



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Оперативна програма
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“ 2014-2020**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
чрез подбор на проектни предложения
BG05M2OP001-3.020
„Ограмотяване на възрастни - 2“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Съдържание

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	4
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	4
7. Индикатори:	8
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	11
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:	12
10. Процент на съфинансиране:	12
11. Допустими кандидати:	12
12. Допустими партньори:	22
12.1. Критерии за допустимост на партньорите	22
12.2. Недопустими партньори:	26
12.3. Допустими асоциирани партньори:	28
13. Дейности, допустими за финансиране:	30
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	43
14.1. Условия за допустимост на разходите	44
14.2. Допустими разходи	46
14.3. Недопустими разходи:	61
15. Допустими целеви групи (крайни бенефициенти):	63
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):	63
17. Хоризонтални политики:	75
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	75
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	75
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	75
21. Ред за оценяване на проектното предложение:	75
22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:	77
23. Начин на подаване на проектното предложение:	78



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	80
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	83
26. Адрес за подаване на проектното предложение:	83
27. Допълнителна информация:	83
28. Приложения към Условиата за кандидатстване:	86



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОПНОИР)

2. Наименование на приоритетната ос:

3. Образователна среда за активно социално приобщаване

Инвестиционен приоритет 9ii - Социално-икономическо интегриране на маргинализираните общности, като например ромите

Специфична цел 1. Повишаване броя на успешно интегрираните чрез образователната система деца и ученици от маргинализирани общности, включително роми

3. Наименование на процедурата:

ОГРАМОТЯВАНЕ НА ВЪЗРАСТНИ-2

4. Измерения по кодове:

Код по област на интервенция: 110

Код по форма на финансиране: 01

Код по вид територия: 07

Код по териториални механизми за изпълнение: 07

Код по допълнителна тема на ЕСФ: 08

Код по икономическа дейност: 19

5. Териториален обхват:

Дейностите по настоящата процедура следва да се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Образованието като един от факторите за преодоляване на бедността и социалното изключване е сред националните и европейски политики, тъй като е определящ за качеството на живот. В тази връзка са и заложените цели в редица стратегически документи на национално ниво, както и препоръките на Европейската комисия в годишните доклади за България в рамките на Европейския семестър.

Съгласно Доклада за България за 2020 г., образователната степен и семейната среда са основните определящи фактори за рисковете от бедност. Много голяма част от изложените на риск от бедност са хора с образование по-ниско от начално, с начално и прогимназиално образование. Децата на нискоквалифицираните родители продължават да са в по-голям риск от бедност в сравнение с децата на висококвалифицираните родители, като разликата между тях през 2018 г. е 65,2 процентни пункта, далеч над средното за ЕС равнище от 43,3



процентни пункта. През 2018 г. 33,7 % от децата (на възраст 0—17 години) са били изложени на риск от бедност или социално изключване.¹

В доклада за България за 2020 г. се отчита напредък относно качеството и приобщаващия характер на образованието и обучението, по-специално за ромите и другите групи в неравностойно положение, но това все още е предизвикателство, въпреки провежданите реформи. Това задържа групите в неравностойно положение (например като ромите и децата в селските райони) в уязвимо положение спрямо рисковете от бедност и социално изключване. Тенденциите на преждевременно напускане на училище предимно от уязвимите групи и слабите им постижения в областта на образованието, потвърдени от резултатите от проучването PISA за 2018 г., са трайни. Те са резултат от значителните различия в равнището на образованието в семейната среда и оттам в заетостта. От Преброяване 2011 г. в България почти 81 хил. души никога не са посещавали училище, а почти 329 хил. души нямат завършен начален етап на основно образование, което е предпоставка за бедност и социална изолация. Делът на хората, живеещи в бедност, макар и да намалява (от 41,3 % през 2015 г. до 32,8 % през 2018 г.²), остава много голям, което води до риск от бедност за децата, хората с ниска квалификация и ромите. Този риск продължава да бъде много по-голям сред хората с по-ниско от основно образование. Бедността и социалното изключване в страната са намалели с 16,4 процентни пункта от 2010 г. насам, но общото равнище на безработицата сред ромите е 55 %, като е още по-високо (65 %) сред младите роми на възраст между 16 и 24 години³. Приобщаването на ромите в образованието продължава обаче да бъде предизвикателство като 34 % от ромите завършват само началния етап на основното образование, а 44 % — прогимназиалния етап (FRA, 2016 г.). През 2018 г. процентът на преждевременно напусналите системата на образованието и обучението (възрастова група 18—24 години с най-много основно образование и без допълнително образование или обучение) е 12,7 %, а за 2019 г.⁴ делът на ранно напусналите образование⁵ е 13,9%, което все още е над националната цел на България по стратегията „Европа 2020“ от 11 % и средното за ЕС равнище от 10,6 %. 67 % от ромите са напуснали преждевременно училище (хора на възраст между 18 и 24 години с най-много основно образование и без допълнително образование или обучение) (FRA, 2016, Roma). Данните за 2019 г. на НСИ показват, че 147, 2 хил. лица са с начален етап от основното образование или клас от началния етап във възрастова група 25-64 години, а относителният дял на незаетите и неучещи младежи на възраст от 15 до 24 г. навършени години е 13,7%.

¹ Доклад за България 2020, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020SC0501&from=bg>

² Доклад за България 2020, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020SC0501&from=bg>.

³ Доклад относно изпълнението на националните стратегии за интегриране на ромите, Европейска комисия (2019). FRA, 2016

⁴ По данни на НСИ

<https://www.nsi.bg/bg/content/4018/%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D1%84%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B8>

⁵ Относителен дял на лицата на възраст 18 - 24 навършени години, завършили най-много основно образование и неучастващи в образование и обучение през последните 4 седмици, вкл. наблюдаваната седмица, от населението на същата възраст



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Въпреки предприетите мерки в България, участието в обучение за възрастни продължава да е сред най-ниските равнища в ЕС. През 2018 г. участието в обучение за възрастни е на равнище от 2,5 %, което е значително под средното за ЕС равнище от 11,1 %.

В тази връзка грамотността на възрастните остава сред факторите, върху които да се въздейства целенасочено. Въпреки предприетите действия все още е незадоволително участието на неграмотните и слабограмотни възрастни в обучение. Те често имат проблеми с основни умения, които са от ключово значение за успешно социално приобщаване.

Настоящата процедура е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование и националните приоритети за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и допринася за постигане на целите и политики на националните стратегически документи, сред които са Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г., Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020), Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013–2020), Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 – 2020), Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията (2011 – 2020).

Настоящата процедура има за цел да повиши участието в различни форми на учене през целия живот на възрастни от уязвими групи, за да се компенсира ефектът от преждевременното напускане на училище. Целта е слабограмотните лица да овладеят основни умения в областта на четенето, математиката, природните науки, базови цифрови и комуникативни умения и по този начин да не са рискова група на пазара на труда.

Ето защо от първостепенна важност е осигуряването на достъп до курсове за ограмотяване на възрастни и на подходяща среда за компенсиране на проблемите в грамотността, както и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап в класовете 5, 6 и 7 клас.

Чрез тази процедура се очаква да се повиши участието на лица над 16-годишна възраст с ниска степен или без степен на образование в различни форми на учене през целия живот, предимно от уязвимите групи. Това ще даде възможност за по-добра реализация на пазара на труда на участващите в такива форми. Ще бъдат подобрени социалните и комуникативните умения на целевите групи. Ще се усъвършенства усвояването на нови знания, което ще доведе до повишаване на качеството им на живот. Участието на възрастни в курсове за ограмотяване, както и в курсове за усвояване на учебно съдържание от класове в прогимназиалния етап и получаването на документи за придобити компетентности в рамките на основната образователна степен след успешно полагане на необходимите изпити, ще им даде възможност да продължат образованието си, да се включат в пазара на труда или да продължат обучението си за придобиване на степен на професионална квалификация.

Основната цел на процедурата е подкрепа на уязвими групи за социално включване чрез осигуряване на достъп до образование и обучение за по-добра реализация на пазара на труда.

Специфични цели на процедурата са:



- **Подкрепа за участието в различни форми на учене през целия живот чрез огромяване и придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование на уязвими групи;**
- **Подкрепа за по-добра реализация на пазара на труда на уязвими групи чрез придобиване на начален етап или на основна степен на образование.**

Дейностите по настоящата процедура са условие за постигане на устойчивост и надграждане на резултатите от други програми, включително финансирани и по линия на националния бюджет чрез Центъра за образователна интеграция на учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ). Процедурата надгражда резултатите от проектите на Министерство на образование и науката (МОН) по процедура BG051PO001/4.3-01 „Огромяване на възрастни“, изпълнена в рамките на ОПРЧР 2007-2013 г. и процедура BG05M20P001-3.004 „Огромяване на възрастни – фаза 1“ по ОПНОИР. Настоящата процедура ще ползва натрупания опит и добрите практики по проект „Нов шанс за успех“ на МОН, в т.ч. разработените и утвърдени от МОН учебни планове и учебни програми⁶, адаптирани за възрастни, актуализираната и адаптирана цялостна методология за огромяване и обучение на възрастни, актуализирана в частта си за обучение на възрастни за придобиване на компетентности за класовете в прогимназиалния етап, разработените работни листове за обучаемите и наръчници за обучаващите, а валидирането на придобитите компетентности ще се подчинява на реда и условията, определени в Наредба № 11 за резултатите от обучението на учениците, в частта ѝ за валидиране на компетентности. За оценяване на резултатите може да се използва инструментариум, разработен и приложен по проект „Нов шанс за успех“ на МОН по ОПНОИР 2014 – 2020 г. С оглед на спецификата на целевите групи, които ще бъдат подкрепени по настоящата процедура, и отчитайки резултатите от дейностите по проекта на МОН и разработения в рамките на неговото изпълнение инструментариум на национално ниво, ще бъде приложен подход на подбор на проектни предложения, за да се осигури надграждане и мултиплициране на постигнатите по предходните проекти резултати. Процедурата разширява обхвата на дейностите по реализирания проект на МОН по ОПНОИР, като включва и подпомагане прехода от образование към реализация на пазара на труда на лицата от целевата група.

С цел недопускане на двойно финансиране, в процеса на изпълнение на проектите ще се извършва демаркация по отношение на дейностите и целевите групи, финансирани по настоящата процедура и други процедури, финансирани по ОПНОИР и други публични финансови източници. Недопускане на дублирането на целевите групи и дейности ще се наблюдава както на етап кандидатстване (чрез декларации) и на етап договаряне (чрез проверки за двойно финансиране), така и по време на изпълнението на проектите чрез проверки за двойно финансиране, списъци на участници и др.

⁶ Адаптирани учебни програми за обучение на възрастни са налични на следния линк: <https://www.mon.bg/bg/28> (Адаптирани учебни програми за обучение на възрастни в курсове по огромяване, Адаптирани учебни програми за обучение на възрастни в курсове за придобиване на компетентности за всички класове от прогимназиален етап на основната степен на образование в училищата в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдени със Заповед № РД09-5572/31.10.2017 г.)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Тази процедура може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и припокрива изпълнението на национални програми, и на други операции по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

7. Индикатори⁷:

Показатели, чрез които се измерва постигането на целите на процедурата:

Показатели за изпълнение (основни за процедурата индикатори от ОПНОИР):

- **И 3213 Лица над 16 години (включително роми), включени в курсове по ограмотояване или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование по ОП – целева стойност за процедурата 12 000 бр.**

От тях:

- о **И 3213-1 Лица навършили 16 години, регистрирани в Дирекции „Бюро по труда“, включени в курсове по ограмотояване и/или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование.**
- о **И 3213-2 Лица навършили 16 години, включени в курсове по ограмотояване.**
- о **И 3213-3 Лица навършили 16 години, включени в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование.**
- о **И 3213-4 Лица от 16 до 24 навършени години, включени в курсове за ограмотояване или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование.**

ВАЖНО!! Индикатор И3213 и посочените по-горе четири индикатора (И3213-1, И3213-2, И3213-3, И3213-4) задължително трябва да бъдат включени във всяко проектно предложение и да се отчитат по процедурата .

При планиране и измерване на индикатор И3213, в случай че едно лице е включено в курс по ограмотояване и впоследствие, в курс от прогимназиалния етап, същото се отчита два пъти.

В проектното предложение кандидатът следва да планира броя на лицата включени в курсове за ограмотояване (И3213-2) и отделно броя на лицата, включени в курсове от прогимназиалния етап (И3213-3), както и броя на лицата, регистрирани в Дирекции

⁷Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



„Бюро по труда“ (ИЗ213-1). При планиране и измерване на броя на лицата от 16 до 24 навършени години, включени в курсове за ограмотяване или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование (ИЗ213-4), в случай че едно лице е включено в курс по ограмотяване и впоследствие, в курс от прогимназиалния етап, същото се отчита два пъти.

При планиране на индикатора обърнете внимание, че ИЗ213 не е сбор от четирите съставни индикатора, а само от ИЗ213-2 и ИЗ213-3, другите съставни индикатори са различни разрези на целевата група, които показват приоритетите на проектното предложение и се отразяват при оценката на качеството му.

- **И 2323 Лица, желаещи да валидират знания, умения и компетентности – целева стойност за процедурата 3 000 бр.**

ВАЖНО!! Индикатор И2323 задължително трябва да бъде включен във всяко проектно предложение и да се отчита по процедурата, когато дейност 3 е включена в проектното предложение. Индикаторът се включва в проектно предложение само когато дейност 3 е включена в проектното предложение.

Индикаторът измерва броя на лицата, явили се на изпит за валидиране на резултати по дейност 3 по операцията. При планиране и измерване на този индикатор следва да се има предвид, че едно лице, явило се на изпит/и за валидиране на знания, умения и компетентности, се отчита само веднъж, независимо на колко изпита се явява лицето за съответен етап/клас в рамките на дейност 3 по процедурата.

- **И 2327 Лица на възраст 25-64 години, участващи в продължаващо обучение и надграждане на знания, умения и компетентности по ОП – целева стойност за процедурата 10 000 бр.**

ВАЖНО!! Индикатор И2327 задължително трябва да бъде включен във всяко проектно предложение и да се отчита по процедурата. Индикаторът измерва броя на лицата на възраст 25-64 години, включени в дейност 2 по операцията. При планиране и измерване на този индикатор, в случай че едно лице е включено в курс по ограмотяване и впоследствие, в курс от прогимназиалния етап, същото се отчита два пъти.

Допълнителни специфични за операцията индикатори:

- **Лица над 16 години (включително роми), допуснати до явяване на изпит след участие в курс по ограмотяване и/или в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование – целева стойност за процедурата 9 600 бр.**



Индикаторът измерва броя на лицата, допуснати до явяване на изпит в рамките на дейност 2 по процедурата. До явяване на изпит се допускат само лица, които са присъствали в най-малко 80 % от всички учебни часове от съответния курс.

При планиране и измерване стойността на индикатора следва да се има предвид:

- В случай че едно лице е допуснато до явяване на изпит след участие в курс по ограмотяване и впоследствие, до явяване на изпит в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап, същото се брои два пъти.

- В случай че едно лице е допуснато до явяване на изпит след участие в курс за придобиване на компетентности от клас от прогимназиалния етап, същото се брои само веднъж, независимо на колко изпита се явява за различните класове от прогимназиалния етап.

- **Лица, придобили основно образование в рамките на операцията и продължили в първи гимназиален етап на средно образование или в професионално обучение и/или започнали /останали на работа в рамките на шест месеца след приключване участието си в дейности по операцията – целева стойност за процедурата 3360 бр.**

Индикаторът измерва броя на лицата, завършили основно образование в рамките на процедурата след участие в курс за придобиване на компетентности от 7 клас въз основа на завършен предходен курс по проекта или завършен предходен клас във формалното образование или след валидиране на компетентности по дейност 3, които продължават образованието си в първи гимназиален етап във формалната система, или са включени в професионално обучение и/или са започнали/останали на работа в рамките на шест месеца след приключване участието си в дейности по процедурата.

При планиране и измерване на стойността на индикатора следва да се има предвид, че едно лице се отчита/брои само веднъж.

Показатели за резултат:

- **Р 3213 Дял на получените (включително роми) удостоверения за успешно завършени курсове по ограмотяване или за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование по ОП - целева стойност за процедурата 80%.**

ВАЖНО!! Индикатор Р3213 задължително трябва да бъде включен във всяко проектно предложение и да се отчита по процедурата. Индикаторът измерва дела на лицата, получили удостоверения за завършен клас/етап/степен на основното образование в рамките на дейност 2 по процедурата спрямо общия брой на лицата, включени в курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование в рамките на дейност 2 по процедурата, отчетени по индикатор за изпълнение И3213.



- **Р 2322** Дял на лицата, от включените в дейности по ОП, валидирали знания, умения и компетентности – целева стойност за процедурата **65%**.

ВАЖНО!! Индикатор Р2322 задължително трябва да бъде включен във всяко проектно предложение и да се отчита по процедурата, когато дейност 3 е включена в проектното предложение. Индикаторът се включва в проектно предложение само когато дейност 3 е включена в проектното предложение. Индикаторът измерва дела на лицата, които са получили удостоверения за валидиране на резултати в рамките на дейност 3 по процедурата спрямо общия брой на лицата, явили се на изпит за валидиране на резултати по дейност 3 по процедурата. При планиране и измерване на този индикатор следва да се има предвид, че едно лице се отчита само веднъж, независимо от броя на изпитите, на които се е явило лицето в рамките на дейност 3 по процедурата.

Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидата.

В секция 8 (Индикатори) от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 кандидатите следва да включат релевантните към своето проектно предложение показатели (индикатори) за изпълнение и резултат, които да бъдат количествено определени с положителна целева стойност, различна от 0 и да съответстват на планираните в проекта дейности. **В проектните предложения следва да бъдат включени всички задължителни индикатори: И3213, И3213-1, И3213-2, И3213-3, И3213-4, И2327, Р3213, а при включена дейност 3 и И2323, Р2322.** Тези изисквания са условия за допустимост на проектните предложения по процедурата и неспазването им ще доведе до отхвърляне на проектите. Заложените целеви стойности за всеки планиран показател следва да са реалистични.

В случай на неизпълнение на прогнозните целеви стойности на индикаторите, свързани с постигането на целите на ОПНОИР, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28 март 2017 г.

В допълнение на заложените във формуляра за кандидатстване индикатори, кандидатите и партньорите, следва да представят на етап кандидатстване **Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ (Приложение IV към Условието за кандидатстване).** Декларацията е задължително условие за НСИ съгласно Регламент (ЕО) № 223/2009 за предоставяне на статистически данни, както при процедурите на кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е **15 000 000 лева**

Средства от ЕСФ (85 %)

12 750 000 лева



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Национално съфинансиране (15 %)

2 250 000 лева

Управляващият орган си запазва правото да не предостави посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени проектни предложения.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект по настоящата процедура: **250 000 лева.**

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект по настоящата процедура: **750 000 лева.**

В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ се включват планираните преки и непреки разходи на проектното предложение. **На етап кандидатстване всеки кандидат във формуляра за кандидатстване следва да планира преките си разходи, като има предвид следното:**

- за проектни предложения с БФП от 250 000 лв. до 400 000 лв. се прилага единна ставка от 12% от преките разходи за определяне на непреките разходи. В този случай преките разходи по проекта не могат да бъдат по-малко от 223 214,29 лв. и повече от 357 142,86 лв.

- за проектни предложения с БФП от 400 001 лв. до 750 000 лв. се прилага единна ставка от 11% от преките разходи за определяне на непреките разходи. В този случай преките разходи по проекта не могат да бъдат по-малко от 360 361,26 лв. и повече от 675 675,68 лв.

- в частния случай, когато преките разходи по проекта са от 357 142,87 лв. до 360 361,25 лв. се прилага единна ставка от 12 % от преките разходи, но стойността на непреките разходи се определя до максималния размер, при който е спазено изискването размерът на БФП (сумата на преките и непреките разходи) да не надхвърля 400 000 лв.

На етап оценка на проектните предложения оценителната комисия след проверка на всички обстоятелства, включително и за разходи в режим на минимална помощ, служебно ще коригира след комуникация с кандидата бюджета и ще начисли приложимия процент за непреките разходи според одобрените преки разходи.

