

НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ
КОМПОНЕНТ 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

ПОКАНА

**за участие в процедура чрез директно предоставяне на средства на
конкретен краен получател за изпълнение на инвестиция**

по Плана за възстановяване и устойчивост

**BG-RRP-1.018 „СЪЗДАВАНЕ НА НАЦИОНАЛЕН ФОКУСЕН
ЦЕНТЪР“**



Съдържание

| | |
|---|----|
| 1. Наименование на инвестицията: | 3 |
| 2. Наименование на процедурата:..... | 3 |
| 3. Конкретни крайни получатели: | 3 |
| 4. Измерения по кодове: | 3 |
| 5. Териториален обхват:..... | 4 |
| 6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:..... | 4 |
| 7. Индикатори: | 7 |
| 8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата: | 9 |
| 9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева):..... | 10 |
| 10. Съфинансиране от страна на конкретния краен получател (ако е приложимо): | 10 |
| 11. Дейности, допустими за финансиране: | 10 |
| 12. Категории разходи: | 16 |
| 13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо): | 19 |
| 14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): | 20 |
| 15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция: | 20 |
| 16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:..... | 21 |
| 17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:..... | 21 |
| 18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:..... | 23 |
| 19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция: | 24 |
| 20. Допълнителна информация: | 25 |
| 21. Приложения към Поканата: | 25 |

1. Наименование на инвестицията:

Национален план за възстановяване и устойчивост¹ (НПВУ)

Стълб „Иновативна България“

Компонент 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

Инвестиция 4 (С1.І4): Младежки центрове

Дейност 3: „Създаване на национален фокусен център“

2. Наименование на процедурата:

„СЪЗДАВАНЕ НА НАЦИОНАЛЕН ФОКУСЕН ЦЕНТЪР“

3. Конкретни крайни получатели:

Конкретен краен получател е **ЦЕНТЪР ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА**, определен със *Заповед РД09-1609/20.06.2024 г. на министъра на образованието и науката (Приложение VI към Поканата)*, в съответствие с чл. 22 от ПМС №14 от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретен краен получател трябва да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по предложението за изпълнение на инвестиции съгласно Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции по процедура чрез директно предоставяне BG-RRP-1.018 „Създаване на Национален фокусен център“ (*Приложение V към Поканата*). Информацията се попълва в съответното поле на секция 9. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване с предложение за изпълнение на инвестиция.

Административен капацитет: екипът за изпълнение на предложението за изпълнение на инвестиции трябва да е съобразен със спецификата и обема на заложените дейности по предложението. Екипът за изпълнение трябва да включва минимум ръководител.

Финансов капацитет: кандидатът следва да опише по какъв начин ще осигури необходимото финансиране (оборотни средства) за изпълнение на дейностите, предвидени в предложението за изпълнение на инвестиции.

Оперативен капацитет: кандидатът следва да има поне една година опит в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези, включени в предложението за изпълнение на инвестиции.

4. Измерения по кодове²:

Код по област на намеса:

099 – Специфично подпомагане за младежка заетост и социално-икономическа интеграция на младите хора

¹ Национален План за възстановяване и устойчивост на Република България, април 2022 г., <https://nextgeneration.bg/14>

² Съгласно Приложение VI от Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

5. Териториален обхват:

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:

Насърчаването на физически пространства за взаимодействие на младите хора и получаване на подкрепа за неформално обучение от младежки работници до голяма степен съответства на ключовите цели на младежката политика на равнище ЕС и на национално равнище. Младите хора се нуждаят от достъп до физически пространства в своите общности, за да подкрепят своето лично, културно и политическо развитие; създаването на Национален фокусен център е от ключово значение за постигането на договорната цел на ЕС за подкрепа на демократичното участие на младите хора (член 165 от Договора за функционирането на ЕС). Заклученията на Съвета за насърчаване на демократичната осъзнатост и ангажираност сред младите хора в Европа (приети на 20 ноември 2020 г.) приканват държавите членки да **„насърчават и подкрепят достъпни физически и цифрови структури“** и интелигентни решения за младежка работа, особено в резултат на COVID-19, за да се **„предоставят на младите хора свободни, отворени и безопасни пространства и възможности за личностно развитие.“** Също така, младежките центрове са особено важни предвид високата емиграция на млади хора от България и факта, че поради ограниченията за социализация поради COVID-19 младите хора са уязвими към психични проблеми. Това в крайна сметка може да доведе до отпадане от училище и откъсване от образователната система.

В отговор на тази потребност, част от инвестициите по Националния план за възстановяване и устойчивост (НПВУ) са насочени към формиране на ново поколение европейци, които да се справят с обществените предизвикателства и недостига на умения, пред които е изправена Европа, за да се смекчат икономическите и социалните последици от пандемията от коронавирус и да се повиши подготвеността на учениците и младежите за ограниченията и възможностите на цифровия преход. Съществен акцент е засилване на ролята на младежите в обществото и факта, че са изправени пред специфични бариери, породени от предизвикателствата на съвременното като: глобализацията и изменението на климата, въздействие на съвременните технологии, демографските и социално-икономическите състояния, дискриминацията, социалното и образователното изключване.

Във връзка с това, по две процедури по НПВУ (BG-RRP-1.008 „A1 Младежки центрове (в областни градове“ и BG-RRP-1.009 „A2 Изграждане на младежки центрове (в градове, които не са областни)“ се предвижда изграждане на 20 младежки центъра в страната, като местоположението им се избира според съответни критерии, сред които: безработицата сред младежите, дял на ученици и младежи от уязвими групи, в т.ч. роми, процент на отпаднали от образователната система ученици.

Към настоящия момент в България функционират 8 младежки центъра в градовете Добрич, Враца, Стара Загора, Пловдив, Габрово, Бургас, Монтана и Перник, финансирани по програма BG06 „Деца и младежи в риск“ и програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи“ на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство.

По отношение на дейностите, принципите на работа и целите на Националния фокусен център следва да се има предвид, че младежките центрове ще се базират на модел, предложен от Европейския управителен комитет за младежта, който разработва проект за популяризиране на европейските младежки центрове на Съвета на Европа като инструменти за определяне на стандарти и примери за най-добри практики за младежката политика. Комитетът на министрите на Съвета на Европа приветства инициативата за споделяне и

въвеждане на национално ниво на знания и работа в мрежа между младежки центрове в цяла Европа. Основен елемент на подкрепените дейности на младежките центрове е съответствието със Знака за качество на Съвета на Европа за младежки центрове ([Quality Label](#) и [Role, value and impact of youth centres](#)) – всеобхватен модел, разработен въз основа на следните критерии: образованието като висша ценност, мултиплициране на социалното въздействие; ангажираност с политиката за младите хора; развитие на знанията и образователните иновации и международно сътрудничество.

Центровете ще се стремят към постигане на по-висока приложимост към пазара на труда, по-добро качество и по-ясен приобщаващ характер на неформалното образование като основен подход в младежката работа.

