



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

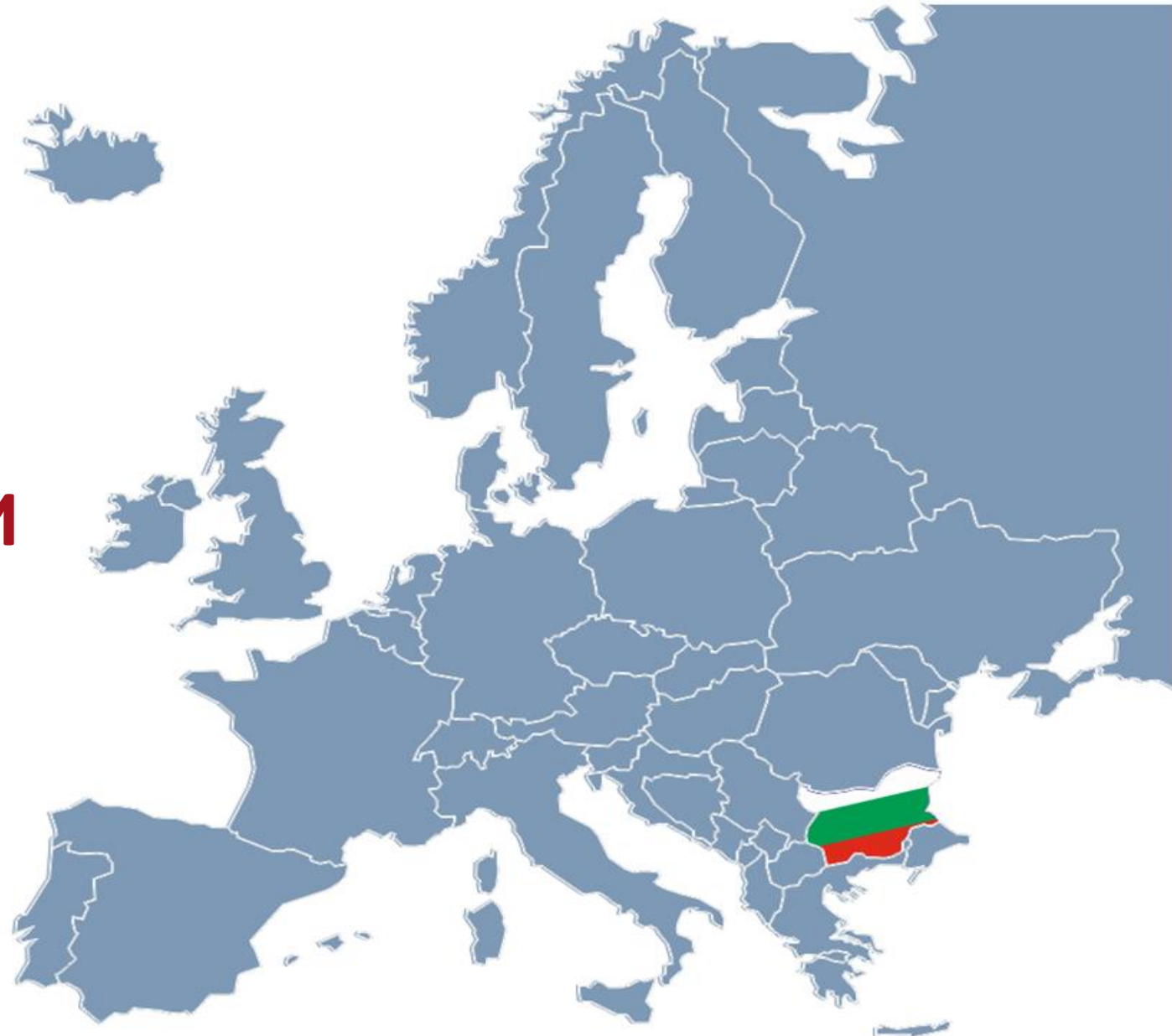
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН  
ПО ПРОЦЕДУРА  
VG05M2OP001-3.019  
„ПОДКРЕПА НА УЯЗВИМИ  
ГРУПИ ЗА ДОСТЪП ДО  
ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ“**

