



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Оперативна програма  
„НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна  
финансова помощ**

**BG05M2OP001-2.007 „ВЪВЕЖДАНЕ НА КРЕДИТИ В СИСТЕМАТА НА  
ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

### **1. Наименование на програмата:**

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР)

### **2. Наименование на приоритетната ос: 2 „Образование и учене през целия живот“**

**Инвестиционен приоритет:** № 10 iv (ИП10 iv): „Подобряване на системите за образование и обучение спрямо пазара на труда, улесняване на прехода от образование към работа и укрепване на професионалното образование и системите на обучение, както и тяхното качество, включително чрез механизми за предвиждане на уменията, адаптиране на учебните програми и създаване и развитие на основаващи се на работата системи за учене, включително двойни системи на учене и схеми за чиракуване“

**Специфична цел 1** към ИП10iv: „Повишаване на броя на учениците в професионалните училища и адаптиране на професионалното образование и обучение към нуждите на пазара на труда“

### **3. Наименование на процедурата:**

Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-2.007 **„ВЪВЕЖДАНЕ НА КРЕДИТИ В СИСТЕМАТА НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“**

### **4. Измерения по кодове:**

Код по област на интервенция – 118

Код по форма на финансиране – 01

Код по територия – 07

Код по механизми за териториално изпълнение – 07

Код по вторична тема на ЕСФ – 08

### **5. Териториален обхват:**

Дейностите следва да се изпълняват на територията на Република България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## **6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

Целта на операцията е изграждане на практически пътища за въвеждане и прилагане на основните принципи и характеристики на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити в професионалното образование и обучение (ECVET). Тя е инструмент за прозрачност, който отчита индивидуалните потребности на обучаваните и постигнатите резултати от ученето както във формалната система, така и в системата за учене през целия живот в контекста на неформалното и самостоятелно учене. Кредитната система (ECVET) се основава на механизъм, който подпомага натрупването, признаването и трансфера на оценени индивидуални учебни резултати на лица, обучаващи се в процеса за придобиване на професионална квалификация. Неговото въвеждане в ПОО ще подобри общото разбиране за смисъла и прозрачността на резултатите от учене, както и за възможностите за транснационална мобилност и пренос на квалификациите, както на национално равнище между различните сектори на икономиката, така и в условията на зона без граници за учене през целия живот. Това налага осигуряването на единен подход и насоки за разработване, изпитване и прилагане на Европейската система за трансфер на кредити в професионалното образование и обучение на национално, регионално и секторно равнище. В тази връзка планираните проектни дейности водят до въвеждането на национален подход, свързан с:

1. Разработване и прилагане на технически условия за въвеждане на кредити в контекста на Националната квалификационна рамка на Р България (РМС № 96 02.02.2012 г.), осигуряваща прозрачност на квалификациите чрез:

- Въвеждане на подход, ориентиран към “резултати от учене” към професиите, ДООИ за придобиване на квалификация по професии, учебните планове, програми, Националните изпитни програми и към процеса оценяване и/или пренасяне и натрупване на кредити;
- Определяне на “единиците резултати от учене” като основен компонент на ДООИ за придобиване на квалификация по професии от националната система за ПОО по степен, определена в Списъка на професиите за ПОО, която съответства на определено ниво на НКР/ЕКР;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Въвеждане на подход, ориентиран към “резултати от учене” и процедурите за присъждане на кредити за придобити и оценени единици резултати от учене, въз основа на процесите на обучение и учене, оценяване, признаване и валидиране на резултати от неформално и самостоятелно учене.
2. Разработване на ДООИ (стандарты за ПОО) като ключов елемент на реформата в системата на ПОО в България и база за разработване на:
- Учебни планове, програми и Национални изпитни програми за модулно обучение, ориентирани към резултатите от учене;
  - Модулни методи на преподаване и учене, ориентирани към резултатите от учене.
3. Изготвяне на механизъм за натрупване и трансфер на резултати от учене при осъществяване на мобилност чрез:
- Меморандуми за разбирателство – споразумения между две или повече обучаващи институции за осъществяване на трансфер на кредити за обучаваните;
  - Споразумения за обучение, които се сключват между двете компетентни институции, участващи в процеса на обучение, оценяване, валидиране и признаване на знания, умения и компетентности на конкретния обучаван.

Предвидено е да се провеждат обучения на експерти, преподаватели, учители, работодатели и представители на други заинтересовани страни за изграждане на необходимия капацитет, който да участва в цялостния процес по въвеждане на кредитите в ПОО.

Важен компонент на предлаганата операция е провеждането на активна информационна кампания на национално ниво за популяризиране на ползите от прилагането на европейските инструменти за прозрачност на квалификациите.

В резултат от изпълнението на проектните дейности ще се създаде отворена и гъвкава образователна среда, приспособена към нарастващите съвременни изисквания на пазара на труда и осигуряваща условия за ефективното използване на наличния човешки ресурс, на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

фона на негативните демографски тенденции и острата нужда от квалифицирана и конкурентоспособна работна ръка.

Настъпилите съществени промени в европейското образователно пространство, свързани с териториалното сближаване, увеличаващата се транснационална мобилност и хармонизирана образователна среда, налагат промени при дефинирането и прозрачността на квалификациите.

Настоящата операция е в съответствие с политиките на актуалните европейски стратегически документи, вкл. и с Препоръката на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2009 г., която приканва страните - членки да предприемат действия за поетапно въвеждане и внедряване на Европейска система за кредити в професионалното образование и обучение (ECVET). Във връзка с това на национално ниво е изразена политическа воля и решимост за съобразяване на националната политика с тези изисквания с цел повишаване на конкурентоспособността, заетостта и социалното сближаване, не само в страната, но и в Общността като цяло.

