



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

1. ОБЩО ОПИСАНИЕ			
Приоритет	№	и	1. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ
Специфична цел	№	и	СЦ по чл. 4, пар. 1, буква й) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета - Насърчаване на социално-икономическата интеграция на маргинализирани общности като ромите
Наименование операцията	на		
Кратко описание и аргументация изпълнение	и	за	<p>Създаване на условия за достъп до образование чрез преодоляване на демографски, социални и културни бариери (допълващо финансиране на подхода BOMP)</p> <p>Целта на операцията е подкрепа за социално включване на деца и ученици от маргинализирани групи чрез подобряване на достъпа им до качествено образование.</p> <p>Специфични цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подобряване на достъпа до качествено образование за намаляване на отпадащите от образование деца и ученици; • повишаване на качеството на предучилищното и училищното образование чрез подкрепа на развитието на специалистите в системата на предучилищното и училищното образование; • насърчаване на ефективното взаимодействие на училищната/ните и предучилищните общност/и, вкл. работа с родителите, ангажиране на местните заинтересовани страни с образователните институции. <p>Тази операция е инструмент за допълващо финансиране¹ на подхода BOMP² за преодоляване на образователните предизвикателства на територията на селски и други райони със специфични характеристики в България, в рамките на одобрени стратегии за BOMP на МИГ, в които са заложили дейности по ПО.</p> <p>Операцията способства за решаване на проблемите с достъпа до образование на застрашените от отпадане от образователната система, както и с ефективно включване и повишаване на образователните резултати на маргинализирани общности по места, отчитайки местната идентичност и местните социално-икономически проблеми, като осигурява синергия между Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ) с принос от ПО. Операцията надгражда постигнатото по подхода</p>

¹ Съгласно проект на Постановление на Министерския съвет от 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 - 2027 г., публикуван за обществено обсъждане,

² Водено от общностите местно развитие.



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	<p>ВОМР през програмнен период 2021-2020 г. по ОПНОИР, по която се изпълниха 53 договора за безвъзмездна финансова помощ за 16 процедури на МИГ по 12 одобрени СВОМР с финансиране от ОПНОИР.</p> <p>Приобщаващото образование и образователната интеграция са основополагащи компоненти за ефективното социално включване на уязвими и маргинализирани групи, като например ромите, като тези процеси са гарантирани чрез Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредбата за приобщаващо образование и др.</p> <p>Образователната интеграция на маргинализираните общности все още е предизвикателство за образователната система в страната, особено в райони със специфични проблеми и социално-икономически диспропорции. В Доклада на ЕК за България 2023³ г. като важно предизвикателство за преодоляване пред образованието се посочва, че <i>„При все че намалява през последните години, процентът на преждевременно напускащите училище остава предизвикателство и е особено висок за ромите и хората в по-слабо развитите, селските и отдалечените райони. Освен това качеството и равнопоставеността в образованието, особено за ромите и в селските райони, продължават да бъдат предизвикателство.“</i> През последните две години е постигнато подобрение по отношение намаляването на степента на отпадане и записването в средните училища, като повечето от завършващите седми клас продължават и в средна степен. Тези изводи се потвърждават от Обзора на образованието и обучението за 2023 г. на Европейската комисия за България⁴, в който се казва, че <i>„Усилията за борба с преждевременното напускане на училище започват да дават резултати. През 2022 г. процентът на преждевременно напусналите системата на образованието и обучението сред хората на възраст между 18 и 24 години спадна до 10,5 %. Този процент е все още над средната стойност за ЕС от 9,6 % и целта на равнище ЕС от 9 % до 2030 г. Въпреки това от 2020 г. насам се наблюдава низходяща тенденция за този показател, особено след въвеждането през 2017 г. на междуинституционален механизъм за идентифициране, регистриране и реинтеграция на децата, които не посещават училище, както и осигуряването на коригиращи мерки в образованието, финансирани до голяма степен от ЕСФ. Преждевременното напускане на училище продължава да бъде особено високо в селските райони и при ромите (Агенция за основните права, 2022 г.)“.</i> Сходни са и изводите за предучилищното образование, като <i>„Процентът на участие е особено нисък сред ромското население (Агенция за</i></p>
--	---

³ <https://op.europa.eu/bg/publication-detail/-/publication/185573a7-fa34-11ed-a05c-01aa75ed71a1/language-bg>

⁴ <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/182fecfd-8ce4-11ee-8aa6-01aa75ed71a1/language-bg>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

основните права, 2022 г.)“. Според НСИ половината (51%) от ромското население живее в селата.

Приобщаващото образование на уязвими и/или маргинализирани групи, като напр. роми, продължава да бъде предизвикателство поради комплекс от свързани фактори, сред които културни бариери, социално-икономически фактори, демографско развитие на населените места, които ограничават достъпа на деца и ученици от уязвими и маргинализирани групи до качествени образователни услуги поради проблеми в социално-битовата им среда, нисък образователен статус на родителите им, етно-културните им различия и териториалните особености на населеното място. Това води до риск от ранното им отпадане от образователната система и последваща социално-икономическа изолация. В тази връзка предизвикателство е диспропорцията по отношение на образователното равнище между селските и градските райони. Предвид това е необходима целенасочена подкрепа за децата и учениците в предучилищна и училищна възраст в селските райони, като условие за постигането на баланс в образователното равнище на населението на териториален принцип.

За да се гарантира, че всяко дете/ученик ще има осигурен достъп до качествен образователен процес и осигурено участие в предвиденото разнообразие от дейности, операцията е насочена към конкретни местни нужди за постигане на цели по стратегически/планови документи на териториално ниво чрез допълващо финансиране от ПО на подхода ВОМР. Същевременно операцията допринася за постигане на заложените цели в Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021 – 2030 г. Операцията е в съответствие със **Стратегическа рамка на ЕС за равенство, приобщаване и участие на ромите в периода 2020 - 2030 г.**⁵ и приетата през март 2021 г. препоръка⁶ на Съвета относно равенството, приобщаването и участието на ромите и значението на недискриминационното образование и реалния равен достъп до общообразователната система; както и за устойчивото развитие на равнопоставени и приобщаващи демократични общества в съответствие с Целите на ООН за устойчиво развитие. В тази връзка настоящата операция допринася към Приоритет 1 „Образование и обучение“ на Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030) чрез дейностите за ефективна образователна интеграция и пълноценна социализация на деца и ученици от уязвими/маргинализирани групи на териториално ниво.