На национално ниво е създадена Национална мрежа на младежките центрове, действаща като механизъм за ефективно сътрудничество, обмен на знания, умения, опит и добри практики с цел повишаване качеството на младежката работа в България. Дейността на центровете следва утвърдената насока да адаптира и надгражда успешния модел, предложен от Съвета на Европа и въведен от Министерството на образованието и науката (МОН). Съгласно този модел, младежкият център представлява **образователна институция, която предоставя знания и умения чрез методите на неформалното образование, запознава младите хора с основните европейски ценности и ги подготвя за активно участие в икономическия и социален живот**³. Центровете имат задача да насърчават учениците и младежите, включително и тези от уязвимите групи, както за развитието на техните способности и таланти, така и за придобиването на нови компетентности и умения, които ще подпомогнат бъдещата им личностна и професионална реализация. Обмяната на опит с младежите от други населени места и от други държави значително допринася за мотивацията на младите хора и за тяхното личностно развитие.

За да се осигури съгласуваност на работата на младежките центрове, **основната цел на настоящата процедура** е създаването на Национален фокусен център като основно методическо, информационно, обучително звено и с функции на координационен орган на дейностите на младежките центрове в страната. Чрез инвестицията се цели надграждане на капацитета на институционална система за младежки политики.

Специфичните цели на процедурата са:

- повишаване на знанията, уменията и компетентностите на служителите в младежките центрове с цел надграждане на капацитета на системата за младежки дейности чрез обучения на младежки работници, образователни медиатори и други служители от младежките центрове в страната, с оглед подобряване на капацитета на центровете;
- образователно и социално включване на ученици и младежи, в т.ч. от уязвими групи, от град София и от населени места, които не са обхванати от функциониращите младежки центрове в страната;
- събиране и разпространение на релевантна информация за дейностите, обхвата и резултатите на младежките центрове;
- разработване и/или осъвременяване на обучителни и методически материали, координация и наблюдение на съдържанието на дейностите с учениците и младежите за спазване на основните принципи за демократичност, познаване и спазване на човешките права, върховенството на закона, работа не само за, но и с младите хора, целенасочено развитие на гражданското участие на децата и младежите и др.;

³ За повече информация: <https://www.coe.int/en/web/youth/mission-and-mandate>.

- активно сътрудничество с Националната мрежа на младежките центрове, обмен на добри практики на европейско ниво с подобни структури в различните страни членки на ЕС;
- формиране на екип на Националния фокусен център и надграждане на неговия капацитет чрез създаване на поне 9 работни места (от които минимум 3 младежки работници, минимум 2 образователни медиатори и психолози/социални работници и друг персонал, необходим за извършване на дейностите).

Процедурата отговаря на **препоръка 4** от Специфичните за държавата препоръки, отразени в годишния доклад на Европейската комисия за България в рамките на Европейския семестър 2020 г.: *оценка на напредъка в структурните реформи, предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси и резултати от задълбочените прегледи в съответствие с Регламент (ЕС) № 1176/2011:*

- да се подобри пригодността за заетост чрез засилване на уменията, включително на цифровите умения;
- да се повиши качеството, приложимостта към пазара на труда и приобщаващия характер на образованието и обучението, по-специално за ромите и другите уязвими групи.

Предвидената инвестиция е в съответствие и с **препоръка 3** на Съвета относно Националната програма за реформи на България за 2020 г., от 20.05.2020 г., в частта ѝ „да се съсредоточат инвестиции в областта на зеления и цифровия преход“.

Процедурата кореспондира с целите на Националната програма за развитие **БЪЛГАРИЯ 2030**, чийто Приоритет 1 „Образование и умения“ е свързан с повишаване на цифровите компетентности и умения на човешките ресурси в страната с цел широкото използване на информационните и комуникационни технологии. Формирането на тези умения ще подпомогне подготовката на младите хора за съвременните изисквания на пазара на труда и ще допринесе за подобряване на качеството на работната сила в страната. Именно прилагането на компетентностен подход е една от основните задачи на реформата на образователната система в страната, заложена в Закона за училищното и предучилищното образование и в Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030).

Изграждането на Национален фокусен център за координиране на усилията на младежките центрове в страната ще допълва усилията на Министерството на образованието и науката за прилагането на този подход във всички етапи и форми на образование.

Процедурата допълва дейностите по Национална програма за младежта (2021-2025), както и на програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 (ФМ на ЕИП), която финансира 8 младежки центъра, както и създаването на осъвременена методология и програма за обучение на младежки работници, образователни медиатори, непедagogически персонал по проект „Изграждане на капацитет за образователно и социално включване“ по същата програма на ФМ на ЕИП, която ще бъде прилагана в някой от обученията, реализирани от Националния фокусен център.

Дейностите по настоящата процедура ще имат **допълващ ефект, без да припокриват** дейностите по процедури BG-RRP-1.008 „A1 Изграждане на младежки центрове (в областни градове)“, BG-RRP-1.009 „A2 Изграждане на младежки центрове (в градове, които не са областни)“ в рамките на Инвестиция 4 (C1.I4) по НПУ, както и Инвестиция 3 (C1.I3) „Предоставяне на обученията за дигитални умения и създаване на платформа за обучение на възрастни“.

Подкрепата по настоящата инвестиция е насочена извън рамките на формалното образование и допълва дейностите в сферата на формалното образование по Програма „Образование“ 2021-2027 и по Оперативна програма „Наука, образование и интелигентен растеж“ 2014-2020.

В рамките на настоящата процедура стриктно ще се следи да не се допуска двойно финансиране (вкл. по отношение на обучението) и няма да бъдат подкрепяни дейности, съответно разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз (ЕС) или друга донорска програма. В процеса на изпълнение на проекта ще се извършва демаркация по отношение на дейностите и представителите на целевите групи, подкрепени по настоящата операция и горепосочените процедури по НПВУ, ФМ на ЕИП и национални програми. В тази връзка кандидатът попълва и подава към предложението за изпълнение на инвестиция **Декларация при кандидатстване на кандидата** (*Приложение I към Поканата*). В случай че към датата на подписване на договора за финансиране са възникнали промени в декларираните обстоятелства, на етап договаряне кандидатът подава повторно Декларация при кандидатстване на кандидата (*Приложение I към Поканата*).

Проверка на декларираните от кандидата обстоятелства, че не е получил финансиране за дейностите, съответно разходите, включени в предложението за изпълнение на инвестиция, вкл. по отношение подкрепа на представителите на целевите групи, със средства от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма, ще се извършва преди издаване на решение на СНД за предоставяне на средства по Механизма чрез проверка за наличие/липса на двойно финансиране и при необходимост с проверка на място.

Недопускането на дублиране на дейности, съответно разходи, ще се съблюдава и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за наличие/липса на двойно финансиране и др.).

