

Във връзка с подготовката на договорите по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-3.3.04 „Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени”, и за улесняване на комплектоването на документите, предлагаме на вниманието на предложените за финансиране кандидати следния лист за проверка:

A/ Водеща организация (ВО):

Вид на ВО	№ по ред	Вид на представяния документ	Нотариално заверено копие / Оригинал / Копие	Подпис	Брой екземпляри	Проверка
Бюджетни предприятия	1	Декларация съгласно приложение Г1 от Насоките за кандидатстване	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>
	2	Свидетелство за съдимост на лицето, овластено да представлява кандидата (вписано в търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или определено като такова в учредителния акт)	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	3	Удостоверение от Националната агенция по приходите на името на водещата организация	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	4	Подписана Декларация относно произхода на финансовия принос на проекта /по образец на Управляващия орган/ - ако е предвидено собствено финансиране	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>
	5	Декларация за нередности /по образец на Управляващия орган/	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	4 оригинала	<input type="checkbox"/>
	6	Образец на сертификат за одит – ако сумата на безвъзмездната помощ е над 200 000 лв.			3 оригинала	<input type="checkbox"/>
	7	Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)	Нотариално	НП	1 нотариално заверено	<input type="checkbox"/>

			заверено		и 2 копия	
	8	Копие от решението на Националната агенция за оценяване и акредитация за получена оценка „много добра“ на съответната научна специалност – в случаите когато при кандидатстване е представена служебна бележка, че водещата организация се намира в процедура по акредитация	Копие, заверено „Вярно с оригинала“	НП	3 копия	<input type="checkbox"/>
	9	Финансова идентификационна форма	Оригинал	Ръководител на ВО, дата и подпис от Банката	1 оригинал и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	10	В случаите, когато документите и договорът се подписват от упълномощено от ръководителя на ВО лице - пълномощно	Оригинал	Ръководител на ВО	1 нотариално заверен оригинал и 2 копия	<input type="checkbox"/>
Небюджетни предприятия	1	Декларация съгласно приложение Г1 от Насоките за кандидатстване	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>
	2	Удостоверение от съда, доказващо че дадената организация не е обявена в или се намира в процедура по несъстоятелност, ликвидация, дейността ѝ не е поставена под съдебен надзор, не е сключила предпазен конкордат с кредиторите, не е преустановила дейността си, не е обект на съдебно производство във връзка с тези въпроси и не се намира в аналогична ситуация, произтичаща от подобна процедура, предвидена в националното законодателство	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	3	Свидетелство за съдимост на лицето, овластено да представлява кандидата (вписано в търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или определено като такова в учредителния акт)	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	4	Удостоверение от Националната агенция по приходите на името на водещата организация	оригинал или нотариално заверено	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>

			копие			
5	Удостоверение за актуално състояние от съда	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>	
6	Отчет за доходите (за стопански организации) или еквивалентен счетоводен документ (за организациите с нестопанска цел) и счетоводен баланс за последната приключила финансова година	оригинал или нотариално заверено копие	Подписан от ръководител ВО и счетоводител	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>	
7	Подписана Декларация относно произхода на финансовия принос на проекта /по образец на Управляващия орган/ - ако е предвидено собствено финансиране	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>	
8	Декларация за нередности /по образец на Управляващия орган/	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	4 оригинала	<input type="checkbox"/>	
9	Образец на сертификат за одит – ако сумата на безвъзмездната помощ е над 200 000 лв.			3 оригинала	<input type="checkbox"/>	
10	В случаите, когато сумата на исканото финансиране е по-малка или равна на 200 000лв. и кандидатът желае да получи авансово плащане – запис на заповед	оригинал	НП	1 оригинал и две копия	<input type="checkbox"/>	
11	В случаите, когато сумата на исканото финансиране е по - голяма от 200 000лв. и кандидатът желае да получи авансово плащане – банкова гаранция	оригинал	НП	1 оригинал и две копия	<input type="checkbox"/>	
12	Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)	Нотариално заверено	НП	1 нотариално заверено и 2 копия	<input type="checkbox"/>	
13	Копие от решението на Националната агенция за оценяване и акредитация за получена оценка „много добра“ на съответната научна специалност – в случаите когато при кандидатстване е представена служебна бележка, че водещата организация се намира в процедура по акредитация	Копие, заверено с „Вярно с оригинала“	НП	3 копия	<input type="checkbox"/>	
14	Финансова идентификационна форма	Оригинал	Ръководител на	1 оригинал и 2 копия	<input type="checkbox"/>	

				ВО, дата и подпис от Банката		
	15	В случаите, когато документите и договорът се подписват от упълномощено от ръководителя на ВО лице - пълномощно	Оригинал	Ръководител на ВО	1 нотариално заверен оригинал и 2 копия	<input type="checkbox"/>

Б. Партньори:

Вид на партньора	№ по ред	Вид на представяния документ	Нотариално заверено копие / Оригинал / Копие	Подпис	Брой екземпляри	Проверка
Бюджетни предприятия	1	Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)	Нотариално заверено	НП	1 нотариално заверено и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	2	Копие от решението на Националната агенция за оценяване и акредитация за получена оценка „много добра“ на съответната научна специалност – в случаите когато при кандидатстване е представена служебна бележка, че водещата организация се намира в процедура по акредитация.	Копие, заверено „Вярно с оригинала“	НП	3 копия	<input type="checkbox"/>
Небюджетни предприятия	1	Удостоверение за актуално състояние от съда	Оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	2	Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)	Нотариално заверено	НП	1 нотариално заверено и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	3	Копие от решението на Националната агенция за оценяване и акредитация за получена оценка „много добра“ на съответната научна специалност – в случаите когато при кандидатстване е представена служебна бележка, че водещата организация се намира в процедура по акредитация.	Копие, заверено „Вярно с оригинала“	НП	3 копия	<input type="checkbox"/>

Всички документи трябва да бъдат представени не по-късно от края на работното време (17.30 ч.) на 02.06.2009 г. на следния адрес:

Министерство на образованието и науката
Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“
Бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, ет.1,
София 1113