10. Процент на съфинансиране⁸:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите

⁸Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Допустими кандидати по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения в съответствие с решение за одобрение на методология и критерии за подбор на операция „Ограмотяване на възрастни-2” от проведено неписъствено заседание за вземане на решения на Комитета за наблюдение на ОПНОИР в периода от 11.09.2020 г. до 03.11.2020 г., са:

- **Държавни и общински училища**

и

- **Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), осъществяващи дейност в обществена полза, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).**

Кандидатът следва да е юридическо лице със самостоятелна правосубектност и да има седалище и адрес на управление на територията на Република България. Не са допустими по процедурата кандидати, които са клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Държавни и общински училища

Допустими кандидати по настоящата процедура са **държавните и общинските училища**, посочени в чл. 36 на ЗПУО, и регистрирани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, създаден в изпълнение на чл. 345 от ЗПУО и Наредба № 2 от 24 януари 2017г. за Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. **Кандидатите – държавни и общински училища** към датата на подаване на проектното предложение трябва да са **действащи институции в системата на образованието**, които осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование съгласно чл.25 от ЗПУО.

Проверката за кандидати-училища се прави служебно в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование съгласно чл. 345 от ЗПУО и/или БУЛСТАТ, или друг регистър към датата на подаване на проектното предложение по настоящата процедура.

За училище – кандидат по настоящата процедура партньорството с ЮЛНЦ/друго училище/Център за подкрепа за личностно развитие(ЦПЛР) не е задължително! В този случай кандидат – училище, когато е приложимо, може да възложи изпълнението на дейности/част от дейности на външни изпълнители по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки, въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични, недискриминационни и безусловни процедури по смисъла на чл. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01).

Едно училище може да участва само в едно проектно предложение – като кандидат или партньор.

Едно училище може да участва в изпълнението на всички допустими дейности, посочени в т.13 от настоящите Условия за кандидатстване.



Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ)

ЮЛНЦ – допустими кандидати по настоящата процедура следва:

- да са регистрирани съгласно ЗЮЛНЦ като организации за осъществяване на дейност в обществена полза най-малко две години преди датата на обявяване на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, видно от устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване;
- целите и предметът на дейност на ЮЛНЦ да обхващат сферата на образование и/или социално-икономическа интеграция на уязвими групи (маргинализирани, неграмотни или слабо грамотни лица, лица, отпаднали от системата на образованието, безработни лица, лица търсеци или получили международна закрила);
- към датата на подаване на проектното предложение да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ), воден от Агенцията по вписванията, за пререгистрираните ЮЛНЦ или да представят устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване, удостоверяващо най-малко 2 години обществено полезна дейност на кандидат/партньор ЮЛНЦ, прикачени в ИСУН 2020 (за непререгистрирани ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ);

В тази връзка ЮЛНЦ следва да са извършвали дейност през последните две финансови години. За доказване на общественополезна дейност на ЮЛНЦ те трябва да са обявили документите по чл. 40, ал. 3 от ЗЮЛНЦ (Годишен доклад за дейността и финансови отчети). за последните две приключили финансови години. За ЮЛНЦ, които не са пререгистрирани в ТРРЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, статутът в обществена полза се проверява на база представените в ИСУН 2020 документи по т.12 и т.13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Ограмотяване на възрастни - 2“ (**Приложение XIII към Условието за кандидатстване**).

*Проверката за кандидат ЮЛНЦ се прави служебно в ТРРЮЛНЦ, регистър БУЛСТАТ или в други публични регистри. За ЮЛНЦ, които не са вписани в ТРРЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, проверката се извършва на база представените в ИСУН 2020 документи по т.13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Ограмотяване на възрастни - 2“ (**Приложение XIII към Условието за кандидатстване**).*

Проверка на обстоятелства се прави в ТРРЮЛНЦ за пререгистрирани ЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, съгласно §25 от Преходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. В случай, че кандидатът – ЮЛНЦ не е пререгистриран, проверката на обстоятелствата се прави в регистър БУЛСТАТ или в други налични регистри към датата на подаване на проектното предложение и съгласно представените документи – Удостоверение за актуално състояние, издадено от окръжния съд по регистрация на ЮЛНЦ не по-рано от 3 /три/ месеца преди крайната дата на кандидатстване по настоящата процедура, Устав/ учредителен акт, от който да е видно определянето за осъществяване на общественополезна дейност по чл.2 и по реда на чл.38 от ЮЛНЦ, съдебно решение или решение по вписване на ЮЛНЦ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020 за не пререгистрираните ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ.

ЮЛНЦ – кандидат следва да отговаря на изискванията за предоставяне на минимална помощ, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (в текст от значение за ЕИП, ОВ L 352/24.12.2013) за допустимите за него дейности по настоящата процедура – дейност 1 и дейност 4, когато последната е планирана, подробно описани в „Режим на минимална помощ (de minimis)“ от т.16 на Условието за кандидатстване. Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013 г., се декларират в **Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение II към настоящите Условия за кандидатстване)**. Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидата - ЮЛНЦ на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ, в случай че са настъпили промени в декларираните на етап кандидатстване обстоятелства. На етап оценка на проектното предложение проверката за допустимост по отношение съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ще се извършва на база посочените данни в Декларацията за получените минимални и държавни помощи и във Формуляра за кандидатстване - раздел „Данни за кандидата“, „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“. Оценителната комисия ще направи служебна проверка дали кодът на организацията кандидат - ЮЛНЦ не попада в забранителния режим на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Подробна проверка на декларираните обстоятелства ще се извършва преди сключването на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Икономическата дейност за кандидати - ЮЛНЦ по процедурата следва да се посочи във Формуляра за кандидатстване в раздел „Данни за кандидата“, полета „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“, както и да се декларира от кандидата-ЮЛНЦ в Декларацията за минимални и държавни помощи в т.5. Кодът на организацията-кандидат ЮЛНЦ по КИД 2008 се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година към датата на кандидатстване.

За определяне на допустимостта се използва Класификация на икономическите дейности КИД-2008 - <https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/publications/KID-2008.pdf>, като оценителната комисия извършва служебна проверка в НСИ, в случай на необходимост (несъответствие между кода, посочен в поле „Код на организацията по КИД“ в раздел „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване и кода, посочен в Декларацията за минимални и държавни помощи, което е налице и след изпращане на уведомление за установени нередовности до кандидата.

ВАЖНО!!!

В случай, че ЮЛНЦ – кандидат не е изпълнявал икономически дейности за последните две приключили финансови години, видно от представените счетоводни отчети към Годишния отчет за дейността (ГОД), следва да има предвид, че разходите за дейност 1 и дейност 4 са икономически дейности, поради което се отпускат в режим на минимална помощ за него.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В случай, че кандидатът е ЮЛНЦ, партньорството с поне едно училище е задължително!

Едно ЮЛНЦ може да участва в не повече от четири проектни предложения, както следва:

- като кандидат в едно проектно предложение и като партньор в не повече от три други проектни предложения

или

- само като партньор в не повече от четири проектни предложения.

В едно проектно предложение може да участва не повече от едно ЮЛНЦ в качеството му на кандидат или на партньор. Това е изискване за допустимост и се проверява на етап административно съответствие и допустимост. Проектни предложения с участие на ЮЛНЦ, които не отговарят на изискването, ще бъдат отхвърлени от оценителната комисия.

ЮЛНЦ – кандидат може да участва само в изпълнението на Дейност 1 и ако е приложимо в Дейност 4 в проектното предложение.

ВАЖНО!! Кандидат по настоящата процедура може да подаде само едно проектно предложение!

В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, което не е оттеглено.

Всички изброени по-горе обстоятелства за кандидати – държавни и общински училища и ЮЛНЦ са критерии за допустимост на кандидат по настоящата процедура и се проверяват на етап административно съответствие и допустимост.

В случай на партньорство на етап кандидатстване към проектното предложение следва да бъде подадена Декларация за партньорство (Приложение VI към Условието за кандидатстване), попълнена съгласно образеца и подписана от всички партньори, в която се описва ролята на кандидата и партньорите. При одобрение на проектното предложение за финансиране преди подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ се представя Споразумение за партньорство (Приложение XXIII към Условието за изпълнение). Кандидатите задължително подписват Споразумение за партньорство с всички партньори – когато е приложимо, в което детайлно описват ролята и задълженията на всеки участник в партньорството.

С цел избягване на припокриване на интервенциите, кандидати – училища и ЮЛНЦ, които са изпълнили/участват в изпълнението на проекти (в качеството им на кандидати и/или партньори) по процедури BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“, BG05M2OP001-2.012 „Образование за утрешния ден“, BG05M2OP001-2.014 "Подкрепа за дуалната система на обучение", BG05M2OP001-3.004 „Ограмотяване на възрастни – Фаза 1“, интегрираната процедура между ОПНОИР и ОПРЧР „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“, както и други текущи процедури по ОПНОИР, други програми и проекти, финансирани с публични национални



и/или международни средства, при кандидатстване по настоящата процедура следва да опишат в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Оперативен и финансов капацитет на кандидата и партньорите“ от Формуляра за кандидатстване как ще се разграничават и надграждат проектите, с цел избягване на двойно финансиране. За целта всички кандидати попълват Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V към Условието за кандидатстване).

С цел недопускане на двойно финансиране, в процеса на изпълнение на проектите ще се извършва/проследява демаркация по отношение на дейностите и целевите групи, финансирани по настоящата процедура и всички други процедури, финансирани по ОПНОИР и други публични национални или международни финансови източници. Недопускане на дублирането на целевите групи и дейности се наблюдава/проверява на етап кандидатстване (чрез декларации), на етап договаряне (чрез проверки за двойно финансиране), а при изпълнението на проектите чрез проверки за двойно финансиране, списъци на участници, дейности и др.

Кандидатът по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения трябва:

- да е директно отговорен за изпълнението на дейностите по проекта

и

- да разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

Кандидатът трябва да отговаря на изискванията за административен, технически и финансов капацитет съгласно **Методология и критерии за оценка на проектно предложение (Приложение XIII към условията за кандидатстване)**.

Административен капацитет:

Екипът за организация и управление на проекта трябва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности.

За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да представи автобиографии по образец (**Приложение VII към Условието за кандидатстване**) на членовете на екипа за организация и управление, както и да посочи информация в **секция 9 „Екип“** от Формуляра за кандидатстване относно квалификацията и отговорностите на всеки един от предлаганите членове на екипа за организация и управление на проекта. **Екипът за организация и управление на проекта включва задължително ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист)**. Счита се, че е налице административен капацитет за изпълнение на проекта, когато:

- Ръководителят на проекта има минимум 2 години опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти;

- всеки от членовете на екипа има най-малко 1 година опит в изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти,

видно от приложените автобиографии за трите задължителни позиции в секция 12. „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра за кандидатстване. По преценка на кандидата и партньорите в екипа за организация и управление на проекта могат



да бъдат включени и други позиции, за които не се представят автобиографии на съответните членове, но задължително се описват исканата квалификация и отговорности за тях в секция 9 от Формуляра за кандидатстване.

За целите на процедурата под сходен тип дейности следва да се разбират дейности за ограмотяване на възрастни и/или дейности за предотвратяване отпадането от образование, и/или приобщаващо образование и обучение, и/или образователна медиация и мотивация на маргинализирани групи и/или социално-икономическа интеграция на уязвими групи, и/или работа с лица, търсещи или получили закрила, и/или образование за учене през целия живот, и/или кариерно ориентиране и консултиране за адаптиране към пазара на труда. Под сходен тип проекти следва да се разбират проекти със сходни дейности и/или проекти за уязвими групи като тези по настоящата процедура.

При подаване на проектното предложение, кандидатът декларира в секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Опит на екипа за организация и управление“ от Формуляра за кандидатстване, че кандидатите и партньорите разполагат с административен капацитет като се посочва опитът на всеки един от задължителните членове на екипа за организация и управление, описани в секция 9 и представените 3 автобиографии.

Финансов капацитет:

Финансовият капацитет по настоящата процедура се оценява съвкупно на база на данните за общия оборот за кандидата и партньорите с натрупване за последните две приключили финансови години преди датата на кандидатстване.

Кандидатът и партньорите трябва да могат да осигурят необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта.

Финансовият капацитет се оценява на база представените счетоводни документи (финансови отчети от ГОД) за последните две приключили финансови години. Счетоводни документи за последните две приключили финансови години задължително се представят:

– от училище – кандидат - отчети за касовото изпълнение на бюджета или друг приложим счетоводен документ, съдържащ отчет за изпълнението на бюджета на съответната организация;

– от ЮЛНЦ – кандидат – ОПР, баланс, отчет за нестопанската и отчет за стопанската дейност, отразени в годишен отчет за дейността (ГОД).

Счита се, че кандидатът и партньорите разполагат с финансов капацитет, в случай че общият им оборот с натрупване през последните две приключили финансови години е поне 30 % от стойността на исканото финансиране по проекта.

За целите на настоящата процедура по отношение на понятието „общ оборот“ се прилагат следните разпоредбите на §1, т.11 от Допълнителните разпоредби от Закона за счетоводството, съгласно който "Нетни приходи от продажби" са сумите от продажба на продукцията, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите“.

Под „общ оборот с натрупване“ за кандидат и партньор - училище следва да се разбира годишното изпълнение на делегирания бюджет за училището, включително и финансираня



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

по проекти извън делегирания бюджет за последните две приключили финансови години (раздел „Приходи, помощи и дарения“ от Сборен отчет за касовото изпълнение на училището). Например изпълнението на бюджета за 2018 г. (раздел „Приходи, помощи и дарения“ от отчета за касовото изпълнение за 2018 г.) плюс изпълнението на бюджета за 2019 (раздел „Приходи, помощи и дарения“ от отчета за касовото изпълнение за 2019 г.)

Под „общ оборот с натрупване“ за кандидат и партньор – ЮЛНЦ следва да се разбира годишен оборот на юридическото лице за последните две приключили финансови години заедно/съвкупно за стопанската и нестопанската дейности. Например годишният оборот за 2018 г. плюс годишният оборот за 2019 г. За целите на настоящата процедура под „годишен оборот“ на кандидатите и партньорите – ЮЛНЦ се разбират нетните приходи от продажби от стопанската дейност (параграф 15 100) плюс приходите от нестопанска дейност за съответната финансова година.

Общият оборот съвкупно на кандидата и всички партньори е сумата от годишните обороти с натрупване за последните две приключили финансови години на всеки от тях – училище, ЮЛНЦ и ЦПЛР.

Когато общият оборот съвкупно на кандидата и партньорите с натрупване за последните две приключили финансови години е по-голям или равен на 30 % от исканата БФП се счита, че кандидатът и партньорите имат финансов капацитет по настоящата процедура.

В случай че исканите документи, заверени по реда на Закона за счетоводство, са публично достъпни, кандидатът посочва източниците им на информация (линк към източника, в който документът е наличен) за целите на оценката на финансовия капацитет. При липса на възможност за служебна проверка документите се представят от кандидата към проектното предложение.

В случай, че исканите документи от кандидати – училища/ЮЛНЦ са налични в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път.

Оперативен капацитет:

По настоящата процедура оперативният капацитет се оценява общо за кандидата и партньорите за последните две приключили финансови години, спрямо датата на подаване на проектното предложение. Счита се, че кандидатът и партньорите притежават оперативен капацитет, в случай че през последните две години, спрямо датата на подаване на проектното предложение, най-малко един от тях е участвал в изпълнението на поне 1 проект с дейности, насочени към ограмотяване на възрастни и/или дейности за предотвратяване отпадането от образование и/или приобщаващо образование и обучение и/или образователна медиация и мотивация на маргинализирани групи и/или социално-икономическа интеграция на уязвими групи и/или работа с лица, търсеци или получили закрила, и/или образование за учене през целия живот, финансирани от националния бюджет, ЕС или други донори и/или е изпълнявал/изпълнява многофондова Стратегия за водено от общностите местно развитие, в рамките на която се реализира поне 1 проект, включващ мерки, насочени към образователна интеграция на маргинализирани групи. При подаване на



проектното предложение, кандидатът трябва да опише в секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Оперативен и финансов капацитет на кандидата и партньора/ите“ и поле „Опит на кандидата и партньорите“ от Формуляра за кандидатстване, с какъв оперативен, финансов и административен капацитет за изпълнението на проекта разполагат той и партньорите.

11.2. Недопустими кандидати

В процедура чрез подбор на проектни предложения не може да участва и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на кандидат, за който са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) или който не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия (ЕК) за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ или по отношение на който са налице обстоятелства, основание за недопустимост, изрично посочени в Условиата за кандидатстване, в т.ч.:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Управляващия орган и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

г) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

д) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

е) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са е преустановили дейността си ;

з) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.



и) лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна;

й) се е опитал да:

- повлияе на вземането на решение, свързано с отстраняването, подбора или сключването на договор, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата.

к) е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП или по смисъла на член 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета, който не може да бъде отстранен, включително е:

- свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на управляващия орган;

- в случаите по чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно при кандидатстване са длъжни да декларират, че по отношение на кандидата, респективно спрямо тях, не са налице някое от обстоятелствата, посочени в точки от (а) до (к), като попълнят и подпишат **Декларация на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. относно липса на обстоятелства за отстраняване от участие (Приложение I към Условието за кандидатстване)**, а при сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ обстоятелствата се доказват:

а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи – за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, доколкото в специален закон не се изисква копията да бъдат нотариално заверени като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

б) с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

Всички кандидати попълват и **Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V към Условието за кандидатстване)**.

Кандидатът следва да е юридическо лице със самостоятелна правосубектност и да има седалище и адрес на управление на територията на Република България. Предвид това, не са допустими по процедурата кандидати, които са клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.



12. Допустими партньори:

12.1. Критерии за допустимост на партньорите

В съответствие с решение за одобрение на методология и критерии за подбор на операция „Ограмотяване на възрастни-2” от проведено неприсъствено заседание за вземане на решения на Комитета за наблюдение на ОПНОИР в периода от 11.09.2020 г. до 03.11.2020 г. допустими партньори по настоящата процедура са:

- **Държавни и общински училища;**
- **Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), осъществяващи дейност в обществена полза, регистрирани съгласно ЗЮЛНЦ;**
- **Центрове за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР) съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), които предоставят кариерно ориентиране и консултиране⁹.**

Специфични изисквания за допустимост на партньорите:

Партньорите – държавни и общински училища, посочени в чл. 36 на ЗПУО, следва да са регистрирани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, създаден в изпълнение на чл. 345 от ЗПУО и Наредба № 2 от 24 януари 2017 г. за Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Партньорите – държавни и общински училища към датата на подаване на проектното предложение следва да са **действащи институции в системата на образованието**, които осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование съгласно чл.25 от ЗПУО.

Проверката за партньори-училища се прави служебно в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование съгласно чл. 345 от ЗПУО или БУЛСТАТ, или друг регистър към датата на подаване на проектното предложение по настоящата процедура.

Едно училище може да участва само в едно проектно предложение – като кандидат или партньор!

Едно училище-партньор може да участва в изпълнението на всяка от допустимите дейности, посочени в т.13 от настоящите Условия за кандидатстване.

Партньорите – ЮЛНЦ следва:

- да са регистрирани съгласно ЗЮЛНЦ като организации за осъществяване на дейност в обществена полза най-малко две години преди датата на обявяване на процедурата, видно от устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване;
- целите и предметът на дейност на ЮЛНЦ да обхващат сферата на образование и/или социално-икономическа интеграция на уязвими групи (маргинализирани, неграмотни или слабо грамотни лица, лица, отпаднали от системата на образованието, безработни лица, лица търсещи или получили международна закрила);

⁹ Съгласно чл.26 и чл. 49, ал. 1, т.2. от ЗПУО



- към датата на подаване на проектното предложение да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ), воден от Агенцията по вписванията, за пререгистрираните ЮЛНЦ или да представят устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване, удостоверяващо най-малко 2 години обществено полезна дейност на кандидат/партньор ЮЛНЦ, прикачени в ИСУН 2020 (за не пререгистрирани ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ);

В тази връзка ЮЛНЦ следва да са извършвали дейност през последните две финансови години. За доказване на общественополезна дейност на ЮЛНЦ те трябва да са обявили документите по чл. 40, ал. 3 от ЗЮЛНЦ (Годишен доклад за дейността и финансови отчети) за последните две приключили финансови години. За ЮЛНЦ, които не са пререгистрирани в ТРРЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, статутът в обществена полза се проверява на база представените в ИСУН 2020 документи по т.12 и т.13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Ограмотяване на възрастни - 2“ **(Приложение XIII към Условията за кандидатстване. Проверката за партньор ЮЛНЦ се прави служебно в ТРРЮЛНЦ, регистър БУЛСТАТ или в други публични регистри. За ЮЛНЦ, които не са вписани в ТРРЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, проверката се извършва на база представените в ИСУН 2020 документи по т.13 от Група I. Критерии за оценка на административното съответствие от Методология и критерии за оценка на проектни предложения по процедура чрез подбор на проекти „Ограмотяване на възрастни - 2“ – Приложение XIII към Условията за кандидатстване.**

Проверка на обстоятелствата се прави в ТРРЮЛНЦ за пререгистрирани ЮЛНЦ към датата на подаване на проектното предложение, съгласно §25 от Преходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. В случай, че партньорът – ЮЛНЦ не е пререгистриран, проверката на обстоятелствата се прави в регистър БУЛСТАТ или в други налични регистри към датата на подаване на проектното предложение и съгласно представените документи – Удостоверение за актуално състояние, издадено от окръжния съд по регистрация на ЮЛНЦ не по-рано от 3 /три/ месеца преди крайната дата на кандидатстване по настоящата процедура, Устав/ учредителен акт, от който да е видно определянето за осъществяване на общественополезна дейност по чл.2 и по реда на чл.38 от ЮЛНЦ, съдебно решение или решение по вписване на ЮЛНЦ.

Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020 за не пререгистрираните ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ.

ЮЛНЦ – партньор следва да отговаря на изискванията за предоставяне на минимална помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (в текст от значение за ЕИП, ОВ L 352/24.12.2013) за допустимите за него дейности по настоящата процедура – дейност 1 и дейност 4, когато последната е планирана, подробно описани в „Режим на минимална помощ (de minimis)“ от т.16 на Условията за кандидатстване. Всички обстоятелства, свързани с изискванията на Регламент (ЕС) №1407/2013 г., се декларират в



Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение II към Условието за кандидатстване). Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от партньора - ЮЛНЦ на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ, в случай че са настъпили промени в декларираните на етап кандидатстване обстоятелства. На етап оценка на проектното предложение проверката за допустимост по отношение съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 ще се извършва на база посочените данни в Декларацията за получените минимални и държавни помощи и във Формуляра за кандидатстване - раздел „Данни за партньори“, „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“. Оценителната комисия ще направи служебна проверка дали кодът на организацията партньор - ЮЛНЦ не попада в забранителния режим на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Подробна проверка на декларираните обстоятелства ще се извършва преди сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Икономическата дейност за партньори - ЮЛНЦ по процедурата следва да се посочи във Формуляра за кандидатстване в раздел „Данни за партньори“, „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“, както и да се декларира от партньора – ЮЛНЦ в Декларацията за минимални и държавни помощи в т.5. Кодът на организацията-партньор ЮЛНЦ по КИД 2008 се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година към датата на кандидатстване.

За определяне на допустимостта се използва Класификация на икономическите дейности КИД-2008 - <https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/publications/KID-2008.pdf>, като оценителната комисия извършва служебна проверка в НСИ, в случай на необходимост (несъответствие между кода, посочен в поле „Код на организацията по КИД“ в раздел „Данни за партньора“ от Формуляра за кандидатстване и кода, посочен в Декларацията за минимални и държавни помощи, което е налице и след изпращане на уведомление за установени нередовности до кандидата.

ВАЖНО!!!

В случай, че ЮЛНЦ – партньор не е изпълнявал икономически дейности за последните две приключили финансови години, видно от представените счетоводни отчети към Годишния отчет за дейността (ГОД), следва да има предвид, че разходите за дейност 1 и дейност 4 са икономически дейности, поради което се отпускат в режим на минимална помощ за него.

Едно ЮЛНЦ може да участва в не повече от четири проектни предложения, както следва:

- като кандидат в едно проектно предложение и като партньор в не повече от три други проектни предложения

или

- само като партньор в не повече от четири проектни предложения.

ЮЛНЦ-партньор може да участва в качеството му на кандидат или партньор само в изпълнението на дейност 1 и дейност 4, ако е приложимо.



В едно проектно предложение може да участва само едно ЮЛНЦ в качеството му на кандидат или на партньор. Това е изискване за допустимост и се проверява на етап административно съответствие и допустимост. Проектни предложения с участие на ЮЛНЦ, които не отговарят на изискването, ще бъдат отхвърлени от оценителната комисия.

Допустимите партньори – ЦПЛР следва да са създадени съгласно чл. 26 от ЗПУО и да осъществяват дейност за кариерно ориентиране и консултиране съгласно чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО. ЦПЛР – партньор представя Учредителен акт или друг еквивалентен документ за учредяване на ЦПЛР и Правилник за дейността му, приет от органа по учредяване по реда на чл. 49, ал.7, 8, 9 от ЗПУО. В случай, че информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, за което във Формуляра за кандидатстване се посочват източниците на информация. Проверката за партньори ЦПЛР се прави служебно, при наличие на такава възможност. При липса на възможност за служебна проверка, проверката се извършва въз основа на представения Учредителен акт/еквивалентен документ – Решение на общински съвет или на органа по учредяване, Правилник за дейността на ЦПЛР.

ЦПЛР - партньор може да бъде партньор в повече от едно проектно предложение в зависимост от територията, която обслужва.

ЦПЛР - партньор може да участва само в изпълнението на дейност 4, пряко – без да възлага дейността на външен изпълнител по реда на Глава 4 от ЗУСЕСИФ.

Общи изисквания за допустимост на партньорите:

Партньорите – училища, ЮЛНЦ, ЦПЛР трябва да отговарят на изискванията за административен, оперативен и финансов капацитет съгласно **Методология и критерии за оценка на проектното предложение (Приложение XIII към Условието за кандидатстване)**. За целта за партньорите се представят и счетоводни документи за последните две приключили финансови години, прикачени в ИСУН 2020, както следва:

- за ЮЛНЦ – партньор – ОПР, баланс, отчет за нестопанската и отчет за стопанската дейност, отразени в годишен отчет за дейността (ГОД);

- за партньори училища и/или ЦПЛР – по преценка на кандидата, с оглед доказване изпълнение на изискването за финансов капацитет за изпълнението на проекта (отчети за касовото изпълнение или друг приложим счетоводен документ, съдържащ отчет за изпълнението на бюджета на съответната организация).

В случай, че исканите документи, заверени по реда на Закона за счетоводството, са публично достъпни, следва да бъде предоставен линк към източниците, в които са налични, за целите на оценката на критерия за финансов капацитет. В случай, че исканите документи от партньори – ЮЛНЦ, училища и ЦПЛР са налични в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път.

За доказване на административен, финансов и оперативен капацитет на партньорите – училища, ЮЛНЦ, ЦПЛР кандидатът представя изискуемата информация/документи съгласно настоящите Условието за кандидатстване и критерии 21, 22 и 23 от Група II.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

„Критерии за оценка на допустимостта“ от Приложение XIII към Условието за кандидатстване.

С цел избягване на припокриване на интервенциите, партньорите – училища/ЮЛНЦ/ЦПЛР, които са изпълнили/участват в изпълнението на проекти (в качеството им на кандидати и/или партньори) по процедури BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“, BG05M2OP001-2.012 „Образование за утрешния ден“, BG05M2OP001-2.014 "Подкрепа за дуалната система на обучение", BG05M2OP001-3.004 „Ограмотяване на възрастни – Фаза 1“, интегрираната процедура между ОПНОИР и ОПРЧР „Социално-икономическа интеграция на уязвими групи. Интегрирани мерки за подобряване достъпа до образование“, както и други текущи процедури по ОПНОИР, други програми и проекти, финансирани с публични национални и/или международни средства, при кандидатстване по настоящата процедура следва да опишат в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Оперативен и финансов капацитет на кандидата и партньорите“ от Формуляра за кандидатстване как ще се разграничават и надграждат проектите, с цел избягване на двойно финансиране. За целта всички партньори попълват и подписват Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V към Условието за кандидатстване), която се подава към проектното предложение.

Всички допустими кандидати и партньори попълват и подписват Декларация за партньорство (Приложение VI към Условието за кандидатстване), в която се описва ролята на кандидата и партньорите. Декларацията за партньорство се подава на етап кандидатстване. При одобрение на проектното предложение за финансиране, преди подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ задължително се представя Споразумение за партньорство (Приложение XXIII към Условието за изпълнение), подписано от кандидатите и партньорите, в което детайлно са описани ролята и задълженията на всеки участник в партньорството.

12.2. Недопустими партньори:

В процедурата не може да участва и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на партньор, за който са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или който не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената му неправомерна и несъвместима държавна помощ или по отношение на който са налице обстоятелства, основание за недопустимост, изрично посочени в Условието за кандидатстване, в т.ч.:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Управляващия орган и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

б) е установено, че:



- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
 - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП
- г) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- д) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- е) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си;
- з) е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен
- и) лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за:
- престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- й) се е опитал да:
- повлияе на вземането на решение, свързано с отстраняването, подбора или сключването на договор, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата.
- к) е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП или по смисъла на член 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета, който не може да бъде отстранен, включително е:
- свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на управляващия орган;



- в случаите по чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване партньорите декларират липса на посочените обстоятелства за отстраняване в **Декларация на кандидата/партньора по чл. 25 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. относно липса на обстоятелства за отстраняване от участие (Приложение I към Условието за кандидатстване).**

Обстоятелствата се декларират от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно.

Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, декларираните обстоятелства за партньорите се доказват и се извършва проверка от УО относно същите:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, доколкото в специален закон не се изисква копията да бъдат нотариално заверени, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

В допълнение към гореизложеното, не са допустими по процедурата партньори, които са клонове на чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

12.3. Допустими асоциирани партньори¹⁰:

Допустими асоциирани партньори по настоящата процедура в съответствие с решение за одобрение на Методология и критерии за подбор на операция „Ограмотяване на възрастни-2” от проведено неprisъствено заседание за вземане на решения на Комитета за наблюдение на ОПНОИР в периода от 11.09.2020 г. до 03.11.2020 г. са:

- Общини – на чиято територия се намират училищата (кандидат или партньор),
- Агенция по заетостта чрез Дирекции „Бюро по труда“,
- Агенция за социално подпомагане чрез териториалните дирекции „Социално подпомагане“,
- Регионалните управления на образованието,
- Държавната агенция за бежанците.

ВАЖНО!! Включването на асоциирани партньори в проектното предложение не е задължително. Асоциираните партньори могат да участват в повече от едно проектно предложение.

¹⁰ „Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техните обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите в него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.



В съответствие с § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ПМС № 162/2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г., асоциираните партньори са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.

Във Формуляра за кандидатстване (секция 7 и секция 11), следва да се опише приносът на асоциирания партньор в изпълнението на проекта, когато е приложимо. В случай че асоциираният партньор участва в дейност/и по проекта, това следва да бъде надлежно описано и в конкретната дейност, както и в поле „Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи“ и поле „Описание на ролята на асоцииран/и партньор/и“ от секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“.

Недопустими са асоциирани партньори, които са обект на конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП и по смисъла на член 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 1046/2018 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета, включително:

- са свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на управляващия орган;
- са в случаите по чл. 68 или 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

В тази връзка асоциираните партньори следва да представят **Декларация на асоциирания партньор (Приложение VIII към Условията за кандидатстване)**, попълнена и подписана от лице с право да представлява асоциирания партньор или от всички представляващи, когато няколко лица го представляват заедно.

12.4. Изпълнители

На основание чл. 49, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ може да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, дейности по изпълнението и/или по управлението на проект, когато това е предвидено в него за съответната дейност. Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕСИФ, ПМС № 160/2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове (ПМС № 160/2016 г.), Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

Избраните изпълнители не са бенефициенти и/или партньори по проектите.

Изпълнителите трябва да притежават необходимата професионална компетентност и квалификация за извършване на възложената им дейност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

!!! По настоящата процедура партньорството с ЮЛНЦ/друго училище/ЦПЛР не е задължително за кандидат-училище! В този случай кандидат – училище, когато е приложимо, може да възложи изпълнението на дейности/част от дейности на външни изпълнители по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки, въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични, недискриминационни и безусловни процедури по смисъла на чл. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01).

!!! Не е допустимо едно ЮЛНЦ да е едновременно кандидат/партньор в едно проектно предложение със сключен административен договор за БФП по процедурата и да е външен изпълнител по същия проект по настоящата процедура!!!

!!! В случай, че училище-кандидат има партньор/и по проекта за изпълнението на дейност 1 и/или дейност 4 (или части от тези дейности), то не може да възложи същата дейност/част от дейност на външен изпълнител.

В случай че училище-кандидат не планира партньорство за изпълнението на дейност 1 и/или дейност 4 (или части от тези дейности), то може да възложи същата дейност/част от дейност по реда на ЗОП на външен изпълнител въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични, недискриминационни и безусловни процедури.

ВАЖНО!! По настоящата процедура следва да имате предвид, че секция 10. План за външно възлагане от Формуляра за кандидатстване **не се попълва** независимо дали се планира възлагане на външен изпълнител на дейност/част от дейност, тъй като *всички допустими разходи се възстановяват въз основа на Стандартна таблица на единичните разходи или чрез прилагане на единна ставка, а не чрез отчитане на действително извършени разходи.*

В тази връзка отговорност на училището-кандидат е при бъдещи проверки и одити за направените разходи, включително чрез избрания изпълнител, да осигури адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г. на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

13. Дейности, допустими за финансиране:

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност като гарантират постигането на целите на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и специфичните цели и резултати на Инвестиционен приоритет 9ii от Приоритетна ос 3, при оптимално съотношение между очакваните разходи и ползи.

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритетна ос 3 „Образователна среда за активно социално приобщаване“ и на ОПНОИР 2014-2020;

- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;

- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;

- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура за всяка от допустимите дейности се предоставя при следните условия:

- **Режим „не помощ“** съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз ((2016/C 262/01), наричано Известието.

- **Режим на минимална помощ** съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis във връзка с чл. 107 и 108 от ДФЕС.

Кандидатът следва да опише в секция 7. „План за изпълнение / Дейности по проекта“, поле „Описание“ и поле „Начин на изпълнение“ конкретно и ясно какво включва всяка една дейност, предвидена за изпълнение по проекта, и начина за нейното изпълнение. В поле „Начин на изпълнение“ следва да бъде посочена информация и за това кои от включените в проекта организации, съответно кандидат и партньори, участват в изпълнението на дейността. В допълнение, в **Декларацията за партньорство (Приложение VI от Условието за кандидатстване)** следва да се направи разпределение на дейностите и разходите между кандидата и партньорите в подаденото проектно предложение като се следва образецът на декларация.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са **допустими за финансиране следните преки дейности**, които кандидатът описва в проектното предложение:

Дейност 1. Реинтегриране в образователната система на лица, навършили 16 години, отпаднали от училище и/или без основно образование, чрез дейности за образователна медиация :

- поддейност 1.1. идентифициране на лица от целевите групи чрез проучвания (вкл. на терен, обработка на налични данни по места, вкл. от НСИ), комуникация и координация с отговорни институции (като Агенцията за социално подпомагане, Дирекции „Бюро по труда“ към Агенцията по заетостта, общини, Регионални управления на образованието (РУО), Държавната агенция за бежанците и др.), и др.;

- поддейност 1.2. мотивация на идентифицираните лица от целеви групи за включване в курсове по ограмотвяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование, валидиране на резултати от неформалното обучение и



информалното учене за придобиване на образователна степен/етап на основно образование, чрез персонални консултации, работа в семейството, мотивационни кампании, лектории „добри практики“ и др.;

- поддейност 1.3. мотивация на идентифицираните лица от целеви групи за продължаване на образованието в по-горна образователна степен – първи етап на гимназиално образование – 8-10 клас и втори етап на гимназиално образование – 11-12 клас, чрез персонални консултации, работа в семейството, мотивационни кампании, лектории „добри практики“ и др.

- поддейност 1.4. популяризиране на необходимостта от повишаване и насърчаване на грамотността и степените на образование сред целевите групи и привличане на общественото внимание към ползите от повишаването на грамотността като предпоставка за бъдеща заетост – чрез информационни материали, дипломи, информационни събития и др.

Дейността следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“, като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосновават необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложили в поле „Стойност“ за съответната дейност.

ВАЖНО!! Всеки кандидат следва да опише в проектното си предложение Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи и включването им в дейности по процедурата, който предвижда задължителна комуникация с Дирекции „Бюро по труда“ на Агенция по заетостта в процеса на идентифициране на конкретните представители на целевите групи.

Във Формуляра за кандидатстване в поле „Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи“ от секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ следва да се представи информация за идентифициране и мотивиране на целевата група – предварителни анализи, какви са количествените и качествени характеристики при идентифицирането/проучването на целевата група, координация на заинтересованите страни, ангажираност на кандидата и партньорите/асоциираните партньори, ако е приложимо, участие на образователни медиатори, ако е приложимо, достъп до и комуникация с целевата група, конкретни подходи при работа с целевата група по Дейност 1.

При описание на Дейност 1, с планираните поддейности, и в съответствие с описания Механизъм, следва да се посочи **принос към задължителния индикатор за изпълнение И 3213 „Лица над 16 години (включително роми), включени в курсове по ограмотяване или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование по ОП“ и съставните му:**

- o И3213-1. Лица навършили 16 години, регистрирани в Дирекции „Бюро по труда“, включени в курсове по ограмотяване и/или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование.
- o И3213-2. Лица навършили 16 години, включени в курсове по ограмотяване.



- o ИЗ213-3. Лица навършили 16 години, включени в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование.
- o ИЗ213-4. Лица от 16 до 24 навършени години, включени в курсове за ограмотвяване или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование.

В случай че по поддейност 1.2. е планирана и мотивация на лица от целевата група за валидиране на компетентности за придобиване на образователна степен/етап на основно образование следва да се има предвид, че проектното предложение **трябва да включва и Дейност 3**, въпреки, че същата не е задължителна по процедурата.

ВАЖНО!! Поддейности 1.1. и 1.2. на Дейност 1 са задължителни за включване в проектното предложение. Това изискване е критерий за допустимост.

Поддейности 1.1 и 1.2. се изпълняват пряко¹¹ от кандидата/партньора – училище/ЮЛНЦ в случай на планирано партньорство . В случай че училище-кандидат не планира партньорство в проектното предложение за тези поддейности, то може да възложи изпълнението им по реда на ЗОП на външен изпълнител въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични, недискриминационни и безусловни процедури.

Поддейност 1.3 е незадължителна и се изпълнява пряко от кандидата - и/или партньора/ите - училища/ЮЛНЦ при планирано партньорство или чрез възлагане на външен изпълнител от училища – кандидати без планирано партньорство.

Поддейност 1.4 е незадължителна дейност и се изпълнява само от кандидат и/или партньор - училище/ЮЛНЦ.

В случай, че кандидат или партньор - училище изпълнява поддейност 1.4., той следва да възложи изработването на информационни материали, дигитални, транспорт, логистика за информационни събития и т.н. на външен изпълнител по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки, въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични, недискриминационни и безусловни процедури¹².

В случай, че кандидат или партньор - ЮЛНЦ изпълнява поддейност 1.4., той може да възложи изработването на информационни материали, дигитални, транспорт, логистика за информационни събития и т.н. на външен изпълнител по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки, въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични, недискриминационни и безусловни процедури (Глава четвърта от ЗУСЕСИФ/ПМС№160/2016 г.)

¹¹ За целите на операцията под „пряко изпълнение“ на дейност от кандидат/партньор се счита изпълнение на цялата дейност/поддейност или част от нея, без да се възлага на външен изпълнител по реда на ЗОП/Глава четвърта от ЗУСЕСИФ/ПМС № 160/2016. Това не пречи да се наема персонал от кандидата/партньора за изпълнението й съгласно текущото национално законодателство.

¹² По смисъла на чл. 89-96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01)



Разходите за Дейност 1 се определят в зависимост от броя на лицата от целевите групи, които са идентифицирани и мотивирани да се включат в Дейност 2 или Дейност 3, когато е приложимо, като необходимите за дейността средства се залагат в поле „Стойност“ на секция 7 от Формуляра за кандидатстване. За разходите по Дейност 1 се прилага **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ (Приложение XIV към Условието за кандидатстване)** за конкретно постигнат резултат в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ. За целите на попълване на поле „Стойност“ в секция 7 от Формуляра за кандидатстване кандидатът попълва **Помощна таблица за планиране на ПП (Приложение IX към Условието за кандидатстване)** след детайлно описание на дейността.

Дейност 2. Курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование за лица, навършили 16 години¹³:

- 2.1. организиране и провеждане на курсове за ограмотяване¹⁴;
- 2.2. организиране и провеждане на курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование¹⁵;
- 2.3. оценяване и сертифициране на резултатите от проведените курсове¹⁶.

В рамките на дейност 2, с цел оценяване и сертифициране на резултатите от проведените курсове, следва да се проведат и съответните изпити за курсовете за ограмотяване на възрастни и курсовете за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап¹⁷.

ВАЖНО!! Дейност 2 е задължителна и се изпълнява само от училище – кандидат или партньор в съответствие с чл.169 от ЗПУО. В проектното предложение задължително се включват някоя от следните комбинации от поддейности:

- поддейности 2.1. и 2.3. или
- поддейности 2.2. и 2.3. или
- поддейности 2.1. и 2.2. и 2.3.

