



Република България
Министерство на образованието и науката

Оперативна програма
“Развитие на човешките ресурси” 2007 – 2013

Приоритетна ос: 4. Подобряване на достъпа до образование и обучение

Основни области на интервенция: 4.2. Децата и младежта в образованието и
обществото

ИЗИСКВАНИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА НА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ
НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Име на процедурата: **Студентски стипендии за равен достъп до образование и повишаване на мотивацията за по-добри резултати**

Бюджетна линия: BG051PO001-4.2.02

Код по приоритетна тема:	73
Код по форма на финансиране:	01
Код по териториално измерение:	00
Код по вид икономически дейности:	18
Код по местонахождения:	NUTS I BG



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ	3
1.1. Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	3
1.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата	3
2. ПРОЦЕДУРА НА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ.....	5
2.1. Цели на конкретната безвъзмездна финансова помощ	5
2.2. Принос към постигането на хоризонталните принципи на ОП РЧР	6
2.3. Размер на средствата	7
2.4. Договарящ орган	7
3. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА; КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ.....	9
3.1. Критерии за допустимост на кандидата	9
3.1.1. Критерии за допустимост на партньора /ите	10
3.1.2. Изпълнители:	10
3.2. Критерии за допустимост на проектното предложение	10
3.2.1 Продължителност	10
3.2.2. Териториален обхват. Място на изпълнение.	10
3.2.3. Формални изисквания за допустимост на проектното предложение	10
3.2.4. Допустими дейности	11
3.2.5 Допустими целеви групи	12
3.3. Критерии за допустими разходи	13
4. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	16
4.1. Формуляр за кандидатстване	16
4.2. Представяне на проектното предложение	16
4.3 Срок за представяне на проектното предложение	16
4.4. Комуникация между Междинното звено и конкретния бенефициент	17
4.5. Подаване на проектните предложения	17
5. ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	18
5.1. Необходими документи към проектните предложения	22
6. РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СТРУКТУРА ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ.....	23
7. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА.....	23
8. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА;	24



1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (по-нататък «Процедурата») предвижда подаване на проектно предложение единствено от кандидати, които са посочени изрично в Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» като конкретни бенефициенти на помощта.

Съгласно Постановление №121 от 31 май 2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, и по програма ФАР на ЕС, процедурата се извършва на следните етапи:

- (1) представяне на проектно предложение в съответствие с предварително одобрените изисквания
- (2) оценка на полученото проектно предложение за съответствие с одобрените изисквания
- (3) решение на ръководителя на административната структура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в случай на съответствие на проектното предложение с одобрените изисквания
- (4) сключване на договор или издаване на заповед за предоставяне на безвъзмездна помощ.

1.2. Институционална рамка за прилагане на процедурата

Управляващ орган

Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” е Министерство на труда и социалната политика (МТСП) чрез Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти”. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ОП РЧР, съгласно Регламент № 1083/2006.

Междинни звена

Управляващият орган на ОП РЧР делегира определени отговорности и задачи по управление на отделни приоритетни оси или основни области на интервенция на т. нар. Междинни звена, съгласно Регламент № 1083/2006.

Междинни звена по ОП РЧР са:

- Агенция по заетостта
- Агенция за социално подпомагане
- Министерство на образованието и науката, чрез Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”.

Междинните звена ще извършват подбора, а Ръководителят на съответната административна структура ще издаде заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ след предварително одобрение/решение на Управляващия орган и ще разпoredи плащанията към конкретните бенефициенти.



УО за приоритети 6,7 и 8 от ОП РЧР ще извършва подбора, а Ръководителят на административна структура ще издаде заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ след предварително одобрение/решение на Звеното за управление на качеството. След това одобрение/решение Ръководителят на административна структура ще разпорежи плащанията към конкретните бенефициенти.

Процедурите по проверка, извършвани от Междинното звено следва да включват проверка на оригинални документи на 100 % от исканията за средства и верификация на извършените доставки на стоки и/или услуги от бенефициентите.

Конкретен бенефициент

Конкретен бенефициент на безвъзмездна финансова помощ е организация, институция, административна структура и друга подобна изрично посочена в Оперативната програма като единствен субект, който може да изготви проектно предложение и да получи безвъзмездна финансова помощ за определена дейност, както и да е посочен в критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

Сертифициращ орган

Сертифициращ орган на Оперативната програма е дирекция “Национален фонд” на Министерство на финансите. Съгласно чл. 61 от Регламент № 1083/2006, Сертифициращият орган е отговорен за сертифициране на разходите извършени от бенефициентите.

