



ВЪВЕЖДАЩО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОЦЕДУРА BG05SFPR001-3.004 „ПОДКРЕПА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОЕКТНАТА ДОКТОРАНТУРА“

04.12.2024 г.





Процедура BG05SFPR001-3.004
**„Подкрепа за развитие на
проектна докторантура“**

Техническо и финансово
изпълнение, опростено
отчитане на проектите
дейности

4 декември 2024 г.





Указания и нормативни документи

Условия за възстановяване на разходите
по процедура BG05SFPR001-3.004
„Подкрепа за развитие на проектна докторантура“

Закон за управление на средствата от Европейските фондове
при споделено управление (ЗУСЕФСУ)

ПМС № 86/01.06.2023 за определяне на национални правила за
допустимост на разходите по програмите, финансирани от
Европейските фондове при споделено управление,
за програмен период 2021-2027 г.



Указания и нормативни документи

Закон за висшето образование

(последни изм. и доп., ДВ, бр. 81 от 24.09.2024 г.)

Закон за развитието на академичния състав в Република България

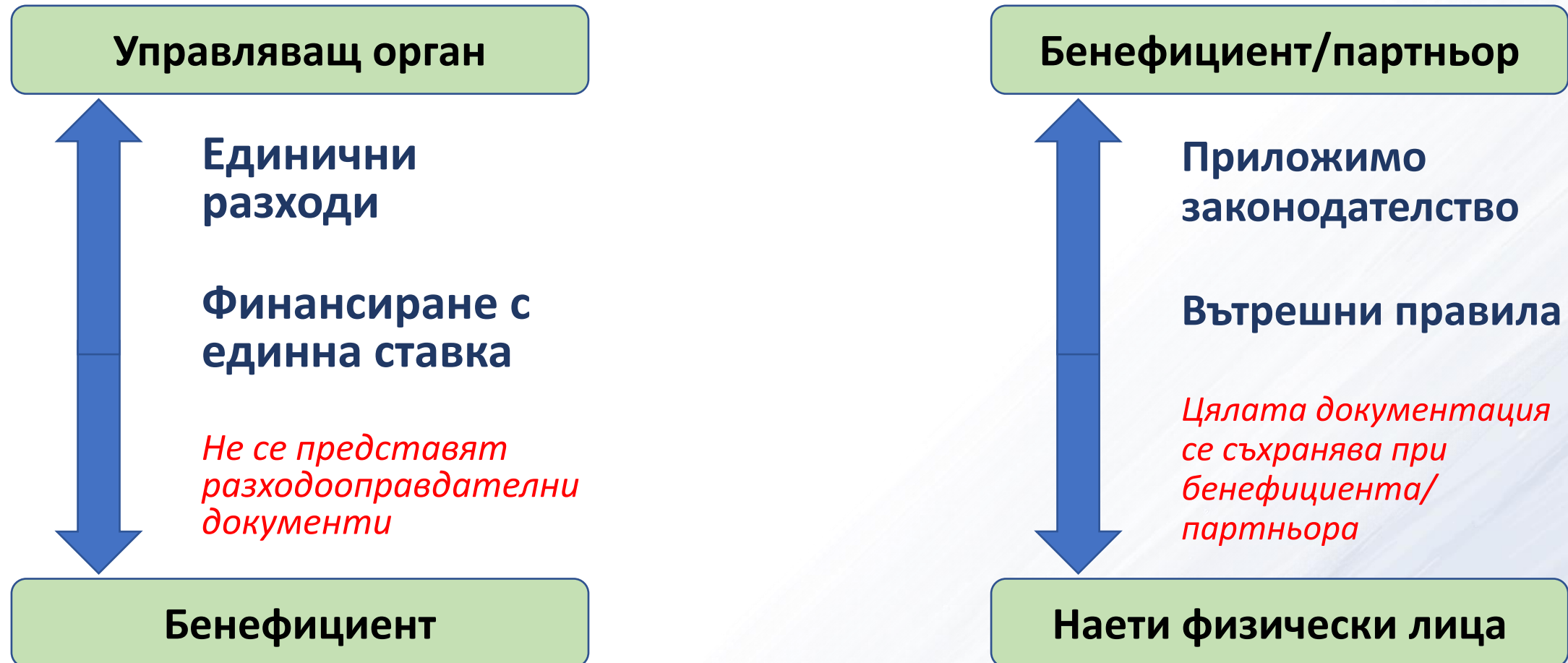
(последни изм. и доп., ДВ, бр. 102 от 23.12.2022 г.)

