



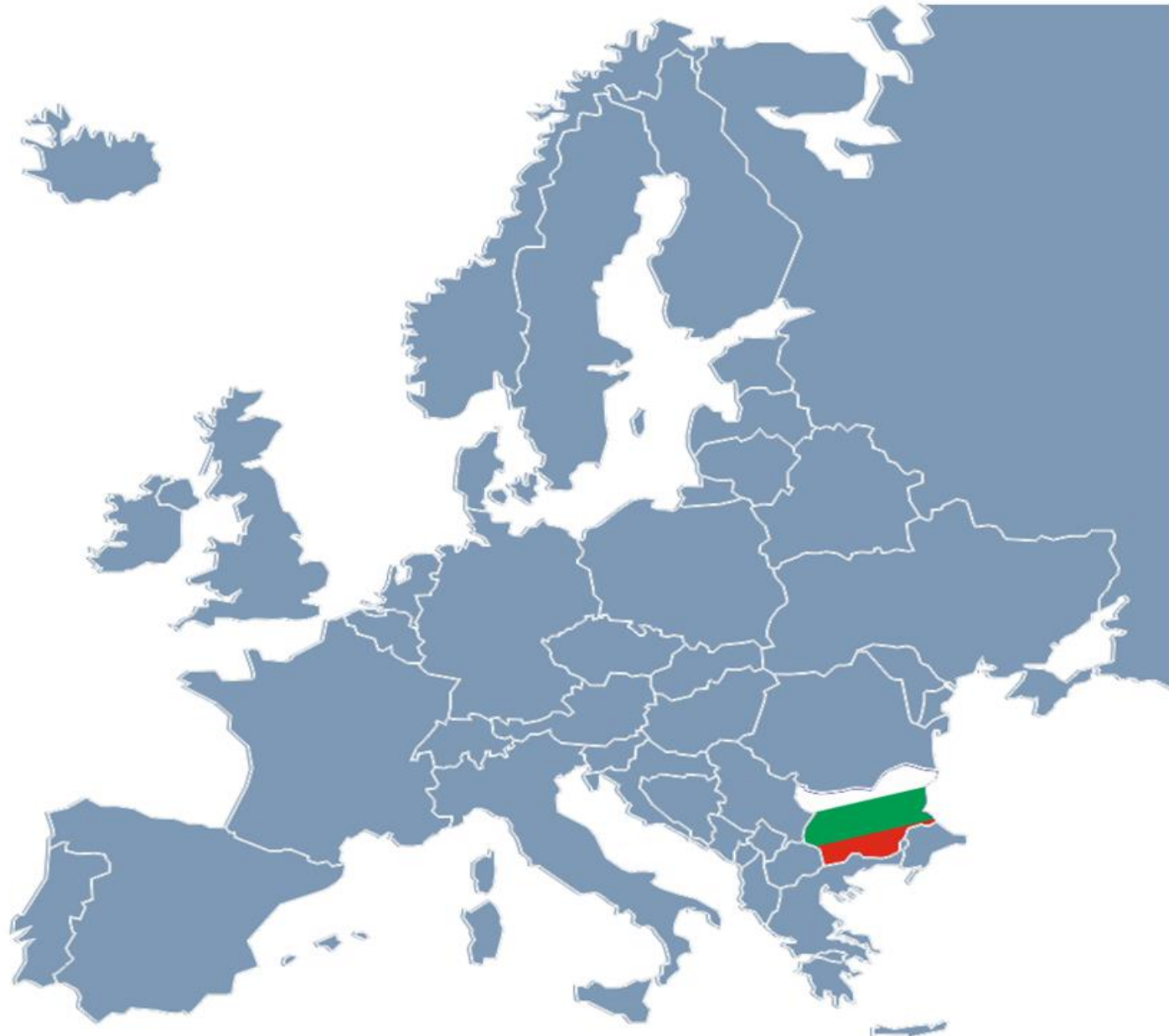
## Информационен ден

**BG05SFPR001-1.007 „Ограмотяване на  
възрастни (чрез подбор)“**

**Приоритет 1. Приобщаващо  
образование и образователна  
интеграция**

**Програма „Образование“ 2021-2027 г.**

Изпълнителна агенция „Програма за образование“  
Април 2025 г.





