

## **НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

### **КОМПОНЕНТ 2: НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ИНОВАЦИИ**

#### **ПОКАНА**

**за участие в процедура чрез директно предоставяне на средства на  
конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции**

**по Механизма за възстановяване и устойчивост**

**BG-RRP-2.005 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВРЪЗКИ (ТУИНИНГ)“**



## Съдържание

1. Наименование на инвестицията: .....	3
2. Наименование на процедурата:.....	3
3. Конкретни крайни получатели и асоциирани партньори:.....	3
4. Измерения по кодове:.....	5
5. Териториален обхват:.....	5
6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:.....	5
7. Индикатори: .....	7
8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата: .....	8
9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева):.....	8
10. Съфинансиране от страна на конкретния краен получател (ако е приложимо): .....	9
11. Дейности, допустими за финансиране: .....	9
12. Категории разходи: .....	11
13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо): .....	14
14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): .....	16
15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция:.....	16
16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:.....	17
17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:.....	17
18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	19
19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция: .....	20
20. Допълнителна информация: .....	20
21. Приложения към Поканата: .....	21

### 1. Наименование на инвестицията:

**Национален план за възстановяване и устойчивост<sup>1</sup> (НПВУ)**

Стълб „Иновативна България“

**Компонент 2: НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ИНОВАЦИИ**

**Инвестиция 1 (С2.1):** Програма за ускоряване на икономическото възстановяване и трансформация чрез научни изследвания и иновации

**Стълб 1:** Укрепване на научноизследователския и иновационен потенциал и ускоряване на интернационализацията на националната иновационна екосистема

**Операция 2:** Изпълнение на проектни предложения в част „Разширяване на участието и укрепване на ЕНП<sup>2</sup>“ на РП „Хоризонт Европа“ с цел укрепване на научноизследователския и иновационен капацитет на българските държавни висши училища и научноизследователски организации

**Дейност 1:** Изграждане на връзки (туининг)

### 2. Наименование на процедурата:

**„ИЗГРАЖДАНЕ НА ВРЪЗКИ (ТУИНИНГ)“**

### 3. Конкретни крайни получатели и асоциирани партньори:

Конкретните крайни получатели по настоящата процедура са българските координатори съгласно оценените проектни предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 на Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“ (РП „Хоризонт Европа“), получили висока оценка „над праговете“<sup>3</sup> от Европейската комисия (ЕК), на основание чл. 22 от Постановление № 114 на Министерския съвет от 8.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022 г.). Останалите участници в консорциумите по оценените от ЕК проекти участват по настоящата процедура като асоциирани партньори. Асоциираните партньори на кандидата участват в изпълнението на дейностите по предложението, но не разходват средства от финансовата помощ.

Конкретни крайни получатели и асоциирани партньори по настоящата процедура са:

За проект **EXCELLCITY:**

**Конкретен краен получател - Университет по библиотекознание и информационни технологии**

*Асоциирани партньори:*

UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MESSINA, Италия

UNIVERSIDAD DE MURCIA, Испания

<sup>1</sup> Национален План за възстановяване и устойчивост на Република България, април 2022 г., <https://www.nextgeneration.bg/>.

<sup>2</sup> ЕНП - Европейското научноизследователско пространство

<sup>3</sup> Съгласно § 1, т. 9 от Допълнителна разпоредба на ПМС № 114/2022 г. "Над праговете" е оценка над десет точки, дадена от Европейската комисия на проектни предложения в част "Разширяване на участието и укрепване на европейското научноизследователско пространство" на Рамкова програма "Хоризонт Европа".

FIWARE FOUNDATION EV, Германия  
ASSOTSIATSIA ZA RAZVITIE NA SOFIA, България  
VIRTECH OOD, България  
UBIWHERE LDA, Португалия

**За проект Twin4ECO:**

**Конкретен краен получател - Софийски университет „Св. Климент Охридски“**

*Асоциирани партньори:*

ENERGIEWIRTSCHAFTLICHES INSTITUT ANDER UNIVERSITAT ZU KOLN GGMBH,  
Германия  
RIJKSUNIVERSITEIT GRONINGEN, Нидерландия  
TECHNISCHE UNIVERSITAET WIEN, Австрия  
TECHNOLOGICAL UNIVERSITY DUBLIN, Ирландия

**За проект GREENBEAT:**

**Конкретен краен получател - Технически университет – София**

*Асоциирани партньори:*

AARHUS UNIVERSITET, Дания  
UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA, Италия  
Hellenic American Education Center, Гърция  
SDRUZHENIE ZA NAUCHNOISLEDOVATELSKA I RAZVOIINA DEINOST, България  
UNIVERSITY OF HUDDERSFIELD, Великобритания  
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE CARTAGENA, Испания

Конкретните крайни получатели по настоящата процедура трябва да разполагат с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по предложението за изпълнение на инвестиции съгласно Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции по процедура чрез директно предоставяне BG-RRP-2.005 „Изграждане на връзки (туининг)“ (Приложение V към Поканата).

**Административен капацитет** – екипът за управление на предложението за изпълнение на инвестиция трябва да е съобразен със спецификата и обема на заложените дейности по предложението за изпълнение на инвестиция, в съответствие с оценения от ЕК проект по РП „Хоризонт Европа“. Екипът за управление трябва да включва минимум ръководител, координатор, счетоводител/финансист, които имат опит в управлението и/или изпълнението на проекти със сходни дейности. На етапа на кандидатстване кандидатът попълва в секция 10. „Екип“ от Формуляра за кандидатстване само позициите в екипа с посочени квалификации и отговорности без да посочва имена. Конкретните лица, които ще заемат съответните длъжности, се определят в процеса на изпълнение на инвестицията.