Правилник за прилагане на Закона за развитието на
академичния състав в Република България
(приет с ПМС № 202 от 10.09.2010 г., последни изм., ДВ, бр. 76 от 05.09.2023 г.)

Вътрешни правила за обучението в
образователна и научна степен „доктор“



Различни правила в отношенията между Управляващия орган, бенефициентите/партньорите и наетите физически лица





Планиране и разходване на бюджет, формиран от единични разходи (ЕР) и единна ставка (ФЕС)

- ✓ **Постигнат резултат** – възстановява се определеният единичен разход
- ✓ **Верифициран ЕР за докторанти** – възстановява се определената сума, която се изчислява чрез прилагане на единна ставка от 40 %
 - ✓ Пред УО **не се отчитат** разходооправдателни документи; трудови договори; граждански договори; договори с външни изпълнители и т.н.
 - ✓ С бюджета, формиран от единичните разходи и единната ставка за Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3, се покриват всички необходими разходи за извършване на съответните конкретни дейности.
- ✓ Бенефициентът **самостоятелно определя** начина на изпълнението, вида и размера на разходите, които реално се извършват. Спазват се приложимите нормативни изисквания и вътрешните правила.



Единични разходи за възнаграждения на докторантите

- ✓ **Докторант по чл. 21, ал. 7 от ЗВО** – зачислен след провеждане на конкурс
 - ✓ Публична покана на сайта на обучаващата организация; обективни критерии за избор; ЗРАС, правилник за прилагането му; правилник на висшето училище / научната организация
 - ✓ **Трудов договор** – заетост поне 4 часа на ден
- ✓ **Длъжност** – изследовател R1 или друга длъжност според спецификата
 - ✓ **Единичен разход за целия срок на обучението – 85 000 лв.**
 - ✓ **От зачисляване на докторанта до защитата на дисертацията**
 - ✓ **36 месеца – оптимален срок;** Срокът на трудовото правоотношение зависи от срока на докторантурата, може да бъде, както по-малко, така и повече от 36 месеца



Единични разходи за възнаграждения на докторантите

✓ **Трудов договор** – заетост поне 4 часа на ден

- Може да има различна заетост по трудовия договор за различните години
- Трябва да бъде посочена **общата сума** на дължимото възнаграждение за целия срок на договора (вкл. задължителните вноски за сметка на работодателя), която не може да бъде по-малка от приложимия единичен разход, както и **етапите** от изпълнението на проектната докторантура и **дължимите суми** при достигане на съответния етап.

✓ **Срок на договора** – съгласно Кодекса на труда

- ✓ **Срочен трудов договор** – **чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ**, за определен срок, който не може да бъде по-дълъг от 3 години, доколкото в закон или в акт на Министерския съвет не е предвидено друго
- ✓ **До завършване на определена работа** – **чл. 68, ал. 1, т. 2 от КТ**



Единични разходи за възнаграждения на докторантите

Етап	Доказателства	Сума
Етап 1 – зачисляване на докторанта	Заповед за зачисляване на докторанта съгласно чл. 11 от Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав	30 %
Етап 2 – взети всички кредити от докторанта по учебна дейност (без кредитите за НИД и преподавателска дейност)	Предложение за атестация на докторанта след първата (или втората) академична година по реда на чл. 17 от Правилника за прилагане на ЗРАС, утвърдено от факултетния, съответно научния съвет	25 %
Етап 3 – докторантът е публикувал поне една научна публикация	Поне една научна публикация, съответстваща на относим към докторантите показател от група от показатели Г, който е посочен в таблица 2 за съответното професионално направление на Приложение към чл. 1а, ал. 1 от ППЗРАС	25 %
Етап 4 – успешна защита на дисертационен труд	Копие от диплома за придобита образователна и научна степен "доктор"	20 %

✓ Приложение 3-Декларация-докторанти



Единна ставка – други преки и непреки разходи

- ✓ **Други преки и непреки разходи** – покриват се всички необходими разходи, възникнали при изпълнението на проекта, които не са разходи за възнаграждения на докторантите или разходи за мобилност
 - ✓ **Доказателства към Техническия и Финансовия отчет**
 - ✓ **Докторантско училище Д1** – определени научни ръководители; разработени курсове за докторанти; осигурени условия за НИРД и т.н.
 - ✓ **Проектна докторантура Д2** – осигурени условия за НИРД и т.н.
 - ✓ **Задължителните мерки за видимост, прозрачност и комуникация**
 - ✓ **Непреки дейности** – описаните индикатори, резултати, продукти
 - ✓ Приложение **5-Декларация-ДПНР**



Отчитане на Други преки и непреките разходи

✓ Декларация по образец

Посочва се общата сума и конкретните дейности, за които са извършени или планирани преките и непреките разходи

- ✓ Материали и консумативи за НИРД; Такси за участие в научни конференции; Възнаграждения на екипа за управление, мерки за публичност, командировки, материали, консумативи...