Одитиращ орган

Одитиращ орган на ОП РЧР е дирекция „Одит на средствата от ЕС” на Министерство на финансите. Съгласно чл. 62 от Регламент № 1083/2006, Одитиращият орган на оперативната програма е отговорен за извършване на одити, за проверка на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено

Централното координационно звено е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на НСРР в процеса на усвояване на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в страната. Тази функция се осъществява от дирекция „Управление на средствата от ЕС” в Министерството на финансите.

Договарящ орган

Орган, който провежда процедури за набиране и оценка на проектни предложения и сключва договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ОП "РЧР".



2. ПРОЦЕДУРА НА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

2.1. Цели на конкретната безвъзмездна финансова помощ

По данни на Евростат¹ за 2003-2004 г. в България делът на лицата във възрастовата група 18-34 г., включени в системата на висшето образование е 9.3%. Това равнище е близко до средното за ЕС-27 – 11%. Същевременно сравнителният анализ показва, че стойността е далеч от показателите на водещи страни като Словения (15.5%), Финландия (18.3%), Естония (15.7%), Швеция (14.2%) и др.

Подобни са и показателите за образователния статус на населението². В най-активните на пазара на труда възрастови групи (30-34 г. и 35-39 г.) процентът на лица с висше образование в България е близък до средния за Европа, но показва съществени отклонения от статистиката в държави с водеща икономика. В групата 30-34 г. 24.2% от българите са с висше образование (24.3% средно за Европа). В групата 35-39 г. процентите са съответно 21.3% за България и 22.4% средно за Европа. Различията стават драстични при сравнение със страни като Дания (33.2% висшисти в групата 30-34 г., 30.7% в групата 35-39г.), Испания (съответно 33% и 28%), Норвегия (43% и 36.9%).

Налице са и съществени диспропорции между актуалните потребности на трудовия пазар и профила на обучение във висшите училища. Над 60% от студентите се обучават в специалности от областта на икономиката, правото и хуманитарните науки, като тенденцията контрастира с острия недостиг на специалисти в областта на информационните и комуникационните технологии и в природните и инженерни науки.

В Проекта на съвместен доклад относно напредъка за 2008 г. на Съвета и на Комисията за прилагане на работната програма „Образование и обучение 2010 г.” от 12.11.2007 г. е поставен ясен акцент върху темата за **социално-икономическата неравнопоставеност**. Образованието и обучението могат да допринесат за нейното преодоляване, но могат и да я затвърдят. Цената на несправедливостта по отношение на образованието и обучението е огромна. Тя е често скрита, но не по-малко реална. Гарантирането на справедливост по отношение на достъпа, участието, третирането и резултатите остава важен приоритет в сферата на висшето образование.

Настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ адресира идентифицираните проблеми чрез следните дейности:

¹ Key Data On Higher Education In Europe 2007, p. 44

² Статистиката е представена подробно в Key Data On Education In Europe 2005, Figure F6: Percentage of people with tertiary education qualifications (ISCED 5 and 6) in the population aged 30-64, by age group, 2002



1. Дейност 1 - „Предоставяне на студентски стипендии”. Дейността е насочена към допълнително финансово стимулиране на студенти с висок успех. Чрез предоставянето на стипендии от безвъзмездната финансова помощ по линия на ЕСФ ще бъде дадена възможност за успешна академична реализация, без разлика от социалния статус. Ще бъде неутрализиран негативният ефект от повишаването на таксите за обучение във висшите училища. От друга страна, очаква се провеждането на последователна политика за предоставяне на студентски стипендии, обвързани с резултатите от обучението, да превърне висшето училище в желан етап от развитието на младия човек.

Размерът на стипендиите за всички бенефициенти по настоящата схема ще бъде съобразен с нормативите, определени в ПМС №90 от 2000 г.

2. Дейност 2 - „Предоставяне на награди за добри резултати в обучението на студенти от областите, определени като приоритетни в Националната програма за реформи: природни и технически науки.” Дейността цели да направи техническите специалности и природните науки по-привлекателни за студентите. Въвеждането на подобна практика цели да спомогне създаването на атмосфера на академична конкуренция, да стимулира стремежа към по-високи резултати и да издигне престижа на професиите, дефицитни на трудовия пазар. По този начин ще бъде подпомогнат процесът на изграждане на икономика на знанието и повишаване на конкурентноспособността.

