



**ПРОГРАМА „ОБРАЗОВАНИЕ“  
2021-2027**

**УКАЗАНИЯ**

**по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
въз основа на финансов план за бюджетна линия BG05SFPR001-4.001  
„Техническа помощ“**



**2023 г.**



## Съдържание

1. Наименование на програмата:.....	3
2. Наименование на приоритета и специфичната цел:.....	3
3. Номер и наименование на процедурата: .....	3
4. Измерения по кодове: .....	3
5. Териториален обхват:.....	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:.....	4
7. Индикатори (показатели):.....	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони:.....	5
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	6
10. Процент на съфинансиране:.....	6
11. Допустими кандидати:.....	6
12. Дейности, допустими за финансиране: .....	6
13. Категории разходи, допустими за финансиране: .....	10
13.1. Условия за допустимост на разходите:.....	10
13.2. Допустими разходи: .....	11
13.3. Недопустими разходи:.....	15
14. Допустими целеви групи: .....	16
15. Приложим режим на минимални/държавни помощи: .....	16
16. Хоризонтални принципи:.....	17
17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:.....	18
18. Ред за оценяване на финансов план за бюджетна линия:.....	18
19. Критерии и методика за оценка на финансов план за бюджетна линия: .....	19
20. Начин на подаване на финансов план за бюджетна линия:.....	19
21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	20
22. Краен срок за подаване на финансов план за бюджетна линия:.....	21
23. Приложения към Указанията за кандидатстване:.....	21



**1. Наименование на програмата:**

Програма „Образование“ 2021-2027 г. (ПО)

**2. Наименование на приоритета и специфичната цел:**

Приоритет 4 „Техническа помощ“

**3. Номер и наименование на процедурата:**

BG05SFPR001-4.001 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

**4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:**

Код по измерение Област на интервенция: 179, 180, 181 и 182

Код по измерение Вторични тематични области по ЕСФ+: 09

Код по измерение Равенство между половете на ЕСФ+, ЕФРР, КФ и ФСП: 02

Код по измерение - Област на интервенция <sup>2</sup>	Общо в лева <sup>3</sup>
179 Информация и комуникация	7 089 884,00
180 Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол	66 623 459,00
181 Оценка и проучвания, събиране на данни	9 017 857,00
182 Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори	8 341 040,00

**5. Териториален обхват:**

Дейностите следва да се изпълняват на територията на Република България и другите страни членки на Европейския съюз (ЕС), като може да се изпълняват и извън държава членка, включително извън територията на Съюза, при условие че допринасят за целите на програмата<sup>4</sup>.

**Резултатите от изпълнението на бюджетна линия по процедурата следва да се ползват на територията на Република България.**

<sup>1</sup> Съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) 2021/1060 за процедурата: код 179 Информация и комуникация; код 180 Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол; код 181 Оценка и проучвания, събиране на данни; код 182 Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори; код 09 Не се прилага; код 02 Интегриране на принципа на равенство между половете.

<sup>2</sup> Съгласно одобрената Програма „Образование“.

<sup>3</sup> Средства от ЕСФ+ и национално съфинансиране.

<sup>4</sup> Съгласно чл. 63, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ROP). Съгласно чл. 58, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, „Допустими са разходи по проекти, които се осъществяват в рамките на програмния район на съответната програма по чл. 3, ал. 2 или когато се осъществяват извън него, при условие че допринасят за целите на програмата.“



## 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Подпомагане на Управляващия орган (УО) на ПО за ефективно, ефикасно и целесъобразно изпълнение на програмата.

Повишаване квалификацията и мотивацията на служителите и надграждане на експертния капацитет на УО с оглед осигуряване на успешно управление, изпълнение и постигане целите на политиката на ПО.

Осигуряване на външна експертиза с цел повишаване качеството на планирането и изпълнението на операциите по програмата.

Повишаване капацитета на бенефициентите за участие в ПО, както и на ключови бенефициенти и техните партньори с оглед подготовката и успешно реализиране на предвидените операции от стратегическо значение.

Подкрепяне капацитета на членовете на Комитета за наблюдение (КН) за качествено изпълнение на функциите им.

Подкрепа за публичността на програмата за популяризиране и прозрачност при изпълнението ѝ, повишаване на информационната осведоменост на целевите групи и бенефициентите, разпространение на информация за постигнатите резултати и добрите практики.

## 7. Индикатори (показатели)<sup>5</sup>:

Индикаторите за краен продукт, чрез които се измерва постигането на целевите стойности по процедурата:

Наименование	Категория регион	Междинна цел 2024 г.	Целева стойност 2029 г.	Обща целева стойност 2029 г.
SOI 4.1 Брой участия на лица от УО в обучения и работни посещения	Регион в преход	39	157	944
SOI 4.1 Брой участия на лица от УО в обучения и работни посещения	По-слабо развитите региони	197	787	
SOI 4.2 Брой извършени оценки на програмата, анализи и проучвания	Регион в преход	0	2	9
SOI 4.2 Брой извършени оценки на програмата, анализи и проучвания	По-слабо развитите региони	2	7	
SOI 4.3 Брой обучени представители на бенефициенти/партньори/целеви групи и на потенциални бенефициенти/партньори/целеви групи	Регион в преход	195	779	4 672

<sup>5</sup> Под индикатори се имат предвид показатели съгласно чл. 16 Рамка за качество на изпълнението от Регламент (ЕС) 2021/1060.



