



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



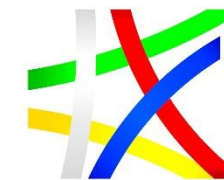
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**ИНФОРМАЦИОНЕН ДЕН ПО
ПРОЦЕДУРА BG05M2OP001-2.016
“МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ВИСШИТЕ УЧИЛИЩА”**

16 септември 2020 г.



ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИОРИТЕТНА ОС 2: ОБРАЗОВАНИЕ И УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

- Инвестиционни приоритети **10ii** и **10iii**:
- Специфични цели 2, 3 и 4 към ИП 10ii
- Специфични цели 1 и 2 към ИП 10iii

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Постигане на динамично съответствие между търсенето и предлагането на специалисти с висше образование...

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- Модернизация на учебните програми
- Професионално развитие на преподавателите
- Интернационализация на висшите училища и участие в мрежи

БЮДЖЕТ:

ЕСФ - 42 500 000 лв.

+

НФ 7 500 000 лв.



50 000 000 лв.

ПП с кандидат ВУ с по-малко от 5000 студенти и докторанти

от 800 000 лв.

до 2 000 000 лв.

ПП с кандидат ВУ с повече от 5000 студенти и докторанти

от 2 000 001 лв.

до 5 000 000 лв.

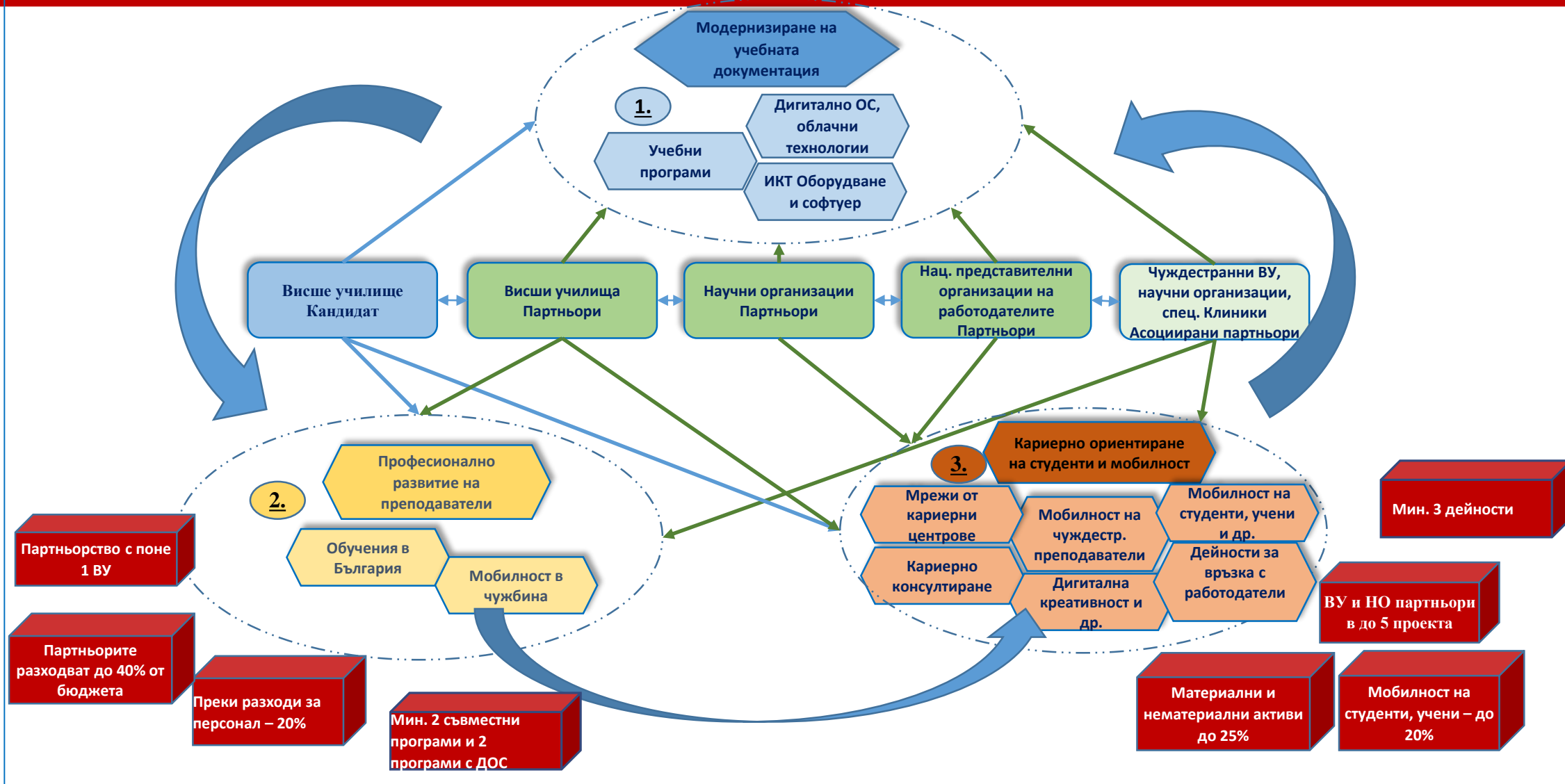


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ
 СОЦИАЛЕН ФОНД
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
 ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



