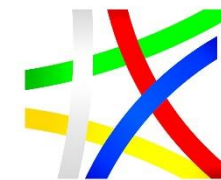




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОТЧИТАНЕ НА ФИЗИЧЕСКИЯ И ФИНАНСОВ НАПРЕДЪК

ПОДГОТВЯНЕ НА ПАКЕТ ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ

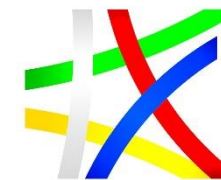
В ИСУН 2020

гр.София, 14 септември 2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

РЪКОВОДСТВА

Секция „Документи“,
рубрика **„Ръководства и указания на УО“**

Ръководство за изпълнение на договори, съфинансирани от
ЕФРР по приоритетна ос 1 на ОП НОИР

<http://sf.mon.bg>

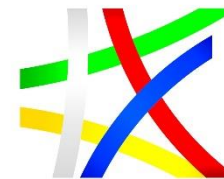
Раздел „Помощ“ на ИСУН 2020
Ръководство за потребителя за модул
„Е-управление на проекти“

<https://eumis2020.government.bg/Report/s/Home/Manual>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ПЕРИОД НА ОТЧИТАНЕ

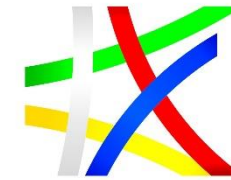
Междинни отчети – заедно с всяко искане за междинно плащане за отчетни периоди, които не може да бъдат **по-дълги от 7 месеца**;

Окончателни отчети – при искане за окончателно плащане **в срок до един месец** след приключване на дейностите по проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Създаване на пакет отчетни документи

Раздел „Отчетни документи“ , активира се:

Команда „Нов пакет отчетни документи“:

Тип на пакета отчетни документи се избира -

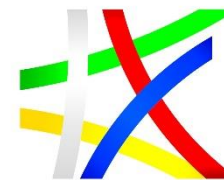
Искане за плащане, Технически отчет,

Финансов отчет



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

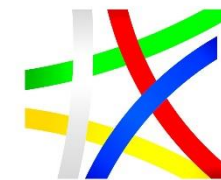
МОДУЛ „ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ“ В ИСУН

1. Общи данни
2. Изпълнение на дейности
3. Индикатори
4. Избор на изпълнител
5. Проверки на място от бенефициента
6. Одити
7. Екип
8. Опис на документи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

1. Общи данни

Начална дата: 30.03.2018

Крайна дата: 30.09.2018

Тип на отчета Междинен; Окончателен

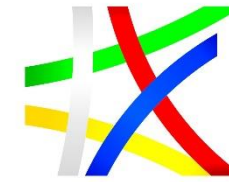
Изготвил отчета:

Име

Длъжност

Телефон

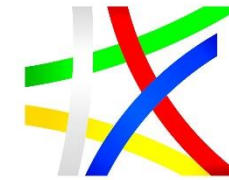
Електронен адрес



ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

2. Изпълнение на дейности

- **Описание на изпълнението** за периода на отчитане:
- **Статус:** В процес на изпълнение; Не стартирала; Приключена
- **Актуална начална дата**
- **Актуална крайна дата**
- **Актуална продължителност** в месеци
- Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение
- **Постигнати резултати** за периода на отчитане
- **Постигнати резултати с натрупване**



ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

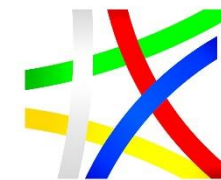
2. Изпълнение на дейности

При подготовка на отчетни доклади (междинни/окончателни):

✓ Да се използва **минало**, а не бъдеще време

✓ Не само описание на това какво се е случило, но и **оценка** до каква степен е постигната **целта, резултатите, индикаторите**.

✓ Разминаване между описание на дейност и бюджет – **дейностите и постигнатите резултати са водещи**, бюджетът е само средство!



ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

3. Индикатори

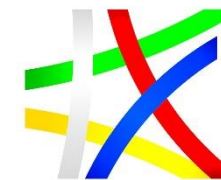
Визуализират се:

- **Наименованията** на индикаторите
 - **Вид** на индикатора: Специфичен за програмата индикатор; Общо индикатор
 - **Тип**: Изпълнение; Резултат
 - **Мярка**: Брой, Еквивалент на пълно работно време; %
 - **Базова** стойност **Целева** стойност
 - **Одобрена** стойност от преходен отчет
- **Отчетена стойност за периода на отчета**
- **Отчетена** стойност с натрупване
 - **Остатък/Отклонение** спрямо зададеното в Договора



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

5. Проверки на място от бенефициента

Номер

Проверяван изпълнител/обект

Обхват

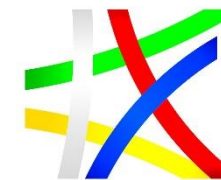
Начална дата за изпълнение

Крайна дата за изпълнение

Ключови констатации/препоръки

Изпълнени ли са препоръките

Коментар



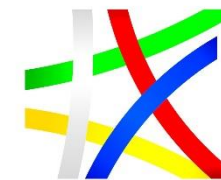
ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

✓ В секция 7. „Екип“ се въвеждат данните за членовете на екипа на проекта (**всички физически лица**, които получават възнаграждение от проекта) – **Приложение № 10**

✓ Информация за извършените дейности на всеки член от екипа **за всяка дата** – при пропорционално отчитане.

✓ Информация за извършените дейности на всеки член от екипа **за всеки месец** – при **основен трудов договор** или трудов договор с фиксиран брой часове на ден.

✓ За приемането на отчетената работа следва да има **одитна следа** – например, отчети за изпълнението на дейността; протоколи от срещи на екипа и т.н.



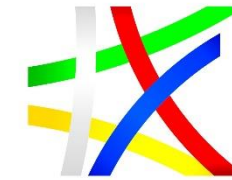
ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТ

- ✓ Междинните технически отчети трябва да съдържат **приложения с доказателствени материали** за изпълнението на всяка дейност (заявки за участие, присъствени списъци на целевите групи, планове за работа, програми, снимков материал, протоколи, сключени договори)
- ✓ Наименованието на файловете задължително трябва да съдържа **номера на отчитаната дейност** съгласно Плана за изпълнение, като следват хронологията на събитията – например, *Д1-Изграждане на нов Институт за интердисциплинарни исторически изследвания, Д2-Нови приложения на съществуващи технологии*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ
 СОЦИАЛЕН ФОНД
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
 ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
 НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
 ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МОДУЛ „ФИНАНСОВ ОТЧЕТ“ В ИСУН

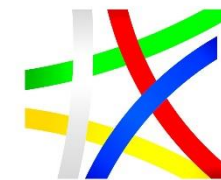
Въвеждане на
 Финансов отчет -
 избира се команда
„Добави“ срещу
 полето **„Финансов
 отчет“**

Договор № BG16M1OP002-6.001-0001-C03

Техническият отчет е приключен успешно.

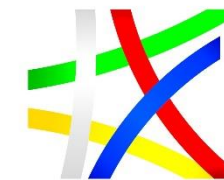
Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... ▾

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	11	21.10.2016 г. 10:43:33 ч.	
Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	Въведен	9.1	21.10.2016 г. 16:19:50 ч.	
Финансов отчет				ДОБАВИ
Искане за плащане				ДОБАВИ -
Микроданни участници (ФЕГВЛ)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданни АСП				ДОБАВИ
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Приет	10	21.10.2016 г. 10:55:42 ч.	
Авансово искане за плащане	Отхвърлен	9	13.10.2016 г. 16:59:01 ч.	
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Приет	8	12.10.2016 г. 11:32:50 ч.	
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Приет	7	10.10.2016 г. 16:23:37 ч.	



