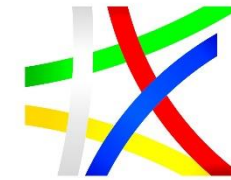




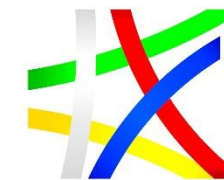
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН ПО  
ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-3.020  
“ОГРАМОТЯВАНЕ НА ВЪЗРАСТНИ - 2”  
20 ЯНУАРИ 2021 г.**



## BG05M2OP001-3.020 ОГРАМОТЯВАНЕ НА ВЪЗРАСТНИ – 2

### Приоритетна ос 3

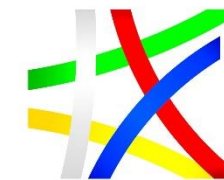
Образователна среда за активно социално приобщаване

### Инвестиционен приоритет № 9ii

Социално-икономическо интегриране на маргинализираните общности, като например ромите

### Специфична цел 1 към ИП 9ii

Повишаване броя на успешно интегрираните чрез образователната система деца и ученици от маргинализирани общности, включително роми



## BG05M2OP001-3.020 ОГРАМОТЯВАНЕ НА ВЪЗРАСТНИ – 2

Обща цел: подкрепа на уязвими групи за социално включване чрез осигуряване на достъп до образование и обучение за по-добра реализация на пазара на труда

Специфична  
цел

Подкрепа за участието в различни форми на учене през целия живот чрез ограмотяване и придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование на уязвими групи

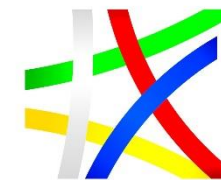
Специфична  
цел

Подкрепа за по-добра реализация на пазара на труда на уязвими групи чрез придобиване на начален етап или основна степен на образование



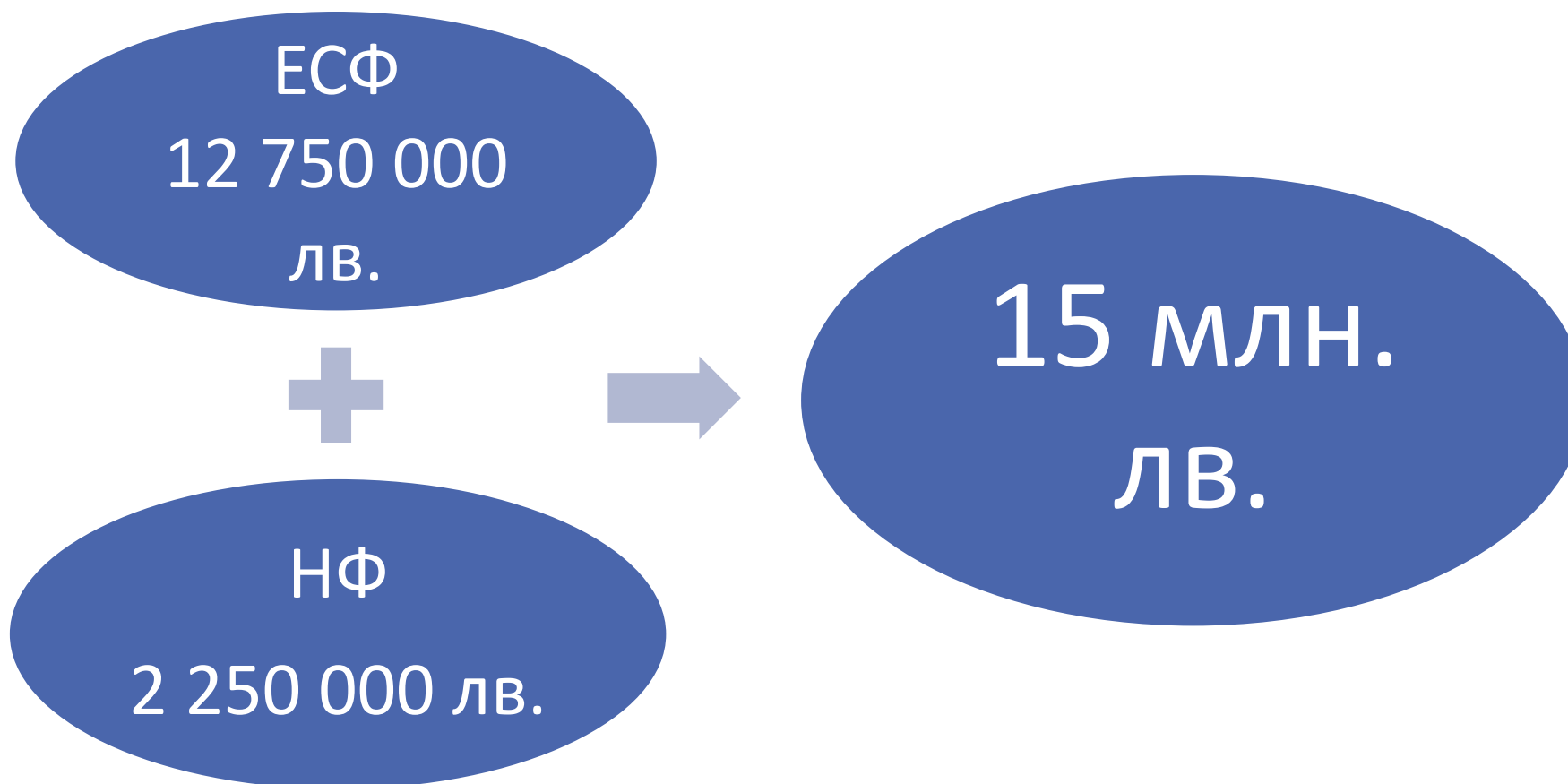
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