⁵https://commission.europa.eu/publications/new-eu-roma-strategic-framework-equality-inclusion-and-participation-full-package_bg

⁶ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32021H0319\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX:32021H0319(01))



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	<p>В Доклад на Световна Банка „Образование и грижи в ранна детска възраст, общо образование и приобщаване: анализ на ситуацията и препоръки за насоката на политиките“⁷ се препоръчва, наред с другото, по Програма „Образование“ 2021-2027 г. да се подкрепят дейности и операции за межкултурно образование. Във връзка с описаните предизвикателства, Програма „Образование“ насочва инвестиции за подпомагане на приобщаващия характер на образователната система по места чрез подкрепа на териториалните подходи – в случая допълващо финансиране на подхода ВОМР. Настоящата операция е насочена към територията на местните общности (Местни инициативни групи - МИГ) по подхода ВОМР като подкрепата за дейности за образование на маргинализирани групи следва да бъде идентифицирана на база териториални нужди на местно/регионално ниво в одобрените стратегии на МИГ. Операцията е насочена към насърчаване на местните и училищни общности, вкл. в детските градини, при реализиране на политиките за подкрепа за деца и ученици от уязвими/маргинализирани групи, за увеличаване на социалните им перспективи. В тази връзка подкрепата по настоящата операция е фокусирана към мерки за приобщаващо образование и образователна интеграция на уязвими и маргинализирани групи, с активното участие на представители на местните общности от териториите на МИГ с одобрени стратегии за ВОМР, в които има заявено допълващо финансиране от ПО.</p> <p>Настоящата операция е в изпълнение и на целите на приоритет 1 „Образование и умения“ на Националната програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030 (НПР БЪЛГАРИЯ 2030).</p> <p>Операцията ще допринесе за прилагането на Европейската гаранция за децата за подкрепа на целевите действия и структурните реформи за борба с детската бедност, за изпълнение на Препоръка (ЕС) 2021/1004 на Съвета от 14 юни 2021 г. за създаване на Европейска гаранция за децата.</p> <p>Подкрепата по операцията ще бъде насочена към преодоляване на следните нужди от инвестиции с висок приоритет, очертани като специфични за страната в Приложение Г на Доклада за България на Европейския семестър за 2019 г.: подобряване на приобщаващото, достъпно и качествено образование и грижи в ранна детска възраст, включително съответната инфраструктура и оборудване; предотвратяване на преждевременното напускане на училище посредством целенасочен подход и насърчаване на гъвкави програми за втори шанс; подпомагане на професионалното развитие на учителите и обучаващите и насърчаване на новаторските методи на</p>
--	--

⁷ <https://sf.mon.bg/?h=downloadFile&fileId=2763>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

		<i>преподаване и новаторското съдържание с цел оказване на най-добра подкрепа на учениците в неравностойно положение.</i>
Демаркация допълняемост	и	<p>Ще бъде осигурена демаркация и допълняемост по отношение на дейности и представители на целевите групи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - други програми, финансирани от ЕФСУ. Например с Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г. (ПРЧР) - дейностите по ПО са с обхват формалното образование, съгласно условията и реда на приложимите държавни образователни стандарти за предучилищно и училищно образование, а по ПРЧР са извън обхвата на формалния образователен процес; - програми по линия на националния бюджет, чрез национални програми на МОН и на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ), които се реализират през учебните години в рамките на продължителността на операцията на същите територии; - други донорски инструменти, финансирани от бюджета на ЕС и международни финансови източници в рамките на продължителността на операцията; - други операции по ПО като „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт“, „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училищното образование“, „Обща подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование“, „Комплексни програми на общинско ниво за десегрегация на училищата, превенция на вторичната сегрегация и против дискриминацията“. <p>В рамките на настоящата операцията няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Настоящата операция може да има единствено допълващ/надграждащ ефект, без да дублира и припокрива национални и международни програми и други процедури, вкл. по Програма „Образование“ 2021-2027 г. Недопускането на двойно финансиране на дейности и целеви групи ще се спазва както на етап кандидатстване (чрез декларации) и на етап договаряне (чрез проверка за двойно финансиране), така и по време на изпълнението на проектите (чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти, справки за участниците, и др.).</p>
Продължителност		максимум 36 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.
Териториален обхват		Дейностите ще се изпълняват на територията на Местни инициативни групи (МИГ) само с одобрени Стратегии по подхода ВОМР за програмен период 2021-2027 г., със заявени мерки за допълващо финансиране от ПО.



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

Начин на реализация	Процедура за подбор на проектни предложения по реда на чл. 25, ал. 1, т. 1 и Глава трета, Раздел II „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор“ от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и чл. 2, т. 1 от Постановление № 23 на Министерски съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС № 23/2023 г.).
Бюджет до (в лева)	35 187 498 лева Максималният размер от ПО към една стратегия на МИГ е 400 000 лв. Съгласно Концепция за реализиране на подхода ВОМР през програмен период 2021 – 2027 г. (подписана от ръководителите на всички УО на финансиращите подходи програми и ЦКЗ) операцията се реализира чрез хоризонтална обща процедура за всички МИГ, с отделни лотове/компоненти за всяка МИГ с одобрена стратегия за ВОМР с допълващо финансиране от ПО.
Основни права (Харта на основните права на Европейския съюз и Конвенцията на Организацията на обединените нации за правата на хората с увреждания)	Операцията съответства на принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС ⁸ и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания ⁹ . Кандидатите по настоящата процедура следва да опишат в проектните си предложения Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания . Механизмът трябва да съдържа информация за процеса по проверка за спазването на основните права (от страна на кандидата и партньорите) в рамките на цялостно изпълнение на проекта и документите за съответствие с основните права, включително да предвижда прилагането на „Контролен лист за проверка на потенциално нарушение на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“, разработен в съответствие с утвърдените Насоки за прилагане на Хартата на основните права на ЕС от органите по управление, контрол и одит на програмите, съфинансирани със средства от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд+ (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП), Европейския фонд за морско дело и рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), фонд „Убежище и миграция“ (ФУМ), фонд „Вътрешна сигурност“ (ФВС) и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИФПУГВП) за програмен

⁸ Достъпна на адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/node/8223>

⁹ Достъпна на адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/node/8224>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	<p>период 2021-2027 г. и Насоки за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания от органите по управление, контрол и одит на програмите, съфинансирани със средства от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд+ (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП), Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), фонд „Убежище и миграция“ (ФУМ), фонд „Вътрешна сигурност“ (ФВС) и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИФПУГВП) за програмен период 2021-2027 г.¹⁰</p> <p>На етап изпълнение на операцията, в Условието за кандидатстване и Условието за изпълнение ще се предвидят процедури, с цел гарантиране спазването на правата, посочени в Хартата на основните права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.</p>
Друго (ако е приложимо) при необходимост, произтичащо от спецификата на операцията	Неприложимо
2. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	
Допустими бенефициенти (водещи организации и партньори)	<p>Допустими кандидати и партньори¹¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общини; • Държавни, общински, частни¹² детски градини и училища (с изключение на училищата по чл. 41 и чл. 43 от ЗПУО); • Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) за осъществяване на дейност в обществена полза съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел като юридически лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) с доказан опит и експертиза в сферата на образованието и работа с уязвими групи. <p>Допустими са кандидати и партньори само от територията на МИГ с одобрени стратегии за ВОМР с мерки за допълващо финансиране от ПО за дейности за образование.</p>

¹⁰ Утвърдени със заповед №Б-105/19.07.2022 г. на заместник-министър председателя по еврофондовете и министър на финансите - <https://www.eufunds.bg/bg/node/8223> , <https://www.eufunds.bg/bg/node/8224> .