**3 ФЕВРУАРИ 2022 г.**





## BG05M2OP001-3.019 „ПОДКРЕПА НА УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА ДОСТЪП ДО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ“

### Приоритетна ос 3. Образователна среда за активно социално приобщаване

**Инвестиционен приоритет 9i -**  
Активно приобщаване, включително с оглед на насърчаване на равните възможности и активното участие, и по-добрата пригодност за заетост

**Специфична цел 1. към 9i** Увеличаване на броя на образователните институции, осигурили подкрепяща среда за включващо образование

**Инвестиционен приоритет 9ii -**  
Социално-икономическо интегриране на маргинализираните общности, като например ромите

**Специфична цел 1. към 9ii** Повишаване броя на успешно интегрираните чрез образователната система деца и ученици от маргинализирани общности, включително роми



## BG05M2OP001-3.019 „ПОДКРЕПА НА УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА ДОСТЪП ДО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ“

Обща цел: Социална интеграция на уязвими групи чрез създаване на условия за прехода им от средно към висше образование.

Специфична  
цел

Осигуряване на достъп до висше образование в България за ученици от уязвими групи, които да бъдат подпомогнати да завършат средното си образование, и за лица и младежи от целевата група, които да бъдат мотивирани да продължат обучението си за придобиване на образователно-квалификационна степен от висшето образование.