Целева група по процедурата са:

- Служители на младежките центрове в страната – младежки работници, образователни медиатори, друг персонал;
- Ученици/младежи на възраст от 13 до 29 години (вкл. от уязвими групи, в т. ч. роми, както и такива, които не учат, не работят и не са в друга форма на обучение (NEETs); ученици в риск от отпадане или отпаднали от училище).

7. Индикатори⁴:

Индикатори, чрез които се измерва постигането на целите на процедурата:

- **RRFSI14 Брой млади хора на възраст 15-29 години, които получават подкрепа;**

Общ индикатор № 14⁵. Индикаторът отчита броя на младежите (15-29 г. вкл.), които получават подкрепа по мерките по Механизма, включително тези, които са ангажирани

⁴ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в предложението за изпълнение на инвестиция, в случай че има такива.

⁵ Съгласно Приложението към Делегиран регламент (ЕС) 2021/2106 на Комисията от 28 септември 2021 година за допълване на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост чрез определяне на общите показатели и подробните елементи на набора от показатели за възстановяване и устойчивост.

(наети) на работа в Националния фокусен център. При отчитане индикаторът се разбива по пол⁶. Участник в две различни дейности и/или обучения по процедурата следва да се брой веднъж, независимо в колко дейности/обучения по процедурата е участвал.

- **RRFCI10** Брой на участниците, които са ангажирани с образование или обучение;

Общ индикатор № 10⁷. Индикаторът измерва броя на младите хора (от 13 до 29 години вкл.), включени в поне едно обучение на Националния фокусен център по процедурата. При отчитане индикаторът се разбива по пол⁸ и възраст⁹. Участниците се отчитат при започване на обучението. Участник в две различни обучения следва да се брой веднъж, независимо в колко обучения по процедурата е участвал.

ОТ ТЯХ:

- **Участници в обучения за придобиване на умения в областта на цифровите технологии⁸ – минимум 500;**

Индикаторът измерва броя на младите хора (13-29 год. вкл.), които са преминали успешно изпит по умения в областта на цифровите технологии след участие в специализирани обучения за придобиване или повишаване на дигиталните им компетентности, осигурени от Националния фокусен център по процедурата. Индикаторът се отчита със сертификат след тест в съответствие с Европейската рамка за дигитална компетентност (DigComp 2.1). При отчитане индикаторът се разбива по пол¹⁰ и възраст¹¹.

- **RRP23** Студенти/младежи, регистрирани в поне една дейност на младежките центрове¹² – поне 3 000;

Индикаторът измерва броя на учениците/младежите, които са регистрирани в поне една дейност на Националния фокусен център по процедурата, вкл. обучения или групови консултации. Поне 20% от регистрираните участници трябва да бъдат ученици или

⁶ Мъже, жени, небинарни. Редица държави членки имат правни разпоредби или практики, които допускат, че лицата може да не попадат в някоя от тези две категории или може да не желаят да бъдат свързани с една от тях. За тези държави членки лицата се записват като „небинарни“.

⁷ Във връзка с Крайна цел № 23 „Students/young people registered in at least one of the activities of the youth centres“ съгласно Приложението към Решение за изпълнение на Съвета за одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на България (ST 8091 2022 ADD 1 - NOTE), като целевата стойност съответства на посоченото в проектния фиш „МЛАДЕЖКИ ЦЕНТРОВЕ“ към НПВУ.

⁸ Мъже, жени, небинарни. Редица държави членки имат правни разпоредби или практики, които допускат, че лицата може да не попадат в някоя от тези две категории или може да не желаят да бъдат свързани с една от тях. За тези държави членки лицата се записват като „небинарни“.

⁹ 13—17, 18—29.

¹⁰ Мъже, жени, небинарни. Редица държави членки имат правни разпоредби или практики, които допускат, че лицата може да не попадат в някоя от тези две категории или може да не желаят да бъдат свързани с една от тях. За тези държави членки лицата се записват като „небинарни“.

¹¹ 13—17, 18—29.

¹² Крайна цел № 23 „Students/young people registered in at least one of the activities of the youth centres“ съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ към Решение за изпълнение на Съвета за одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на България.

младежи от уязвими групи¹³, вкл. роми. При отчитане индикаторът се разбива по пол¹⁴ и възраст¹⁵. При отчитането на индикатора събирането на данни относно етническия произход следва да се извършва съгласно Насоките за събиране и използване на данни относно равенството въз основа на расов или етнически произход¹⁶. Целевата стойност следва да бъде постигната до 31.05.2026 г. **Участник в две различни дейности следва да се брой веднъж, независимо в колко дейности по процедурата е участвал.**

• **Брой създадени работни места – 9;**

Индикаторът отчита броя на лицата, които са ангажирани (наети) на работа в Националния фокусен център, при спазване на следното разпределение: минимум 3 младежки работници, не по-малко от 2 образователни медиатори, както и психолози/социални работници и друг персонал, необходим за извършване на дейностите.

ВАЖНО!!!

Всички индикатори са задължителни за включване в предложението за изпълнение на инвестиция.

Информационната система за Механизма ИСУН 2020 не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидата.

Всички включени в предложението за изпълнение на инвестиция индикатори следва да бъдат с базова стойност „0“. За индикатор „Брой млади хора на възраст 15-29 години, които получават подкрепа“ кандидатът следва да определи целева стойност. Заложените целеви стойности за останалите индикатори следва да съответстват като минимум на посочените по-горе стойности.

8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата:

3 621 632,62 лева с вкл. ДДС (от тях 3 018 027,18 лв. са средства от Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ) и 603 605,44 лв. представляват ДДС и се финансират от държавния бюджет на Република България).

Средствата се предоставят чрез процедура за директно предоставяне на средства на конкретен краен получател за изпълнение на инвестиция, по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 2 от Постановление № 114 на Министерския съвет от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022 г.).

ВАЖНО!!!

При спиране на финансирането по настоящата инвестиция или по част от нея Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице

¹³ Уязвими групи: за целите на тази процедура под уязвими групи се разбира: ученици/младежи на възраст от 13 до 29 г. които са представители на ромски етнос, които не учат и са извън работна заетост през последните минимум 4 месеца (NEETs), които са изложени на риск от бедност, социално изключване и маргинализация, които са застрашени от ранно отпадане от образование, които са отпаднали от образование.

¹⁴ Мъже, жени, небинарни. Редица държави членки имат правни разпоредби или практики, които допускат, че лицата може да не попадат в някоя от тези две категории или може да не желаят да бъдат свързани с една от тях. За тези държави членки лицата се записват като „небинарни“.

¹⁵ 13—17, 18—29.

¹⁶https://commission.europa.eu/document/download/3e714806-d8e4-44a5-bdb8-3ceeb592d3f7_bg?filename=ds0121144bgn.pdf

да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура за предоставяне на средства ще прекрати процедура BG-RRP-1.018 „Създаване на Национален фокусен център“ съгласно чл. 26 (1), т. 2 от ПМС 114/2022 г.