SOI 4.3 Брой обучени представители на бенефициенти/партньори/целеви групи и на потенциални бенефициенти/партньори/целеви групи	По-слабо развитите региони	973	3 893	
SOI 4.4 Брой участници в събития по програмата	Регион в преход	67	267	1 600
SOI 4.4 Брой участници в събития по програмата	По-слабо развитите региони	333	1 333	

**Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидата.**

**Кандидатът трябва да включи в проектното си предложение всички индикатори за краен продукт, посочени по-горе. Всеки индикатор трябва да бъде количествено определен в т. 4 „Индикатори“ на попълнения Формуляр за кандидатстване с положителна целева стойност, различна от 0. Посочените целеви стойности са за целия период на изпълнение на програмата и следва да бъдат отчетени към 31 декември 2029 г. Във Формуляра за кандидатстване конкретният бенефициент трябва да включи тези индикатори, които отговарят на предвидените в бюджетната линия дейности, с посочени целеви стойности съгласно периода на изпълнение на финансовия план. Базовата стойност на всеки индикатор, включен в проектното предложение, следва да бъде попълнена с „0“.**

При попълването на индикаторите, кандидатът следва да посочи и междинните цели до 2024 г. При попълването на всички индикатори, кандидатът трябва да съобрази максималния размер на финансовия ресурс за Региона в преход (ЮЗР) и По-слабо развитите региони съгласно разпределението в т. 8.

#### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони:**

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) е, както следва:

**91 072 240 лева**

Средства от ЕСФ+

74 742 043 лева

Национално съфинансиране

16 330 197 лева

Общият бюджет на процедурата следва да се отчита спрямо различните категории региони за планиране от ниво NUTS 2:

По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район): 73 276 517 лв.

Регион в преход (Югозападен район): 17 795 723 лв.



Управляващият орган си запазва правото да направи промени в посочените средства за процедурата, при необходимост.

### **9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

По настоящата процедура няма изискване за минимален размер на безвъзмездната финансова помощ.

**Максимален размер на помощта: 91 072 240 лв.**

### **10. Процент на съфинансиране<sup>6</sup>:**

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

### **11. Допустими кандидати:**

**Кандидат и съответно Конкретен бенефициент (КБ) по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 и Глава трета, раздел III във връзка с чл. 43, ал. 4 от ЗУСЕФСУ е Изпълнителна агенция „Програма за образование“, в качеството ѝ на Управляващ орган на Програма „Образование“ 2021-2027 г.**

С цел осигуряване спазването на принципа на разделение на функциите при осъществяване на процедурите за предоставяне на БФП със заповед на Ръководителя на УО (РУО) е определен екип за изпълнение на Приоритет 4 „Техническа помощ“ по ПО.

Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява съгласно изискването на чл. 25, ал. 2 от ПМС № 23/13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.

Кандидатът за получаване на БФП по настоящата процедура въз основа на финансов план за бюджетна линия трябва да разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка по операциите, включващи инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции, за да гарантира тяхната устойчивост, като проверката за това се извършва по служебен път от УО.

**Финансов капацитет** – кандидатът следва да може да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по бюджетната линия. Това обстоятелство се проверява служебно от оценителната комисия към момента на кандидатстване в Закона за държавния бюджет. Счита се, че конкретният бенефициент разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета за текущата финансова година на първостепенния разпоредител, в чиято структура е конкретният бенефициент, са по-високи от 20% от размера на исканата БФП.

**Оперативен и административен капацитет** – всички членове на екипа за изпълнение на Приоритет 4 „Техническа помощ“ по Програма „Образование“ 2021-2027 г. следва да имат опит в управлението и/или изпълнението на проекти и/или сходни дейности.

### **12. Дейности, допустими за финансиране:**

**Следните дейности са допустими по настоящата процедура, като финансов план може да бъде подаден за всички или за част от изброените дейности:**

#### **Дейност 1. Информация и комуникации.**

Дейността е насочена към подкрепа за публичността на програмата, в т.ч.:

<sup>6</sup> Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициента (ако е приложимо).



- Изпълнение на мерките, заложи в Комуникационния план на ПО, и изпълнение на изискванията за прозрачност на изпълнението на фондовете и комуникация на програмите, заложи в РОР;
- Организиране на публични събития; изработка и разпространение на рекламно-информационни материали; работа със средствата за масово осведомяване; разработване и разпространение на аудио-визуални формати; външна реклама; комуникация със заинтересованите страни в онлайн среда, вкл. чрез социалните мрежи; разработване и провеждане на комуникационни и разяснителни кампании сред заинтересованите страни и потенциални бенефициенти по ПО (образователни институции, социално-икономически партньори, НПО) за популяризиране на подхода ИТИ и мерките, подкрепени чрез финансови инструменти; придобиване на лицензионни и авторски права; провеждане на социологически проучвания и др.;
- Други дейности, свързани с изпълнение на мерките за прозрачност и комуникация.

