

**Предложения и коментари от конкретния бенефициент, получени във връзка с Насоки за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансов помощ „Подкрепа за успех“ на ОП НОИР**

№	Лице/Организация	Коментари и предложение	Становище на УО
1.	<p align="center"><b>Грета Ганчева, директор на дирекция „Приобщаващо образование“, МОН</b></p> <p align="center">/Писмо с вх. № 02- 247/05.11.2018 г./</p>	<p>Предложения:</p> <p>1. В т. 13. „Дейности, допустими за финансиране”, в дейност 3 да се добави и чл. 30 от Наредбата за приобщаващото образование, тъй като той се отнася до допълнителното обучение в неучебно време, включително през ваканциите, а в дейността е включено и допълнително обучение в тези периоди.</p>	<p>Приема се частично. Следва да се има в предвид, че имената на дейностите по процедура са част от критериите за подбор на операция, одобрени от Комитета за наблюдение на ОП НОИР и в този смисъл последващите изменения, следва да бъдат одобрени от КН. Уточнението относно чл. 30 от Наредбата за приобщаващото образование е въведено в текста, поясняващ изпълнението на дейност 3. Осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с чл. 17 и чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование чрез допълнително обучение по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или за преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание, както и към допълнителни дейности, които са пряко насочени към преодоляване на обучителни затруднения по определените предмети, както следва „В съответствие с чл. 30 от Наредбата за приобщаващото образование, дейността следва да се извършва извън часовете по учебен план (включително и през периода на ваканции), като за обхванатите в целодневна организация</p>



		<p>2. В Преки допустими разходи, т. I. Разходи за персонал, т. 2. Разходи за командировки е посочено, че „Разходите по бюджетно перо 2 са допустими, в случай че са пряко свързани с изпълнението на дейности 6 и 7 и са доказано необходими за постигане на поставените цели, подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение.“ Предлагам да се обмисли дали тези разходи не трябва да са допустими и при други дейности, например при дейност 8. Участие в междуучилищни дейности по т. 3, 4 и 5.</p>	<p>на учебния ден ученици – в рамките на времето, предвидено за дейности по интереси.“, а не в наименованието на дейността.</p> <p>Приема се. В секция 14.2. Допустими разходи, т. I. Разходи за персонал, т. 2. Разходи за командировки, текстът се променя както следва: „Разходите по бюджетно перо 2 са допустими, в случай че са пряко свързани с изпълнението на дейности 6, 7 и 8 и са доказано необходими за постигане на поставените цели, подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение“.</p>
--	--	--	--



		<p>3. Разходи за организиране и провеждане на мероприятия, т. 3. Разходи за обучения, т. 3.2. Разходи за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците... да се добави и чл. 30 от Наредбата за приобщаващото образование, тъй като той се отнася до допълнителното обучение в неучебно време, включително през ваканциите.</p>	<p>Не се приема. Разходът по т. 3.2. е формулиран в съответствие с дейност 3. Моля виж коментара по т. 1.</p>
		<p>4. След т. 3.2. Разходи за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците... във второто изречение на абзаца да отпадне думата „индивидуалния“, думата „план“ да стане „плана“, а след нея да се добави „за подкрепа“. Законът за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование определят за децата в риск разработването на план за подкрепа, а не на индивидуален план на ученика.</p>	<p>Приема се. Предложението е отразено в текста на Условието за кандидатстване.</p>
		<p>5. След 4) За първи гимназиален етап на професионално образование – 84 лв. на ученик, във второто изречение на абзаца да отпадне думата „индивидуалния“ – мотивите са същите като посочените по-горе в т. 4.</p>	<p>Приема се. Предложението е отразено в текста на Условието за кандидатстване.</p>
		<p>6. След т. 3.3. Разходите за допълнителни обучения във втори гимназиален етап за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание... във второто изречение на абзаца да отпадне думата „индивидуалния“, думата „план“ да стане „плана“, а след нея да се добави „за подкрепа“ – мотивите са същите като посочените по-горе в т. 4.</p>	<p>Приема се. Предложението е отразено в текста на Условието за кандидатстване.</p>
		<p>7. След 2) За втори гимназиален етап на професионално образование – 75 лв. на ученик, във второто изречение на абзаца да отпадне думата „индивидуалния“ – мотивите са същите като по-горе в т. 4.</p>	<p>Приема се. Предложението е отразено в текста на Условието за кандидатстване.</p>