Основната цел на процедурата е подкрепа на уязвими групи за социално включване чрез осигуряване на достъп до образование и обучение за по-добра реализация на пазара на труда

СЦ1

Подкрепа за участието в различни форми на учене през целия живот чрез включване в гъвкави форми за образование за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование на уязвими групи

СЦ2

Подкрепа за подпомагане прехода от образование към реализация на пазара на труда



Общ бюджет  
на БФП  
62 691 105 лв.

Компонент 1  
30 264 671 лв.  
По-слабо  
развити региони  
(СЗР, СЦР и СИР)

Компонент 2  
20 176 447 лв.  
По-слабо  
развити региони  
(ЮЦР и ЮИР)

Компонент 3  
12 249 987 лв.  
Регион в  
преход (ЮЗР)

Е-Декларация – Място на изпълнение на проектното предложение

Бюджет за проектно предложение  
Минимален размер  
на БФП – 250 000 лв.  
Максимален размер  
– 750 000 лв.

Максималната  
продължителност на  
един проект е 36  
месеца, но не по-  
късно от 31.12.2029 г.



## Допустими целеви групи

Лица над 16 години с основно или по-ниско образование (без завършени класове от началния и/или прогимназиалния етап; неграмотни или слабо грамотни лица; лица, отпаднали от системата на образованието; безработни лица) – младежи, възрастни извън задължителната училищна възраст, младежи и възрастни от маргинализирани групи като роми, както и такива търсещи или получили международна/временна закрила и/или право на убежище

В секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевите групи“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да предостави детайлна информация относно идентифицираните целеви групи



## Допустими кандидати, партньори и асоциирани партньори

### Кандидати

Общини, държавни, общински и частни училища, юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за осъществяване на дейност в обществена полза съгласно ЗЮЛНЦ с доказан опит и експертиза в сферата на образованието и/или работа с уязвими групи

### Партньори

Общини, държавни, общински и частни училища, ЮЛНЦ, Центрове за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР), Регионални управления на образованието (РУО), Национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите в България, както и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда

### Асоциирани партньори

Структури на Агенция по заетостта, Държавна агенция за бежанците, Агенция за социално подпомагане, РУО, национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите в България, както и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда





## Допустими кандидати – общини

- Място на регистрацията на територията на един от трите компонента
- Кандидат в едно проектно предложение (ПП), в задължително партньорство с поне едно допустимо училище, и партньор в повече ПП само по един от трите компонента
- Решение на Общинския съвет
- Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи и включването им в дейности по процедурата в задължителна комуникация с Агенцията по заетостта
- Финансов капацитет на кандидата

Проверка: група I и група II – АСД на Приложение XII



## Допустими кандидати – държавни, общински и частни училища

- Действащи институции по ЗПУО и Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Място на регистрацията на територията на един от трите компонента
- Участват като кандидат или като партньор само в едно ПП
- Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи и включването им в дейности по процедурата в задължителна комуникация с Агенция по заетостта
- Финансов капацитет на кандидата
- Частните училища отговарят на изискванията за предоставяне на минимална помощ

Проверка: група I и група II – АСД на Приложение XII



## Допустими кандидати – ЮЛНЦ

- Регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза с цели и предмет на дейност – образование и/или работа с уязвими групи – допустимите целеви групи
- Действащи организации най-малко 2 години преди подаване на ПП
- Опит в изпълнение на сходни дейности и/или участие в поне 1 приключил проект преди 31.03.2025 г. – обявяване на процедурата
- Участват като кандидат в едно ПП, в задължително партньорство с поне едно допустимо училище, и като партньор в повече ПП
- Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи и включването им в дейности по процедурата в задължителна комуникация с Агенция по заетостта
- Финансов капацитет на кандидата
- Отговарят на изискванията за предоставяне на минимална помощ