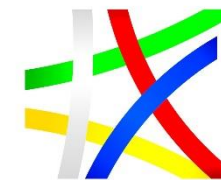
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
 НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
 ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

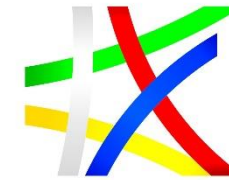
1. Модернизирание на учебната документация, с фокус към приоритетните професионални направления и професионално направление „Медицина“, чрез въвеждане на компетентностен модел, мултидисциплинарност и интердисциплинарност, дигитално образователно съдържание, електронни ресурси и облачни технологии в образователния процес

- 1.1. Разработване и въвеждане на съвместни учебни програми с партниращите български висши училища, с издаване на **обща диплома**;
- 1.2. Разработване и въвеждане на **съвместни учебни програми** за обучение на чужд език с асоциираните партньори;
- 1.3. Разработване и въвеждане на програми с дигитално образователно съдържание, вкл. за **дистанционно обучение**;
- 1.4. Разработване на дигитално образователно съдържание;
- 1.5. Внедряване на дигитално образователно съдържание, електронни ресурси и облачни технологии в образователния процес;
- 1.6. Закупуване на софтуер и/или ИКТ оборудване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

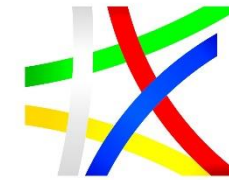
2. Професионално развитие на преподаватели

- 2.1. Обучения на преподаватели в България;
- 2.2. Краткосрочни специализации в асоциираните партньори;
- 2.3 Мултиплициране на резултатите от проведените краткосрочни специализации **чрез споделяне на преподаватели** между българските висшите училища, участващи в проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

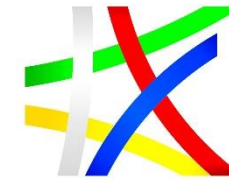
ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



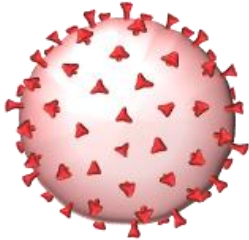
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3. Кариерно ориентиране на студенти и мобилност:

- 3.1. Кариерно консултиране и ориентиране на студенти;
- 3.2. Създаване на мрежи от кариерни центрове в партниращите български висши училища;
- 3.3. Студентски клубове за развитие на предприемачески умения, презентационни умения и дигитална креативност;
- 3.4. Дейности за развитие на меки умения, за разработване на лични професионални планове за реализация, ..., организиране на презентационни събития ... и др. за осъществяване на връзка между студенти и работодатели;
- 3.5. Изходяща мобилност на студенти, докторанти, постдокторанти, специализанти, млади учени, изследователи и учени;
- 3.6. Входяща мобилност за преподаване: Привличане на чуждестранни преподаватели.



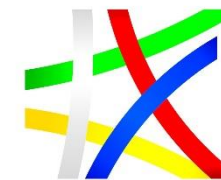
Смесена (виртуална и физическа) мобилност



- ✓ Започва с виртуално обучение и/или дейности и продължава с физическа мобилност или обратното;
- ✓ Може да се планира при подготовката на проектното предложение или да се приложи в процеса на изпълнение на проекта;
- ✓ Продължителността на периода на физическа мобилност може да бъде намалена и продължена с период на виртуална мобилност **при запазване на първоначално планираната в проектното предложение продължителност на съответната мобилност;**
- ✓ Индивидуална подкрепа за дейност 2.2 и дейност 3.5А се предоставя само за периода на физическа мобилност в размера на определения единичен разход на ден;
- ✓ Индивидуална подкрепа за дейност 3.5Б и дейност 3.6 се предоставя за периода на физическа мобилност (единичен разход) + 15 % от размера на определения единичен разход на ден за периода на виртуална мобилност;
- ✓ За всички **физически мобилности** се предоставят и **единичните разходи за пътуване.**



ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



- Задължително партньорство с поне едно висше училище;
- Висши училища и научни организации могат да са партньори в до 5 проекта;
- Всяко проектно предложение трябва да включва поне три допустими дейности;
- Кандидатът участва във всички дейности на проектното предложение, а партньорите – в дейности, които са допустими за съответния партньор и са обосновани;
- Преките дейности трябва да бъдат насочени към конкретни професионални направления на висшите училища – кандидат и партньор/и;
- Изборът на професионалните направления трябва да бъде извършен на база Рейтинговата система на висшите училища в България;
- Едно и също професионално направление на висше училище може да бъде включено само в едно проектно предложение;
- Програмна акредитация за професионалните направления, включени в проектното предложение;
- Механизъм за избор на представителите на целевите групи за включването им в проекта, описан в секция 11 на формуляра за кандидатстване;
- Непреки дейности - декларират се в секция 11 на ФК;
- Процедурите за избор на изпълнители се описват в секция 7 и секция 10 на ФК.