Това изискване е критерий за допустимост на проектното предложение.

Съгласно чл. 169, ал.2 от ЗПУО обучението в курсове за ограмотяване и в курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап за лица навършили 16 години, се

¹³ Съгласно чл.169, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и Глава Пета, раздел IV от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

¹⁴ Съгласно § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование "Курс за ограмотяване" е обучение за придобиване на компетентности за началния етап на основното образование, достатъчни за продължаване на образованието в следващ етап. Съгласно чл.73, ал. 2, т. 1 начален етап е от I до IV клас включително.

¹⁵ Съгласно чл. 73, ал. 2, т. 2 прогимназиален етап е от V до VII клас включително.

¹⁶ Съгласно чл. 169, ал. 3 от ЗПУО и Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

¹⁷ Съгласно чл.169, ал.3 от ЗПУО и Глава Пета, раздел IV на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.



извършва по програми, утвърдени от министъра на образованието и науката, ориентирани към резултатите от обучението, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка за начален и прогимназиален етап. В тази връзка при планиране и изпълнение на Дейност 2 следва да се приложат разработените в рамките на проект BG05M2OP001-3.004-0001 „Нов шанс за успех“ и утвърдени от МОН учебни планове и учебни програми¹⁸, адаптирани за възрастни, актуализираната и адаптирана цялостна методология за ограмотяване и обучение на възрастни, актуализирана в частта си за обучение на възрастни за придобиване на компетентности за класовете в прогимназиалния етап и съответните методически материали – работни листове за обучаемите (които могат да се приспособяват от съответното училище по проекта) и наръчници за учителите. За оценяване на резултатите следва да се прилагат специфичните методи и форми на оценяване съгласно утвърдените адаптирани програми за обучение на възрастни, като при подготовка на изпитните тестове училищата могат да ползват като образец разработения инструментариум (изпитни задачи, изпитни материали и др.) по проект „Нов шанс за успех“ на МОН по ОПНОИР 2014 – 2020 г.

Дейност 2. следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“ като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати. В описанието на Дейност 2 следва да се посочи организацията за провеждане на планираните курсове за ограмотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап съобразено образователната среда в училището – кандидат/партньор. В описанието на Дейност 2 следва да е описана организацията за провеждането на курсовете, която следва да бъде в съответствие с добрите практики по проект „Нов шанс за успех“, и съгласно **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ (Приложение XIV към Условието за кандидатстване)** като е съобразена със заложените стойности на задължителния индикатор за изпълнение И 3213 „Лица над 16 години (включително роми), включени в курсове по ограмотяване или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование по ОП“ и съставните му:

- о И 3213-1. Лица навършили 16 години, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“, включени в курсове по ограмотяване и/или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование. оИ
- о 3213-2. Лица навършили 16 години, включени в курсове по ограмотяване.
- о И 3213-3. Лица навършили 16 години, включени в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование.

¹⁸ Адаптирани учебни програми за обучение на възрастни са налични на следния линк: <https://www.mon.bg/bg/28> (Адаптирани учебни програми за обучение на възрастни в курсове по ограмотяване, Адаптирани учебни програми за обучение на възрастни в курсове за придобиване на компетентности за всички класове от прогимназиален етап на основната степен на образование в училищата в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдени със Заповед № РД09-5572/31.10.2017 г., и т.н)



о И 3213-4. Лица от 16 до 24 навършени години, включени в курсове за оgramотпяване или в курсове за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование.

Описанието на Дейност 2 включва и изискванията за учителите, организацията и провеждането на задължителните изпити - 4 изпита при курс за оgramотпяване, по 8 изпита при курс за 5-ти клас и съответно за 6-ти клас и 10 изпита при курс за 7-ми клас, продължителност в рамките на проекта, брой групи, др. Кандидатите следва да опишат броя на изпитите като имат предвид, че в общия случай¹⁹ за всяка група от 20 участници, допуснати до изпит, се организира изискваният брой изпити за съответното обучение (4 изпита за курсове за оgramотпяване; по 8 изпита – за 5 клас и съответно за 6 клас; 10 изпита – за 7 клас.

В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се определят необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложи в поле „Стойност“ за съответната дейност. При описание на Дейност 2, с планираните поддейности и в съответствие с описания Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи, следва да се посочи **принос към задължителния индикатор за изпълнение И 2327 „Лица на възраст 25-64 години, участващи в продължаващо обучение и надграждане на знания, умения и компетентности по ОП“.**

Всеки курс за оgramотпяване или курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование следва да завършва с ясен краен резултат – завършен начален етап от основното образование (1-4 клас) и/или завършено основно образование (завършен 7 клас) и/или завършен клас от прогимназиалния етап на основното образование (5-6 клас). За ясен краен резултат за целите на процедурата се счита удостоверение по реда на чл.168, ал.1, т.3, 4 и 5 от ЗПУО²⁰. С оглед спецификата на целевата група и спецификата на курсовете по Дейност 2 постигането на краен резултат се доказва с:

- удостоверение (служебна бележка), издадено от училището, с което се удостоверява участието на лицето в курс по чл. 129, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г., и/или
- удостоверение по чл. 168, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗПУО.

В проектното предложение във връзка с изпълнението на Дейност 2 следва да е заложен и задължителният индикатор за резултат **Р 3213 „Дял на получилите (включително роми) удостоверения за успешно завършени курсове по оgramотпяване или за усвояване на учебно съдържание, предвидено за изучаване в класове от прогимназиалния етап на основното образование по ОП“**. При планиране стойността на индикатора се определя като

¹⁹ В съответствие с практиката при приключилите проекти BG051PO001-4.3.01-0001 „Нов шанс за успех“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, и BG05M2OP001-3.004-0001 „Нов шанс за успех“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020“

²⁰ Чл.168, ал. 1, т.3 удостоверение за валидиране на компетентности за клас от основна степен на образование, което дава право за продължаване в следващ клас или за обучение за придобиване на професионална квалификация; т.4 удостоверение за валидиране на компетентности за начален етап на основната степен на образование, което дава право за продължаване в следващ етап на училищното образование или за обучение за придобиване на професионална квалификация; т.5. удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование, което дава право за продължаване в средна степен на образование или за обучение за придобиване на професионална квалификация.



относителен дял на броя на завършилите успешно лица – получили удостоверения след участие в курс за оgramотояване и/или курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап след успешни изпити спрямо броя на включените в курсове за оgramотояване и/или в курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап. За целите на процедурата и измерването на индикатора се отчитат удостоверение за завършен начален етап и удостоверение за завършен най-високия клас от прогимназиалния етап или за завършено основно образование.

Описанието на Дейност 2 следва да отразява принос на дейността към релевантните индикатори (задължителни и специфични, ако е приложимо) и в съответствие с Механизма за идентифициране и мотивиране на целевите групи.

В съответствие с Механизма за идентифициране и мотивиране на целевите групи и планираното в проектното предложение може да бъде описан принос на Дейност 2 към специфичен, но не задължителен, за процедурата индикатор за изпълнение „Лица над 16 години (включително роми), допуснати до явяване на изпит след участие в курс по оgramотояване и/или в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основното образование“.

Разходите за Дейност 2 се определят в зависимост от броя на включените и успешно завършили курсове по Дейност 2 лица като необходимите за дейността средства се залагат в поле „Стойност“ на секция 7 от Формуляра съгласно **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.020 „Оgramотояване на възрастни-2“ (Приложение XIV към Условието за кандидатстване)** за конкретно постигнат резултат в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ. При планиране на разходите за Дейност 2 се описват отделно разходи за провеждане на курс – поддейност 2.1. или 2.2. и отделно разходи за провеждане на изпит – поддейност 2.3., както и разходите за стипендии на участниците. За целите на попълване на поле „Стойност“ в секция 7 от Формуляра за кандидатстване кандидатът попълва **Приложение IX – Помощна таблица за планиране на ИП към Условието за кандидатстване** след детайлно описание на дейността.

ВАЖНО!! При определянето на стойността по Дейност 2 следва да имате предвид и стипендии за планирания брой участници в курсовете. За целта се ползва анализът от проучването при подготовка на проектното предложение и/или Механизма.

Обърнете внимание, че в сумата за стипендии по Дейност 2 се включват стипендии за участие и стипендии за успех. Съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт и утвърдените учебни планове и програми от министъра на образованието и науката по проект „Нов шанс за успех“ за курсове за възрастни стипендия за участие се предоставя на лицата, участващи в минимум 80% от учебните часове на курса.

Стипендиите за успех се предоставят само на лицата, които успешно са положили изпитите от курсовете за оgramотояване и от курсовете за придобиване на компетенции от прогимназиалния етап и са получили удостоверение за завършен етап/клас/степен на основно образование съгласно чл.168, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗПУО.

ВАЖНО!! В рамките на дейност 2 едно лице от целевата група може да бъде включено в курс по оgramотояване и след успешното му завършване, да бъде включено в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап.



За целите на попълване на поле „Стойност“ в секция 7 от Формуляра за кандидатстване кандидатът попълва **Помощна таблица за планиране на ИП (Приложение IX към Условието за кандидатстване)** след детайлно описание на дейността.

Дейност 3. Валидиране на резултати от неформалното обучение и неформалното учене чрез оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене, и изискванията за завършване на клас, етап или степен от основно образование²¹.

Дейност 3 включва валидиране на компетентности на лица съгласно чл. 122, т.1 и т.3 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Провеждането на изпитите за валидиране по дейност 3 (когато е приложимо) може да се извършва едновременно и с провеждането на изпитите по дейност 2 от проекта. **Валидирането на компетентности по Дейност 3 е допустимо само за лица от целевата група, които нямат придобито основно образование съгласно чл.166, ал.4 от ЗПУО. За валидиране на резултати се включват лица, които не се обучават в курсовете по дейност 2.** Дейност 3 обхваща процеса по заявяване, организиране и провеждане на изпитите за валидиране и издаването на документи в съответствие с действащата нормативна и поднормативна уредба. Издадените документи за валидиране следва да бъдат регистрирани при условията и по реда на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

ВАЖНО!! Дейност 3 е незадължителна по настоящата процедура. В случай че по поддейност 1.2. е планирана и мотивация на лица от целевата група за валидиране на компетентности за придобиване на образователна степен/етап на основно образование следва да се има предвид, че проектното предложение следва да включва и Дейност 3, макар същата да не е задължителна.

Дейността следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“, като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосноват необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложили в поле „Стойност“ за съответната дейност. Дейност 3 е свързана с поддейност 1.2. и Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи. В тази връзка при описанието на Дейност 3 следва да е отразено заложеното в поддейност 1.2. и в Механизма относно лица от целевата група, желаещи да валидират компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене. За целите на процедурата и в съответствие с нормативната уредба (чл.167, ал.1, т.1, т.3 и т.4.) от ЗПУО валидирането по дейност 3 обхваща: валидиране на компетентности по определен учебен предмет за един или няколко класа от основната степен на образование, валидиране на компетентности по всички общообразователни учебни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове за определен клас от основната степен на образование, валидиране на компетентности, необходими за завършване на начален етап или на прогимназиален етап от основната степен на образование. Валидиране на компетентности по реда на чл. 167, ал.4 от ЗПУО (чл.123, ал.2 от цитираната Наредба 11/2016 г.) се допуска при представяне на завършен предходен клас или етап на образование. Валидирането се извършва от училище,

²¹ Съгласно Глава осма от ЗПУО и Глава Пета, Раздел III на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

осъществяващо съответното обучение по реда на чл. 167, ал.5 (чл.124, ал.1 от Наредба №11/2016 г.).

В тази връзка обърнете внимание, че когато става дума за валидиране на компетентности за лица, търсеци или получили международна закрила, над 16 години, които не притежават документ за завършен клас, то към тях не може да се приложи валидирането на компетентности за начален или прогимназиален етап на основната степен на образование съгласно чл. 123, ал. 2 от Наредба № 11 за оценяването на резултатите от обучението на учениците, доколкото необходимо условие е те да притежават документ за завършен клас или етап. Лицата с този статут могат да валидират компетентности само ако притежават такъв документ. В същото време лицата над 16 години, търсеци или получили международна закрила, които не притежават документ, могат да се включат в курсовете по Дейност 2.

Организацията на Дейност 3 изисква идентифицираните и мотивираните лица от целевата група за валидиране на компетентности по поддейност 1.2. да подадат заявления към училище – кандидат/партньор в конкретното проектно предложение с приложен документ за завършен предходен клас или етап на образование съгласно чл.167, ал.4 от ЗПУО (Наредба №11/2016 г. чл.123, ал.2). **За целта при описанието на Дейност 3 следва да се планира стойност на индикатор за изпълнение И 2323 „Лица, желаещи да валидират знания, умения и компетентности“.** За заявите за валидиране лица училището организира и провежда изпити за оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално и информално учене съгласно чл. 125 от Наредба 11/2016 г. Изпитите се организират и полагат по реда на чл.40-43 от Наредбата. В случай, че едно лице не е положило успешно някои от изпитите (оценките от тях са слаб 2) то може да се явява на съответния изпит до успешното му полагане в рамките на проекта, при зачитане на оценките от успешните изпити. **Валидирането по дейност 3 може да се осъществява и в рамките на провеждане на междинните/финалните изпити по Дейност 2.** Кандидатите следва да опишат броя на изпитите като имат предвид, че в общия случай²² за всяка група от 20 участници, допуснати до изпит, се организира изискваният брой изпити по Дейност 3 в зависимост от потребностите на конкретните участници в процедурата за валидиране).

В резултат на успешно положените изпити при валидиране по Дейност 3 се издава удостоверение за валидиране съгласно чл. 168 , ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 (чл.125 от Наредба №11/2016 г.) от ЗПУО по реда на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Разходите за дейност 3 се определят в зависимост от броя на заявите и успешно положили изпитите лица от целевата група, подали заявление за валидиране. **За целта в проектното предложение по дейност 3 се планира задължително стойност на индикатор за резултат Р 2322 „Дял на лицата, от включените в дейности по ОП, валидирали знания, умения и компетентности“.** Планираната стойност на индикатора следва да отчита дела на лицата, които са получили удостоверения за валидиране на резултати в рамките на Дейност 3 спрямо общия брой на лицата, явили се на изпит за валидиране на резултати по Дейност 3.

²² В съответствие с практиката при приключилите проекти BG051PO001-4.3.01-0001 „Нов шанс за успех“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“, и BG05M2OP001-3.004-0001 „Нов шанс за успех“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014-2020“



Необходимите за дейността средства се залагат в поле „Стойност“ на секция 7 от Формуляра съгласно Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ (**Приложение XIV към Условието за кандидатстване**) за конкретно постигнат резултат в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ. При планиране на разходите за Дейност 3 в случаите, когато не са в рамките на провежданите междинни/финални изпити по Дейност 2, същите се описват отделно в секция 7 от Формуляра за кандидатстване, съгласно цитираната Стандартна таблица (**Приложение XIV към Условието за кандидатстване**).

ВАЖНО!! За лицата, валидирали успешно знания и компетенции по Дейност 3 и получили удостоверение за валидиране съгласно чл.168 , ал.1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗПУО по реда на държавния образователен стандарт за информацията и документите се предоставят стипендии за успех.

За целите на попълване на поле „Стойност“ в секция 7 от Формуляра за кандидатстване кандидатът попълва **Приложение IX – Помощна таблица за планиране на ИП** към Условието за кандидатстване при детайлно описание на дейността.

Дейност 4. Подпомагане прехода от образование към реализация на пазара на труда – информирание за представяне на подходящи професии като групови/индивидуални дейности за запознаване с професии; диагностика за определяне и консултиране според придобитото по проекта образование за адаптиране на пазара на труда на регионално/местно ниво; посредничество и проследяване при осъществяване на връзката образование – пазар на труда²³ и др.

ВАЖНО!! Дейност 4 е незадължителна по настоящата процедура.

В случай че дейност 4 е планирана в проектното предложение, същата **се изпълнява пряко** от кандидата/партньора - **училище, ЮЛНЦ, ЦПЛР в случай на планирано партньорство или чрез избор на външен изпълнител от училище-кандидат за проектни предложения без планирани партньорства.**

Дейност 4 обхваща :

- индивидуално и групово информирание за представяне на подходящи професии и видовете подготовка за тях в училищното образование, профили, специалности от професии, динамика и потребности на пазара на труда;
- консултиране за участие на пазара на труда, консултиране за осъзнаване на грешки и преодоляването им при избор на образование и професия, консултиране за решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация;

²³ По смисъла на чл.180 от ЗПУО и чл.19 от Наредба за приобщаващо образование с оглед подпомагане на самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.



- диагностика за определяне на професионалните интереси на представителите на целевите групи, нагласи и подобряване на мотивацията след придобиване по проекта на етап/клас, степен от основното образование;

- посредничество и проследяване с оглед подпомагане на лицата от целевата група за самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда включително чрез провеждане на срещи с успешни лица от целевата група от различни професии, интерактивни упражнения, дискусии за планиране след приключване участието в проекта, др.

Дейността следва да бъде детайлно описана във Формуляра за кандидатстване, т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, полета „Описание“, „Начин на изпълнение“ и „Резултат“, като се посочи ясна и конкретна информация за методите и средствата за изпълнение на дейността и очакваните резултати. В допълнение, в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се обосновават необходимите средства за изпълнение на дейността, които са заложили в поле „Стойност“ за съответната дейност.

Дейност 4 е свързана с поддейност 1.3. и с Механизма за идентифициране и мотивиране на целевите групи, ако е приложимо. Поддейност 1.3. обхваща мотивация на целевата група при участието в курсове по дейност 2 и/или дейност 3 за задържане и/или успешно полагане на изпитите за начален етап/клас от прогимназиалния етап на основното образование, докато дейност 4 е насочена към целевата група след придобито/успешно положени изпити за преход към по-висока следваща степен на образование и/или професионално обучение, и/или включване на пазара на труда и/или запазване/подобряване статута на пазара на труда.

При планиране на Дейност 4 се залага допълнителен специфичен по процедурата индикатор за изпълнение „Лица, придобили основно образование в рамките на операцията и продължили в първи гимназиален етап на средно образование или в професионално обучение и/или започнали /останали на работа в рамките на шест месеца след приключване участието си в дейности по операцията“.

Разходите за дейност 4 се определят в зависимост от броя на лицата от целевите групи, които са придобили основно образование в рамките на операцията и продължили в първи гимназиален етап на средно образование или в професионално обучение и/или са започнали/останали на работа. За разходите по Дейност 4 се прилага **Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ (Приложение XIV към Условието за кандидатстване)** за конкретно постигнат резултат в съответствие с чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ.

За целите на попълване на поле „Стойност“ в секция 7 от Формуляра за кандидатстване кандидатът попълва **Приложение IX – Помощна таблица за планиране на ИП** към Условието за кандидатстване при детайлно описание на дейността.

Всяка от планираните преки допустими дейности в проектното предложение има принос към конкретен индикатор по процедурата и/или резултат.



Освен описаните по-горе допустими преки дейности, проектното предложение задължително трябва да включва и непреки дейности:

- Дейности за организация и управление

и

- Дейности за информация и комуникация.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности.** Те следва да бъдат декларирани от кандидата в секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ на Формуляра за кандидатстване.

Дейностите за информация и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на ОПНОИР: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=67>.

Във Формуляра за кандидатстване, **секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“** следва подробно да се опишат предвидените общи стойности по бюджетни редове (разбивка по видове разходи като описание и сума). В това поле следва да се опишат методите и средствата за изпълнението на дейността, както и да се определят разходите чрез прилагане на Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ (**Приложение XIV от Условията за кандидатстване**), които се залагат в полето „Стойност“ за съответната дейност. **В поле „Резултат“** следва да се опишат очакваните конкретни резултати от изпълнението на планираната дейност, включително да се посочи за изпълнението на кои индикатори допринася дейността като се посочи и стойност на съответния индикатор. Индикаторите и стойностите им, посочени в секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“, поле „Резултат“ следва да съответстват на индикаторите и стойностите, посочени в секция 8 „Индикатори“ на Формуляра за кандидатстване.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **провеждането на съответните процедури за определянето на изпълнител по реда на Глава четвърта (Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ) от ЗУСЕСИФ не представляват отделни дейности.** В тази връзка възлагането на външен изпълнител следва да се посочи в секция 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“ на съответната дейност, за която се отнася, единствено като метод/средство за нейното изпълнение.