## **Дейност 2. Подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол.**

Дейността е насочена към подкрепа за подобряване административния капацитет на УО и осигуряване на външна експертиза, свързана с планирането, управлението, изпълнението, наблюдението и контрола на ПО, в т.ч.:

- Финансиране на разходите за възнаграждения, включително допълнителни възнаграждения за постигнати резултати на служители, изпълняващи функции по планирането, управлението, изпълнението, наблюдението, оценката, осигуряването на информация, публичност и контрол на ПО, в т.ч. свързаните с тях осигурителни вноски и други дължими според действащото национално законодателство доплащания;
- Провеждане на и участие в обучения, работни посещения, семинари, работни срещи, обмяна на опит и добри практики и др. присъствени и дистанционни/онлайн форми на служителите на УО и други структури, подпомагащи изпълнението на ПО, с цел осигуряване и поддържане на високи нива на компетентност;
- Подпомагане капацитета на УО чрез осигуряване на допълнителна експертиза и обучение за развиване на умения в сферата на информационните технологии, стратегическо планиране, ефективно организиране на работните процеси, услуги, подпомагащи дейностите по изпълнение на ПО, и др.;
- Набиране, обобщаване и анализ на информация и статистически данни, подготовка на доклади и документи, провеждане на изследвания и осъществяване на други дейности, насочени към подкрепа на изпълнението на функциите на УО;
- Осигуряване на материалната база, техническото оборудване, информационните системи и софтуерните програми, необходими за управлението на ПО;
- Подкрепа за дейностите за управление и изпълнение на ПО, включително наблюдението, контрола;
- Дейности, свързани с приключване на програмен период 2014-2020, както и с подготовката на следващия програмен период;
- Логистично и техническо обезпечаване при провеждане на заседанията на КН на ПО;
- Други дейности, свързани с обезпечаване на изпълнението на ПО.

## **Дейност 3. Оценка и проучвания, събиране на данни.**

Дейността е насочена към подкрепа за подобряване административния капацитет на УО за извършване на вътрешни оценки на процедурите, изпълнявани по ПО и осигуряване на външна експертиза за извършване на оценки на ПО, в т.ч.:



- Засилване на капацитета на УО за изготвяне на вътрешни тематични оценки, вкл. за изготвяне на ad hoc оценки на изпълняваните по ПО процедури чрез обучения на работните групи за вътрешни оценки и обмяна на опит за използване на подходящи инструменти;
- Осигуряване на външна експертиза, вкл. чрез споразумения за консултантски услуги с международни организации, в които Република България участва, кандидатства за присъединяване или планира да участва като напр. ОИСР, вкл. и подготовка на експертни доклади, анализи, проучвания, изследвания и оценки на ниво програма и операция, свързани с управлението на ПО, в т.ч.:
  - Извършване на оценка на процедурите по ОПНОИР по отношение на използването на средствата по линия на REACT-EU съгласно чл. 92б), параграф 12 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
  - Извършване на оценки на въздействието на прилаганите мерки при изпълнение на ПО с оглед прецизиране на критериите за подбор на операции, надграждането на вече реализирани операции и постигането на максимален ефект и подобрения на ключови индикатори при планирането и одобрението на бъдещи операции – в областта на:
    - приобщаващото образование;
    - дигитализация и прилагане на компетентностния модел в образованието;
    - професионалното образование и обучение;
    - висшето образование;
    - социално-икономическата интеграция на маргинализирани общности като роми и подход отдолу-нагоре;
    - подкрепата във връзка с целевите действия за борба с детската бедност;
    - качеството и съответствието на образованието с пазара на труда.
  - Извършване на оценки на ПО въз основа на един или няколко критерия: ефективност, ефикасност, относимост, съгласуваност и добавена стойност от ЕС. При необходимост, оценките могат да обхващат и други приложими критерии като приобщаване, недискриминация и видимост.

#### **Дейност 4. Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори.**

Дейността е насочена към подкрепа за подобряване административния капацитет на бенефициентите и потенциалните бенефициенти, в т.ч.:

- Организация и осигуряване на участие в обучения, информационни дни, кръгли маси, практически семинари, работни срещи и други форми за повишаване информираността, знанията и уменията на бенефициентите (по ПО и по други програми на ЕС като Хоризонт Европа и Еразъм+) и техните партньори, както и на потенциалните бенефициенти;
- Стратегическа подкрепа за повишаване капацитета на ключови бенефициенти и партньори по стратегически операции въз основа на анализ на трудностите, които са срещнати през предходния програмен период (вкл. прилагане на процедури по ЗОП), като например обучения, вкл. споделяне на опит с други държави членки на ЕС, за: разработване, управление, изпълнение и осигуряване на устойчивост на проекти по ПО; стратегическо планиране и разработване на стратегически операции на базата на доказателства за ефективността им и работа с данни за потребностите и потенциалните ефекти от определени мерки; извършване на оценка на въздействието на приноса на ЕСФ+ чрез изпълнението на проектите по ПО;
- Засилване на капацитета на МОН за планиране, разработване и наблюдение във връзка с операциите от стратегическо значение, включително технологично консултиране относно системите/платформите за мониторинг на проектите с конкретен бенефициент МОН, използване на





инструменти, като логическа рамка, теория на промяната, на база на задълбочен анализ на нуждите, и ежегоден мониторинг на изпълнението чрез провеждане на независими проучвания; обучение на членовете на експертни групи за подпомагане на дейностите за мониторинг и оценка на операциите от стратегическо значение;

- Обучения за изграждане на капацитет на МОН като ключов бенефициент за мониторинг на данни, както и за информация и публичност;
- Обучения за членовете на КН на ПО чрез семинари по теми, определени след проучване на нуждите на членовете (напр. европейско и национално законодателство по ЕФСУ, опростени варианти на разходите, държавни помощи/De minimis и др.).