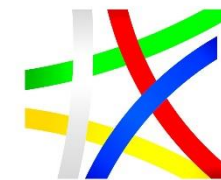
# ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## БЮДЖЕТ





## РАЗМЕР НА БФП

### Минимален размер на БФП за проект

- 250 000 лв., преки разходи не по-малко от 223 214,29 лв.

### Максимален размер на БФП за проект

- 750 000 лв., преки разходи не по-малко от 360 361,26 лв.

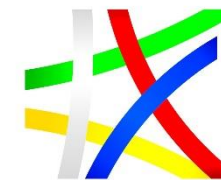


## ЦЕЛЕВИ ГРУПИ



Формуляр за кандидатстване (ФК), секция 11, поле 11.3. Описание на целевите групи и поле 11.4 Механизъм

Отразява се на ОАСД и ТФО – Приложение XIII



## ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ-1

### Държавни и общински училища

- ✓ ЗПУО и Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ Да са действащи институции - условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование.

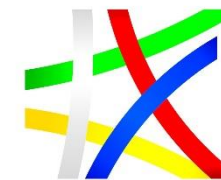
Не е задължително партньорство - може да възлага дейности по реда на ЗОП!

Участва само в едно проектно предложение (ПП) – като кандидат или партньор!

Участва във всички дейности – т.13 от Условията за кандидатстване (УК)!

Проверка: група I и група II – АСД на Приложение XIII.

!ОАСД



## ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ-2

### ЮЛНЦ

- ✓ регистрирани в обществена полза –2 год.; седалище в РБ; предмет на дейност - образование, интеграция на уязвими групи – целева група;
- ✓ вписани в ТРРЮЛНЦ – за пререгистрирани ЮЛНЦ;
- ✓ за не пререгистрирани – устав/учредителен акт/удостоверение за актуално състояние/съдебно решение/решение по вписване;
- ✓ имат дейност през последните две години !
- ✓ задължително партньорство с поне 1 у-ще!
- ✓ в не повече от 4 ПП –само в Дейност1 и Дейност4!

!ОАСД

Проверка - група I и група II – АСД на Приложение XIII.





## ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ-3

### УЧИЛИЩА

- ✓ Регистър на образ. институции
- ✓ Отчети за касовото изпълнение на бюджета за последните 2 год.

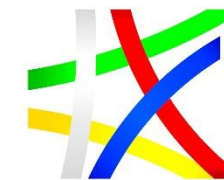
### ЮЛНЦ

- ✓ ОПР, баланс, отчет за стоп. и нестоп. дейности
- ✓ Устав/ учредителен акт, актуално състояние, съдебно решение/ решение по вписване

Административен капацитет – Екип по т.11 от УК и т.21 от група II. АСД, CV

Финансов капацитет – общ оборот за последните 2 г. на кандидат и партньори – 30% от исканата БФП – счетоводни документи, т.11 от УК и т.22 от група II. АСД

Оперативен капацитет – т.23 от група II. АСД, т.11 от УК, т.11.1. от ФК



## ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ

Същите изисквания като  
за училища – кандидати,  
режим не помощ

Училища

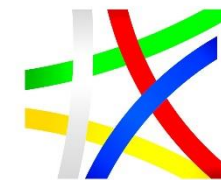
ЮЛНЦ

Същите изисквания като  
за ЮЛНЦ – кандидати,  
режим на мин.помощ

ЦПЛР –по ЗПУО, кариерно ориентиране  
и консултиране, Учредителен акт и  
Правилник, отчети

ЦПЛР

ЦПЛР - партньор в повече от 1 ПП  
за територията си, само в Дейност  
4 пряко, режим не помощ



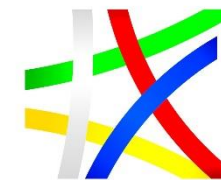
## ДОПУСТИМИ АСОЦИИРАНИ ПАРТНЬОРИ

### Асоциирани партньори:

- Общини – на чиято територия се намират училищата,
- Агенция по заетостта чрез Дирекции „Бюро по труда“,
- Агенция за социално подпомагане чрез териториалните дирекции „Социално подпомагане“,
- Регионалните управления на образованието,
- Държавната агенция за бежанците.

