



**Указания за участие и провеждане  
на информационен ден по процедура „Утвърждаване на интеркултурното  
образование, чрез култура, наука и спорт“ -  
21.02.2024 г. (сряда) от 10 ч. чрез платформа Zoom**

**1. Регистрация за участие**

За допускане в срещата е **необходимо предварителна регистрация** на линк <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZcrcumorTgiG9DUwyUvul4elyz9lZM1g3r3>. За да се избегнат технически проблеми и забавяне на достъпа за участие на срещата в началния час е необходимо регистрацията да бъде извършена **предварително (до края на деня на 20.02.2024 г.)**

**Регистрационната форма** ще играе ролята на присъствен лист от информационния ден, поради което във всички полета, с изключение на това за електронната поща (e-mail address), следва информацията в нея **да бъде попълнена на кирилица**. Задължителната информация, която изисква регистрацията е име, фамилия, електронен адрес, град, институция/организация, която представлявате, както и ролята, която изпълнявате в нея (позиция).

**Информационен ден по процедура „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“**

---

Date & Time Feb 21, 2024 10:00 in Sofia

---

**Meeting Registration**

First Name\*  Last Name\*

Email Address\*

City\*

Organization\*

Job Title\*

Information you provide when registering will be shared with the [account owner](#) and host and can be used and shared by them in accordance with their [Terms and Privacy Policy](#).

[Register](#)

След коректно попълване на всички задължителни полета в регистрационната форма **ще се появи следното съобщение:**



### You have successfully registered

Please check the confirmation email sent to r.bozano\*\*@mon.bg

Topic	Информационен ден по процедура „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“
Date & Time	Selected Sessions: Feb 21, 2024 10:00

Didn't get an email? Click [here](#) to resend

На адреса на електронната поща, с която е направена регистрацията, ще получите инструкции за влизане в срещата, както и директен линк за влизане (маркиран по-долу с червена стрелка).

Hello **XXX**,

Thank you for registering for Thank you for registering for Информационен ден по процедура „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“. You can find information about this meeting below.

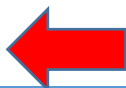
Информационен ден по процедура „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“

Date & Time Feb 21, 2024 10:00 Sofia

Meeting ID **XXX XXXX XXXX**

Passcode **XXXXXX**

WAYS TO JOIN ZOOM



Join from PC, Mac, iPad, or Android

Създадената за срещата стая е с такива настройки, че ако се опитате да влезете преди определените дата и час, ще излезе съобщение, че срещата е планирана за 21.02.2024 г. от 10:00 ч.

## Информационен ден по процедура „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“

Scheduled: 10:00 AM

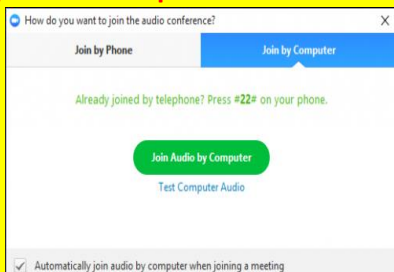
The meeting is scheduled for 21.2.2024 'r.'.

[Host Sign in](#) [Test Speaker and Microphone](#)

## 2. Влизане на потребител в стаята/срещата




- След като вече е извършена регистрацията може да влезете в стаята на срещата чрез линка, които Ви е изпратен на електронната поща (посочен в т.1 на указанията)
- Препоръчително е да влезете в стаята **няколко минути преди началото на срещата**, за да направите **проверка на аудио** на вашия компютър чрез „Test Speaker and Microphone“

За да можете да участвате пълноценно в срещата и да нямате проблеми със звука и микрофона, **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** трябва да направите **тест на звука** (чрез бутони **“Test Speaker”** и **“Test Mic”**).



## 3. Указания за провеждане на онлайн среща

За да бъде проведена ефективна онлайн среща, е необходимо да се придържате към следните указания:

- ✓ всеки, който се включва в срещата, ще бъде със системно изключен микрофон, за да се избегне шумът от многото участници;
- ✓ долу вляво се виждат иконите за микрофон и видео. Когато са задраскани, означава, че никой НЕ може да Ви вижда и чува 
- ✓ с цел избягване на товарване на връзката и прекъсване/забавяне на звука по време на срещата, е препоръчително видеото Ви да остане изключено;
- ✓ когато влезете в срещата и Ви се зареди основния Zoom прозорец (в черно), натиснете иконките за чат и участници (долу, в средата на екрана) и двата прозореца ще се отворят в дясно на екрана 
- ✓ **след представяне на информацията за процедурата, и започване на дискусията, ще има възможност да се включите.** Начин за сигнализиране, че искате думата е чрез функцията **„вдигане на ръка“ – „Raise Hand“**. Иконата се вижда, когато активирате иконата на участниците „Participants“. Отстрани вдясно са видими всички участници, а под Вашето име се вижда бутонът **“Raise Hand”**; 
- ✓ Думата ще се дава на съответните лица по реда на вдигане на ръката.
- ✓ **при взимане на думата** е необходимо за целите на срещата **да се представите пред аудиторията с двете си имена и институцията/организацията/групата, която представлявате;**
- ✓ след като приключите с вашето изказване, е необходимо да изключите микрофона си, за да се избегне микрофония. В случай че не го направите, микрофонът Ви ще бъде изключен служебно и няма да можете да го включите отново до следващото ви даване на думата.
- ✓ функцията чат дава възможност да изпратите съобщение до всички участници в срещата, **в случай** например, че **имате технически проблем**, като от падащото меню може да изберете и частен разговор с един от присъстващите.

За нуждите на водене на протокол и архив, вкл. отчитане на онлайн срещата, ще бъдат използвани функционалностите на Zoom за аудио-запис, запис на публичния чат на срещата и „screenshot“ на участниците.