Всички гореизброени дейности се отнасят както за ПО 2021-2027, така и за ОПНОИР 2014-2020 и следващия програмен период, в съответствие с чл. 36, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060 и при избягване на двойно финансиране<sup>7</sup>.

Кандидатът подава Формуляр за кандидатстване с приложени към него Финансов план за бюджетна линия (съгласно образца, приложен към настоящите Указания за кандидатстване), в който заявява период за извършване на разходите и останалите приложими документи, посочени в настоящите Указания за кандидатстване.

Дейностите в бюджетна линия по настоящата процедура следва да **не са физически завършени или изцяло осъществени** преди подаването на Формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, и недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз. При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните принципи на Европейския съюз, посочени в т. 16 от Указанията за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални принципи ще бъде проследявано на етап изпълнение на бюджетната линия.

Дейностите за видимост, прозрачност и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060. В тази връзка конкретният бенефициент има задължение при дейностите за видимост, прозрачност и комуникация да указва произхода на финансирането чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики съгласно чл. 47 и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, налични на следния линк: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/). Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf).

При изпълнение на дейностите за видимост, прозрачност и комуникация съгласно чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 конкретният бенефициент следва:

<sup>7</sup> Съгласно чл. 36, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060, „По инициатива на дадена държава членка фондовете могат да предоставят подкрепа за действия, които засягат предходни или следващи програмни периоди и които са необходими за ефективното администриране и използване на тези фондове, включително за изграждането на капацитет на партньорите, посочени в член 8, параграф 1, както и за осигуряване на финансиране за осъществяването, наред с другото, на функции като подготовка, обучение, управление, мониторинг, оценка, видимост и комуникация.“.



- да публикува на уебсайта си и в социални мрежи, кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепата, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Съюза;

- да включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците;

- да поставя устойчиви табели или табла, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, веднага щом започне физическото изпълнение на операциите, включващи физически инвестиции, или инсталирането на закупеното оборудване, с общ размер на разходите в размер над 195 583 лв. (левовата равностойност на 100 000 евро). За операции, които не попадат в този обхват, се поставят на място, ясно видимо за обществеността, поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за операцията, подчертаващ подкрепата от фондовете.

Недопускане на двойно финансиране на дейности и целеви групи следва да се спазва както на етап кандидатстване и на етап договаряне (чрез декларация), така и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти, справки за участниците и др.). За целта на етап кандидатстване кандидатът попълва и подава Декларация на кандидата (Приложение II към Указанията за кандидатстване). В процеса на изпълнение на проекта, УО на ПО ще следи за демаркация с проектите, които се изпълняват по линия на Приоритетна ос 4 „Техническа помощ“ по ОПНОИР с цел недопускане на двойно финансиране.

### 13. Категории разходи, допустими за финансиране<sup>8</sup>:

Допустимите разходи са в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, ЗУСЕФСУ, ПМС № 86/2023 г., правилата на ПО 2021-2027 и следва да са необходими за изпълнението на допустимите дейности по операцията.

Финансирането на дейностите по настоящата операция се предоставя под формата, посочена в чл. 53, параграф 1 буква а).

#### 13.1. Условия за допустимост на разходите:

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ въз основа на финансов план за бюджетна линия трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1) Да бъдат извършени след 01.01.2021 г., в срока за изпълнение на финансовия план, но не по-късно от 31.12.2029 г., и да са свързани с дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;

2) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в настоящите Указания по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ въз основа на финансов план за бюджетна линия, както и в съответствие с одобрения финансов план за бюджетна линия (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ);

3) За направените разходи да е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060 (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ);

<sup>8</sup> В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.



- 4) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента;
- 5) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ);
- 6) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕФСУ);
- 7) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ);
- 8) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи;
- 9) Да са извършени от допустим по настоящата процедура бенефициент и да са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения финансов план за бюджетна линия (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ);
- 10) Да са за услуги и/или доставки, за които изборът на изпълнител е извършен законосъобразно, в съответствие с действащото национално законодателство и правото на Европейския съюз;
- 11) Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на УО и съгласно настоящите Указания за директно предоставяне на БФП чрез бюджетна линия;
- 12) Да са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи (чл. 57, ал. 1, т. 8 от ЗУСЕФСУ, когато е приложимо);
- 13) Да **не** са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Правилата за третиране на данък върху добавената стойност са разписани в Указания на министъра на финансите ДНФ-3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство на Европейския съюз, което е приложимо и за програмен период 2021-2027 г., съгласно §71 на ЗУСЕФСУ.