9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева):

Минимален размер: Неприложимо.

Максимален размер: 3 621 632,62 лв. с ДДС

10. Съфинансиране от страна на конкретния краен получател (ако е приложимо):

Не се изисква.

11. Дейности, допустими за финансиране:

Преки дейности:

Дейност 1. Сформиране на екип на Националния фокусен център

За функционирането на Националния фокусен център следва да бъде сформиран подходящо обучен и професионално подготвен екип, който да отговаря за управлението, организацията и провеждането на дейностите на Центъра, включително медиатори, психолози, социални работници и други, наети по трудово правоотношение.

Работното време на Националния фокусен център трябва да е съобразено с възможностите за участие на целевите групи и планираните релевантни дейности, включително вечер и в почивните дни.

Процедурата за подбор и подготовката на екипа следва да е съобразена с водещите принципи за младежкото включване и овластяване¹⁷ и се описва в поле „Описание“ или поле „Начин на изпълнение“ на дейност 1 в Секция 3. „План за изпълнение/ Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.

В рамките на дейността следва да бъдат създадени не по малко от 9 работни места, от които минимум трима младежки работници, поне двама образователни медиатори, както и психолози/ социални работници и друг персонал, необходим за извършване на дейностите. При осъществяване на процедурата за подбор на екип с оглед естеството и условията за осъществяване на дейностите по проекта е обективно оправдано в състава на екипа да преобладават лица в младежка възраст с оглед постигане на целите на проекта и съобразно спецификата на целевата група.

Кандидатът следва да обоснове подробно планираните разходи по дейност 1 в Детайлна разбивка на разходите за съпътстващи мерки (*Приложение II към Поканата*).

Дейност 2. Провеждане на обучения, клубове по интереси, младежки инициативи

Поддейност 2.1. Обучения и срещи за подкрепа и координация на младежките центрове в страната

¹⁷ Може да се използват препоръки от The Council of Europe Quality Label for Youth Centres, Ревизираната харта за участие на младите хора в живота на общините и регионите, Националната стратегия за младежта 2021-2030 г.

Основната цел на дейността е подобряване на капацитета на младежките центрове и на Националния фокусен център, създадени по НПВУ и ФМ на ЕИП, чрез организиране и провеждане на обучения за младежки работници, образователни медиатори и други служители, ангажирани в дейностите или управлението им.

Обученията трябва да бъдат проведени в съответствие с най-добрите практики в областта, да бъдат дългосрочни, интерактивни, да включват методи и подходи от неформалното образование, да осигурят последващи действия за обучаемите чрез цялостно и активно наставничество. Обучаемите трябва да могат да получат подкрепа и практическа помощ при намирането на решения за отделни случаи.

По отношение на съдържанието, това трябва да бъдат **обучения, базирани на ценностно ориентираня и компетентностен подход** – формиране на знания, умения и нагласи: социални умения, интеркултурни компетентности, межкултурна комуникация, управление на конфликти, работа в екип, антидискриминационна компетентност, обществени и граждански компетентности, инициативност и предприемачество, културна осъзнатост и творчески изяви и др. Провеждането на обучения може да става при ползване на **актуализирана учебна рамка (методология, програма) за обучение на младежки работници, образователни медиатори, непедагогически персонал**¹⁸, която е разработена по проект „Изграждане на капацитет за образователно и социално включване“ към финансовия механизъм на ЕИП 2014 – 2021, както и по утвърдени модели на европейско ниво, като обучителните курсове на Съвета на Европа и на SALTO-YOUTH¹⁹.

Дейността предвижда **активно взаимодействие с младежките центрове** за очертаване на сферите за оказване на съдействие от страна на Националния фокусен център, проследяване и подпомагане на процесите на вземане на решения на ниво младежки центрове, на местно и национално ниво.

В рамките на дейността може да се организират и **съвместни обучения и събития в мрежа с други младежки центрове** в България и извън страната, насочени към обмен на идеи, опит и добри практики.

Кандидатът следва да обоснове подробно планираните разходи по поддейност 2.1 в Детайлна разбивка на разходите за съпътстващи мерки (Приложение II към Поканата).

ВАЖНО!!!

Служители на младежките центрове, участвали в обучения и събития, организирани по BG-RRP-1.008 - A1 Младежки центрове (в областни градове) и BG-RRP-1.009 - A2 Изграждане на младежки центрове (в градове, които не са областни), финансирани по НПВУ, са допустими участници по Дейност 2.1. по теми, различни от вече преминалите, като **не се отчитат в индикатор RRP23 по настоящата процедура.**

Поддейност 2.2. Обучения, клубове по интереси, менторство за младежи, които не са обхванати от младежките центрове в страната

Дейността предвижда:

- подкрепа за реализиране на младежки доброволчески дейности, кампании и инициативи. Стимулиране на младежки инициативи в подкрепа на личностното и общностното развитие, инициирани и/или изпълнявани от ученици и младежи, осигуряване на подкрепа и

¹⁸ вкл. публикуваните на следния линк <https://eduinclusion.eu/bg/post/obuchitelni-programi/>

¹⁹ <https://www.salto-youth.net/>

подпомагане за изпълнение на инициативите на младите хора от страна на назначения в центъра персонал;

- активна работа на терен със и при младите хора, в т.ч. от уязвими групи, особено в ромската общност, вкл. за активирането и овластяването им и за повишаване на гражданското им участие, и др.;

- провеждане на обучения за формиране на „меки“ умения чрез методите на неформалното образование: обществени и граждански компетентности, развиване на умения за комуникация и презентирание, финансова грамотност, търсене и задържане на работа, справяне със стресови ситуации, критично мислене, емоционална интелигентност, работа в екип, опознаване на многообразието и етническа толерантност, културна осъзнатост и творчески изяви, инициативност и предприемачество, медийна грамотност и др.;

- обучения, насочени към разбиране и осъзнаване на екологичните проблеми, усвояване на знания, формиране на нагласи, ценности и чувство на отговорност за рационалното използване на природните ресурси, както и насърчаване на действия в посока опазване на природата и устойчиво развитие;

- предоставяне на специализирани обучения за придобиване или повишаване на дигиталните компетентности на младите хора;

- предоставяне на информация за възможности за работа, квалификация и преквалификация, предоставяне на съдействие на младите хора при работа с институциите и представители на бизнеса; подпомагане на професионалното ориентиране и развитие.

В рамките на дейността следва да се осигури участието на поне 3000 ученици и младежи в организирани от него дейности и клубове по интереси, от които минимум 500 преминали през курсове за придобиване или повишаване на дигиталните им компетентности.

Кандидатът следва да обоснове подробно планираните разходи по поддейност 2.2 в Детайлна разбивка на разходите за съпътстващи мерки (*Приложение II към Поканата*).

ВАЖНО!!!