СЕКЦИИ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. **Общи данни** – системата визуализира общи данни за договора за БФП и отключва полетата за въвеждане на общи данни за финансовия отчет;
2. **Опис – документи** – тази секция съдържа списък с разходооправдателни документи по проекта за отчетния период;
3. **Приходи** – съдържа информация за генерирани приходи за отчетния период (попълва се, ако е приложимо);
4. **Отчет по финансовия инструмент** – съдържа информация за изразходваните средства по ред от бюджета за отчетния период (не се попълва).



СЕКЦИЯ „ОПИС- ДОКУМЕНТИ“

- чрез импортиране на данни от предварително свален и попълнен **„Excel“ файл** изтеглен от ИСУН
- чрез **директно** въвеждане в ИСУН 2020 на данни за всички разходооправдателни документи, относими към дадения отчетен период

Договор № BG05M2OP001-2.006-0001-C01, Финансов отчет № 1

Финансов отчет + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Начална дата: 28.02.2018 Крайна дата: 31.08.2018

2. Опис - документи

[Изтегли Excel шаблон](#) [Зареждане от Excel](#) [Изтрий всички](#)

Вид	Уникален номер	Дата	Действия
+ Добави			

3. Приходи

4. Отчет по финансовия инструмент

[Запази като чернова \(последен запис: 16:22 ч.\)](#) [Провери формуляра за грешки](#) ПРОДЪЛЖИ

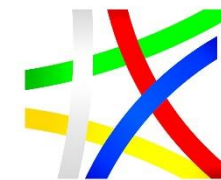


ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”

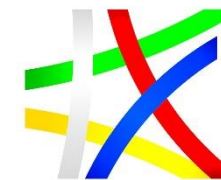


Вид	Описание	Уникален номер	Дата	Дата на извършване на плащането
фактура				
кредитно известие				
касова бележка (фискален бон)				
сметка за изплатени суми				
ведомост				
заповед за командировка в страната				
авансов отчет				
протокол по ЗДДС				

- **фактура** – при отчитане на доставка на материали/оборудване или получена външна услуга;
- **ведомост** – при отчитане на разходи за възнаграждения по трудови/служебни правоотношения;
- **заповед за командировка в страната** – разходи за командировки по Наредбата за командировки в страната
- **авансов отчет** – разходи за командировки по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина



- Всеки разходооправдателен документ се въвежда **еднократно**, като се **обвързва** със съответните **редове от бюджета** и със съответната **дейност** по проекта;
- Към съответният бюджетен ред се добавя **файл със сканирани оригинали** на разходооправдателните документи (фактура, ПН или РКО, ведомост, банково извлечение, аналитично извлечение от счетоводната система и други документи отнасящи се към извършения разход)
- Трябва да са издадени на **името на бенефициента или на неговите партньори по проекта** (в случай, че е приложимо) и да съдържат необходимите реквизити, съгласно националното законодателство;
- Върху разходооправдателните документи задължително трябва да е **изписан номерът на договора** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- Първични счетоводни и други приложими документи, съставени на **чужд език** се предоставят с превод на **български език**.

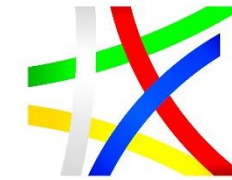


1. Въвеждане на фактура в модул „Финансов отчет“, секция „Опис-документи“
 - За всяка фактура, издадена въз основа на сключен договор по проведена процедура за избор на изпълнител, от падащото меню се избира **„Изпълнител“**, а не „Бенефициент“
 - В случаите, в които се отчита **невъзстановим ДДС** - при въвеждане на данните за фактурите следва да се отбелязва с **„ДА“** в полето „Включва допустим ДДС“
2. При **разходи за възнаграждения/ командировки**, след въвеждане на отчетния документ в системата, от трите радио-бутона се избира **„Бенефициент“** или **„Партньор“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ
 СОЦИАЛЕН ФОНД
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
 ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
 НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
 ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2. Опис - документи