### **13.2. Допустими разходи:**

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1057 за ЕСФ+, Регламент (ЕС) 2021/1060 за общоприложимите разпоредби за ЕФСУ, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, Постановление на Министерски съвет № 86 от 01.06.2023 г. за определяне на националните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г. (ДВ. бр. 49 от 06.06.2023 г., изм. ДВ. бр. 63 от 25 юли 2023 г.), както и всички други закони и подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Указания.

**Допустими по процедурата са следните видове разходи:**

#### **I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ**

1. Разходи за персонал



1.1. Разходи за персонал за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (По-слабо развити региони)

1.2. Разходи за персонал за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (Регион в преход)

## **II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ**

2. Разходи за материали

2.1. Разходи за материали за информация и комуникация (По-слабо развити региони)

2.2. Разходи за материали за информация и комуникация (Регион в преход)

2.3. Разходи за материали за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (По-слабо развити региони)

2.4. Разходи за материали за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (Регион в преход)

2.5. Разходи за материали за оценка и проучвания, събиране на данни (По-слабо развити региони)

2.6. Разходи за материали за оценка и проучвания, събиране на данни (Регион в преход)

2.7. Разходи за материали за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (По-слабо развити региони)

2.8. Разходи за материали за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (Регион в преход)

## **III. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

3. Разходи за материални активи

3.1. Разходи за материални активи за информация и комуникация (По-слабо развити региони)

3.2. Разходи за материални активи за информация и комуникация (Регион в преход)

3.3. Разходи за материални активи за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (По-слабо развити региони)

3.4. Разходи за материални активи за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (Регион в преход)

3.5. Разходи за материални активи за оценка и проучвания, събиране на данни (По-слабо развити региони)

3.6. Разходи за материални активи за оценка и проучвания, събиране на данни (Регион в преход)

3.7. Разходи за материални активи за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (По-слабо развити региони)

3.8. Разходи за материални активи за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (Регион в преход)

## **IV. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**

4. Разходи за нематериални активи



- 4.1. Разходи за нематериални активи за информация и комуникация (По-слабо развити региони)
- 4.2. Разходи за нематериални активи за информация и комуникация (Регион в преход)
- 4.3. Разходи за нематериални активи за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (По-слабо развити региони)
- 4.4. Разходи за нематериални активи за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (Регион в преход)
- 4.5. Разходи за нематериални активи за оценка и проучвания, събиране на данни (По-слабо развити региони)
- 4.6. Разходи за нематериални активи за оценка и проучвания, събиране на данни (Регион в преход)
- 4.7. Разходи за нематериални активи за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (По-слабо развити региони)
- 4.8. Разходи за нематериални активи за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (Регион в преход)

#### **V. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ**

5. Разходи за провеждане и участие в мероприятия
- 5.1. Разходи за провеждане и участие в мероприятия за информация и комуникация (По-слабо развити региони)
- 5.2. Разходи за провеждане и участие в мероприятия за информация и комуникация (Регион в преход)
- 5.3. Разходи за провеждане и участие в мероприятия за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (По-слабо развити региони)
- 5.4. Разходи за провеждане и участие в мероприятия за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (Регион в преход)
- 5.5. Разходи за провеждане и участие в мероприятия за оценка и проучвания, събиране на данни (По-слабо развити региони)
- 5.6. Разходи за провеждане и участие в мероприятия за оценка и проучвания, събиране на данни (Регион в преход)
- 5.7. Разходи за провеждане и участие в мероприятия за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (По-слабо развити региони)
- 5.8. Разходи за провеждане и участие в мероприятия за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (Регион в преход)

#### **VI. РАЗХОДИ ЗА СМР**

6. Разходи за СМР
- 6.1. Разходи за наем/ремонт/поддръжка/застраховка на недвижимо имущество, използвано от УО за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (По-слабо развити региони)



6.2. Разходи за наем/ремонт/поддръжка/застраховка на недвижимо имущество, използвано от УО за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (Регион в преход)

## **VII. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**

7. Разходи за услуги

7.1. Разходи за услуги за информация и комуникация (По-слабо развити региони)

7.2. Разходи за услуги за информация и комуникация (Регион в преход)

7.3. Разходи за услуги за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (По-слабо развити региони)

7.4. Разходи за услуги за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол (Регион в преход)

7.5. Разходи за услуги за оценка и проучвания, събиране на данни (По-слабо развити региони)

7.6. Разходи за услуги за оценка и проучвания, събиране на данни (Регион в преход)

7.7. Разходи за услуги за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (По-слабо развити региони)

7.8. Разходи за услуги за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори (Регион в преход)

**Планираните разходи в секция 6. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване трябва да съответстват на обобщените разходи, посочени във финансовия план по предвидените за изпълнение дейности от КБ, за периода на финансиране.**

**При попълване на секция 6. „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, чрез натискане на бутон „Детайли“ за всеки бюджетен ред от трето ниво трябва да се попълни информация от падащите менюта „Организация“, „Местонахождение“ (Място на изпълнение на проекта), „Дейност“, „Категория(и) региони“ и „Индикатори“, както и да се изберат съответните кодове по измерения, към които се отнася съответният разход. При планиране на разходите КБ следва да се съобрази с различните кодове по измерение Област на интервенция.**

