



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН
ПО ПРОЦЕДУРА
BG05M2OP001-3.019 „ПОДКРЕПА НА
УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА ДОСТЪП ДО
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ“**

17 МАРТ 2022 г.





ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

За да бъдат допуснати до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектните предложения трябва:

- да отговарят на всички изисквания съгласно критериите за **оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД)**, и
- успешно да са преминали **техническа и финансова оценка (ТФО)**.

Критерии и методология за оценка на проектните предложения по процедурата (Приложение XI към Условиата за кандидатстване):

Оценка на етап ОАСД	Раздел 1 от Критериите и методологията: - документална проверка; - допустимост на кандидата, партньорите и проектното предложение.
Оценка на етап ТФО	Раздел 2 от Критериите и методологията: - качество на съответствието; - оценка на целевите групи; - ефикасност и ефективност на проектното предложение; - бюджет.



ЕТАП ОАСД

Документи на етап кандидатстване Административно съответствие

Критерий I.1. - Формулярът за кандидатстване (ФК) е подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата или упълномощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Проверка на КЕП:

- ФК е подписан с личен/служебен КЕП от лицето с право да представлява кандидата.
- Ако ФК е подписан от упълномощено лице, то е представено пълномощно съгласно изискванията в Условиата за кандидатстване (бележка под линия - стр. 79).
- Ако само единият представляващ е подписал ФК, то е необходимо да се представи пълномощно от другите представляващи (ако кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица).
- Валидност на КЕП:
<https://evaluation.egov.bg/Validation/DigitalSignature>

Република България
Държавна агенция „Електронно управление“
Електронно връчване

Валидиране на Е-Документ Начало Помощна информация

Валидиране на Електронен Подпис

Електронно подписан документ.

Документът и подписът към него са в различни файлове

ВАЛИДИРАНЕ

Резултат на операцията

Електронно подписан документ:	Аплекх_Х_Формуляр за кандидатстване.docx
Подпис към документа:	Аплекх_Х_Формуляр за кандидатстване.docx.p7s
Статус:	Операцията приключи успешно!

Резултат от валидиране:

Интегритет:	✓ Подписаното съдържание отговаря на съдържанието на документа!
Подписан от:	✓ [REDACTED]
Статус на отмяна:	✓ Сертификатът на подписа не е отменен.
Заверено от:	✓ C=BG, L=Sofia, O=Information Services JSC, OID.2.5.4.97=NTRBG-831641791, CN=StampIT Global Qualified CA
Валидност на сертификата:	✓ 12 авг 2020 / 12 авг 2021

Информация за Електронния Подпис

Формат на подписа	x509
Алгоритъм на сертификата:	sha256RSA



ЕТАП ОАСД

Критерий I.3

- Декларация (Приложение I) – попълнена и подписана от **всички лица с право да представляват кандидата/партньора**, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.
- Задължително следва да е налице отбелязване при текста „кандидат/партньор“ съгласно образеца на Декларацията.

Долуподписаният/ата:....., ЕГН.....
(име, презиме, фамилия)
в качеството ми на
(длъжност и качество, в което лицето представлява кандидата/партньора)
на , ЕИК по БУЛСТАТ.....,
(наименование на кандидата/партньора)
..... **ПАРТНЬОР**..... (посочва се дали е кандидат или партньор)
по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG05M2OP001-3.019**
„Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“

Декларирам, че :

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс - за престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна.

2. Кандидатът/**партньорът**, който представлявам, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към...

Критерий I.4

- Декларация (Приложение II) – попълнена и подписана от лице с право да представлява кандидата/партньора.
- Задължително следва да е налице отбелязване на вярното обстоятелство по т. 1 и т. 3 от Декларацията.



