няма да бъде допуснато до оценка.

### **25. Краен срок за подаване на проектите предложения<sup>18</sup>:**

Крайният срок за подаване на проектите предложения, подписани с КЕП през системата ИСУН 2020 е:

**Първи срок за кандидатстване** - не по-късно от 23:59 часа на 30.11.2015 г.

**Втори срок за кандидатстване** - не по-късно от 23:59 часа на 3.05.2016 г.

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика издадени въз основа на чл. 6, ал. 2 от ПМС № 107 от 10.05.2014 г. **за час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.**

<sup>17</sup> При подаване на хартиен носител.

<sup>18</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**Всяко проектно предложение, което е подадено след първия срок за кандидатстване, ще бъде разглеждано след изтичане на втория срок за кандидатстване.**

**Всяко проектно предложение, което е подадено след втория срок за кандидатстване, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата процедура.**

### **26. Допълнителна информация<sup>19</sup>:**

Съгласно чл. 14, ал. 1 от ПМС № 107 от 2014 г. кандидатите може да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с насоките за кандидатстване до 21 дни преди изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма, като се изпращат на следната електронна поща [infosf@mon.bg](mailto:infosf@mon.bg), като ясно се посочва наименованието на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Управляващият орган отговаря на поставените въпроси в срок до 7 работни дни от датата на получаването им, но не по-късно от 11 календарни дни преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата. Въпросите на кандидатите и разясненията на УО се публикуват на интернет страницата на УО <http://sf.mon.bg>, на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) и на ИСУН2020: <https://eumis2020.government.bg/> (към документите по процедурата), като разясненията предварително се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или от оправомощено от него лице.

Представените по горепосочения ред разяснения са задължителни за прилагане от управляващия орган, оценителната комисия и от кандидатите.

<sup>19</sup> По преценка на Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Съгласно чл. 14, ал. 2 от ПМС №107 от 2014 г. не може да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение или биха довели до нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция и равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

### **Подготовка, подаване и регистриране на проектното предложение в ИСУН 2020:**

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път като се използва Модул „Е-кандидатстване” в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>. Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаването му от кандидата, като проектното предложение и прикачените документи се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето оправомощено да представлява кандидата.

Подписването на документи с КЕП е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронния подпис, КЕП има значението на саморъчен подпис. При идентифициране с квалифициран електронен подпис, същият следва да е придружен от удостоверение за квалифициран електронен подпис, издадено от доставчик на удостоверителни услуги, вписан в регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги към Комисията за регулиране на съобщенията.

### **Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:**

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през Модул „Е-кандидатстване” на адрес: <https://eumis2020.government.bg>;
- Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител, след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола. **Електронната поща, която е посочена при**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

регистрацията на кандидата като потребител ще бъде използвана за кореспонденция по време на оценка на проектното предложение;

- Кандидатът избира процедура **BG05M20P001-3.2015-002** „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила” от наличните отворени за кандидатстване процедури;
- Кандидатът попълва формуляр за кандидатстване от съответната процедура;
- Кандидатът попълва своя ЕИК/Булстат номер във формуляра;
- При наличие на техническа възможност, системата проверява дали той е регистриран в ИСУН 2020, като се извършва и проверка в регистър Булстат и в Търговския регистър поддържани от Агенция по вписванията и извлича оттам необходимите данни;
- Ако липсва информация за избрания кандидат, системата предоставя възможност за въвеждане на данните;
- След извличане и зареждане на данните от регистър Булстат и Търговския регистър, системата позволява тяхната промяна;
- Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедура **BG05M20P001-3.2015-002** „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсеци или получили международна закрила”, следвайки ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (Приложение X). Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално<sup>20</sup>, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо;
- Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи (посочени в т. 23 от Насоките за кандидатстване) в специално обособена секция. Всеки един от прикачените документи следва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата. Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за

<sup>20</sup> За целите на ИСУН 2020 „Локално“ означава на работния компютър на кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон «Провери формуляра за грешки» от менюто в долния край на екрана;

- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове;
- При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата;
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер;
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до ръководителя на УО на ОП НОИР на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.

Кандидатите следва да попълват внимателно и последователно секциите на формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

### **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**Безвъзмездна финансова помощ се предоставя въз основа на писмен договор, сключен между ръководителя на управляващия орган и бенефициента.**

Безвъзмездна финансова помощ се предоставя чрез провеждане на процедура на подбор на проекти, описана в т. 18 от насоките за кандидатстване.

При провеждане на процедура на подбор на проекти ръководителят на управляващия орган определя със заповед **оценителна комисия**, която да извърши оценка на проектните предложения и да изготви оценителен доклад, обхващащ дейността по оценката и резултатите от нея.



## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

След провеждане на процедурата на подбор на проекти председателят на оценителната комисия предава на ръководителя на УО **оценителен доклад**.

В срок до 10 дни, след като получи оценителния доклад, въз основа на него и на докладите на наблюдателите на оценителния процес, ръководителят на УО може да издаде мотивирано **решение** за:

1. одобряване на оценителния доклад и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по предложените проекти;
2. връщане на оценителния доклад за преразглеждане, като посочва основанията за това;
3. отхвърляне на оценителния доклад и за прекратяване на процедурата, като посочва основанията за това.