Мерките, които се нуждаят от структурна подкрепа, чрез настоящия средносрочен проект с три годишен срок на изпълнение, са насочени към постигане на реални и трайни резултати, свързани с въвеждането и прилагането на кредитна система в професионалното образование и обучение, ориентирани към резултатите от ученето, както и при разработването на съпътстващата ги учебна документация и ДОИ. Чрез изпълнението на проектните дейности ще се окаже целенасочена финансова подкрепа за усъвършенстване на професионалния капацитет на експертите, учителите и преподавателите чрез създаване на условия за придобиване на нови компетентности при въвеждането и прилагането на Европейската система за трансфер на кредити в професионалното образование и обучение (ECVET) на национално ниво като по този начин ще се гарантира постигането на устойчивост на резултатите. Така ще се осигури възможност за подпомагане на процеса по разработване на документацията и по другите професии от Списъка на професиите за ПОО и ще се мултиплицира ефектът на проекта. Успешното внедряване на национална система за кредити в професионалното образование и обучение в България се свързва с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

необходимост от разработването на концепция за осигуряване на следните конкретни условия и мерки, свързани с:

- Прилагане на Методология за актуализиране на съществуващите и разработване на нови ДООИ чрез „единици резултати от ученето“;
- Повишаване на експертния капацитет и опит в резултат на проведените обучения, усъвършенстващи професионално значимите компетентности на учители, преподаватели, директори и експерти, като по този начин се създават реални възможности за тяхното кариерно развитие и достойно заплащане на техния труд;
- Планиране и организиране на междуинституционални инициативи, дейности и мероприятия за сътрудничество;
- Тестване на инструменти, необходими при конкретното прилагане на национална система за кредити в ПОО, които ще се ползват не само от обучените по проекта екипи, но и от други екипи, разработващи на по-късен етап пакети с учебна документация за модулно обучение по останалите професии и специалности, по които се извършва ПОО в страната.

В резултат от въздействието на проекта ще се постигне повишаване на качеството на професионалното образование и обучение и ще се улесни прехода на учениците към висшите училища или към пазара на труда, което води до увеличаване на добавената стойност за работодателите. Освен това чрез включване на бизнеса като партньор в проектните дейности се стимулира взаимното доверие. Прилаганите принципи на прозрачност повишават обществената полза и мултиплициращ ефект на вложените в проекта европейски средства, което се оценява в дълбочина като важна част от реформата в европейското образователно пространство.

В ECVET единиците резултати от учене, постигнати в една обучителна среда, се оценяват и след това могат да се натрупват и прехвърлят в друг контекст. В него те се валидират и признават от компетентната институция като част от изискванията за квалификацията, която лицето се стреми да постигне. Процедурите и насоките за оценка, валидиране, натрупване и признаване на единици резултати от ученето се разработват от съответните компетентни институции и партньори, участващи в процеса на обучение. Кредитният



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

трансфер, базиран на ECVET и постигнат в контекста на формалното обучение се улеснява чрез създаването на партньорства и мрежи, включващи компетентни институции, имащи право да присъждат квалификации или единици, или да присъждат кредити за постигнати резултати от учене за трансфер и валидиране. Партньорството трябва да осигури обща рамка за сътрудничество, изграждане на доверие, работа в мрежа и проектиране на конкретни договорености за трансфер на кредити, установени в Меморандуми за разбирателство (МР). В рамките на МР се сключват Споразумения за обучение, във всяко от които се уреждат взаимоотношенията между две компетентни институции и конкретния мобилен обучаван. В него се определят конкретните условия за периода на мобилност, очакваните резултати от обучението и възможностите за признаване и натрупване на кредити.

## 7. Индикатори<sup>1</sup>:

### Показатели за изпълнение:

- Разработени ДОИ за придобиване на квалификация по 20 пилотни професии от СППОО, основани на подхода „единици резултати от ученето” – 20 броя;
- Разработени модулни учебни пакети (учебни планове, програми и Национални изпитни програми) за 20 професии от СППОО за постигане на резултатите от учене, определени в ДОИ – 20 бр. учебни пакети;
- 1 000 обучени в следствие на проведени обучения за разработване на модулни учебни планове и модулни учебни програми и НИП;
- 20 обучени екипи за разработване на ДОИ за придобиване на квалификация по професии от СППОО.

### Показатели за резултат:

- 120 професионални гимназии и ЦПО, обучаващи по пилотните професии;

<sup>1</sup> Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- 1 500 ученици започнали обучението си по новите модулни учебни планове и програми, в съответствие с новите ДОИ;
- 500 обучаеми в ЦПО, успешно преминали най-малко един обучителен модул по новите ДОИ.

**Информационната система за управление и наблюдение 2020 (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидатите.**

**Кандидатът задължително трябва да включи в проектното си предложение основните индикатори за изпълнение и резултат по процедурата, посочени по-горе. Всеки показател/индикатор трябва да бъде количествено определен.**

**Всички показатели за изпълнение и всички показатели за резултат по процедурата следва да са включени и съответно да бъдат количествено определени в секция 8 (Индикатори) на попълнения формуляр за кандидатстване с проектно предложение. Заложените целеви стойности за всеки показател/индикатор следва да са реалистични.**

**Това изискване е условие за допустимост на проектното предложение и неспазването му ще доведе до отхвърляне на проекта.**

**При неизпълнение на одобрени индикатори, съгласно чл. 70, ал. 1, т. 7 на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), финансова подкрепа със средства от ЕСИФ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.**

**Предвид спецификата и обхвата на настоящата процедура конкретният бенефициент обобщава данните, отнасящи се до постигане на заложените индикатори за резултат.**





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Начинът на събирането, обработката и обобщаването на данните следва да бъде представен с проектното предложение.**

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

**2 000 000 лева**

Средства от ЕСФ (85%)

1 700 000 лева

Национално съфинансиране (15%)

300 000 лева

**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

**По настоящата процедура няма изискване за минимален размер на безвъзмездната финансова помощ.**

Максимален размер: 2 000 000 лева.

Сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ следва да е по-малка или равна на максималния размер на отпусканата безвъзмездна финансова помощ.

**10. Процент на съфинансиране<sup>2</sup>:**

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на конкретния бенефициент. Безвъзмездната финансова помощ е в размер на 100 %.

**11. Допустими кандидати:**

**„Конкретен бенефициент на безвъзмездната помощ“** е организация, институция, административна или друга структура, индивидуално посочена в съответната програма или

<sup>2</sup> Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

в документ, одобрен от Комитета ѝ за наблюдение като единствен субект, който може да изготви проектно предложение и да получи безвъзмездна помощ за определена дейност, или която е определена със закон или с подзаконов нормативен акт като правоприемник на такава структура, отговорна за изпълнението на конкретна дейност, и е допустим бенефициент по съответната програма.

В съответствие с чл. 43, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), при процедура чрез директно предоставяне безвъзмездната финансова помощ следва да се предостави само на кандидат, посочен в програмата или в документ, одобрен от Комитета за наблюдение на програмата като конкретен бенефициент за съответната дейност.