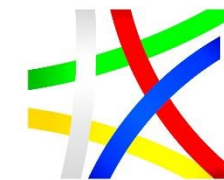
!ОАСД  
Декларация  
Прил.VIII

**!! Включването на асоцииран/и партньор/и в ПП не е задължително.  
Същите могат да участват в повече от едно ПП!!**



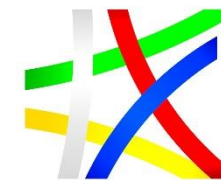
## ИЗПЪЛНИТЕЛИ

- Избор на изпълнители, избраните изпълнители не са бенефициенти/партньори по проектите; изпълнителите притежават необходимата професионална компетентност и квалификация за извършване на дейността
- Кандидат – у-ще възлага дейности/част от дейности на изпълнители, ако няма партньори, ако има партньори за Д1 и Д4 не може да възлага същата дейност/част от дейност.
- ЮЛНЦ – кандидат или партньор в договор за БФП не може и да е изпълнител в този проект.
- Секция 10. План за външно възлагане от ФК не се попълва, но възложителят осигурява одитна следа по чл. 25 от Регламент № 480/2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013!



## ИНТЕРВЕНЦИЯ

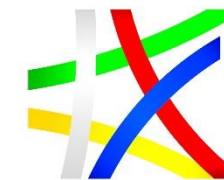




## ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

### Общи изисквания:

- да не противоречат на европейското и национално законодателство и спецификата на процедурата за два режима съгласноДФЕС
- да са обосновани с конкретни цели, с принос към целите на ОПНОИР;
- да не са физически завършени/изцяло изпълнени/финансирани по друг проект/програма преди подаване на ПП;
- да са подходящи, практични и последователни, да гарантират плавно изпълнение в периода на проекта;
- да съответстват на заложените цели и резултати.



## Деятност 1: Реинтегриране в образователната система на лица, навършили 16 г., отпаднали от училище и/или без основно образование, чрез дейности за образователна медиация

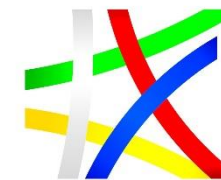
1.1. Идентифициране на лица от целевите групи – проучвания, данни, комуникация -  
**задължителна**

1.2. Мотивация на идентифицираните за включване в дейности -  
**задължителна**

ФК-секция 5 два режима в бюджета, секция 7, секция 11, т. 11.4 Механизъм; Училища, НПО; индикатори за изпълнение И3213 и И2323; Приложение IX.

1.3. Мотивация на идентифицираните за продължаване на образованието в по-горна образователна степен

1.4. Популяризиране сред целевите групи и обществеността



**Д 1:** Реинтегриране в образователната система на лица, навършили 16 г., отпаднали от училище и/или без основно образование, чрез дейности за образователна медиация – ИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ-ДФЕС, чл. 107, §1

## Училища

- Не помощ:
- Известието, практика Европейски съд;
- ЗПУО и др. нормативна уредба.

## ЮЛНЦ

- Минимална помощ:
- Пряко и/или непряко (възлагане);
- Приложение II декларация за мин. помощ.





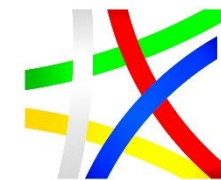
## Дейност 2: Курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование за лица, навършили 16 години

2.1. организиране и провеждане на курсове за ограмотяване

2.2. организиране и провеждане на курсове за прогимназиален етап

2.3.  
оценяване  
сертифици-  
циране  
на  
резултатите  
от  
курсовете

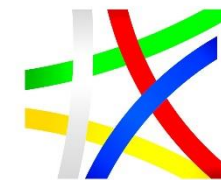
Задължителна  
ФК – секции  
5,7,11.  
Приложение. IX:  
Таблица 1  
Таблица 2  
ИЗ213  
(и съставни)  
И2327, Р3213,  
ИЗ.020-1



## Дейност 2: Курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование за лица, навършили 16 години

### Училища

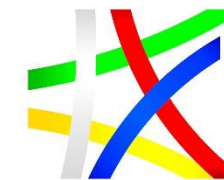
- Не помощ:
- Известието, практика Европейски съд;
- ЗПУО и др. нормативна уредба.
- 2.1. и 2.3.; 2.2. и 2.3.; 2.1., 2.2. и 2.3.
- Утвърдените уч.планове/уч.програми.
- ОАСД и ТФО.



## Деятност 3: Валидиране на резултати от неформалното обучение и информалното учене (съгласно ЗПУО и Наредба за оценяване)

Училища  
заявяване,  
организиране,  
провеждане  
на изпитите и  
издаването на  
документи

- Не помощ; ЗПУО, прил. наредби/ДОС;
- Незадължителна;
- Лица без образование, не участващи в Дейност 2;
- ФК – 5,7,11, Приложение IX:Таб.1,Таб.2.; И2323 и Р2322; ОАСД и ТФО.