**Финансов капацитет** – приходите на кандидата за последните три години са поне 50% от размера на исканото финансиране по предложението за изпълнение на инвестиция. За целта към предложението за изпълнение на инвестиция следва да бъде представен счетоводен баланс и справка-извлечение за последните три приключили финансови години от счетоводните сметки на кандидата по индивидуалния сметкоплан, утвърден от ръководството на организацията, отчитащи приходите от дейността, в т.ч. отчитащи нетните приходи от продажби, включително и приходите от финансираня и субсидии от държавата, както и отсрочени и разсрочени публични вземания. В случай че счетоводният баланс/счетоводните документи са публично оповестени, следва да бъде предоставен линк към източника, в който са налични. В случай, че счетоводният баланс/счетоводните документи са налични в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път от оценителната комисия, ако е осигурена възможност за това.

**Оперативен капацитет** – удостоверява се от извършената оценка на проектното предложение от ЕК в рамките на РП „Хоризонт Европа“ (Evaluation Summary Report).

Не е допустимо включването на други асоциирани партньори в предложенията за изпълнение на инвестиции освен членовете на консорциумите по проектите, оценени от ЕК. Асоциираните партньори участват в изпълнението на дейностите съгласно проектните предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 на РП „Хоризонт Европа“, получили висока оценка „над праговете“ от ЕК, но не разходват средства от финансовата подкрепа по настоящата процедура.

#### 4. Измерения по кодове<sup>4</sup>:

Код по област на намеса:

021 – Трансфер на технологии и сътрудничество между предприятията, изследователските центрове и висшето образование.

#### 5. Териториален обхват:

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България, държавите членки на Европейския съюз и асоциираните страни към РП „Хоризонт Европа“, посочени в съответния оценен от ЕК проект в рамките на РП „Хоризонт Европа“.

#### 6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:

Процедурата осигурява синергия с Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“ 2021-2027 г. (РП „Хоризонт Европа“) чрез финансиране изпълнението на високо оценени проектни предложения, подадени от български висши училища (ВУ) и научни организации (НО) към конкурсите по част „Разширяване на участието и укрепване на Европейското научноизследователско пространство (ЕНП)“. Проектите по тази част на Рамковата програма са насочени към държави членки, които имат слаби показатели в областта на научните изследвания и иновациите, в т.ч. и България с цел укрепване на връзките и сътрудничеството в цяла Европа, отваряне на европейските мрежи в областта на научните изследвания и иновациите, допринасяне за подобряването на управленския капацитет за научни изследвания в тези държави, използване на потенциала от таланти в целия Съюз и като цяло повишаване на участието на организации от тези държави членки в конкурсите на Рамковата програма.

<sup>4</sup> Съгласно Приложение VI от Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

Процедурата допринася за осъществяването на визията и основната цел на Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017-2030 г., както и целите на Стратегията за развитие на висшето образование в Република България 2021-2030 г.

Процедурата цели осигуряване на национално финансиране на проектни предложения, подадени от български ВУ и НО, получили висока оценка „над праговете“ (над 10 точки) от ЕК, но не получили европейско финансиране поради бюджетни ограничения в работната програма по част „Разширяване на участието и укрепване на ЕНП“ на РП „Хоризонт Европа“.

Процедурата предвижда да се финансира изграждането на тесни връзки между български ВУ/НО и най-малко две водещи научноизследователски институции на световно равнище от други държави с цел значително укрепване на научния капацитет в съответната област на науката, повишаване на конкурентоспособността на съответните български ВУ и НО, и на тяхната интернационализация, чрез трансфер на знания и обмен на най-добри практики между научноизследователските организации и партньори. Очаква се изпълнението на проектите да доведе до:

- Подобен научен капацитет в организацията;
- Засилване на международната научна активност на организацията;
- Повишаване на репутацията, международния профил и привлекателността на организацията и на изследователския екип;
- Укрепване на капацитета за управление на проекти и повишаване на уменията на административния персонал при изпълнение на европейски проекти;
- Внедряване на добри практики, повишаване на вътрешната и външната мобилност на изследователите.

Съгласно работната програма по част „Разширяване на участието и укрепване на ЕНП“ на РП „Хоризонт Европа“<sup>5</sup>, проектите за туининг трябва ясно да очертават научната стратегия за повишаване и стимулиране на научни постижения и капацитет за иновации в определена област на изследване, както и научното качество на партньорите, участващи в туининг дейността. Научната стратегия трябва да предвижда формулиране на нови (или текущи) съвместни научноизследователски проекти в избраната научна област и как туининг проектът ще надгради научното изследване чрез разширяване на обхвата и/или изследователското партньорство. Стратегията следва да включва набор от дейности, които трябва да включват поне някои от следните: краткосрочен обмен на персонал; експертни посещения и краткосрочно присъствено или виртуално обучение; работилници; участие в конференции; организация на съвместни занимания тип лятно училище; дейности за разпространение и популяризиране. Предложенията следва да се съсредоточат и върху укрепване уменията на персонала за управление и административно обслужване на научни проекти на координиращата институция от разширяващата се страна, поставяйки акцент върху конкретни дейности с оглед подпомагане служителите на координиращата институция да подобрят уменията си за подготовка и управление/администриране на проекти. Това ще бъде постигнато чрез използване на опита и най-добрите практики на водещите международни партньори. Изследователският компонент, който не надвишава 30% от общия грант, може да включва проучвателен изследователски проект. Това ще отвори възможности за интегриране на по-малки изследователски дейности и по този начин ще укрепи ангажимента и ангажираността на туининг партньорите. Водещите научни институции в

<sup>5</sup> Horizon Europe Work Programme 2021-2022 11. Widening participation and strengthening the European Research Area (European Commission Decision C(2022)2975 of 10 May 2022).