**В настоящата процедура може да участва като кандидат за конкретен бенефициент Министерство на образованието и науката, съгласно решение (одобрение на критерии за избор на операция) на Комитета за наблюдение от 22-23 октомври 2015 г.**

## **12. Допустими партньори (ако е приложимо):**

**„Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“** са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото, и/или финансово изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта

**„Асоциирани партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“** са всички физически и юридически лица и техни обединения, които са заинтересовани от реализирането на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ

### **Допустим партньор:**

Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО)

### **Допустими асоциирани партньори:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- национално представителни организации на работниците и служителите и на работодателите;
- браншови организации;
- работодатели.

Кандидатът следва да представи **Съвместен план за действие** подписан от Министерство на образованието и науката и съответните асоциирани партньори (ако е приложимо).

Изборът на партньори, които извършват стопанска дейност (ако е приложимо), следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, недискриминационен и безусловен начин.

Когато тези субекти упражняват и стопански дейности (ако е приложимо), финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат чрез отделни аналитични сметки за тяхната икономическа дейност. Съотношението на двата вида дейности (стопански и нестопански) и на техните разходи, финансиране и приходи следва да бъде ясно обособено.

В допълнение, характерно за асоциираните партньори е, че разходите, направени от тях, са недопустими за възстановяване по оперативната програма.

По настоящата мярка не се предоставя финансиране на предприятия и не се подкрепят икономически дейности. Подкрепата е насочена към неикономически дейности, а не към предоставяне на стоки и услуги на пазара. Финансиране се предоставя само за неикономически дейности на администрации към специализирани централни органи на държавна (изпълнителна) власт по отношение на системата на професионалното образование и обучение.

### **13. Дейности, допустими за финансиране:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Дейностите, предвидени за изпълнение** и съответните разходи в рамките на проектното предложение, **следва да съответстват** на принципа на ефективност и ефикасност, **да са с нестопански характер** и да гарантират постигането на целта на настоящата процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Кандидатът трябва да е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник.

**По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:**

1. Разработване на ДОО за придобиване на квалификация по 20 професии чрез въвеждане на „единици резултати от учене“;
2. Разработване на методическо ръководство за изготвяне на модулни учебни пакети за въвеждане на нова учебна документация (учебни планове, учебни програми и Национални изпитни програми), разработена на модулен принцип за 20 пилотни професии от различни професионални направления и с различна степен на професионална квалификация, съответстваща на различни нива на Националната и Европейската квалификационни рамки;
3. Разработване на модулни учебни пакети (учебни планове, програми и Национални изпитни програми) за 20 професии за постигане на резултатите от учене, определени в ДОО;
4. Провеждане на обучения на учители, преподаватели, експерти, представители на социални партньори и други представители на заинтересованите страни за въвеждане на кредити в професионалното образование и обучение, в контекста на ECVET, включително планиране и организиране на междуинституционални инициативи, дейности и мероприятия за сътрудничество;
5. Провеждане на кръгли маси, работни срещи, национални и регионални обучителни семинари по области с участието на директори и учители от професионални гимназии, преподаватели от ЦПО и други заинтересовани страни за добавената стойност от въвеждането на кредити.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Важно:** Доставчиците на стоки и услуги, необходими за реализиране на дейностите по процедурата ще бъдат избирани при спазване законодателството в областта на обществените поръчки, въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични, недискриминационни и безусловни процедури, като по този начин се гарантира, че закупуването на оборудване и предоставянето на услуги ще се извършва при пазарни условия, както и че на изпълнителите не могат да бъдат прехвърляни никакви непреки помощи.

**Освен горепосочените задължителни по процедурата дейности, задължителни за включване като отделни дейности в проектното предложение са и:**

1) Дейности за организация и управление на проекта. Опитът на всеки от предложените членове на екипа за управление и изпълнение на проекта се доказва с автобиография, към която са приложени документи, удостоверяващи опита (договори, заповеди, длъжностни характеристики и др.). Всеки един от членовете на предложения екип следва да има опит в организация и/или управление и/или изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти);

и

2) Дейности по информиране и публичност, съобразени с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. и Примерните дейности спрямо целевите групи (Приложения: X и XI към Условиата за кандидатстване).

**Това изискване е условие за допустимост на проектното предложение и неспазването му ще доведе до отхвърляне на проекта.**

Във Формуляра за кандидатстване, секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“ следва подробно да се опишат методите и средствата за изпълнението на дейността, вкл. каква част се изпълнява от партньора, както и да се обосноват разходите, които са заложили за съответната дейност. Детайлна разбивка на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

всички разходи по проекта следва да бъде приложена към проектното предложение, съгласно образец (Приложение VIa към Условието за кандидатстване).

Във Формуляра за кандидатстване, секция 3 „Данни за партньори“, поле „Финансово участие“, следва да се запише каква част от бюджета на проекта ще бъде разходвана от партньора (ако е приложимо).

При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципът за екологична устойчивост, съгласно Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР, които са Приложение XII към Условието за кандидатстване.

Съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ може да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, дейности по изпълнението и/или по управлението на проект, когато това е предвидено в него за съответната дейност. В тази връзка, при описание на дейностите във формуляра за кандидатстване, **провеждането на съответните процедури за определянето на изпълнител за дейности – обект на обществена поръчка в съответствие с Глава четвърта (Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ) от ЗУСЕСИФ не следва да се обособяват като отделни дейности, а да бъдат посочени (в частта от формуляра за кандидатстване с проектно предложение, отнасяща се за плана за изпълнение и дейностите по проекта) единствено като способ/начин/метод за законосъобразно възлагане на съответните дейности.**

**В допълнение, горепосочените поръчки следва да бъдат описани в частта от формуляра за кандидатстване с проектно предложение, отнасяща се за плана за външно възлагане.**

**По отношение на описанието на самите доставки на материали и консумативи от външни изпълнители и други подобни – то също следва да е само част от информацията, свързана със самата дейност, а не цялата информация за дейността.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на ЕС, посочени в т. 17 от Условията за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

Кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са стартирани, физически приключени или изцяло изпълнени или такива, финансирани по друг проект, процедура, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Съгласно чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 1303/2013", както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.