Ръководителят на управляващия орган може да издаде мотивирано **решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, когато:**

1. кандидатът не представи официалните документи и/или декларации по чл. 9, ал. 8, т. 2 от ПМС № 107/10.05.2014 г. за доказване на съответните обстоятелства;
2. се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от него, извън случаите по чл. 2, т. 1 и 2 от ПМС № 107/10.05.2014 г.;
3. преди момента на сключването на договора или издаването на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се установи надхвърляне на прага на допустимите държавни/минимални помощи, извън случаите по чл. 21, ал. 5;
4. преди момента на сключването на договора или издаването на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се установи несъответствие с друго изискване за допустимост, посочено в насоките за кандидатстване.

Ръководителят на управляващия орган **може да прекрати със заповед** процедурите на подбор на проекти в случаите, при които:

1. не са постъпили проектни предложения;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

2. е спряно финансирането по съответната програма от страна на Европейската комисия или финансирането ще бъде спряно преди приключване на оценителния процес;
3. при откриването и провеждането на процедурата са допуснати нарушения на принципите по чл. 1, ал. 2 и чл. 10;
4. е взето решение от съответния комитет за наблюдение;
5. всички подадени проектни предложения са оттеглени от кандидатите.

В случай на прекратяване на процедурата, кандидатите, подали проектни предложения, се уведомяват по електронен път или на хартиен носител от ръководителя на управляващия орган за прекратяването и нямат право на обезщетения.

Заповедта за прекратяване на процедурата за подбор на проекти се публикува на интернет страницата на страницата на ОП НОИР, на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове и в ИСУН 2020.

В срок до 10 работни дни от издаването на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ УО уведомява одобрените кандидати по електронен път или на хартиен носител, като ги информира какви допълнителни документи и в какъв срок трябва да представят, за да бъде сключен **договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**.

Управляващият орган уведомява писмено всеки от кандидатите от списъците с отхвърлени проектни предложения и съответно с резервни проектни предложения в срок до 10 работни дни от издаване на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като посочва основанията за класирането/отхвърлянето им.

В срок до 10 работни дни от получаване на решението кандидатът може да поиска допълнителни разяснения относно основанията за класирането/отхвърлянето му.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**Писменото уведомление до одобрените за финансиране кандидати, съдържа покана за сключване на договор и изискване на следните документи от кандидата и всеки един от партньорите, необходими за сключване на договор:**

1. Декларация относно статута по ЗДДС;
2. Декларация за нередности;
3. Решение на Общинския съвет за одобряване, съгласно чл. 61 от ЗМСМА, на споразумение за общинско сътрудничество между кандидата и партньорите по проекта;
4. Споразумение за партньорство с всички партньори.

**Документи и изпълнени условия, необходими за сключване на договор от кандидата и всеки един от партньорите, които са ЮЛНЦ или частни училища (Неприложимо за бюджетните предприятия):**

1. Да имат регистрация в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност – приложимо само за ЮЛНЦ;
2. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът/партньорът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата.;
3. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът/партньорът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от кандидата;
4. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата/партньора (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му);
5. Свидетелство за съдимост на всички лица, представляващи кандидата/партньора съгласно Удостоверението за актуално състояние или определени като такива в учредителния акт, когато обстоятелството не подлежи на вписване, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Когато за някое от горепосочените лица, свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора. Когато в съответната чужда държава свидетелство за





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

6. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато договърът за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата.
7. Годишен финансов отчет за последната приключила финансова година към датата на представяне на документа, който да удостоверява, че ако в хода на своята дейност кандидатът или партньорът осъществява едновременно икономическа и неикономическа дейност, тези два вида дейност, както и приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с тях, са ясно разграничени.

**Срокът за представяне на посочените документи не може да бъде по-кратък от 5 работни дни считано от датата на получаване на уведомлението.**

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения образец на **договор** за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (Приложение XX) и **общите условия** при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). В процеса на изпълнение на проектите, бенефициентите следва да се придържат към правилата и процедурите, описани в ръководството за изпълнение на договори/заповеди за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР.

Изпълнението на проекта, за който е предоставена безвъзмездна финансова помощ, стартира след сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности трябва да бъдат извършени след сключването на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта.

### **Избор на изпълнител**

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентите може да възлагат на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с реда за определяне на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ). В случаите, когато бенефициентът/партньорът, отговорен за изпълнението на съответната дейност, е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), при избор на изпълнител/и същият задължително прилага разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и указанията, заложи в Ръководството за изпълнение на договори/заповеди за предоставяне на БФП по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР. В случаите, когато бенефициентът/ партньорът, отговорен за изпълнението на съответната дейност не е възложител по смисъла на ЗОП, при избор на изпълнител/и, последният задължително прилага разпоредбите на ПМС № 118 от 20.05.2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм, както и указанията, заложи в Ръководството за изпълнение на договори/заповеди за предоставяне на БФП по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР.