ЕТАП ОАСД

Критерий I.4 - Декларация (Приложение II)

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА/ПАРТНЬОРА ЗА РАЗГРАНИЧАВАНЕ НА НЕИКОНОМИЧЕСКАТА ОТ ИКОНОМИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ (УЧИЛИЩЕ)

Декларирам, че:

1. Представляваният от мен кандидат/партньор:

а)	Осъществява дейност само от икономически характер	<input type="checkbox"/>
б)	Осъществява дейност само от неикономически характер	<input checked="" type="checkbox"/>
в)	Осъществява дейност, както от икономически, така и от неикономически характер	<input type="checkbox"/>

3. Безвъзмездната финансова помощ, за която представляваният от мен кандидат/партньор кандидатства и която ще бъде предоставена по настоящата процедура, ще бъде използвана за:

финансиране на разходи за неикономически дейности **в режим „не помощ“** съгласно Условието за кандидатстване и Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, § 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01);

финансиране на разходи за икономически дейности в режим „минимална помощ“ съгласно Условието за кандидатстване, Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis във връзка с чл. 107 и 108 от ДФЕС и Декларация за минимални помощи.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА/ПАРТНЬОРА ЗА РАЗГРАНИЧАВАНЕ НА НЕИКОНОМИЧЕСКАТА ОТ ИКОНОМИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ (ЮЛНЦ - ДЕЙНОСТ 1)

Декларирам, че:

1. Представляваният от мен кандидат/партньор:

а)	Осъществява дейност само от икономически характер	<input type="checkbox"/>
б)	Осъществява дейност само от неикономически характер	<input checked="" type="checkbox"/>
в)	Осъществява дейност, както от икономически, така и от неикономически характер	<input type="checkbox"/>

3. Безвъзмездната финансова помощ, за която представляваният от мен кандидат/партньор кандидатства и която ще бъде предоставена по настоящата процедура, ще бъде използвана за:

финансиране на разходи за неикономически дейности в режим „не помощ“ съгласно Условието за кандидатстване и Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, § 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01);

финансиране на разходи за икономически дейности **в режим „минимална помощ“** съгласно Условието за кандидатстване, Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis във връзка с чл. 107 и 108 от ДФЕС и Декларация за минимални помощи.



ЕТАП ОАСД

Критерии 1.5., 1.6., 1.7., 1.8.

Декларации

- Декларации - Приложения от III до V, включително се попълват и подписват от лице с право да представлява кандидата/партньора. В случай че, кандидатът/партньорът **се представляват заедно от няколко лица**, декларациите се попълват и подписват **от всички представляващи лица**.
- Декларацията за партньорство (Приложение VI) се представя само в случай, че проектното предложение се изпълнява в партньорство. Декларацията се подписва от официалните представители на кандидата и **всички партньори** или от лица, оправомощени да ги представляват.
- Всички декларации, приложени към ФК, следва да бъдат **с дата след обявяване на процедурата (05.01.2022 г.) и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение**.
- В случай, че е поискано повторно представяне на декларация, то тя трябва да бъде с дата след комуникацията чрез ИСУН 2020, с която е поискано повторното ѝ представяне (освен в случаите, когато кандидатът е пропуснал да приложи Декларацията при подаване на проекта).
- Във всяка от Декларациите следва да е налице отбелязване при текста „кандидат/партньор“, така че да е видно дали е попълнена от името на кандидата или на съответния партньор.
- **ВАЖНО!** Всички Декларации трябва **да бъдат попълнени съгласно образците**, публикувани към Условиата за кандидатстване и **да бъдат представени, както следва:**

ВАРИАНТ 1: Попълнени, подписани на хартиен носител, сканирани и прикачени в секция 13 от ФК,

или

ВАРИАНТ 2: Попълнени, подписани електронно с КЕП от декларатора и прикачени в секция 13 от ФК.



ЕТАП ОАСД

Критерий I.8 - Декларация за партньорство

! В случай че кандидатът и партньорите се представляват само заедно от няколко физически лица, в частта основни данни от декларацията се посочват всички представляващи лица.