Проверка: група I и група II – АСД на Приложение XII





## Допустими партньори

Общини	Партньори в повече ПП само по един компонент
Държавни, общински и частни училища	Партньори само в едно ПП, ако не участват като кандидати
Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ)	Партньори в повече ПП, мястото на изпълнение се определя в зависимост от населеното място на регистрацията на образователните институции в проекта
Центрове за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР)	Партньори в повече ПП в рамките на един компонент в зависимост от територията, която обслужват
Регионални управления на образованието (РУО)	Партньори в повече ПП в рамките на един компонент
Национално представителни организации на работодателите и на работниците и служителите в България, както и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда	Партньори/асоциирани партньори в повече ПП, мястото на изпълнение се определя в зависимост от населеното място на регистрацията на образователните институции в проекта Отговарят на изискванията за минимална помощ

Проверка: група I и група II – АСД на Приложение XII



## Допустими дейности (1)



1

Реинтегриране в образователната система на лица, навършили 16 години, отпаднали от училище и/или без основно образование, чрез дейности за образователна медиация (мотивация за участие в образование, работа на образователни медиатори и др.). Популяризиране на необходимостта от повишаване и насърчаване на грамотността и привличане на общественото внимание към ползите от повишаването на грамотността



2

Организиране и провеждане на курсове за ограмотяване на възрастни, и на курсове за усвояване на учебно съдържание за различните образователни етапи и степени за лица, с ниско образование или без образование в координация с Агенция по заетостта и МТСП, с цел последващо включване във възможности за придобиване на професионална квалификация



3

Валидиране на резултати от неформалното обучение и информалното учене чрез оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен от основно образование



4

Групови/индивидуални дейности за запознаване с професии; определяне на професионалните интереси на представителите на целевите групи и консултиране за самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия за адаптиране на пазара на труда на регионално/местно ниво; проследяване при осъществяване на връзката образование – пазар на труда и др. за подпомагане прехода от образование към реализация на пазара на труда



## Допустими дейности (2)

### 1

- Идентифициране на лица от целевите групи вкл. комуникация и координация с отговорни институции (като Агенцията за социално подпомагане, дирекция „Бюро по труда“ към Агенцията по заетостта, общини, РУО, Държавната агенция за бежанците и др.) и др.
- Мотивация на идентифицираните лица за включване в курсове по ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование, чрез персонални консултации, работа в семейството, мотивационни кампании, добри практики и др.
- Мотивация на идентифицираните лица за продължаване на образованието в по-горна образователна степен – първи и втори етап на гимназиално образование
- Популяризиране на необходимостта от повишаване и насърчаване на грамотността и степените на образование сред целевите групи и привличане на общественото внимание към ползите от повишаването на грамотността като предпоставка за бъдеща заетост – чрез изработване на информационни материали, провеждане на информационни събития и др.

### 2

- Организиране и провеждане на курсове за ограмотяване
- Организиране и провеждане на курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование
- Оценяване и сертифициране на резултатите от проведените курсове след провеждане на съответните изпити за курсовете за ограмотяване на възрастни и курсовете за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап
- Курсовете, включително оценяването и сертифицирането на резултатите от тях, се провеждат съгласно ЗПУО по програми, утвърдени от министъра на образованието и науката, ориентирани към резултатите от обучението, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка за начален и прогимназиален етап
- Всеки от курсовете следва да завършва с ясен краен резултат – завършен начален етап от основното образование и/или завършено основно образование и/или завършен клас от прогимназиалния етап на основното образование



## Допустими дейности (3)

### 3

- Валидиране на компетентности
- Провеждането на изпитите за валидиране по Дейност 3 (когато е приложимо) може да се извършва едновременно и в рамките на провеждане на междинните/финалните изпити по Дейност 2
- За валидиране на резултатите се включват лица, които не се обучават в курсовете по Дейност 2
- Валидирането на компетентности е допустимо само за лица от целевата група, които нямат придобито основно образование съгласно ЗПУО
- Процеса по заявяване, организиране и провеждане на изпитите за валидиране и издаването на документи в съответствие с действащата нормативна и поднормативна уредба
- Издадените документи за валидиране следва да бъдат регистрирани при условията и по реда на държавния образователен стандарт за информацията и документите