<p>2. <b>Министерство на образованието и науката /Писмо с вх. № 02-260/15.11.2018 г./</b></p>	<p>1. По т. 6 на стр. 6 предлагаме текстът „Дейностите по предоставяне на обща подкрепа на учениците в риск от отпадане ще са обвързани с индивидуалните потребности и ще се извършват извън часовете по учебен план (включително и през периода на ваканциите), а за учениците, включени в целодневна организация на учебния ден – в рамките на часовете за дейности по интереси.“ да бъде заменен със следния текст: „Дейностите по предоставяне на обща подкрепа на учениците в риск от отпадане ще са обвързани с индивидуалните потребности и ще се извършват извън часовете по учебен план (включително и по време на лятната ваканция), а за учениците, включени в целодневна организация на учебния ден – в рамките на часовете за дейности по интереси.</p>	<p>Приема се. Предложението е отразено в текста на Условиата за кандидатстване.</p>
	<p>2. На стр. 8 да отпадне текстът „Министерството на образованието и науката реализира проекта чрез дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ в училища в системата на училищното образование“ да се замени с „Дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ в Министерство на образованието и науката – конкретен бенефициент ще осигурява дейностите по организация и управление на проекта чрез цялостно управление, изпълнение, отчитане и контрол на дейностите, съгласно договора за безвъзмездна помощ.“, с цел уеднаквяването му с този на стр. 9, абзац 3.</p>	<p>Не се приема – текстът е в абсолютно съответствие с приетите и одобрени от КН на ОП НОИР Методология и критерии за подбор на операция „Подкрепа за успех“. По-надолу в Условиата за кандидатстване /стр. 9/, са посочени основните функции, свързани с организацията и управлението на проекта.</p>
	<p>3. На стр. 12 към дейност 3 предлагаме текстът: „Дейността следва да се извършва извън часовете по учебен план (включително и през периода на ваканции), като за обхванатите в целодневна организация на учебния ден ученици – в рамките на времето, предвидено за дейности по интереси.“ да бъде заменен със следния текст: „Дейността следва да се извършва извън часовете по</p>	<p>Приема се. Предложението е отразено в текста на Условиата за кандидатстване.</p>



		<p>учебен план (включително и по време на летните ваканции), като за обхванатите в целодневна организация на учебния ден ученици – в рамките на времето, предвидено за дейности по интереси.“, на основание отразената по-горе бележка в т. 1.</p>	
		<p>4. Дирекция „Политики за стратегическо развитие“ на МОН с писмо № 80890-154/05.11.2018 г. съгласува проекта на Условия за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Подкрепа за успех“ със следната бележка: текстът на стр. 12 „Изпълнението на дейността следва да спомогне за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и за намаляване на броя на преждевременно напусналите образователната система“ да се замени с текста „Изпълнението на дейността следва да спомогне за преодоляване на пропуски при усвояването на учебното съдържание и за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система“. Аргументите за посочената бележка са свързани с необходимостта горепосоченият текст да бъде прецизиран във връзка с индикатора „дял на преждевременно напусналите образователната система“, чията стойност се измерва от Евростат с оглед проследяване напредъка на Република България в областта на предучилищното и училищното образование в европейски контекст.</p>	<p>Приема се. Предложението е отразено в текста на Условията за кандидатстване.</p>
		<p>5. На стр. 12 към дейност 4 предлагаме текстът: „Дейността следва да се реализира в неучебно време (извън учебните часове на учениците и по време на ваканциите)“ да бъде заменен със следния текст: „Дейността следва да се реализира в неучебно време (извън учебните часове на учениците и по време на лятната ваканция)“, на основание отразената по-горе бележка.</p>	<p>Приема се. Предложението е отразено в текста на Условията за кандидатстване.</p>