ВАЖНО!! По настоящата процедура следва да имате предвид, че секция 10. План за външно възлагане от Формуляра за кандидатстване не се попълва, независимо дали се планира възлагане дейност или част от нея на външен изпълнител, тъй като всички преки разходи се възстановяват въз основа на Стандартна таблица на единичните разходи, а не чрез отчитане на действително извършени разходи.

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципът за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР, които са налични на следния интернет адрес: <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=67>.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Изборът на изпълнители, когато е приложимо, следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

При избора на изпълнител/и на дейности по проекта, в случай че е приложимо, кандидатът следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условието за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

В съответствие с чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) **кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са физически приключени или изцяло изпълнени или такива, финансирани по друг проект, процедура, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.**

В процеса на изпълнение на проекта, УО ще следи за демаркация с други програми и проекти с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка, проектните предложения, подадени по настоящата процедура, може да имат единствено допълващ ефект, но не и да дублират и припокриват изпълнението на национални програми, както и проекти, финансирани от други източници.

В рамките на настоящата процедура не се допуска финансиране на вече реализирани дейности, разработени учебни програми и други документи, по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Недопускането на дублиране на дейности и целеви групи ще се спазва както на етап кандидатстване и на етап договаряне, така и по време на изпълнението на проекта. В тази връзка кандидатът и партньорите попълват и подават към проектното предложение **Декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V към Условието за кандидатстване).**

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и недопустими разходи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, съгласно изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и действащите подзаконовни нормативни



актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент №1303/2013, Регламент №1304/2013, Регламент №1407/2013, Регламент №2018/1046 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2014 – 2020 г., детайлно описани по-долу.

Бюджетът (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Стойността на допустимите разходи трябва да се базира на Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура BG05M2OP001-3.020 „Ограмотяване на възрастни-2“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (**Приложение XIV към Условието за кандидатстване**).

В секция 5. Бюджет всеки един от допустимите разходи трябва да се планира като се съобрази с режима на държавна помощ, при който ще се изпълнява свързаната с него дейност, съответно режим „не помощ“ или режим „минимална помощ“. За целта разходите за дейности, за които по настоящата процедура е определено, че могат да се извършват в двата режима, в секция 5. Бюджет се визуализира отделен ред на разхода за режим „не помощ“ и отделен ред - за режим „минимална помощ“.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложен разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и корекции в бюджета на проектното предложение. Освен тях, корекции в бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или изисквания по отношение на опростените разходи, несъответствие с правилата за минималните помощи. Корекциите в бюджета не могат да водят до увеличаване на размера на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура или до подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Съгласно чл. 33 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018:

1. принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество и на най-добра цена;

2. принципът на ефикасност е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

3. принципът на ефективност е свързан със степента, в която се постигат поставените цели посредством предприетите дейности.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- 2) Да бъдат извършени след датата на подписване на административния договор за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта и да са за дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него;
- 3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите Условия за кандидатстване (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ);
- 4) За направените разходи да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 г. на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- 5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗУСЕСИФ (прилагане на формите на стандартна таблица на единичните разходи или еднократни суми) разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост;
- 6) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕСИФ);
- 7) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ);
- 8) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ);
- 9) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи (освен в случаите на опростено отчитане на разходи чрез формите по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕСИФ);
- 10) Да са извършени от допустимия по настоящата процедура бенефициент (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ);
- 11) Да са за услуги и/или доставки, за които изборът на изпълнител е извършен в съответствие с действащото национално и европейско законодателство за възлагане на обществени поръчки (ако е приложимо);
- 12) Да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните/минимални помощи (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ);
- 13) Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Разход, който не е обоснован в секция 7 от Формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в **Указания на министъра на финансите ДНФ-3/23.12.2016 г. за третиране на данък върху добавената стойност** като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (**Приложение XII към Условието за кандидатстване**).

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент (ЕС) 1407/2013 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, Регламент (ЕС) № 2018/1046, ЗУСЕСИФ, ПМС № 189/2016 за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. (ДВ брой 61 от 05.08.2016 г.), както и всички други закони и подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

На основание ПМС № 189/2016, чл.3, ал. 7 разходите се считат за направени от бенефициент и в случаите, когато са извършени от партньор на бенефициента, при условие че партньорът е определен като допустим по съответния приоритет на програмата и е одобрен в рамките на процедура за предоставяне на финансова подкрепа.

По настоящата процедура допустими за финансиране са следните видове разходи:

Преки разходи

I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

- 1. Разходи за идентифициране на лица от целевата група (режим не помощ)**
- 2. Разходи за идентифициране на лицата от целевата група (режим на минимална помощ)**



Разходите за идентифициране и мотивиране на представителите на целевата група по Дейност 1 се определят на база стандартна таблица на разходите за единица продукт, съгласно чл. 67, параграф 1 буква б) от Регламент 1303/2013 г., изчислени в съответствие с член 67, параграф 5, буква а) от Регламент (ЕС) № 1303/2013- Приложение XIV от Условия за кандидатстване.

При попълване на секция 5. Бюджет кандидатът следва да се съобрази при какъв режим ще се финансира конкретният разход и в зависимост от това следва да се попълни съответният ред от бюджета.

Прилага се единичен разход за идентифициране на 1 участник в размер на 10 лв. (за 1 условен месец) – Приложение XIV от Условия за кандидатстване.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 10 лв. за всяко идентифицирано лице от целевата група, което е започнало участието си в курс по Дейност 2 (включено е в курс по ограмотяване и/или в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование и има поне едно присъствие) или е включено в процедура за валидиране по Дейност 3 (подало заявление за валидиране на резултати от неформално обучение и информално учене и явило се на изпит за валидиране по Дейност 3). Разходът е допустим за възстановяване след/при представяне на доказателства:

- за включено лице в курс по Дейност 2 - служебна бележка със списък на участниците в курсове по Дейност 2, издадена от училището, което провежда курса (всеки участник трябва да има поне едно присъствие в обучението).

- за включено лице в процедура за валидиране по Дейност 3 - служебна бележка със списък на подалите заявления и явили се на изпит по Дейност 3 представители на целевата група, издадена от училището, което провежда дейността, когато е приложимо.

Разходът в бюджетен ред 1. и/или бюджетен ред 2. се определя чрез планираната целева стойност на индикатор за изпълнение И 3213 (по-точно сбора от съставните му индикатори И 3213-2 плюс И 3213-3) и планираната целева стойност на индикатор за изпълнение И 2323, в случай че Дейност 3 е заложена в проектното предложение. Продължителността на Дейност 1 се планира за целия период на проектното предложение. За целта се използва Помощна таблица (Приложение IX от Условията за кандидатстване), в която кандидатът посочва конкретна стойност за:

- „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат обучение в курс за ограмотяване“, което е стойността на индикатор И3213-2;

-“Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат обучение в курс за придобиване на компетентности в прогимназиалния етап“, което е стойността на индикатор И3213-3;

- „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат процедура за валидиране по Дейност 3“, което стойността на индикатор И2323, в случай че е планирана Дейност 3.

От сбора на трите индикатора се получава „Брой лица, идентифицирани по Дейност 1 и включени в изпълнението на Дейност 2 и Дейност 3“, която се изчислява автоматично в Помощната таблица.

ВАЖНО!! В Помощната таблица за планиране на проектното предложение (Приложение IX към Условията за кандидатстване) след като сте посочили исканата



информация (цитираните по-горе планирани стойности от Таблица 1) в Таблица 3 се визуализира автоматично стойността на „Разходи за идентифициране на лица от целевата група“, както и в Таблица 4, която се попълва в ИСУН 2020 за бюджетен ред 1. при режим не помощ и/или бюджетен ред 2. при режим на минимална помощ на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

3. Разходи за мотивиране на лица от целевата група и включването им в Дейност 2 или Дейност 3 (режим не помощ)

4. Разходи за мотивиране на лица от целевата група и включването им в Дейност 2 или Дейност 3 (режим на минимална помощ)

При попълване на секция 5. Бюджет кандидатът следва да се съобрази при какъв режим ще се финансира конкретният разход и в зависимост от това следва да се попълни съответният ред от бюджета.

Прилага се единичен разход за мотивиране на 1 участник в размер на 10 лв. съгласно Стандартна таблица за единица продукт по процедурата (Приложение XIV) и заложена в Помощна таблица (Приложение IX от Условията за кандидатстване).

Разходът се определя като сума от мотивирането на лицата съгласно постигнати междинни резултати след идентифициране на лицата от целевата група, мотивирани за участие в проекта: за участие в курс за оgramотояване в рамките на 5 месечната учебна програма по утвърдения учебен план, за участие в курс за компетентности от прогимназиалния етап в рамките на 3 месечен курс по учебна програма по утвърдения учебен план за всеки от прогимназиалните класове – 5 клас, 6 клас, 7 клас, за участие в процедура по валидиране по Дейност 3. За определянето на разхода по бюджетен ред 2 се използва Помощна таблица (Приложение IX към Условията за кандидатстване) и указанията в нея.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО съответният единичен разход за всяко мотивирано лице от целевата група, което е започнало участието си в курс по Дейност 2 или в процедура за валидиране по Дейност 3. Мотивирането обхваща периода на участие, задържане в курс, допускане до изпит и успешно полагане на изпити по Дейност 2 или Дейност 3 за определен брой месеци.

- Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 10 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в курс по проекта по Дейност 2, но е отпаднало след първия месец.

При курсове за оgramотояване бенефициентът трябва да има предвид следното:

- Единичен разход за мотивиране на 1 участник в курс по оgramотояване с успешно взети изпити и издадено удостоверение по чл.168, ал.1 от ЗПУО.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 60 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в курс за оgramотояване по Дейност 2 и има удостоверение по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗПУО. Двете съставни части на единичния разход – единичен разход за участие в курс за оgramотояване и единичен разход за успешно



полагане на необходимите изпити, може да бъдат поискани за възстановяване от УО самостоятелно след приключването на съответния етап.

Разходът се определя чрез броя на лицата-участници в курс по ограмотяване, допуснати и издържали успешно изпита съгласно инструкциите в Помощна таблица – Приложение IX към Условието за кандидатстване, Група „Курсове за ограмотяване“ от Таблица 1, „Брой ЛИЦА, допуснати до изпит“, очакваните получени удостоверения по чл.168, ал.1, т.4 () от курса по ограмотяване след 4 успешно положени изпита, „Брой стипендии за успех“.

Разходът е допустим за възстановяване при представяне на доказателство за всеки участник в курс по ограмотяване – удостоверение по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗПУО.

-Единичен разход за мотивиране на 1 участник в курс по ограмотяване – за 5 месеца.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 50 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в курс за ограмотяване по Дейност 2, присъствало е в най-малко 80 % от всички учебни часове, но след приключване на курса не се е явило на изпит или оценката му от някой изпит е слаб (2). Лицето следва да има документ (служебна бележка), издадено от училището, с което се доказва участието му в курс по чл. 129, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Разходът се определя от броя на лицата, допуснати до изпит, но не издържали изпитите и не получили удостоверение по чл.168, ал. 1, т. 4. съгласно инструкциите в Помощна таблица – Приложение IX към Условието за кандидатстване.

Разходът е допустим за възстановяване при представяне на доказателство: документ (служебна бележка), издадено/а от училището, което провежда курса.

Обосновката в този случай за определяне броя на лицата-участници се описва в секция 7 за Дейност 1 и Дейност 2 (като се базира на предварителния анализ/проучване/Механизма) и/или в секция 8. Индикатори.

За целта при планиране на бюджета на проектното предложение в Приложение IX кандидатът попълва информация за „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат обучение в курс за ограмотяване“, „Процент на отпадналите ЛИЦА от курсове за ограмотяване“ и „Брой ЛИЦА, допуснати до изпит в курсовете по ограмотяване“ от Група „Курсове за ограмотяване“ на Таблица 1.

При курсове за усвояване на компетентности от прогимназиалния етап бенефициентът трябва да има предвид следното:

-Единичен разход за мотивиране на 1 участник в курс за придобиване на компетентности с успешно взети изпити и издадено удостоверение

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 40 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование по Дейност 2 и има удостоверение по чл. 168, ал. 1, т. 3 или т. 5 от ЗПУО. Двете съставни части на единичния разход – единичен разход за участие в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап и единичен разход за успешно полагане на необходимите изпити,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

може да бъдат поискани за възстановяване от УО самостоятелно след приключването на съответния етап.

Разходът се определя чрез броя на лицата-участници в курс за всеки клас от прогимназиалния етап, допуснати и издържали успешно изпита съгласно инструкциите в Помощна таблица – Приложение IX към Условието за кандидатстване, Група „Курсове за придобиване на компетентности в прогимназиалния етап“ от Таблица 1, „Брой ЛИЦА, допуснати до изпит“, очакваните получени удостоверения по чл.168, ал.1, т.3 и т.5 от курса за компетентности от прогимназиалния етап след 8 успешно положени изпита за 5/6 клас, 10 изпита за 7 клас, среден брой курсове, в които участва едно лице, „Брой стипендии за успех“. Обърнете внимание, че за целите на определяне на разхода едно лице може да участва в повече от един курс от прогимназиалния етап.

Разходът е допустим за възстановяване при представяне на доказателство за всеки участник – удостоверение по чл.168, ал.1, т.3 и т.5 от ЗПУО.

-Единичен разход за мотивиране на 1 участник в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап -за 3 месеца

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 30 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование по Дейност 2, присъствало е в най-малко 80 % от всички учебни часове, но след приключване на курса не се е явило на изпит или оценката му от някой изпит е слаб (2). Лицето следва да има документ (служебна бележка), издаден от училището, с което се доказва участието му в курс по чл. 129, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Разходът се определя от броя на лицата, допуснати до изпит, но не издържали изпитите и не получили удостоверение по чл.168, ал.1, т.3-5 съгласно инструкциите в Помощна таблица – Приложение IX към Условието за кандидатстване.

За целта при планиране на проектното предложение в Приложение IX кандидатът попълва информация за „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат обучение в курс за придобиване на компетенции от прогимназиалния етап“, „Процент на отпадналите ЛИЦА от курсове за придобиване на компетенции от прогимназиалния етап“, „Брой ЛИЦА, допуснати до изпит“ и „Среден брой курсове, в които участва едно лице“ от Група „Курсове за придобиване на компетентности в прогимназиалния етап“ на Таблица 1.

Разходът е допустим за възстановяване при представяне на доказателство – удостоверение (служебна бележка), издадено от училището, което провежда курса.

За курсове по Дейност 2 кандидатът следва да има предвид:

-Единичен разход за мотивиране на 1 участник в Дейност 2, който е отпаднал след първия месец на участие

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 10 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало в курс по проекта по Дейност 2, но е отпаднало след първия месец. Разходът е допустим за възстановяване след/при представяне



на доказателства като служебна бележка от училището, което провежда курс по Дейност 2. В случай че това обстоятелство може да бъде обосновано (на база предварителния анализ/проучването и Механизма за идентифициране и мотивиране на лицата от целевата група като относителен дял или абсолютна стойност) разходът се определя от сумата на стойностите на планираните индикатори за изпълнение И 3213-2 + И3213-3 по планирания процент на отпаднали след първия месец на участие в курс по Дейност 2.

За целта при планиране на бюджета на проектното предложение в Приложение IX кандидатът попълва информация за „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат курс за ограмотяване“, „Процент на отпадналите ЛИЦА в курсове за ограмотяване“ от Група „Курсове за ограмотяване“ на Таблица 1 и „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат обучение в курс за придобиване на компетентности в прогимназиалния етап“, „Процент на отпадналите ЛИЦА от курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“, „Среден брой курсове от прогимназиалния етап, в които участва едно лице“ от Група „Курсове за придобиване на компетентности в прогимназиалния етап“ на Таблица 1 .

При **включена Дейност 3** в проектното предложение кандидатът трябва да има предвид следното:

- *Единичен разход за мотивиране на 1 участник в Дейност 3 за полагане на изпити и издадено удостоверение*

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 10 лв. за всяко мотивирано лице от целевата група, което е участвало във валидиране по Дейност 3 и има удостоверение по чл. 168, ал. 1, т. 1от ЗПУО.

Разходът се определя чрез планираната стойност на индикатор за резултат Р 2322 спрямо планираната стойност на индикатор за изпълнение И 2323.

Разходът е допустим за възстановяване при представяне на доказателство за всеки участник в процедура за валидиране по Дейност 3 – удостоверение по чл. 168, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

За целта при планиране на бюджета на проектното предложение в Приложение IX кандидатът попълва информация за „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат процедура за валидиране по Дейност 3“ (т.е. явили се на изпит) и „Процент на ЛИЦАТА, участници в процедура за валидиране, за които се очаква да получат удостоверение“.

ВАЖНО!! След като сте посочили исканата информация от Таблица 1, в Таблица 3 се визуализира автоматично стойността на „Разходи за мотивиране на лица от целевата група“, както и в Таблица 4, която се попълва в ИСУН 2020 за бюджетен ред 3. при режим не помощ и/или бюджетен ред 4. за режим на минимална помощ на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

5. Разходи за провеждане на курсове за ограмотяване

Прилага се единичен разход за 1 участник в курс по ограмотяване по Дейност 2 в размер на 775 лв.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 775 лв. за всяко лице от целевата група, което е участвало в курс за ограмотяване по Дейност 2 на процедурата и има присъствия в поне 80 % от учебните часове, което се удостоверява със служебна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

бележка за участие или удостоверение по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, издадени от училището, което е провело курса.

Разходът е допустим за възстановяване при представяне на доказателство за всеки участник в курс по ограмотяване – **служебна бележка за участие** или удостоверение по чл. 168, ал. 1, т. 4 от ЗПУО.

Курсовете за ограмотяване в общия случай продължават сравнително дълго – 5 месеца (100 учебни дни по 6 учебни часа на ден), и за да се осигури равномерно финансиране на училищата за провеждане на обученията е оправдано да се допусне възстановяване на половината от изчисления единичен разход при достигането на определена междинна цел в съответствие с Приложение XIV на ДР (ЕС) 2015/2195 „възстановяването ще бъде на основата на 50 % за първото доказателство за присъствие и 50 % за второто и последно доказателство за присъствие“.

Общият брой на учебните часове е 600 и единичният разход в пълен размер е дължим при 80 % присъствия, т.е. при участие в поне 480 учебни часа. Следователно половината от единичния разход може да се възстанови при участие на обучаемото лице в поне 240 учебни часа при провеждане на курс за ограмотяване по Дейност 2.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО половината от стойността на единичния разход (т.е. 387,50 лв.) за всяко лице от целевата група, което е участвало в курс за ограмотяване по Дейност 2 на процедурата и има присъствия в поне 240 учебни часа, което се удостоверява със служебна бележка за участие, издадена от училището, което провежда обучението. Ако лицето не завърши успешно курса за ограмотяване по Дейност 2, възстановената стойност от 387,50 лв. се приспада от първото искане за плащане, подадено след отпадането на лицето от обучението. В случай, че голям брой лица от целевата група отпаднат от обучението без да достигнат 80 % присъствия в учебния процес, УО може да възстанови изчисления единичен разход от 775 лв. за всеки 480 присъствия в учебни часове, които се получават от сумирането на присъствията на различни отпаднали лица от целевата група, ако това обстоятелство може да се докаже от училището по безусловен и еднозначен начин. Приложимостта на този подход се преценява от УО за всеки конкретен проект в зависимост от спецификите на конкретната целева група и при отчитане на мерките, предприети от училището за недопускане на масово отпадане от обученията.

За всеки приключил курс за ограмотяване по Дейност 2 следва да се организират 4 изпита за сертифициране на постигнатите резултати, за които се прилага единичният разход за провеждането на един изпит. Кандидатите следва да имат предвид, че в Дейност 2 са описали броя на изпитите като имат предвид, че в общия случай за всяка група от 20 участници, допуснати до изпит, се организира изискваният брой изпити за съответното обучение (4 изпита).

За целта при планиране на бюджетен ред 5. от бюджета на проектното предложение в Приложение IX кандидатът е попълнил необходимата информация за Група „Курсове за ограмотяване“ от Таблица 1.

ВАЖНО!! След като сте посочили исканата информация от Таблица 1, в Таблица 3 „Разходи по дейности“ се визуализира автоматично стойността на „Разходи за провеждане на курсове за ограмотяване“, както и в Таблица 4 „Бюджет“, която се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

попълва в ИСУН 2020 за бюджетен ред 5. на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

6. Разходи за провеждане на курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап

Прилага се единичен разход за 1 участник в курс за придобиване на компетентности от прогимназиален етап в размер на 545 лв.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 545 лв. за всяко лице от целевата група, което е участвало в курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование по Дейност 2 на процедурата и има присъствия в поне 80 % от учебните часове, което се удостоверява със служебна бележка за участие или удостоверение за валидиране на компетентности по чл. 168, ал. 1, т. 3 или т. 5, издадени от училището, което е провело обучението.