## Деятност 4: Подпомагане прехода от образование към реализация на пазара на труда

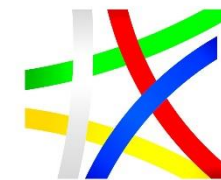
Информирание за професии,  
обр-е за тях, специалности,  
профили, динамика на  
пазара на труда

Консултиране за участие  
на пазара на труда, избор,  
конфликти, грешки,  
възможности за  
личностна реализация

**Незадължителна !**  
**Д 1.3, Механизма – Д4**  
**в ПП, след придобито**  
**образование по**  
**проекта**

Диагностика за проф.  
интереси, нагласи,  
мотивация след  
придобито образование  
по проекта

Посредничество,  
проследяване за връзката  
образование-реализация  
пазар на труда, срещи,  
дискусии, планиране



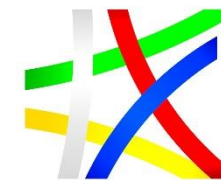
**Дейност 4: Подпомагане прехода от образование към реализация на пазара на труда -ИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ-ДФЕС, чл. 107, §1**

**Училища/  
ЦПЛР**

- Не помощ; ФК – секции 5,7,11;
- Приложение IX:Таб.1,Таб.2; И 3.020-2;
- ОАСД и ТФО.

**ЮЛНЦ**

- De minimis -Приложение II-декларация.
- ФК – 5,7,11;Приложение IX:Т1,Т2; И3.020-2.
- ОАСД и ТФО.



## Непреки дейности

Задължително включени в ПП :

- Дейности за организация и управление
- Дейности за информация и комуникация.

Непреки дейности **не** са отделни дейности в ПП.

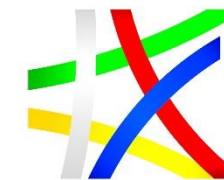
Декларират се във **ФК, секция 11, поле 11.10.**



**За ЮЛНЦ – минимална помощ, за У-ща, ЦПЛР – не помощ!**

Определят се чрез **единна ставка – 11%/12%** от преките разходи – Приложение XV.

Планират се само в Приложение IX, във **ФК, секция 5. Бюджет не се залагат – оценителната комисия служебно ги начислява съгласно УК.**



## ИНДИКАТОРИ за ИЗПЪЛНЕНИЕ

И 3213

Лица над 16 години (включително роми), включени в курсове по ограмотяване или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование по ОП - **12 000** бр.

- Индикатор И3213 съдържа 4 съставни индикатора(И3213-1, И3213-2, И3213-3, И3213-4) и е **задължителен** за ПП

!ОАСД

И 2323

Лица, желаещи да валидират знания, умения и компетентности – **3 000** бр.

- Индикатор И2323 **задължителен** за ПП **само ако** е планирана Дейност 3

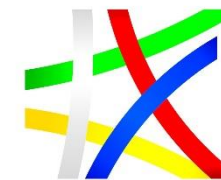
!ОАСД

И 2327

Лица на възраст 25-64 години, участващи в продължаващо обучение и надграждане на знания, умения и компетентности по ОП – **10 000** бр.

- Индикатор И2327 **задължителен** за ПП.

!ОАСД



## ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНДИКАТОРИ за ИЗПЪЛНЕНИЕ

Целева  
стойност –  
9600 бр.

**!ТФО** И 3.020-1 Лица над 16г.,  
допуснати до явяване на изпит след  
курс по Дейност 2

Целева  
стойност –  
3360 бр.

**!ТФО** И 3.020-2 Лица, придобили  
основно образование, продължили  
в Iви етап на средно образование , в  
ПО, започнали/останали на работа





## ИНДИКАТОРИ за РЕЗУЛТАТ

**Р 3213**  
задължителен

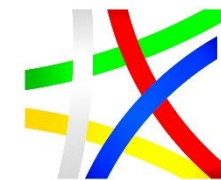
- Дял на успешно завършилите курсове по Дейност 2
- Целева стойност – 80%

ОАСД  
ТФО

**Р 2322**  
задължителен  
само при Д 3

- Дял на лицата, от включените, валидирали знания, умения
- Целева стойност – 65%

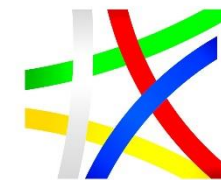
ОАСД  
ТФО



## ПЛАНИРАНЕ НА ИНДИКАТОРИ

- Планират се в секция 8 на ФК, в Приложение IX, в секция 7 принос на дейността към индикатор;
- Участват при планиране на разходите на ПП – Приложение IX;
- Участват в оценка за АСД на ПП;
- Участват в ТФО на ПП;
- Участват при описанието на целевите групи;
- Участват в Механизъм за идентифициране и мотивиране на ЦГ;
- Целеви стойности според условията на отчитане - т. 7 от УК.





## ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

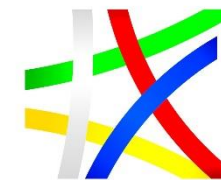
### Преки допустими разходи

- Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ – Приложение XIV.
- Съобразени с режима на държавна помощ за всяка от планираните дейности:
  - За дейност 1 и дейност 4 в два режима: за ЮЛНЦ – **de minimis**, училища, ЦПЛР - **не ПОМОЩ**;
  - За дейност 2 и дейност 3: училища – **не помощ**.

### Непреки разходи

Единна ставка – Приложение XV:

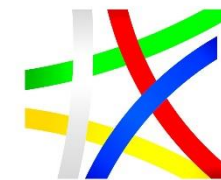
- ❖ Проекти от 250 000 лв. до 400 000 лв. 12% от преките разходи.
- ❖ Проекти от 400 001 лв. до 750 000 лв. – 11% от преките разходи.



## Преки разходи

### I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

- ✓ Разходи за идентифициране на лица от целевата група (**ФК - два режима на ДП - б.р. 1 , б.р.2)**
- ✓ Разходи за мотивиране на лица от целевата група и включването им в Д 2 или Д 3 (**ФК - два режима на ДП - б.р. 3, б.р. 4)**
- ✓ Разходи за провеждане на курсове за ограмотяване (**ФК - не помощ - б.р.5)**
- ✓ Разходи за провеждане на курсове за придобиване на компетентности от ПГЕ (**ФК - не помощ - б.р.6)**
- ✓ Разходи за стипендии за участие (**ФК - не помощ - б.р.7)**
- ✓ Разходи за провеждане на изпити (**ФК - не помощ – б.р.8)**
- ✓ Разходи за стипендии за успех (**ФК - не помощ – б.р. 9 по Д2 и по Д3)**
- ✓ Разходи за подпомагане на прехода от образование към реализация на пазара на труда (**ФК - два режима на ДП – б.р.10, б.р.11)**



## Непреки разходи

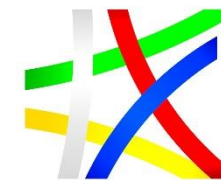
### II. ЕДИННА СТАВКА

√ Непреки разходи за проекти от 250 000 лв. до 400 000 лв. - 12 % от преките разходи – **ФК - два режима на държавна помощ – б.р.12, б.р.13.**

√ Непреки разходи за проекти от 400 001 лв. до 750 000 лв. - 11% от преките разходи – **ФК - два режима на държавна помощ – бр.14, б.р.15.**


Непреките разходи за управление на проекта се възстановяват на бенефициента (кандидата), но може да се разходват от всички партньори.

Разпределението на непреките разходи се договаря между кандидата и партньорите – декларация за партньорство - Приложение VI, т.8.а



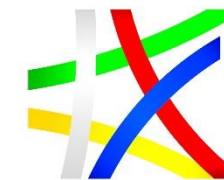
## БЮДЖЕТ – планиране

Съгласно УК, т.14 и Приложение IX – Помощна таблица за планиране на ПП:

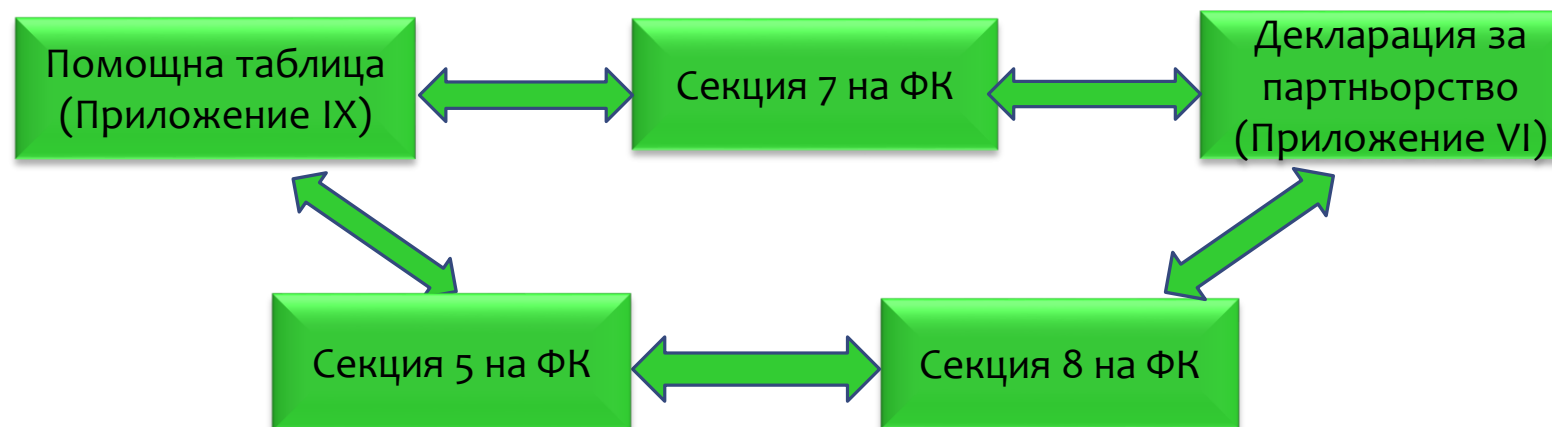
- **Таблица 1** Данни, необходими за проектното предложение, които се попълват от кандидата – само маркираните в **ЖЪЛТО** клетки.
- **Таблица 2** Данни, които се попълват от кандидата - Индикатори, чиито стойности се определят автоматично в зависимост от данните, попълнени в Таблица 1.  **Жълтите** клетки се попълват от кандидата.
- **Таблица 3** и **Таблица 4** се попълват автоматично по зададените формули.