¹¹ Съгласно § 1, т. 5 от Допълнителни разпоредби на ПМС № 23/2023 г. „Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства от безвъзмездната финансова помощ.“

¹² Съгласно чл. 40 от ЗПУО.



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<p>Изисквания към бенефициентите (кандидати и партньори) (ако е приложимо)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Община може да участва като кандидат в едно проектно предложение и като партньор в повече проектни предложения само за съответната територия на МИГ; - Държавни, общински и частни детски градини и училища могат да участват като кандидат или партньор само в едно проектно предложение; - ЮЛНЦ може да участва като кандидат в едно проектно предложение и като партньор в повече проектни предложения само за съответната територия на МИГ; <p>Общините – кандидати/партньори следва да имат одобрен общински стратегически документ – план и/или програма с мерки за социално-икономическа интеграция и/или приобщаващо образование на уязвими групи, включително маргинализирани като роми, лица търсещи или получила временна или международна закрила и мигранти, др.</p> <p>Училища и детски градини – държавни, общински и частни – кандидати/партньори, следва да са вписани в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование¹³.</p> <p>Юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да са регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза с цели и предмет на дейност в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи и да са действащи и работещи организации за постигане на целите си по предмета им на дейност най-малко 2 години преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата; - да имат опит в изпълнение на дейности, сходни или идентични с тези по операцията и/или участие в изпълнението на поне един приключен проект в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи преди датата на обявяване на процедурата. <p><u>Общините и ЮЛНЦ – кандидати – следва да участват в задължително партньорство с допустимо училище/детска градина.</u></p> <p>Мястото на регистрация (седалището и адресът на управление) на всички детски градини, училища, общини и ЮЛНЦ в едно проектно предложение следва да бъде само на територията на МИГ с одобрена стратегия за ВОМР с мерки за допълващо финансиране от ПО и това се счита за място на изпълнение на проектното предложение. Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на</p>
---	---

¹³ Чл. 345 от Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 2 от 24 януари 2017 г. за Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование - <https://ri.mon.bg/home>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	<p>община: от селските райони, която има седалище в съответния областен град; когато в обхвата на МИГ са включени населените места на общината, без града, център на общината, в строителните му граници; когато в обхвата на стратегията за БОМР е включена част от територията ѝ.</p> <p>Местните инициативни групи са недопустими кандидати/партньори по тази операция.</p> <p>Всички разходи в бюджета на проект се планират/отчитат по мястото на изпълнение на проектното предложение.</p> <p>На етапа на кандидатстване кандидатът и всички партньори следва да подпишат и представят една обща декларация за партньорство по проектното предложение.</p> <p>В рамките на изпълнение на проекта кандидатите, чрез екипа за организация и управление в рамките на непреките дейности, следва да осъществяват ежегоден мониторинг на образователните резултати на децата и учениците и удовлетвореност на участниците в резултат на подкрепата по операцията.</p>
<p><i>Допустими дейности</i></p>	<p>Дейност 1. Подкрепа на деца и ученици.</p> <p>Изпълнението на дейността може да включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допълнителни обучения за преодоляване на образователни дефицити и затруднения: по БЕЛ за деца и ученици, чийто майчин език не е български (вкл. обучения по български език като чужд език) за повишаване на уменията им за обучение и общуване в мултикултурна среда; по други учебни предмети за предотвратяване отпадането от образование, чрез допълнителна работа на педагогическите специалисти извън учебния план с ученици от маргинализирани групи, вкл. през лятото; - допълнителни занимания по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно възпитание, занимания по интереси, междуучилищни дейности, с цел споделяне на културна идентичност и ценности; - осигуряване на психологическа и социално-комуникативна подкрепа на деца и ученици с цел повишаване на уменията им за обучение и общуване в мултикултурна среда; - осигуряване на познавателни книжки за децата в задължителна предучилищна възраст, учебни пособия и материали за ученици, оборудване и обзавеждане до прага на същественост, когато не се финансира от държавния/общинския бюджет; - осигуряване на транспорт, хранене, ученическо общежитие, когато е приложимо и не се финансира от държавния/общинския бюджет.



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	<p>Дейност 2. Подкрепа за педагогически специалисти и непдагогически персонал за работа в мултикултурна среда</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучения на педагогически специалисти и непдагогически персонал, вкл. образователни медиатори и социални работници, с цел повишаване на капацитета и квалификацията им за работа в мултикултурна образователна среда с деца и ученици. - мобилност на учители/преподаватели и адаптиране към различна образователна среда в различни населени места с различни групи деца/ученици, вкл. по адаптационни програми и социални пакети за млади и/или новоназначени учители при недостиг на педагогически специалисти в неатрактивни училища по места, с оглед осигуряване на достъп до качествено образование и повишаване на капацитета и квалификацията на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда . <p>Дейност 3. Подкрепа на училищни/предучилищни и местни общности за активно взаимодействие в мултикултурна образователна среда</p> <ul style="list-style-type: none"> - интензивна работа с родители на училищно/предучилищно ниво чрез образователно-мотивационни сбирки, тематични беседи, срещи с педагогически специалисти, дни на отворените врати, съвместни инициативи на училищно/предучилищно ниво при работата с родители като родителски форуми, дискусии, беседи, и други родителски инициативи с участието на родители от маргинализирани групи и такива от немаргинализирани групи за опознаване и изграждане на доверие в училищната/предучилищната общност; участие на родители както от маргинализирани, така и от немаргинализирани групи в организирането и провеждането на събития и празници в училището/детската градина; участие на родители от маргинализирани общности в общественния съвет на училището; - активиране на местните общности, заинтересовани страни в подкрепа процеса на приобщаващо образование и мултикултурния образователен диалог чрез информационни кампании/събития за преодоляване на предразсъдъци и негативни обществени нагласи на училищно и местно ниво; изграждане на доверие чрез съвместни дейности на ученици, родители, учители и непдагогически персонал, в т.ч. образователни медиатори, социални работници и/или лидерски екипи за сближаване на местната общност в подкрепа преодоляване на проблемите на образователната система по места.
<p>Допустими целеви групи (крайни бенефициенти)</p>	<p>- Деца и ученици от уязвими/маргинализирани групи като роми, деца и ученици търсещи или получили временна или международна закрила и мигранти (записани в българската</p>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	<p>образователна система), деца и ученици в риск от отпадане от образователната система, деца и ученици, чийто майчин език не е българският, деца и ученици с пропуски в усвояването на учебното съдържание, деца и ученици в бедност, в повишен риск от бедност и в риск от социално изключване;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родители/настойници¹⁴ на деца и ученици от уязвими/маргинализирани групи; - Учители, други педагогически специалисти и непедagogически персонал.
Минимален размер на помощта (в лева, ако е приложимо) по операцията	50 000 лв.
Максимален размер на помощта (в лева, ако е приложимо) по операцията	350 000 лв.
Съфинансиране от страна на бенефициента (ако е приложимо)	Не се изисква.
Съответствие с нормативната уредба за регулиране на държавните помощи (ако е приложимо)	<p>Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за съответните дейности се отпуска при следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена операция като „държавна помощ“ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите – членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава /заплашва конкуренцията. - В Условията за кандидатстване по процедурата ще бъде описан и обоснован приложимият режим на държавни помощи, със съответните изисквания според характера на всяка от допустимите дейности за всеки от допустимите кандидати/партньори, съгласно действащата нормативна уредба и Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и след предварително съгласуване на документацията с Министерство на финансите по надлежния ред. - За дейности по операцията, за които е приложимо, изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен и

¹⁴ Родител/настойник се има предвид законен представител на детето/ученика до навършване на 18 годишната му възраст като настойници или попечители, както и лица, които се грижат за него и те са със същите права за участие и включване в дейност.