партньорството трябва да допринесат за предоставянето на достъп до нови изследователски пътища, креативност и развитие на нови подходи, както и да действат като източник за повишена мобилност (входяща и изходяща) на квалифицирани учени и млади изследователи, включително докторанти.

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, съответно разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от общинския бюджет, националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма през последните 5 години преди крайния срок за кандидатстване по процедурата за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост или до предоставяне с решение на СНД на средства по Механизма. В тази връзка кандидатът попълва и подава към предложението за изпълнение на инвестиция **Декларация на кандидата** (*Приложение I към Поканата*). В случай че към датата на подписване на договора за финансиране са възникнали промени в декларираните обстоятелства, на етап договаряне кандидатът подава повторно Декларация на кандидата (*Приложение I към Поканата*). Недопускането на дублиране на дейности, съответно разходи, ще се съблюдава както на етап кандидатстване (чрез декларации), така и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за двойно финансиране и др.).

## 7. Индикатори<sup>6</sup>:

Индикатори за измерване на изпълнението на целите на процедурата:

- **Изследователи, работещи в подкрепяни научноизследователски съоръжения (RRFCIO8)<sup>7</sup>** – годишен еквивалент на пълно работно време<sup>8</sup>.

*Брой изследователи, които използват пряко в своята област на дейност публичното научноизследователско съоръжение или оборудването, за което е предоставена подкрепа чрез мерки по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост. Подкрепата трябва да подобри научноизследователския капацитет или качеството на научноизследователското оборудване. Не се включва подмяната на оборудване, при което няма повишаване на качеството. Изключва се и поддръжката. Показателят се изчислява съгласно методиката, предоставена в методическо ръководство Frascati Manual 2015 на ОИСР. Незаетите работни места в областта на НИРД и помощният*

<sup>6</sup> Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в предложението за изпълнение на инвестиция, в случай че има такива.

<sup>7</sup> Общ индикатор съгласно чл. 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2021/2106 на Комисията от 28 септември 2021 година за допълване на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост чрез определяне на общите показатели и подробните елементи на набора от показатели за възстановяване и устойчивост и Приложението към него.

<sup>8</sup> Съгласно дефиницията за индикатора в Делегиран регламент (ЕС) 2021/2106 на Комисията, „Годишният еквивалент на пълно работно време на персонала за НИРД се определя като съотношението на действително отработените работни часове за НИРД през календарната година и общия брой часове, отработени през същия период от отделно лице или група. По правило дадено лице не може да изпълнява повече от един еквивалент на пълно работно време за НИРД два пъти годишно. Броят на конвенционално отработените часове се определя въз основа на нормативното/законоустановеното работно време. Лице на пълно работно време се идентифицира на основата на неговия трудов статус, вида на договора (на пълно или непълно работно време) и равнището му на участие в НИРД (вж. глава 5.3 от методическо ръководство „Фраскати“ на ОИСР от 2015 г.)“.

персонал за НИРД (т.е. длъжности, които не са пряко свързани с научноизследователски и развойни дейности) не се отчитат. Показателят се **разбива по пол**<sup>9</sup>.

- **Завършени проекти на иновативни МСП и висши учебни заведения и научноизследователски организации (RRP28)<sup>10</sup> – брой.**

*За целите на настоящата процедура индикаторът обхваща броя на завършените проекти на конкретните крайни получатели. Целевата стойност на индикатора във всяко предложение за изпълнение на инвестиция следва да бъде 1.*

*На ниво процедура следва да бъдат завършени 3-те проекта, получили висока оценка „над праговете“ от Европейската комисия в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 по РП „Хоризонт Европа“.*

Горепосочените два индикатора са задължителни за процедурата и се визуализират автоматично в секция 5. „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). В предложенията за изпълнение на инвестиции следва да бъдат включени и двата индикатора с базова стойност „0“ (нула) и с положителна целева стойност, различна от „0“ (нула), която да съответства на планираните в оценения от ЕК проект дейности.

**Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидатите.**

#### **8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата:**

Бюджетът на процедурата е **8 551 281,88 лева с ДДС** (от тях 8 238 930,25 лв. са средства от Механизма за възстановяване и устойчивост и 312 351,63 лв. са ДДС и се финансират от държавния бюджет на Република България).

Средствата по настоящата процедура се предоставят чрез процедура за директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции, по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 2 от Постановление № 114 на Министерския съвет от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022 г.).

#### **ВАЖНО!!!**

**При спиране на финансирането по настоящата инвестиция или по част от нея Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура за предоставяне на средства ще прекрати процедура „Изграждане на връзки (туининг)“ съгласно чл. 26 (1), т. 2 от ПМС № 114/2022 г.**

#### **9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева):**

Минимален размер: Неприложимо.

