

№	ВЪПРОС	РАЗЯСНЕНИЕ
1	Съгласно допълнителното споразумение към административния договор авансът от 20% се превежда на открития в структурата на СЕБРА отделен десетразряден код на бенефициент – ИОНХ-ЕФРР-ОПНОИР-бенефициент. След това пари от тази сметка могат да се преведат на партньорите по проекта. Въпросът ни е, когато даден партньор извърши плащане по договор за обществена поръчка и след направена верификация на финансовия отчет, къде ще бъде възстановена от УО сумата - на сметката на ИОНХ-ЕФРР-ОПНОИР или на сметката от която е извършено плащането?	Сумите, изплатени от Управляващият орган, се превеждат по съответната банкова сметка на бенефициента по проекта, посочена във формуляра за финансова идентификация. След подаване и одобрение на искане за междинно/окончателно плащане от Водещата организация, УО на ОП НОИР залага лимит с размера на одобрените суми по десетразрядния код.
2	При необходимост от вземане на заем от Дирекция „Държавно съкровище“ на МФ, кой може да стартира процедурата – водещата организация или всеки един от партньорите по проекта?	При изготвяне на Искане за авансово финансиране следва да се спазват разпоредбите, посочени в т. 20 от ДДС № 06/03.09.2011 г. и т. 43.1 от ДДС 04/30.06.2016 г.
3	Ако предположим, че при изработване на проектното предложение е планирано закупуване на 1 брой апарат за определена цена, а това е станало преди почти 2 години. Понастоящем поради промяна в технологии и ценовата политика на съответна фирма, в определени случаи вероятно е възможно вместо 1 бр. апарат да се закупят 2 бр. без да се променя заложената в проекта цена. По този начин ще се постигне по-високо качество без промяна на финансовия ресурс. Това може ли да се допусне от УО и ако "ДА" по какъв начин?	Да, но параметрите на апаратурата следва да не са по-ниски от първоначално заложените, както и да се обособи необходимостта от закупуването на два апарата, вместо един.
4	1. При пребиваване на чуждестранни изследователи в България по проекта, ако разходите са допустими - каква е ставката за дневни и квартирни в България ? 2. Ако им бъде изплатено възнаграждение/хonorари за изпълнение на определени задачи, моля за разяснение относно облагане на получените доходи, съгласно българско/европейско законодателство, както и информация за необходимите документи, приложени като доказателство за облагането.	Така зададените въпроси са с непълна фактология, поради което е невъзможно да се дадат еднозначни отговори. При командироването на служители зад граница е необходимо да се спазва европейската нормативна уредба, както и законодателството на изпращащата и приемащата страна. Командироването следва да е съобразено в частност с: - Директива 2014/67/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за осигуряване на изпълнението на Директива 96/71/ЕО относно командироването на работници в рамките на предоставянето на услуги и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 относно административно сътрудничество посредством Информационната система за вътрешния пазар („Регламент за ИСВП“) - Регламент (ЕО) № 883/2004 на Европейския парламент и на съвета от 29 април 2004 година за координация на системите С1 за социална сигурност Национална нормативна уредба: • чл. 121 и 121а (нов м. 12.2016 г.) от КТ; • Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина • Закон за трудовата миграция и трудовата мобилност (от м. 12.2016 г., изм. м. 03.2018 г.) • Наредба за условията и реда за командировка и изпращане на работници и служители в рамките на предоставяне на услуга
5	При включване на допълнителни дейности в научната програма на даден партньор по негово желание, трябва ли да се иска разрешение от управляващия орган? При получаване на разрешение трябва ли да се подписва нов договор за партньорство или допълнително споразумение?	В случай, че няма финансово изражение по проекта, не се изисква разрешение от УО. Трябва да се съблюдават и указанията за извършване на стопанска дейност.
