



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД  
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Нова правна  
уредба на  
обществените  
поръчки в сила от  
15.04.2016 г.**





## Възложители на обществените поръчки

- възложителите – физически лица (чл. 5 от ЗОП);
- видове възложители – публични и секторни;
- възложители – кметове и кметски наместници (изискване да са разпоредители с бюджет);
- **лечебни заведения:**
  - търговски дружества по чл. 36-37 от ЗЛЗ;
  - собственост на държавата или община;
  - 50 % от приходите им са от държавния/общинския бюджет или от НЗОК.



## Възложители на обществените поръчки

**публичноправна организация** (§ 2, т. 43 от ДР на ЗОП) – юридическо лице; задоволяване на **нужди от общ интерес без промишлен или търговски характер**; финансиране повече от 50 % или определяне на повече от половината от членовете на управителните или надзорни органи от публичен възложител.

**Нуждата от общ интерес има промишлен/търговски характер**, ако субектът действа при нормални пазарни условия, стреми се към печалба и сам понася загубите от дейността си.

делегиране на правомощия - упълномощаване и заместване;

**СЪВМЕСТНО** възлагане.



## Обекти на обществените поръчки

### строителство – разновидности:

- изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по Приложение № 1 към ЗОП;
- изпълнение или проектиране и изпълнение на строеж;

**“Строеж” (§ 2, т. 51 от ДР на ЗОП)** - резултат от строителни работи и дейности в областта на строителството, който е достатъчен сам по себе си да изпълнява икономическа или техническа функция.

### доставка на стоки;

предоставяне на услуги – услуги по Приложение 2 и услуги, извън Приложение № 2.



## Стойностни прагове

### Стойностни прагове за директно възлагане:

- строителство – до 50 000 лв.
- услуги по Приложение № 2 – до 70 000 лв.
- доставки и услуги (без услуги по Приложение № 2) – до 30 000 лв.

### Стойностни прагове за събиране на оферти с обява или за покана до определени лица:

- строителство – от 50 000 лв. до 270 000 лв.
- доставки и услуги – от 30 000 до 70 000 лв.



## Събиране на оферти с обява/покана до определени лица

- публикуване на обява за събиране на оферти с приложения – в профила на купувача;
- в Портала за обществени поръчки се публикува **кратка информация** (предмет, стойност, срок за подаване на оферти и връзка към електронната преписка в профила);
- срок за подаване на оферти – 7 дни (при доставки и услуги) и 15 дни (при строителство);
- разяснения – искания – до 3 дни преди крайния срок; разясненията се дават на следващия **работен ден**;
- удължаване на срока с поне 3 дни при липса на подадени поне 3 оферти в първоначалния срок – обявяване на профила и на Портала за обществени поръчки;**
- запазване на поръчката за лица с увреждания – **по-лек ред**;
- няма задължение за мотивиране липсата на обособени позиции;



## Събиране на оферти с обява/покана до определени лица

- ред за разглеждане на офертите;
- прекратяване на възлагането – съобщение на профила на купувача с посочване на мотиви.
- сключване на писмен договор за обществена поръчка, който се изменя на основанията по чл. 116 от ЗОП.

### **Покана до определени лица (само на основанията по чл. 191 от ЗОП):**

- публикуване на покана в профила на купувача;
- особеност при прилагане на този ред на основание липса на оферти при събиране на оферти с обява **могат да подават оферти и лица, които не са поканени от възложителя.**



## Стойностни прагове

### Стойностни прагове за провеждане на националните процедури “публично състезание” и “пряко договаряне”:

- строителство – от 270 000 лв. до 5 000 000 лв.;
- доставки и услуги – от 70 000 лв. до 264 033 лв./817 524 лв. (при доставки и услуги извън Приложение № 2) и от 70 000 лв. до 500 000 лв./1 000 000 лв. (при услуги по Приложение № 2)

### Стойностни прагове за провеждане на процедури с обявяване в ОВ на ЕС:

- строителство – над 5 000 000 лв.
- доставки и услуги – над 264 033 лв./над 817 524 лв.
- услуги по Приложение № 2 – над 500 000 лв./над 1 000 000 лв.