<sup>9</sup> Мъже, жени, небинарни. Редица държави членки имат правни разпоредби или практики, които допускат, че лицата може да не попадат в някоя от тези две категории или може да не желаят да бъдат свързани с една от тях. За тези държави членки лицата се записват като „небинарни“.

<sup>10</sup> Съгласно заложената крайна цел № 28 в ПРИЛОЖЕНИЕ към Решение за изпълнение на Съвета за одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на България.



Максимален размер на финансиране по процедурата:

- Университет по библиотекознание и информационни технологии – 2 933 500,51 лева с ДДС;
- Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – 2 697 727,18 лева с ДДС;
- Технически университет – София – 2 920 054,19 лева с ДДС.

Посочените по-горе стойности представляват максималният размер на помощта за съответното предложение за изпълнение на инвестиция, който може да бъде предоставен по настоящата процедура (безвъзмездна финансова подкрепа) и са в съответствие с размерите на съответните оценени проектни предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 на РП „Хоризонт Европа“, получили висока оценка „над праговете“ от ЕК, както и с Разпределение на видовете разходи по проекти (*Приложение Va към Поканата*).

#### 10. Съфинансиране от страна на конкретния краен получател (ако е приложимо):

Не се изисква.

#### 11. Дейности, допустими за финансиране:

##### Пряка дейност:

**Дейност 1. Изграждане на връзки (туининг) съгласно оценен от ЕК проект „над праговете“ по РП „Хоризонт Европа“.**

В рамките на дейност 1 са допустими единствено дейностите, включени в проектните предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 на РП на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“, оценени и получили висока оценка „над праговете“ от ЕК. В рамките на настоящата процедура конкретният краен получател следва да изпълни оценения от ЕК проект в неговата цялост, с участието на асоциираните партньори, включени в предложението за изпълнение на инвестиция.

Дейностите следва да се изпълняват при спазване на условията на раздел 2.1.1. „Публично финансиране на нестопански дейности“ от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации<sup>11</sup>.

В случай че с конкретен краен получател бъде сключен договор за финансиране, той ще поеме договорно задължение придобитото с финансирането по проекта оборудване да бъде използвано само за дейности при спазване на условията на раздел 2.1.1. „Публично финансиране на нестопански дейности“ от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации: образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси; осъществяване на независими изследователски и развойни дейности за повече знания и по-добро разбиране, включително изследователски и развойни дейности в сътрудничество с членовете на консорциумите по проектите, оценени от ЕК и посочени в т. 3 от Поканата; широко разпространение на резултатите от изследователската дейност при неизключителни и недискриминационни условия; дейности за трансфер на технологии с вътрешен характер. Конкретният краен получател се задължава да води регулярно дневник за натоварването и експлоатацията на закупеното по проекта оборудване.

<sup>11</sup> СЪОБЩЕНИЕ НА КОМИСИЯТА Рамка за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации, 19.10.2022 г., С(2022) 7388 final.

**Приоритет се дава на предложения за изпълнение на инвестиции в областта на зелените и цифровите технологии.**

При попълване на дейността във Формуляра за кандидатстване в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) конкретният краен получател следва да се съобрази с Указанията на СНД за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели BG-RRP-2.005 „Изграждане на връзки (туининг)“ (*Приложение IV към Поканата*) като в полета „Дейност“, „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ следва да се попълнят текстовете, посочени в Приложение IV към Поканата.

При предвидена доставка на оборудване на етапа на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция кандидатът следва да представи Остойностен списък с оборудване (когато е приложимо) (*Приложение II към Поканата*).

За всеки вид оборудване, планирано в Остойностения списък с оборудване, кандидатът задължително следва да докаже осъществени проучвания в интернет за цени на стоки от минимум два източника за доказване на планиран разход, които да удостоверяват съответствието на планираните разходи с пазарните цени за съответния вид доставка. При извършени проучвания в интернет за активи следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива в Остойностения списък с оборудването (*Приложение II към Поканата*) в колона „Източник за формиране на единична цена на вид оборудване“. В случай че в интернет не е налична информация за цена на даден актив, кандидатът може да приложи оферти за доставки с предложени цени от доставчика (минимум два източника). От представените оферти и/или проучвания в интернет следва да е видно наименованието на съответния актив, цена на актива и вид на валутата.

Възлагането на външни изпълнители от страна на конкретния краен получател чрез провеждане на обществени поръчки по пазарни цени следва да бъде при спазване на условията за състезателност, прозрачност, недискриминационност и безусловност на обществените поръчки, определени в т. 89 – т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01).

**ВАЖНО!!!**

**Изпълнението на дейностите в предложението за изпълнение на инвестиция следва да стартира след подписване на договора за финансиране по настоящата процедура<sup>12</sup>. В тази връзка кандидатът попълва и подава към предложението за изпълнение на инвестиция Декларация на кандидата (*Приложение I към Поканата*).**

**Дейностите в предложението за изпълнение на инвестиция следва да се изпълняват в съответствие с принципите за равнопоставеност на жените и мъжете, и осигуряване на равни възможности за всички, както и с шестте екологични цели и изискванията на Техническите насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост, които са налични на следния интернет адрес: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)).**

<sup>12</sup> Съгласно Horizon Europe Work Programme 2021-2022 13. General Annexes (European Commission Decision C(2022)2975 of 10 May 2022), „Normally, the starting date will be after the grant has been signed“.