Разходът е допустим за възстановяване при представяне на доказателство за всеки участник – **служебна бележка за участие** или удостоверение по чл.168, ал. 1, т. 3 и т. 5 от ЗПУО.

Курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап обхваща поотделно курсовете за 5 клас, за 6 клас, за 7 клас. Едно лице може да участва в курс за всеки от трите класа, поотделно като единичната стойност на разхода от 545 лв. е за всеки един клас на прогимназиалното образование за 1 участник.

Общият брой на учебните часове в курсовете за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование за всеки клас е 360 и единичният разход в пълен размер е дължим при 80 % присъствия, т.е. при участие в поне 288 учебни часа. Следователно в случай, че голям брой лица от целевата група отпаднат от обучението без да достигнат 80% присъствия в учебния процес, УО може да възстанови изчисления единичен разход от 545 лв. за всеки 288 присъствия в учебни часове, които се получават от сумирането на присъствията на различни отпаднали лица от целевата група, ако това обстоятелство може да се докаже от училището по безусловен и еднозначен начин. Приложимостта на този подход се преценява от УО за всеки конкретен проект в зависимост от спецификите на конкретната целева група и при отчитане на мерките, предприети от училището за недопускане на масово отпадане от обученията.

За всеки приключил курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап за всеки клас по Дейност 2 следва да се организират изпити (за 5 клас и за 6 клас по 8 изпита, за 7 клас – 10 изпита съгласно утвърдените учебни планове и програми) за сертифициране на постигнатите резултати, за които се прилага единичният разход за провеждането на един изпит. Кандидатите следва да имат предвид, че в Дейност 2 са описали броя на изпитите като имат предвид, че в общия случай за всяка група от 20 участници, допуснати до изпит, се организира изискваният брой изпити за съответното обучение (по 8 изпита – за 5 клас и съответно за 6 клас; 10 изпита – за 7 клас).

За целта при планиране на бюджетен ред 6. на проектното предложение в Приложение IX кандидатът е попълнил необходимата информация от Група „Курсове за придобиване на компетентности в прогимназиалния етап“ на Таблица 1.



ВАЖНО!! След като сте посочили исканата информация от Таблица 1, в Таблица 3 „Разходи по дейности“ се визуализира автоматично стойността на „Разходи за провеждане на курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“, както и в Таблица 4 „Бюджет“, която се попълва в ИСУН 2020 за бюджетен ред 6. на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

7. Разходи за стипендии за участие

Прилага се единичен разход за 1 участник в Дейност 2, който има минимум 80% участие в учебните часове за съответния месец.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО месечна стипендия за участие в размер на 100 лв., за всяко лице от целевата група, което е участвало в курс за ограмотяване или курс за придобиване на компетентности по Дейност 2 на процедурата и има присъствия в 120 учебни часа, проведени през съответния месец (или 30 последователни дни), което се удостоверява със **служебна бележка за участие или издадено удостоверение за валидиране на компетентности съгласно чл. 134, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.** за оценяване на резултатите от обучението на учениците, издадени от училището, извършило обучението.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО месечна стипендия за участие в размер на 95 лв., за всяко лице от целевата група, което е участвало в курс за ограмотяване или курс за придобиване на компетентности по Дейност 2 на процедурата и има присъствия в 114 учебни часа, проведени през съответния месец (или 30 последователни дни), което се удостоверява със **служебна бележка за участие или издадено удостоверение за валидиране на компетентности съгласно чл. 134, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.** за оценяване на резултатите от обучението на учениците, издадени от училището, извършило обучението.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО месечна стипендия за участие в размер на 90 лв., за всяко лице от целевата група, което е участвало в курс за ограмотяване или курс за придобиване на компетентности по Дейност 2 на процедурата и има присъствия в 108 учебни часа, проведени през съответния месец (или 30 последователни дни), което се удостоверява със **служебна бележка за участие или издадено удостоверение за валидиране на компетентности съгласно чл. 134, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.** за оценяване на резултатите от обучението на учениците, издадени от училището, извършило обучението.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО месечна стипендия за участие в размер на 85 лв., за всяко лице от целевата група, което е участвало в курс за ограмотяване или курс за придобиване на компетентности по Дейност 2 на процедурата и има присъствия в 102 учебни часа, проведени през съответния месец (или 30 последователни дни), което се удостоверява със **служебна бележка за участие или издадено удостоверение за валидиране на компетентности съгласно чл. 134, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.** за оценяване на резултатите от обучението на учениците, издадени от училището, извършило обучението.



Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО месечна стипендия за участие в размер на 80 лв., за всяко лице от целевата група, което е участвало в курс за ограмотяване или курс за придобиване на компетентности по Дейност 2 на процедурата и има присъствия в 96 учебни часа, проведени през съответния месец (или 30 последователни дни), което се удостоверява със служебна бележка за участие или издадено удостоверение за валидиране на компетентности съгласно чл. 134, ал. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, издадени от училището, извършило обучението.

За едно лице от целевата група може да бъдат възстановени най-много 5 месечни стипендии за участие в курс за ограмотяване.

За едно лице от целевата група може да бъдат възстановени най-много 3 месечни стипендии за участие в един курс за един клас за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап на основно образование.

За целта при планиране на бюджетен ред 7. на проектното предложение в Приложение IX – Помощна таблица кандидатът е попълнил необходимата информация както следва:

- в Група „Курсове за ограмотяване“ на Таблица 1 е попълнена необходимата информация съгласно инструкциите. При планирането следва да се има предвид, че участниците, които получават стипендия за участие, следва да имат минимум 80 % до 100% присъствия в учебните часове. За всички отпаднали участници се планира по 1 месечна стипендия за участие. При изпълнението на проекта се прилагат различните възможни стойности на единичния разход в зависимост от реалното изпълнение на дейността.

- в Група „Курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“ на Таблица 1 е попълнена необходимата информация съгласно инструкциите. При планирането следва да имате предвид, че участниците, които получават стипендия за участие, следва да имат минимум 80 % до 100% присъствия в учебните часове от възможните допустими. За всички отпаднали участници се планира по 1 месечна стипендия за участие. При изпълнението на проекта се прилагат различните възможни стойности на единичния разход в зависимост от реалното изпълнение на дейността.

ВАЖНО!! След като е посочена исканата информация в Таблица 1 за Група „Курсове за ограмотяване“ и Група „Курсове за придобиване на компетенции от прогимназиалния етап“ при двата вида курсове, в Таблица 3 „Разходи по дейности“ се визуализира автоматично стойността на „Разходи за стипендии за участие“, както и в Таблица 4 „Бюджет“, която се попълва в ИСУН 2020 за бюджетен ред 7. на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

В общия случай на заложените от УО формули в Приложение IX се взема предвид среден размер на допустимата стипендия за участие от 80 до 100 лв., т.е. 90 лв.

8. Разходи за провеждане на изпити

Прилага се единичен разход в размер на 110 лв. за 1 изпит при организиране и провеждане на изпити за участниците в процедурата – както за сертифициране на резултатите, постигнати по Дейност 2 от курсовете за ограмотяване и курсовете за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап, така и за валидиране на резултати от неформалното обучение и информалното учене по Дейност 3.



Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 110 лв. за всеки проведен изпит за лица от целевата група, които са участвали в курсове по Дейност 2 или в процедура за валидиране на резултати от неформалното обучение и информалното учене по Дейност 3. Провеждането на изпита се удостоверява с представяне на протокол, заповед или други официални документи, издадени от училището, което е провело изпита.

За целта при планиране на бюджетен ред 8. на проектното предложение в Приложение IX кандидатът е попълнил необходимата информация както следва:

- в *Група „Курсове за ограмотяване“* на Таблица 1 от Приложение IX е попълнена исканата информация съгласно инструкциите като кандидатът определя обосновано броя на участниците в един изпит при попълване на „Брой проведени изпити“, който може да е равен на броя на участниците в една група от курс за ограмотяване според организацията на курса и провеждане на изпитите към него, както е описано в Дейност 2 от Формуляра за кандидатстване. Обърнете внимание, че за курс по ограмотяване се полагат 4 изпита.

- в *Група „Курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“* на Таблица 1 от Приложение IX е попълнена исканата информация съгласно инструкциите като кандидатът определя обосновано броя на участниците в един изпит при попълване на „Брой проведени изпити“, който може да е равен на броя на участниците в една група от курс за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап според организацията на курса и провеждане на изпитите към него, както е описано в Дейност 2 от Формуляра за кандидатстване. Обърнете внимание, че за курс за придобиване на компетентности за 5 и 6 клас се полагат по 8 изпита за всеки клас, а за 7 клас – 10 изпита.

- в *Група „Валидиране на знания, умения и компетентности“* на Таблица 1 от Приложение IX е попълнена исканата информация съгласно инструкциите.

ВАЖНО!! След като е посочена исканата информация в Таблица 1 за Група „Курсове за ограмотяване“, за Група „Курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“ и за Група „Валидиране на знания, умения и компетентности“, в Таблица 3 „Разходи по дейности“ се визуализират автоматично стойностите на „Разходи за провеждане на изпити“ по Дейност 2, по Дейност 3, както и в Таблица 4 „Бюджет“, която се попълва в ИСУН 2020 за бюджетен ред 8. на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

9. Разходи за стипендии за успех

Прилага се единичен разход в размер на 65 лв. за всяко лице с удостоверение съгласно чл. 168, ал.1, от ЗПОУ.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО стипендия за успех в размер на 65 лв., за всяко лице от целевата група, което е участвало в курс за ограмотяване или курс за придобиване на компетентности по Дейност 2 или в процедура за валидиране на резултати от неформалното обучение и информалното учене по Дейност 3 и има **удостоверение за валидиране на компетентности** съгласно чл. 168, ал. 1, от ЗПОУ, издадено от училището, което е провело изпитите.

За целта при планиране на бюджетен ред 9. на проектното предложение в Приложение IX кандидатът е попълнил необходимата информация както следва:



- в Група „Курсове за ограмотяване“ на Таблица 1 от Приложение IX е попълнена исканата информация съгласно инструкциите.

- в Група „Курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“ на Таблица 1 от Приложение IX е попълнена исканата информация съгласно инструкциите.

- в Група „Валидиране на знания, умения и компетентности“ на Таблица 1 от Приложение IX е попълнена исканата информация съгласно инструкциите.

ВАЖНО!! След като е посочена исканата информация в Таблица 1 за Група „Курсове за ограмотяване“, за Група „Курсове за придобиване на компетенции от прогимназиалния етап“ и за Група „Валидиране на знания, умения и компетентности“, в Таблица 3 „Разходи по дейности“ се визуализират автоматично стойностите на „Разходи за стипендии за успех“ по Дейност 2, по Дейност 3, както и в Таблица 4 „Бюджет“, която се попълва в ИСУН 2020 за бюджетен ред 9. на секция 5. Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

10. Разходи за подпомагане на прехода от образование към реализация на пазара на труда (режим не помощ)

11. Разходи за подпомагане на прехода от образование към реализация на пазара на труда (режим на минимална помощ)

При попълване на секция 5. Бюджет кандидатът следва да се съобрази при какъв режим ще се финансира конкретният разход и в зависимост от това следва да се попълни съответният ред от бюджета.

Прилага се единичен разход в размер на 40 лв. за всяко лице от целевата група, което е подпомогнато за прехода от образование към реализация на пазара на труда по Дейност 4.

Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 40 лв. за всяко лице от целевата група, което:

- е придобило основно образование в рамките на проекта и е мотивирано да продължи в първи гимназиален етап на средно образование или в професионално обучение

и/или

- е участвало в проекта и е мотивирано да започне/да остане на работа.

Постигнатите резултати по Дейност 4 се доказват с документи като:

- подадени заявления за записване в 8-ми клас, или документ от училището, че лицето е записано за ученик в училището;

- заявление за включване или документи, че лицето е записано в курс за професионално обучение от Бюро по труда, от Център за професионално обучение, от учебно заведение с професионален профил;

- заявление за постъпване на работа, трудов договор или друг документ от работодател, доказващ посоченото обстоятелство.



За целта при планиране на бюджетен ред 10./бюджетен ред 11. на проектното предложение в Приложение IX кандидатът е попълнил необходимата информация както следва: В Група „Продължаване на образованието в гимназиалния етап или започване/оставане на работа“ кандидатът е посочил планирана стойност за „Процент на ЛИЦАТА, участници в дейност 2 или дейност 3, които са получили основно образование по проекта и са продължили в гимназиален етап или в професионално обучение и/или са започнали/останали на работа“ на Таблица 1.

ВАЖНО!! След като е посочена исканата информация от Таблица 1, в Таблица 3 „Разходи по дейности“ се визуализира автоматично стойността на „Разходи за подпомагане на прехода от образование към реализация на пазара на труда“, както и в Таблица 4 „Бюджет“, която се попълва в ИСУН 2020 за бюджетен ред 10. при режим не помощ и/или бюджетен ред 11. за режим на минимална помощ на секция 5 Бюджет от Формуляра за кандидатстване.

II. ЕДИННА СТАВКА – НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

12. Непреки разходи за проекти с размер на БФП от 250 000 лв. до 400 000 лв. - 12 % от преките разходи (режим не помощ)

13. Непреки разходи за проекти с размер на БФП от 250 000 лв. до 400 000 лв. - 12 % от преките разходи (режим на минимална помощ)

14. Непреки разходи за проекти с размер на БФП от 400 001 лв. до 750 000 лв. - 11% от преките разходи (режим не помощ)

15. Непреки разходи за проекти с размер на БФП от 400 001 лв. до 750 000 лв. - 11% от преките разходи (режим на минимална помощ)

Непреките разходи са разходи за организация и управление и разходи за информация и комуникация.

Непреките разходи се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към преките допустими разходи, съгласно чл. 67, параграф 1, буква „г“ от Регламент 1303/2013 г. Определеният процент на размера на единната ставка за непреките разходи по настоящата процедура е в съответствие с утвърдената от Ръководителя на УО на ОПНОИР Методика за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОП НОИР (Приложение XV към Условието за кандидатстване).

Съгласно утвърдената Методика за проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ от 250 000 лв. до 400 000 лв., разходите за организация и управление, включително за информация и комуникация, са допустими в размер на 12 % от преките допустими разходи по проекта. За проекти с допустим размер на безвъзмездната финансова помощ от 400 001 лв. до 750 000 лв., разходите за организация и управление, включително за информация и комуникация, са допустими в размер на 11 % от преките допустими разходи по проекта.

ВАЖНО!!! Задължително е при формиране на бюджета в секция 5 от Формуляра за кандидатстване да се съобразите с приложимия за съответното проектно предложение режим на минимална помощ в съответствие с настоящите Условия за кандидатстване, Известие на



Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01), Регламент (ЕК) №1407/2013 и Закон за държавните помощи. Планираните разходи трябва да бъдат съобразени и с допустимите разходи, посочени в т. 14.2 на Условиата за кандидатстване. В секция 5. Бюджет всеки един от допустимите разходи се визуализира на два отделни реда - съответно за режим „не помощ“ и режим „минимална помощ“, когато е приложимо. При попълване на бюджета кандидатът следва да се съобрази при какъв режим ще се финансира конкретният разход и в зависимост от това следва да се попълни съответният ред от бюджета, като се отчита следното:

- Когато Дейност 1/Дейност 4 ще се изпълнява от ЮЛНЦ в качеството му на кандидат/партньор, то всички разходи на ЮЛНЦ – преки и непреки разходи се финансират при режим „минимална помощ“ и съответно се планират в бюджетен ред, който е с режим на финансиране „минимална помощ“. В режим „минимална помощ“ се финансират и разходите за изработване на информационни материали, дигитални, транспорт, логистика за информационни събития и т.н., независимо дали същите ще се възлагат на външен изпълнител по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки, като част от единичния разход за дейност 1. Непреките разходи на ЮЛНЦ – кандидат/партньор се записват в режим „минимална помощ“ и сумата е посочена в Декларация за партньорство – Приложение VI към Условиата за кандидатстване.

- Когато дейностите по проекта ще се изпълняват от училище, а за Дейност 4 - от партньор-ЦПЛР, то всички разходи се финансират в режим „не помощ“ и съответно се планират в бюджетен ред, който е с режим на финансиране „не помощ“.

-Когато дейностите по проекта се изпълняват от кандидат училище без партньорство всички разходи се финансират в режим „не помощ“ и съответно се планират в бюджетен ред в този режим.

В секция 5. Бюджет на формуляра за кандидатстване кандидатът посочва само преките разходи. На етап оценка на проектните предложения оценителната комисия след проверка на всички обстоятелства, включително и за разходи в режим на минимална помощ, служебно ще коригира след комуникация с кандидата бюджета и ще начисли приложимия процент за непреките разходи според одобрените преки разходи.

Планиране на разходите в секция 5. Бюджет.

При планирането на разходите с оглед улесняване на кандидатите УО на ОПНОИР е разработил Приложение IX – Помощна таблица за планиране на проектното предложение към Условиата за кандидатстване със заложените формули, които отразяват постигането на междинни/етапни и крайни резултати по отделните дейности предвид комплексния им характер. В тази връзка в Помощната таблица кандидатът попълва само маркираните за него клетки. Кандидатът трябва да попълни само активните маркирани за него клетки в Таблица 1 и Таблица 2 с планирани стойности както следва:

Таблица 1. Данни, които се попълват от кандидата

При определяне на „Брой ЛИЦА, идентифицирани по Дейност 1 и включени в изпълнението на Дейност 2 и Дейност 3“ кандидатът попълва:



- „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат обучение в курс за ограмотяване“ от Група „Курсове за ограмотяване“, което е планираната стойност на индикатор И3213-2;

- „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат обучение в курс за придобиване на компетентности в прогимназиалния етап“ от Група „Курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“, което е планираната стойност на индикатор И3213-3;

- „Брой ЛИЦА, които се предвижда да започнат процедура за валидиране по Дейност 3“ по Група „Валидиране на знания, умения и компетентности“, което е планираната стойност на индикатор И2323, в случай че е планирана Дейност 3.

От сбора на трите индикатора се получава „Брой лица, идентифицирани по Дейност 1 и включени в изпълнението на Дейност 2 или Дейност 3“, която се изчислява автоматично в Помощната таблица.

- „Процент на отпадналите ЛИЦА от курсове за ограмотяване“ в Група „Курсове за ограмотяване“ - при планирането се приема, че всички отпаднали лица отпадат след като са участвали поне 1 месец в курса.

Обърнете внимание, че определянето на този процент трябва да е обоснован и реалистичен на база предварителни анализи при подготовката на проектното предложение и Механизма, както и че мотивирането на лицата от целевата група обхваща известен период от продължителността на проекта (т.е. задържането им в курсовете, допускане до изпит и полагане на изпит, мотивиране за продължаване на образованието в по-горен етап/клас/степен).

- „Процент на отпадналите ЛИЦА от курсове за придобиване на компетенции от прогимназиалния етап“ в Група „Курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“ - при планирането се приема, че всички отпаднали лица отпадат след като са участвали поне 1 месец в курса.

Обърнете внимание, че определянето на този процент трябва да е обоснован и реалистичен на база предварителни анализи при подготовката на проектното предложение и Механизма, както и че мотивирането на лицата от целевата група обхваща известен период от продължителността на проекта (т.е. задържането им в курсовете, допускане до изпит и полагане на изпит, мотивиране за продължаване на образованието в по-горен етап/клас/степен).

- „Среден брой курсове, в които участва едно лице“ от Група „Курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап“. При планирането кандидатът следва да има предвид, че това са курсовете за 5 клас, за 6 клас и за 7 клас всеки по 3 месеца. Планирането следва да отчита минимална стойност 1 (курс само за един клас), максимална стойност 3 (курсове в 5-7 клас). В тази връзка кандидатът трябва да определи среден брой курсове за 1 мотивирано лице като ползва предварителни анализи/проучвания, Механизма, като се има предвид че едно лице може да участва минимум в 1 курс и максимум в 3 курса от прогимназиалния етап, или друга обосновка.

- „Процент на ЛИЦАТА, участници в процедура за валидиране, за които се очаква да получат удостоверение“ от Група „Валидиране на знания, умения и компетентности“, което е планираната стойност на индикатор за резултат Р 2322.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- „Процент на ЛИЦАТА, участници в дейност 2 или дейност 3, които са получили основно образование по проекта и са продължили в гимназиален етап или в професионално обучение и/или са започнали/останали на работа“ от Група „Продължаване на образованието в гимназиалния етап или започване/оставане на работа“. Определя се обосновано от кандидатът. Процентът като относителен дял следва да отговаря на планираната стойност на допълнителен специфичен индикатор „Лица, придобили основно образование в рамките на операцията и продължили в първи гимназиален етап на средно образование или в професионално обучение и/или започнали /останали на работа в рамките на шест месеца след приключване участието си в дейности по операцията“, когато същият е планиран.