## Видове процедури с обявяване в ОВ на ЕС

- Открита процедура – срок 35 дни/15 дни;
- Ограничена процедура – 30 дни;
- състезателна процедура с договаряне** **състезателна процедура с договаряне** (публични)/договаряне с предварителна покана за участие (секторни)/договаряне с публикуване на обявление за поръчка (отбрана и сигурност) – 30 дни;
- състезателен диалог;
- партньорство за иновации ;
- договаряне без предварително обявяване** (публични)/договаряне без предварителна покана за участие (секторни)/договаряне без публикуване на обявление за поръчка (отбрана).



## Открита процедура/публично състезание

- срок за подаване на оферти – 35 дни/21-28 дни;
- основания за съкращаване на сроковете за подаване на оферти:
  - предварително обявление;
  - възможност за електронно подаване на оферти – 5 дни;
  - необходимост от спешно възлагане - до 15 дни/до 10 дни.
- промени в условията на обявена процедура:
  - **открита процедура** - предложения до 10 дни- обявление за изменение или допълнителна информация - до 14 дни;
  - при съкратени срокове/спешно възлагане – предложения до 3 дни – обявление за изменение или допълнителна информация – до 5 дни;
  - **публично състезание** – предложения до 3 дни – обявление за изменение или допълнителна информация – до 7 дни;
  - при съкратени срокове – предложения до 3 дни – обявление за изменение или допълнителна информация – до 5 дни.



## Открита процедура/публично състезание

### Искане на разяснения:

- **открита процедура** – до 10 дни преди крайния срок - дават се до 4 календарни дни (да остават поне 6 дни до крайния срок)
- при съкратени срокове – до 7 дни преди крайния срок – дават се до 4 дни (да остават поне 4 дни до крайния срок);
- **публично състезание** – до 5 дни преди крайния срок (доставки/услуги) и до 7 дни (строителство) – дават се до 3 календарни дни;

удължаване на срока за подаване на оферти при неспазване срок за даване на разяснения.



## Открита процедура/публично състезание

### □ Решение за откриване на процедурата – нови реквизити:

- мотиви за липсата на обособени позиции – при открита процедура – във всички случаи; при публично състезание – само при строителство;
- прилагане на хипотезата по чл. 21, ал. 6 от ЗОП - изисквания;
- стойността на съответната обособена позиция да не надхвърля 156 464 лв. при доставки и услуги и 1 000 000 лв. при строителство;
- общата стойност на позициите, възложени по този начин е до **20 % от общата стойност на поръчката;**
- **остатъчната стойност** на поръчката се възлага по реда за общата стойност;
- **задължително оповестяване** за прилагане на изключението при възлагане на всяка от частите;



## Открита процедура/публично състезание

### обявление за обществена поръчка – образци и реквизити:

- **обособени позиции** – варианти за подаване на оферти; ограничаване броя на договорите с един изпълнител; обективни и недискриминационни критерии;
- **критерий за възлагане** - избор на критерий за възлагане, показатели и тежест; прилагане при обособени позиции.

най-ниска цена;

ниво на разходите, вкл. разходи за целия жизнен цикъл;

**Възложителят посочва периодите, за които се представят предложения за разходите.**

оптимално съотношение качество/цена;

недопустими показатели за оценка по ЗОП и ППЗОП;

посочване на критерии за вътрешен конкурентен избор при рамково споразумение (чл. 82, ал. 5 от ЗОП);



## Открита процедура/публично състезание

### □ Обявление за обществена поръчка – реквизити:

- прогнозна стойност/източник на финансиране (при публично състезание);
- липса на осигурено финансиране (чл. 114 от ЗОП);
- **условия за участие** – критерии за подбор:

□ годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;

□ икономическо и финансово състояние;

□ технически и професионални способности.

Могат да се използват само критерии и документи за доказване на съответствие, предвидени в ЗОП.