Дейностите и разходите в предложението за изпълнение на инвестиция трябва да бъдат обвързани със спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ и да не водят до значителни вреди за шестте екологични цели, попадащи в обхвата на принципа. Предложението за изпълнение на инвестиции не трябва да включва дейности и разходи, които биха могли да доведат до нарушаване на принципа. Кандидатът декларира, че ще спазва принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ в процеса на изпълнение на инвестицията в **Декларация на кандидата (Приложение I към Поканата)**. На етап изпълнение, конкретните крайни получатели попълват **Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) на проекти/дейности от типа „меки мерки“ (Приложение XI към Поканата)**.

### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 34, пар. 2 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/241 за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост, получателите на финансиране от Съюза следва да посочват неговия произход и **осигуряват видимост на финансирането от Съюза**. В тази връзка те имат следните задължения:

1. При всички мерки за информация, комуникация и публичност, предприети от конкретния краен получател, изрично се указва произходът на финансиране чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики с упоменаване на: „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“.

Логата са налични тук:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/).

Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf).

2. По време на изпълнението на проекта конкретният краен получател информира обществеността за произхода на полученото финансиране, като:

- Включва на своя уебсайт (когато такъв съществува) кратко описание на проекта, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, се посочва информация, че финансовата подкрепа е от ЕС;
- Организира минимум две публични събития в процеса на изпълнение на проекта, като оповестява информация за произхода на полученото финансиране;
- Във всяка научна публикация, изследванията по която са финансирани напълно или частично по проекта, се отбелязва следният текст на български и английски език:

„Това изследване е финансирано от Европейския съюз - NextGenerationEU, чрез Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, проект №....“.

„This study is financed by the European Union-NextGenerationEU, through the National Recovery and Resilience Plan of the Republic of Bulgaria, project № ....“.

## **12. Категории разходи:**

Бюджетът (секция 7. от Формуляра за кандидатстване) представлява максимален размер на разходите за изпълнение на инвестицията.

По настоящата процедура могат да бъдат финансирани единствено разходите, включени в проектните предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-

03-01 на РП „Хоризонт Европа“, получили висока оценка „над праговете“ от ЕК. Разходите трябва да бъдат извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

По време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложи разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и корекции в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция. Освен тях, корекции в бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, които не са част от проекта на кандидата, оценен от ЕК. Корекциите в бюджета не могат да водят до невъзможност за изпълнение на целите на инвестицията или на дейностите по изпълнението ѝ.

За да бъдат **финансирани**, разходите по настоящата процедура трябва да са извършени от кандидата **след датата на подписване на договора за финансиране по настоящата процедура до срока за изпълнение на инвестицията съгласно договора за финансиране по процедурата.**

### **Преки разходи:**

#### **I. Разходи за персонал**

##### 1. Разходи за персонал

##### 1.1. Разходи за персонал

В бюджетен ред 1.1. кандидатът посочва разходите за персонал, участващ пряко в дейностите по проекта и назначен съгласно действащото националното законодателство (трудов договор за български граждани/граждански договор за изследователи от чужбина, външни за университета).

##### 1.2. Разходи за командировки

В бюджетен ред 1.2. кандидатът посочва разходите за командировки (пътни, дневни и квартирни разходи, както и разходи за медицински застраховки, при командировки в чужбина) в страната и чужбина в съответствие с Наредбата за командировките в страната (Приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г.), с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (Приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г.) и с Решение на Европейската комисия от 12.1.2021 (C(2021) 35 final) за разрешаване на използването на единични разходи за пътни, квартирни и дневни разходи по действие или работна програма по Многогодишната финансова рамка за периода 2021-2027 г. (в случай на командироване на изследователи от чужбина в България и в съответствие с вътрешните правила на конкретния краен получател).

#### **II. Разходи за материални активи**

##### 2. Разходи за оборудване

##### 2.1. Разходи за оборудване

В бюджетен ред 2.1. кандидатът посочва разходите за оборудване за целите на проекта.

#### **III. Разходи за материали**

##### 3. Разходи за материали

##### 3.1. Разходи за материали

В бюджетен ред 3.1. кандидатът посочва разходите за материали, необходими за изпълнение на дейностите по проекта.

#### **IV. Разходи за услуги**

##### 4. Разходи за услуги

###### 4.1. Разходи за услуги

В бюджетен ред 4.1. кандидатът посочва разходите за услуги, необходими за изпълнение на дейностите по проекта.

**ВАЖНО!!!** Сумата на разходите в бюджетен ред 3.1. Разходи за материали и бюджетен ред 4.1. Разходи за услуги следва да е равна на общия размер на перо “Other goods, works and services” от оцененото проектно предложение в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 на РП „Хоризонт Европа“, получило висока оценка „над праговете“ от ЕК.

#### **V. Непреки разходи**

##### 5. Непреки разходи

###### 5.1. Непреки разходи

В бюджетен ред 5.1., в колона „БФП“, подколона „ЕС“ кандидатът посочва непреките разходи (разходи за управление на предложението, вкл. за информация, комуникация и публичност) без ДДС. Разходите за невъзстановим ДДС се посочват в същия бюджетен ред, колона „БФП“, подколона „Невъзстановим ДДС“. **Общата стойност на непреките разходи с ДДС следва да се планират в размер на 25% от общата стойност на разходите в бюджетни раздели I+II+III+IV с ДДС<sup>13</sup>.**

**При обективната невъзможност след сключване на договор за финансиране с краен получател да се извърши предварителен контрол от страна на Структурата за наблюдение и докладване поради обявена или приключена процедура по реда на ЗОП и сключен договор с изпълнител, СНД задължително извършва последващ контрол, включително проверка за недопускане на двойно финансиране.**

#### **ВАЖНО!!!**

Разходите в секция 7. Бюджет (в лева) от Формуляра за кандидатстване (без ДДС, с ДДС, невъзстановим ДДС) следва да отговарят на стойностите на разходите, посочени в **Разпределение на видовете разходи по проекти (Приложение Va към Поканата)**, а общите размери с ДДС следва да отговарят на стойностите, включени в раздел 3. Бюджет на оцененото от ЕК проектно предложение в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 на РП „Хоризонт Европа“, получило висока оценка „над праговете“ от ЕК.