✓ Изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация

Пресконференции, публикации, интервюта, снимки на табели, снимки от проведени обучения, на които се вижда информационна табела за проекта, линкове към сайтовете на обучителните организации

✓ Спазване на хоризонталните принципи

Равенство между мъжете и жените

Недопускане на дискриминация и неравнопоставеност – прозрачен подбор на експерти; недопускане на конфликт на интереси



Разходване от бенефициента на бюджет, **формиран чрез единна ставка**

- **Прогноза** за разходите, които ще бъдат възстановени от УО – в зависимост от изпълнението на етапите на проектните докторантури
 - График за плащане на необходимите **преки разходи** за Д1 и Д2
- Разходи за **видимост, прозрачност и комуникация** – **започват да се покриват от авансовото плащане** и продължават до края на проекта
- Определяне на възнагражденията на членовете на **екипа за управление на проекта** по прозрачен, обоснован и недискриминационен начин – обвързване с плащанията, получени от УО
- **Не е необходимо да се отчитат отработени часове** или към УО да се подават каквито и да е документи, свързани с възлагането на работа и плащането на възнагражденията на екипа за управление или за извършването на други разходи, свързани с администрирането на проекта



Единични разходи за мобилности по Д2 и Д3

✓ Единични разходи за пътуване

- ✓ Разстоянието се измерва чрез калкулатора на ЕК
 - ✓ ЕР за пътуване в двете посоки
- ✓ Екологично пътуване (автобус, влак, автомобил) – **577 лв.** до 500 км
- ✓ Стандартно пътуване – **604 лв.** (500-1999 км); **773 лв.** (2000-2999 км)

✓ Единични разходи за престой

- ✓ Група 1 (най-развити страни) – **190 евро** на ден
- ✓ Група 2 (средно развити страни) – **170 евро** на ден
- ✓ Група 3 (по-слабо развити страни) – **148 евро** на ден



Единични разходи за мобилности по Д2 и Д3

✓ **Доказателства към Техническия и Финансовия отчет**

- ✓ **Индивидуален документ за участие** (удостоверение/сертификат/служебна бележка), издаден от приемащата страна
- ✓ **Програма** на събитието (конференция, семинар, научен конгрес и т.н.), подготвени презентации/постери или научни съобщения/доклади
- ✓ **Договор за финансиране/Заповед за участие** в мобилност или друг подходящ документ, подписан от ръководителя на проекта. В документа следва да са посочени името на участника, темата на обучението/събитието, както и **изчисление за размера на единичния разход** за пътуване и единичния разход за индивидуална подкрепа
- ✓ **Приложение 4-Декларация-мобилности**



Разходи за възнаграждения – ЗУСЕФСУ, ПМС № 86/2023, Кодекс на труда

Служители на бенефициента – не е допустимо сключването на граждански договори

В съответствие с чл. 49, ал. 3 от ЗУСЕФСУ Управляващият орган **изисква възлагането на работа по проекти по Програма „Образование“ на служители на бенефициента/партньорите да се извършва в рамките на Кодекса на труда чрез сключване на основен трудов договор, на допълнително споразумение към основен трудов договор или на втори трудов договор**

✓ Възнагражденията не се отчитат пред УО

Размерът на възнагражденията, правилата за възлагане на работа, заплащане и отчитане се определят от бенефициента/партньора

- ✓ **Документацията се съхранява във висшето училище/научната организация и следва да бъде представена при проверка на място**



Опростено отчитане на възнаграждения за работа по проекти

Регламент (ЕС) № 2021/1060 (Регламент за общоприложимите разпоредби)


✓ **чл. 55, параграф 5, Преки разходи за персонал**

ПМС № 86/2023, чл. 10, ал. 2

Допустимият размер на разходите за възнаграждения на служителите на бенефициентите/партньорите, които работят на непълно работно време по проекти, финансирани от Програма "Образование" 2021 - 2027 г., може да се изчислява като **фиксиран процент от brutните разходи за труд** (brutната работна заплата и начислените осигуровки за сметка на работодателя) в съответствие с фиксиран процент часове за работа по проекта на месец. Фиксираният процент се определя в длъжностната характеристика и/или се посочва от работодателя във ведомостта за изплатените възнаграждения.