Приложим режим на минимални/държавни помощи за кандидати и партньори – висши училища

Режим „не помощ“

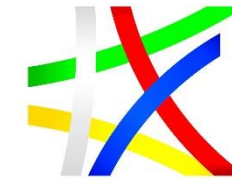
- Всички дейности от Група дейности 1. Модернизиране на учебната документация (дейности от 1.1 до 1.6);
- Всички дейности от Група дейности 2. Професионално развитие на преподаватели (дейности от 2.1 до 2.3);
- Дейности за студентски клубове, мобилност на студенти и учени и мобилност на чуждестранни преподаватели (3.3, 3.5 и 3.6 от Група дейности 3);
- Дейности за кариерно консултиране, мрежи от кариерни центрове и за връзка между студенти и работодатели (3.1, 3.2 и 3.4 от Група дейности 3), **когато възлагат изпълнението им на изпълнител, който е избран по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин**

Режим „минимална помощ“

- Дейности за кариерно консултиране, мрежи от кариерни центрове и за връзка между студенти и работодатели (3.1, 3.2 и 3.4 от Група дейности 3), **когато кандидатът/ партньорът - висше училище пряко изпълнява тези дейности, без да ги възлага на изпълнител.**



Когато допустимите кандидати и партньори – висши училища осъществяват и икономическа дейност, те следва да водят **аналитична счетоводна отчетност!**



Приложим режим на минимални/държавни помощи за партньори - научни организации

Режим „не помощ“

- Дейности за нови учебни програми, разработване и внедряване на ДОС (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5 от Група дейности 1);
- Дейности за мобилност на студенти, докторанти, специализанти, учени (3.5.А и 3.5.Б от Група дейности 3).



Когато допустимите партньори – научни организации осъществяват и икономическа дейност, те следва да водят **аналитична счетоводна отчетност!**

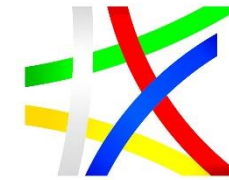
Приложим режим на минимални/държавни помощи за партньори – национално представителни организации на работодателите и на работниците и служителите

Режим „не помощ“

- Дейности за нови учебни програми и ДОС (1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 от Група дейности 1) и Дейности за кариерно консултиране, студентски клубове и за връзка между студенти и работодатели (3.1, 3.3 и 3.4 от Група дейности 3), **когато възлагат изпълнението им на изпълнител, който е избран по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин.**

Режим „минимална помощ“

- Дейности за нови учебни програми и ДОС (1.1, 1.2, 1.3 и 1.4 от Група дейности 1) и Дейности за кариерно консултиране, студентски клубове и за връзка между студенти и работодатели (3.1, 3.3 и 3.4 от Група дейности 3), **когато партньорът – национално представителна организация на работодателите/работниците и служителите пряко изпълнява тези дейности, без да ги възлага на изпълнител.**



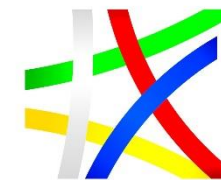
Индикатори

- Планират се в секция 8 на ФК (индикатори за изпълнение и индикатори за резултат) и в Разбивка на разходите (Приложение VIa) – **индикатори за изпълнение;**
- Целевите стойности зависят от спецификата на планираните дейности и трябва да са съобразени с условията за отчитането на конкретния индикатор, посочени в УК;
- Задължителни индикатори за всяко ПП:
 - Брой въведени съвместни учебни програми с партниращи български висши училища с мин. целева стойност 2;
 - Брой въведени нови програми с дигитално образователно съдържание, вкл. за дистанционно обучение с мин. целева стойност 2;
- Избират се релевантните индикатори;
- Общ индикатор за резултат:
 - В секция 11 се посочва очакваното процентно увеличение на коефициентите **на всяко професионално направление за всяко висше училище;**
 - В секция 8 се посочва **средната стойност** на процентното увеличение на коефициентите **на всички професионални направления на участващите висши училища.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Допустими разходи - Преки разходи (1)

I. Стандартна таблица на разходите за единица продукт

- ✓ Разходи за обучения на преподаватели в България (*не помощ*);
- ✓ Разходи за допълнителни обучения на студенти (*два режима на ДП*);
- ✓ Изходяща мобилност на преподаватели (*не помощ*);
- ✓ Изходяща мобилност за обучение на студенти и докторанти (*не помощ*);
- ✓ Изходяща мобилност за обучение, преподаване и научноизследователска дейност на пост-докторанти, специализанти, млади учени, изследователи и учени (*не помощ*);
- ✓ Входяща мобилност на преподаватели (*не помощ*)



Допустими разходи - Преки разходи (2)

II. Разходи за материални активи

- ✓ Разходи за закупуване на ИКТ оборудване, необходимо за изпълнението на дейности 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5 (не помощ)

III. Разходи за нематериални активи

- ✓ Разходи за закупуване на софтуер, необходим за изпълнението на дейности 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5 (не помощ)

IV. Разходи за услуги

- ✓ Разходи за организиране на кариерни борси, презентационни събития, състезания и др. (два режима на ДП);
- ✓ Разходи за изграждане на системи за проследяване на реализацията на завършилите студенти (два режима на ДП);
- ✓ Разходи за изграждане на общи информационни мрежи на кариерните центрове (два режима на ДП);

V. Единна ставка

- ✓ Преки разходи за персонал (два режима на ДП)

Допустими разходи - Непреки разходи

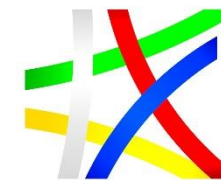
V. Единна ставка

- ✓ Непреки разходи по проекта (два режима на ДП)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Стандартна таблица на разходите за единица продукт (единични разходи)