Вижте Инструкции примерно планиране от Приложение IX.

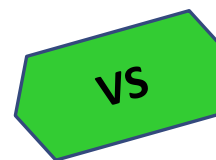


## Подготовка на проектното предложение



### Секция 5. „Бюджет“

- Разходите се планират в бюджетни редове като обща стойност за кандидата и всички партньори;
- Разходите се планират в бюджетния ред, съответстващ на приложимия режим на държавна помощ;
- Попълва се информация само за преките разходи;
- Непреки разходи - % от одобрените преки разходи по проекта се попълва служебно от оценителната КОМИСИЯ.



### Помощна таблица за планиране на ПП

- Попълва се във формат Excel – маркирани в жълто клетки в Таблица 1 и Таблица 2;
- Таблица 1 и Таблица 2 съгласно т.14.2 от УК;
- Разходите са планират без да се разделят по режими на държавна помощ;
- Планират се всички преки и непреки разходи съгласно т.14.2. и т.9 от УК





## БЮДЖЕТ - ПЛАНИРАНЕ НА РАЗХОДИ

### Разходи за единица продукт съгласно Приложение XIV:

- Разходи по бюджетни редове 1 и 2 – доказателства за идентифицирано лице по Д1: за включено в Д2 или в Д3 – служебна бележка от училище .
- Разходи по бюджетни редове 3 и 4 – доказателства за мотивирано лице – удостоверение, служебна бележка от училище.
- Разходи по бюджетни редове 5 и 6 – доказателства са удостоверение, служебна бележка за присъствия в поне 80 % от учебните часове.
- Разходи по бюджетни редове 7 и 9 - доказателства са удостоверение, служебна бележка според степента на участие за стипендиите и постигнатите резултати.
- Разходи по бюджетен ред 8 – изпити - доказателства са протоколи, заповед или други официални документи.
- Разходи по бюджетни редове 10 и 11 – доказателства са: подадени заявления за записване/документ за записано лице в 8-ми клас, в курс за ПО от ДБТ, ЦПО или професионално у-ще, постъпване на работа, трудов договор или др.

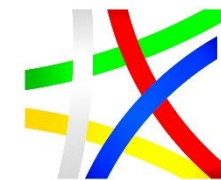




## ТАБЛИЦА 1 от Приложение IX -1

За „Брой ЛИЦА, идентифицирани по Дейност 1 и включени в изпълнението на Дейност 2 и Дейност 3“ кандидатът попълва:

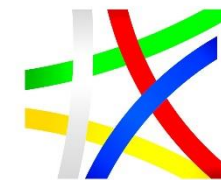
- „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат обучение в курс за ограмотяване“ от Група „Курсове за ограмотяване“, което е планираната стойност на **индикатор И3213-2**;
- „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат обучение в курс за придобиване на компетентности в прогимназиалния етап“ от Група „Курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“, което е планираната стойност на **индикатор И3213-3**;
- „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат процедура за валидиране по Дейност 3“ по Група „Валидиране на знания, умения и компетентности“, което е планираната стойност на **индикатор И2323**, в случай че е планирана Дейност 3.



## ТАБЛИЦА 1 от Приложение IX - 2

### Група „Курсове за ограмотяване“

- Брой лица, допуснати до изпит в курсовете по ограмотяване - лица, участвали най малко 80% в учебните часове в курса или 480 от 600 учебни часа.
- Брой месечни стипендии за участие – само за лица, участвали в поне 80% от учебните часове или 96 часа от 120 уч. часа месечно; определят се от допуснатите до изпит по 5 месеца + броя на отпадналите след 1ви месец (чрез % на отпадналите след 1 месец).
- Брой проведени изпити – 4 изпита за всяка група от 20 курсисти; определят се от допуснатите до изпит/броя на участниците в 1 група за изпит\*4 изпита.
- Брой стипендии за успех - изплаща се след успешно положени всички изпити и получено удостоверение; определят се от допуснатите до изпит и очакван брой (процент) успешно положили всички изпити.