Спазване на хоризонталните принципи

- ✓ **Харта за основните права на ЕС и Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания**
- ✓ Недопускане на дискриминация и неравно третиране на различните кандидати – докторанти и преподавателски състав
 - ✓ При вътрешен подбор – **прозрачна и недискриминационна процедура**
- ✓ **Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение** по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.  **Контролен лист за проверка** на потенциално нарушение на ХОС и на КПХУ, разработен в съответствие с утвърдените Насоки:
<https://www.eufunds.bg/bg/node/8220>



Спазване на хоризонталните принципи

✓ Недопускане на **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Безпристрастното и обективното изпълнение на функциите на което и да е лице, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес

или всякакъв друг **пряк или косвен личен интерес**,

които то има с друго лице *(чл. 61 от Регламент № 2024/2509)*



Отчитане на индикаторите за изпълнение

ЕЕС011 Участници с висше образование – 594 (185 + 409)

Индикаторът измерва **броя на докторантите**, които са зачислени в редовна форма на докторантура по процедурата, и **броя на представителите на академичния състав**, които са преминали обучение по процедурата за подобряване на уменията за преподаване на докторанти.

ИП 3.22 Брой докторанти, получили подкрепа по ЕСФ + – 500 (155 + 345)

Индикаторът измерва **броя на докторантите**, които са зачислени в редовна форма на докторантура и са подкрепени по процедурата.

ИП 3.22 Брой представители на академичния състав, получили подкрепа за подобряване на уменията за преподаване на докторанти – 94 (29 + 65)

Индикаторът измерва **броя на представителите на академичния състав** във висшите училища и научните организации, които в рамките на Дейност 3 на процедурата са преминали обучение за подобряване на знанията и уменията за преподаване на докторанти.

Регион в преход (ЮЗР) - 31 %; По-слабо развитите региони - 69 %

Процентът се прилага за всяка отчетена стойност (закръглява се до цяло число)

ИСУН, поле „Коментар“ – описва се как е определена отчетената стойност



Отчитане на индикаторите за изпълнение

SOI 3.5. Брой докторантски училища – 47 (15 + 32)

Индикаторът измерва **броя на докторантските училища/школи** на участващите висши училища и научни организации, които са подкрепени по настоящата процедура.

EECR03 Участници, които при напускане на операцията получават квалификация – 300 (93 + 207)

Индикаторът **представява 60 % от стойността** на Микро индикатор ИП 3.22 Брой докторанти, получили подкрепа по ЕСФ + и измерва броя на докторантите, които са били зачислени в редовна форма на докторантура по процедурата и в рамките на периода на изпълнение на процедурата са изпълнили учебния план и са придобили образователна и научна степен „доктор“, за което са получили документ.

Регион в преход (ЮЗР) - 31 %; По-слабо развитите региони - 69 %

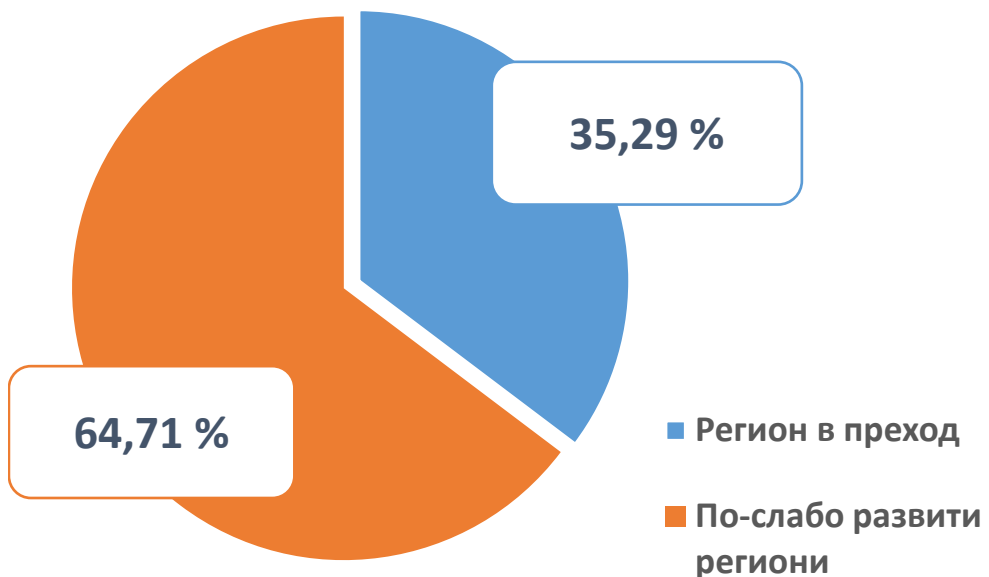
Процентът се прилага за всяка отчетена стойност (закръглява се до цяло число)