Изтегли Excel шаблон

Зареждане от Excel

Изтрий всички

Вид	Уникален номер	Дата	Действия
фактура	58	30.12.2015	<input type="button" value="Редакция"/> <input type="button" value="Изтрий"/>

Вид

фактура

Описание

закупуване на струг

Уникален номер

58

Дата

30.12.2015

Дата на извършване на плащането

04.01.2016

Бенефициент
 Партньор
 Изпълнител

Ред от бюджета	Дейност	Обща сума	Действия
1.1.1 Струг	Закупуване на струг и обкант	50000.00	<input type="button" value="Редакция"/> <input type="button" value="Изтрий"/>

Ред от бюджета	Дейност	Обща сума
1.1.1 Струг	Закупуване на струг и обкант	50 000.00

ЕФП/ФИ	Собствено съфинансиране	Обща сума
17 500.00	32 500.00	50 000.00

Кръстосано съфинансиране: Да Не Не е приложимо

Включва допустим ДДС: Да Не

Определение за единица, съгласно стандартните таблици

Ерой произведени единици:

Разход за единица:

Дейности извън програмния район, но в границите на ЕС: Да Не Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕС (само за ЕОФ): Да Не Не е приложимо

Дейности в трети страни покрити от инструмент за предприемаческа помощ (Само за ЕИФР): Да Не Не е приложимо

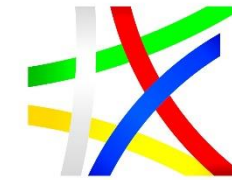
Разходът покрива авансово плащане: Да Не Не е приложимо

Разходът представлява „принос в натура”: Да Не Не е приложимо



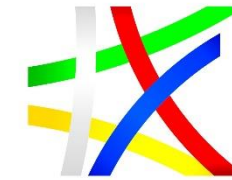
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

XI.43.2 ДДС по позиция 19.2 (фонд: ЕФРР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим)		Оценка, проучване и прилагане на концепция за опазване на растителни видове и популяризиране на резултатите	200.00	Редакция	Изтрий
Ред от бюджета XI.43.2 ДДС по позиция 19.2 (фонд: ЕФРР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим) x ▼		Дейност Оценка, проучване и прилагане на концепция за опазване на растителни видове и популяризиране на резултатите x ▼			
БФП/ФИ 200.00	Собствено съфинансиране 0.00	Обща сума 200.00			
Кръстосано съфинансиране <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не е приложимо	Включва допустим ДДС <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не				
Определение за единица, съгласно стандартните таблици <input type="text"/>	Брой произведени единици <input type="text"/>	Разход за единица 0.00			
Дейности извън програмния район, но в границите на ЕС <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не е приложимо	Дейности извън границите на ЕС (само за ЕСФ) <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не е приложимо				
Дейности извън границите на ЕС, но в рамките на програмния район (Само за ЕФРР) <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не е приложимо	Дейности в трети страни покрити от инструмента за предприемаческа помощ (Само за ЕФРР) <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не е приложимо				
Разходът покрива авансово плащане <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не е приложимо	Разходът представлява „принос в натура“ <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не е приложимо				
Добави					
Описание Фактура+платежно нареждане+банково извлечение			Файл Факт. 11+гил. нареждане+банк. извлечение.pdf		
			Свали Изтрий		
Добави					



МОДУЛ „ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ“ В ИСУН

Въвеждане на
„Искане за плащане“
- избира се команда
„Добави“ срещу
полето „Искане за
плащане“

➤ Междинно

➤ Окончателно

Договор № BG16M1OP002-6.001-0001-C03

Договор **Отчетни документи** Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още...

