

Указания за декларирането на липсата на конфликт на интереси по чл. 61 от

Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 от 23 септември 2024г

1. Кой е отговорен за попълването и подписването на декларацията?

Всяко лице, което участва в някой от етапите на процедура по възлагане на обществена поръчка (подготовка, обявяване, оценка, наблюдение и приключване), следва да попълни и подпише декларация и да я представи на отговорното лице за процедурата по възлагане на поръчката.

Задължението следва да се прилага по отношение най-малко на следните лица:

- ръководителя на възлагащия орган или лицето, на което той е делегирал своите задължения;
- членовете на управителния съвет на възложителя (ако е приложимо);
- служителите/външните експерти, участващи в подготовката/изготвянето на документацията за поръчката;
- членовете на оценителната комисия, включително външни експерти;
- наблюдатели по чл. 237а от ЗОП и служители от звеното, осъществяващо предварителен контрол по законосъобразност на обществените поръчки в организацията на възложителя по смисъла на чл. 237б от ЗОП.
- експертите, които изпълняват каквато и да е задача, свързана с подготовката на документацията и/или оценката на офертите.

По същество, декларацията трябва да бъде попълнена от всички, които могат да бъдат в ситуация на конфликт на интереси във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2. На кой етап от процедурата по възлагане на поръчка следва да се подаде Декларацията и от кого?

Декларацията за липса на конфликт на интереси се подава на всеки етап от процедурата по възлагане на поръчка (подготовка, обявяване, оценка, наблюдение и приключване), освен ако лицата, които участват в някои от етапите не са едни и същи и няма промяна във вече декларираните от тях обстоятелства на предходния етап.

Декларацията за липса на конфликт на интереси се подава **преди** започване на дейностите от съответния етап на процедурата.

- При подготовката – от всички лица (външни или служители на възложителя), които ще участват в процеса, вкл. **в подготовката на документацията** (например, но не само изготвяне на технически спецификации или условията на договора, извършване на пазарни

проучвания и/или пазарни консултации) или **изпълняват каквато и да е задача, свързана с подготовката на документацията.**

- **При обявяването на процедурата** - от ръководителя на възлагащия орган или лицето, на което той е делегирал своите правомощия.
- **При оценката** – от членовете на оценителната комисия (включително външни експерти), преди започване на разглеждането и оценката на постъпилите оферти. Възможно е тази декларация да се обедини с декларацията по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.
- **При наблюдението (в случаите на чл. 237а и чл. 237б от ЗОП)** - от всички наблюдатели и от звеното, осъществяващо предварителен контрол по законосъобразност на обществените поръчки в организацията на възложителя.
- **При приключване** – от ръководителя на възлагащия орган или лицето, на което той е делегирал своите правомощия (в случай, че е различен от възложителя (оправомощеното лице), обявило процедурата).
- **При изпълнение на договора** – от лицата, определени от възложителя да приемат работата по договора и др.

ВАЖНО:

- ✓ **Ако след подаването на декларацията се установят нови обстоятелства, които могат да доведат до конфликт на интереси, лицето трябва своевременно да уведоми писмено възложителя/ръководителя си, а той от своя страна – своевременно да уведоми ИАПО.**
- ✓ **При вече възложени обществени поръчки - момента, към който следва да се подаде тази декларация е възлагането на конкретен изпълнител.**
- ✓ **При вече възложените обществени поръчки - независимо от продължителността на периода между подготовката на процедурата и провеждането ѝ, бенефициентите/КП следва да представят попълнена Декларация – Приложение № 2 към Указанията от всички задължени лица, без оглед на обстоятелства като прекратяване на трудовото/служебното правоотношение, ползване на дългосрочен отпуск по болест, дългосрочен неплатен отпуск и т.н. Това не са обстоятелства, обосноваващи обективна невъзможност за представянето на тези декларации.**

3. Директни възлагания.

При директни възлагания на договори също следва да се подава декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година, за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Моментът, към който следва да се подаде

тази декларация за вече възложени директни възлагания е **възлагането на конкретен изпълнител**.

За бъдещите директни възлагания, декларация се изисква от:

- **Лицата, участващи в подготовката на документацията или процеса по възлагане** - които участват в подготовката на необходимата документация за възлагане на договора (например, но не само изготвяне на технически спецификации или условия на договора).
- **Членовете на комисията за оценка на офертите** (ако такава е създадена).
- **Лицата, които вземат решение за възлагане на договора - ръководителя на възлагащия орган или лицето, на което той е делегирал своите правомощия**, както и лица, които имат правомощия да одобряват или отхвърлят директни възлагания.

Декларацията трябва да бъде подадена **преди започване на процеса по директно възлагане** на договора, т.е. преди вземането на решение за възлагане или извършването на каквито и да било действия по подготовката на документацията и обявяване на възлагателните условия. Това е важна част от процеса за осигуряване на **прозрачност и непристрасност**.

4. Изменение на сключен договор с изпълнител по чл. 116, ал. 1 от ЗОП/ чл. 14 от ПМС 80 от 2022г. / чл. 10 от ПМС № 4 от 2024г.

Декларации за липса на конфликт на интереси по смисъла на **чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2024/2509** на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година, за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, се подава и в случаите на изменение на сключен договор с изпълнител, по-конкретно **в случай на заменени лица**, като:

- замяна на избрания изпълнител;
- замяна на експерти от екипа на изпълнителя;
- промяна в организационната структура, собствеността или членовете на управителните органи на избрания за изпълнител;
- промяна при възложителя (членовете на управителния му орган (ако е приложимо),
- замяна на лицата, определени от възложителя, които приемат работата по договора и др.