При подаване на междинен/окончателен отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай, че бъдат констатирани нарушения, УО налага финансови корекции по реда и условията на приложимото национално и европейско законодателство.

При подготовката на проектното предложение кандидатът следва да съобрази необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и да посочи това като част от съответните предвидени за изпълнение дейности и да го отрази в плана за изпълнение на проекта във формуляра за кандидатстване.

При провеждане на процедурата/ите за избора на изпълнител/и, бенефициентът/ партньорът, отговорен за изпълнението на съответната дейност, следва да спазва принципите на публичност и прозрачност; пропорционалност, свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация и други, посочени в съответния нормативен акт, уреждащ условията и реда за избор на изпълнител..



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Бенефициентът може да поиска от УО извършване на авансово плащане в размер до 20% от БФП. Управляващият орган извършва авансовото плащане при наличието на разполагаем лимит в срок от 10 работни дни от датата на подаване от бенефициента на искане за плащане по образец, и формуляр за финансова идентификация. В случаите, в които бенефициентът не е бюджетно предприятие, заедно с искането за плащане се представя и запис на заповед за стойността на аванса. **Управляващият орган превежда одобрената сума на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента.**

Ако бенефициентът не изпълни дейностите, заложи в договора, плащанията няма да се извършат цялостно или частично в зависимост от размера на неизпълнената част.

Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на допълнително споразумение към договора при условията, предвидени в Ръководство за изпълнение на договори/заповеди за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. Допълнителното споразумение към договора не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключването му и равното третиране на бенефициентите.

Съгласно правилата на Регламент 1303/2013, УО следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложи по проекта. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на УО, и/или други проверяващи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответствие с образците, приложени към Ръководството за изпълнение на договори/заповеди за предоставяне на БФП по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР.

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

отчитане. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение на договора, бенефициентът е задължен да изготви и представи на УО междинен технически и финансов отчет, който да съдържа необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. След приключването на дейностите по договора за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на УО окончателен технически и финансов отчет, съдържащ информация относно последния неотчетен до момента период на изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят съгласно образците, приложени към Ръководството за изпълнение на договори/заповеди за предоставяне на БФП по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта, ръководителят на УО, може да изиска от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта.

**Всички писмени инструкции и указания на ръководителя на УО, свързани с изпълнението на проекта, включително такива, предоставяни след влизането в сила на договора за безвъзмездна финансова помощ, имат задължителен характер за бенефициентите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

### **Размер на безвъзмездната финансова помощ**

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се посочва в договора за безвъзмездна финансова помощ. Фиксираният в договора размер на безвъзмездната финансова помощ е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения размер на бюджета, на безвъзмездната финансова помощ по договора и/или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в насоките за кандидатстване максимален размер/процент.

### **Мерки за информиране и публичност**

**ВАЖНО:** Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013 и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение XII).

Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на ЕСИФ чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и окончателен), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕСИФ чрез ОП НОИР.

**На основание чл. 13, ал. 2 от ПМС 107/10.05.2014 г., след обявяване на процедурата управляващият орган организира координирано с мрежата от информационни центрове разяснителна кампания, предназначена за потенциалните бенефициенти, в рамките на 30 дни от датата на публикуване на обявата за откриване на процедурата.**

**ВАЖНО:** Управляващият орган си запазва правото да извършва промени в Насоките за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 13, ал. 6 от ПМС №107/10.05.2014 г.

### **27. Приложения към Насоките за кандидатстване:**

- Образец на автобиография (Приложение I);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

- Образец на декларация на кандидата/партньора (Приложение II);
- Образец на декларация на кандидата/партньора (само за небюджетни кандидати/партньори (Приложение III);
- Образец на декларация за липса на двойно финансиране по проекта (Приложение IV);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение V);
- Образец на декларация за партньорство (Приложение VI);
- Образец на декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност (Приложение VII);
- Образец на статистическа справка за отчитане на индикатори (Приложение VIII);
- Метаданни за всеки индикатор за резултат (Приложение IX);
- Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020), утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика (Приложение X)
- Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (Приложение XI);
- Указания (специфични за процедурата) на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение XII);
- Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение XIII);
- Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР (Приложение XIV);
- Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта (Приложение XV);
- Методология за техническа и финансова оценка на проектно предложение по процедура за подбор на проекти по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР (Приложение XVI);
- Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите по процедура „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или търсещи или получили международна закрила“ (Приложение XVII);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

- ДНФ № 1/01.07.2014 г. относно условията и реда на изплащане на финансовата помощ със средства от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, инициативата за младежка заетост, фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране за финансова рамка 2014 - 2020 г. – (Приложение XVIII);
- ДНФ № 2/01.07.2014 г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г. – (Приложение XIX);
- Указание № НФ-5/28.07.2014 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г. (Приложение XX);
- Образец на договор за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (Приложение XXI);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (Приложение XXII);
- Указания на Министерство на финансите, ДДС № 20/14.12.2004 г. (Приложение XXIII).