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	11	21.10.2016 г. 10:43:33 ч.	
Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	✓ Въведен	9.1	21.10.2016 г. 16:19:50 ч.	
Финансов отчет	✓ Въведен	9.1	25.10.2016 г. 17:02:30 ч.	
Искане за плащане				ДОБАВИ +
Микроданни участници (ФЕГНЛ)				<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> Авансово Авансово, подлежащо на верификация съгласно чл. 131 от Регламент ЕС 1303/2013 Междинно Окончателно </div>
Микроданни участници (ЕСФ)				
Микроданни хранителни продукти				
Микроданни АСП				ДОБАВИ
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Приет	10	21.10.2016 г. 10:55:42 ч.	
Авансово искане за плащане	Отхвърлен	9	13.10.2016 г. 16:59:01 ч.	



МОДУЛ „ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ“ В ИСУН

➤ Секция „Общи данни“

- Периодът трябва да **съответства** на периода посочен, както в Пакета отчетни документи, така и на този в модул „Технически отчет“ и модул „Финансов отчет“;
- Обща стойност на отчетените разходи (БФП/ФИ) съгласно финансовия отчет – **„зареди от финансов отчет“**

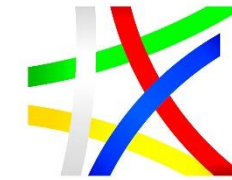
➤ Секция „Прикачени документи“

- Прилагат се **всички** документи съгласно т.9.3 от Ръководството за изпълнение на ДБФП по приоритетна ос 1, с изключение на сканираните оригинали на платежни документи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МОДУЛ „ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ“ В ИСУН

Договор № BG16M1OP002-6.001-0001-C03, Искане за плащане № 11

Искане за плащане + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Тип на искането за плащане
Междинно

Начална дата: 18.10.2016 Крайна дата: 20.10.2016

Обща стойност на отчетените разходи (БФП/ФП) съгласно финансово отчет: 1 200.00 Зареди от финансов отчет

Допълнителни нетни приходи, които не са заложен в договора/заповедта за БФП/споразумението: 0.00 Зареди от финансов отчет

Сума на искането за плащане	1 200.00	Стойност на исканите средства за плащане без допълнителните нетни приходи	1200.00
-----------------------------	----------	---	---------

Друга регистрация

Регистрация на бенефициента/ФП/КП по ЗДДС: Да Не Не е приложимо

Банкова сметка: BG100001001001001

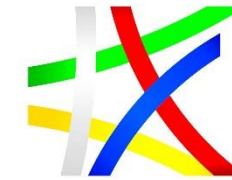
2. Прикачени документи

Запази като чернова ✓ Провери формуляра за грешки ПРОДЪЛЖИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ
 СОЦИАЛЕН ФОНД
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
 ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
 НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
 ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ИЗПРАЩАНЕ НА ПАКЕТ ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ

Договор № BG16M1OP002-6.001-0001-C03

Договор **Отчетни документи** Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертификация

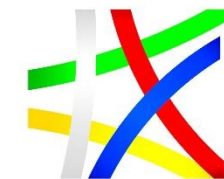
Сигурни ли сте, че искате да изпратите пакета?
 Да Не

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	11	21.10.2016 г. 10:43:33 ч.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	✓ Въведен	9.1	21.10.2016 г. 16:19:50 ч.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Финансов отчет	✓ Въведен	9.1	25.10.2016 г. 17:02:30 ч.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Искане за плащане	✓ Въведено	11.1	25.10.2016 г. 17:18:49 ч.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Микроданни участници (ФЕГВИП)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданни АСП				ДОБАВИ
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Приет	10	21.10.2016 г. 10:55:42 ч.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Авансово искане за плащане	Отхвърлен	9	13.10.2016 г. 16:59:01 ч.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ
 СОЦИАЛЕН ФОНД
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
 ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
 НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
 ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ИЗПРАЩАНЕ НА ПАКЕТ ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ

Договор № BG16M1OP002-6.001-0001-C03

Пакетът е изпратен успешно.

