



# *РЪКОВОДСТВО*

за изпълнение на дейности за информиране и публичност по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси"

9 март 2011 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>СЪКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>ПРЕДГОВОР .....</b>	<b>3</b>
<b>1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПОМОЩТА ОТ ФОНДОВЕТЕ НА ЕС СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 1828/2006.....</b>	<b>4</b>
1.1. Технически характеристики на действията за информиране и публичност по отношение на операцията.....	4
1.2. Отговорности на бенефициентите по отношение на мерките за информиране и публичност, предназначени за широката общественост.....	4
1.3. Основни правила за създаване на логото на ЕС и определяне на стандартизирани цветове .....	5
<b>2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА ОП РЧР.....</b>	<b>7</b>
2.1. Изисквания към бенефициентите .....	7
2.2. Лого на ЕСФ в България .....	8
2.3. Специфични изисквания при използването на различни комуникационни инструменти .....	9



## СЪКРАЩЕНИЯ

**ЕК** – Европейска комисия

**ЕСФ** – Европейски социален фонд

**ОП РЧР** – Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”

**УО** – Управляващ орган на ОП РЧР

**МЗ** – Междинно/и звено/а по ОП РЧР

## ПРЕДГОВОР

Настоящото ръководство има за цел да даде на институциите, отговорни за управлението на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и бенефициентите на оперативната програма ясни правила за изпълнение на дейности за информиране и публичност и въвеждането на единни стандарти при визуализацията на подкрепата от ЕСФ и ОП РЧР. Настоящото ръководство е разработено в съответствие с Комуникационния план на ОП РЧР и представлява инструмент, който спомага за постигането на целите и реализацията на мерките, заложените в плана. За всички въпроси, които не са уредени в нормативен акт или настоящото ръководство се прилагат разпоредбите на Комуникационния план на ОП РЧР.

Ръководството е разработено в съответствие с двата основни акта на ЕС, отнасящи се до управлението на структурните фондове в периода 2007-2013: *Регламент на Съвета No 1083/2006 от 11 юли 2006 г., установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и отменящ Регламент 1260/1999* (наричан по-нататък “Общ регламент”) и *Регламент на Комисията No 1828/2006, установяващ правила за изпълнението на Регламент на Съвета 1083/2006, установяващ общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за регионално развитие* (наричан по-нататък “Прилагащ регламент”). Прякото използване на регламентите, като нормативна основа с по-висока юридическа сила от тази на приложимото българско законодателство, се препоръчва от УО.

Правилата и специфичните технически изисквания, описани в настоящото ръководство, се прилагат задължително от УО, МЗ и бенефициентите на оперативната програма при изпълнението на всички дейности по информиране и публичност по ОП РЧР, независимо от източника на финансиране на конкретната дейност.

Настоящото ръководство се изменя при промени в приложимата европейска и национална нормативна уредба, ОП РЧР и/или Комуникационния план на оперативната програма, както и при въвеждането на нови или внасянето на промени в съществуващите образци и графични стандарти.



## **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА ПОМОЩТА ОТ ФОНДОВЕТЕ НА ЕС СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 1828/2006**

При изпълнение на операциите, финансирани от ОП РЧР, както и на мерките по информация и публичност **задължително** се спазват изискванията, посочени в чл. 2 – 10 и Приложение 1 на Регламент No 1828/2006.

### **1.1. Технически характеристики на действията за информиране и публичност по отношение на операцията**

Всички действия за информация и публичност, предназначени за бенефициентите, потенциалните бенефициети и широката общественост включват следните елементи:

- а) емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение I на Регламент (ЕС) 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз;
- б) позоваване на ЕСФ: „Европейски социален фонд“;
- в) послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаващо получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”.

*Букви б) и в) не са задължителни за малки сувенири използвани с рекламна цел.*

### **1.2. Отговорности на бенефициентите по отношение на мерките за информиране и публичност, предназначени за широката общественост**

1.2.1. Бенефициентът е отговорен за информирането на широката общественост за финансовото подпомагане, което му е отпуснато от фондовете в приложение на мерките, предвидени в точки 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.4. Бенефициентът на ЕСФ трябва да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на обстоятелството, че Европейският съюз съфинансира проекта. Бенефициентът посочва ясно, че операцията, която изпълнява, е избрана в рамките на оперативната програма, съфинансирана от ЕСФ.