		<p>6. Към т.2 на стр. 19 в текста да се добави дейност 2, т.е. текстът да стане: „Разходите по бюджетно перо 2 са допустими, в случай че са пряко свързани с изпълнението на дейности 2, 6 и 7 и са доказано необходими за постигане на поставените цели, подробно описани и обосновани в дейностите по проектното предложение“. В допълнение на предложената промяна, като последен абзац към т. 2 да се добави изречението: „За дейност 2 са допустими и разходи за командировки на лицата от целевата група, във връзка с участието им в организирани обучения за прилагане на изобратения от лицата, наети по дейност 1, инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система“. Добавеният текст ще уреди хипотезата за провеждане на обучения за целевата група, за които да се прилага реда на Наредбата за командировките в страната, а не Закона за обществените поръчки за възлагане на дейности по логистика.</p> <p>7. Предлагаме при изготвянето на разходите за единица продукт по процедура „Подкрепа за успех“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите за т. 3.1. „Разходи за провеждане на обучения на педагогическите специалисти за прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа“ – отразени на стр. 19 и стр. 20 в Условията за кандидатстване, УО на ОП НОИР да вземе под внимание информацията от получено писмо №193/09.11.2018 г. от г-жа Лиляна Друмева – директор на Национален център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти с посочени в него цени за изпълнение на обещания за придобиване на квалификационни кредити. Писмото е в</p>	<p>Приема се частично. Разходите за дейност 2 се предоставят чрез Стандартна таблица на единичните разходи. Единичният разход включва всички необходими разходи за провеждане на обучението, <b>включително и командировъчните разходи за обучаемите</b>. Обучителната организация е отговорна за заплащане на необходимите транспортни разходи на обучаемите, независимо от избраната форма – организиран транспорт, ползване на личен автомобил или обществен транспорт. Ако училището издава командировъчна заповед на учителя, в нея се записва, че всички разходи са за сметка на обучителната организация.</p> <p>Приема се частично. При разработването на Стандартна таблица на разходите за единица продукт за по процедура BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“ и методология, обосноваваща изведените размери на разходите УО е използвал налични исторически данни. Трябва да се има предвид, че обученията на Националния център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти са изнесени, докато в разработената от УО методология, част от единичните разходи са изчислени при провеждане на обучения на място. Приложената към настоящата процедура методология се основава на Методиката, която вече е утвърдена от Ръководителя на УО и се</p>
--	--	---	---



		<p>отговор на отправено запитване от страна на Министерството за приложимите от Центъра цени при извършване на краткосрочни обучения.</p> <p>По информация на цитираното писмо, единичният разход за един обучаем за 1 квалификационен кредит с продължителност 16 академични часа е 199,80 лв. (с нощувка) и 139,80 лв. (без нощувка). При изчислението на единичния разход за един успешно обучени педагогически специалист са включени – 2 нощувки, храна за 2 пълни хранодена, административни разходи и канцеларски материали, отпечатване на удостоверения, 4 кафе –паузи, хонорари на лектори и учебни програми, както и отпечатване на учебни пособия.</p>	<p>прилага по процедура „Квалификация на педагогическите специалисти“. За УО не е приемлив подход за прилагане на различни методи и принципи за изчисляване на разходи за еднотипни обучения и в този смисъл към настоящия момент не е възможно да се променят единичните разходи за обучения по процедура „Подкрепа за успех“.</p> <p>При предоставяне на цялостна информация за референтен период и убедителни доказателства за приложимите обичайни практики за осчетоводяване на подобен тип разходи от страна на конкретния бенефициент, УО би могъл да преразгледа предложената към настоящата процедура методология.</p>
		<p>8. На стр. 22 предлагаме текстът „Прилага се единичен разход в размер на 135 лв. за всеки участник, който успешно е участвал в занимания по интереси и е получил сертификат“ да отпадне частта „и е получил сертификат“, тъй като издаването на сертификат в този случай не е нормативно установено изискване. Дейността има за цел да осигури обща подкрепа чрез провеждане на занимания по интереси за стимулиране на творческите изяви и за повишаване на мотивацията за учене. Тези занимания се извършват в училищна среда, а не се предоставят като външна услуга, която да се удостоверява с издаване на сертификат.</p>	<p>Приема се частично. Издаването на сертификат или удостоверение е необходимо, тъй като се прилага Стандартна таблица на единичните разходи, а определянето на опростени разходи се основава на резултат. В тази връзка форматът на сертификата/удостоверението ще бъде определен от УО, като задължително ще включва подпис на ръководителя на заниманието по интереси, т.е. ще се издава или от училището, или от външна организация, която провежда заниманието по интереси.</p>
		<p>9. В Условията за кандидатстване по процедура „Подкрепа за успех“, в „Режим проследяване на промените“ са отразени редакционни бележки и технически редакции с цел прецизиране на съдържанието и формата на документа.</p>	<p>Приема се. Предложените редакционни бележки и технически редакции са отразени в текстовете на Насоките за кандидатстване.</p>