Договор

Отчетни документи

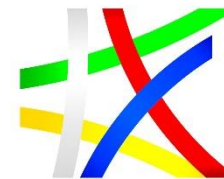
Кореспонденция

Управление на потребители

Комуникация сертифициращ орган

Още... ▾

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Приключен	11	25.10.2016 г. 17:24:36 ч.	
Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	Въведен	9.1	21.10.2016 г. 16:19:50 ч.	
Финансов отчет	Въведен	9.1	25.10.2016 г. 17:02:30 ч.	
Искане за плащане	Въведено	11.1	25.10.2016 г. 17:18:49 ч.	
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Приет	10	21.10.2016 г. 10:55:42 ч.	
Авансово искане за плащане	Отхвърлен	9	13.10.2016 г. 16:59:01 ч.	

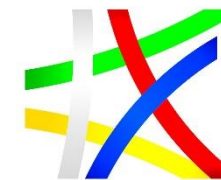


СТАТУС НА ПАКЕТ ОТЧЕТНИ ДОКУМЕНТИ

След като бъде изпратен ПОД и УО извърши проверка, статусът може да бъде:

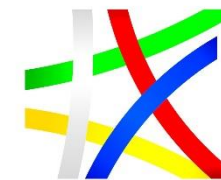
- „Приет“ – в случай, когато е **одобрен** ПОД
- „Отхвърлен“ - в случай, когато **не е одобрен** ПОД
- „В проверка“ – в случай, когато УО е **върнал** ПОД за корекции, представяне на допълнителни документи и информация

Важно: След изпращане на вече коригирания пакет отчетни документи, бенефициентът **задължително трябва да изпрати писмо** до УО, чрез раздел „Кореспонденция“, в което да посочи, че коригирания пакет отчетни документи е изпратен.



МЕЖДИННО И ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

- Сроковете за извършване на верификация през ИСУН 2020 на междинно и окончателно плащане са в съответствие с определените в чл. 62, ал.1 от ЗУСЕСИФ – **в 90-дневен срок от постъпване на искането за плащане на бенефициента.**
- Управляващият орган може да изисква допълнително представяне на документи, като определя разумен срок, който не може да бъде **по-дълъг от един месец.** Срокът по чл. 62, ал. 1 спира **да тече** до представянето на документите и разясненията, но общо за **не повече от един месец.**
- Междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи **и при наличие на физически и финансов напредък на проекта.** Плащания се извършват на базата на действително извършени разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи и финансов отчет. Необходимите документи, които се изискват, за да бъде извършено плащане са указани в Ръководството за изпълнение.



РЕЖИМ ПО ЗАКОНА ЗА ДДС

- **Данък върху добавената стойност** за целите на оперативната програма е възстановим и невъзстановим (съгласно ПМС 189/2016 г. и Указание на МФ - ДНФ № 3/23.12.2016г.).
- **Невъзстановимият ДДС** е **допустим** разход по проектите;
- **Възстановимият ДДС** е **недопустим** разход по проектите;
- Бенефициентите са отговорни за администриране на процеса за определяне на ДДС като допустим разход по ОП НОИР;
- **Опис на разходите за ДДС**, включен в допустимите разходи по проекта за отчетния период (Приложение № 12) - бенефициентите следва да поддържат и предоставят информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта.



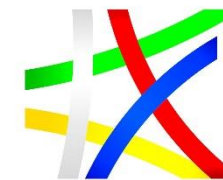
ФИНАНСОВИ ОГРАНИЧЕНИЯ

- Разходите за инвестиции инфраструктура/оборудване следва да бъде **най-малко 75 % от общия размер на БФП**, с цел да се осигури устойчиво развитие на научноизследователската инфраструктура;
- Разходи за закупуване на незастроен имот и застроен имот - **до 10 % от общо допустимите разходи по проекта**;
- Разходи за текуща поддръжка (вкл. режимни) - **до 5 % от общо допустимите разходи по проекта**;
- Разходи за организация и управление - **до 10 % от общо допустимите разходи по проекта**;
- Разходи за публичност и визуализация - **до 1 % от общо допустимите разходи по проекта**;
- Разходи за дейности извън територията на РБ, но в рамките на ЕС **не трябва да надвишават 15% от подкрепата от ЕФРР**.