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със Закона за обществените поръчки/ Глава IV от ЗУСЕФСУ.
Допустими разходи	<p>Допустимите разходи са в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, Регламент (ЕС) 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта <i>de minimis</i>, ЗУСЕФСУ, ПМС № 86/2023 г., правилата на Програма „Образование“ 2021-2027 г. и следва да са необходими за изпълнението на допустимите дейности по операцията.</p> <p>Финансирането на дейностите по настоящата операция е по реда на чл. 53, параграф 1, буква д) на Регламент (ЕС) 2021/1060 и се предоставя под формите, посочени в чл. 53, параграф 1 буква а) – буква г) на същия Регламент. За целта УО на ПО 2021-2027 разработва таблица на единичните разходи и еднократните суми, когато е приложимо и прилага финансиране чрез единна ставка, определени в съответствие с чл. 53, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060.</p>
Процент на прилагано „допълващо финансиране“ (ако е приложимо) съгл. чл. 25 от Регламент 2021/1060	Неприложимо.
Друго (ако е приложимо) при необходимост, произтичащо от спецификата на операцията	Неприложимо.
3.ИНДИКАТОРИ/ПОКАЗАТЕЛИ	
За изпълнение/ краен продукт	<ul style="list-style-type: none"> • ЕЕСО15 малцинства (включително маргинализирани общности като ромите) – 16 820. • SOI 1.4. Брой деца и ученици от предучилищното и училищното образование от уязвими групи, получили подкрепа – 9 687. • SOI 1.5. Педагогически специалисти и непедagogически персонал, обучени за работа с деца и ученици от уязвими групи – 2 854. <p>Всички индикатори за краен продукт задължително трябва да бъдат включени във всяко проектно предложение по операцията.</p>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

За резултат	<ul style="list-style-type: none"> • EECR03 участници, които при напускане на операцията получават квалификация – 2 594. • SRI 1.2. Брой деца и ученици от уязвими групи с подобрени образователни резултати 1 година след участие в операцията – 8 718. <p>Всички индикатори за резултат задължително трябва да бъдат включени във всяко проектно предложение по операцията.</p>
4. УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН	
Наименование	Изпълнителна агенция „Програма за образование“

КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ „СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ ЧРЕЗ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ДЕМОГРАФСКИ, СОЦИАЛНИ И КУЛТУРНИ БАРИЕРИ (ДОПЪЛВАЩО ФИНАНСИРАНЕ НА ПОДХОД ВОМР)“

Оценката на проектите предложения по тази процедура се извършва в съответствие с Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“, Раздел I „Общи положения“ и Раздел II „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор“ от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), съответно, глава втора „Правила за оценяване на проектни предложения“, раздел I „Оценяване на проектни предложения чрез подбор“ от Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС № 23/2023 г.) и тази методология.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕФСУ при процедура чрез подбор се извършва:

1. оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
 - б) техническа и финансова оценка;
2. класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред за всеки лот на операцията;
3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране за всеки лот на операцията.

Оценката на административното съответствие и допустимостта на проектите предложения се извършва по критериите, посочени в **раздел 1 „Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта“** от тази методология, които се отбелязват с „ДА“, „НЕ“ или „Н/П“ (не е приложимо).

Съгласно чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗУСЕФСУ респективно чл. 19, ал. 2 и ал. 3 от ПМС № 23/2023 г., въз основа на извършената проверка за административно съответствие и



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

допустимост назначената от ръководителя на управляващия орган комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на съответната програма и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ. Когато при описаната проверка се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критериите, посочени в **раздел 2 „Критерии за техническа и финансова оценка“** от настоящата методология и по реда на чл. 20 от ПМС № 23/2023 г., като включва следните групи на ТФО:

1. КАЧЕСТВО НА СЪОТВЕТСТВИЕТО;
2. ПАРТНЬОРСТВО;
3. ОЦЕНКА НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ;
4. БЮДЖЕТ.

Всяка група на ТФО включва между един и повече критерии. Оценката на проектното предложение по всяка една от четирите групи на оценка се получава като сума от получения брой точки по съответните критерии. Всяка група на оценка има различна тежест при формиране на общата оценка на проектното предложение. Максималният брой точки, който може да получи едно проектно предложение в ИСУН, е 100 точки.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка, получена на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна на или по-голяма от 33 точки. В случай че две или повече проектни предложения по съответния компонент имат еднакви общи крайни точки, проектните предложения ще бъдат подреджани в низходящ ред по следните критерии и в указаната последователност:

- По-висока крайна оценка за група „Оценка на целевите групи“;
- По-висока крайна оценка за група „Партньорство“;
- По-висока крайна оценка за група „Качество на съответствието“;
- По-висока крайна оценка на група „Бюджет“.

След приключване на оценителен лист 1 се попълва оценителен лист 2 за окончателна ТФО след проверка на бюджета и проверка за размера на допустимата „минимална помощ“, ако е приложимо. Проверката по оценителен лист 2 се извършва по критериите от настоящата методология, които се отбелязват с „ДА“ или „НЕ“ за критерий 1 и с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (неприложимо) по критерий 2. Проектните предложения, получили минимум 33 точки на етап „Техническа и финансова оценка“ (оценителен лист 1) и „ДА“ на критерий 1 от оценителен лист 2 и „ДА“ или „НП“ на критерий 2 от оценителен лист 2, се класират в низходящ ред съобразно получените крайни точки, като



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

за финансиране се предлагат проектите по реда на класирането до достигане на общия размер на бюджета на всеки лот/компонент на настоящата операция, определен в т. 7 от Условията за кандидатстване. При остатъчен ресурс по всеки лот/компонент и след трети срок на кандидатстване се пристъпва към финансиране на проектните предложения от резервния списък (при наличие на такъв) по съответния лот/компонент по трите срока на кандидатстване. В случай че бюджетът по един лот/компонент не може бъде усвоен след финансиране на резервите и след третия срок на кандидатстване. УО си запазва правото да насочи свободния ресурс от всички лотове към резервни проектни предложения (при наличие на такива) в следната последователност:

1. Проектни предложения на територията на Северна България.
2. Проектни предложения на територията на Югоизточен и Южен централен район.
3. Проектни предложения на територията на Югозападен район.