### 4

- Информирание на представителите на целевите групи за подходящи професии чрез групови/индивидуални събития за запознаване с професии
- Диагностика за определяне и консултиране според придобитото по проекта образование за адаптиране на пазара на труда на регионално/местно ниво
- Посредничество и проследяване при осъществяване на връзката образование – пазар на труда
- Следва да бъдат прилагани взаимно допълващи се мерки за информиране, диагностика, посредничество и проследяване, с оглед включване в гъвкави програми за втори шанс на възрастни при прехода от образование към пазара на труда
- В рамките на дейността следва да бъдат подкрепени само представители на целевите групи, които са включени в Дейност 2 и/или Дейност 3





## Допустими дейности (4)

- Дейностите са с обхват формалното образование, при условията и по реда на приложимите държавни образователни стандарти за предучилищно и училищно образование и ще се осъществяват в рамките на образователния процес
- Дейност 2 и Дейност 3 могат да се изпълняват само от училища съгласно нормативната уредба в сферата на образованието
- При планиране на дейностите следва да се вземе предвид Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи
- Разходите по дейности се планират в Помощна таблица съгласно указания за попълването ѝ и в съответствие с ТЕРЕС Ограмотяване, както и с представената Декларация за партньорство
- Освен описаните допустими преки дейности, всяко проектно предложение задължително трябва да включва и следните непреки дейности: дейности за организация и управление, и дейности за мониторинг и за комуникация и видимост
- Непреките дейности не представляват отделни дейности и се декларират и обосновават от кандидата в секция 11, поле „Непреки дейности“ на Формуляра за кандидатстване и в Декларация за партньорство





## Индикатори за изпълнение

ЕЕСО09

Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниско  
Измерва броя на лицата над 16 години в дейности за учене през целия живот  
**Задължителен**

ЕЕСО02

Безработни, включително трайно безработни  
Измерва броя участници над 16 години с основно и по-ниско образование

ЕЕСО04

Неактивни лица  
Измерва броя лица над 16 години с основно и по-ниско образование

ЕЕСО05

Заети, включително самостоятелно заети  
Измерва лица над 16 години с основно и по-ниско образование

ЕЕСО15

Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)  
Измерва броя на лицата над 16 години с основно и/или по-ниско образование  
**Задължителен**



## Индикатори за резултат

### EECR01

Участници, които при напускане на операцията са започнали да търсят работа  
Измерва броя на неактивните лица с основно и по-ниско образование, които в резултат на участието им в процедурата са повишили образователното си ниво и след приключване на участието си са започнали да търсят активно работа  
В случай че в ПП се планира да бъдат обхванати **Неактивни лица (EECO04)**, индикатор за резултат **EECR01 следва задължително** да бъде включен

### EECR03

Участници, които при напускане на операцията получават квалификация  
Измерва броя на лицата над 16 години, които са повишили образователното си ниво в резултат на участието им в процедурата, т.е. са придобили етап, клас, степен от основното образование и са получили удостоверение  
**Задължителен**



## Планиране на индикатори

- Планират се в секция 5 от ФК по категория регион
- Участват при планиране на разходите на ПП
- Участват в оценка за АСД на ПП
- Участват в ТФО на ПП
- Участват при описанието на целевите групи
- Участват при мониторинг на образователните резултати
- Едно лице се брои еднократно, независимо в колко дейности участва



## Допустими разходи

### I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

1. Разходи за идентифициране, мотивиране и участие в курсове по ограмотяване
2. Разходи за идентифициране, мотивиране и участие в курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование
3. Разходи за провеждане на изпити по Дейност 3
4. Разходи за стипендии
5. Разходи за подпомагане прехода от образование към пазара на труда

### II. ЕДИННА СТАВКА – НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

6. Непреки разходи за проекти с размер на БФП от 250 000 лв. до 400 000 лв. – 12% от преките разходи
7. Непреки разходи за проекти с размер на БФП от 400 001 лв. до 750 000 лв. – 11% от преките разходи

Непреки разходи са разходи за организация и управление на проекта, за комуникация и видимост на проекта, за мониторинг на проекта, както и за мониторинг на образователните резултати и удовлетвореност на участниците