Ученици и младежи, участвали в обучения и клубове по интереси, организирани по проект BG-RRP-1.008-0005-C01 „Изграждане на Младежки център в Столична община“, финансиран по процедура BG-RRP-1.008 - A1 Младежки центрове (в областни градове) са допустими участници по Дейност 2.2. само в обучения и клубове по интереси по теми, различни от вече преминалите, като **не се отчитат в индикатор RRP23 по настоящата процедура.**

Ученици и младежи, участвали в дейности за менторство за младежи по проект BG-RRP-1.008-0005-C01 „Изграждане на Младежки център в Столична община“ не са допустими участници в дейности за менторство по настоящата процедура.

Дейност 3. Методическа дейност и развиване на мрежа

Дейностите в тази група са свързани със следното:

- активно сътрудничество с Министерството на младежта и спорта, Националната мрежа на младежките центрове и Националния младежки съвет като механизъм за ефективно сътрудничество, обмен на знания, умения, опит и добри практики с цел повишаване качеството на младежката работа в България;

- събиране и разпространение на релевантна информация за дейностите, обхвата и резултатите на Младежките центрове;
- разработване на методически и обучителни материали, разработване на модели за общинска младежка политики;
- координация и наблюдение на съдържанието на дейностите с децата и младежите за спазване на основните принципи за демократичност, познаване и спазване на човешките права, върховенството на закона, работа не само за, но и с младите хора, целенасочено развитие на гражданското участие на децата и младежите и др.;
- активно сътрудничество с местните публични власти, бизнеса, институции и неправителствени организации за разработване на координирани политики и работа с ученици и млади хора;
- сътрудничество с представителите на местния бизнес във връзка с професионалната ориентация и подготовка на младите хора, както и с цел повишаване на мотивацията им за търсене на възможности за реализация на местно ниво; организиране на събития за представяне на успешни практики на млади предприемачи; подпомагане на дейности като менторство, стажуване, чиракуване, обучение на работно място, наблюдение (job shadowing) и др.

За пълноценното функциониране на Националния фокусен център следва да бъде **сформиран механизъм за т.нар. съвместно управление (co-management)²⁰**, представляващ реален модел на демокрацията на включването и прилаган в процесите, свързани с планиране и изпълнение на младежката политика. В механизма следва да бъдат поканени за участие ключови заинтересовани страни, сред които институции с отношение към младежката работа, представители на Националната мрежа на младежките центрове, Националния младежки съвет и други представители на младежкия сектор.

Кандидатът следва да обоснове подробно планираните разходи по дейност 3 в Детайлна разбивка на разходите за съпътстващи мерки (Приложение II към Поканата).

Кандидатът следва да опише демаркацията с разработените материали по проект „Изграждане на капацитет за образователно и социално включване“ към финансовия механизъм на ЕИП 2014 – 2021, в поле „Описание“ или поле „Начин на изпълнение“ на дейност 3 в Секция 3. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО!!!

1. **Всички дейности и поддейности са задължителни** за включване в предложението за изпълнение на инвестиция.
2. При подаване на предложението за изпълнение на инвестиция, кандидатът представя:
 - **Правилник за устройството, дейността и организацията на работа (брой и година на „Държавен вестник“, където Правилникът е обнародван или интернет адрес, на който Правилникът е публикуван за обществено обсъждане)**, от който ясно се вижда начинът за институционализация на Националния фокусен център в рамките на Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, неговите функции и дейности.

²⁰ По примера на принципа на Съвета на Европа за „съвместно управление“ (co - managment): [Co-management - Youth \(coe.int\)](http://Co-management - Youth (coe.int))



В Правилника следва да е посочено, че *центърът изпълнява функцията на основно методическо, информационно и обучително звено, координиращо дейностите на младежките центрове в страната, създадени по програми, финансирани от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Националния план за възстановяване и устойчивост и други финансови инструменти.*

В изпълнение на горепосочената функция центърът осъществява:

- 1. методическа подкрепа и осигуряване на обучения за развиване на потенциала на служителите в младежките центрове;*
- 2. организиране и координиране на обучения, събития и други дейности по обмяна на опит, идеи и добри практики между младежките центрове, включително с други организации в областта на младежките дейности в страната и чужбина;*
- 3. организиране и изпълнение на изследователски проекти в областта на младежките дейности;*
- 4. подпомагане на процеса на взимане на решения от младежките центрове;*
- 5. създаване на партньорства с бизнеса, образователни институции, органи на местното самоуправление власт и юридически лица с нестопанска цел.*

• **Детайлна разбивка на разходите за съпътстващи мерки (Приложение II към Поканата).**

В Детайлната разбивка на разходите за съпътстващи мерки (Приложение II към Поканата) кандидатът следва да обоснове тяхната реалистичност и съответствие с пазарните цени/обичайната политика на крайния получател за възнаграждения. При извършени проучвания в интернет за разходи следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива, в колона „Кратка обосновка/източник за формиране на единична цена“ на съответния лист за дейности. В случай че в интернет не е налична информация за цена на даден вид разход, кандидатът може да приложи оферти за доставки/услуги с предложени цени от доставчика/изпълнителя (минимум два източника). От представените проучвания в интернет и/или оферти следва да е видно наименованието на съответния актив/услуга, цена и вид на валутата.

3. По процедурата се изисква ангажимент за осигуряване на **минимум пет години устойчивост на дейностите след приключване на изпълнението на инвестицията** (изпълнявани дейности, мерки и предоставяни услуги, както и заетост на обучен персонал). В тази връзка визията за осигуряване на устойчивост след приключване на изпълнението на инвестицията и стратегическа насоченост на развитие на Националния фокусен център следва да бъдат описани в поле „Начин на институционализация и осигуряване на устойчивост“ на секция 9. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ във Формуляра за кандидатстване с предложение за изпълнение на инвестиция и ще бъдат обект на оценка и последващи проверки.

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, предложението за изпълнение на инвестиция задължително трябва да включва и следните **непреки дейности:**

- **Дейности за организация и управление;**

и

- **Дейности за информация и комуникация.**

В рамките на непреките дейности Националният фокусен център следва да извършва **периодично проучване и анализ на нуждите на целевите групи** и съответстващото актуализиране поне веднъж годишно на дейностите, които НФЦ им предоставя. Този ангажимент следва да бъде посочен във Формуляра за кандидатстване в поле „Непреки дейности“ на секция 9. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ и ще бъдат обект на оценка и последващи проверки в хода на изпълнение на инвестицията.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване с предложение за изпълнение на инвестиция, следва да се има предвид, че **непреки дейности не представляват отделни дейности в секция 3. „План за изпълнение/Дейности по проекта“**. Конкретният краен получател следва да опише планираните непреки дейности (дейности за организация и управление и дейности за информация, комуникация и публичност) в поле „Непреки дейности“ на секция 9. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 34, ал. 2 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/241 за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост, получателите на финансиране от Съюза следва да посочват неговия произход и **осигуряват видимост на финансирането от Европейския съюз**. Във връзка с това те имат следните задължения:

1. При всички мерки за информация, комуникация и публичност, предприети от конкретния краен получател, изрично се указва произходът на финансиране чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики с упоменаване на: „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“.