**Управляващия орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.**

**Недопустимо е да се предлага осъществяване на икономически дейности по проектното предложение.**

**Във връзка с горепосоченото, се изисква мотивировка за неикономическия характер на дейностите по проекта, по които ще се възстановяват разходи. В този смисъл, следва да бъде представена писмена обосновка, че нито един резултат от всяка конкретна дейност не би довел до каквато и да било (икономическа/стопанска и/или търговска)**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**изгода/полза за конкретно/и (определено/и) предприятие/я и/или отрасъл/ли. В случай на неприемане на аргументацията, разходите по тези дейности ще бъдат отхвърлени от бюджета на проектното предложение.**

#### **14. Категории разходи, допустими за финансиране<sup>3</sup>:**

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи”, детайлно описани по-долу. Бюджетът (т. 5 от формуляра за кандидатстване) представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и намаляване на бюджета на проектното предложение.

Възможните изменения на бюджета **не може** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура.

**ВАЖНО:** Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)

<sup>4</sup> В съответствие с чл. 125, пар. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпуснатата по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта.





#### **14.1. Условия за допустимост на разходите**

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

**1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.**

Разход, който не е обоснован в т. 7 от формуляра за кандидатстване ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

Съгласно чл. 30, § 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012:

- Принципът на икономичност изисква ресурсите, използвани от институцията за осъществяване на нейните дейности, да се предоставят своевременно, в подходящо количество и качество и при най-добра цена.

- Принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси и постигнатите резултати.

- Принципът на ефективност се отнася до осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

**2) Да бъдат извършени след датата на издаване на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта и да са за дейности, чието изпълнение не е стартирало преди издаване на заповедта за предоставяне за безвъзмездна финансова помощ.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- 3) Да са в съответствие с категориите разходи, съобразно заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение и изискванията на настоящите Условия за кандидатстване (и чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕСИФ).
- 4) За разходите да е налична адекватна одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 (и съгласно чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕСИФ).
- 5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента.
- 6) Да са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности (съгласно чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕСИФ).
- 7) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (съгласно чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕСИФ).
- 8) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи.
- 9) Да са извършени от допустими по настоящата процедура бенефициенти или от техните партньори в случаите, когато са допустими съгласно критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение (и съгласно чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Разходите, извършени от асоциираните партньори, са недопустими за финансиране по настоящата процедура.

**10) Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.**

**11) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (съгласно чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕСИФ).**

**12) Да са съобразени с приложимите правила в областта на държавните помощи (съгласно чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ).**

Бюджетът (т. 5 от формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство.

Правилата за третиране на Данък върху добавената стойност са разписани в Указания на министъра на финансите НФ-5/28.07.2014 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (Приложение № XIX).

#### **14.2. Допустими разходи**

Допустимите разходи не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и съответни подзаконовни нормативни актове по неговото прилагане.

**Допустими по процедурата са следните видове разходи:**

## **I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ**

**1) Разходи за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с изпълнението на дейностите, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя,** съгласно националното законодателство. В проектното предложение следва да се аргументира нуждата от избраните позиции, изискванията към тях, както и ставките за заплащане. При верифицирането на дейностите ще бъде проверявано дали избраните лица отговарят на изискванията да заемат съответните позиции. При оценяването на проекта ще бъде проверено дали предвидените ставки на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекта по процедурата, отговарят на Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите (Приложение XV).

## **ВАЖНО ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИ/ПАРТНЬОРИ – ЦЕНТРАЛНА ИЛИ ТЕРИТОРИАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ:**

А. Включването на лица (част от администрацията) в изпълнението на проекта може да се извършва чрез:

- **Издаване на заповед или сключване на допълнително споразумение към основен трудов договор,** с което се възлагат конкретни функции по изпълнението на проекта в рамките на **установеното работно време.** В този случай се извършва пропорционално отчитане на възнаграждението по основния договор/заповед, а



възнаграждението за реално отработените часове по проекта се изплащат от бюджета на проекта. За целта в длъжностната характеристика на служителя по служебно или трудово правоотношение, следва да е включено изпълнението на дейности по изпълнение на операции;

- Издаване на заповед или сключване на трудов договор по реда на чл. 110 от Кодекса на труда, когато дейността/услугата се извършва извън установеното работно време и задължения по служебното или трудово правоотношение. В този случай лицата не могат да отчитат повече от 80 часа месечно във връзка с управлението и изпълнението на всички проекти, в които участват.

Б. Когато бенефициентът/партньорът не разполага с достатъчна експертиза може да наеме физически лица по реда на Кодекса на труда (КТ) или да сключи граждански договор по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), при спазване изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез:

- Сключване на **основен трудов договор** на пълно работно време (8 часа на ден) или на непълно работно време;
- Сключване на трудов договор за допълнителен труд при същия/при друг работодател, с който се възлагат функции по изпълнение на проекта **извън установеното работно време** по основния трудов договор. Максималната допустима заетост извън установеното работно време се определя от ограниченията за полагане на допълнителен труд, посочени в КТ и при спазване на задължителната междудневна и междуседмична почивка. В този случай следва да се имат предвид разпоредбите на чл. 113 от КТ;
- Сключване на договор за външна услуга по реда на ЗЗД, след проведен избор на изпълнител при спазване изискванията на ЗОП, като разходите за тези дейности следва да се разпишат и отчитат в бюджетен раздел "Услуги".

Основният принцип, който следва да бъде спазен, е едни и същи лица да не могат да изпълняват едновременно функции, свързани с изпълнение и управление на проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**2. Разходи за командировки (дневни, пътни и квартирни) на лицата, наети по изпълнението на проекта, съгласно Наредбата за командировките в страната. Тук не следва да се отчитат разходи за организиран транспорт.**

2.1. Разходи за "пътни пари" на лицата, участващи в изпълнението на проекта;

2.2. Разходи за "дневни пари" на лицата, участващи в изпълнението на проекта;

2.3. Разходи за "квартирни пари" на лицата, участващи в изпълнението на проекта.

## **II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ**

**1. Разходи за закупуване на материали и консумативи, необходими за изпълнението на дейностите по проекта, групирани по следния начин:**

1.1. Канцеларски и офис материали;

1.2. Копирна хартия;

1.3. Тонер касети;

1.4. Оборудване и обзавеждане.

**ВАЖНО: ЗА КАНДИДАТИ БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ:** Признаването на материалите и консумативите, закупени по проекта, се извършва при спазване указанията на министъра на финансите, ДДС № 20/14.12.2004 г.