## Открита процедура/публично състезание

### обявление за обществена поръчка – реквизити:

- информация относно запазени поръчки;

### Изисквания към специализираните предприятия:

- поне 30 % от списъчния състав на предприятието да са лица с увреждания и поне 80 % от предмета на поръчката да могат да се изпълнят със **собствени машини, съоръжения и човешки ресурс**;
- да са регистрирани като специализирани предприятия преди поне 3 години преди откриване на конкретната обществена поръчка.
- последници** - задължително запазване – изключение; участие на всички лица в запазени поръчки;
- преференции** - размер на гаранцията за изпълнение в запазени поръчки – до 2 %; първо се разглеждат заявленията за участие/офертите на специализираните предприятия и ако няма допуснати оферти се разглеждат и тези на останалите участници;



## Открита процедура/публично състезание

### □ Обявление за обществена поръчка – реквизити:

- “обективни правила и критерии за участие” (образец секторни) – лично състояние на кандидатите/участниците;
- финансови условия и начин на плащане (образец секторни);
- изискване за създаване на юридическо лице (образец секторни и ЗОП);
- изискуеми депозити и гаранции (образец секторни и ЗОП);

### Видове гаранции:

- гаранция за обезпечаване на изпълнението – и гаранция за авансово предоставени средства - до размера на аванса.

**Форма на гаранциите** - парична сума; банкова гаранция; застраховка .





## Открита процедура/публично състезание

### □ Обявление за обществена поръчка – реквизити:

- включване на условия за изпълнение, свързани с икономически и социални аспекти, иновации, опазване на околната среда или заетост (чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП);
- посочване на органите от които може да се получи информация за декларацията относно изпълнение на задължения, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда и условия на труд (чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП);



## Открита процедура/публично състезание

### □ документация за обществена поръчка - съдържание по чл. 31 от ЗОП:

- технически спецификации;
- методика за определяне на комплексната оценка;
- образци на документи и указания за подготовката им – ЕЕДОП, образец на техническо предложение и на ценово предложение, други, ако е приложимо;
- проект на договор – минимално задължително съдържание по ППЗОП.



## Публичност и прозрачност

**Публикуване в “Официален вестник” на ЕС – само по електронен път чрез АОП:**

- предварителни обявления (обявление за предварителна информация – публични/периодично индикативно обявление - секторни);
- обявления за обществени поръчки;
- обявления за изменение и допълнителна информация;
- обявления за възлагане (при сключен договор **и прекратяване**), при конкурс за проект;
- обявления за изменение на договори за обществени поръчки и рамкови споразумения **на основание чл. 116, ал.1, т. 2 и 3 от ЗОП.**



## Публичност и прозрачност

**Публикуване в Регистъра на обществените поръчки – само чрез директно въвеждане от упълномощен потребител с електронен подпис:**

- Решенията за откриване на процедура и одобряване на промени;
- Всички обявления , подлежащи на публикуване в “Официален вестник”;
- Решенията и обявленията при процедурите за поръчки под праговете на ЕС ;
- Обявления за приключване на договорите за обществени поръчки:
  - публикува се в 30-дневен срок от последното плащане или предаване на уговорения резултат;
  - при наличие на **гаранционен срок** – от датата, на която той започва да тече.



## Публичност и прозрачност

### Публикуване в профила на купувача (електронна преписка):

- решения и обявления – в деня на публикуване в РОП;
- документацията за обществена поръчка – в деня на публикуване на обявлението в ОВ на ЕС/РОП;
- разясненията по условията на процедурата – в 4-дневен срок от получаване на искане за разяснение;
- поканите за подаване на оферти (при многофазните процедури) – в деня на изпращането им до лицата;
- протокол за установени липси, непълноти и несъответствия в информацията за личното състояние и/или критериите за подбор – **след съставянето му в деня на изпращането му до участниците;**
- **съобщение за отваряне на плика с предлаганите ценови параметри – до 2 работни дни преди заседанието;**
- протоколи и окончателен доклад на комисията - **в деня на изпращане на съответното решение;**



## Публичност и прозрачност

Всички решения по хода на процедурата (с изключение на решение за откриване и одобряване на промени) се изпращат на участниците. **При неполучаване по някой от допустимите способи се публикува съобщение до участника в профила на купувача (чл. 43, ал. 4 от ЗОП) и решението се счита за връчено.**

### Публикуване в профила на купувача:

- договори за обществени поръчки и рамкови споразумения с приложенията към тях – в деня на публикуване на **обявление за възложена поръчка** в РОП;
- допълнителните споразумения – в деня на публикуване на обявление за изменение на договора или в 7-дневен срок от сключването, ако не подлежи на обявяване;



## Участие в процедурите

### Общи правила:

- право за подаване на една оферта;
- право за участие в едно обединение;
- забрана за подаване на оферта от лице, дало съгласие да е подизпълнител;
- забрана за участие на свързани лица като самостоятелни кандидати/участници в една и съща процедура.