Обучения в България

- ✓ Интензивно обучение – **най-малко 24** академични часа, групи средно от **5 участници**
- ✓ Продължаващо обучение – **най-малко 80 или 160** академични часа, групи средно от **5 участници**
- ✓ Обучения на студенти – **най-малко 40** академични часа, групи средно от **10 участници**

Провеждане на обученията:

- Обучение, организирано от ВУ в зависимост от потребностите, съответно ВУ покрива всички необходими разходи
- Предоставяне на единичния разход на обучаемия и той сам си избира подходящо обучение

Условие за възстановяване на единичния разход – **наличие на сертификат/удостоверение**

Мобилности в чужбина или входяща мобилност в България

- ✓ Единичен разход за пътуване
- ✓ Единичен разход за индивидуална подкрепа при мобилност в държава, различна от постоянното местожителство

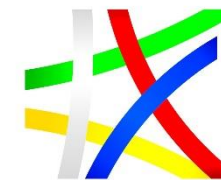
Въз основа на договор за мобилност единичните разходи се превеждат на участника и той ги разходва самостоятелно

Условие за възстановяване на единичните разходи – **индивидуален документ (удостоверение/сертификат)** за участие



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Действително извършени разходи – представят се разходооправдателни документи

Разходи за материални и нематериални активи

✓ **До 25 % от преките разходи** по проекта – прилага се и при окончателното плащане по проекта

Преки разходи за кариерно консултиране и ориентиране на студенти по дейност 3.1

Преки разходи за създаване на мрежи от кариерни центрове по дейност 3.2

Преки разходи за организиране на презентационни събития, състезания, интервюта, дискусии и др. за осъществяване на връзка между студенти и работодатели по дейност 3.4

✓ **Процедурите за избор на изпълнител** се описват в **секция 10** на Формуляра за кандидатстване

Условия за възстановяване на разходите:

✓ Доказателства за извършените дейности

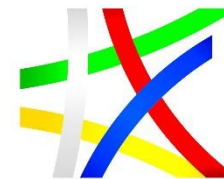
✓ Разходооправдателни документи и документи за извършено плащане

✓ Проверка на документацията за проведени процедури за избор на изпълнител



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Преки разходи за персонал – единна ставка

Общата сума се планира в размер на 20 % от другите преки разходи

Общата сума трябва да бъде равна на сумата от разходите за всички планирани интелектуални продукти

- ✓ Възнаграждения за преподавателска дейност по новите програми, вкл. споделяне на преподаватели
- ✓ Разходи за разработване на нови учебни програми
- ✓ Разходи за разработване на дигитално образователно съдържание
- ✓ Разходи за внедряване на дигитално образователно съдържание, електронни ресурси, облачни технологии и т.н.

За всеки интелектуален продукт се посочва и обосновава **обща стойност** – поле „Начин на изпълнение“


Условие за възстановяване на единичния разход – **представяне на съответния интелектуален продукт**

При непредставяне (или неверифициране) на интелектуалния продукт – **целият единичен разход** не се възстановява.

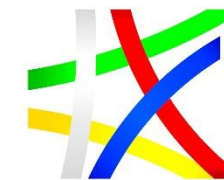
При неизпълнение на планираните обучения/мобилности се намаляват и преките разходи за персонал:

- ✓ Представяне, верифициране и възстановяване на разходите само за част от интелектуалните продукти
- ✓ Пропорционално намаляване на планираните разходи за всички или само за някои интелектуални продукти