За всички разходи се добавят бюджетни редове от трето ниво 1.1., 1.2. и т.н. за кандидата и/или всеки партньор, когато е приложимо





## Режим на непомощ и режим на минимална помощ

### Режим „непомощ“

- Държавни и общински училища, общини, РУО, ЦПЛР:
  - За дейности и разходи съгласно ЗПУО и Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ
  - За дейности, за които е предвидено да се възлагат на външни изпълнители
- Частни училища, ЮЛНЦ и национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите в България, както и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от КТ:
  - При избор на изпълнител съгласно Известието въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични, недискриминационни и безусловни процедури
  - Разходи за стипендии на участници от целевите групи в курсове по Дейност 2, провеждани от частни училища

### Режим на минимална помощ

- Частни училища, ЮЛНЦ и национално представителните организации на работодателите и на работниците и служителите в България, както и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от КТ:
  - За реализиране на дейностите не са планирани/прилагани открити, прозрачни и публични процедури за избор на изпълнител, когато е приложимо, по смисъла на Известието





## Подаване на ПП и разяснения

- Краен срок за подаване на ПП, подписани с КЕП през системата ИСУН:
  - 17:30 часа на 30 юни 2025 г.
- Въпроси от кандидатите във връзка с Насоките за кандидатстване чрез ИСУН, секция “Разяснения по процедурата“:
  - В срок до три седмици преди изтичането на срока на кандидатстване
- Отговори/разяснения от страна на УО се публикуват:
  - В ИСУН и на интернет страницата на УО в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по процедурата



## Документи на етап кандидатстване (1)

1. **Заповед за оправомощаване/документ за упълномощаване**, подписана от законния представител на кандидата – прилага се, в случай че ПП е подадено от лице, различно от законния представител на кандидата

2. **Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора** (Приложение I към УК) – представя се от законния представител на кандидата и на всеки партньор

В случай че ПП се подава с валиден КЕП на законния представител на кандидата, декларираната информация се потвърждава във ФК в секция 12

В случай че ПП се подава с валиден КЕП на оправомощено/упълномощено лице, декларацията се попълва и подписва от законния представител на кандидата на хартиен носител, сканира се и се прикача в секция 13 „Прикачени документи“ от ФК

или

декларацията се подписва с електронен подпис и се прикача в секция 13 от ФК

Декларацията се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата/партньора, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин

Декларацията следва да бъде с дата след датата на обявяване на настоящата процедура и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на ПП



## Документи на етап кандидатстване (2)

3. **Декларация за партньорство** (Приложение II към УК) (ако е приложимо) – подписва се от официалните представители на кандидата и на всички партньори или от лица, които са оправомощени/упълномощени да ги представляват
4. **Декларация на асоциирания партньор** (Приложение III) (ако е приложимо) – подава се, в случай че ПП включва асоцииран/и партньор/и
5. **Декларация за минимални помощи** (Приложение IV) (ако е приложимо) – прилага се от кандидат/партньор частно училище, ЮЛНЦ, национално представителни организации на работодателите и на работниците и служителите в България и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда, за които е приложим режим „минимална помощ“
6. **Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност** (Приложение V) (ако е приложимо) – подава се от кандидати/партньори частни училища, ЮЛНЦ, национално представителни организации на работодателите и на работниците и служителите в България и техните поделения съгласно чл. 36, ал. 8 от Кодекса на труда, в случай че в бюджета на ПП са планирани разходи за тях в режим „непомощ“
7. **Помощна таблица** (Приложение VI) – подава във файл формат Excel



## Документи на етап кандидатстване (3)

8. **Автобиографии** (Приложение VII) – попълнени и подписани от членовете на основния екип за организация и управление на проекта (ръководител на проекта; координатор на проекта; счетоводител/финансист на проекта)

9. **Счетоводни документи** (Годишен отчет за дейността с финансови отчети) – съгласно т. 11 и т. 12 от УК, ако е приложимо (в случай че документът е публично оповестен, следва да бъде предоставен линк към източника, в който е наличен)