**“Свързани лица”** по § 2, т. 45 от ДР на ЗОП са тези по § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа.

**Когато обществената поръчка има обособени позиции тези правила се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.**



## Изисквания към кандидатите и участниците

### **1. Лично състояние на кандидатите и участниците. Основания за задължително и незадължително отстраняване**

**1. Основен принцип-** изчерпателно изброяване в закона;

-прилагат се за кандидати и участници, трети лица и подизпълнители

**2. Основания за задължително отстраняване- чл. 54 ЗОП**

-промяна в съставите на НК

-нови основания

-изключения от приложението - чл. 54(3)

**3. Основания за незадължително отстраняване – чл. 55 ЗОП**

-промяна в досегашните основания

-нови основания за незадължително отстраняване

**4. Нова безусловна забрана за участие –чл. 56(5) ЗОП**

**5.Своеобразна давност при налични основания-чл.57(3)ЗОП**

**6.Мерки за доказване на надеждност –чл.56 ЗОП**

-изчерпателно изброяване на видовете мерки-чл.56(1) ЗОП

-документи за доказване и момент на доказване- чл.58 ЗОП и чл.45 и чл.46 ППЗОП





## Критерии за подбор

Общи принципи при залагането им- чл. 59 ЗОП

1. Годност за упражняване на професионална дейност – чл. 60 ЗОП

- важи за кандидатите или участниците

2. Финансови и икономически критерии – чл. 61 ЗОП

2.1. изискване за общ и специфичен оборот

- обвързан с прогнозната стойност на поръчката- до 2 пъти, изключение

-реализиран през определен период- до 3 години назад

- важи за конкретната обособена позиция

2.2. изискване за сключена застраховка “професионална отговорност”

- съобразно предмета и обема на обществената поръчка или норм. акт

2.3. изискване за положително съотношение между определени активи и пасиви

- коефициент на ликвидност - Приложение № 2 на ППЗОП-

2.4. документи за доказване на финансово и икономическо състояние

3. Технически и квалификационни критерии- чл.63 ЗОП

– изчерпателно изброени - опит, специалисти, техн.оборудване, сертификати и др.

-опит – до 3, респ.5 г-ни, изключение, сходен опит

3.1. Документи за доказване на технически и квалификационни възможности –чл. 64 ЗОП-

списъци, декларации, сертификати



## Доказване на критериите за подбор от кандидати или участници, трети лица и подизпълнители

### 4.1. Участник обединение, което не е ЮЛ-чл.59(6) ЗОП

- изпълнение на изискванията за лично състояние и критерии за подбор
- различни изисквания от тези на индивидуалните участници- чл.59(7) ЗОП и чл.37 ППЗОП

### 4.2. Ресурси на трети лица –чл. 65

- изпълнение на изискванията за лично състояние и критерии за подбор-чл.65(4) ЗОП
- ресурсите да са налични-чл.65(3) ЗОП
- изключение от възможността да се ползват ресурси- чл.63(4 и 5) ЗОП
- възможност за замяна на третото лице- 65(4)
- възможност за поемане на солидарна отговорност -65(6)

### 4.3. Подизпълнители – чл.66

- изпълнение на изискванията за лично състояние и критерии за подбор-чл.66(2)ЗОП
- да е посочен дял и вид участие –чл.66(1) ЗОП
- възможност за замяна на подизпълнител- чл.66(3)



## Участие в открита процедура/публично състезание

- окомплектоване на документите за участие** - запечатана непрозрачна опаковка;
- заявление за участие** - не е приложимо при открита процедура/публично състезание (чл. 101, ал. 4 от ЗОП);
- ЕЕДОП**, документи за предприети мерки за надеждност; документ за създаване на обединение (ако е приложимо);



## Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

- попълва се по образец;
- служи за деклариране на липсата на основания за отстраняване (чл. 54 и 55 от ЗОП), както и за съответствие с критериите за подбор;
- в него се посочват бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, задължени да предоставят информация за тях.
- при ползване капацитета на трети лица или на подизпълнители, за всеки от тях се представя отделен ЕЕДОП.**
- възложителят може да изисква по всяко време представяне на документи, чрез които се доказва информация от ЕЕДОП, освен ако няма база данни или компетентен орган;
- преди сключване на договор се изискват актуални документи за доказване – важи за участника, подизпълнителите и третите лица.**



## Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

- в ЕЕДОП обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 и 2 (осъждане) и по т. 7 (конфликт на интереси) от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП (опит за въздействие или получаване на информация) се декларират от физически лица;
- когато подлежащите на деклариране обстоятелства от посочените лица са еднакви се подписва един ЕЕДОП, ако са различни се подписват съответния брой ЕЕДОП за конкретния участник.
- когато един участник подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата за критериите за подбор се описват само в един ЕЕДОП, подписан от лице, което самостоятелно може да представлява участника;
- при обособени позиции се подава отделен ЕЕДОП за всяка от тях, освен ако критериите за подбор по съответните позиции са еднакви;



## Участие в открита процедура/публично състезание

### □оферта:

- техническо предложение, включващо:
  - а) документ за упълномощаване;
  - б) предложение за изпълнение на поръчката;
  - в) декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
  - г) декларация относно срока на валидност на офертата;
  - д) декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд при изготвяне на офертата (когато е приложимо – вж. чл. 47, ал. 3 от ЗОП);
  - е) **мостри/описание/снимки;**
- ценово предложение.



## Участие в открита процедура/публично състезание

### □ подаване на заявленията за участие/офертите:

- в рамките на определения краен срок да подаване;
- при наличие на чакащи към момента на изтичане на срока се съставя списък и офертите на вписаните в него се приемат за подадени в срок.



## Комисия за провеждане на процедурите

### Състав:

- нечетен брой членове (без ограничения в числеността);
- да не е налице конфликт на интереси с кандидатите/участниците;
- регламентиране на фигурата на председателя на комисията;
- членовете са длъжни да се направят **самоотвод** при наличие на конфликт на интереси или при обективна невъзможност да продължат участието си.





## Комисия за провеждане на процедурите

### Правила за работа на комисията (нормален ред за разглеждане на офертите):

- публично заседание за отваряне на офертите – представители на участниците и на средствата за масово осведомяване;
- приподписване на техническите предложения и на пликовете с предлаганите ценови параметри от трима членове на комисията и от представител на участниците;
- разглеждане на документите за лично състояние и съответствие с критериите за подбор;
- при установени липси, нередовности или несъответствия – комисията ги посочва в протокол, който изпраща на участниците и публикува в профила на купувача;



## Комисия за провеждане на процедурите

### Правила за работа на комисията (нормален ред за разглеждане на офертите):

- в срок от 5 работни дни от получаване на протокола може да се представя нов ЕЕДОП и/или други документи, вкл. за новонастъпили обстоятелства;
- когато промените в ЕЕДОП засягат само обстоятелства, свързани с участника, новият ЕЕДОП може да се подпише само от лице, което самостоятелно представлява участника;
- възможността се отнася и до подизпълнители и трети лица, които могат да се заменят, **ако това не води до промяна в техническото предложение.**
- след изтичане на срока комисията извършва окончателна преценка за липса на основания за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор;



## Комисия за провеждане на процедурите

### Правила за работа на комисията (нормален ред за разглеждане на офертите):

- разглеждане на техническите предложения за съответствие с изискванията на възложителя;
- оценяване по показатели, които не са свързани с ценови параметри;
- публично заседание за отваряне на пликовете с предлаганите ценови параметри;
- преглед за **необичайно благоприятни оферти** – важи за предложения, свързани с цена или разходи при разлика от 20 %.
- оценяване на офертите и класиране на участниците;
- документиране работата на комисията – протоколи и окончателен доклад;
- предаване на документацията от работата на комисията на възложителя за утвърждаване;
- контрол на възложителя върху работата на комисията.