## **III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ**

В този раздел се описват **разходи за външни услуги/разходи за експертизи, проучвания и изследвания, разходи за счетоводни услуги, разходи за визуализация и публичност и др.**, пряко свързани с финансираните дейности и необходими за тяхното изпълнение:

**1. Разходи за наем на помещения, предвидени за ползване от целевите групи при изпълнение дейностите по проекта. Допустимо е в стойността на наема да бъдат предвидени съответните режимни разходи. Разходите за наем следва да са в съответствие с пазарните нива.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**2. Разходи за организиран транспорт, при изпълнение на преките дейности.**

**3. Разходи за разработки, експертизи, проучвания и изследвания.**

**4. Разходи за счетоводство.**

**5. Разходи за информация и комуникация** - тук се включват разходи за подготовка и реализация на публикации, изготвяне на табели, брошури, стикери за обозначаване на закупените активи, листовки и др., както и организирането и провеждането на конференции и семинари, свързани с информация и комуникация.

**ВАЖНО:** Разходите за публичност и визуализация не трябва да надвишават 1 % от общите допустими разходи по проекта<sup>5</sup>.

#### **IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ**

Тук се включват разходи за провеждане мероприятия /конференции, семинари и обучения/.

1. Разходи за организиране и провеждане на мероприятия за лицата от целевата група.

Описват се всички необходими разходи по организиране и провеждане на мероприятия от бенефициента, включително възнаграждения на лектори, наеми, логистика и др.

2. Разходи за участие в мероприятия на лица от целевата група.

#### **V. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ**

Непреки разходи са **разходи за възнагражденията на екипа за организация и управление** (ръководител на проект, технически сътрудник, счетоводител и друг експертен или технически персонал), ангажиран с администрирането на проекта, **вкл. за**

<sup>5</sup> При окончателното възстановяване на действително направените и платени допустими разходи максималният размер на разходите за публичност и визуализация се ограничава до 1 на сто от общите допустими разходи по проекта



**осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя,** съгласно националното законодателство, вкл. и разходи за възнаграждение на експерти за подготовка на тръжна документация и осъществяване на тръжни процедури, както и административните разходи, свързани с управлението на процедурата.

**1. Разходи за възнаграждения<sup>6</sup>** на екипа за организация и управление на бенефициента, ангажиран с администрирането на проекта, вкл. за осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя.

**ВАЖНО ЗА БЕНЕФИЦИЕНТИ/ПАРТНЬОРИ – ЦЕНТРАЛНА ИЛИ ТЕРИТОРИАЛНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ:**

А. Включването на лица (част от администрацията) в екипа за управление на проекта на проекта може да се извършва чрез:

- Издаване на заповед или сключване на допълнително споразумение към основен трудов договор, с което се възлагат конкретни функции по управление на проекта в рамките на установеното работно време. В този случай се извършва пропорционално отчитане на възнаграждението по основния договор/заповед, а възнаграждението за реално отработените часове по проекта се изплащат от бюджета на проекта. За целта в длъжностната характеристика на служителя по служебно или трудово правоотношение, следва да е включено изпълнението на дейности по управление на операции;
- Издаване на заповед или сключване на трудов договор по реда на чл. 110 от Кодекса на труда, когато дейността/услугата се извършва извън установеното работно време и задължения по служебното или трудово правоотношение. В този случай лицата не могат да отчитат повече от 80 часа месечно във връзка с управлението и изпълнението на всички проекти, в които участват.

<sup>6</sup> „Разходи за възнаграждения“ са разходите за заплати по трудово или служебно правоотношение или по сключен договор за услуга извън установеното работно време, включително разходите за социални и здравни осигуровки, дължими от работодателя.





Б. Когато бенефициентът/партньорът не разполага с достатъчна експертиза може да наеме физически лица по реда на Кодекса на труда (КТ) или да сключи граждански договор по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), при спазване изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез:

- Сключване на **основен трудов договор** на пълно работно време (8 часа на ден) или на непълно работно време;
- Сключване на трудов договор за допълнителен труд при същия/при друг работодател, с който се възлагат функции по управление на проекта **извън установеното работно време** по основния трудов договор. Максималната допустима заетост извън установеното работно време се определя от ограниченията за полагане на допълнителен труд, посочени в КТ и при спазване на задължителната междудневна и междуседмична почивка. В този случай следва да се имат предвид разпоредбите на чл. 113 от КТ;
- Сключване на договор за външна услуга по реда на ЗЗД, след проведен избор на изпълнител при спазване изискванията на ЗОП.

**2. Разходи за командировки на екипа за управлението** на проекта, съгласно Наредбата за командировките в страната. Необходимо е да се спазват и вътрешните правила, утвърдени в институцията - бенефициент.

2.1. "Пътни пари" на лицата, участващи в управлението на проекта;

2.2 "Дневни пари" на лицата, участващи в управлението на проекта;

2.3. "Квартирни пари" на лицата, участващи в управлението на проекта.

**3. Разходи за материали и консумативи, свързани с управлението на проекта.**

3.1. Канцеларски и офис материали;

3.2. Копирна хартия;

3.3. Тонер касети.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**ВАЖНО:** Разходите за организация и управление **не трябва** да надвишават 6 % от общите допустими разходи по проекта<sup>7</sup>.

**ВАЖНО:** В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички разходи обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в описанието на съответната дейност. При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати.

Бюджетът се представя в лева. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

В допълнение, **предвидените в бюджета общи стойности по пера (разбивка по видове разходи като описание и сума), методите и средства за изпълнението на дейността, включително каква част се изпълнява от съответния партньор, както и обосновката на разходите, които са заложи в полето „Стойност“ за съответната дейност следва да бъдат подробно описани във формуляра за кандидатстване с проектно предложение, секция 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в поле „Начин на изпълнение“.**

В заключение, **общата сума на допустимите разходи по проекта не може да надвишава 100 % от безвъзмездната финансова помощ.**

<sup>7</sup>При окончателното възстановяване на действително направените и платени допустими разходи максималният размер на разходите за организация и управление се ограничава до 6 на сто от общите допустими разходи по проекта.