Важно!

По време на техническата и финансова оценка на проектното предложение Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи: наличие на недопустими дейности и/или разходи; несъответствие между предвидените дейности и видовете заложили разходи; дублиране на разходи; неспазване на заложените в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ правила или ограничения по отношение на заложили процентни съотношения/прагове на разходите; несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи. В случай, че при оценката на проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Оценителната комисия следва да извърши редукция на бюджета при условията и по реда на чл. 20, ал. 7- 9 от ПМС № 23/2023 г., както и в случаите, в които разходите са необосновани или планираните стойности не съответстват на определените изисквания и стойността на определените единични разходи и еднократни суми.

1. Критерии за оценка на административното съответствие и допустимостта

I: КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Формулярът за кандидатстване е подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата или оправомощено/упълномощено за целите на подаването на проектното предложение лице. <i>Проверката за представляващи на кандидатите се извършва в Регистър БУЛСТАТ или в ТРРЮЛНЦ.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Представена е Заповед за оправомощаване/ документ за упълномощаване за подаване на проектното предложение (ако е приложимо).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<i>Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено с КЕП от лице, различно от законния представител на кандидата.</i>			
<p>3. Декларация на кандидата/партньора, попълнен/и а по образец (Приложение ... към Условието за кандидатстване) и прикачена в ИСУН.</p> <p><i>Прилага се от кандидата и от всички партньори съгласно Условието за кандидатстване.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност, попълнена по образец (Приложение ... към Условието за кандидатстване) (ако е приложимо) и прикачена в ИСУН.</p> <p><i>Прилага се от кандидати/партньори-частни детски градини/училища и ЮЛНЦ, когато е приложимо съгласно Условието за кандидатстване.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. Декларация за партньорство, попълнена по образец (Приложение ... към Условието за кандидатстване) (ако е приложимо) и прикачена в ИСУН.</p> <p><i>Попълва се и се подписва от лицата, съответно представляващи кандидата и всички партньори съгласно Условието за кандидатстване.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>6. Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, (Приложение ... към Условието за кандидатстване), (ако е приложимо) и прикачена в ИСУН.</p> <p><i>Прилага се от кандидати/партньори - частна детска градина/училище, ЮЛНЦ съгласно Условието за кандидатстване, когато е приложимо.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>7. Помощна таблица, попълнена по образец – във формат ексел (Приложение ... към Условието за кандидатстване), надлежно попълнена съгласно инструкциите и прикачена в ИСУН.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>8. Автобиографии на членовете на основния екип за организация и управление на проекта, попълнени по образец (Приложение ... към Условието за кандидатстване) и прикачени в ИСУН.</p> <p><i>Основният екип за организация и управление на проекта включва ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист).</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9. Счетоводни документи (Годишен отчет за дейността с финансови отчети) на кандидата за последните две приключили финансови години към датата на кандидатстване, съгласно Условието за кандидатстване, прикачени в ИСУН.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<p><i>Прилага се, в случай че документът не е публично оповестен. В случай че документът е публично оповестен, следва да бъде предоставен линк към източника, в който е наличен.</i></p> <p><i>Проверява се служебно от оценителната комисия:</i></p> <p><i>- в случай че исканите документи са налични в МОНИТОРСТАТ на Националния статистически институт, същите се проверяват по служебен път, ако е осигурена възможност за това.</i></p> <p><i>- в случай че исканите документи, заверени по реда на Закона за счетоводството, са публично достъпни на други електронни източници, следва да бъде предоставен линк към източниците, в които са налични за целите на оценката на критерия за финансов капацитет.</i></p>			
<p>10. Устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние или решение по вписване, удостоверяващо статута на кандидат/партньор - частна детска градина/училище, ЮЛНЦ, прикачени в ИСУН (когато е приложимо).</p> <p><i>В случай, че информацията е оповестена в ТРРЮЛНЦ това обстоятелство ще се проверява по служебен път. В случай, че Устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние решение по вписване не са налични в ТРРЮЛНЦ, кандидатът/партньорът прилага документите в ИСУН. Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>11. Документи, доказващи опит в изпълнение на дейности, сходни или идентични с тези по операцията и/или участие в изпълнението на поне един приключен проект в сферата на образованието и/или работа с уязвими групи преди датата на обявяване на процедурата (когато е приложимо).</p> <p><i>Представя се от ЮЛНЦ – кандидат/партньор, в случай че информацията не е налична в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ) съгласно чл. 40, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗЮЛНЦ в изпълнение на ал. 3 от същия член. В случай, че такива документи са публично достъпни, следва да бъде/ат предоставен/и линк/ове към източника/ците, в който е/са наличен/и. (Примерни документи са писма, препоръки, договори, споразумения, меморандуми, решение по искане за окончателно плащане на приключили проекти, други приложими).</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>12. Анализ - Декларация от директора на съответната детска градина/училище, включено в проектното предложение, че целевите групи са идентифицирани и стойностите на индикаторите в проектното предложение са реалистично планирани съобразно идентифицираните целеви групи.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<p><i>Представя се в ИСУН съгласно образец (Приложение ... към Условието за кандидатстване), попълнено и подписано от съответния директор за обхванатите в проектното предложение детски градини/училища.</i></p>			
<p>13. Решение на Общинския съвет, с което изразява съгласие за кандидатстване с конкретното проектно предложение по конкретната процедура (ако е приложимо).</p> <p><i>Прилага се в ИСУН от общини – кандидати/партньори.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>14. Представен е одобрен общински стратегически документ – план и/или програма с мерки за социално-икономическа интеграция и/или приобщаващо образование на уязвими групи, включително маргинализирани като роми, лица търсещи или получили временна или международна закрила и мигранти, др.</p> <p><i>Прилага се в ИСУН от общини – кандидати/партньори. В случай че документът е публично достъпен се представя линк към източника, в който е наличен.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ДОПУСТИМОСТТА</p>	ДА	НЕ	Н/П