6	Уточняване на текст за благодарности в статии, когато са разработени едновременно по няколко проекта.	Примерни текстове за благодарност, която да се вписва при публикации, постери, доклади от конференции и др., по време на изпълнението на проектите. В случай, че е налично финансиране и по друг проект може да се добави текст към посочените примери, като се добавят допълнителни данни (номер, име, фонд и т.н.). При разработването на дадено ново научно изследване, следва ясно да се определи конкретното финансиране, неговият тип и дял по различните проекти с цел избягването на двойно финансиране и отчитането на идентични резултати по различни проекти. Благодарности: Разработката е финансирана от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, Договор BG05M2OP001-1.001/2-..... Acknowledgments: The work was supported by the Operational Programme “Science and Education for Smart Growth” 2014-2020, co-financed by the European Union through the European Structural and Investment Funds, Grant BG05M2OP001-1.001/2-..... Благодарности: Този документ е осъществен с подкрепата на Договор № BG05M2OP001-1.001/2-....., финансиран от ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ (2014-2020), съфинансирана от ЕС чрез ЕСИФ. Acknowledgments: This document was supported by the Grant No BG05M2OP001-1.001/2-....., financed by the Science and Education for Smart Growth Operational Program (2014-2020) and co-financed by the EU through the ESIF. Благодарности: Настоящата разработка се осъществява с финансовата подкрепа на Договор BG05M2OP001-1.001/2-..... по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (2014-2020), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове. Acknowledgments: This work has been accomplished with financial support by the Grant No BG05M2OP001-1.001/2-..... ".....", financed by the Science and Education for Smart Growth Operational Program (2014-2020) and co-financed by the European Union through the European structural and Investment funds.

№	ВЪПРОС	РАЗЯСНЕНИЕ
7	<p>В коя отчетна група ще се отчита при изготвяне на Касовия отчет към Министерство на финансите -Проект BG05M2OP001-1.002-0001 „Фундаментални,транслиращи и клинични изследвания в областта на инфекциите и инфекциозната имунология“ ?</p> <p>- „Сметки за средства от ЕС“ – DES;</p> <p>- „Сметки за средства от ЕС“ – NF KSF;</p>	<p>Съгласно ДДС № 0 1 / 22. 01. 2018 г. на дирекция „Държавно съкровище“ в Министерство на финансите при изготвянето на месечен касов отчет за средствата от ЕС, в полето „финансово-правна форма“ следва да се попълни код 98, като разширеното наименование на файла завършва с KSF и включва отчет за сметките за средствата от ЕС, администрирани от НФ (СЕС-1-КСФ).</p>
8	<p>При закупуване на ДМА :</p> <p>Как се завеждат балансово или задбалансово като чужди ДМА;</p> <p>Ако се завеждат задбалансово, след коя година от приключване на проекта се прехвърлят от забалансово заведени в баланса по съответните сметки от група 20.;</p> <p>Ако се завеждат задбалансово, кой начислява амортизационните отчисления/УО или НЦЗПБ/, които съгласно ДДС № 05/30.09.2016 Г. И НСС № 4 са задължителни и за бюджетните организации от 01.01.2017 г., след като актива се въведе в експлоатация;</p>	<p>ДМА, придобити със средства от ЕС се завеждат в гр. СЕС.</p> <p>Балансово или задбалансово в зависимост от прага на същественост.</p> <p>Получени ДМА за безвъзмездно временно ползване се отчитат по справедлива стойност като чужди ДМА / см.9110 /.</p> <p>След приключване на проекта, или обособена част от него / етап / , ДМА се прехвърлят в гр. Бюджет.</p> <p>Не се начисляват амортизации в отчетна гр. СЕС, тъй като СЕС като финансово – правна форма на публичните финанси обхваща само финансирането и изпълнението на проектите по програми на ЕС.</p> <p>Отчитането на ДМА в СЕС е ограничено до процесите на тяхното придобиване, временно съхраняване и разпределение/прехвърляне.</p>