## Комисия за провеждане на процедурите

**Правила за работа на комисията (“обърнат” ред за разглеждане на офертите) – при открита процедура и публично състезание с числово оценени показатели:**

- публично заседание за отваряне на офертите – представители на участниците и на средствата за масово осведомяване;
- съобщаване на предложенията от офертите, подлежащи на оценяване;
- приподписване на техническите и ценови предложения от комисията и представител на участниците;
- разглеждане и оценяване на техническите и ценови предложения, вкл. преглед за необичайно благоприятни оферти;
- разглеждане на документите за лично състояние и съответствие с критериите за подбор на участниците в низходящ ред на получените оценки;



## Комисия за провеждане на процедурите

### Правила за работа на комисията (“обърнат” ред за разглеждане на офертите):

- при установени липси, нередовности или несъответствия – **комисията уведомява участника;**
- в срок от 5 работни дни от получаване на уведомлението може да се представя нов ЕЕДОП и/или други документи, вкл. за новонастъпили обстоятелства;
- комисията разглежда документи за лично състояние и съответствие с критериите за подбор до установяване на съответствие с тях на двама участници, които класира на първо и второ място.



## ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Определяне на изпълнител по договор или рамково споразумение, класиране на участник в конкурси/или присъждане на награди и прекратяване на процедурата- чл. 108 ЗОП

1. Решение за определяне на изпълнител- чл. 109
2. Решение за прекратяване на процедурата- чл.110



## Основания за задължително прекратяване – чл.110(1)

- т.1** – няма подадена нито една оферта, заявление или конкурс за проект или не се е явил нито един участник за преговори
- т.2** - всички оферти или заявления не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок или са неподходящи
- т.3** - всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия
- т.4** - първи и втори откаже да подпише договор
- т.5** - са установени съществени нарушения при откриване и провеждане, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена оп
  - нарушения, свързани с документацията
  - нарушения, свързани с поведението на комисията



## Основания за незадължително прекратяване-чл.110(2)

- 1.има само една оферта/заявление/конкурс за проект;
- 2. само една от подадените оферти отговаря на изискванията
- 3. само един конкурс за проект отговаря на изискванията
- 4. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор, или
  - б) не изпълни някое от условията по чл.112(1) , или
  - в) не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **Мотивираност на прекратяването**





## Договор за обществена поръчка

- допустими са **несъществени изменения** в проекта на договор преди сключването по причини, настъпили по време или след процедурата;
- срок на договорите (не се допускат безсрочни договори или такива с автоматично продължаване):
  - при периодично или продължително изпълнение – до 5 години;
  - при необходимост, произтичаща от естеството на поръчката, необходимост от възвръщане на инвестицията или технически причини – срок по-дълъг от 5 години.

### Връщане на мостри:

- в срок от 10 дни от сключване на договора или прекратяване на процедурата;
- връщат се мостри с ненарушена цялост и търговски вид;
- невърнати мостри се заплащат по правила, съгласно ППЗОП.



## Изменение на договорите за обществена поръчка

□ когато е възникнала необходимост от изменение, незасягащо предмета на договора, поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди (чл. 116, ал.1, т. 3 от ЗОП)

□ поради **непредвидени обстоятелства** възниква необходимост от допълнителни доставки, услуги или строителство, ако смяната на изпълнителя е невъзможна по икономически или технически причини и би предизвикала значителни затруднения (чл. 116, ал.1, т. 2 от ЗОП);

**В тези два случая, ако промените засягат цената, тя не може да се измени общо с повече от 50 % от първоначалната стойност (важи за публични възложители). Тези промени подлежат на обявяване.**

□ възможните промени (вкл. относно цена и опции) са предвидени в документацията и в договора по ясен, точен и недвусмислен начин и прилагането не води до промяна на предмета;



## Изменение на договорите за обществена поръчка

- когато се налага замяна на изпълнителя поради правоприемство или невъзможност за продължаване на изпълнението;
- при несъществени изменения (такива, които не въвеждат нови условия, променящи резултатите от процедурата; не водят до ползи само за избрания изпълнител и не засягат предмета или обема на поръчката);
- когато изменението не променя цялостния характер на поръчката и:
  - стойността на изменението е до 10 % от стойността на договора (при доставки и услуги) и до 15 % (при строителство);
  - стойността на изменението не надвишава съответния стойностен праг, който е бил приложим.

