



Указания за участие и провеждане на онлайн информационен ден по процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ - 20.01.2021 г. (сряда) от 10.00 ч. чрез платформа Zoom

1. Регистрация за участие

За допускане в срещата е **необходимо предварителна регистрация** на линка, който сте получили с поканата или който е наличен към новината за провеждане на срещата на официалната страница на Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. За да се избегнат технически проблеми и забавяне на достъпа за участие на срещата в началния час е необходимо регистрацията да бъде извършена **предварително (до края на деня на 18 януари 2021 г.)**

Hi there,

You are invited to a Zoom meeting.

When: Jan 20, 2021 10:00 AM Sofia

Register in advance for this meeting:

<https://us02web.zoom.us/join/register/tZEkcOyvrluE9LYODF5wip9tkVqamv0qsWh>

After registering, you will receive a confirmation email containing information about joining the meeting.

Регистрационната форма ще играе ролята на присъствен лист от проведената среща, поради което, където има възможност, информацията в нея **да бъде попълнена на кирилица**. Задължителната информация, която изисква регистрацията е име, фамилия, електронен адрес, институцията/организацията, която представлявате, както и ролята, която изпълнявате в нея.




ОНЛАЙН ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН

по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез
подбор на проектни предложения
BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“

20.01.2020 г. (сряда), 10.00 ч.
платформа ZOOM

Meeting Registration



| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| Topic | Онлайн информационен ден по процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ |  | |
| Time | Jan 20, 2021 10:00 AM in Sofia | | |
| First Name* | <input type="text"/> | Last Name* | <input type="text"/> |
| Email Address* | <input type="text"/> | Confirm Email Address* | <input type="text"/> |
| Organization* | <input type="text"/> | | |
| Участвам в информационния ден като:* | <input type="text"/> | | |
| Required information | | | |
| <input type="button" value="Register"/> | | | |

След попълване на регистрационната форма **ще получите на Вашата електронна поща линк**, с който ще влезете в срещата. Моля, обърнете внимание на маркираното по-долу в жълто съобщение, което ще получите с автоматичното съобщение за регистрация – линкът, който ще получите за влизане в срещата е индивидуален (уникален) и е само за Вас и съдържа Вашите данни от регистрацията.

Hi **XXX**,

Thank you for registering for "Онлайн информационен ден по процедура чрез подбор на проектни предложения BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“".

Please submit any questions to: m.lashova@mon.bg

Date Time: Jan 20, 2021 10:00 AM Sofia

Join from PC, Mac, Linux, iOS or Android: [Click Here to Join](#) (**активен линк за влизане**)

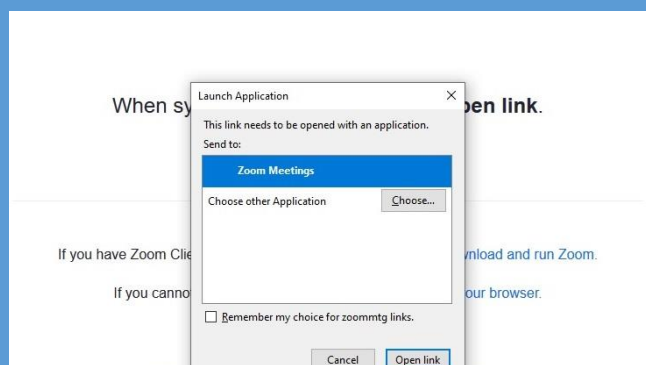
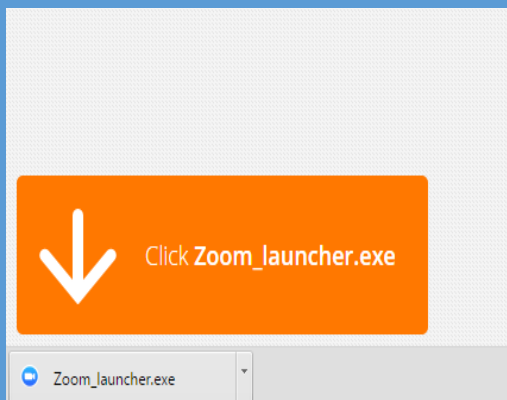
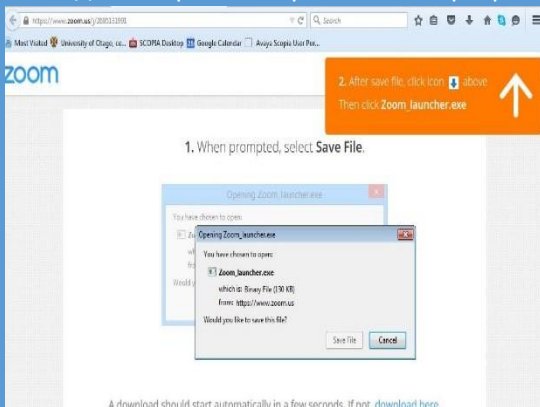
Passcode: **XXXX**