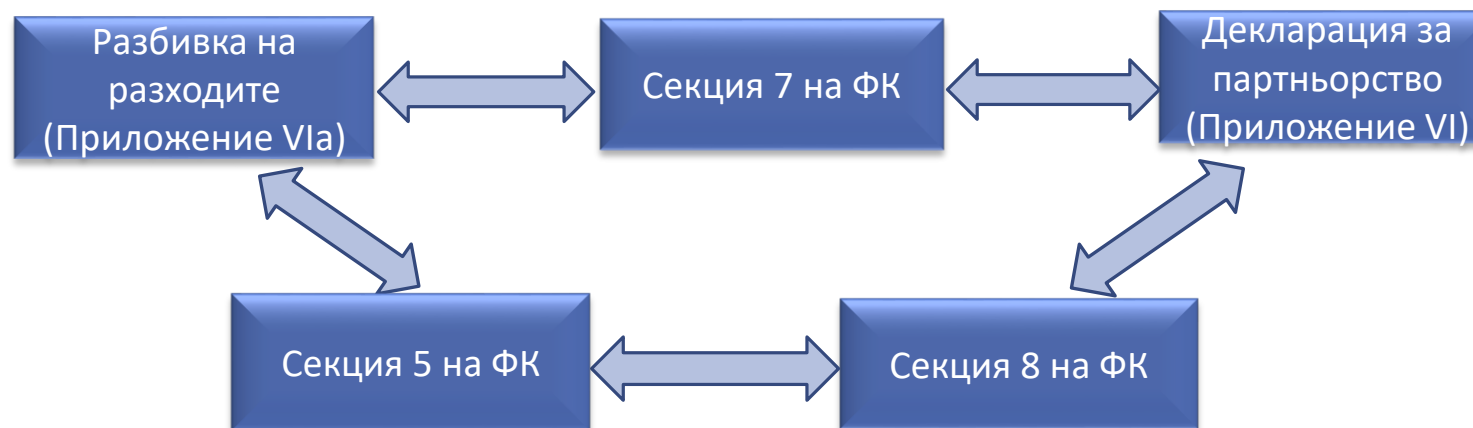


- 
- Партньорите разходват **до 40%** от бюджета;
 - Материални и нематериални активи – **до 25%** от общата стойност на **преките допустими разходи** по проекта;
 - Мобилност на студенти, учени – **до 20%** от общата стойност на **преките допустими разходи** по проекта;
 - Преки разходи за персонал – **точно 20% от преките разходи, различни от разходите за персонал по проекта;**
 - Разходите за закупуване на ИКТ оборудване и софтуер, както и разходите за услуги се планират по пазарни цени;
 - Непреки разходи:
 - 11 % от преките разходи – за проекти между 800 000 лв. до 1 000 000 лв.;
 - 10% от преките разходи – за проекти между 1 000 001 лв. и 5 000 000 лв.

**Непреките разходи за управление на проекта се възстановяват на бенефициента (кандидата), но може да се разходват от всички партньори.
Разпределението на непреките разходи се договаря между партньорите.**

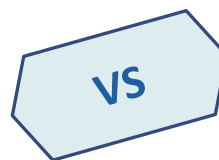


Подготовка на проектното предложение



Секция 5. „Бюджет“

- Разходите се планират в бюджетни редове като обща стойност за кандидата и всички партньори;
- Разходите се планират в бюджетния ред, съответстващ на приложимия режим на държавна помощ;
- Попълва се информация само за преките разходи;
- Непреки разходи - % от одобрените преки разходи по проекта се попълва служебно от оценителната комисия.



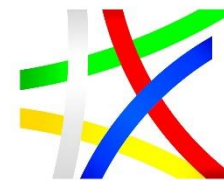
Разбивка на разходите

- Попълва се във формат Excel и с отключени формули, поотделно за кандидата и за всеки един от партньорите по проекта;
- Всеки разход се описва детайлно, като се прави връзка с дейности и индикатори;
- Разходите са планират без да се разделят по режими на държавна помощ;
- Планират се всички преки и непреки разходи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

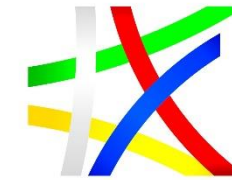
Срок за изпълнение

Максималната продължителност на проектите, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП е

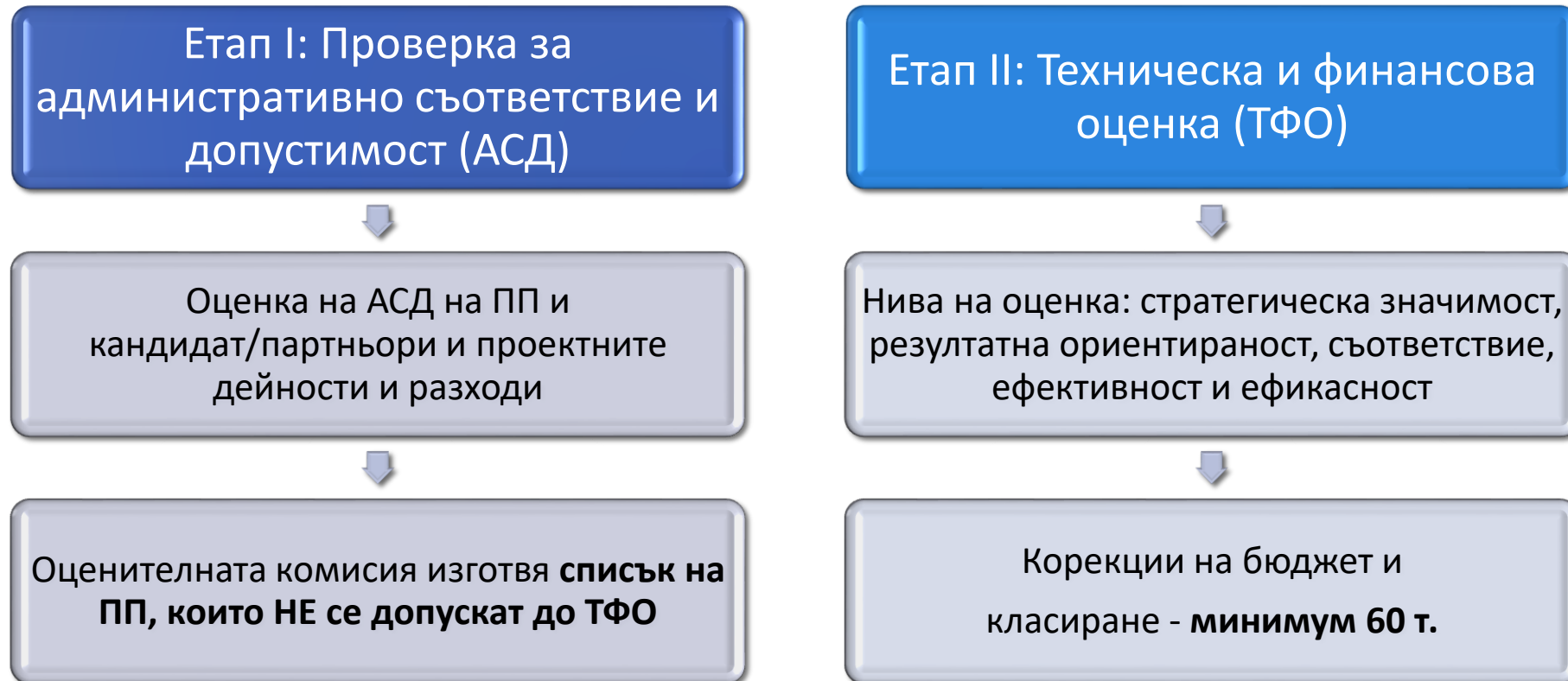
30 месеца, но не по-късно от 31.12.2023 г.

