



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

Промени и изменения
на договори за финансиране на инвестиция
ПО
Националния план за възстановяване и устойчивост
„Програма за ускоряване на икономическото възстановяване и
трансформация чрез наука и иновации“
стълб 2 „Създаване на мрежа от изследователски висши училища в
България“

31.03.2023 г.



Основни принципи

- Промени/изменения по договора се допускат само при обективна невъзможност крайният получател да изпълни в детайли описаното в проекта, след подаване на писмено мотивирано искане и подробна аргументация на исканата промяна.
- Всички изменения се правят в писмена форма в съответствие с разпоредбата на чл. 28 от Постановление № 114 от 08.06.2022 г. на МС за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.
- Изменения в срока на договора могат да бъдат извършвани само в рамките на максималния срок за изпълнение на проекта, определен в Поканата за кандидатстване за директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост – 30.06.2026 г.



Основни принципи

- ИСУН третира модифицирането на договор, боравейки със следните термини:
 - „Изменение“ – модификация на договора чрез сключване на допълнително споразумение към него;
 - „Промяна“ – модификация на договора чрез изрично писмено потвърждение от страна на Ръководителя на Управляващия орган.



Основни принципи

- Искане за изменение/промяна на договора от страна на краен получател може да бъде подадено до Структурата за наблюдение и докладване по два начина:
 - Чрез прикачване на заявлението за изменение/промяна, заедно с всички подкрепящи документи и изпращането им чрез модул „Кореспонденция“ в ИСУН;
 - Чрез самостоятелно създаване на нова версия на договора (на база на актуалната му версия), и нанасяне на редакции директно във Формуляра в модула за електронно отчитане, прикачване на всички подкрепящи документи и изпращане през ИСУН.



Основни принципи

- При подаване на искане за изменение/промяна чрез модул „Кореспонденция“ в ИСУН крайният получател трябва:
 - да представи подробна аргументация за исканите промени (включително подкрепящи документи, когато е приложимо)
 - да посочи всички секции на Формуляра, засегнати от предложените промени (например „Бюджет“, „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и т.н.),
 - да предложи конкретни текстове, които да заменят съществуващите в съответните секции на Формуляра, които се променят (например чрез посочване на съществуващ текст...- нов текст ...; или било:...- става:...).



Основни принципи

- При подаване на искане за изменение/промяна чрез самостоятелно създаване на нова версия на договора (на база на актуалната), и нанасяне на редакции директно във Формуляра, крайният получател трябва да представи подробно описание и аргументация за исканите и отразени от него промени (включително подкрепящи документи, когато е приложимо).



Недопустими промени/изменения по искане на крайния получател са тези, които :

- засягат основната цел на одобреното предложение за изпълнение на инвестиция;
- водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Поканата за кандидатстване за директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост;
- водят до несъответствие с критериите за оценка, по които предложението е било оценено;
- водят до несъответствие на договора със съответните правила за държавна помощ;
- водят до занижаване на предвидените в договора индикатори.



Недопустими промени/изменения по искане на крайния получател :

- Цялостна промяна в дейностите и механизмите за изпълнението им, включително ако до такава промяна се достигне в резултат на единични случаи на промени, които сами по себе си са допустими;
- Въвеждане на нови дейности и параметри извън тези, описани в Поканата за кандидатстване за директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост;
- Отпадане на част от описаните във Формуляра за кандидатстване дейности.



Препоръчителни размери на приемливите разходи за групи дейности съгласно Поканата за кандидатстване :

3.1 Научни и научно-приложни изследвания насочени към стратегическите за висшето училище области – не по-малко от 30% от общите разходи;

3.2. Привличане на водещи изследователи в стратегически за висшето училище научни области отпадане на част от описаните във Формуляра за кандидатстване дейности – не по-малко от 10% от общите разходи.



Препоръчителни размери на приемливите разходи за групи дейности съгласно Поканата за кандидатстване :

3.3. Международно сътрудничество в стратегическите области на висшето училище - между 10% и 15% от общите разходи :

- като 70% от тях да се използват за учени, които работят в стратегическите научни области,
- а с останалите средства да се финансират учени, работещи в други научни направления на университета.

3.4. Научни изследвания с потенциал за иновации или трансфер на знания/интелектуална собственост - за тази група дейности да се използват между 10 и 15% от общите разходи по Програмата като сумата за проект е около 200 000 лв. за 2 години.



Препоръчителни размери на приемливите разходи за групи дейности съгласно Поканата за кандидатстване :

3.5. Защита на интелектуалната собственост и технологичен трансфер - до 10% от общите разходи по Програмата.

Управление на Програмата - до 10% от общите разходи.



Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО !