

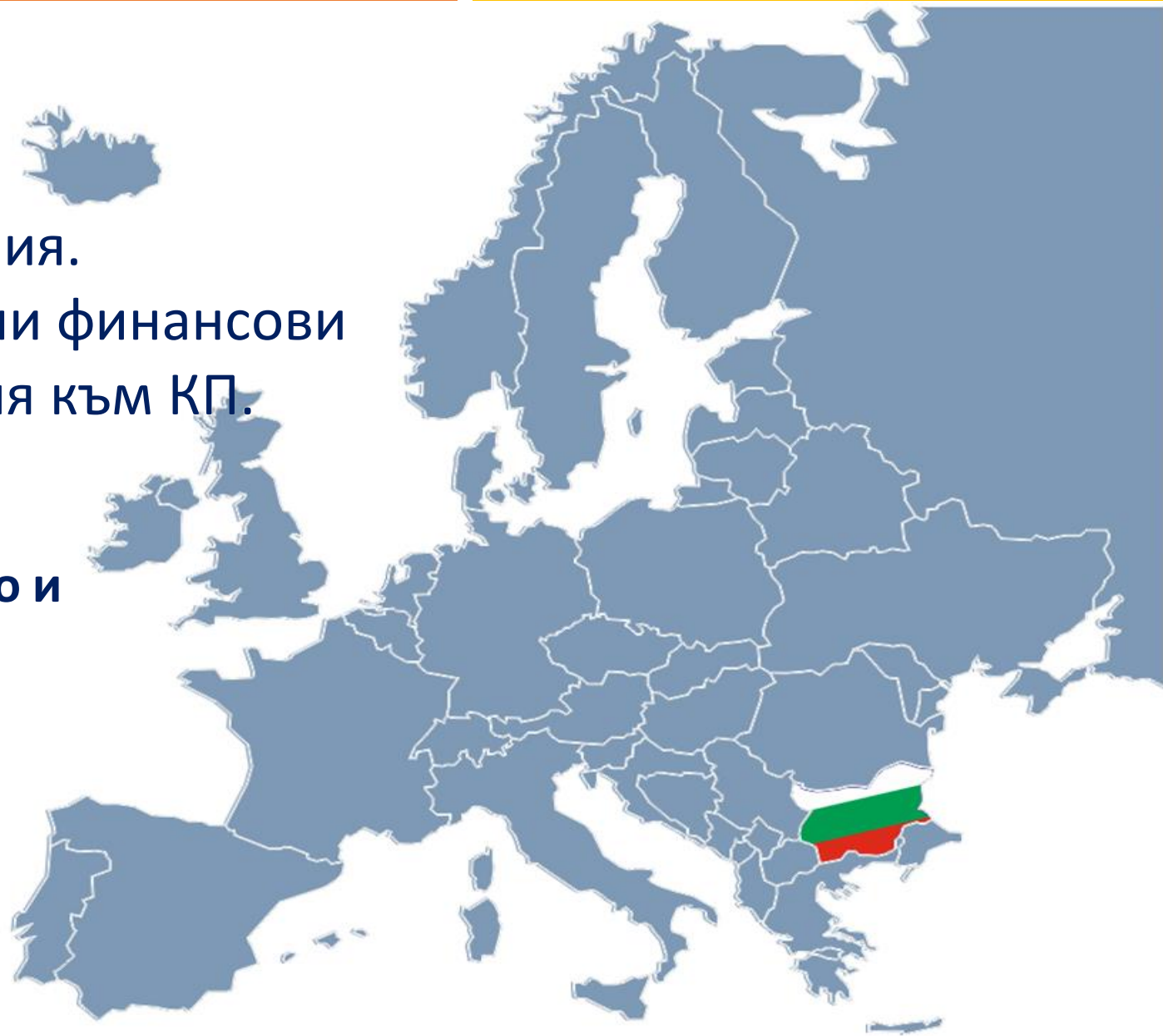


Подаване на прогнози и плащания.
Подаване и одобрение на дневни финансови отчети. Извършване на плащания към КП.