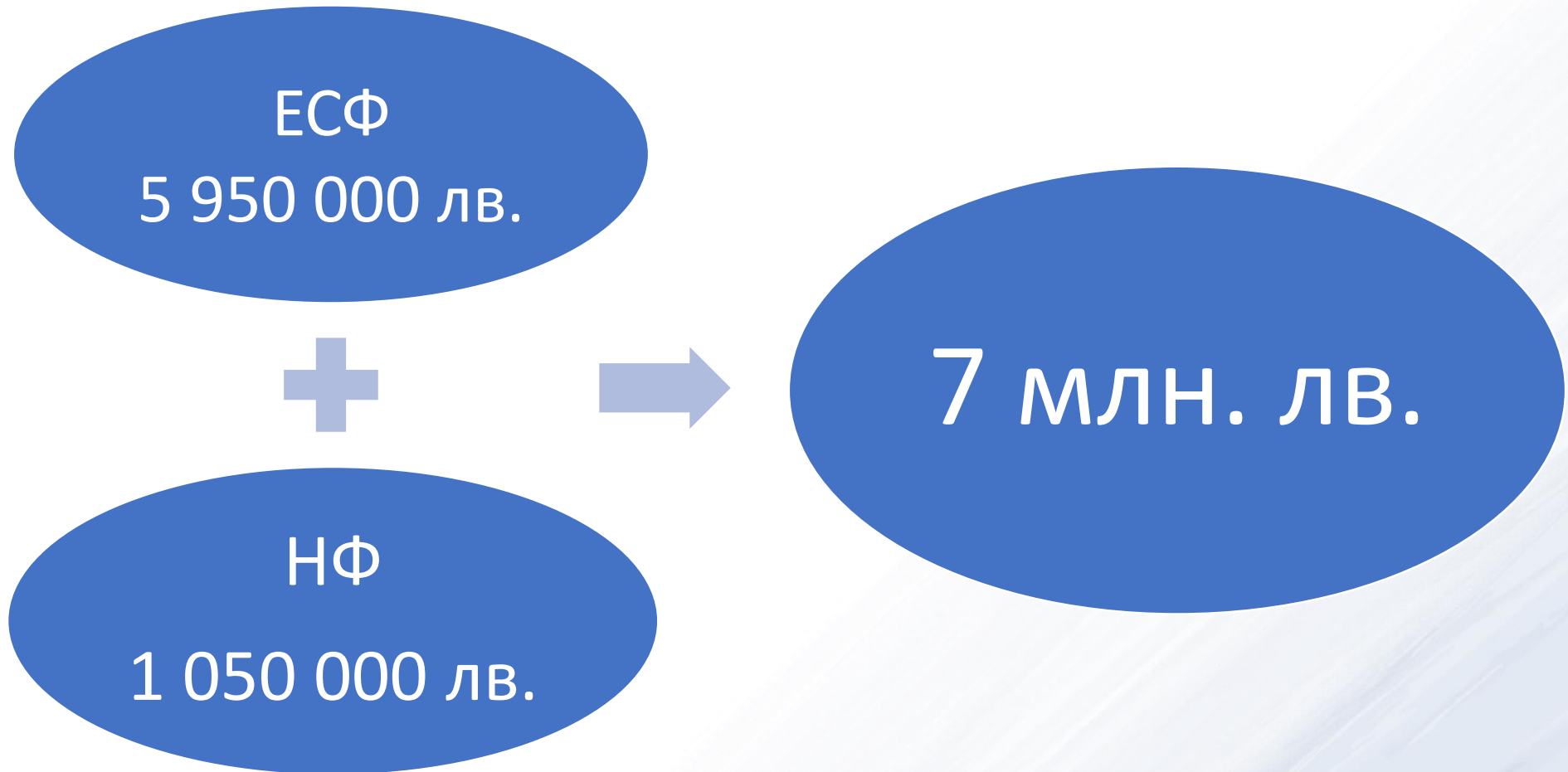
Специфична  
цел

Подкрепа за обучението на студенти от уязвими групи в първи курс за успешната им интеграция и адаптиране в академичния живот във висше училище.

Специфична  
цел

Подкрепа на образователни медиатори и помощник на учителя за придобиване на висше образование, по специалност с педагогически профил

## БЮДЖЕТ





## РАЗМЕР НА БФП

### Минимален размер на БФП за проект

- 100 000 лв., преки разходи не по-малко от 89 285,71 лв.  
непреки разходи

### Максимален размер на БФП за проект

- 195 583 лв., преки разходи не повече от 174 627,68 лв.  
непреки разходи



## ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

ФК, секция 11, поле 11.3.  
Описание на целевите групи и  
поле 11.4 Механизъм

Ученици от уязвими  
групи от втори  
гимназиален етап на  
образование

Родители на ученици от  
уязвими групи от втори  
гимназиален етап на  
образование

Лица и младежи от  
уязвими групи със  
завършено средно, без  
висше образование, от  
социално слаби  
семейства

Образователни  
медиатори и  
помощник на учителя  
със завършено  
средно, без висше  
образование

Отразява се на ОАСД и  
ТФО – Приложение XI



## ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ-1

### Училища от средното образование

- ✓ ЗПУО и Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Да са действащи институции - условия за завършване на клас от II гимназиален етап и/или за придобиване на средно образование.
- ✓ Не е задължително партньорство !
- ✓ Участва само в едно проектно предложение (ПП) – като кандидат или партньор!
- ✓ Може да участва във всички допустими дейности – т. 13 от Условията за кандидатстване (УК)!

Проверка: група I и група II – АСД на Приложение XI.

!ОАСД



## ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ-2

### ЮЛНЦ

- ✓ Регистрирани в обществена полза; седалище в РБ; предмет на дейност – образование, работа с уязвими групи – целева група;
- ✓ Вписани в ТРРЮЛНЦ – за пререгистрирани ЮЛНЦ;
- ✓ За не пререгистрирани – устав/учредителен акт/удостоверение за актуално състояние/съдебно решение/решение по вписване;
- ✓ Имат дейност най-малко две години в сферата на образование, работа с уязвими групи !
- ✓ Задължително партньорство с поне 1 у-ще!
- ✓ В не повече от 2 проектни предложения!

!ОАСД

Проверка - група I и група II – АСД на Приложение XI.





## ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ-3

### УЧИЛИЩА

- ✓ Регистър на образ. институции
- ✓ Отчети за касовото изпълнение на бюджета за последните 2 г., вкл. финансиране по проекти

### ЮЛНЦ

- ✓ ОПР, баланс, отчет за стоп. и нестоп. дейности
- ✓ Устав/учредителен акт, актуално състояние, съдебно решение/решение по вписване

Административен капацитет – Екип по т. 11 от УК и т. 20 от група II. АСД, CV

Финансов капацитет – общ оборот за последните 2 г. на кандидат и партньори – 30% от исканата БФП – счетоводни документи, т. 11 от УК и т. 21 от група II. АСД