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



Всички плащания следва да се извършат **не по-късно** от датата на подаване на междинния /финалния отчет и не по-късно **от 31.12.2023 г.**

Разходи за организация и управление **се възстановяват** на бенефициента при наличие на физически и финансов напредък на проекта.

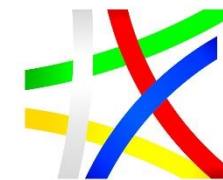
Максималните размери на определените категории разходи се прилагат както за определяне размера на допустимите разходи за финансиране по бюджет **на етап оценка**, така и за определяне на размера на допустимите разходи за възстановяване **при реално изпълнение на проекта.**

Бенефициентът и партньорите следва да поддържат **отделна счетоводна аналитичност**, както за финансирането по проекта, така и **за разграничаване на стопанските и нестопанските дейности** на научната инфраструктура;

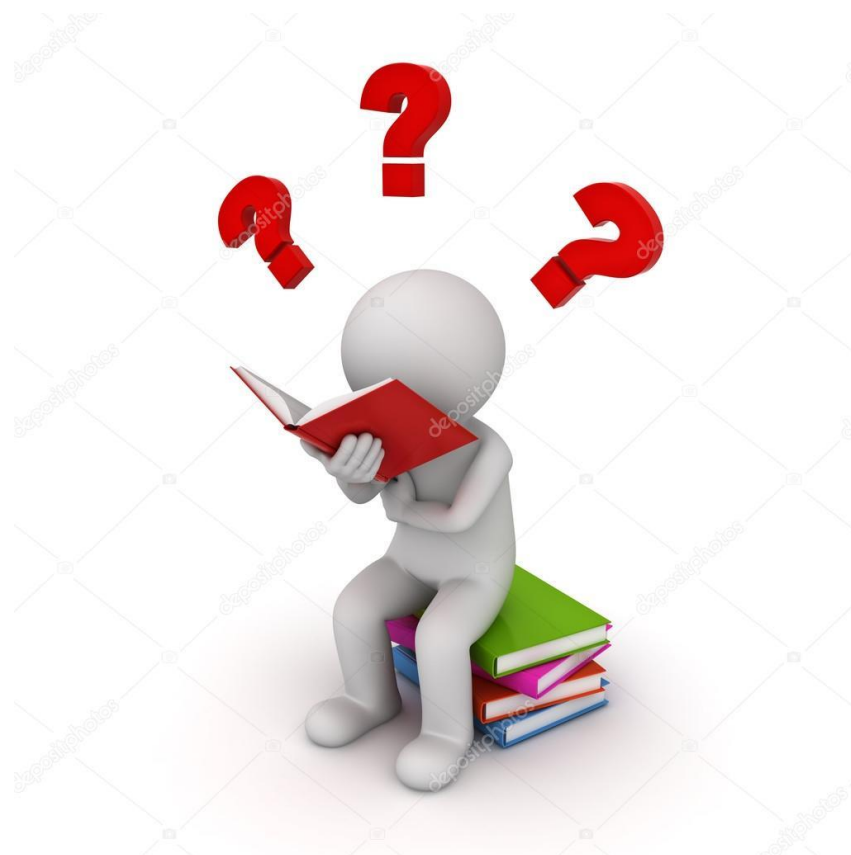


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



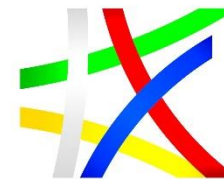
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИА „ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

БЛАГОДАРИМ ВИ ЗА ВНИМАНИЕТО!

Координати за контакт:

гр.София, 1113

Бул.Цариградско шосе №125, блок 5, ет.1

Тел: +359 2 46 76 101

<http://opnoir.bg/>