### 14.3. Недопустими разходи

**Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕСИФ).**

**Недопустими по процедурата са и следните видове разходи:**

- разходи за дълготрайни активи;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за дейности, чието изпълнение е стартирало преди подписването на договора за безвъзмездна финансова помощ;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

**Всеки разход, свързан с осъществяване на икономическа дейност по проектното предложение ще се третира като недопустим.**

**Във връзка с горепосоченото, се изисква мотивировка за неикономическия характер на дейностите по проекта, по които ще се възстановяват разходи. В този смисъл, следва да бъде обосновано, че нито един резултат от всяка конкретна дейност не би довел до каквато и да било (икономическа/стопанска и/или търговска) изгода/полза за конкретно/и (определено/и) предприятие/я и/или отрасъл/ли. В случай на неприемане**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**на аргументацията, разходите по тези дейности ще бъдат отхвърлени от бюджета на проектното предложение.**

#### **15. Допустими целеви групи:**

- Експерти на МОН и НАПОО;
- Педагогически специалисти (вкл. ръководители на обучаващи институции);
- преподаватели и служители в научните организации и висшите училища;
- Ученици.

#### **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

В съответствие с изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕСИФ разходите се считат за допустими, ако са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

Съгласно съдебната практика на Европейския съд, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност.

Неикономическото естество на общественото образование по принцип не се засяга и от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски често обхващат само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на общообразователната услуга, която се финансира предимно с публични средства. Тези принципи се прилагат спрямо обществени образователни услуги, като професионалното обучение, частните и обществените начални училища и детски градини, допълнителните преподавателски дейности във висшите училища, както и предоставянето на образование във висшите училища.

Предвид горепосоченото, настоящата операция не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Бенефициент по процедурата е Министерство на образованието и науката, в качеството му на публичен орган за провеждане на държавната политика в областта на образованието и науката.

### **17. Хоризонтални политики<sup>8</sup>:**

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи на оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;
3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

В този смисъл, във формуляра за кандидатстване с проектно предложение, секция 11 (Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение), по отношение на приноса на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР), следва да бъде аргументирано как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики.

### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:**

Минимален срок за изпълнение на проекта: 12 месеца.

Максимален срок за изпълнение на проекта: не по-късно от 31.12.2018 г.

<sup>8</sup> Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения<sup>9</sup>:**

Не е приложимо

**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения<sup>10</sup>:**

Не е приложимо

**21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕСИФ, включително чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕСИФ. Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на ръководителя на управляващия орган. За да бъде допуснато до предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на изискванията във всички подраздели от Таблицата за оценка на административното съответствие и допустимостта (Приложение XIII) и от таблицата за (техническа и финансова) оценка съгласно Методология за техническа и финансова оценка на проектно предложение при процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР (Приложение XIV).

Оценката включва следните **етапи**:

**Етап I: Оценка на административното съответствие и допустимостта** - етап от оценката на проектното предложение, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и на допустимостта на кандидата и проектните дейности и

<sup>9</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

<sup>10</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Етап II: Оценка на техническо и финансово качество** - оценка по същество на проектното предложение, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

В съответствие с чл. 44, ал. 4 от ЗУСЕСИФ, при установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на проектното предложение, управляващият орган, чрез оценителната комисия, изпраща на конкретния бенефициент уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидата данни, както и да изисква разяснения относно формуляра за кандидатстване и документите, представени съгласно Условието за кандидатстване.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020. За дата на получаване на исканията за документи/разяснения се счита датата отбелязана в ИСУН 2020. В този случай кандидатът получава автоматично съобщение на електронна поща (която е посочил при регистрацията си в системата) за изпратеното искане и проверява съдържанието и датата на искането в ИСУН. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи чрез ИСУН 2020. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН 2020.

## **22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

Критериите и методиката за оценка са посочени в съответно приложение към т. 28 от настоящите Условието за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата, с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

**23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Проектните предложения се подават чрез ИСУН 2020

**24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване<sup>11</sup>:**

Проектното предложение по настоящата процедура за директно предоставяне на БФП, следва да бъде подадено само по електронен път като се използва Модул за Е-кандидатстване на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>. Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване, като проектното предложение се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата.

Към формуляра за кандидатстване кандидатът следва да подаде чрез ИСУН 2020 следните документи, подписани с КЕП от лицето, упълномощено да го представлява:

1. Заповед, за упълномощаване на лицето, което ще представлява конкретния бенефициент по конкретния проект и ще подписва всички документи, свързани с подаването и изпълнението на проекта;
2. Автобиографии на лицата, включени в екипа за управление и изпълнение на проекта – попълнени по образец (Приложение II). Автобиографиите следва да бъдат подписани от лицата, за които се отнасят, и с КЕП от лицето, упълномощено да представлява кандидата;
3. Декларация на конкретния бенефициент/партньора – попълнена по образец (Приложение III);

<sup>11</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап, се посочват отделно.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

4. Декларация за партньорство (Приложение IV). **От декларацията за партньорство и въобще от цялата информация, включена във формуляра за кандидатстване с проектно предложение, следва да е видно, че кандидатът е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява само ролята на посредник;**
5. Декларация относно съвместно осъществявани дейности с асоциирани партньори – ако е приложимо (Приложение IVa);
6. Декларация за съгласие на бенефициента за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение V);
7. Декларация от конкретния бенефициент относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение VI).

**ВАЖНО:**

**Всички горепосочени декларации се попълват и подписват от съответното лице/а, оправомощено/и да представлява кандидата/партньора.**

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание.

**25. Краен срок за подаване на проектните предложения<sup>12</sup>:**

Крайният срок за подаване на проектното предложение, подписано с КЕП през системата ИСУН 2020 е: **не по-късно от 19.00 часа на 30.09.2016 г.**

Съгласно указанията на заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, **за час на подаване на проектното предложение се счита времето на приложния сървър на ИСУН, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на конкретния бенефициент.**

<sup>12</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**Проектно предложение, което е подадено след крайния срок, ще бъде отхвърлено и няма да бъде разглеждано по настоящата процедура.**

**26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения<sup>13</sup>:**

Проектното предложение по настоящата процедура на предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, следва да бъде подадено само по електронен път с квалифициран електронен подпис (КЕП) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (рок2020) - <https://eumis2020.government.bg>

**27. Допълнителна информация<sup>14</sup>:**

**Подготовка, подаване и регистриране на проектното предложение в ИСУН 2020:**

Проектното предложение по настоящата процедура на директно предоставяне на БФП, следва да бъде подадено само по електронен път, като се използва Модул „Е-кандидатстване” в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) - <https://eumis2020.government.bg>. Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаването му от конкретния бенефициент като проектното предложение и прикачените документи се подписват с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата.