Не е допустимо въвеждането на допълнителни бюджетни редове в предложението за изпълнение на инвестицията, извън посочените по-горе.

Разходите за **невъзстановим ДДС** могат да се финансират по настоящата процедура като те представляват национално съфинансиране. Тези разходи се включват в секция 7. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, в колона „БФП“, подколона „Невъзстановим ДДС“ на

<sup>13</sup> Съгласно Horizon Europe Work Programme 2021-2022, 13. General Annexes, (European Commission Decision C(2022)2975 of 10 May 2022), „indirect costs (25% flat-rate of the total eligible direct costs, excluding eligible direct costs for subcontracting, financial support to third parties and any unit costs or lump sums which include indirect costs)“.

съответния бюджетен ред като част от общата стойност на разхода и се възстановяват на конкретните крайни получатели със средства от държавния бюджет.

Разходите за **възстановим ДДС** не се включват в предложението за изпълнение на инвестицията и не се финансират по настоящата процедура.

ДДС, начислен върху съответните разходи (с изключение на разходите за персонал) в съответствие с **Разпределение на видовете разходи по проекти** (*Приложение Va към Поканата*), може да бъде финансиран по настоящата процедура, в случай че е невъзстановим съгласно националното законодателство и конкретният краен получател няма основание да упражни право на данъчен кредит по реда на ЗДДС. Конкретният краен получател следва да посочи основанието от ЗДДС, на което определя ДДС за невъзстановим, и да декларира всяко изменение, свързано с това обстоятелство.

**Не се финансират по настоящата процедура следните видове разходи:**

- разходи за ДДС, за които конкретният краен получател може да упражни правото на данъчен кредит по реда на ЗДДС;
- разходи за закупуване на оборудване – втора употреба;
- всички разходи за дейности, които не са включени в оценените проектни предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 на РП на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“, получили висока оценка „над праговете“ от ЕК. Оценителната комисия може да нанесе корекции във Формуляра за кандидатстване, в т.ч. и в бюджета на проекта (секция 7. от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установена в процеса на оценката недопустима дейност/разход за финансиране по процедурата.

### **13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо):**

По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване на дейности с нестопански характер.

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена процедура като „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава/заплашва конкуренцията.

Конкретни крайни получатели по настоящата процедура са българските координатори съгласно оценените от ЕК проектни предложения в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 на Рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“ и получили висока оценка „над праговете“ (над 10 точки) от ЕК, но не получили европейско финансиране поради бюджетни ограничения в работната програма по част „Разширяване на участието и укрепване на ЕНП“ на РП „Хоризонт Европа“.

Конкретните крайни получатели по процедурата са български държавни висши училища, които отговарят на определението организация за научни изследвания и разпространение на знания или научноизследователска организация съгласно Рамката за държавна помощ за

научни изследвания, развитие и иновации, и които не се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно т. 20 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации „Според Комисията следните дейности по принцип имат нестопански характер: а) основните дейности на научноизследователските организации и инфраструктури, по-специално: - обучение за по голям брой човешки ресурси с по-добри квалификации. В съответствие със съдебната практика и практиката от решения на Комисията, и както е обяснено в Известието относно понятието за държавна помощ и Съобщението за Услуги от общ икономически интерес (УОИИ), общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, което е предимно или изцяло финансирано и контролирано от държавата, се счита за дейност с нестопанска цел; - независими НИРД за повече знания и по-добро разбиране, включително съвместни НИРД, при които научноизследователската организация или инфраструктура участва в ефективно сътрудничество; - широко разпространение на резултатите от научните изследвания при неизключителни и недискриминационни условия, например чрез преподаване, бази данни със свободен достъп, открити публикации или софтуер с отворен код; б) дейностите по трансфер на знания, когато се извършват от научноизследователската организация или инфраструктура (включително от нейните отдели или дъщерни структури), или съвместно с научноизследователска инфраструктура, или от името на други такива субекти, и когато всички печалби от тези дейности се реинвестират в основните дейности на научноизследователската организация или инфраструктура. Възлагането на предоставянето на съответните услуги на трети страни посредством открити тръжни процедури не засяга нестопанското естество на тези дейности.“

Съгласно т. 31 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ „Комисията счита, че някои дейности на университети и научноизследователски организации не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ. Това се отнася до основните им дейности, а именно: а) образование за повече и по-добре квалифицирани човешки ресурси; б) провеждането на независими научни изследвания и развойна дейност за повече знания и по-добро разбиране, включително съвместни научни изследвания и развойна дейност; в) разпространението на резултатите от научноизследователската дейност.“

Предвид целта на процедурата, а именно повишаване конкурентоспособността на българските висши училища, укрепване на научния им капацитет и тяхната интернационализация чрез изграждането на тесни връзки с най-малко две водещи научноизследователски институции на световно равнище от други държави, дейностите не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, които биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ“ и съответно не представляват държавна помощ.