Логата са налични тук:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/.

Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf.

2. По време на изпълнението на проекта конкретният краен получател информира обществеността за получената подкрепа, като:

- Включва на своя уебсайт кратко описание на проекта, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, се посочва финансовата подкрепа от ЕС, както и упоменаването „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“;
- -Поставя минимум един плакат с информация за проекта (минимален размер А3), в който се откроява финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място като например входа на сграда. Табелата съдържа визуализирано логото/емблемата/герба на конкретния получател на средства от МВУ с упоменаването „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU, както и стойността на съфинансирането, в случай че има такава.
- Организира минимум две публични събития в процеса на изпълнение на проекта.

ВАЖНО!!!

Във всяка от дейностите кандидатът следва да опише реалистичен индикативен **план-график** за изпълнение на инвестицията, вкл. подготовка и провеждане на процедури за

възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки, когато е приложимо, при съобразяване с крайната цел по-долу.

В съответствие с цели, заложи в Приложението към Решение за изпълнение на Съвета за одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на България, се определя следната крайна цел за конкретния краен получател по предложението за изпълнение на инвестиция:

- до края на първото тримесечие на 2025 г. следва да е създаден Национален фокусен център.

До 31.03.2025 г. конкретният краен получател следва е сформирал екип на Националния фокусен център, който да отговаря за управлението, организацията и провеждането на дейностите на Центъра, както и да бъде обнародван Правилникът за устройството, дейността и организацията на работа, от който ясно се вижда начинът за институционализация на Националния фокусен център в рамките на Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, както и неговите функции и дейности съгласно посоченото в настоящата Покана.

В случай че не се постигне посочената по-горе цел към датата на изтичане на първото тримесечие на 2025 г., договърът за финансиране с конкретния краен получател може да бъде прекратен едностранно от Ръководителя на Снд.

ВАЖНО!!!

Дейностите в предложението за изпълнение на инвестиция следва да се изпълняват в съответствие с шестте екологични цели и изискванията на Техническите насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост, които са налични на следния интернет адрес: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)).

Дейностите и разходите в предложението за изпълнение на инвестиция трябва да бъдат обвързани със спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ и да не водят до значителни вреди за шестте екологични цели, попадащи в обхвата на принципа. Предложението за изпълнение на инвестиции не трябва да включва дейности и разходи, които биха могли да доведат до нарушаване на принципа. Кандидатът декларира, че ще спазва принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ в процеса на изпълнение на инвестицията в **Декларация при кандидатстване на кандидата (Приложение I към Поканата)** и описва в секция 9. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Ненанасяне на значителни вреди“ на Формуляра за кандидатстване с предложение за изпълнение на инвестиция по какъв начин планираните дейности и разходи са обвързани със спазване на шестте екологични цели, попадащи в обхвата на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. На етап изпълнение, конкретният краен получател попълва Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) на проекти/дейности от типа „меки мерки“ (Приложение XII към Поканата).

12. Категории разходи:

Бюджетът (секция 6 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на разходите за изпълнение на инвестицията.

По време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложен разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, вкл. и корекции в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция. Освен тях, корекции в бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, които не се финансират по процедурата. Корекциите в бюджета не могат да водят до невъзможност за изпълнение на целите на инвестицията или на дейностите по изпълнението ѝ.

За да бъдат **финансирани**, разходите по настоящата процедура трябва да са извършени от кандидата **след 1 февруари 2020 г., до срока за изпълнение на инвестицията съгласно договора за финансиране по процедурата**, и да са пряко свързани с осъществяването на дейностите по проекта с оглед постигане на поставените цели, както следва:

Преки разходи:

I. Разходи за съпътстващи мерки

1. Разходи за съпътстващи мерки за функциониране на Национален фокусен център

1.1. Разходи за възнаграждения на персонала, работещ в Национален фокусен център

Това включва **брутните заплати и съответните социално-осигурителни вноски за сметка на работодателя, както и всички дължими плащания във връзка с трудовото правоотношение на служителите**, съобразени с бюджета на проекта и с обичайната политика на крайния получател за определяне на размера на възнагражденията.

1.2. Разходи за възнаграждения за външни експерти

Тук се включват разходи за ангажиране на външни за организацията физически лица за изпълнение на дейностите по предложението.

1.3. Разходи за външни услуги

Тук се включват разходи за външни услуги, необходими за изпълнението на дейностите по предложението, вкл. за материали и консумативи.

1.4. Разходи за пътни, дневни и квартирни пари

Тук се включват разходи за пътни, дневни и квартирни пари за командировки и обмяна на опит за служители, участващи в изпълнението на предложението и/или на участници в дейностите по предложението. *При планиране на разходите следва да се спазва Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, както и при избор на най-икономичен маршрут и превозно средство.*

Разходи 1.2. и 1.3. следва да се извършват при спазване на действащото законодателство за възлагане на външни изпълнители.

Разходите в бюджетен раздел I следва да са свързани с преките дейности на Националния фокусен център и трябва да бъдат посочени и обосновани в Детайлната разбивка на разходите за съпътстващи мерки (*Приложение II към Поканата*), **доказвайки тяхната реалистичност и съответствие на прогнозните стойности с пазарните цени**. Това са обучения, обмяна на опит между младежките центрове в страната, развитие на партньорски отношения, изготвяне на методически насоки, анализи, препоръки и др., необходими за постигане на целите мерки.

II. Непреки разходи

2. Непреки разходи по проекта

2.1. *Непреки разходи*

В бюджетен ред 2.1. се посочва **общата стойност** на разходите за организация и управление, вкл. за информация, комуникация и публичност и за периодично проучване и анализ на нуждите на целевите групи и съответстващото актуализиране на дейностите поне веднъж годишно), които се планират в размер на **7% от общите преки разходи без ДДС, финансирани** по проекта.

ВАЖНО!!!

Не е допустимо въвеждането на допълнителни бюджетни редове в предложението за изпълнение на инвестицията извън посочените по-горе.

Разходите за **невъзстановим ДДС за преките и непреките разходи** се финансират по настоящата процедура и представляват национално съфинансиране. Тези разходи се включват в секция 6. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, в колона „БФП“, подколона „Невъзстановим ДДС“ на съответния бюджетен ред, и се възстановяват на конкретния краен получател със средства от държавния бюджет.

Разходите за **възстановим ДДС** не се включват в предложението за изпълнение на инвестицията.

ДДС, начислен върху изброените разходи, може да бъде финансиран по настоящата процедура, **в случай че е невъзстановим съгласно националното законодателство и конкретният краен получател няма основание да упражни право на данъчен кредит по реда на ЗДДС**. Конкретният краен получател следва да посочи основанието от ЗДДС, на което определя ДДС за невъзстановим, в поле „Невъзстановим данък върху добавената стойност“ на секция 9. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, и да декларира всяко свързано с това изменение.