Дирекция
„Финансово планиране, счетоводство и плащания“

Отдел
«Счетоводство и плащания на ИА»

31.05.2023 г.





ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ, ПЛАЩАНИЯ И СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ





ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ, ПЛАЩАНИЯ И СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ



ПЛАЩАНИЯ

+

невъзстановим ДДС,
когато това е
определено в
договора за
финансиране на КП.

КП

СНД

За всеки платежен документ,
КП трябва да е осигурил:

- ✓ плащания с източник МВУ и ДБ
- ✓ конкретният размер на поетия ангажимент за плащане се определя в договора за финансиране между СНД и КП и е в рамките на инвестицията, за която е отговорна СНД.
- ✓ плащанията по договорите, изпълнявани от КП, се обосновават с необходимите **разходооправдателни документи**

- ✓ актуална **финансова идентификация**;
- ✓ наличието в ИС за МВУ на **разходооправдателни документи**;
- ✓ извършен **предварителен контрол** за законосъобразност на разхода,
- ✓ документ/и за извършена проверка съгласно **РМС № 592/21.08.2018 г.**

Преди изготвяне на
платежно нареждане, СНД:

- ✓ извършва проверка на приложените разходооправдателни документи.
- ✓ срок до 3 работни дни.
- ✓ при липса на документи и/или информация изисква предоставянето на разяснения/документи/допълнителна информация.
- ✓ СНД изпраща кореспонденция до КП.
- ✓ срок за отговор до 2 работни дни.
- ✓ СНД може да откаже подадения от КП платежен документ



ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ

1

2

3

4

5

6

7

ИСУН 2020

Вход в системата

Потребителско име

Парола

Показване на паролата

[Забравена парола?](#)



- Изискуеми документи при проверка на ДФО



КАТЕГОРИЯ РАБОДИ	ДОКУМЕНТИ, ДОКЛАДИ ИЛИ ОТЧЕТИ ЗА РАБОДИТЕ
Работи за придобиване, изграждане, модернизация и реконструкция на имоти	<ul style="list-style-type: none">• Първичен документопродължителен документ (Доктор), до се включва номера на договора за ДФО за ДФО;• Платено юридическо заверено от банката/банково свидетелство или факсимилно свидетелство. Банката документопродължителен документ, който юридически потвърждава, предоставя данни;• Данъчни актопродължителен или актопродължителен свидетелство;• Договор и актопродължителен свидетелство;• Контролен лист за проверка на изпълнението и извършване на работи;• Служебен доклад, изготвен от извършващия на работите на ДФО и съответстващ на условията за извършване на работите;• РМС за Работата на ДФО (RMS), ако е извършена работата на ДФО;
Работи за придобиване, изграждане, модернизация и реконструкция на имоти	<ul style="list-style-type: none">• Първичен документопродължителен документ (Доктор), включва се номера на договора за ДФО;• Платено юридическо заверено от банката/банково свидетелство или факсимилно свидетелство. Банката документопродължителен документ;• Служебен доклад, изготвен от извършващия на работите и извършващия;• Контролен лист за проверка на изпълнението и извършване на работи;• Договор, актопродължителен свидетелство и актопродължителен свидетелство;
Работи за изграждане	<ul style="list-style-type: none">• Актопродължителен свидетелство;• Данъчни актопродължителен или актопродължителен свидетелство;• Служебен доклад, изготвен от извършващия на работите за изграждане; <p>Изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none">• Работите за изграждане се извършват, когато се изпълняват следните условия:<ul style="list-style-type: none">• се включва в ДФО и работи, извършва се съответните изпитания, като това трябва да е посочено в Указанията за извършване на работите;• работите се изпълняват и изпълнението и извършване на работи се потвърждава от извършващия на работите (RMS);• работите на работите и работите извършват с предоставящи извършващия, който документопродължителен свидетелство на работите за извършване на работите – в работите, и които документопродължителен свидетелство на работите за извършване на работите извършват с работите за извършване на работите;• работите се изпълняват само за работи на работите на работите;• работите се изпълняват, ако работите, в работите за извършване на работите;



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)