Когато разработките се извършват чрез ефективно сътрудничество с предприятия, ще бъдат спазени условията на т. 28 и т. 29 от Рамката.

Когато кандидатите упражняват и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат по отделни аналитични сметки за тяхната икономическа дейност. Съотношението на двата вида дейности (стопански и нестопански) и на техните разходи, финансиране и приходи следва да бъде ясно обособено.

В този случай, на етапа на сключване на договора за финансиране по процедурата кандидатите представят счетоводна политика, от която да е видно наличието на разделение на неикономическа от икономическа дейност.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС и в съответствие с действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи и процедурата се реализира в режим „не помощ“, като избраният режим съответства на целите на политиката в сектор наука.

#### **14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Максималната продължителност на изпълнението на инвестицията е **33 месеца, но не по-късно от 31.05.2026 г.**

#### **15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция:**

Предложението за изпълнение на инвестиция се оценява в съответствие с разпоредбите на ПМС № 114 от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Оценката на предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура ще стартира след подаването му и се извършва от комисия за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция при процедура чрез директно предоставяне, определена със заповед на ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура. Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). За да бъде допуснато до предоставяне на средства по процедурата, предложението за изпълнение на инвестиция трябва да отговаря на всички критерии (с „ДА“ или „Неприложимо“) от **Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции по процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели BG-RRP-2.005 „Изграждане на връзки (туининг)“ (Приложение V към Поканата)**. В съответствие с чл. 24, ал. 3 от ПМС № 114 от 08.06.2022 г. оценяването на предложенията за изпълнение на инвестиции се извършва в срок до един месец от крайния срок за подаването им.

Допълнителна пояснителна информация от кандидат може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>.

**Оценката се извършва на един етап и включва всички приложими критерии, съгласно Таблицата за комплексна оценка на предложението за изпълнение на инвестиция, посочена в Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции при процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни**



крайни получатели BG-RRP-2.005 „Изграждане на връзки (туининг)“ (Приложение V към Поканата).

Комплексната оценка включва оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния краен получател за изпълнение на съответната инвестиция в съответствие с чл. 24, ал. 5 от ПМС № 114/2022 г.

Съгласно чл. 24, ал. 4 от ПМС № 114/2022 г., в случай на установени нередовности, непълноти или несъответствия в предложението, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни. **Срокът за оценка на предложението спира да тече до датата на тяхното отстраняване.**

**Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.**

#### **16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:**

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, описани в *Приложение V към Поканата*.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на процеса на оценка.

В рамките на настоящата процедура всеки конкретен краен получател може да подаде само едно предложение за изпълнение на инвестиция.

#### **17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:**

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава единствено по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Подаването на Формуляра за кандидатстване и придружителните документи в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) става единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. Ако предложението бъде подадено на хартиен носител, то няма да бъде допуснато до оценка.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава от кандидата, от лице с право да представлява кандидата<sup>14</sup> или от оправомощено от него лице<sup>15</sup> чрез попълване на уеб базирания Формуляр за кандидатстване, подписан с валиден КЕП с отделна сигнатура (detached file). При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване към датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция, подписан от законния представител и прикачен в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде с КЕП предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.

<sup>14</sup> За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата. КЕП с титуляр и автор – физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на кандидата.

<sup>15</sup> КЕП с титуляр и автор – оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към предложението за изпълнение на инвестиция пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице.

Подготовката и подаването на предложение за изпълнение на инвестиция в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), раздел НПВУ след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново предложение за изпълнение на инвестиция.

- Предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно **Указанията на СНД за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване** (*Приложение IV към Поканата*).

- Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 21 от Поканата, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 13. „Прикачени документи“ от Формуляра.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва с КЕП единствено електронните документи, изисквани и/или представени в оригинал (декларации, подписани с КЕП, приложени към Формуляра за кандидатстване, съгласно т. 18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване). Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на Формуляра в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020).

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава винаги от профила на кандидата в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), а не от друг профил, тъй като комуникацията със СНД и с оценителната комисия за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция (ако е приложимо) ще се извършва именно по този път.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от Информационната система за Механизма (ИСУН 2020).

Максималният размер на всеки отделен файл към предложение за изпълнение на инвестиция, който се подава чрез системата, е 2 ГБ, като препоръчваме при необходимост документите да бъдат сканирани при минимална резолюция, така че да бъдат четими, но да се облекчи времето за зареждане и съответно сваляне на файла от оценителната комисия.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето предложение за изпълнение на инвестиция от оценителния процес като изпрати комуникация до СНД чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). Оценителната комисия не оценява или спира да разглежда оттегленото предложение.

**Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване.**

Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg).