1.2.2. Бенефициентът поставя постоянна обяснителна табела, която се вижда и е със значителни размери, най-късно шест месеца след приключването на всяка операция, отговаряща на следните условия:

- а) общото участие на публичните средства за операцията да надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро;
- б) операцията да се отнася до закупуване на материален обект или за финансиране на инфраструктурни или строителни работи;

В табелата се посочва видът и наименованието на операцията и елементите, изброени в точка 1.1. Тези елементи следва да заемат минимум 25 % от табелата.

1.2.3. В хода на изпълнение на програмата бенефициентът поставя информационно табло на мястото, където се извършват дейностите по операцията, в случай, че те отговаря на следните условия:

- а) общото участие на публичните средства за операцията да надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро;



б) операцията да се отнася до закупуване на материален обект или за финансиране на инфраструктурни или строителни работи.

Елементите, посочени в точка 1.1. заемат минимум 25 % от таблото.

Когато операцията бъде завършена, таблото се замества от постоянната обяснителна табела, посочена в точка 1.2.2.

1.2.4. Когато определена операция се ползва от финансиране по линия на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ бенефициентът гарантира, че участниците в операцията са информирани за финансирането от програмата и Европейския социален фонд.

1.2.5. Всеки документ, включително всяко уверение за участие или друг сертификат, свързани с операция от този тип включва позоваване, сочещо, че оперативната програма е съфинансирана от ЕСФ.

### 1.3. Основни правила за създаване на логото на ЕС и определяне на стандартизирани цветове

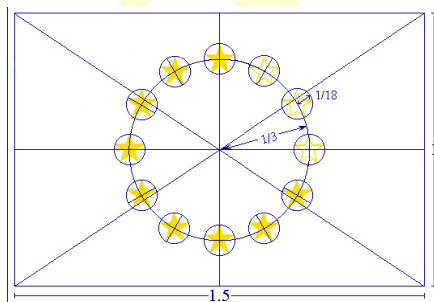
#### 1.3.1. Описание на символиката

На небесносин фон дванадесет златни звезди образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

#### 1.3.2. Описание на хералдиката

На небесносин фон кръг от дванадесет златни петолъчки, чиито върхове не се допират.

#### 1.3.3. Описание на геометрията



Емблемата има формата на син правоъгълен флаг с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. с един от лъчите сочещ нагоре и два от лъчите опиращи се на невидима линия, под прав ъгъл на флагшока. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.



#### 1.3.4. Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага;

PANTONE YELLOW за звездите.



EUROPEAN UNION



PMS  
Reflex  
Blue



PMS  
Pantone  
Yellow

#### 1.3.5. Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология.

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% „Process Yellow”;
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80% „Process Magenta”.

#### 1.3.6. Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шест десетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шест десетично: FFCC00).

#### 1.3.7. Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се остават като бял негатив.



### 1.3.8. Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветния фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



За вътрешните документи, могат да се използват следните фигури:



## 2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ НА ОП РЧР

### 2.1. Изисквания към бенефициентите

Ако общата стойност на проекта надхвърля левовата равностойност на 10 000 евро, е препоръчително бенефициентът да организира 2 информационни събития за местните и/или национални медии – за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид следва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти е възможно провеждането на две пресконференции за местни медии.

В случай, че даден компетентен орган или бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да изготви публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично следва да посочи приноса на Общността.



Всички бенефициенти трябва отбелязват финансовия принос на Общността и да поставят логото на ЕС и на ОП РЧР на всеки продукт по проекта, включително:

- бланки;
- интернет страници, слайдове, плаки за шрайбпроектор;
- бюлетини, каталози, брошури, листовки;
- табели, билбордове или специални знаци или стикери;
- прес-съобщения, реклами;
- документи за конференции и семинари и учебни материали, включително покани за семинари, програми, материали;
- доклади за вътрешно ползване и за външни партньори;
- щандове на изложби, панаири и т.н.;
- електронни носители (CD, DVD), аудио-видео материали;
- всякакви други публикации;
- на оборудването (знаци, стикери);
- в случаите на ремонт или обновяване на сгради – табела на сградата.