• **ЗУСЕСИФ – глава IV / ПМС 160/01.07.2016 г.**

Бенефициенти, които не са възложители по ЗОП определят изпълнител след:

**Публична покана** - размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за: строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 50 000 лв.;

доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.

Процедура за избор с публична покана се провежда и когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е равен или по-малък от 50 на сто от общата сума на одобрения проект, ако това е изискване на управляващия орган към бенефициента.

# Съдържание на публичната покана

данни за бенефициента;

обект и описание на предмета на процедурата, както и изискванията за изпълнение на строителството, услугата и/или доставката на стоки;

изисквания към офертите и критерии за тяхното оценяване;

място и краен срок за подаване на офертите, като крайният срок не може да бъде по-кратък от 7 дни от публикуването на поканата.

техническата спецификация, ако има такава,

проектът на договор

възможност за включване на изисквания за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите за изпълнител.

## Публикуване на поканата

Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, като едновременно с това се извършва и служебна публикация на Единния информационен портал

Възможност за публикуване съобщение за поканата и в национални или регионални медии, на своята интернет страница и възможност да я изпрати до избрани от него лица, без да променя определените в публикуваната покана условия за участие в процедурата, на същата дата, на която поканата е публикувана в Единния информационен портал.

# Методика за оценка

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на един от следните критерии за възлагане:

- най-ниска цена;
- ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
- оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.

# Офертата – съдържание

- данни за кандидата за изпълнител;
- техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
- срок на валидност, когато е приложимо;
- подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
- декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1;
- други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.



## Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

### Разяснения по публичната покана

- в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. разясненията се публикуват в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
- публикуваните разяснения по ал. 1 стават неразделна част от публичната покана, като те не следва да променят предварително обявените с поканата условия.

## Разглеждането и оценката на офертите

- нечетен брой оценители, определени от бенефициента.
- оценителите и резервните оценители не трябва да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.
- декларации за безпристрастност и поверителност, включително относно обстоятелствата по ал. 3 и 4 на чл. 7

## Основания за отстраняване от участие в процедурата

кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;

кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки;

кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;

кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на ал. 2 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;

кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

## **Приключване работата на комисията:**

- протокол за резултатите от работата си, който се представя на бенефициента за утвърждаване.
- писмено уведомява всички кандидати и управляващия орган на съответната програма за извършеното класиране.

## **Основания за прекратяване**

### **с мотивирано решение в следните случаи:**

не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един кандидат;  
всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;  
първият и вторият класирани кандидати последователно откажат да сключат договор;  
всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който бенефициентът може да осигури;

- **Основания за прекратяване**  
**с мотивирано решение в следните случаи (продължение):**

са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;  
отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които бенефициентът не е могъл да предвиди;  
са налице обстоятелствата по чл. 2, ал. 4.

когато е постъпила само една оферта или само една оферта отговаря на предварително обявените от бенефициента условия.

в 3-дневен срок от прекратяването на процедурата бенефициентът трябва да уведоми за това кандидатите и съответно управляващия орган на съответната програма, предоставил безвъзмездната финансова помощ, или националния орган за програмите за европейско териториално сътрудничество, в които Република България участва.

**писмен договор с определения за изпълнител кандидат, който включва всички предложения от неговата оферта.**

## Изменение на сключен договор

1. промените са предвидени в публичната покана и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената; обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да водят до промяна в предмета на поръчката;
2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната поръчка, ако смяната на изпълнителя:
  - а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и
  - б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването, или с дублиране на разходи на бенефициента;
3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа бенефициентът не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора и възможността за замяна е предвидена в публичната покана и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за избор на изпълнител;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за изпълнение и не цели заобикаляне на процедурата за избор с публична покана;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство.

7. След писмено съгласуване със съответния управляващ орган, предоставил безвъзмездната финансова помощ, или с националния орган - за програмите за европейско териториално сътрудничество, в които Република България участва, ако това е предвидено в договора за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.

# Гаранция за изпълнение

-ВЪЗМОЖНОСТ да се изисква гаранция за изпълнение

- не може да надхвърля стойността на договора с повече от 5 на сто