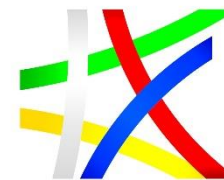


При планиране на продължителността на проекта да се вземе предвид срокът за оценка (ПМС № 162/2016 г.) – до три месеца от крайния срок за кандидатстване.



Етапи на оценка

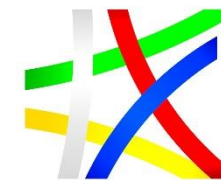




ОЦЕНКА – ЕТАП АСД (1)

Документи на етап кандидатстване – Административно съответствие

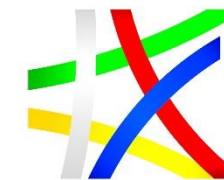
- **Когато в публичен регистър** исканите документи са налични не се прилагат към ФК, а се посочва електронният източник, където са достъпни.
- **Декларацията на кандидата/партньора по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС №162/2016 г. (Приложение I) се попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата/партньора, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин.**
- **Декларации - приложения от II до VI, включително, и приложение IX се попълват и се подписват от лице с право да представлява кандидата/партньора. Когато се представлява заедно от няколко лица - се попълват и подписват от всички представляващи лица.**
- **Декларация приложение VIII се попълва и подписва от лице с право да представлява асоциирания партньор. Когато се представлява заедно от няколко лица - се попълва и подписва от всички представляващи лица.**
- Кандидатът/партньорът/асоциираният партньор няма право да упълномощава други лица да подписват която и да било от изискуемите декларации;
- **Всички декларации, приложени към ФК, следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.**



ОЦЕНКА – ЕТАП АСД (2)

Оценка на допустимостта

- **Проектно предложение отговаря на критериите за допустимост, когато всеки един от критериите, посочени в раздел II от Методологията за оценка, е оценен с „да“ или „неприложимо“;**
- **В процеса на оценка на допустимостта оценителната комисия извършва проверка за спазване на всички задължителни условия (ограничения) на процедурата;**
- **Оценителната комисия извършва оценка на съвместния капацитет на кандидата и партньорите за изпълнение и управление на проекта (административен, финансов и оперативен капацитет);**
- **Проектни предложения, които не отговарят на изискванията за допустимост, следва да бъдат отхвърлени от оценителната комисия на етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта“.**



Критерии за допустимост (1)

Кандидатът е допустим, съгласно т. 11 от Условието за кандидатстване.

Партньорите са допустими, съгласно т. 12 от Условието за кандидатстване.

Проектното предложение включва партньорство с поне едно висше училище.

Асоциираният партньор отговаря на условията за допустимост, посочени в т. 12 от Условието за кандидатстване.

Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата.

Спазени са ограниченията по отношение на партньорите, съгласно т. 12 от Условието за кандидатстване.

Планираните в проектното предложение дейности ще се изпълняват съвместно от кандидата и партньорите, съгласно т. 12 от Условието за кандидатстване.

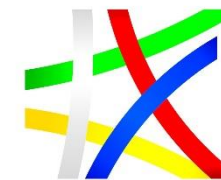
За кандидата и партньорите не са налице обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват, съгласно т. 5 от Условието за кандидатстване.

Заявената безвъзмездна финансова помощ е в рамките на минималния и максимален размер, определен в т. 9 от Условието за кандидатстване.

Проектното предложение не надвишава максималната допустима продължителност, съгласно т.18 от Условието за кандидатстване.

Целевата група е допустима, съгласно т. 15 от Условието за кандидатстване.



Критерии за допустимост (2)

В т. 11 на Формуляра за кандидатстване е описан механизмът за избор на представителите на целевите групи за включването им в проекта.

Проектното предложение включва поне 3 допустими дейности от групите дейности, посочени т. 13 от Условиата за кандидатстване.

В проектното предложение е планирано разработване и въвеждане на поне две съвместни програми с партниращото/ите българско/и висше/и училище/а, и поне две програми с дигитално образователно съдържание, вкл. за дистанционно обучение.

Кандидатът участва в изпълнението на всички дейности, включени в проектното предложение.

Планираните в проектното предложение дейности са пряко насочени към кандидата, както и към партниращите висши училища/научни организации по отношение на дейностите, в чието изпълнение те участват.

Включените в проектното предложение дейности са пряко свързани с планираните индикатори.