Подписването на документи с квалифициран електронен подпис е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронния подпис, квалифицираният електронен подпис има значението на саморъчен подпис. При идентифициране с квалифициран електронен подпис, същият следва да е придружен от

<sup>13</sup> При подаване на хартиен носител.

<sup>14</sup> По преценка на Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

удостоверение за квалифициран електронен подпис, издадено от доставчик на удостоверителни услуги, вписан в регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги към Комисията за регулиране на съобщенията.

**Подготовката, подаването и регистрирането на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:**

- Кандидатът влиза в ИСУН 2020 през Модул „Е-кандидатване” на адрес: <https://eumis2020.government.bg>.
- Кандидатът се регистрира в системата като нов потребител, след което има достъп до нея чрез потребителско име (електронна поща) и парола. Електронната поща, която е посочена при регистрацията на кандидата като потребител ще бъде използвана за кореспонденция по време на оценка на проектното предложение.
- Кандидатът избира процедурата BG05M2OP001-2.007 „Въвеждане на кредити в системата на професионалното образование и обучение“ от наличните отворени за кандидатстване процедури.
- Кандидатът попълва нов формуляр за кандидатстване от съответната процедура.
- Кандидатът попълва своя ЕИК/Булстат номер във формуляра.
- При наличие на техническа възможност, системата проверява дали той е регистриран в ИСУН 2020, като се извършва и проверка в регистър Булстат и в Търговския регистър поддържани от Агенция по вписванията и извлича оттам необходимите данни.
- Ако липсва информация за избрания кандидат, системата предоставя възможност за въвеждане на данните.
- След извличане и зареждане на данните от регистър Булстат и Търговския регистър, системата позволява тяхната промяна.
- Кандидатът попълва формуляра за кандидатстване по процедура BG05M2OP001-2.007 „Въвеждане на кредити в системата на професионалното образование и обучение“, следвайки Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатване“ (Приложение VIII към настоящите Условия за кандидатстване). Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра докато той е в работен режим



(чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално<sup>15</sup>, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020. Системата позволява зареждането на локално записан файл на формуляр за кандидатстване и редакция по него, от друг потребител, който е регистриран в системата, когато това е необходимо.

- Потребителят прикачва към формуляра за кандидатстване допълнително изискуемите от УО документи (посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване) в специално обособена секция. Всеки един от прикачените документи следва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата. Кандидатът указва в системата, че финализира формуляра за кандидатстване. Преди да финализира формуляра за кандидатстване, кандидатът може да го провери за грешки чрез бутон «Провери формуляра за грешки» от менюто в долния край на екрана.
- Системата позволява запис на създадения формуляр за кандидатстване на работния компютър на кандидата, подписването му от един или повече представители на кандидата с КЕП и прикачване на генерираните файлове.
- При коректно извършване на описаните действия кандидатът изпраща формуляра за кандидатстване и документите към него чрез системата.
- Системата регистрира подаденото проектно предложение и генерира регистрационен номер.
- Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в съответния УО на хартиен носител, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права.

<sup>15</sup> За целите на ИСУН 2020 „Локално“ означава на работния компютър на кандидата.



Кандидатът следва да попълва внимателно и последователно секциите на формуляра за кандидатстване, тъй като грешки или несъответствия, допуснати при попълването му могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

### **Заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

**Безвъзмездна финансова помощ се предоставя въз основа на заповед на ръководителя на управляващия орган.**

Съгласно чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, оценката на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от крайния срок за подаването му, в съответствие с определените от ръководителя на УО, вътрешни правила за провеждане на процедурата на директно предоставяне. Срокът за оценка спира да тече от датата на получаване на съобщенията до кандидата с указание за отстраняване на непълнотите и/или нередовностите на проектното предложение до отстраняването им.

В срок до 5 работни дни, след като получи оценителния доклад, въз основа на него, ръководителят на управляващия орган може да издаде **решение** за:

1. одобряване на оценителния доклад и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по предложения проект;
2. връщане на оценителния доклад за преразглеждане, като посочва основанията за това;
3. отхвърляне на оценителния доклад и за прекратяване на процедурата, като посочва основанията за това.

Ръководителят на управляващия орган може да издаде мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. кандидатът не представи официалните документи и/или декларации за доказване на съответните обстоятелства;
2. се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от него;
3. преди момента на издаването на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се установи несъответствие с друго изискване за допустимост, посочено в настоящите Условия за кандидатстване.



Съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, ръководителят на управляващия орган прекратява процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

1. когато няма постъпили проектни предложения, в случай че е определен краен срок за подаване или когато всички подадени предложения са оттеглени;
2. при спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея.

В съответствие с чл. 46, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде прекратена и по отношение на конкретен бенефициент, който не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

В случай на прекратяване на процедурата на директно предоставяне, заповедта за прекратяване се изпраща на конкретния бенефициент по електронен път или на хартиен носител.

Заповедта за прекратяване на процедурата се публикува на интернет страницата на страницата на ОП НОИР, на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове и в ИСУН 2020. В тези случаи конкретният бенефициент няма право на обезщетение.

В срок до 10 работни дни от издаването на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ УО уведомява одобрения кандидат по електронен път или на хартиен носител, като го информира какви допълнителни документи и в какъв срок трябва да представи, за да бъде издадена **заповед за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

Писменото уведомление до одобрения за финансиране кандидат във връзка с издаване на заповедта за предоставяне на БФП съдържа и **изискване на следните документи от кандидата:**



1. Декларация на конкретния бенефициент/партньора, в случай че към датата на издаване на заповедта са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване;
2. Споразумение между кандидат и партньор – по образец (Приложение XXIII);
3. Споразумение между кандидат и асоцииран/и партньор/и – ако е приложимо (Приложение XXIIIa);
4. Декларация за нередности – по образец (Приложение XXIV).

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента са описани в приложения **образец на заповед** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 (Приложение XXI) и **общите условия** при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” (Приложение XXII), които са неразделна част от заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ). В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в ръководството за изпълнение на административни договори/заповеди за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР.

Изпълнението на проекта, за който е предоставена безвъзмездна финансова помощ, стартира след издаването на заповедта за безвъзмездна финансова помощ. Всички дейности трябва да бъдат извършени след датата на влизане в сила на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и до изтичане на срока за изпълнение на проекта.