**Разпределението на разходите по години следва да бъде съобразено със спецификата на изпълняваните дейности.**

**Общият бюджет на процедурата в ИСУН 2020 следва да се планира от кандидата и отчита при следното разпределение спрямо различните категории региони за планиране от ниво NUTS 2, като ресурсите от по-слабо развитите региони могат да се използват и за региони в преход (и обратно), при условие че допринасят за постигането на Специфичната цел по чл. 4, пар. 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057<sup>9</sup>:**

**- По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район): 73 276 517 лв.**

**- Регион в преход (Югозападен район): 17 795 723 лв.**

**В тази връзка разходите по всички бюджетни редове следва да се разпределят пропорционално между Регион в преход и По-слабо развити региони без допълнителна обосновка.**

**В случаите, когато се предвижда възлагането на дейности на външни изпълнители по реда на Закона за обществените поръчки, при изготвянето на Формуляра за кандидатстване и финансовия**

<sup>9</sup> На основание чл. 63, параграф 3, второ изречение от Регламент (ЕС) 2021/1060.



план е необходимо да се вземат предвид нормативните срокове за възлагането, включително и за осъществяване на предварителен контрол, когато е приложимо, за всяка календарна година.

Допустими са единствено разходи, свързани с изпълнението на допустими по процедурата дейности, посочени в т. 12 „Дейности, допустими за финансиране“ от настоящите Указания, вкл. разходи за дейности, които засягат както предходния програмен период 2014-2020 г., така и следващия програмен период, при недопускане на двойно финансиране.

За всяка от планираните дейности, кандидатът следва да представи обосновка за нейното реализиране, като попълни информация във Формуляра за кандидатстване.

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗУСЕФСУ финансовият план за бюджетна линия се актуализира ежегодно въз основа на извършена от бенефициента оценка на изпълнението му или при настъпили обстоятелства, които водят до промяна на необходимия финансов ресурс. Актуализираният финансов план се предоставя от бенефициента за одобрение от ръководителя на Управляващия орган. Указанията за попълване и актуализация на финансовия план за бюджетна линия са посочени в работен лист „Указание за попълване“ на Образец на финансов план (Приложение I към настоящите Указания за кандидатстване).

### 13.3. Недопустими разходи:

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046, ЗУСЕФСУ, ПМС № 86/2023 г. и правилата на ПО 2021-2027 г.

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура чрез директно предоставяне на БФП за недопустими се считат и следните видове разходи съгласно чл. 64 от Регламент (ЕС) 2021/1060:

- лихви по дългове, освен във връзка с безвъзмездни средства, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- покупка на земя на стойност над 10 % от общите допустими разходи за съответната операция; за изоставени земи и за такива, използвани преди това за промишлени цели, които включват сгради, това ограничение се увеличава на 15 %;
- данък върху добавената стойност (ДДС) освен:
  - за операции с общ размер на разходите под 5 000 000 EUR (вкл. ДДС);
  - за операции с общ размер на разходите най-малко 5 000 000 EUR (вкл. ДДС), когато ДДС не подлежи на възстановяване съгласно националното законодателство в областта на ДДС;
  - инвестиции, направени от крайните получатели в контекста на финансови инструменти; когато тези инвестиции получават подкрепа от финансови инструменти в комбинация с подкрепа за програмата под формата на безвъзмездни средства, както е посочено в член 58, параграф 5, ДДС не е допустим за частта от инвестиционните разходи, която съответства на подкрепата за програмата под формата на безвъзмездни средства, освен ако ДДС за инвестиционните разходи е невъзстановим съгласно националното законодателство в областта на ДДС или когато частта от инвестиционните разходи, съответстваща на подкрепата за програмата под формата на безвъзмездни средства, е под 5 000 000 EUR (вкл. ДДС).

За недопустими за обща подкрепа по направлението на ЕСФ+ при споделено управление се считат и следните видове разходи съгласно чл. 16 от Регламент (ЕС) 2021/1057:

- закупуване на земя и недвижимо имущество, както и закупуването на инфраструктура;



- закупуването на обзавеждане, оборудване и превозни средства, освен когато тази покупка е необходима за постигане на целта на операцията, или тези вещи са напълно амортизирани по време на операцията или закупуването им е най-икономичният вариант.

За недопустими се считат и всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване, или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Управляващият орган може да нанесе корекции във финансовия план във връзка с установени в процеса на оценката недопустими разходи и/или на кандидата се предоставя уведомление и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на верифицираните допустими разходи. Извършените от конкретния бенефициент недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

#### 14. Допустими целеви групи:

- Служители на УО, изпълняващи функции по планирането, управлението, изпълнението, наблюдението, оценката, осигуряването на информация и публичност, и контрол на ПО;
- Други структури, подпомагащи изпълнението на програмата, с цел осигуряване и поддържане на високи нива на компетентност, вкл. членове на КН на ПО;
- Бенефициентите по програмата и техните партньори, както и потенциалните бенефициенти;
- Ключови бенефициенти и партньори по системни операции по ПО: МОН, в т.ч. Регионални управления на образованието и второстепенните му разпоредители с бюджет, училища (общообразователни и професионални), детски градини и висши училища.

#### 15. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена процедура като „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава/заплашва конкуренцията.