За всички разходи трябва се осигури спазването на изискването разходите да са извършени от кандидата и да са в съответствие с разпоредбите на т. 12 от Поканата, както и на действащата Система за управление и контрол на плана за възстановяване и устойчивост на Република България, одобрена от заместник-министър председателя по еврофондовете и министър на финансите, респективно министъра на финансите.

Не се финансират по настоящата процедура следните видове разходи:

- разходи за ДДС, за които конкретният краен получател може да упражни правото на данъчен кредит по реда на ЗДДС;
- разходи за СМР, закупуване на оборудване/обзавеждане;
- разходи, реализирани преди 1 февруари 2020 г.;
- лихви върху кредити, такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания;
- такси за финансови трансакции и други чисто финансови разходи;
- резерви за загуби или евентуални бъдещи задължения;
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;

- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. Оценителната комисия може да нанесе корекции във Формуляра за кандидатстване (включително в секция 6 „Бюджет“) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности за финансиране по процедурата.

13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо):

По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване единствено на дейности с нестопански характер от страна на конкретния краен получател Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, а именно – създаване на Национален фокусен център, който представлява публична инфраструктура и в него няма да се извършва икономическа дейност. Услугите, предоставяни в Националния фокусен център, ще са безплатни за всички ученици и младежи, т.е. ще бъдат общодостъпни за всички ползватели.

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена процедура като „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, §1 от ДФЕС изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава/заплашва конкуренцията.

Центърът за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) е създаден с Постановление № 4 на Министерския съвет от 11 януари 2005 г. и е държавна институция към Министерство на образованието и науката.

Съгласно чл. 2 от Правилника за устройството, дейността и организацията на работа на ЦОИДУЕМ,²¹ конкретният краен получател е юридическо лице по чл. 60 от Закона за администрацията, второстепенен разпоредител с бюджет по бюджета на Министерство на образованието и науката. Центърът подпомага реализирането на държавната политика за образователната интеграция, интеркултурното образование и насърчаване на равния достъп до качествено образование. Съгласно настоящата Покана, на етапа на кандидатстване ЦОИДУЕМ следва да представи Правилник за устройството, дейността и организацията на работа си, в който следва ясно да са посочени функциите и дейностите на Националния фокусен център съгласно посоченото в настоящата Покана и от който ясно се вижда начинът за институционализация на Националния фокусен център в рамките на Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства. Във връзка с това ЦОИДУЕМ **не се счита за предприятие** по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

Предвид крайната цел на процедурата, а именно: *създаване на Национален фокусен център, чиито дейности са насочени към координация и съвместна работа с младежките центрове в страната; разработване на програми за обучения; насърчаване формирането на основни умения сред младите хора, в т.ч. от уязвими групи, които да подпомогнат не само*

²¹<https://coiduem.mon.bg/2021/02/16/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%B7%D0%B0-%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BE-%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%82%D0%B0-3/>

индивидуалното развитие на личността, но и пълноценната професионална и социална реализация; създаване на партньорства с бизнеса и други заинтересовани страни, дейностите не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, които биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ“. По своя характер и предназначение предвидените интервенции подпомагат реализирането на личностно ориентирано обучение чрез методите на неформалното образование, отчитащо в голяма степен индивидуалната образователна траектория на учениците и младите хора, запознавайки младите хора с основните европейски ценности, повишаване на гражданското им участие и др.

Мярката не представлява държавна помощ, тъй като предоставяните дейности и услуги имат неикономически характер, изпълнявани въз основа на държавната политика, пряко контролирана от Министерството на образованието и науката, и основани на националната образователна система.

Поради това предоставянето на средства по процедурата няма реално или потенциално скрито въздействие върху конкуренцията в рамките на общия пазар и търговията между страните-членки.

При избора на външни изпълнители ще бъдат прилагани процедури по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки въз основа на открити, прозрачни и недискриминационни процедури. С цел избягване на предоставяне на индиректна държавна помощ на външни изпълнители, дейностите, които ще бъдат възлагани на външни изпълнители, ще бъдат извършвани по пазарни цени, при спазване на условията за състезателност, прозрачност, недискриминационност и безусловност на тръжни процедури, определени в т. 89 - т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01).

Предвид гореизложеното, **настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи и процедурата се реализира в режим „непомощ“**, като избраният режим съответства на целите на политиката в сектор образование.

14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на изпълнението на инвестицията е **19 месеца, но не по-късно от 31.05.2026 г.**

15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция:

Предложението за изпълнение на инвестиция се оценява в съответствие с разпоредбите на ПМС № 114 от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Оценката по настоящата процедура се извършва от комисия за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция при процедура чрез директно предоставяне, определена със заповед на ръководителя на СНД или овластено от него лице да изпълнява тези функции. Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в Информационната система за Механизма – ИСУН 2020. За да бъде допуснато до предоставяне на средства по процедурата, предложението за изпълнение на инвестиция трябва да отговаря на всички критерии (с „ДА“ или „Неприложимо“) от **Методика и критерии за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура чрез директно предоставяне BG-RRP-1.018**

„Създаване на Национален фокусен център“ (Приложение V към Условиата за кандидатстване). В съответствие с чл. 24, ал. 3 от ПМС № 114 от 08.06.2022 г. оценяването на предложението за изпълнение на инвестиция се извършва в срок до един месец от крайния срок за подаването му.

Допълнителна пояснителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в Информационната система за Механизма ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>.

Оценката се извършва на един етап и включва всички приложими критерии съгласно Таблицата за комплексна оценка на предложението за изпълнение на инвестиция, посочена в Методиката за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция при процедура чрез директно предоставяне BG-RRP-1.018 „Създаване на Национален фокусен център“ (Приложение V към Условиата за кандидатстване).

Комплексната оценка включва оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния краен получател за изпълнение на съответната инвестиция в съответствие с чл. 24, ал. 5 от ПМС № 114/2022 г.

Съгласно чл. 24, ал. 4 от ПМС № 114/2022 г. в случай на установени нередовности, непълноти или несъответствия в предложението, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни.

Срокът за оценка на предложението спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, описани в *Приложение V към Поканата*.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на процеса на оценка.

В рамките на настоящата процедура кандидатът **може да подаде само едно предложение** за изпълнение на инвестиция.

17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава единствено по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Подаването на Формуляра за кандидатстване и придружителните документи в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 става единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. Ако предложението бъде подадено на хартиен носител, то няма да бъде допуснато до оценка.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава от лице с право да представлява кандидата²² или от оправомощено от него лице²³ чрез попълване на уеб базирания Формуляр за кандидатстване, подписан с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) с отделна сигнатура (detached file). При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване към датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция, подписан от законния представител и прикачен в Информационната система за Механизма ИСУН 2020. От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде с КЕП предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.