### **Избор на изпълнител**

В процеса на изпълнение на проектите бенефициентът може да възлага на изпълнители (подизпълнители) извършването на определени дейности по проекта. Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му, както и указанията, заложиени в ръководството за изпълнение



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на административни договори/заповедите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР.

При подаване на междинен/окончателен отчет за изпълнението на проекта, Управляващият орган извършва задължителен последващ контрол и проверка за спазване на правилата за избор на изпълнители, като в случай че бъдат констатирани нарушения, УО налага финансови корекции по реда и условията на приложимото законодателство.

При подготовката на проектното предложение кандидатът следва да съобрази необходимостта от прилагане на процедури за избор на изпълнител и съответно да посочи това като част от съответните предвидените за изпълнение дейности и да го отрази в плана за изпълнение на проекта във формуляра за кандидатстване.

При провеждане на процедурата/ите за избора на изпълнител/и, бенефициентът следва да спазва принципите на публичност и прозрачност; пропорционалност, свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация и други, посочени в съответния нормативен акт, уреждащ условията и реда за избор на изпълнител.

Бенефициентът може да поиска от УО извършване на авансово плащане в размер съгласно заповедта за предоставяне на БФП. Управляващият орган извършва авансовото плащане при наличието на разполагаем лимит в срок от 10 работни дни от датата на подаване от бенефициента на искане за плащане по образец. Управляващият орган залага лимит до размера на одобрената сума на авансовото плащане по десетразрядния код на бенефициента в СЕБРА.

Ако бенефициентът не изпълни дейностите, заложените в заповедта, плащанията няма да се извършат цялостно или частично в зависимост от неизпълнената част.

Изменение на заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез издаване на заповед за изменение, при условията, предвидени в ръководство за изпълнение на административни договори/заповеди за безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Съгласно правилата на Регламент 1303/2013, УО следва да извършва проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, предоставени във връзка с възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложи по проекта. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на УО, и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответствие с образците, приложени към ръководството за изпълнение на административни договори/заповеди за предоставяне на БФП по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР.

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документооборот и счетоводно отчитане. С всяко искане за междинно плащане, в хода на изпълнение, бенефициентът е задължен да изготви и представи на УО междинен технически и финансов отчет, който да съдържа необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. След приключването на дейностите, бенефициентът е длъжен да изготви и представи на УО окончателен технически и финансов отчет, съдържащ информация относно цялостното изпълнение на дейностите и постигнатите резултати. Отчетите се изготвят съгласно образците, приложени към ръководството за изпълнение на договори/заповеди за предоставяне на БФП по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР. Тези отчети трябва да посочват и постигането на резултатите и целите на проекта чрез предварително зададените индикатори, както и да показват реалното изпълнение на заложените очаквани резултати. Отчетите следва да отразяват и съответствието на дейностите с хоризонталните политики на ЕС, да описват основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта, както и как тези проблеми са били решени или причините за това да не бъдат преодолени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Допълнително, в хода на изпълнение на проекта, Ръководителят на Управляващия орган, може да изиска от бенефициента да предостави доклади и/или допълнителна информация относно напредъка, постигнат по проекта.

**Всички писмени инструкции и указания на Ръководителя на УО, свързани с изпълнението на проекта, включително такива, предоставяни след влизането в сила на заповедта за безвъзмездна финансова помощ, имат задължителен характер за бенефициента по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

#### **Размер на безвъзмездната финансова помощ**

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ се посочва в заповедта за безвъзмездна финансова помощ. Посоченият в заповедта размер на безвъзмездната финансова помощ се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

Недопустими са промени в бюджета на заповедта, водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има определен в настоящите Условия за кандидатстване максимален размер/процент.

#### **Мерки за информация и комуникация**

**ВАЖНО:** Неспазването на правилата за визуализация може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

Бенефициентът трябва да прилага подходящи мерки за информация и комуникация съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013, Единния наръчник



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение X) и Примерни дейности спрямо целевите групи (Приложение XI).

Бенефициентът е длъжен да упоменава за финансовия принос на ЕСИФ чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и окончателен), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации, свързани с изпълнението на проекта, бенефициентът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕСИФ чрез ОП НОИР.

## **28. Приложения към Условието за кандидатстване за кандидатстване:**

### **Приложение за попълване в ИСУН 2020:**

- Образец на формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение I).

### **Приложения за попълване, подписване, сканиране и прикачване в ИСУН 2020:**

- Образец на автобиография (Приложение II);
- Образец на декларация на конкретния бенефициент/партньора (Приложение III);
- Образец на декларация за партньорство (Приложение IV);
- Образец на декларация относно съвместно осъществявани дейности с асоциирани партньори – ако е приложимо (Приложение IVa);
- Образец на декларация за съгласие на кандидата за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от УО и от НСИ (Приложение V);
- Образец на декларация от кандидата относно задължението да представя оригинали на УО (Приложение VI);
- Образец на детайлна разбивка на разходите (Приложение VIa).

### **Приложения за информация:**

- Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика (Приложение VII);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ (Приложение VIII);
- Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение IX);
- Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (Приложение X);
- Примерни дейности спрямо целевите групи (Приложение XI);
- Указанията за прилагане на принципа на екологична устойчивост в контекста на ОП НОИР (Приложение XII);
- Таблица за оценка на административното съответствие и допустимостта (Приложение XIII);
- Методология за техническа и финансова оценка на проектно предложение при процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 на ОП НОИР (Приложение XIV);
- Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекта по процедурата (Приложение XV);
- ДНФ № 1/01.07.2014 г. относно условията и реда на изплащане на финансовата помощ със средства от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, инициативата за младежка заетост, фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране за финансова рамка 2014 - 2020 г. (Приложение XVII);
- ДНФ № 2/01.07.2014 г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, инициативата за младежка заетост и фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица на Европейския съюз за финансовата рамка 2014 - 2020 г. (Приложение XVIII);
- Указание № НФ-5/28.07.2014 г. на министъра на финансите относно третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход (Приложение XIX);
- Указания на Министерство на финансите, ДДС № 20/14.12.2004 г. (Приложение XX).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

**(към Условието за изпълнение):**

- Образец на заповед за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XXI);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетни оси 2 и 3 от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (Приложение XXII);
- Образец на споразумение между кандидат и партньор (Приложение XXIII);
- Образец на споразумение между кандидат и асоцииран/и партньор/и – ако е приложимо (Приложение XXIIIa);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XXIV).