Оперативен капацитет – т. 11 от УК и т. 22 от група II. АСД



## ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

### Училища

- Същите изисквания като за кандидати - училища
- Не помощ
- Само в 1 ПП

### ЮЛНЦ

- Същите изисквания като за кандидати - ЮЛНЦ
- Мин. помощ
- Максимум в 2 ПП

### ВУ

- Институционална акредитация
- Менторство задължително за студенти от ЦГ в 1 курс
- В повече ПП
- Финансови отчети



## ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- **Не се допуска възлагане на изпълнението на дейности на външни за кандидата/партньора изпълнители по реда на ЗОП и/или Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕСИФ, ПМС № 160/2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на БФП от ЕСИФ**
- **Секция 10. План за външно възлагане от ФК не се попълва, но възложителят осигурява одитна следа по чл. 25 от Регламент № 480/2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013!**



## ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

### Общи изисквания:

- да не противоречат на европейското и национално законодателство и спецификата на процедурата за два режима съгласноДФЕС;
- да са обосновани с конкретни цели, с принос към целите на ОПНОИР;
- да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на ПП;
- да са подходящи, практични и последователни, да гарантират плавно изпълнение в периода на проекта;
- да съответстват на заложените цели и резултати.

## ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

Дейност 1. Идентифициране и мотивиране на представителите на целевите групи за завършване на средно образование и продължаване на образованието във висше училище, включително работа с родителите на учениците от уязвимите групи.

Дейност 2. Подкрепа за продължаване на образованието на лицата от целевите групи във висши училища чрез:

Поддейност 2.1. Допълнителни обучения на ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап, с цел успешно полагане на държавни зрелостни изпити съгласно ЗПУО (задължителни и допълнителни зрелостни изпити) и кандидатстване във висше училище.

Поддейност 2.2. Подкрепа за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за целите на кандидатстването им във висше училище.

Дейност 3. Подкрепа за обучението на студенти от уязвими групи в първи курс.

Дейност 4. Подкрепа за професионално развитие на образователни медиатори/помощник на учителя със завършено средно образование.



## Дейност 1: Идентифициране и мотивиране на представителите на целевите групи за завършване на средно образование и продължаване на образованието във висше училище, включително работа с родителите на учениците от уязвимите групи

Ученици от втори гимназиален етап от допустимите уязвими групи, включително чрез работа с техните родители

Лица и младежи от допустимите целеви групи, които имат завършено средно образование, но не са продължили във ВУ

Задължителна;  
Училища – не помощ;  
ЮЛНЦ – минимална помощ;  
Механизъм за ИиМ на ЦГ в секция 11, 11.4;  
Индикатори за изпълнение:  
ИЗ.19-1(ИЗ.19-1.1/ИЗ.19-1.2) и ИЗ.19-3



## Дейност 2: Подкрепа за продължаване на образованието на лицата от целевите групи във висши училища чрез две поддейности

2.1. Допълнителни обучения на ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап, с цел успешно полагане на държавни зрелостни изпити (задължителни и допълнителни зрелостни изпити) и кандидатстване във ВУ

**Задължителна, изпълнява се от Училище кандидатстването във ВУ е задължително при диплома за средно образование**

Индикатор за изпълнение: ИЗ.19-1 (ИЗ.19-1.1)

Индикатори за резултат:

РЗ.19-А Ученици от уязвими групи, подкрепени по дейност 2.1., положили успешно ДЗИ;

РЗ.19-Б Лица от целевите групи, участници в дейности, подали документи за кандидатстване във ВУ (РЗ.19-Б1) и РЗ.19-В – продължили във ВУ

2.2. Подкрепа за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за целите на кандидатстването им във ВУ

**Незадължителна, не помощ, ако е част от ПП**

Индикатор за изпълнение ИЗ.19-1 (ИЗ.19-1.2) и И2327 Лица на възраст 25-64 години;

Индикатор за резултат РЗ.19-Б (РЗ.19-Б2) Лица от целевите групи, участници в дейности, подали документи за кандидатстване във ВУ и РЗ.19-В.

**Кандидатстването във ВУ на участници в дейност 2.2, е задължително.**



## Дейност 3: Подкрепа за обучението на студенти от уязвими групи в първи курс

Менторство на студенти от уязвими групи в първи курс.