10. **Устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние или решение по вписване, удостоверяващо статута на кандидат/партньор – частно училище, ЮЛНЦ, когато е приложимо. Удостоверение от национално представителна организация на работодателите и на работниците и служителите, че партньорът е нейно поделение по реда на чл. 36, ал. 8 от КТ (когато е приложимо)**

В случай че информацията е оповестена в ТРРЮЛНЦ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път

В случай че документите са налични в други публични регистри, кандидатът/партньорът посочва/т източниците на информация или прилага/т документите в ИСУН

Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване

Удостоверението от национално представителна организация на работодателите и на работниците и служителите следва да е подписано от законен представител на съответната организация и да съдържа информация в кой държавен регистър е вписано съответното поделение





## Документи на етап кандидатстване (4)

11. **Учредителен акт или друг еквивалентен документ за учредяване на ЦПЛР и Правилник за дейността му**, приет от органа по учредяване по реда на чл. 49, ал. 7, 8, 9 от ЗПУО (ако е приложимо) – в случай че информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, за което се посочват източниците на информация
12. **Решение на Общинския съвет**, с което се изразява съгласие за кандидатстване с конкретното ПП (ако е приложимо) – представя се само от общини – кандидати, партньори
13. **Документи, доказващи опит в изпълнение на дейности**, сходни или идентични с тези по процедурата и/или участие в изпълнението на поне един приключен проект в сферата на образованието и/или работа с уязвими групи преди датата на обявяване на процедурата (когато е приложимо) – представят се от ЮЛНЦ





## Оценка на проектни предложения





## ТФО – група 1. Качество на съответствието (1)

### 1.1. Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати

➤ Налице е съответствие между описанието на целите, планираните дейности и очакваните резултати за всяка дейност	<b>3/3 – 10 точки</b>
➤ За всяка от планираните дейности е описан принос към конкретен индикатор/и по процедурата	2/3 – 5 точки
➤ Планът за изпълнение отразява логическата връзка на целите и дейностите, спецификата на дейностите и продължителността на проекта, и предвижда балансирано разпределение на дейностите във времето (с възможност за паралелно изпълнение съобразно идентифицираните нужди)	1/3 – 1 точка



## ТФО – група 1. Качество на съответствието (2)

### 1.2. Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи и включването им в дейности по процедурата

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ➤ Описаният механизъм предвижда предварителен анализ, основан на количествени и качествени данни (брой, възраст, образование, социален статус, признак на уязвимост и др. приложими за целевите групи) и прогнози и предварителна комуникация и координация с основните отговорни институции (АЗ-ДБТ, АСП, ДАБ, общини, РУО) | <b>4/4 – 15 точки</b> |
| ➤ Описаният механизъм включва конкретна методология за идентифициране и мотивиране на целевите групи чрез пряка ангажираност на кандидата и/или партньора/партньорите, при наличие на такива, и/или образователни медиатори  | 3/4 – 10 точки        |
| ➤ Описаният механизъм посочва конкретно определени комуникационни канали за разпространение на информация сред целевите групи  | 2/4 – 5 точки         |
| ➤ Описаният механизъм предвижда и методи/начини за поддържане на интереса и популяризиране на необходимостта от повишаване и насърчаване на грамотността сред целевите групи чрез работа за мотивирането им  | 1/4 – 1 точка         |



## ТФО – група 1. Качество на съответствието (3)

### 1.3. Организация и провеждане на курсове по Дейност 2 за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап

Организацията и провеждането на курсовете по Дейност 2 е съобразена с наличната образователна среда в училището:

- организацията на курсовете предвижда обучение в самостоятелни класни стаи за всяка група курсисти
- предвидени са и са описани налични учебно-технически средства, необходими за провеждане на курсовете за възрастни
- описани са изисквания за обучители за планирания брой групи – опит в обучение на възрастни, брой групи за един учител
- описана е организацията за провеждане на изпитите
- организацията на курсовете е съобразена с учебния процес на учениците и спецификите на целевата група (отчетени са възможностите за съчетаване обучение на деца в задължителна ученическа възраст и целевата група при споделено ползване на материално-техническа база в едно училище)