Разпределение на дейности	Планирана сума за разходване от бенефициента (следва да съответства на сумата, посочена в секция 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване)	Процент от общата стойност, необходима за изпълнението на дейността	Място на изпълнение на дейността от бенефициента
Кандидат			
Дейност 1			
Дейност 2			
.....			
Непреки дейности за кандидата		Посочва се % от общата стойност на непреките разходи по проекта	
Партньор 1			
Дейност 1			
Дейност 2			
.....			
Непреки дейности за Партньор 1		Посочва се % от общата стойност на непреките разходи по проекта	

Съответствие със секция 3 от ФК –
Финансово участие на партньорите

Съответствие със секция 5 от ФК –
Бюджет

Съответствие със секция 7 от ФК – План
за изпълнение/Дейности по проекта

В колона „Място на изпълнение на дейността“ се посочва населеното място и общината/областта, където ще се извършват дейностите по проекта. В случай че дейност/част от съответна дейност се изпълнява от висше училище-партньор, то се посочва населеното място, в което е ситуирано основното звено на висшето училище.

ЕТАП ОАСД

Критерий I.9 – Автобиографии на членовете на основния екип за организация и управление на проекта

Представят се само за лицата, които съгласно секция 9 „Екип“ от ФК ще заемат основните позиции в екипа: ръководител, координатор и счетоводител/финансист

Трудов стаж:

Дати (от-до)/Основни дейности и отговорности

Участие в други програми и проекти/заетост по тях
(вкл. **период на изпълнение/продължителност**)

Образование и обучение

Наименование на придобитата квалификация

ПОДПИС

Спазването на образца – Приложение VII е задължително!

Критерий II.20 – Кандидатът и партньорите разполагат с административен капацитет

Ръководител - минимум 2 г. опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или сходен тип проекти

Координатор и счетоводител - най-малко 1 г. опит в изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти

Определение за „сходен тип дейности“ и „сходен тип проекти“ – т. 11.1 от УК.



Критерий I.10. Декларация за минимални помощи - подава се само от ЮЛНЦ - кандидат или партньор, когато в проектното предложение е планирано ЮЛНЦ да изпълнява Дейност 1 и/или да разходва непреки разходи по проекта, за които е приложим режим „минимална помощ“!

Критерий II.24. Кандидатът/партньорът - ЮЛНЦ отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Критерий III.4. Бюджет

Финална ТФО след проверка на бюджет - **Критерий I.2.**

Общият размер на помощта „de minimis“, предоставяна по настоящата процедура на ЮЛНЦ – кандидат или партньор заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля 200 000 EUR или 391 166 лв. за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс предходните две бюджетни години).

! Всички разходи на ЮЛНЦ, в качеството им на кандидат или партньор, свързани с изпълнението на Дейност 1 са в режим „минимална помощ“.

! Непреките разходи на ЮЛНЦ – кандидат или партньор също са в режим „минимална помощ“, като стойността им следва да бъде посочена в т. 8 от Декларацията за партньорство – Приложение VI към Условиата за кандидатстване.

4	Получателят-ЮЛНЦ за целите на настоящата процедура е „предприятие“ по смисъла на законодателството в областта на държавните помощи и към момента на деклариране е извършвал/извършва следните дейност/и:		
	№	Дейности, които получателят - ЮЛНЦ извършва/е извършвал (посочва се код по КИД-2008)	
	1.	94.99 „Дейности на други организации с нестопанска цел, неклаифицирани другаде“	
	2.		
	3.		
5	Отраслова принадлежност на предприятието според основната му дейност по код КИД-2008. /Изписва се код по КИД-2008 и съответното му наименование/	Сектор по КИД – 2008 (А-У): Сектор S – Други дейности Наименование: 94.99 „Дейности на други организации с нестопанска цел, неклаифицирани другаде“ (Код по КИД – 2008 на основната дейност)	
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:			
6	Имам наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне? (Попълва се само, когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.) Ако сте посочили „ДА“, моля да попълните и декларацията в т.6а съгласно т. 6 от Указанията към настоящата Декларация.	ДА	<u>НЕ</u>
7	Поддържам поне един вид от взаимоотношенията по чл. 2, пар. 2, букви „а“ - „г“ от Регламент (ЕС) № 1407/2013 с друго предприятие : Ако сте посочили „ДА“, попълнете следната информация за предприятията, с които поддържате тези отношения и следователно образувате „едно и също предприятие“ за целите на Регламента:	ДА	<u>НЕ</u>



ЕТАП ОАСД и ТФО

ПРОВЕРКИ на база представената Декларация за минимални помощи

1. Допустими предприятия и изключения от обхвата на Регламент 1407/2013 – код по КИД 2008.