Индивидуална помощ за разходи за семестриални такси и за настаняване за първата академична година.

Изпълнява се от ВУ - партньор, от училище (кандидат или партньор) или от ЮЛНЦ (кандидат или партньор).

- Не е задължителна, не помощ;
- **ВУ-партньор**: задължително менторство; задължително подкрепа за участници в дейност 2, ако са записани във ВУ-партньор; механизъм за избор на студенти от уязвими групи т.11.6 от ФК.
- **Без партньор ВУ** – подкрепата по дейност 3 само за участниците в дейност 2, записани за студенти във ВУ, което не е партньор, се предоставя от кандидат/партньор – училище/ЮЛНЦ.
- Индикатори: ИЗ.19-1(ИЗ.19-1.3); И2327; РЗ.19-Г.





## Дейност 4: Подкрепа за професионално развитие на образователни медиатори/помощник на учителя със завършено средно образование

- ✓ Обучения в училище – до 60 уч. часа вкл. по уч. предмети
- ✓ Обучения в обучителна организация - индивидуална помощ за обучения за кандидатстване във ВУ
- ✓ Индивидуална помощ за КС такси, пътни и нощувки
- ✓ Индивидуална помощ за семестриални такси на приетите за студенти за Iта академична година
- ✓ Обр.медиатори/пом.уч-ли, назначени в училище/община
- ✓ Участват в Д4 и кандидатстват във ВУ задочно обучение, педагогически профил= на уч.предмет от уч.подготовка
- ✓ **Не е задължителна, ако планирана задължително кандидатстване във ВУ**
- ✓ Училище – не помощ; ЮЛНЦ (к/п) и ВУ(п) – не помощ за индивидуална помощ
- ✓ Из.19-2 , И2327, Р3.19-Б/Р3.19-Бз, Р3.19-В



## ! Обучения в обучителна организация по поддейност 2.2. и дейност 4

- Обучения за опресняване на знания за кандидатстване във ВУ от лица и младежи от ЦГ със средно образование и назначени образ.медиатори/пом.учители със средно образование – задължително кандидатстване във ВУ, ако дейност 2.2. и дейност 4 са част от ПП
- Индивидуална помощ за обучения в обучителна организация
- Избраната обучителна организация : училище, ВУ, юридическо лице или ЕТ, регистрирани по надлежния ред
- Обучителна организация – юридическо лице или ЕТ - регистрирани в ТРРЮЛНЦ;
- ОБО – опит в КСИ/обучения през последните 3 години
- КСК – по одобрени от МОН учебници
- КСК – атестация/обратна връзка за курсистите по време на обучението
- Осигурени учебни/помощни материали;
- Документ за участие в курса и атестация на участника

ФК, т.7 – наред с другата информация и изискванията за обучителната организация.  
Проверка на изискванията за ОБО - отговорния за дейност 2.2./4 кандидат/партньор.  
Осигуряване на одитна следа. Приложение VI и Приложение XIX.



## Непреки дейности

**Задължително** включени в ПП:

- Дейности за организация и управление;
- Дейности за информация и комуникация.

Непреки дейности **не** са отделни дейности в ПП.



Определят се чрез **единна ставка** – 12% от преките разходи – Приложение XIV.

Във **ФК**, секция 11, т.11.8, в секция 5. Бюджет не се залагат – оценителната комисия служебно ги начислява съгласно УК.

Непреки разходи се посочват в Декларацията за партньорство – Приложение VI към Условиата за кандидатстване.

За ЮЛНЦ непреките разходи са минимална помощ.



## ИНДИКАТОРИ за ИЗПЪЛНЕНИЕ

ИЗ.19-1

Лица от уязвими групи, включени в дейности по операцията – 5 369 бр.

- Индикатор ИЗ.19-1 съдържа 3 съставни индикатора (ИЗ.19-1.1 - ученици, ИЗ.19-1.2 – лица/младежи, ИЗ.19-1.3 - студенти) и е **задължителен** за ПП; при задължителни дейности 1 и 2.1. в ПП ИЗ.19-1= ИЗ.19-1.1.

ИЗ.19-2

Образователни медиатори и/или помощник на учителя – 370 бр.