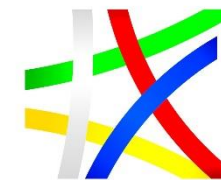
## ТАБЛИЦА 1 от Приложение IX - 3

**„Процент на отпадналите ЛИЦА от курсове за ограмотяване“** в Група „Курсове за ограмотяване“ – приема се, че лицата отпадат след участие поне 1 месец в курса.

- *Обосновава се на база предварителни анализи при подготовката на ПП и Механизма, мотивирането на лицата от целевата група обхваща известен период от продължителността на проекта (т.е. задържането им в курсовете, допускане до изпит и полагане на изпит, мотивиране за продължаване на образованието в по-горен етап/клас/степен*

**„Процент на отпадналите ЛИЦА от курсове за придобиване на компетенции от прогимназиалния етап“** в Група „Курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“ – приема се, че лицата отпадат от участие поне 1 месец в курса.

- *Обосновава се на база предварителни анализи при подготовката на ПП и Механизма, мотивирането на лицата от целевата група обхваща известен период от продължителността на проекта (т.е. задържането им в курсовете, допускане до изпит и полагане на изпит, мотивиране за продължаване на образованието в по-горен етап/клас/степен*

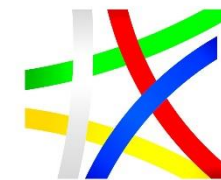


## ТАБЛИЦА 1 от Приложение IX - 4

### Група „Курсове за придобиване на компетентности в прогимназиалния етап“

- ✓ Среден брой курсове, в които участва едно лице – за 5, за 6, за 7 клас по 3 месеца всеки; мин.1 курс – т.е. за един клас и макс.3 курса – за всеки от 5, 6 и 7 клас; определят се чрез предварителни анализи/проучвания, Механизма, др.
- ✓ Брой проведени изпити – за 5 клас и за 6 клас са по 8 изпита, за 7 клас са 10 изпита или средно 8,5 изпита за 1 лице в курса; определят се от допуснатите до изпит/брой на участници в 1 група за изпит\*8,5изпита.
- ✓ Брой лица, допуснати до изпит
- ✓ Брой месечни стипендии за участие
- ✓ Брой стипендии за успех

Курсове за ограмотяване,  
Приложение IX - Инструкции примерно  
планиране



## ТАБЛИЦА 1 от Приложение IX - 5

### Група „Валидиране на знания, умения и компетентности“

- Брой лица, които се предвижда да започнат процедура за валидиране по Дейност 3 - определя се чрез планираната стойност на индикатор И2323, лица явили се на изпит, не само подали заявление.
- Процент на ЛИЦАТА, участници в процедура за валидиране, за които се очаква да получат удостоверение е планираната стойност на индикатор за резултат Р 2322.
- Брой стипендии за успех !!!** след успешно положени изпити и получено удостоверение след процедура за валидиране.





## ТАБЛИЦА 1 от Приложение IX - 6

### Група „Продължаване на образованието в гимназиалния етап или започване/оставане на работа“

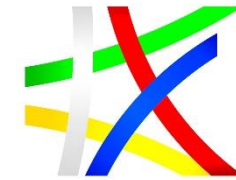
- „Процент на ЛИЦАТА, участници в дейност 2 или дейност 3, които са получили основно образование по проекта и са продължили в гимназиален етап или в професионално обучение и/или са започнали/останали на работа“ .

Процентът като относителен дял отговаря на планираната стойност на допълнителен специфичен индикатор „Лица, придобили основно образование в рамките на операцията и продължили в първи гимназиален етап на средно образование или в професионално обучение и/или започнали /останали на работа в рамките на шест месеца след приключване участието си в дейности по операцията“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

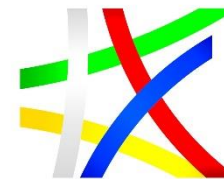
ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималната продължителност на проектите,  
считано от датата на подписване на административния  
договор за предоставяне на БФП  
е 26 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.



## ОЦЕНКА НА ПП

За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва:

1. Да отговаря на критериите за оценка на административното съответствие и допустимостта съгласно Методология и критерии за оценка на проектно предложение (**Приложение XIII** към Условиата за кандидатстване) и
2. Да е получило минимум **51 точки** при оценката по критериите за техническа и финансова оценка от горепосочената Методология.





## ОЦЕНКА

Административно  
съответствие и  
допустимост (АСД)

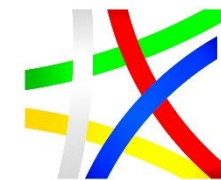
Оценка на АСД на ПП и  
кандидат/партньори

Оценителната комисия  
допуска или отхвърля  
ПП за етап ТФО

Техническа и  
финансова оценка  
(ТФО)

Капацитет, дейности/начин  
на изпълнение, целеви  
групи/разходи

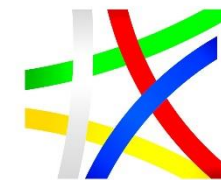
Корекции на бюджет и  
класиране – минимум 51 т.