Всички останали данни от Таблица 1 се определят и изчисляват съгласно инструкциите в Приложение IX като за изчислението им е даден пример.

Важно!

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обвързани с конкретна допустима дейност от проектното предложение. Всички разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във Формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество спрямо подробното описание на съответната дейност в секция 7 и в секция 11 от Формуляра за кандидатстване.

Бюджетът се представя в лева и с включен ДДС, когато се отнася до невъзстановим данък добавена стойност съгласно националното законодателство. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. При изготвянето на бюджета кандидатът следва да се съобрази с посочените по-горе изисквания по видове разходи.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в секция 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

При изпълнение на проектите по настоящата процедура кандидатите следва да спазват изискванията на Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на БФП по приоритетни оси 2, 3 и 5 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и приложенията към него - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139> и специални инструкции, когато е приложимо.

14.3. Недопустими разходи:

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Структурните фондове на ЕС (Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията за определяне на подробни правила за



прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) №1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) №1303/2013, (ЕС) №1304/2013, (ЕС) №1309/2013, (ЕС) №1316/2013, (ЕС) №223/2014 и (ЕС) №223/2014 и на Решение №541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012), Регламент (ЕС) 1407/2013 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, Постановление № 189 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 - 2020 г., Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ).

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ чрез подбор на проекти за недопустими се считат и следните видове разходи:

- закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

• всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. Управляващият орган може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (секция 5 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи.

15. Допустими целеви групи (крайни бенефициенти):

Лица, навършили 16 години: без завършени класове от началния и/или прогимназиалния етап; неграмотни или слабо грамотни лица; лица, отпаднали от системата на образованието; безработни лица; лица, търсеци или получили закрила.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

По настоящата процедура предоставянето на безвъзмездната финансова помощ се отпуска при следните условия:

1. Режим „не помощ“ съгласно Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01).

2. Режим на **минимална помощ** съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis във връзка с чл. 107 и 108 от ДФЕС.

Режим „не помощ“

Съгласно т. 17 - 18 от Известието, чл. 107, §1 от ДФЕС не се прилага, когато публично правни субекти действат „в качеството си на публични органи“, каквито са държавните и общински училища. Съгласно чл. 25 от ЗПУО училището е институция в системата на образованието, в която се *обучават, възпитават и социализират* ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование. Дейностите могат да се считат за нестопански, когато за изпълнението им в нормативен акт същите са посочени като такива, които следва да бъдат изпълнявани от структури на Министерството на образованието и науката, т.к. са „дейности, които са обект на държавна политика“ съгласно §1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗПУО и в съответствие с т. 28 - 30 от Известието. Допустимите кандидати и партньори - държавни и общински училища съгласно ЗПУО са институции от националната система на образованието, които разработват стратегии за развитие и училищни планове за дейността на образователните институции²⁴, сред които и по Национална стратегия за насърчване и повишаване на грамотността 2014 – 2020 г., приета от Министерски съвет с Протоколно решение № 445/22.10.2014г. и на основание т.9.2 от

²⁴ Съгласно ЗПУО, чл.263 и чл.269.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

същата²⁵. Училищата издават документите за етап/степен на завършено образование по реда на ЗПУО. Съгласно съдебната практика на Европейския съд, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност. При условията и реда на Глава осма, „Признаване, приравняване и валидиране на резултати от ученето“ и съгласно чл. 169 от ЗПУО, училищата могат да организират и провеждат курсове за оgramотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап за лица, навършили 16 години, както и да валидират компетентности съгласно чл. 167 от ЗПУО и държавния образователен стандарт (ДОС) за информация и документи, ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Таксите за тези дейности се събират по реда на чл. 300, ал. 1, т. 6 и т. 8 и ал. 2 от ЗПУО, но същите не се събират (ал. 5), когато се финансират със средства от национални и международни програми и проекти.

Дейностите по операцията са съгласно ЗПУО и в съответствие с Наредба №3 от 06.04.2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсеци или получили международна закрила; Наредба за приобщаващото образование, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.; Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език; Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка; Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и др. Дейностите по операцията са в изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г., Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020), Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013–2020), Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 – 2020), Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията (2011 – 2020), приети по надлежния ред от Министерския съвет.

Дейност 1 може да се счита за нестопанска дейност **по отношение на училищата – кандидати или партньори**, тъй като изпълнява заложените цели в национални стратегически документи като Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, т.9.2., приета от Министерски съвет с Протоколно решение № 445/22.10.2014г. и плановете за нейното изпълнение²⁶ и др. Идентифицирането и мотивирането на лица без основно образование е част от организирането и провеждането на курсове за оgramотяване и курсове за придобиване на компетентности от прогимназиалния етап за лица, навършили 16 години съгласно чл. 169 от ЗПУО, за които съгласно чл.9, ал. 2, ал.4 и ал.5 от ЗПУО образованието в държавни и общински училища е бесплатно.

За изпълнението на **поддейност 1.4** като популяризиране на необходимостта от повишаване и насърчаване на грамотността и образованието и привличане на общественото внимание към ползите от повишаването на грамотността, при изработването на информационни материали, дигитални, транспорт, логистика за информационни събития училищата –

²⁵ Координирано с общините, училищата ежегодно разработват и отчитат изпълнението на училищния план за насърчаване и повишаване на грамотността, който е неразделна част от документацията на училището.

²⁶ Национален план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за периода 2017-2018 година, приет с Решение на МС № 541 от 26 септември 2017 година.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

кандидати/партньори съгласно нормативната уредба²⁷ следва да прилагат процедури по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки въз основа на открити, прозрачни и недискриминационни процедури по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз. В този смисъл възлагането по поддейност 1.4 на подготовката на информационни материали, дигитални, транспорт и логистика за информационни събития **се счита за „не помощ“ за кандидати или партньори – училища**. Дейност 1 е дейност в обществен интерес, а не в частен интерес съгласно ЗПУО, като изпълнява обществено значими цели, заложи в национални стратегически документи. Дейност 1 може да бъде финансирана с публични средства, вкл. от европейски фондове и програми, като част от дейностите, които са обект на държавна политика.

В случай че кандидат – училище в проектното предложение няма партньор/и за поддейности по дейност 1, то може да ги изпълни чрез избор на външен изпълнител по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

Дейност 2 и Дейност 3 са нестопански дейности, тъй като се изпълняват само от училища в съответствие с разпоредбите на Глава осма „Признаване, приравняване и валидиране на резултати от ученето“ от ЗПУО и т.17-18, т.28 - 30 от Известието на Комисията. Тези дейности са обект на държавна политика, изпълняват се от публично-правни субекти – държавни и общински училища, като не се нарушава конкуренцията на пазара на образователни услуги на основание чл. 9, ал.2²⁸ и чл. 300²⁹, ал.1, т.6 и т.8 и ал.5 от ЗПУО.

Дейност 4 се изпълнява пряко от училище и/или ЦПЛР, провеждащи дейности за кариерно ориентиране и консултиране. **Дейност 4 е нестопанска дейност за кандидати/партньори – държавни и общински училища**, които са публично правни субекти и действат „в качеството си на публични органи“ и съгласно чл.180 от ЗПУО и чл. чл. 19 от Наредба за приобщаващо образование в националната образователна система.

В случай че кандидат – училище в проектното предложение няма партньор/и за дейност 4, то може да я изпълни чрез избор на външен изпълнител по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

²⁷ Съгласно Закона за обществените поръчки публичните институции – училища следва да възлагат изпълнението на дейности, които не попадат в обхвата на образователната услуга.

²⁸ ЗПУО, чл.9, ал.2. *Училищното образование в държавните и в общинските училища е безплатно и след задължителната училищна възраст за....:*

²⁹ ЗПУО, чл.300, ал.1. В системата на предучилищното и училищното образование се събират такси в размери, определени с тарифа на Министерския съвет, за: т.б. валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене; таксата се определя в зависимост от вида на валидирането и включва разходите за проверка на внесените документи и за провеждане на изпитването; т.8. провеждане на курсове за ограмотяване, курсове за придобиване на компетентности за завършен прогимназиален етап или за завършени класове от прогимназиален етап и курсове за признаване на професионална квалификация; таксата включва разходите за обучение и за провеждане на изпитването; ЗПУО, чл.300, ал.5. Таксите по ал. 1, т. 6 и 8 не се събират, когато дейностите се финансират със средства от национални и международни програми и проекти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ЦПЛР – в качеството им на партньори са допустими само за Дейност 4, която изпълняват пряко.

Дейност 4 е нестопанска дейност за ЦПЛР, които са публично правни субекти и действат „в качеството си на публични органи“ в националната образователна система съгласно чл. 2, ал. 3, чл. 26, чл. 49, ал. 1, т. 2. и ал. 7, чл. 180 и др. от ЗПУО, и чл. 19 от Наредба за приобщаващо образование, приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. ЦПЛР допринасят за постигане на целите и политики на националните стратегически документи, сред които са Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 г., Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020), Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013–2020), Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 – 2020), Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията (2011 – 2020).

За училищата – кандидати или партньори се прилага режим „не помощ“ за всички дейности по операцията, както и за ЦПЛР-партньори, предвид цитираните нормативни актове.

Режим на минимална помощ (de minimis)

По настоящата процедура ще се прилагат правилата за минимална помощ (правилото de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis, публикуван в Официален вестник на ЕС L 352 от 24.12.2013 г. за дейности, които имат икономически характер, съгласно европейските и национални разпоредби и съдебната практика на Съда.

„Минимална помощ“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея, поради своя минимален размер, както е определена в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.

„Предприятие“ по смисъла на правилата за конкуренцията, е всеки субект, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира.

„Икономическата дейност“ се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар.

Кандидатите /партньорите – ЮЛНЦ съгласно т.7-12 от Известието във връзка с чл.107,§1 от ДФЕС се считат за предприятия, независимо от правния им статут, по настоящата процедура.

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена операция като „държавна помощ“ по смисъла на чл.107, § 1 от ДФЕС и разясненията на ЕК относно темата изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: дали има подкрепа от страна на държавата, засяга ли се търговията между държавите – членки, предоставя ли се селективно предимство на бенефициентите, нарушава ли се/заплашва ли се конкуренцията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В тази връзка цитирани условия са изпълнени, тъй като: се предоставя подкрепа с публични средства от бюджета на ЕС и национално съфинансиране; налице е селективно предимство за определени ЮЛНЦ; налице е влияние на конкуренцията в сферата на дейност 1 и дейност 4 поради наличие на други структури/предприятия, които могат да ги извършват и в тази връзка е засегната търговията между държавите-членки, т.к. местните агенти може да запазят подобрят/ конкурентното предимство пред такива от други държави – членки.

Допустимите кандидати/партньори - юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) по процедурата се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл.107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС), независимо от правния им статут. Допустимите дейности за кандидати/партньори ЮЛНЦ са с икономически характер, т.к. може да се изпълнява и от други субекти (извън образователните институции), което доказва наличие на пазар, определящо ЮЛНЦ като предприятие по смисъла на Известие и чл.107, §1 от ДФЕС. Функционалният характер на понятието „предприятие“ за целите на определяне на дадена мярка като помощ налага изследване/проучване на естеството на извършваните от него дейности, като един и същи правен субект може да се разглежда като предприятие само за стопанските дейности, които извършва. В този смисъл поради наличие на пазар за дейност 1 и дейност 4, които са допустими за ЮЛНЦ – кандидати/партньори, същите се считат за предприятия съгласно т.7-12 от Известие на ЕК във връзка с чл. 107§1 от ДФЕС.

Дейност 1, която е допустима за изпълнение от ЮЛНЦ в качеството му на кандидат/партньор по процедурата и се изпълнява пряко, се счита за стопанска дейност за ЮЛНЦ по смисъла на Известие и чл. 107, §1 от ДФЕС, тъй като същите не са субекти, които действат в качеството си на публични органи, изпълняващи дейности - обект на държавна политика, и поддейностите могат да се изпълняват и от други субекти извън образователните институции. Независимо, че част от дейностите, включително изработване на информационни материали, дипломи, транспорт и логистика за информационни събития в рамките на поддейност 1.4, могат да бъдат възложени от ЮЛНЦ по реда на действащото законодателство в областта на обществените поръчки, същите **се считат за минимална помощ за ЮЛНЦ** като част от опростения разход за единица продукт за Дейност 1 с определен резултат – идентифицирано и мотивирано лице, включено в дейности 2 и/или 3.

Следователно всички разходи на **ЮЛНЦ**, в качеството им на кандидат и/или партньор, свързани с изпълнението на **Дейност 1** по операцията (включително и за поддейност 1.4, когато разходите за изработването на информационни материали, дипломи, транспорт и логистика за информационни събития се възлагат на външен изпълнител по реда на Глава IV от ЗУСЕСИФ), ще се считат за **минимална помощ за ЮЛНЦ**.

Дейност 4, която е допустима за изпълнение от ЮЛНЦ в качеството им на кандидати/партньори и се изпълнява пряко, **се счита за стопанска дейност за ЮЛНЦ** по смисъла на Известие и чл.107, §1 от ДФЕС, тъй като те не са публично-правни субекти и не са образователни институции по реда на ЗПУО. Дейност 4 може да се изпълнява и от други субекти извън образователните институции, което доказва наличие на пазар, определящо ЮЛНЦ като предприятие. Следователно всички разходи на **ЮЛНЦ** в качеството му на кандидат или партньор, свързани с изпълнението на **Дейност 4** по операцията, ще се считат за **минимална помощ за ЮЛНЦ**.

!!! ЮЛНЦ в качеството му на кандидат/партньор в проектното предложение следва да изпълнява пряко допустимите за него дейности съгласно т.13 от Условието за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

кандидатстване!!! Допустимите кандидати/партньори – ЮЛНЦ, регистрирани по ЗЮЛНЦ за обществено полезна дейност, **в случай че изпълняват икономически и неикономически дейности**, представят счетоводни отчети за последните две приключили финансови години, от които да е видно разделението на икономическата от неикономическата дейност. В съответствие с нормативните разпоредби за държавни помощи кандидатите/партньори - ЮЛНЦ представят попълнена по образец **Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение II към Условието за кандидатстване)**, в която надлежно отразяват обстоятелствата съгласно указанията и конкретно приложимата нормативна уредба.

Код по КИД-2008 на дейностите, които ЮЛНЦ изпълнява, се посочват в декларацията – Приложение II като обстоятелствата се проверяват в представените счетоводни отчети и информацията от НСИ за код на икономическите дейности.

Размерът на отпуснатата минимална помощ по настоящата процедура ще бъде записан в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Съгласно чл. 3 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (в текст от значение за ЕИП, ОВ L 352/24.12.2013) общият размер на помощта по режим de minimis, предоставяна по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не може да надхвърля 200 000 EUR или 391 166 лв. за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс предходните две бюджетни години) и съответно левовата равностойност на 100 000 евро (195 583 лв.) за едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за кандидатите/партньори – ЮЛНЦ при спазване на всички изисквания на същия Регламент.

Таваните, посочени в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя за текущата година и предходните две. За целите на таваните, посочени в член 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответният таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договора по процедура „Ограмотяване на възрастни-2” и получената минимална помощ от:

1. предприятието кандидат/партньор - ЮЛНЦ;
2. предприятията, с които кандидатът/партньорът –ЮЛНЦ образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
3. всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образувачи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора - ЮЛНЦ съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;



4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с кандидата/партньора, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) по-горе, посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Предприятия, които поддържат едно от тези взаимоотношения посредством физическо лице или група от действащи съвместно физически лица, също се считат за свързани предприятия. В този случай физическо лице се приравнява на предприятие по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013, само ако извършва икономическа дейност под някаква форма, т.е. е едноличен търговец и/или упражнява свободна професия и/или участва в управлението и контрола върху дейността на някое от предприятията.

Кандидатът/партньор - ЮЛНЦ е недопустим да получи минимална помощ по настоящата процедура, ако попада в забранителните режими на помощ в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, а именно:

- а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013г. относно общата организация на пазарите на продукти от риболов и аквакултури, за изменение на регламенти (ЕО) № 1184/2006 и (ЕО) № 1224/2009 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕО) № 104/2000 на Съвета (ОВ L 354 от 28.12.2013 г.);
- б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти („селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора (ДФЕС), с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1379/2013);
- в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:



i) когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

ii) когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители

Съгласно чл. 2, т. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013:

а) „селскостопански продукти“ са продукти, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000;

б) „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

в) „търговия със селскостопански продукти“ е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобицо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;

д) помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

По процедурата не се предоставя помощ на кандидата и партньора, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2014 г., включително на чл. 1, букви в), г) и д) от Регламента.

Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени по-горе в букви а) или б), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

При определяне на допустимостта съгласно посочения критерий за натрупване на етап оценка на проектното предложение се прави проверка на информацията, вписана в информационна система „Регистър на минималните помощи“ - <http://minimis.minfin.bg>, по отношение на кандидата и партньорите. Допълнително, преди сключване на административния договор, както и преди всяко плащане се извършва съпоставка на данните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

в информационна система „Регистър на минималните помощи” - <http://minimis.minfin.bg> и декларациите за минимални помощи, предоставени от кандидатите/партньорите по отношение на минимални помощи.

За да удостоверят, че осъществяват икономическата дейност в допустимите сектори, кандидатите/партньорите ЮЛНЦ следва да посочат в **Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение II към Условието за кандидатстване)** кода на основната си икономическа дейност. Кодът се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година към датата на кандидатстване. За определяне на допустимостта се използва Класификация на икономическите дейности КИД-2008 - <https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/publications/KID-2008.pdf>.

Допустимостта на ЮЛНЦ-кандидати/партньори се удостоверява посредством декларираните данни в Декларацията за минимални и държавни помощи и се проверява служебно към момента на сключване на административен договор.

Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, параграф 2 на Регламента, като натрупването на минималните помощи е по вид дейности до съответния праг за конкретния вид дейност. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 360/2012 на Комисията от 25 април 2011 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (de minimis) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 26.04.2012 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ е до левовата равностойност на 500 000 евро.

Помощ de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответният таван, определен в член 3, параграф 2 на Регламент №1407/2013 (като периодът обхваща двете предходни и текущата бюджетна година) , никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент. В такива случаи не може да се иска благоприятно третиране на мярката за помощ по регламента - нито към момента на предоставяне на помощта, нито в който и да е по-късен момент. При констатиране на действително надвишаване на установения праг в Регламент (ЕС) № 1407/2013, следва да се предприемат мерки по възстановяване на цялата получена



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

сума по последно подписания договор от страна на кандидатите /това обстоятелство е съотносимо и за партньорите.

Държавите членки предоставят нова помощ de minimis в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 само след като са проверили, че с нея общият размер на помощта de minimis, отпусната на съответното предприятие, няма да достигне равнище, надхвърлящо съответния таван, определен в член 3, параграф 2, и че са спазени всички условия, установени в цитирания регламент.

Данните за получените минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите и партньорите (когато е приложимо) в **Декларация за минимални и държавни помощи (Приложение II към Условията за кандидатстване)**. Декларацията за минимални и държавни помощи се представя от кандидатите/партньорите - ЮЛНЦ на етап кандидатстване и впоследствие, в случай на одобрение на проектното предложение – преди сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ, в случай че са настъпили промени в обстоятелствата, декларирани на етап кандидатстване.

Към момента на оценка на проектното предложение, проверката за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в чл. 3, т. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013, ще се извършва на база посочените данни в Декларацията за получените минимални и държавни помощи и проверка в Регистъра на минималните помощи, поддържан от министъра на финансите.

В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ в режим de minimis, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ. В тази връзка, когато исканата част от бюджета на БФП надхвърля допустимия размер на „минимална помощ“ за ЮЛНЦ, оценителната комисия след комуникация коригира бюджета за ЮЛНЦ без да редуцира дейностите и индикаторите, а ЮЛНЦ поема ангажимент да ги изпълни, осигурявайки собствени средства в размер на разликата от исканата и редуцираната „минималната помощ“.

Преди сключване на договор, Управляващият орган на ОПНОИР ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати/партньори – ЮЛНЦ помощ в режим de minimis. В случай, че бъде установена погрешно декларирана сума към момента на договарянето, която надвишава съответния таван, определен в чл. 3 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 или се установи, че кандидатите/партньорите попадат в забранителния режим, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат. Проверката се осъществява посредством съпоставяне на цялата информация за получените минимални помощи, с която Управляващият орган разполага, вкл. и проверка в Регистъра на минималните помощи, поддържан от министъра на финансите.