2. Проверка за неправомерно предоставена помощ:

<https://stateaid.minfin.bg/bg/page/483>

3. Проверка за максимално допустим размер на помощта:

<https://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx>

4. Проверка за натрупване:

<https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search>

!!! Проверките се извършват на ниво „едно и също предприятие“.

5. Проверка за „едно и също предприятие“

!!! Планираните разходи в различни проектни предложения в режим „минимална помощ“ за един и същи кандидат/партньор - ЮЛНЦ следва да са съгласувани предварително с оглед спазване на изискването за максимално допустим размер на помощта, за която се кандидатства и получените други минимални помощи от ЮЛНЦ и неговите „едни и същи предприятия“ за последните 3 бюджетни години.

6. Допустими разходи за ЮЛНЦ в режим „минимална помощ“.

Регистър на минималните помощи

Справка към 28.10.2020 г. 16:55:58 за получени минимални помощи за три дъжечни години съгласно Регламент № 1407/2013 от 18.12.2013 г.:

Ред.	Булет	Име	Роля	Администратор	Източник на финансиране	Дата на предоставяне	Сума	Цел	2018		2019		2020		Общ в лв.
									Планирана сума	Реално получена сума	Планирана сума	Реално получена сума	Планирана сума	Реално получена сума	
1			Получател	Министерство на труда, социалната политика	Средства от Европейски съюз	22.11.2018		Подобрение на квалификацията и функционалното сътрудничество между партньори от страните членки на ЕС, чрез трансфер и вложване на социални умения, добри практики, партньорски подходи или намерение на решения за общи проблеми, изградени на специфичен	150 000,00	150 000,00					150 000,00
															Общ в лв. 150 000,00

Общ в лв. 150 000,00

Няма данни за получени минимални помощи от Булет(ЕИК: 000670080 по Регламент (ЕС) 360/2012

* В справката не са включени данните за отпускати минимални помощи от ФА "Земеделие" съгласно Решение на Съда на ЕС от 9 ноември 2010 г. относно прозрачността. Данните за минимални помощи, отпускати от Националната агенция за приходи, съдържат ограничени информации, тъй като основната част се счита за конфиденциална.
 ** Информацията за предоставените преди 01.01.2015 г. минимални помощи от Националната агенция за приходи е ограничена (срещи са планираната и реално получената сума). Във връзка с отпадането на данните тайно по отношение на информацията, създадена с предоставените минимални помощи, съгласно чл. 72, ал. 2, т. 4 от Делегирани-регулаторния процесуален кодекс (дата на влизане в сила на приречените в ДОПН - 01.01.2015 г.), за предоставените минимални помощи след 31.12.2014 г. от Националната агенция за приходи няма ограничение по отношение на информацията за сумите.
 *** Създадено от 29.05.2013 г. поради промяна в наименованието, администратор "Министерството на икономиката, енергетиката и туризма" сменя да се чете "Министерство на икономиката и енергетиката".
 **** Създадено от 07.12.2014 г. поради промяна в структурата и състава на новия кабинет, съставен от 13-ти Първобитни събрания на Република България, в РС РМН администратор "Министерството на икономиката, енергетиката и туризма" сменя да се чете "Министерство на икономиката".
 ***** Администратор на основна линия в системата за минимални помощи, предоставени по Програмата BG 01 "Европейска ефективност и възможности енергия" в Служба за управление на "Фонд за държавна помощ" към Програмата BG 04 в Министерството на енергетиката.
 ***** В системата "Министерство на земеделието и горите" сменя да се чете като "Министерство на земеделието, горите и горите" (МЗГ) на основание Постановление №130 от 28.06.2017 г. за прилагане на Устройствения правилник на МЗГ (ДВ, бр. 55 от 7.07.2017 г.).