**5/5 – 10 точки**

4/5 – 5 точки

3/5 – 1 точка



## ТФО – група 1. Качество на съответствието (4)

### 1.4. Устойчивост и въздействие

Предвидено е проследяване на резултатите от изпълнението на проекта и въздействието върху целевата група:

- записване в следващ етап/клас на основно образование
- продължаване на образованието в гимназиална степен след придобито основно образование в рамките на процедурата (записване в първи гимназиален етап на формалното образование)
- започване или оставане на работа със съдействието на бюрата по труда в рамките на 6 месеца след завършване на курс по процедурата
- насочване към или включване в професионално обучение със съдействието на бюрата по труда

**4/4 – 10 точки**

3/4 – 7 точки

2/4 – 5 точки

1/4 – 1 точка





## ТФО – група 2. Фокус на проекта (1)

### 2.1. Планираната целева стойност на индикатор за изпълнение ЕЕСО09

Планираната целева стойност на индикатор за изпълнение ЕЕСО09 Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниско включва:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ➤ трите съставни индикатора: ЕЕСО02 Безработни, включително трайно безработни; ЕЕСО04 Неактивни лица; ЕЕСО05 Заети, включително самостоятелно заети   | <b>15 точки</b> |
| ➤ двата съставни индикатора: ЕЕСО02 Безработни, включително трайно безработни; ЕЕСО04 Неактивни лица  | 10 точки        |
| ➤ двата съставни индикатора: ЕЕСО02 Безработни, включително трайно безработни; ЕЕСО05 Заети, включително самостоятелно заети<br>или<br>ЕЕСО04 Неактивни лица; ЕЕСО05 Заети, включително самостоятелно заети | 5 точки         |
| ➤ само един от изброените по-горе съставни индикатора   | 1 точка         |



## ТФО – група 2. Фокус на проекта (2)

### 2.2. Обхватност на проектното предложение

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ➤ Проектното предложение обхваща всички допустими мерки по всички допустими дейности съгласно Условията за кандидатстване | <b>15 точки</b> |
| ➤ В проектното предложение са включени три от допустимите дейности  | 10 точки        |
| ➤ В проектното предложение са включени две от допустимите дейности  | 5 точки         |
| ➤ В проектното предложение е включена само една от допустимите дейности   | 1 точка         |



## ТФО – група 3. Партньорство

➤ Проектното предложение ще се изпълнява в партньорство между участници от поне три от допустимите видове организации/институции (училище, община, ЮЛНЦ, РУО, ЦПЛР, национално представителни организации на работодателите или на работниците и служителите в България или техни подразделения, асоцииран/и партньор/и)	<b>15 точки</b>
➤ Проектното предложение ще се изпълнява в партньорство между участници от два от допустимите видове организации/институции	10 точки
➤ Кандидат/потенциален бенефициент по проекта е само училище	5 точки

## ТФО – група 4. Бюджет

➤ Бюджетът не изисква корекции	<b>10 точки</b>
➤ Бюджетът изисква корекции в размер до 5% от общите разходи	5 точки
➤ Бюджетът изисква корекции в размер на повече от 5% от общите разходи	1 точка



## ТФО – група 5. Финална ТФО след проверка на бюджет

- Размерът на безвъзмездната финансова помощ след проверка на бюджета и корекция, когато е приложимо, е равен или по-висок от минималния размер на БФП съгласно УК
- Общият размер на помощта „de minimis“ на кандидат или партньор по проекта, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля сумата, определена в Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за период от три години (три предходни години)

**ДА** – ПП се класира в низходящ ред съгласно получения брой точки

**НЕ** – ПП се отхвърля и не участва в класирането

**ДА** – ПП се класира в низходящ ред съгласно получения брой точки

**ДА** – исканата част от бюджета на БФП надхвърля допустимия размер на „минимална помощ“, ОК след комуникация коригира бюджета без да редуцира дейностите и индикаторите, а кандидатът/партньорът поема ангажимент да ги изпълни със собствени средства в размер на разликата de minimis

**НЕ** – след комуникация институцията не поеме ангажимент за осигуряване на разликата

**НП** – ПП, които не прилагат режим de minimis





# БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

## За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)