Note: This link should not be shared with others; it is unique to you.

2. Инсталиране на работните файлове на Zoom

В случай, че досега не сте използвали Zoom, е необходимо да инсталирате работните файлове на програмата

В зависимост от брауъра, който използвате, ще излезе някое от следните съобщения (за инсталация на необходимите работни файлове на програмата):

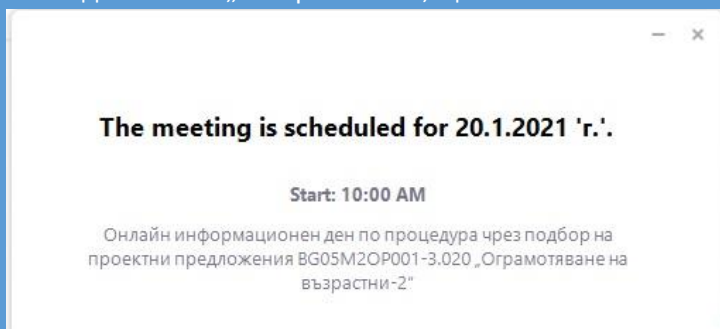


3. Влизане на потребител в стаята/срещата

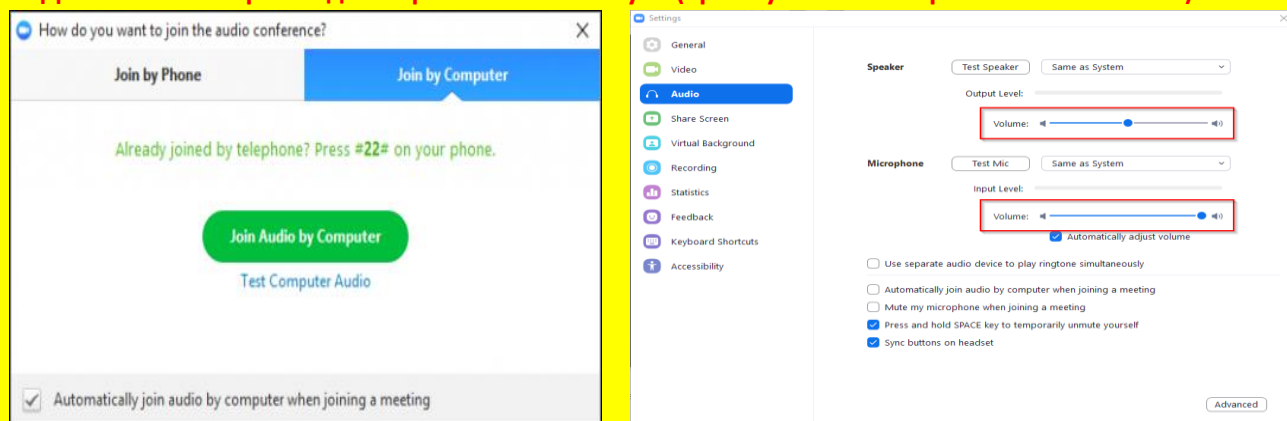
- След като вече е извършена регистрацията може да влезете в стаята на срещата чрез линка, които Ви е изпратен на електронната поща (посочен в т.1 на указанията)