- Индикатор ИЗ.19-2 се включва в ПП, **само ако** е планирана Дейност 4.

ИЗ.19-3

Родители на ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап – 4 131 бр.

- Индикатор ИЗ.19-3 **е задължителен!**

И2327

Лица на възраст 25-64 години, участващи в продължаващо обучение и надграждане на знания, умения и компетентности по ОП – 390 бр.

- Индикатор И2327 се планира, **само ако** са включени незадължителни дейности (поддейност 2.2. и/или Дейност 3, и/или Дейност 4).

## ИНДИКАТОРИ за РЕЗУЛТАТ

РЗ.19-А

Ученици от уязвими групи, подкрепени по поддейност 2.1. на операцията, положили успешно ДЗИ – 2 643 бр.

- Индикатор РЗ.19-А е **задължителен**.

РЗ.19-Б

Лица от целевите групи, участници в дейности по операцията, подали документи за кандидатстване във висше училище – 3 369 бр.

- Индикатор РЗ.19-Б съдържа 3 съставни индикатора и е **задължителен**.

РЗ.19-В

Лица от уязвими групи, продължили образованието си във ВУ след подкрепата по операцията – 2 021 бр.

- Индикатор РЗ.19-В съдържа 3 съставни индикатора (РЗ.19-Б1 – ученици, РЗ.19-Б2 – лица/младежи, РЗ.19-Б3 – медиатори).

РЗ.19-Г

Студенти от уязвими групи, подкрепени в дейност 3 по операцията, успешно завършили първи курс и записали втори курс – 706 бр.

- Индикатор РЗ.19-Г се включва в ПП **задължително, само ако** е включена Дейност 3.

## ПЛАНИРАНЕ НА ИНДИКАТОРИ

- Планират се в секция 8 на ФК;
- Участват при планиране на разходите на ПП;
- Участват в оценка за АСД на ПП;
- Участват в ТФО на ПП;
- Участват при описанието на целевите групи;
- Участват в Механизъм за идентифициране и мотивиране на ЦГ;
- Целеви стойности според условията на отчитане - т. 7 от УК.





## ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

- **Преки допустими разходи:**

- Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.019 „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“ – Приложение XV.
- Съобразени с режима на държавна помощ за всяка от планираните дейности:
  - За дейност 1 и в два режима – **de minimis** и **не помощ**;
  - За дейност 2, дейност 3 и дейност 4 – **не помощ**.

- **Непреки разходи:**

- Единна ставка – Приложение XIV:

- ❖ Проекти от 100 000 лв. до 195 583 лв. 12% от преките разходи.



## Преки разходи

### I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

- ✓ Разходи за идентифициране на лица от целевата група (**ФК – два режима на ДП – б.р. 1 , б.р.2).**
- ✓ Разходи за мотивиране на лица от целевата група и включването им в Д2 (**ФК – два режима на ДП – б.р. 3, б.р. 4).**
- ✓ Разходи за допълнителни обучения по учебни предмети за полагане на ДЗИ и кандидатстване във ВУ (**ФК – не помощ – б.р.5).**
- ✓ Разходи за индивидуална помощ за един участник в обучение за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите на лица участници в поддейност 2.2. и дейност 4 (**ФК – не помощ – б.р.6).**
- ✓ Разходи за индивидуална помощ за един участник за участие в кандидат-студентска кампания по дейност 2, поддейност 2.1. и поддейност 2.2. и дейност 4 (**ФК – не помощ – б.р.7).**
- ✓ Разходи за индивидуална помощ за менторство за студенти в първи курс по дейност 3 (**ФК – не помощ – б.р. 8).**
- ✓ Разходи за индивидуална помощ за годишни такси за обучение на студенти първи курс във ВУ по дейност 3 (**ФК – не помощ – б.р.9).**
- ✓ Разходи за индивидуална помощ за наем на студенти в първи курс на обучение във ВУ (**ФК – не помощ – б.р.10).**





## Непреки разходи

### II. ЕДИННА СТАВКА

- √ Непреки разходи за проекти от 100 000 лв. до 195 583 лв. – 12 % от преките разходи – **ФК – два режима на държавна помощ – б.р.11, б.р.12.**
- **Всички непреки разходи, извършени от ЮЛНЦ, са минимална помощ**

Непреките разходи за управление на проекта се възстановяват на бенефициента (кандидата), но може да се разходват от всички партньори.