<p>1. Кандидатът е допустим съгласно т. 11 от Условието за кандидатстване.</p> <p><i>Проверката на кандидати общини се извършва в регистър БУЛСТАТ на Агенция по вписвания или др.</i></p> <p><i>Проверката за кандидати – детски градини/училища се прави служебно в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование съгласно чл. 345 от ЗПУО, Регистър БУЛСТАТ, ТРРЮЛНЦ или друг регистър (например НЕИСПУО). При кандидат частна детска градина/училище проверка се извършва и на база представени документи по критерий № 10 от група I.</i></p> <p><i>Проверката на ЮЛНЦ - кандидати се прави в ТРРЮЛНЦ/БУЛСТАТ, както и на база представени документи по критерий № 10 и № 11 от група I.</i></p> <p><i>Проверката за представляващи на кандидатите се извършва в Регистър БУЛСТАТ или в ТРРЮЛНЦ. Проектно предложение, което е подадено от кандидат, който не отговаря на изискванията за допустимост на кандидата, следва да бъде отхвърлено.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Партньорите (при наличие на такива) са допустими съгласно т. 12 от Условието за кандидатстване:</p> <p><i>В рамките на настоящия критерий се оценява поотделно всяко едно от изискванията за допустимост на партньора/ите (при</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<p>наличие на такива), които са посочени в Условията за кандидатстване.</p> <p>Проверката за партньори общини, детски градини/ училища, ЮЛНЦ се извършва служебно в ТРРЮЛНЦ, Регистър БУЛСТАТ, регистър на МОН за образователни институции или в други публични регистри.</p> <p>При партньор ЮЛНЦ проверка се извършва и на база представени документи по критерии № 10 и № 11 от група I, а при партньор частна детска градина/училище проверка се извършва на база представени документи по критерий № 10 от група I.</p> <p>Проектни предложения, в които партньор не отговаря на изискванията за допустимост, следва да бъдат отхвърлени.</p>			
<p>3. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват, съгласно т. 5 от Условията за кандидатстване. Мястото на изпълнение на проектното предложение е само на територията на МИГ с одобрена Стратегия за ВОМР с допълващо финансиране за дейности за образование от ПО.</p> <p>Мястото на регистрация (седалището и адресът на управление) на всички училища/детски градини, общини и ЮЛНЦ в проектното предложение и мястото на изпълнение на проектното предложение, посочено в секция „Основни данни“, раздел „Местонахождение(Място на изпълнение)“ от Формуляра за кандидатстване, следва да бъде на територията на МИГ с одобрена Стратегия за ВОМР съгласно Условията за кандидатстване.</p> <p>Проверката за място на регистрация (седалище и адрес на управление) на училище/детска градина се прави в Регистър на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на МОН или регистър БУЛСТАТ и следва да е само от територията на съответната МИГ с одобрена Стратегия за ВОМР.</p> <p>Проверката за място на регистрация (седалище и адрес на управление) на ЮЛНЦ се прави в ТРРЮЛНЦ или регистър БУЛСТАТ и следва да е само от територията на съответната МИГ с одобрена Стратегия за ВОМР. Проектни предложения, които не отговарят на изискването, следва да бъдат отхвърлени.</p> <p>Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на община: от селските райони, която има седалище в съответния областен град; когато в обхвата на МИГ са включени населените места на общината, без града, център на общината, в строителните му граници; когато в</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<i>обхвата на стратегията за ВОМР е включена част от територията ѝ.</i>			
<p>4. Допустимите кандидати съгласно Условието за кандидатстване - (община, детска градина, училище, ЮЛНЦ) участват като кандидат само в едно проектно предложение по процедурата при спазване на ограниченията от Условието за кандидатстване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Община може да участва като кандидат в едно проектно предложение в задължително партньорство с допустимо училище/детска градина, и като партньор в повече проектни предложения, само на територията на МИГ;; - Държавни, общински и частни детски градини, училища могат да участват като кандидат или партньор само в едно проектно предложение, само на територията на МИГ. - ЮЛНЦ може да участва като кандидат в едно проектно предложение в задължително партньорство с допустимо училище/детска градина, и като партньор в повече проектни предложения, само на територията на МИГ.,. <p><i>В случай че посоченото/ните ограничение/я по отношение участието на допустимите кандидати не е/са спазено/и, проектното предложение следва да бъде отхвърлено.</i></p> <p><i>В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, оценителната комисия следва да разгледа само последното постъпило проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттегил последното по ред на подаване проектно предложение.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Допустимите партньори (при наличие на такива) участват в проектно предложение при спазване на ограниченията от Условието за кандидатстване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Държавни, общински и частни детски градини и училища, участват като партньор само в едно проектно предложение, ако не участват като кандидат, само на територията на МИГ; - Община може да участва като партньор в повече проектни предложения само на територията на МИГ; - ЮЛНЦ могат да участват като партньор в повече проектни предложения, само на територията на МИГ. <p><i>Проверката се прави сред всички подадени по процедурата проектни предложения с кандидат/партньор/и държавни, общински и частни детски градини и училища, ЮЛНЦ, общини за територията на МИГ с одобрена СВОМР с мерки за допълващо финансиране от ПО.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<i>В случай че посочените ограничения по отношение участието на цитираните допустими партньори не са спазени, проектното предложение следва да бъде отхвърлено.</i>			
<p>6. За кандидата и партньорите не са налице обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.</p> <p><i>Проверява се чрез Декларация на кандидата/партньора – Приложение ... към Условиата за кандидатстване. Проектни предложения, които не отговарят на изискването, следва да бъдат отхвърлени.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>7. Заявената безвъзмездна финансова помощ (преки и непреки разходи) е в рамките на минималния и максимален размер, определен в Условиата за кандидатстване.</p> <p><i>Проектни предложения, които не отговарят на изискването, следва да бъдат отхвърлени.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>8. Дейностите, включени в проектното предложение, са допустими съгласно Условиата за кандидатстване.</p> <p><i>В случай че проектното предложение съдържа недопустими дейности, тези дейности, както и предвидените разходи за тях, ще бъдат отстранени от оценителната комисия на етап техническа и финансова оценка</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>9. Дейностите по проекта НЕ са финансирани със средства от Европейските фондове при споделено управление или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 63, параграф 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060, както и с други публични средства, и НЕ са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не.