## 18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите трябва да представят чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) следните документи по един от следните начини:

- изцяло по електронен път чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), попълнени в самия формуляр (в случай че формулярът е подаден с КЕП от представляващия кандидата);

- попълнени и подписани на хартиен носител, сканирани и прикачени в секция 13. „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване;

- попълнени и подписани електронно с КЕП на представляващия кандидата, и прикачени в секция 13. „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване (препоръчително е подписването да е чрез функцията *attached signature* – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа):

1. Заповед за оправомощаване за подаване на предложението за изпълнение на инвестицията от лице, различно от законния представител на кандидата (когато е приложимо);

2. Декларация на кандидата, попълнена по образец (*Приложение I към Поканата*);

3. Остойностен списък с оборудване, когато е приложимо (*Приложение II към Поканата*) подава се във файл формат Excel;

4. Оферти за доставки и/или проучвания в интернет за стоки с предложени цени от доставчика на стоката от минимум два източника за доказване на планиран разход за всеки вид оборудване, планирано в Остойностения списък с оборудване (*когато е приложимо*);

5. Електронно подписано проектно предложение, подадено в рамките на конкурсна сесия HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-03-01 на РП на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“, получило висока оценка „над праговете“ от ЕК, по отношение на което се кандидатства за финансиране по настоящата процедура, заедно с превод на български език;

6. Електронно подписана оценка на проектното предложение от ЕК (*Evaluation Summary Report*), заедно с превод на български език;

7. Счетоводен баланс и справка-извлечение за последните три приключили финансови години от счетоводните сметки на кандидата по индивидуалния сметкоплан, утвърден от ръководството на организацията, отчитащи приходите от дейността, в т.ч. отчитащи нетните приходи от продажби, включително и приходите от финансираня и субсидии от държавата, както и отсрочени и разсрочени публични вземания, от които е видно, че приходите на кандидата за последните три години са поне 50% от размера на исканото финансиране по предложението за изпълнение на инвестиция.

### **ВАЖНО!!!**

Декларация на кандидата (Приложение I) се попълва и се подписва от лицето с право да представлява кандидата. Кандидатът няма право да оправомощава други лица да подписва тази декларация, тъй като се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

При подаване на предложението за изпълнение на инвестиция декларацията следва да бъде с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидата, ще бъдат уведомявани компетентните органи.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди сключване на договора за финансиране се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за обстоятелства, извън т. 1, или когато е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства.

### **19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция:**

Крайният срок за подаване на предложенията за изпълнение на инвестиции, подписани с КЕП през Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), е **не по-късно от 17,30 часа на 02.10.2023 г.**

**За час на подаване на предложенията за изпълнение на инвестиции се счита времето** на приложния сървър на Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), когато са записани окончателните данни и **системата е генерирала регистрационен номер**, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на предложение за изпълнение на инвестиция лице.

Кандидатите в процедурата могат да искат разяснения във връзка с Поканата до 21 дни преди изтичането на крайния срок за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), секция „Разяснения по процедурата“.

Разясненията се утвърждават от ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура. Разясненията се дават по отношение на Поканата, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати. Въпросите на кандидата и разясненията на СНД се публикуват на интернет страницата на СНД <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=437>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020): <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата) в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 14 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

### **20. Допълнителна информация:**

Решение за предоставяне на средства и сключване на договор за финансиране:

При наличие на положителен резултат от оценяването на предложението на конкретния краен получател, ръководителят на Структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура в едноседмичен срок от приключване

на оценяването взема решение за предоставяне на средства от Механизма за одобреното предложение.

Ръководителят на Структурата за наблюдение и докладване прекратява процедурата чрез директно предоставяне на средства от Механизма при следните случаи:

- Когато няма постъпили предложения в определения краен срок за подаване, или когато всички подадени предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната инвестиция от Плана за възстановяване и устойчивост или по част от нея;
- В случай че конкретен краен получател не отстрани в срок нередовност, непълнота или несъответствие с изискванията, или откаже да сключи договор в срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от Плана за възстановяване и устойчивост. В този случай, процедурата за директно предоставяне на средства се прекратява по отношение на този конкретен краен получател.

**Поканата за сключване на договора за финансиране се отправя писмено чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от крайния получател, необходими за подписване на договора за финансиране:**

1. Декларация на кандидата – по образец (*Приложение I към Поканата*) (в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на предложението се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата);
2. Декларация за нередности – по образец (*Приложение VIII към Поканата*) (в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на предложението се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата);
3. Финансова идентификация – по образец (*Приложение IX към Поканата*);
4. Счетоводна политика, от която да е видно наличието на разделение на икономическа от икономическа дейност.

Правата и задълженията, които възникват за конкретния краен получател, са описани в приложения договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост (*Приложение VI към Поканата*) и Общите условия при предоставяне на средства на крайни получатели по Националния план за възстановяване и устойчивост (*Приложение VII към Поканата*).

## **21. Приложения към Поканата:**

### **Приложения за попълване и подаване в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020):**

- Образец на Декларация на кандидата (Приложение I);
- Образец на Остойностен списък с оборудване във формат Excel (Приложение II).

### **Приложения за информация:**

- Образец на Формуляр за кандидатстване с предложение (Приложение III);
- Указания на СНД за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение IV);

- Методика и критерии за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели BG-RRP-2.005 „Изграждане на връзки (туининг)“ (Приложение V);
- Разпределение на видовете разходи по проекти (Приложение Va).

**Приложения към Условието за изпълнение:**

- Образец на договор за финансиране на инвестиция по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение VI);
- Общи условия при предоставяне на средства на крайни получатели по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение VII);
- Образец на Декларация за нередности (Приложение VIII);
- Образец на Финансова идентификация (Приложение IX);
- Образец на Изменение на бюджет (Приложение X);
- Образец на Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) на проекти/дейности от типа „меки мерки“ (Приложение XI);
- Образец на Декларация при подаване на финансово-технически отчет (Приложение XII).