Правна информация | Бисквитки | За контакти | Търсене | Български (bg)

КОНКУРЕНЦИЯ

Европейска комисия > Конкуренция > Търсене на нова помощ

Търсене в рамките на ЕС на данни за нова помощ

Държава: България

Региони на органа, отпускат помощта: Региони на органа, отпускат помощта

Марка за помощ: Марка за помощ

Номер на помощта: Номер на помощта

Референтен номер: Референтен номер

Another Beneficiary Member State: Друга държава членка — бенефициер

Идентификационен код на бенефициера: Идентификационен код на бенефициера

Име на бенефициера: Име на бенефициера

Вид бенефициер: Вид бенефициер



ЕТАП ОАСД

Критерий I.11 – Счетоводни документи за последните две приключили финансови години на кандидата и партньорите.

Критерий II.21 – Кандидатът и партньорите притежават финансов капацитет.

Критерий I.12 - Счетоводна политика на кандидата и партньорите, от която да е видно разделение на икономическата от неикономическа им дейност.

Критерий I.13 – Устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние (издадено не по-рано от 3 месеца от крайната дата за кандидатстване), съдебно решение или решение по вписване, удостоверяващо че кандидатът/партньорът - ЮЛНЦ е регистриран в обществена полза, както и че има цели и предмет на дейност в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи за период най-малко 2 години преди датата на кандидатстване (за ЮЛНЦ, които не са пререгистрирани в ТРРЮЛНЦ).

Проверката за пререгистрирани ЮЛНЦ се извършва служебно в ТРРЮЛНЦ, регистър БУЛСТАТ или др. публични регистри.

Критерий I.14 - Заповед на министъра на образованието и науката за включване в системата на държавното финансиране (само за кандидати/партньори - частни училища).

Общият им оборот с натрупване през последните 2 приключени финансови години е поне 30% от исканото финансиране



Оценява се съвкупно на база представените счетоводни документи за 2020 и 2021 г. (2019 г. и 2020 г. – в случай че 2021 г. не е приключена)



ЕТАП ОАСД

Критерий II.1, II.2, II.3, II.4, II.5, II.6, II.7, II.8 – Допустимост на кандидата и партньорите

Кандидати и партньори – училища от средното образование

- Посочени в чл. 38, ал. 1, т. 3 и т. 5, чл. 39, ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 3, чл. 40 от ЗПУО и регистрирани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- **Осигуряват условия за завършване на клас от втори гимназиален етап и/или за придобиване на средно образование** съгласно чл. 25 от ЗПУО.
- Едно училище може да участва само в едно проектно предложение – като кандидат или партньор.
- **За училище – кандидат партньорството не е задължително**, но е препоръчително.
- Допустимо е да участват в изпълнението на всички дейности.
- Да разполагат с оперативен, финансов и административен капацитет
- Да не попадат в хипотезите за недопустимост на кандидата/партньора.

Кандидати и партньори – юридически лица с нестопанска цел

- Регистрирани в обществена полза съгласно ЗЮЛНЦ – най-малко **2 години дейност в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи** към датата на кандидатстване.
- **Целите и предметът на дейност да обхващат сферата на образованието и/или работата с уязвими групи.**
- Да отговарят на изискванията за предоставяне на **минимални помощи**.
- Да разполагат с оперативен, финансов и административен капацитет.
- Когато ЮЛНЦ е кандидат -партньорството с поне едно училище е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО!**
- **Едно ЮЛНЦ може да участва в не повече от 2 проектни предложения:**
 - 1 ПП - като кандидат и 1 ПП като партньор, или
 - 2 ПП – като партньор.
- **В един проект може да участва само едно ЮЛНЦ** - като кандидат или като партньор.
- Допустимо е да участват в изпълнението на всички дейности, с изключение на **допълнителните обучения по поддейност 2.1.**
- Да не попадат в хипотезите за недопустимост на кандидата/партньора.