</p> <p><i>Проверява се въз основа на представената Декларация на кандидата/партньора – Приложение ... към Условиата за кандидатстване.</i></p> <p><i>Проектни предложения, които не отговарят на изискването, следва да бъдат отхвърлени.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>10. В проектното предложение са включени всички индикатори за краен продукт и за резултат съгласно Условиата за кандидатстване с положителни целеви стойности (цели числа), различни от 0.</p> <p><i>Присъединените индикатори отговарят на вида регион, избрани от кандидата за реализиране на проектните дейности – категория Регион в преход или категория По-слабо развити региони.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Кандидатът разполага с необходимите финансови ресурси (финансов капацитет) и механизми за устойчивост,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<p>позволяващи да се изпълнят предложените в проектното предложение дейности и да се гарантира тяхната финансова устойчивост.</p> <p><i>Счита се, че кандидатът разполага с финансов капацитет, в случай че неговият оборот с натрупване през последните две приключили финансови години преди датата на кандидатстване е поне 30 % от стойността на исканото финансиране по проекта.</i></p> <p><i>За кандидат - община финансовият капацитет се оценява на база на бюджета на общината за текущата финансова година от Закона за държавния бюджет към момента на кандидатстването.</i></p> <p><i>За кандидат – държавна/общинска детска градина/ училище финансовият капацитет се оценява на база на касовото изпълнение на бюджета им за последните две приключили финансови години към момента на кандидатстването.</i></p> <p><i>За кандидат - частна детска градина/училище финансовият капацитет се оценява на база на оборота му за последните две приключили финансови години, вкл. финансирането от държавния бюджет, към момента на кандидатстването.</i></p> <p><i>За кандидат – ЮЛНЦ финансовият капацитет се оценява на база на оборота му за последните две приключили финансови години от стопанската и нестопанската дейност към момента на кандидатстване.</i></p> <p><i>Финансовият капацитет на кандидата се оценява на база представените счетоводни документи и служебната проверка по критерий № 9 от група I.</i></p> <p><i>Счита се, че са налице механизми за устойчивост, когато кандидатът е посочил във Формуляра за кандидатстване, секция „Допълнителна информация“, необходима за оценка на проектното предложение, поле „Устойчивост“, начините, чрез които ще осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта, и е посочил потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни.</i></p>			
<p>12. Административен капацитет:</p> <p>Кандидатът и партньорът/ите разполагат с административен капацитет.</p> <p><i>Счита се, че е налице административен капацитет за изпълнение на проекта, в случай че всеки от предложените експерти в основния екип за организация и управление (ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист) отговаря на изискванията от Условиата за</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<p>кандидатстване: Ръководителят на проекта има минимум 2 години опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти, а всеки от останалите двама членове на основния екип имат най-малко 1 година опит в изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти. Проверката се извършва на база представените автобиографии от всеки от членовете на основния екип за организация и управление.</p> <p>За целите на процедурата под „сходен тип дейности“ следва да се разбират дейности в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи. Под „сходен тип проекти“ следва да се разбират проекти със сходни дейности или проекти за уязвими групи като тези по настоящата процедура. За счетоводителя (финансиста) под „сходен тип дейности“ следва да се разбира „извършване на счетоводни/финансови операции съгласно националното законодателство“.</p> <p>Проектни предложения, които не отговарят на изискването, следва да бъдат отхвърлени.</p>			
<p>13. Формулирани са конкретни и реалистични цели на проекта, които съответстват на целите на процедурата, посочени в Условието за кандидатстване.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>14. Целевите групи са допустими съгласно Условието за кандидатстване,.</p> <p>Информацията е представена в секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Целеви групи“ и Анализ – Декларация на от директора на съответното училище/детска градина .</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>15. Проектното предложение допринася за реализиране на хоризонталните принципи на Програма „Образование“ 2021-2027 (устойчиво развитие; вкл. принос към умения за зелена икономика, равни възможности и недопускане на дискриминация; равенство между половете) и прилагането на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.</p> <p>Информацията е представена в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле, „Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО“ и поле „Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<p>Проверката се прави и в Раздел „Прилагане и спазване на ХОП и на КПХУ на ООН“ в представената/ите Декларация/и на кандидата/партньора – Приложение I към Условиата за кандидатстване.</p> <p>Проектни предложения, които не отговарят на изискването, следва да бъдат отхвърлени.</p>			
<p>16. Демаркация и допълняемост:</p> <p>Кандидатът е описал по какъв начин изпълнението на проекта ще осигури надграждащ ефект спрямо предходни проекти по ОПНОИР, проекти по ПО или национални програми (когато е приложимо). Посочено е и по-какъв начин ще се следи за демаркация и избягване на двойно финансиране с други проекти и национални програми.</p> <p>Информацията е представена в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „Демаркация и допълняемост“.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>17. Кандидатът е декларирал във Формуляра за кандидатстване, че в хода на реализиране на дейностите по проектното предложение ще извърши необходимите дейности за организация и управление, за видимост, прозрачност и комуникация, и за осъществяване на мониторинг на резултатите по проекта, вкл. мониторинг на образователните резултати и удовлетвореност на участниците в резултат на подкрепата по процедурата.</p> <p>Кандидатът е декларирал информацията в секция „Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение“ на формуляра за кандидатстване, поле „Непреки дейности“.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>18. Бюджетът е попълнен съгласно изискванията на Условиата за кандидатстване. Спазени са размерите на единичните разходи и размерът на единната ставка по операцията. Разходите не се дублират. Няма недопустими разходи</p> <p>Информацията се проверява в секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване, Приложение „Помощна таблица“ към Условиата за кандидатстване.</p> <p>В случай че проектното предложение съдържа недопустими разходи, тези разходи следва да бъдат отстранени на етапа на техническа и финансова оценка.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>19. Кандидат/партньор ЮЛНЦ или частно училище/частна детска градина отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи в съответствие с Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