Изпълнителна агенция „Програма за образование“, в качеството си на Управляващ орган на Програма „Образование“ 2021-2027 г., осъществява функции, присъщи на държавата и не се счита за предприятие по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. Съгласно чл. 4, ал. 2 от Устройствения правилник на ИАПО, Агенцията изпълнява функциите на управляващ орган на Програма „Образование“ за програмен период 2021-2027 г. и всички произтичащи от това задължения и отговорности съгласно националното законодателство и правото на Европейския съюз.

По процедурата се предвижда предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на Управляващия орган на „Програма „Образование“ за осъществяване единствено на дейности с нестопански характер, които ще подкрепят успешното изпълнение на програмата – за информация и комуникация; за подготовка, изпълнение, мониторинг и контрол; за оценка и проучвания, събиране на данни; и за укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията





относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие с действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

Сред дейностите, свързани с оценка и проучвания, е предвидено изпълнение от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие въз основа на Споразумение за многогодишна подкрепа за изпълнение на Плана за оценка на Програма „Образование“ 2021-2027 г. между Министерството на образованието и науката на Република България, Изпълнителната агенция „Програма за образование“ и Организацията за икономическо сътрудничество и развитие<sup>10</sup>, ратифицирано със Закон на Народното събрание.

С оглед гореизложеното, при предоставянето на финансовите средства не са налице елементите „икономическо предимство“ и „въздействие върху конкуренцията и търговията“, тъй като УО не осъществява дейност на пазар, на който се осъществява търговия между държави членки.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи и процедурата се реализира в режим „не помощ“.

## 16. Хоризонтални принципи<sup>11</sup>:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно и чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация, включително достъпност за хора с увреждания;
3. Равенство между половете;
4. Прилагане на Хартата на основни права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.

При изпълнение на финансовия план конкретният бенефициент следва да спазва прилагането на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания. За целта конкретният бенефициент следва Насоки за прилагане на Хартата на основните права на ЕС, налични на следния линк: <https://www.eufunds.bg/bg/node/8223>, конкретно Приложение 2 и Насоки за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, налични на следния линк: <https://www.eufunds.bg/bg/node/8224>, конкретно Приложение 2, утвърдени със заповед № В-105 от 19.07.2022 г. на заместник министър-председателя по еврофондовете и министър на финансите. Прилагането на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания ще се проследява на етап изпълнение на бюджетната линия.

С цел подпомагане на процеса по проверка на действията и документите за съответствие с основните права, в периода на изпълнение на финансов план за бюджетна линия конкретният бенефициент следва да прилага „Контролен лист за проверка на потенциално нарушение на Хартата на основните права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“.

<sup>10</sup> Съгласно Решение по т. 4 от Протокол № 28 от заседанието на Министерския съвет от 21 юни 2023 г. е одобрен проект на Споразумение за многогодишна подкрепа за изпълнение на Плана за оценка на Програма „Образование“ 2021-2027 г. между Министерството на образованието и науката на Република България, Изпълнителната агенция „Програма за образование“ и Организацията за икономическо сътрудничество и развитие като основа за водене на преговори и се упълномощава министърът на образованието и науката и изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Програма за образование“ да проведат преговорите и да подпишат споразумението при условие за последваща ратификация.

<sup>11</sup> Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните принципи на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.



### **17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

Максималната продължителност на изпълнение на бюджетни линии е до 31.12.2029 г.

Дейностите са допустими, считано от 01.01.2021 г. Всеки отделен финансов план може да бъде разработен за една или повече финансови години.

В съответствие с разпоредбите на ЗУСЕФСУ одобреният финансов план за бюджетна линия се актуализира ежегодно въз основа на извършена от бенефициента оценка за изпълнението му или при настъпили обстоятелства, които водят до промяна на необходимия финансов ресурс. Актуализираният финансов план се предоставя от бенефициента за одобрение от РУО.

Всички дейности, включително окончателно заплащане към изпълнители, трябва да приключат в рамките на срока за изпълнение на заповедта за БФП.

### **18. Ред за оценяване на финансов план за бюджетна линия:**

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ и по посочения в чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ ред, както и в съответствие с правилата за оценяване, регламентирани в Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС № 23/2023 г.).

Оценителна комисия, назначена със заповед на РУО, извършва комплексна оценка на Формуляра за кандидатстване, финансовия план за бюджетна линия и на другите приложени документи в съответствие с одобрената Методология и критерии за подбор на операция „Техническа помощ“ по ПО. Оценяването се извършва в ИСУН 2020 в срок до един месец от датата на подаване. Оценката се извършва на един етап и се документира чрез попълване на оценителен лист в ИСУН 2020, който включва всички приложими критерии. За да бъде одобрен за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, финансовият план за бюджетна линия трябва да отговаря на всички критерии („ДА“) съгласно Таблицата за комплексна оценка, посочена в Методологията и критерии за подбор на операция „Техническа помощ“ по ПО.

При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите, подадени от кандидата, оценителната комисия му изпраща уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Едномесечният срок за извършване на оценка спира да тече до датата на отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия. Оценката продължава до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ на всички позиции в оценителната таблица). Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модул „Оценителна сесия“, раздел „Комуникация“ на ИСУН 2020, за което кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал финансовия план за бюджетна линия. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 не са допустими. В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие спрямо изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.