Разпределението на непреките разходи се договаря между кандидата и партньорите – декларация за партньорство – Приложение VI, т. 8.



## СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималната продължителност на проектите,  
считано от датата на подписване на  
административния договор за  
предоставяне на БФП, е **18 месеца**,  
но не по-късно от **31.12.2023 г.**



## ОЦЕНКА НА ПП

За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва:

1. Да отговаря на критериите за оценка на административното съответствие и допустимостта съгласно Критерии и методология за оценка на проектни предложения (**Приложение XI** към Условиата за кандидатстване) и
2. Да е получило минимум **51 точки** при оценката по критериите за техническа и финансова оценка от горепосочената Методология.



## ОЦЕНКА

Административно  
съответствие и  
допустимост (АСД)

Оценка на АСД на ПП и  
кандидат/партньори

Оценителната комисия  
допуска или отхвърля  
ПП за етап ТФО

Техническа и  
финансова оценка  
(ТФО)

Качество, целеви групи,  
ефикасност и  
ефективност, бюджет

Корекции на бюджет и  
класиране – минимум 51  
точки

## ОЦЕНКА – ЕТАП АСД

### Документи на етап кандидатстване

- Когато в публичен регистър исканите документи са налични, не се прилагат към ФК, а се посочва електронният източник, където са достъпни.
- Декларациите – попълват се от лица с право да представляват кандидата/партньора като **датата е след обявяване на процедурата и преди или тази на подаване на ПП**. В случай че кандидатът/партньорът се представлява заедно от няколко лица, декларациите се попълват и подписват от всички представляващи лица.
- Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се попълва и се подписва от **всички лица, с право да представляват кандидата/партньора** (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).
- Упълномощаване **за подписване** на декларациите от други лица не се допуска – декларирането е в лично качество и/или данни за представляваното юридическо лице.



## ОЦЕНКА – ЕТАП АСД

### Документи на етап кандидатстване

- Документи, различни от декларациите, се прилагат към ФК, ако не са електронно публично достъпни – Устав, счетоводни и др. документи.

!!! На етап кандидатстване – декларация за партньорство (Приложение VI), а при подписване на договор за БФП се представя подписано от кандидата и всички партньори Споразумение за партньорство (Приложение XIX).



## ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Само електронно – ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg/>
- Формуляр, подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) от лице с право да представлява кандидата или упълномощено за целта лице
  - С КЕП се подписват само електронни документи в оригинал, сканирани хартиени копия (подкрепящи документи) не се подписват отделно с КЕП, но оригиналите се представят при поискване
- Приложение X – указания на УО за попълване на ФК
  - Технически проблеми с ИСУН 2020 - [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg)



## ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Проектното предложение се подава от профил на кандидата, през който впоследствие ще се извършва електронната комуникация с УО по време на етап оценка.
- По време на цялата оценка **кандидатът следва да има достъп до този имейл адрес**, като на него се получават известия за всички системни съобщения (смяна на пароли, известия за постъпил въпрос по време на оценката).
- **Промяна на имейл адреса след подаване на проектното предложение е невъзможна.**





## КРАЕН СРОК НА КАНДИДАТСТВАНЕ 05.04.2022 г. 17:30 часа

Разяснения/въпроси от  
кандидати и заинтересовани  
лица

Срок: Три седмици преди  
срока на кандидатстване  
15.03.2022 вкл.

[infosf@mon.bg](mailto:infosf@mon.bg)

Разяснения/отговори от УО  
Срок: Две седмици преди  
крайния срок 22.03.2022

<http://opnoir.bg>

ИСУН 2020



## СРОК НА КАНДИДАТСТВАНЕ

### ВАЖНО!!!

- За час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН 2020, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.
- **Избягвайте подаване** на проектни предложения **в последния час** преди изтичане на крайния срок за кандидатстване.
- **Възможност за коригиране/запазване/допълване на формуляра в ИСУН 2020 докато той е в работен режим (чернова).**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

# БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

## За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)