<p>прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта <i>de minimis</i> (ако е приложимо).</p> <p><i>Проверява се чрез представената Декларация за минимални помощи – Приложение към Условиата за кандидатстване за кандидат/партньор – частно училище/частна детска градина и/или ЮЛНЦ, когато е приложим режим на минимални помощ за изпълняваните от тях преки и непреки дейности.</i></p>			
--	--	--	--

2. Критерии за техническа и финансова оценка

№	КРИТЕРИИ (секции от 1 до 4 са включени в оценителен лист 1):	Макси мален брой точки	ИЗТОЧНИК НА ИНФОРМАЦИЯ
1.	КАЧЕСТВО НА СЪОТВЕТСТВИЕТО	30	
1.1	Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати	15	<p>Формуляр за кандидатстване Секция „Основни данни“, поле „Цел/и на проектното предложение“, Секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“, Секция „Индикатори“, Секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, Секция „Прикачени документи“ – Анализ-Декларация от директора на съответната образователна институция, че целевите групи са идентифицирани.</p> <p><u>Забележка:</u> За проектни предложения, които съдържат недопустими дейности, оценителната комисия отстранява предвидените за тях разходи.</p>
	- Формулираните цели на проектното предложение са в съответствие със специфични характеристики на мястото от територията на МИГ, образователната/ите институция/и, образователната среда, участниците в образователния процес, заинтересованите страни и	15	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	адресират конкретни проблеми на целевите групи. - Налице е съответствие между описанието на планираните дейности и очакваните резултати за всяка дейност. - За всяка от планираните дейности е описан принос към конкретен/ни индикатор/и по процедурата. - Планът за изпълнение отразява логическата връзка и/или последователност на планираните дейности и очакваните резултати/индикатори.		
	Три от посочените по-горе критерии са изпълнени.	10	
	Два от посочените по-горе критерии са изпълнени.	5	
	Един от посочените по-горе критерии е изпълнен.	1	
1.2.	Обхватност на проектното предложение	15	<i>Формуляр за кандидатстване, Секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, Секция „Прикачени документи“ - ако е приложимо</i>
	Проектното предложение обхваща всички допустими дейности.	15	
	Проектното предложение обхваща две от допустимите дейности.	10	
	Проектното предложение обхваща една от допустимите дейности.	5	
2.	ПАРТНЬОРСТВО	30	<i>Формуляр за кандидатстване, Секция 3. „Данни за партньора“, Секция 4. „План за изпълнение / Дейности по проекта, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“</i>
2.1.	Партньорство в проектното предложение	10	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	Партньорството в проектното предложение обхваща поне една образователна институция, община и ЮЛНЦ.	10	
	Партньорството в проектното предложение обхваща поне една образователна институция и община или поне една образователна институция и ЮЛНЦ.	5	
	Проектното предложение е без участие на община и/или ЮЛНЦ.	1	
2.2.	Методика за съвместна работа и ангажираност на участници в образованието и заинтересовани страни от територията на МИГ	20	Формуляр за кандидатстване, Секция 11. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Мониторинг на образователните резултати“
	Представената методика включва: а) общински програмен и/или планов документ или акт (различен от СВОМР на МИГ), в който са заложени мерки за образователна интеграция на уязвими/маргинализирани групи, като например роми, и/или за насърчаване и развитие на интеркултурно образование за десегрегация на образователни институции; б) съвместни дейности/действия между деца/ученици, родители, чийто майчин език не е български и такива, чийто майчин език е български; в) повишаване на мотивацията на участници и заинтересовани страни в процеса на приобщаващото образование и мултикултурния диалог на местно/регионално ниво; г) анализ на партньорството по проекта - роля/принос на партньорството към работата в мултикултурна образователна среда; д) участие на местната общност в мониторинга на дейностите и	20	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	резултатите по проекта, вкл. мониторинга на образователните резултати на децата и учениците от целевите групи.		
	Представената методика включва: 4 от посочените по-горе 5 условия;	15	
	Представената методика включва: 3 от посочените по-горе 5 условия;	10	
	Представената методика включва: 2 от представените по-горе 5 условия;	5	
	Представената методика включва само едно от представените по-горе 5 условия.	1	
3.	ОЦЕНКА НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ	35	<i>Формуляр за кандидатстване, Секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“, поле „Начин на изпълнение“, Секция „Индикатори“, Секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“ и Анализ-Декларация от директорите на включените образователни институции, че целевите групи от съответната образователна институция са идентифицирани и стойностите на индикаторите в проектното предложение са реалистично планирани съобразно идентифицираните целеви групи.</i>
3.1.	Обхват на целевите групи, включени в проектното предложение	20	
	- Проектното предложение обхваща представители на всички допустими целеви групи: деца/ученици от уязвими групи; родители/настойници на децата/учениците от уязвими групи; учители, друг	20	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	педагогически персонал и непедагогически персонал.		
	- Проектното предложение обхваща представители на следните допустими целеви групи: деца/ученици от уязвими групи и родителите /настойниците им.	15	
	- Проектното предложение обхваща представители на следните допустими целеви групи: деца/ученици от уязвими групи и учители, други педагогически специалисти и непедагогически персонал.	10	
	- Проектното предложение обхваща представители на следните целеви групи: деца/ученици от уязвими групи и педагогически специалисти (<i>не са включени представители на непедагогически персонал</i>).	5	
	- Проектното предложение обхваща деца/ученици от уязвими групи.	1	
3.2.	Описание на целевите групи, включени в проектното предложение	15	
	Описанието на целевите групи включва: а) конкретни характеристики за всяка от целевите групи от територията на МИГ, обхваната в проекта (<i>например кой клас, етап степен на училищно образование или група от предучилищното образование се обхващат в проекта, уязвимост/ комбинация от уязвимости – майчин език, риск от отпадане или само пропуски в ученето, неблагоприятна семейна среда, лоши жилищни условия, ниски доходи и ниско образование на родителите, умения за работа в мултикултурна среда на учители, медиатори,</i>	15	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	интеркултурна комуникация, др.) б) анализирани нужди на всяка от целевите групи, включена в проектното предложение; в) мотивиране на целевите групи за участие в дейности по проекта; г) числови стойности – брой лица от всяка целева група, включена в проектното предложение.		
	Описанието на целевите групи включва 3 от посочените 4 условия.	10	
	Описанието на целевите групи включва 2 от посочените 4 условия.	5	
	Описанието на целевите групи включва само едно от посочените 4 условия.	1	
4.	БЮДЖЕТ	5	<p>Формуляр за кандидатстване, Секция „Бюджет (в лева)“, Секция „План за изпълнение / Дейности по проекта“, Секция „Индикатори“.</p> <p>Забележка:</p> <p>Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектното предложение, в случай че при оценката се установи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наличие на недопустими дейности и/или разходи; 2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи; 3. дублиране на разходи; 4. неспазване на заложените в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите; 5. несъответствие с правилата за минималните помощи. <p>Корекциите т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.</p>
	Бюджетът не изисква корекции.	5	



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

	Бюджетът изисква корекция в размер до 5%	3	
	Бюджетът изисква корекция в размер повече от 5%	1	
	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ	100	
5	Финална ТФО след проверка на бюджет (включена в оценителен лист 2)		Формуляр за кандидатстване, Секция 7. „Бюджет (в лева)“
1.	Размерът на безвъзмездната финансова помощ след проверка на бюджета и корекция, когато е приложимо, е равен или по-висок от минималния размер на БФП съгласно т. 9 от Условията за кандидатстване.	ДА/НЕ	<p>Оценява се чрез „ДА“ или „НЕ“.</p> <p>При отговор „ДА“ проектното предложение се класира в низходящ ред съгласно получения брой точки.</p> <p>При отговор „НЕ“ проектното предложение се отхвърля и не участва в класирането, независимо от получения брой точки на етап ТФО.</p> <p>Въвежда се ръчно от оценителя с аргументация за дадения отговор.</p>
2.	Общият размер на помощта „de minimis“, предоставяна по настоящата процедура на кандидат или партньор по проекта, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля сумата, определена в Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за период от три години (три предходни години).	ДА/НЕ / НП	<p>Общият размер на помощта „de minimis“, предоставяна по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля сумата, определена в Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за период от три години (три предходни години).</p> <p>Проверката се извършва в регистъра за минимални помощи към МФ.</p> <p>Проверява се за кандидат и/или партньор, когато е приложимо, за планираните в проектното предложение дейности.</p> <p>Оценява се чрез „ДА“, „НЕ“, „НЕПРИЛОЖИМО“.</p>



КН.ПО.3.4.9.26-271124 – окончателен

		<p>При отговор „ДА“ проектното предложение се класира в низходящ ред съгласно получения брой точки.</p> <p>В случай, че исканата част от бюджета на БФП надхвърля допустимия размер на „минимална помощ“ за кандидата/партньора, оценителната комисия след комуникация коригира бюджета за кандидата/партньора, без да редуцира дейностите и индикаторите, а съответната институция, за която е приложим режим <i>de minimis</i> съгласно Условиата за кандидатстване, поема ангажимент да ги изпълни, осигурявайки собствени средства в размер на разликата от исканата и редуцираната „минимална помощ“.</p> <p>В случай, че след комуникация, съответната институция, за която е приложим режим <i>de minimis</i> съгласно Условиата за кандидатстване, НЕ поеме ангажимент за осигуряване на собствени средства в размер на разликата от исканата и редуцираната „минимална помощ“, се дава отговор „НЕ“ и проектното предложение се отхвърля и не участва в класирането, независимо от получения брой точки на етап ТФО.</p> <p>Отговор „НП“ (Неприложимо) се дава за проектни предложения, за които кандидат/партньора/и не прилагат режим на минимална помощ.</p> <p>Въвежда се ръчно от оценителя с аргументация за дадения отговор.</p>
--	--	--