Комплексната оценка включва както проверка относно административното съответствие на финансовия план за бюджетна линия и допустимост на кандидата и проектните дейности, така и оценка по същество.

При положителен резултат от оценяването РУО в едномесечен срок от приключване на оценяването взема решение за одобряване на бюджетна линия при условията на одобрения финансов план. В случай че бюджетната линия не е одобрена, в решението се посочват и основанията за това.

Решението на РУО да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в заповед. Преди издаването ѝ, КБ следва да представи следните документи:

- Декларация на кандидата, в случай че към датата на издаване на заповедта са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване;
- Декларация за нередности, подписана от представляващия КБ;
- Заявление за профил за достъп на бенефициента до ИСУН 2020;
- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020.

Бюджетната линия се счита за открита от датата на издаване на заповедта за предоставяне на БФП и се счита за приключена на крайната дата, посочена в заповедта.

#### **19. Критерии и методика за оценка на финансов план за бюджетна линия:**

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ПО, описани в **Методология и критерии за подбор на операция „Техническа помощ“ по ПО (Приложение VI)**.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на оценката.

#### **20. Начин на подаване на финансов план за бюджетна линия:**

Подаването на финансов план за бюджетна линия по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модул „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на финансов план за бюджетна линия в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава „ново проектно предложение“.

Проектното предложение се изготвя от кандидата, съгласно **Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение V)**.

Кандидатстването се извършва с изготвяне на Формуляр за кандидатстване и финансов план за разпределение на планираното публично финансиране и на планираните разходи.

Всеки нов финансов план се подава заедно с Формуляр за кандидатстване към процедурата в ИСУН 2020.

Планираните разходи (както във Формуляра за кандидатстване, така и във финансовия план) се представят обобщено по предвидените за изпълнение дейности от КБ, за периода на финансиране.

Формулярът за кандидатстване следва да е подписан с КЕП от лицето, представляващо конкретния бенефициент съгласно заповед на РУО на ПО за определяне на екип за изпълнение на Приоритет 4 „Техническа помощ“ по Програма „Образование“.



Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 21 от Указанията, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 12. „Прикачени документи“ към Формуляра за кандидатстване.

Финансовият план за бюджетна линия се подава винаги от профила на кандидата, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на финансовия план за бюджетна линия. Промени на посочения профил, вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил, са недопустими. При промяна на обстоятелство, което е декларирано на етап кандидатстване, кандидатът следва да информира своевременно УО.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра, докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.

Максималният размер на всеки отделен файл, който се подава чрез системата, е 2 ГБ, като при необходимост се препоръчва документите да бъдат сканирани при минимална резолюция, така че да бъдат четими, но да се облекчи времето за зареждане и съответно сваляне на файла от оценителната комисия.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своя финансов план за бюджетна линия, като изпрати комуникация до РУО на ПО чрез ИСУН 2020. Оценителната комисия не разглежда оттегления финансов план за бюджетна линия.

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му, могат да доведат до отхвърляне на финансовия план за бюджетна линия.

ИСУН 2020 се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg).

## **21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

**Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне на БФП чрез бюджетни линии е необходимо да приложи в секция 12. „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване следните документи изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020:**

1. **Заповед за определяне на екип за изпълнение на Приоритет 4 „Техническа помощ“** по Програма „Образование“ 2021-2027;
2. **Финансов план** за всяка бюджетна линия, за която се кандидатства – попълнен по образец (**Приложение I**);
3. **Декларация на кандидата** – попълнена по образец (**Приложение II**);
4. **Автобиографии** – попълнени по образец и подписани от всеки един от членовете на екипа за изпълнение на Приоритет 4 „Техническа помощ“ по Програма „Образование“ 2021-2027 г. (**Приложение III**).

Декларацията се попълва и подписва от лицето, представляващо конкретния бенефициент, съгласно заповед на РУО на ПО за определяне на екип за изпълнение на Приоритет 4 „Техническа помощ“ по Програма „Образование“ 2021-2027 г. Лицето няма право да упълномощава други лица да подписват декларацията по т. 3, тъй като с нея се декларират данни в лично качество или съответно данни за представлявания от него орган, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.



Посочената по-горе декларация следва да бъде с дата след обявяване на настоящата процедура и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на финансовия план за бюджетна линия.

## **22. Краен срок за подаване на финансов план за бюджетна линия:**

Финансов план за бюджетна линия може да се подава текущо до 31.12.2029 г. или до изчерпване на финансовия ресурс по процедурата.

## **23. Приложения към Указанията за кандидатстване:**

### **Приложения за попълване и подаване в ИСУН 2020:**

- Образец на финансов план (Приложение I);
- Образец на декларация на кандидата (Приложение II);
- Образец на автобиография (Приложение III).

### **Приложения за информация:**

- Формуляр за кандидатстване (Приложение IV);
- Указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение V);
- Методология и критерии за подбор на операция „Техническа помощ“ по ПО (Приложение VI).

### **Приложения към Условието за изпълнение:**

- Образец на заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение VII);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Приоритет 4 „Техническа помощ“ от Програма „Образование“ (Приложение VIII);
- Образец на декларация за нередности (Приложение IX);
- Образец на заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН 2020 (Приложение X);
- Образец на заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XI).