- Необходимо при влизане в срещата **да тествате аудио** на вашия компютър чрез „Test Computer Audio“

Създадената за срещата стая е с такива настройки, че ако се опитате да влезете преди 09:15 ч., ще излезе съобщение, че срещата е планирана за 10:00 ч. или че трябва да изчакате домакинят (host) да стартира срещата. В момента, в който домакинят „отвори“ стаята, ще имате възможност да влезете.



За да можете да участвате пълноценно в срещата и да нямате проблеми със звука и микрофона, ЗАДЪЛЖИТЕЛНО трябва да направите тест на звука (чрез бутони “Test Speaker” и “Test Mic”).




След като домакинят „отвори“ срещата за влизане в 09:15 ч., първоначално се намирате в т. нар. „чакалня“ (Waiting room) и ще бъдете допуснати в самата среща, след проверка дали фигурирате в списъка на регистрираните участници, както и дали сте си написали двете си имена.

Необходимо е всички участници да влязат в стаята в периода 9:15 ч. – 09:50 ч., за да бъде извършена проверката и да не бъде забавен техният достъп до стаята за информационния ден.

4. Указания за провеждане на онлайн среща

За да бъде проведена ефективна онлайн среща, е необходимо да се придържате към следните указания:

- ✓ всеки, който се включва в срещата, ще бъде със системно изключен микрофон, за да се избегне шумът от многото участници;
 - ✓ долу вляво се виждат иконите за микрофон и видео. Когато са задраскани, означава, че никой НЕ може да Ви вижда и чува
- 
- ✓ с цел избягване на товарване на връзката и прекъсване/забавяне на звука по време на срещата, е препоръчително видеото Ви да остане изключено;

- ✓ когато влезете в срещата и Ви се зареди основния Zoom прозорец (в черно), натиснете иконките за чат и участници (долу, в средата на екрана) и двата прозореца ще се отворят в дясно на екрана



- ✓ след представяне на информацията за процедурата, и започване на дискусиата, ще има възможност да се включите. Начин за сигнализиране, че искате думата е **чрез функцията „повдигане на ръка“ – „Raise Hand“**. Иконата се вижда, когато активирате иконата на участниците „Participants“. Отстрани вдясно са видими всички участници, а под Вашето име се вижда бутонът “Raise Hand”;



- ✓ Думата ще се дава на съответните лица по реда на вдигане на ръката.
- ✓ след като сте вдигнали ръка и домакинят ви е дал думата, ще Ви излезе **съобщение за включване** на микрофона (“The host would like you to unmute.”), **което Вие трябва да потвърдите**, за да може всички участници в стаята да Ви чуват;
- ✓ **при взимане на думата** е необходимо за целите на срещата **да се представите пред аудиторията с двете си имена и институцията/организацията/групата, която представлявате;**
- ✓ след като приключите с вашето изказване, е необходимо да изключите микрофона си, за да избегнем микрофония. В случай, че не го направите, микрофонът Ви ще бъде изключен служебно и няма да можете да го включите отново до следващото ви даване на думата.
- ✓ функцията чат дава възможност да изпратите съобщение до всички участници в срещата, **в случай** например че **имате технически проблем**, като от падащото меню може да изберете и частен разговор с един от присъстващите;

За нуждите на водене на протокол и архив, вкл. отчитане на онлайн срещата, ще бъдат използвани функционалностите на Zoom за аудио-запис, запис на публичния чат на срещата и „screenshot“ на участниците.