Партньори – висши училища (ВУ)

- Създадени **при условията и по реда на ЗВО** и към датата на подписване на Декларацията за партньорство да имат институционална акредитация.
- Партньор е ВУ, а не негови звена - факултети, катедри, департаменти, библиотеки, центрове и др.
- ВУ може да участва като **партньор в повече от едно проектно предложение.**
- Допустимо е да участват в изпълнението на Дейност 3, като е задължително да предоставя менторство на студенти от допустимите целеви групи, записани в първи курс на обучение; допустимо е участието им и в предоставянето на индивидуални помощи по Дейност 4.
- Да разполагат с оперативен, финансов и административен капацитет.
- Да не попадат в хипотезите за недопустимост на партньорите.



ЕТАП ОАСД и ТФО

Критерий II.13 -
Проектното предложение
включва задължителните
допустими дейности

- **Дейност 1.** - Идентифициране и мотивиране на представителите на целевите групи за завършване на средно образование и продължаване на образованието във висше училище, включително работа с родителите на учениците от уязвимите групи;
- и
- **Поддейност 2.1** - Допълнителни обучения на ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап, с цел успешно полагане на държавни зрелостни изпити съгласно ЗПУО (задължителни и допълнителни зрелостни изпити) и кандидатстване във висше училище.

Критерий II.15 –
В проектното
предложение са включени
всички задължителни
индикатори

- ИЗ.19-1 Лица от уязвими групи, включени в дейности по операцията;
- ИЗ.19-1.1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап;
- ИЗ.19-3 Родители на ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап;
- РЗ.19-А Ученици от уязвими групи, подкрепени по поддейност 2.1. на операцията, положили успешно ДЗИ;
- РЗ.19-Б Лица от целевите групи, участници в дейности по операцията, подали документи за кандидатстване във висше училище.

За всички индикатори следва да бъде посочена **базова стойност - нула (0)** и **положителни целеви стойности, различни от 0.**

Критерий III.2.2 – Фокус към ученици от целевите групи, получили подкрепа по процедурата

ИЗ.19-1.1 Ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап
ИЗ.19-1 Лица от уязвими групи, включени в дейности по операцията

Критерий III.3.1 – Връзка между планираните ресурси и обхванатите участници от целевите групи

ИЗ.19-1 Лица от уязвими групи, включени в дейности по операцията
ИЗ.19-2 Образователни медиатори и/или помощник на учителя



ЕТАП ТФО

Критерий III.1 – Качество на съответствието

- Съответствие на дейностите с очакваните резултати;
- Принос на дейностите за постигане на индикаторите;

! В т. 13 от УК е посочено за постигането на кои индикатори допринася всяка от дейностите. В поле „Резултат“ от секция 7 на ФК следва да се посочи за изпълнението на кои индикатори допринася дейността, както и целевата стойност на съответния индикатор. Индикаторите и стойностите им, посочени в това поле, следва да съответстват на индикаторите и целевите им стойности, посочени в секция 8 „Индикатори“ от ФК.

- Обхват: Проектното предложение обхваща задължителните дейности (дейност 1 и поддейност 2.1) и всички незадължителни дейности 2.2., 3 и 4 (за максимален брой точки);
- Партньорство с академичната общност: партньорство с 2 и повече ВУ (за максимален брой точки);
- Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи: анализ, основан на количествени и качествени данни, предварителна комуникация с потенциални партньори и отговорни институции като АСП, общини, РУО и др., канали за разпространение на информацията сред целевите групи, методика за мотивиране на целевите групи.



ЕТАП ТФО

Критерий III.2 – Оценка на целевите групи

- **Обхват:** ученици, родители, лица и младежи със средно образование, образователни медиатори, студенти; представителите на целевите групи са включени в дейности, като са отчетени конкретните им нужди, изведени от анализа в Механизма за идентифициране и мотивиране; за избраните представители на целевите групи, в проектното предложение е включен релевантен индикатор, с обосновано определена целева стойност.
- **Ориентираност към резултати:** целевите стойности на индикаторите за резултат са определени въз основа на анализ на ситуацията (с цитирани източници на първични и вторични данни и прогнози); описан е начинът за проследяване на участието на целевите групи в проекта; предвидени са мерки за преодоляване на идентифицираните рискове за постигане на резултатите.
- **Фокус към образователни медиатори/помощник на учителя:** проектното предложение подкрепя повече от 10 образователни медиатори/помощник на учителя (за максимален брой точки).