ИСУН, поле „Коментар“ – описва се как е определена отчетената стойност



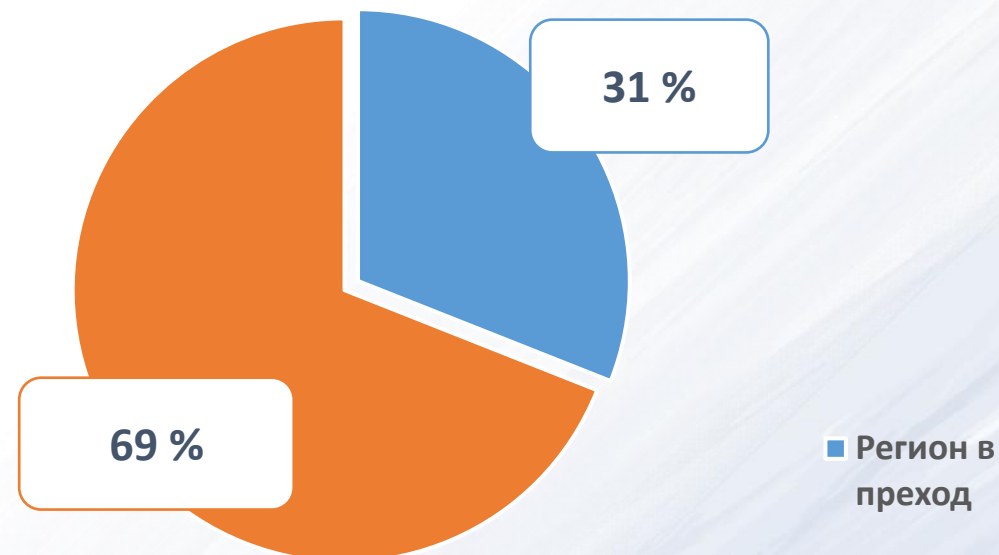
Разпределение по региони

Разпределение на средствата по региони



- независимо от териториалното местоположение на висшето училище или научната организация

Разпределение на индикаторите по региони



- без необходимост от допълнителна обосновка



Спазване на правилата за видимост, прозрачност и комуникация

- ✓ Дейностите за **видимост, прозрачност и комуникация** следва да отговарят на: условията и изискванията, описани в Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060;
- ✓ При дейностите за видимост, прозрачност и комуникация следва да се указва произхода на финансирането чрез поставяне на **емблемата на ЕС** в съответствие с посочените технически характеристики съгласно чл. 47 и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, налични на следния линк:
https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/
- ✓ **Оперативни насоки** за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук:
https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf



Спазване на законодателството в областта на държавните помощи

- ✓ Предоставянето на БФП се отпуска **при режим „непомощ“** съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС
- ✓ Когато бенефициентите и партньори – висши училища и научни организации осъществяват и икономическа дейност, те следва **да водят аналитична счетоводна отчетност**, която еднозначно да разграничава икономическата от неикономическата дейност по отношение на активите, пасивите, приходите и разходите за тях.
- ✓ На етап изпълнение УО ще осъществява **контрол по прилагане** на горепосочените изисквания като проверява обстоятелствата за разделянето на място в счетоводството на бенефициентите и партньорите.
 - ✓ При провеждането на проектна докторантура по настоящата процедура няма да се реализира продукция на пазара и **няма да се генерират приходи** от тези организации, тъй като участието на докторанти в научноизследователски дейности в рамките на проектната докторантура **не произвежда като резултат продукция за пазара**. Изпълнението на това условие ще се гарантира чрез **прилагане на контролните механизми** на Управляващия орган и бенефициента за проверка на допустимостта на разходите.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)