## ОЦЕНКА – ЕТАП АСД

### Документи на етап кандидатстване

- Когато в публичен регистър исканите документи са налични, не се прилагат към ФК, а се посочва електронният източник, където са достъпни.
- Декларациите – попълват се от лица с право да представляват кандидата/партньора като датата е след обявяване на процедурата и преди или тази на подаване на ПП. В случай че кандидатът/партньорът се представлява заедно от няколко лица, декларациите се попълват и подписват от всички представляващи лица.
- Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата/партньора (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).
- Упълномощаване за подписване на декларациите от други лица не се допуска – декларирането е в лично качество и/или данни за представляваното юридическо лице.

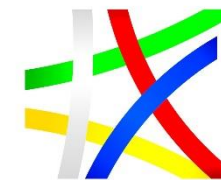


## ОЦЕНКА – ЕТАП АСД

### Документи на етап кандидатстване

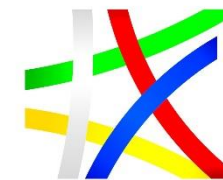
- Документи, различни от декларациите, се прилагат към ФК, ако не са електронно публично достъпни – Устав, счетоводни и др. документи.

!!! На етап кандидатстване – декларация за партньорство (Приложение VI), а при подписване на договор за БФП се представя подписано от кандидата и всички партньори Споразумение за партньорство (Приложение XXIII).



## ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- **Само електронно** – ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg/>
- **Формуляр, подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП)** от лице с право да представлява кандидата или упълномощено за целта лице
  - С КЕП се подписват само електронни документи в оригинал, сканирани хартиени копия (подкрепящи документи) не се подписват отделно с КЕП, но оригиналите се представят при поискване
- Приложение XI – указания на УО за попълване на ФК
  - Технически проблеми с ИСУН 2020 - [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg)



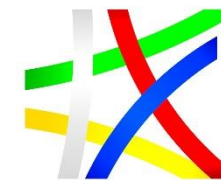
## ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### УЧИЛИЩА – НЕ ПОМОЩ

- ✓ Декларация – Прил. I
- ✓ Декларация - Прил. III
- ✓ Декларация – Прил. IV
- ✓ Декларация - Прил. V
- ✓ Декларация – Прил. VI **ако!!!**
- ✓ CV – Прил. VII
- ✓ Декларация АСП – Прил. VIII **ако!!!**

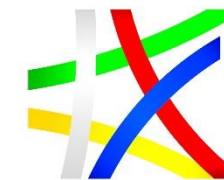
### ЮЛНЦ – МИН. ПОМОЩ

- ✓ Декларация – Прил. I
- ✓ Декларация ДМП – Прил. II
- ✓ Декларация - Прил. III
- ✓ Декларация – Прил. IV
- ✓ Декларация - Прил. V
- ✓ Декларация – Прил. VI
- ✓ CV – Прил. VII
- ✓ Декларация АСП – Прил. VIII **ако!!!**



## ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Проектното предложение се подава от профил на кандидата, през който впоследствие ще се извършва електронната комуникация с УО по време на етап оценка.
- По време на цялата оценка **кандидатът следва има достъп до този имейл адрес**, като на него се получават известия за всички системни съобщения (смяна на пароли, известия за постъпил въпрос по време на оценката).
- **Промяна на имейл адреса след подаване на проектното предложение е невъзможна.**



## СРОК НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Срок на кандидатстване

Краен  
срок:  
31.03.2021 г.  
17:30 часа

Разяснения/въпроси от  
кандидати/заинтересовани

Три седмици  
преди срока на  
кандидатстване  
10.03.2021 вкл.

[infosf@mon.bg](mailto:infosf@mon.bg)

Разяснения/отговори от УО

Две седмици  
преди крайния  
срок

17.03.2021

<http://opnoir.bg>

ИСУН 2020

„Разяснения по  
процедурата“





## СРОК НА КАНДИДАТСТВАНЕ

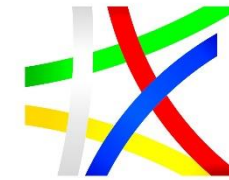
### ВАЖНО!!!

- **За час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН 2020, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.**
- **Избягвайте подаване на проектни предложения в последния час преди изтичане на крайния срок за кандидатстване.**
- **Възможност за коригиране/запазване/допълване на формуляра в ИСУН 2020 докато той е в работен режим (чернова).**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!**

Координати за контакт:

гр.София, 1113

Бул.Цариградско шосе №125, блок 5, ет.1

Тел: +359 2 46 76 101

<http://opnoir.bg/>