



Указания за участие и провеждане на информационен ден по процедура „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“-

20.02.2024 г. (вторник) от 10 ч. чрез платформа Zoom

1. Регистрация за участие

За допускане в срещата е **необходимо предварителна регистрация** на линк <https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZEkfuGgqD0oEtZcknjEPUIRav-aMxv2FS4q>. За да се избегнат технически проблеми и забавяне на достъпа за участие на срещата в началния час е необходимо регистрацията да бъде извършена **предварително (до края на деня на 19.02.2024 г.)**

Регистрационната форма ще играе ролята на присъствен лист от информационния ден, поради което във всички полета, с изключение на това за електронната поща (e-mail address), следва информацията в нея **да бъде попълнена на кирилица**. Задължителната информация, която изисква регистрацията е име, фамилия, електронен адрес, град, институция/организация, която представлявате, както и ролята, която изпълнявате в нея (позиция).

Информационен ден по процедура „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“

Date & Time Feb 20, 2024 10:00 in Sofia rectangular Snip

Meeting Registration

First Name* This field is required.

Last Name* This field is required.

Email Address* This field is required.

City*

Organization*

Job Title*

Information you provide when registering will be shared with the account owner and host and can be used and shared by them in accordance with their Terms and Privacy Policy.

След коректно попълване на всички задължителни полета в регистрационната форма **ще се появи следното съобщение:**



You have successfully registered

Please check the confirmation email sent to m.lasho**@mon.bg

Topic	Информационен ден по процедура „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“
Date & Time	Selected Sessions: Feb 20, 2024 10:00

Didn't get an email? [Click here](#) to resend

На адреса на електронната поща, с която е направена регистрацията, ще получите инструкции за влизане в срещата, както и директен линк за влизане (маркиран по-долу с червена стрелка).

Hello **XXX**,

Thank you for registering for Thank you for registering for Информационен ден по процедура „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“. You can find information about this meeting below.

Информационен ден по процедура „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“

Date & Time Feb 20, 2024 10:00 Sofia

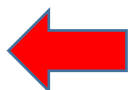
Meeting ID **XXX XXXX XXXX**

Passcode **XXXXXXX**

WAYS TO JOIN ZOOM

Join from PC, Mac, iPad, or Android

[Join Meeting](#)



Създадената за срещата стая е с такива настройки, че ако се опитате да влезете преди определените дата и час, ще излезе съобщение, че срещата е планирана за 20.02.2024 г. от 10:00 ч.

Информационен ден по процедура „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“

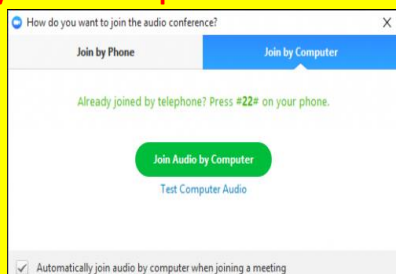
Scheduled: 10:00 AM

The meeting is scheduled for 20.2.2024 'r.'. 
[Host Sign in](#) [Test Speaker and Microphone](#)

2. Влизане на потребител в стаята/срещата

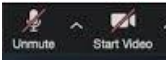


- След като вече е извършена регистрацията може да влезете в стаята на срещата чрез линка, които Ви е изпратен на електронната поща (посочен в т.1 на указанията)
- Препоръчително е да влезете в стаята **няколко минути преди началото на срещата**, за да направите **проверка на аудио** на вашия компютър чрез „Test Speaker and Microphone“

За да можете да участвате пълноценно в срещата и да нямате проблеми със звука и микрофона, **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** трябва да направите **тест на звука** (чрез бутони **“Test Speaker”** и **“Test Mic”**).



3. Указания за провеждане на онлайн среща

За да бъде проведена ефективна онлайн среща, е необходимо да се придържате към следните указания:

- ✓ всеки, който се включва в срещата, ще бъде със системно изключен микрофон, за да се избегне шумът от многото участници;
- ✓ долу вляво се виждат иконите за микрофон и видео. Когато са задраскани, означава, че никой НЕ може да Ви вижда и чува 
- ✓ с цел избягване на товарване на връзката и прекъсване/забавяне на звука по време на срещата, е препоръчително видеото Ви да остане изключено;
- ✓ когато влезете в срещата и Ви се зареди основния Zoom прозорец (в черно), натиснете иконките за чат и участници (долу, в средата на екрана) и двата прозореца ще се отворят в дясно на екрана 
- ✓ **след представяне на информацията за процедурата, и започване на дискусията, ще има възможност да се включите.** Начин за сигнализиране, че искате думата е чрез функцията „вдигане на ръка“ – **„Raise Hand“**. Иконата се вижда, когато активирате иконата на участниците „Participants“. Отстрани вдясно са видими всички участници, а под Вашето име се вижда бутонът **“Raise Hand”**; 
- ✓ Думата ще се дава на съответните лица по реда на вдигане на ръката.
- ✓ **при взимане на думата** е необходимо за целите на срещата **да се представите пред аудиторията с двете си имена и институцията/организацията/групата, която представлявате;**
- ✓ след като приключите с вашето изказване, е необходимо да изключите микрофона си, за да се избегне микрофония. В случай че не го направите, микрофонът Ви ще бъде изключен служебно и няма да можете да го включите отново до следващото ви даване на думата.
- ✓ функцията чат дава възможност да изпратите съобщение до всички участници в срещата, **в случай** например, че **имате технически проблем**, като от падащото меню може да изберете и частен разговор с един от присъстващите.

За нуждите на водене на протокол и архив, вкл. отчитане на онлайн срещата, ще бъдат използвани функционалностите на Zoom за аудио-запис, запис на публичния чат на срещата и „screenshot“ на участниците.