За официални публикации задължително се използват указанията за възпроизвеждане на логото на ЕС, посочени в точка 1.3.

## 2.2. Лого на ЕСФ в България

Образът на ЕСФ се представя чрез следното лого на ОП РЧР, като името на Европейския социален фонд се изписва изцяло:

### 2.2.1. Цветно възпроизвеждане



ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

Използва се следното лого на английски език:



EUROPEAN SOCIAL FUND





## 2.2.2. Монохромно възпроизвеждане:



ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

Използва се следното лого на английски език:



EUROPEAN SOCIAL FUND

## 2.3. Специфични изисквания при използването на различни комуникационни инструменти

### 2.3.1. Информационни табла

В периода на изпълнение на проекта бенефициентът следва да постави информационно табло/билборд на мястото, където се извършват дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- общата стойност на публичното финансиране надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро;
- проектът включва финансиране на инфраструктура или строителни дейности.

Информационното табло/билбордът следва да указва името на проекта, както и следната информация, която следва да заема поне 25% от цялата площ на таблото/билборда:

- логото на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;
- позоваване на ЕСФ;
- послание, което символизира помощта на ЕС в конкретната операция – „Инвестира във вашето бъдеще“;
- позоваване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Информационните табла/билбордовете се свалят не по-късно от 6 месеца след завършването на работата и се заменят с обяснителни табели.



### 2.3.2. Постоянни обяснителни табели

Бенефициентите следва да поставят обяснителна табела, която е достатъчно забележима и със значителни размери, подходящи за проекта, не по-късно от 6 месеца след завършването на дейностите по проекта, ако той отговаря на следните условия:

- а) общата стойност на публичното финансиране надхвърля левовата равностойност на 500 000 евро;
- б) проектът включва закупуване на физически обекти или финансиране на инфраструктура или строителни дейности.

Табелата следва да указва името на проекта, както и следната информация, която следва да заема поне 25% от площта на обяснителната табела:

- а) логото на ЕС в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на ЕС;
- б) позоваване на ЕСФ;
- в) послание, символизиращо помощта на ЕС в конкретната операция – „Инвестира във вашето бъдеще”;
- г) позоваване на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

### 2.3.3. Информационни и комуникационни материали

Всички печатни информационни материали (брошури, листовки, информационни бюлетени, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат:

- а) логото на ЕС и ОП РЧР;
- б) наименованието на проекта, който се изпълнява;
- в) пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;
- г) изречението *“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.*

Препоръчително е горната информация да заема поне 25% от площта на съответната корица. Описаните правила се прилагат по същия начин и за информацията, разпространявана по електронен път (интернет страници, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали.

### 2.3.4. Плакати

Бенефициентът може да разработи плакати, свързани с провеждане на мероприятия или отчитане на резултати от осъществен проект по ОП РЧР. При разработването на плакатите следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ:

- а) логото на ЕС и ОП РЧР;
- б) наименованието на проекта, който се изпълнява;
- в) пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”;
- г) изречението *“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз“.*



### 2.3.5. Събития

Организаторите на информационни и обучителни събития (семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОП РЧР, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съфинансира от ЕСФ чрез ОП РЧР, като се използват логото на ЕС, логото на ОП РЧР. Оповестяването може да се извърши и чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятиято.

### 2.3.6. Банери

Поставят се в залите, където се провеждат семинари, конференции, работни срещи и др. Следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ:

- а) наименованието на проекта, който се изпълнява;
- б) стойността на проекта (включително европейското и националното съфинансиране);
- в) логото на ЕС и ОП РЧР;
- г) пълното изписване на ЕСФ и ОП РЧР.

### 2.3.7. Статии, интервюта и други публикации

Задължително се цитират името на ОП РЧР и на ЕСФ, както и наименованието на проекта.

Всяка публикация\* от бенефициент и/или негов партньор, в каквато и да било форма или медия, включително интернет, трябва да съдържа следното:

*„Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. <Името на бенефициента> носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или <Името на Договарящия орган>.”\*\**

\* публикация представлява (но не се изчерпва с) статия, платено интервю, информационно каре за проекта, доклади, становища, анализи и др., финансирани със средства на ОП РЧР.

\*\* неприложимо в случай на публикация по собствена инициатива на определена медия.