В процеса на изпълнение на проектите, Управляващият орган ще прилага контролни механизми, с които да гарантира, че всички условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013 са изпълнени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УО на ОПНОИР не носи отговорност за погрешно декларирана сума на получена минимална помощ, довела до отказ от сключване на административен договор.

Помощта de minimis се смята за отпусната от момента на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Управляващия орган и бенефициента, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието.

Съгласно чл. 3, пар. 6 от Регламент №1407/2013 г. всички суми (стойности) на помощта са в брутно изражение, т. е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г.

Сконтирането ще се извършва от Управляващия орган преди всяко плащане с оглед гарантиране, че предоставената безвъзмездна финансова помощ е съобразена с праговете за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013, предприятието възстановява пълният размер на предоставените средства по настоящата процедура, със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда, описан в Административния договор.

Неправомерно получената минимална помощ или помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, представлява публично вземане, което се установява от администратора на помощ чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията по издадените актове подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от органите на Националната агенция за приходите. Администраторът на помощ, издал акта за установяване на публичното вземане по реда на АПК в срок до три работни дни от издаването на акта информира министъра на финансите.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с Указания на Министерство на финансите, чл. 37 от ЗДП и глава V, от Наредба № Н-3 /22.05.2018 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

При констатиране на действително надвишаване на установения праг в Регламент (ЕС) № 1407/2013, следва да се предприемат мерки по възстановяване на цялата получена сума по последно подписания договор от страна на кандидатите /това обстоятелство е съотносимо и за партньорите/.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Бенефициентът и УО са длъжни да документират и събират цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява съгласно чл. 6, ал. 4 и 5 на Регламент № 1407/2013 за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата на периода.

При поискване от Европейската комисия бенефициентът и партньорът предоставят чрез УО на ОПНОИР на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 1407/2013. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

Администратор на минимални помощи по настоящата процедура е Изпълнителна агенция „Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, в качеството си на Управляващ орган на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

Задължение на Администратора на помощта, произтичащо от чл. 34, ал. 1 от ЗДП и чл. 9, ал. 4 от Правилника за неговото прилагане, е да информира министъра на финансите в срок от 3 работни дни от предоставянето на всяка помощ de minimis чрез Информационната система „Регистър за минималните помощи“ (<http://minimis.minfin.bg>).

След публикуване на настоящите Условия за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на настоящата процедура с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

Съгласно чл. 38, т.5 от ЗУСЕСИФ ръководителят на Управляващия орган издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, ако преди сключване на договор се установи, че минималната помощ е недопустима.

В случай на промяна на нормативните изисквания в областта на минималните помощи до сключване на договор за безвъзмездно финансиране, ще бъдат прилагани новите изисквания.

Крайните получатели (целевата група) по процедурата са представители на уязвими групи като лица без завършени етапи и/или степени на образование, отпаднали от системата на образование, безработни лица, неграмотни или слабо грамотни лица, лица, търсещи или получили международна закрила. Същите не са стопански субекти, съответно дейностите, които ще се осъществяват по операцията са изцяло насочени към повишаване на грамотността и придобиване на степен/етап на образование за адаптиране към пазара на труда..

Чрез изпълнение на дейностите по процедурата ще се създадат условия и предпоставки за инвестиране в мерки, насочени към подобряването на социално-икономическа интеграция на представителите на уязвими групи за адаптирането им към пазара на труда чрез реинтегриране в образователната система и повишаване на образованието им.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

17. Хоризонтални политики:

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно раздел 11 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и чл. 7, чл. 8 и т. 5 от Приложение I от Регламент 1303/2013 г.:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение в секция 11 (Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на проекта е **26 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.**

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектното предложение:

Проектното предложение се оценява съгласно разпоредбите на Глава втора „Правила за оценяване на проектни предложения“, раздел I. „Оценяване на проектни предложения чрез подбор“ на ПМС № 162 от 05.07.2016 г. и Раздел II. „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор“ от ЗУСЕСИФ.

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган (издадена в двуседмичен срок от изтичане на крайния срок за подаването на проектни предложения). Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в ИСУН 2020. За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички подраздели от раздел 1. Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта от **Методология и критерии за оценка на проектно предложение (Приложение XIII към условията за кандидатстване)** и успешно да е преминало техническа и финансова оценка съгласно раздел 2. Критерии за техническа и финансова оценка от горепосочената Методология.

В съответствие с чл. 33, ал. 2 от ЗУСЕСИФ оценяването на проектните предложения се извършва до три месеца от назначаване на оценителната комисия, освен ако по изключение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

в заповедта за назначаването ѝ не е посочен по-дълъг срок, който не може да бъде по-дълъг от 4 месеца.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите за кандидатстване, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица, като денят на получаване на уведомлението не се брои. В уведомлението, което се изпраща на кандидата, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модула за електронни услуги на ИСУН 2020, за което кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Предвид това, промени в профила на кандидата в ИСУН 2020 са невъзможни. В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено по отношение на съответния кандидат.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя по официален път на Управляващия орган.

Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

Етап I: Проверка за административно съответствие и допустимост - етап от оценяването на проектното предложение, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и допустимостта на кандидата/партньора и проектните дейности, съгласно критериите за допустимост, посочени в **Методология и критерии за оценка на проектно предложение (Приложение XIII към Условието за кандидатстване)**.

Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост оценителната комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на УО на ОПНОИР и в ИСУН 2020, раздел „Справки“ - „Резултати от оценка“, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, може писмено да възрази пред Ръководителя на Управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Ръководителят на Управляващия орган се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за техническа и финансова оценка;
2. прекратява производството по отношение на кандидата.

Етап II: Техническа и финансова оценка – извършва се в съответствие с критериите за техническа и финансова оценка на проектни предложения при процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проекти „Ограмотяване на възратсни-2“ (**Приложение XIII към Условието за кандидатстване**). Техническата оценка и финансова оценка на проектите включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (секция 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ или на размера на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване или на максималния праг на минимална помощ съгласно Регламент № 1407/2013 г., оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия размер.

22. Критерии и методика за оценка на проектното предложение:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 (КН на ОПНОИР), описани в **Приложение XIII** към Условието за кандидатстване.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата.

В рамките на настоящата процедура кандидат може да подаде само едно проектно предложение.

В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното постъпило проектно предложение, което не е оттеглено.

Проектните предложения, получили **минимум 51 точки** на етап „Техническа и финансова оценка“ се класират в низходящ ред съобразно получената оценка.

В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните нива на оценка и в указаната последователност:

- По-висока крайна оценка за ниво „Ефикасност и ефективност на проектното предложение“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- По-висока крайна оценка за ниво „Оценка на целевите групи“;
- По-висока крайна оценка за ниво „Качество на съответствието“.

След приключване на оценителен лист 1 се попълва оценителен лист 2 за окончателна ТФО след проверка на бюджета и размера на допустимата „минимална помощ“. Проверката по оценителен лист 2 се извършва по критериите от настоящата методология, които се отбелязват с „ДА“ или „НЕ“ за критерий 1 и с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (неприложимо) по критерий 2. Проектните предложения, получили минимум 51 точки на етап „Техническа и финансова оценка“ (оценителен лист 1) и „ДА“ на критерий 1 от оценителен лист 2 и „ДА“ или „НП“ на критерий 2 от оценителен лист 2, се класират в низходящ ред съобразно получените крайни точки, като за финансиране се предлагат проектите по реда на класирането до достигане на общия размер на бюджета на настоящата операция.

При извършване на техническата и финансова оценка, оценителите задължително отразяват в ИСУН 2020 мотивите си за присъдения брой точки по всеки един от критериите за оценка.

23. Начин на подаване на проектното предложение:

Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е достъпна на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>, където е налично и ръководство за работа със системата.

Проектните предложения се подават единствено по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Подаване на Формуляра и придружителните документи в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) става единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

При подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от поне едно от лицата с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице.

Съгласно извършена промяна на софтуера за подписване Combo Lite – за потребители на електронен подпис В-Trust е необходимо задължително да се използва посоченият от издателя софтуер Desktop Signer, като се избере тип на подписване PKCS7 и да се проверят в Настройките на софтуера дали формата на типа на електронния подпис е Detached (p7s), нивото да е Baseline_V и Хеш алгоритъм SHA1.



Проектните предложения се подават от кандидата, от лице с право да представлява кандидата³⁰ или от упълномощено от него лице³¹ чрез попълване на уеб базирания Формуляр за кандидатстване, подписан с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП).

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН 2020 след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно **Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение XI към Условието за кандидатстване)**.

Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 24 от Условието за кандидатстване, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 12 „Прикачени документи“ от Формуляра.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва единствено с КЕП електронните документи, изисквани в оригинал. Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на формуляра в ИСУН 2020.

Проектното предложение се подписва с КЕП от законния представител на кандидата или надлежно оправомощено за целите на подаване на проектното предложение лице. При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване към датата на подаване на проектното предложение, подписан от законния представител и прикачен в ИСУН 2020. От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде с КЕП проектното предложение по настоящата процедура. При подаване на проектното предложение кандидатът следва да приложи прикачен в ИСУН 2020 и документа, от който да е виден законният представител на кандидата.

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие именно този профил ще бъде използван за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на проектното предложение. По време на оценката комуникацията с кандидата и отстраняването на нередовностите по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден проектът и промени

³⁰ За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на кандидата.

³¹ КЕП с титуляр и автор - упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към проектното предложение пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е упълномощеното физическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.

Максималният препоръчителен размер на всеки отделен файл на проектното предложение, който се подава чрез системата, е 2 ГБ. Общият препоръчителен размер на всички прикачени файлове е 10 ГБ.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до Ръководителя на УО на ОПНОИР на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително след подаването му в срок и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

ИСУН 2020 се поддържа от дирекция „Системи за управление на средствата от Европейския съюз” в администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез подбор трябва да представи следните документи, изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020, попълнени, подписани на хартиен носител, сканирани и прикачени в секция 12 от Формуляра за кандидатстване:

1. Пълномощно за подаване на проектното предложение от лице, различно от официалния представител на кандидата (когато е приложимо);

2. Декларация на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., относно липса на обстоятелства за отстраняване от участие, попълнена по образец (**Приложение I** към Условието за кандидатстване).

При подаване на проектното предложение посочената декларация следва да бъде с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение. *Декларацията се подава от кандидата и от всички партньори.*



Важно!

Декларацията на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС №162/2016 г. (**Приложение I** към Условието за кандидатстване) се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата/партньора, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.

3. Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец (**Приложение II** към Условието за кандидатстване) и прикачена в ИСУН 2020, когато е приложимо. *Декларацията се подава само от ЮЛНЦ - кандидат или партньор.*

4. Декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО, попълнена по образец (**Приложение III** към Условието за кандидатстване). *Прилага се само от кандидата.*

5. Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ - попълнена по образец (**Приложение IV** към Условието за кандидатстване). *Прилага се от кандидата и от всички партньори.*

6. Декларация от кандидата/партньора за липса на двойно финансиране и за завършеност, попълнена по образец (**Приложение V** към Условието за кандидатстване). *Прилага се от кандидата и от всички партньори.*

7. Декларация за партньорство, попълнена по образец (**Приложение VI** към Условието за кандидатстване). *Подава се в случай че проектното предложение включва партньорство.*

8. Автобиографии по образец (Приложение VII към Условието за кандидатстване), попълнени и подписани от членовете на екипа за организация и управление на проекта. *Прилагат се за екипа за организация и управление на проекта – само за ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист).*

9. Декларация на асоциирания партньор, попълнена по образец (**Приложение VIII** към Условието за кандидатстване), когато е приложимо. *Прилага се, в случай че проектното предложение включва асоцииран/и партньор/и.*

10. Счетоводни документи на кандидата и партньорите за последните две приключили финансови години . *В случай че исканите документи, заверени по реда на Закона за счетоводството, са публично достъпни, следва да бъде предоставен линк към източниците, в които са налични за целите на оценката на критерия за финансов капацитет. В случай, че исканите документи са налични в МОНИТОРСТАТ на НСИ, същите се проверяват по служебен път. Счетоводни документи за последните две приключили финансови години задължително се представят:*

- от училище – кандидат - отчети за касовото изпълнение на бюджета или друг приложим счетоводен документ, съдържащ отчет за изпълнението на бюджета на съответната организация;

- от ЮЛНЦ – кандидат или партньор – ОПР, баланс, отчет за стопанската и отчет за стопанската дейност, отразени в годишен отчет за дейността (ГОД).

- от партньори училища и/или ЦПЛР, по преценка на кандидата, с оглед доказване изпълнение на изискването за финансов капацитет за изпълнението на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

11. Устав/ учредителен акт, удостоверение за актуално състояние, съдебно решение или решение по вписване, удостоверяващо най-малко 2 години обществено полезна дейност на кандидат/партньор ЮЛНЦ, прикачени в ИСУН 2020.

В случай, че информацията е оповестена в публични регистри, това обстоятелство ще се проверява по служебен път като кандидатът/партньорът посочва източниците на информация.

В случай на не пререгистрирани ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ същите прилагат документите в ИСУН 2020.

Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020 за не пререгистрираните ЮЛНЦ в ТРРЮЛНЦ

12. Учредителен акт или друг еквивалентен документ за учредяване на ЦПЛР и Правилник за дейността му, приет от органа по учредяване по реда на чл. 49, ал.7, 8, 9 от ЗПУО, прикачени в ИСУН 2020.

В случай, че информацията е публична или налична в МОНИТОРСТАТ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, за което се посочват източниците на информация.

13. Помощна таблица за планиране на проектното предложение – Приложение IX към Условията за кандидатстване.

Важно!

Декларации - приложения от II до VI, включително, се попълват и се подписват от лице с право да представлява кандидата/партньора. В случай че кандидатът/партньорът се представлява заедно от няколко лица, тези декларации се попълват и подписват от всички представляващи лица. Декларация приложение VIII се попълва и подписва от лице с право да представлява асоциирания партньор. В случай че асоциираният партньор се представлява заедно от няколко лица, декларацията се попълва и подписва от всички представляващи лица.

Кандидатът/партньорът/асоциираният партньор няма право да упълномощава други лица да подписват която и да било от изискуемите декларации, тъй като се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

При подаване на проектното предложение всички декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидата/партньорите/асоциираните партньори, ще бъдат уведомявани компетентните органи.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата/партньорите/асоциираните партньори, а преди издаване на договора за БФП се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектни предложения, подписани с КЕП през системата ИСУН 2020 е: **не по-късно от 17,30 часа на 31.03.2021 г.**

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, **за час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН**, когато са записани окончателните данни и **системата е генерирала регистрационен номер**, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕСИФ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с Условието за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“ или на електронната поща н УО: infosf@mon.bg като ясно се посочва наименованието на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Разясненията от страна на УО се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всеки кандидат. Въпросите на кандидата и разясненията на УО се съобщават (публикуват) на интернет страницата на УО <http://opnoir.bg/>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в ИСУН2020: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата) в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

26. Адрес за подаване на проектното предложение:

Проектните предложения по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъдат подадени **само** по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>.

Ако проектно предложение бъде представено на хартия, то няма да бъде допуснато до оценка.

27. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

В десетдневен срок от приключване на оценяването Ръководителят на Управляващия орган (РУО):



1. одобрява доклада;
2. връща доклада за провеждане на оценяването и класирането от етапа, където са допуснати нарушения, когато те са отстраними;
3. не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения.

При одобрен оценителен доклад кандидатите от списъка на проектите, предложени за финансиране се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, включително на условията, посочени в настоящите Условия за кандидатстване.

В двуседмичен срок от представянето на гореспоменатите доказателства Ръководителят на Управляващия орган взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, включено в списъка с одобрените проектни предложения. Решението на РУО се обективира в административен договор с бенефициента.

Решение за прекратяване на процедурата чрез подбор може да се вземе при следните случаи:

- Когато оценителният доклад не е одобрен, поради допуснати съществени нарушения в процедурата;
- Когато няма постъпили в срок проектни предложения или всички подадени проектни предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея.

Уведомяването на кандидата за сключване на административния договор се извършва писмено. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г., в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ - Приложение IV *(в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на проектното предложение се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата/партньора)*;
3. Декларация за нередности – по образец (Приложение XIX);
4. Споразумение за партньорство между кандидата и партньорите (Приложение XXIII);

Приложение XXIII (Споразумение за партньорство) съдържа минимално изискуемото съдържание. Същото може да бъде допълвано по преценка на страните (с изключение на клаузата за момента на влизане в сила на споразумението), без това да противоречи на Насоките за кандидатстване, административния договор и приложенията към него. Освен допълнения, би било допустимо единствено премахването на клаузи, за които Управляващият орган изрично е посочил в образца, че попълването им е по преценка на



страните. Не е допустимо модифициране на клаузи в образца на Споразумение. Всякакви изменения в споразумението се извършват само в писмена форма и се съгласуват с Управляващия орган.

5. Декларация за минимални и държавни помощи, в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение II). *В случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на проектното предложение се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата/партньора;*

6. Счетоводна политика на кандидат/партньор – ЮЛНЦ, от която да е видно разделение на неикономическа от икономическа дейност и/или на дейности от различни сектори (ако е приложимо).

Прилага се в случай че към датата на подаване на проектното предложение не е видна аналитична счетоводна отчетност (съгласно представените счетоводни отчети за последните две приключили финансови години и Декларация за минимални и държавни помощи при кандидатстването). В случай че документът е публично оповестен, следва да бъде предоставен линк към източника, в който е наличен.

7. Финансово идентификационна форма – по образец (Приложение XXII);

8. Заявление за профил за достъп на бенефициенти до ИСУН 2020 – по образец (Приложение XX);

9. Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020- по образец (ако е приложимо) (Приложение XXI);

В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОПНОИР - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>.

Освен посочените по-горе документи, бенефициентът и всички партньори следва да представят:

1. Удостоверение, потвърждаващо че бенефициентът/партньорът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от бенефициента;

2. Удостоверение, потвърждаващо че бенефициентът/партньорът не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния оторизиран орган не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето им от бенефициента;

3. Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на бенефициента/партньора, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му;

4. Удостоверение от общината по седалището на бенефициента/партньора за липса на задължения на бенефициента, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му – *не се отнася за бенефициент/партньор, чието седалище е на територията на Столична община (в този случай проверката се прави по служебен път);*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

5. Свидетелство за съдимост на всички лица, представляващи бенефициента/партньора, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му;
6. Удостоверение за актуално състояние или учредителния акт на бенефициента/партньора - ЮЛНЦ, в случай, че не е пререгистрирано в ТРРЮЛНЦ;
7. Нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато административният договор за безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на бенефициента.
8. Удостоверение от Главна инспекция по труда, че бенефициентът няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган.

За обстоятелствата по документите по т. 1, 2, 3, 5 и 6 УО извършва служебна проверка при възможност за това. В този случай документите няма да бъдат изисквани от съответния бенефициент. УО си запазва правото да изиска допълнителни документи за удостоверяване на съответните обстоятелства.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г. (**Приложение XVII**) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г. (**Приложение XVIII**), които са неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). В процеса на изпълнение на проекта бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в Ръководството за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОПНОИР - <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=139>.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложения за попълване и подаване в ИСУН 2020:

- Образец на декларация на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (Приложение I);
- Образец на декларация за минимални и държавни помощи (Приложение II);
- Образец на декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение III);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата/партньора за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение IV);
- Образец на декларация за липса на двойно финансиране и за завършеност (Приложение V);
- Образец на декларация за партньорство (Приложение VI);
- Образец на автобиография (Приложение VII);
- Образец на декларация на асоциирания партньор (Приложение VIII).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Помощна таблица за планиране на проектно предложение (Приложение IX)

Приложения за информация:

- Формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение X);
- Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение XI);
- Указание № ДНФ-3/23.12.2016 г. на министъра на финансите за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Инициативата за младежка заетост и Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г. (Приложение XII);
- Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проекти „Ограмотяване на възрастни-2“ (Приложение XIII);
- Стандартна таблица на разходите за единица продукт по процедура „Ограмотяване на възрастни-2“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите (Приложение XIV);
- Методика за определяне на единна ставка за финансиране на дейностите за организация и управление при процедури за конкурентен подбор и директно предоставяне по приоритетни оси 2, 3 и 5 на ОПНОИР (Приложение XV);
- Наредба № Н-3 от 22.05.2018 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско и териториално сътрудничество (Приложение XVI);

Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XVII);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XVIII);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XIX);
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение XX);
- Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение XXI);
- Образец на Финансова идентификационна форма (Приложение XXII);
- Образец на споразумение за партньорство (Приложение XXIII).