В т. 11 на Формуляра за кандидатстване, кандидатът и партньорът-висше училище са обосנוвали избора на професионалните направления, към които са насочени планираните в проектното предложение дейности, на база обосновка за това, как чрез проектното предложение ще бъдат повишени коефициентите в Рейтинговата система на висшите училища в България на включените в проекта професионални направления на кандидатите и партньорите – висши училища.

Планираните разходи са допустими, съгласно т. 14 от Условиата за кандидатстване.

Планираните разходи не надвишават заложените ограничения, съгласно т. 14 от Условиата за кандидатстване.



Критерии за допустимост (3)

Планираните разходи за всички партньори сумарно не надвишават 40 % от общо допустимите разходи по проекта, съгласно т. 12 от Условиата за кандидатстване.

Планираните разходи са съобразени с наложилите се в страната пазарни цени (ако е приложимо).

Кандидатът е декларирал в т. 11 на Формуляра за кандидатстване, че в хода на реализиране на дейностите по проектното предложение ще извърши необходимите дейности за организация и управление и за информация и комуникация.

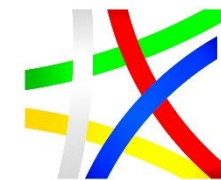
Дейностите по проекта НЕ са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не.

Планираните в проектното предложение индикатори за изпълнение и резултат са количествено определени с положителна целева стойност, различна от 0.

В проектното предложение са включени всички задължителни индикатори, съгласно т. 7 от Условиата за кандидатстване.

Целта на проектното предложение съответства на целите на процедурата, посочени в т. 6 от Условиата за кандидатстване.

Проектното предложение е в съответствие с хоризонталните принципи, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета, посочени в т. 17 на Условиата за кандидатстване.



Критерии за допустимост (4)

Кандидатът и партньорите разполагат с административен капацитет.

Кандидатът и партньорите притежават финансов капацитет за изпълнението на проекта.

Кандидатът и партньорите притежават оперативен капацитет за изпълнението на проекта.

Разходите, заложи в проектното предложение не са финансирани със средства от Европейските структурни или инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на кандидата/ партньорите.

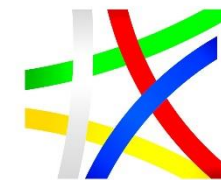
Кандидатът и партньорите – висши училища са извършили самооценка на предприемаческия и иновативния си потенциал в инструмента HEInnovate преди подаването на проектното предложение.

Общият размер на помощта по режим „de minimis”, предоставяна по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля 200 000 EUR или 391 166 лв. за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс предходните две бюджетни години).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проверка по критерий II.35 (АСД): “Общият размер на помощта по режим „de minimis”, предоставяна по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля 200 000 EUR или 391 166 лв. за период от три бюджетни години (текущата бюджетна година плюс предходните две бюджетни години).”

1. При определяне на допустимостта съгласно посочения критерий за натрупване на етап оценка на проектното предложение се прави проверка на информацията, вписана в информационна система „Регистър на минималните помощи“ - <http://minimis.minfin.bg>, по отношение на кандидата и партньорите. Същото се проверява и в Декларация приложение IX.
2. Допълнително, преди сключване на административния договор, както и преди всяко плащане се извършва съпоставка на данните в информационна система „Регистър на минималните помощи“ - <http://minimis.minfin.bg> и декларациите за минимални помощи, предоставени от кандидатите/партньорите по отношение на минимални помощи.
3. За да удостоверят, че осъществяват икономическата си дейност в допустимите сектори, кандидатите/партньорите - в Декларация за минимални описват кода на основната си икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност (ако е приложимо). Кодът се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година (КИД 2008).

Проверката се прави на ниво „едно и също предприятие“. Определението за „едно и също предприятие“ е налично в т. 16.2. Режим „минимална помощ“ (de minimis).

Планираните разходи в различни проектни предложения в режим минимална помощ за един и същи кандидат/партньор следва да са съгласувани предварително между тях в рамките на висшето училище/организацията.

Отделните звена на ВУ са част от едно и също предприятие.

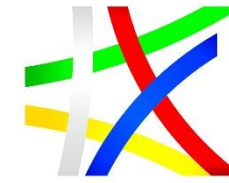
Детайлно описание на изискванията, на които трябва да отговаря кандидата/партньора, за да е допустим съгласно Регламент 1407/2013 г. са налични т. 16.2. Режим „минимална помощ“ (de minimis) от УК.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Техническа и финансова оценка (1)

I. Стратегическа значимост 25%

Рейтинг 15%

Регионална значимост 10%

II. Резултатна ориентираност 25%

Принос към индикаторите 20%

Фокус върху младите преподаватели 5%

III. Съответствие 25%

Целеви групи 5%

Партньорство 10%

Фокус на проектното предложение 10%

IV. Ефективност и ефикасност 25%

Ефективност на проекта 10%

Ефикасност на преките разходи за персонал 15%



Техническа и финансова оценка (2)

□ Рейтинг на висшето училище – кандидат:

- въз основа на класация на висшите училища, изготвена от МОН по методика на ПМС № 328/2015 г.;
- Прилага се позиционна средна величина - квинтил;

□ Регионална значимост:

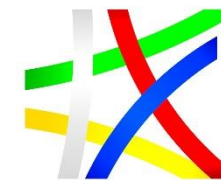
- математически модел;
- Оценява дела на преките допустими разходи, които са насочени към дейности извън територията на град София, от общата стойност на преките разходи;

□ Принос на проектното предложение към изпълнение на индикаторите:

- Оценява резултатната ефективност на проектните предложения (индикаторна кутия);
- Прилага се позиционна средна величина – квинтил;

□ Фокус върху младите преподаватели:

- математически модел;
- Оценява дела на младите преподаватели (до 34 г. вкл.), участващи в обучения и мобилност, от общия брой преподаватели, участващи в обучения и мобилност;



Техническа и финансова оценка (3)

Оценка на целевите групи:

- оценява механизма за избор на целевите групи;
- основава се на информацията в ПП;

Оценка на партньорството:

- оценява плана за мултиплициране на резултатите, разпределението на дейностите и избора на професионални направления от кандидата и партньорите;
- основава се на информацията в ПП;

Фокус на проектното предложение:

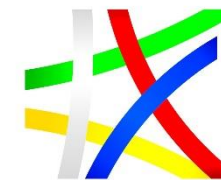
- оценява дали изборът на дейности е обоснован, връзката между дейности и разходи, вкл. процентните ограничения, връзката с HEInnovate и фокуса върху приоритетни професионални направления;
- основава се на информацията в ПП;

Ефективност на проектното предложение:

- оценява дела на споделените преподаватели от общия брой преподаватели;
- математически модел;

Ефикасност на преките разходи за персонал:

- оценява съотношението между преките разходи за персонал и броя на планираните учебни програми;
- математически модел.



Оценка на проектните предложения

За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва:

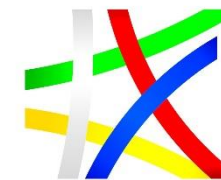
1. Да отговаря на критериите за оценка на административното съответствие и допустимостта съгласно **Методология и критерии за оценка на проектно предложение** (Приложение XIV към Условиата за кандидатстване) и
2. Да е получило минимум 60 точки при оценката по критериите за техническа и финансова оценка от горепосочената Методология.

Проектните предложения, получили минимум 60 точки на етап „Техническа и финансова оценка“ се класират в **низходящ ред** съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат проектите по реда на класирането до достигане на общия размер на бюджета на процедурата.

В случай че **две или повече** проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите **ще бъдат подредени в низходящ ред по следните нива на оценка** и в указаната последователност:

- По-висока крайна оценка за ниво „Ефективност и ефикасност“;
- По-висока крайна оценка за ниво „Резултатна ориентираност“;
- По-висока крайна оценка за ниво „Съответствие“.





Подаване на проектни предложения (1)

- **Само електронно** – ИСУН2020 - <https://eumis2020.government.bg/>
- **Формуляр, подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП)** от лице с право да представлява кандидата или упълномощено за целта лице.
- **С КЕП се подписват само електронни документи в оригинал.** Сканирани хартиени копия (подкрепящи документи) не се подписват отделно с КЕП, но оригиналите се представят при поискване.
- Съгласно извършена промяна на софтуера за подписване Combo Lite – **за потребители на електронен подпис B-Trust е необходимо задължително да се използва посоченият от издателя софтуер Desktop Signer, като се избере тип на подписване PKCS7 и да се проверят в Настройките на софтуера дали формата на типа на електронния подпис е Detached (p7s), нивото да е Baseline_V и Хеш алгоритъм SHA1.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

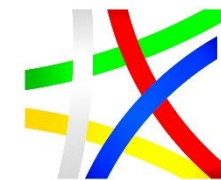
Подаване на проектни предложения (2)

- Приложение XI – Указания на Управляващия орган за попълване на електронен формуляр за кандидатстване
- **Технически проблеми с ИСУН 2020** - support2020@government.bg
- Проектното предложение се подава от профил на кандидата, през който впоследствие ще се извършва електронната комуникация с УО по време на оценката
- По време на цялата оценка **кандидатът следва има достъп до този имейл адрес**, като на него се получават известия за всички системни съобщения (смяна на пароли, известия за постъпил въпрос по време на оценката)
- **Промяна на имейл адреса след подаване на проектното предложение е невъзможна** и в случай че има такава, е необходимо да бъде извършена нова регистрация в системата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (1)

23.11.2020 г.
17:30 ч.

- **Краен срок за кандидатстване**

02.11.2020г.

- **Въпроси** от кандидати/заинтересовани страни (*три седмици преди крайния срок за кандидатстване*): infosf@mon.bg

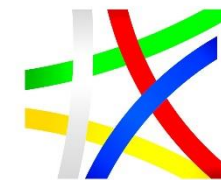
09.11.2020 г.

- **Отговори/разяснения от УО** на получени въпроси (*в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване*) на <http://opnoir.bg> и в ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ (2)



- За час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН 2020 когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.
- **Избягвайте подаване на проектни предложения в последния час, преди изтичане на крайния срок за кандидатстване.**
- **Възможност за коригиране/запазване/допълване на формуляра в ИСУН 2020, докато той е в работен режим (чернова).**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

Координати за контакт:

гр.София, 1113

Бул.Цариградско шосе №125, блок 5, ет.1

Тел: +359 2 46 76 101

<http://opnoir.bg/>