Подготовката и подаването на предложение за изпълнение на инвестиция в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в Информационната система за Механизма ИСУН 2020, раздел НПВУ след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново предложение за изпълнение на инвестиция.

- Предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно **Указанията на СНД за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване** (*Приложение IV към Поканата*).

- Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 21 от Поканата, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 11. „Прикачени документи“ от Формуляра.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва с КЕП единствено електронните документи, изисквани и/или представени в оригинал (декларации, подписани с КЕП, приложени към Формуляра за кандидатстване, съгласно т. 18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване). Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на формуляра в Информационната система за Механизма ИСУН 2020.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава винаги от профила на кандидата в Информационната система на Механизма ИСУН 2020, а не от друг профил, тъй като комуникацията със СНД и с оценителната комисия за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция (ако е приложимо) ще се извършва именно по този път.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на

²² За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на кандидата.

²³ КЕП с титуляр и автор – оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представена към предложението за изпълнение на инвестиция заповед за оправомощаване, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице.

файл в специален формат, който може да се отваря единствено от Информационната система за Механизма ИСУН 2020.

Максималният размер на всеки отделен файл към предложение за изпълнение на инвестиция, който се подава чрез системата, е 2 ГБ, като препоръчваме при необходимост документите да бъдат сканирани при минимална резолюция, така че да бъдат четими, но да се облекчи времето за зареждане и съответно сваляне на файла от оценителната комисия.

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване

Информационната система за Механизма ИСУН 2020 се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.

18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне трябва да представи чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020 следните документи по един от следните начини:

- изцяло по електронен път чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020, попълнени, в самия формуляр (в случай че формулярът е подаден с КЕП от представляващия кандидата);

- попълнени и подписани на хартиен носител, сканирани и прикачени в секция 11 от Формуляра за кандидатстване;

- попълнени и подписани електронно с КЕП на представляващия кандидата, и прикачени в секция 11 от Формуляра за кандидатстване (препоръчително е подписването да е чрез функцията attached signature – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа)):

1. Заповед за оправомощаване за подаване на предложението за изпълнение на инвестицията от лице, различно от законния представител на кандидата (когато е приложимо);

2. Декларация при кандидатстване на кандидата, попълнена по образец (*Приложение I към Поканата*);

3. Правилник за устройството, дейността и организацията на работа на Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (брой и година на „Държавен вестник“, където Правилникът е обнародван или интернет адрес, на който Правилникът е публикуван за обществено обсъждане), от който ясно се вижда начинът за институционализация на Националния фокусен център в рамките на Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, както и неговите функции и дейности съгласно посоченото в настоящата Покана;

5. Детайлна разбивка на разходите за съпътстващи мерки (*Приложение II към Поканата*) - подава се във файл формат Excel.

6. Документ от който е видна обичайната политика на конкретния краен получател за определяне на размера на възнагражденията.

7. Проучвания в интернет за стоки и/или оферти за доказване на планираните разходи в Детайлната разбивка на разходите за съпътстващи мерки (*Приложение II към Поканата*) и

при необходимост се прилага(т) допълнителен документ(и) в секция 11. „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване).

ВАЖНО!!!

Декларация при кандидатстване на кандидата (*Приложение I*) се попълва и се подписва от лице с право да представлява кандидата. Кандидатът няма право да оправомощава други лица да подписва декларацията, тъй като се декларира данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

При подаване на предложението за изпълнение на инвестиция декларацията следва да бъде с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидата, ще бъдат уведомявани компетентните органи.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларира от кандидата, а преди сключване на договора за финансиране се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за обстоятелства, извън т. 1, или когато е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства.

19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция:

Крайният срок за подаване на предложение за изпълнение на инвестиция, подписано с КЕП през Информационната система за Механизма ИСУН 2020, е **не по-късно от 17,30 часа на 26 ноември 2024 г.**

За час на подаване на предложенията за изпълнение на инвестиции се счита времето на приложния сървър на Информационната система за Механизма ИСУН 2020, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на кандидата.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на предложението за изпълнение на инвестиция лице.

Кандидатът в процедурата може да иска разяснения във връзка с Поканата до 21 дни преди изтичането на крайния срок за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Разясненията се утвърждават от ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура. Разясненията се дават по отношение на Поканата, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за кандидата. Въпросите на кандидата и разясненията на СНД се публикуват на интернет страницата на СНД <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=437>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в Информационната система за Механизма ИСУН 2020: <https://eumis2020.government.bg> (към

документите по процедурата) в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от 14 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

20. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на средства и сключване на договор за финансиране:

При наличие на положителен резултат от оценяването на предложението на конкретния краен получател ръководителят на структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на средства от Механизма за одобреното предложение.

Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване прекратява процедурата чрез директно предоставяне на средства от Механизма при следните случаи:

- Когато няма постъпило предложение в определения краен срок за подаване или когато подаденото предложение е оттеглено;
- При спиране на финансирането по съответната инвестиция от Плана за възстановяване и устойчивост или по част от нея;
- В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота или несъответствие с изискванията или откаже да сключи договор в срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от Плана за възстановяване и устойчивост.

Поканата за сключване на договора за финансиране се отправя писмено чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на договора за финансиране:

1. Декларация при кандидатстване на кандидата – по образец (*Приложение I към Поканата*) (в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на предложението се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата);
2. Декларация за нередности – по образец (*Приложение IX към Поканата*);
3. Финансова идентификация – по образец (*Приложение X към Поканата*).

Правата и задълженията, които възникват за конкретния краен получател, са описани в приложения договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост (*Приложение VII към Поканата*) и Общите условия при предоставяне на средства на крайни получатели по Националния план за възстановяване и устойчивост (*Приложение VIII към Поканата*).

21. Приложения към Поканата:

Приложения за попълване и подаване в Информационната система за Механизма:

- Образец на Декларация при кандидатстване на кандидата (Приложение I);
- Детайлна разбивка на разходите за съпътстващи мерки (Приложение II);

Приложения за информация:

- Образец на Формуляр за кандидатстване с предложение (Приложение III);

- Указания на СНД за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение IV);
- Методика и критерии за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура чрез директно предоставяне BG-RRP-1.018 „Създаване на Национален фокусен център“ (Приложение V);
- Заповед РД09-1609/20.06.2024 г. на министъра на образованието и науката за определяне на Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства като конкретен краен получател на финансовата подкрепа от Плана за възстановяване и устойчивост (Приложение VI);

Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение VII);
- Общи условия при предоставяне на средства от Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение VIII);
- Образец на декларация за нередности (Приложение IX);
- Образец на Финансова идентификация (Приложение X);
- Образец на таблица „Изменение на бюджет“ (Приложение XI);
- Образец на Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) на проекти/дейности от типа „меки мерки“ (Приложение XII);
- Образец на Декларация при подаване на финансово-технически отчет (Приложение XIII).