Критерий III.3 – Ефикасност и ефективност

- **Фокус на планираните ресурси за ученици от целевите групи:** оценка на съотношението между стойността на преките допустими разходи за дейност 2.1 и общо допустимите преки разходи по конкретното проектно предложение.



ЕТАП ТФО

Критерий III.3.4 – Бюджет

Бюджетът не изисква корекции за намаляване на планираните преки разходи (за максимален брой точки)

- Всички разходи са планирани в бюджетно перо с приложимия режим на финансиране (непомощ / минимална помощ).
- Всички разходи са определени при спазване на **фиксираните стойности на единичните разходи, посочени в т. 14.2 от Условиата за кандидатстване.**
- **!В секция 7 от ФК, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се опишат предвидените общи стойности по бюджетни редове (разбивка по видове разходи като описание и сума) за всяка от включените в проектното предложение дейности.**
- **Общата стойност на разходите, посочени в поле „Стойност“ на всяка от дейностите в секция 7 от ФК, следва да съответства на разходите за съответната дейност, заложи в секция 5 „Бюджет“.**
- **Непреки разходи – начисляват се служебно от оценителната комисия в секция 5 „Бюджет“ от ФК според стойността на одобрените преки разходи.**

Оценителната комисия премахва от бюджета разходи, които са недопустими, необосновани, както и дублиращи се разходи. Корекции се извършват и в случаите, когато не са спазени стойностите на единичните разходи, посочени в УК!



ОЦЕНКА

Оценка на административното съответствие и допустимостта

ОАСД на проектното предложение и кандидата/партньорите

Оценителната комисия отхвърля проектно предложение или го допуска до етап ТФО

Техническа и финансова оценка

Дейности/начин на изпълнение, целеви групи/индикатори/разходи

Корекции на бюджет и класиране – минимум 51 т.

Въз основа на извършената ОАСД комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до ТФО. Списъкът се публикува на интернет страницата на УО и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него чрез ИСУН.

Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка, може писмено да възрази пред Ръководителя на Управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването.

Ръководителят на Управляващия орган се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за техническа и финансова оценка;
2. прекратява производството по отношение на кандидата.



ДОКУМЕНТИ – ЕТАП ДОГОВАРЯНЕ

- **Декларация на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.** (в случай че са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване);
- **Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ** (в случай на промяна на лицата, представляващи кандидата/партньорите след подаване на проектното предложение);
- **Декларация за нередности** (подписана от всички лица, които представляват бенефициента/партньорите независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин);
- **Споразумение за партньорство между кандидата и партньорите** - *Споразумението съдържа минимално изискуемото съдържание. Същото може да бъде допълвано по преценка на страните (с изключение на клаузата за момента на влизане в сила на споразумението – чл. 10), без това да противоречи на Насоките за кандидатстване, договора и приложенията към него. Освен допълнения, е допустимо единствено премахването на клаузи, за които УО изрично е посочил в образеца, че попълването им е по преценка на страните. Не е допустимо модифициране на клаузи в образеца на Споразумение.*
- **Декларация за минимални и държавни помощи** (в случай че са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване, вкл. промени на лицата, представляващи кандидата/партньорите);



ДОКУМЕНТИ – ЕТАП ДОГОВАРЯНЕ

- **Финансово идентификационна форма** (печат и подпис на представител на банката; дата и подпис на титуляра на сметката);
- **Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020;**
- **Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020** (ако е приложимо);
- **Удостоверение от общината по седалище на бенефициента/партньора за липса на задължения**, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му (не се отнася за бенефициент/партньор, чието седалище е на територията на Столична община);
- **Нотариално заверено пълномощно, в случаите когато договарят ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на бенефициента;**
- **Проверки, извършвани от УО:** проверка за съдимост на лицата, представляващи бенефициента/партньорите, проверки за липса/наличие на задължения към НАП; проверка, че бенефициентът/партньорите нямат влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)