Индикатори:

- 1) Брой студенти, получили стипендия – най-малко 15 000;
- 2) Брой получени награди – най-малко 50 000;

Очаквани резултати :

При успешна реализация на схемата се очаква да бъде увеличен броят на стипендиантите и размерът на предоставените средства. Предвидено е системата да обхване 15 360³ студенти, които ще получават стипендии в продължение на 4 семестъра. Очаква се да бъдат предоставени 51 732⁴ награди за студенти от приоритетни области. По този начин ще бъдат създадени условия за пълноценно обучение, като се минимизират негативните социални ефекти на средата. Ще бъде стимулиран интересът за реализация в сферата на природните и техническите науки.

2.2. Принос към постигането на хоризонталните принципи на ОП РЧР

При реализацията на схемата за безвъзмездна помощ ще се спазват следните хоризонтални принципи:

- Равенство между половете и превенция на дискриминацията въз основа на пол, раса, етнически произход, религия или вяръвания, увреждания, възраст или

³ 10% (15 360) от общия брой студенти в редовна форма на обучение (153 600 за учебната 2007/2008 година, по данни на МОН), които ще получават стипендия в размер на 90 лв. в продължение на 20 месеца (общо: 27 648 000 лв.)

⁴ 51 732 награди по 200 лв. – общо 10 364 400 лв. - или 12 933 награди всеки семестър, които обхващат 30% (12 930) от студентите в приоритетни области (43 110 по данни на МОН за учебната 2007/2008 г.)



сексуална ориентация – задължителна интегрална част от всички политики и практики, финансирани по линия на структурната помощ;

- Партньорство - включване и овластяване на всички заинтересовани страни
- Устойчиво развитие;
- Добро управление на програми и проекти

2.3. Размер на средствата, предвидени по настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Общият бюджет на настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ е както следва:

<i>Бюджетна линия</i>	<i>Общ размер на безвъзмездната финансова помощ</i>	<i>Средства от ЕСФ</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
BG051PO001-4.2.02	39 116 600 лева	33 249 110 лева	5 867 490 лева

Индикативното разпределение на средствата по дейности е както следва:

- За студентски стипендии в рамките на дейност 1: 27 648 000 лв.
- За студентски награди в рамките на дейност 2: 10 364 400 лв.

Това е разпределението на средствата, които ще бъдат използвани за изплащане на стипендии и награди⁵. Тук не са включени средствата, предвидени за организация и управление на проекта, както и тези за осигуряване на публичност, в размер на 1104200 лв.

Финансови ограничения

Размерът на стипендиите за всички бенефициенти по настоящата схема ще бъде съобразен с нормативите, определени в ПМС №90 от 2000 г.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не се изисква съфинансиране от кандидата.

При поискване бенефициентът може да получи авансово средства в размер до 20% от общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, при спазване условията на Чл. 5.3. от Заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и съгласно разпоредбите на Приложение Д1 на Заповедта.

2.4. Договарящ орган

Договарящ орган по настоящата схема е Министерство на образованието и науката, което ще изпълнява функциите си чрез своето структурно звено – дирекция “Структурни фондове и международни образователни програми” (СФМОП).

⁵ Виж индикативното разпределение на средствата в бележки 3 и 4 към графа «Очаквани резултати», на стр. 6 от настоящите Изисквания.



Дирекция СФМОП управлява приоритет 3 „Подобряване качеството на образованието и обучението в съответствие с потребностите на пазара на труда за изграждане на икономика, основана на знанието” и приоритет 4 „Подобряване на достъпа до образование и обучение” от оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (ОП РЧР). В изпълнение на функциите, възложени на дирекцията чрез Устройствения правилник на МОН, тя отговаря за дейностите по усвояване на средства от европейските структурни фондове за целите на образованието и науката, както и администрира и участва в разработването на проекти по програми в областта на образованието, финансирани със средства на Европейския съюз.

Като междинно звено по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” дирекция СФМОП изпълнява следните функции:

- разработва насоки за кандидатстване и тръжни досиета, които са съобразени с критериите, одобрени от Комитета за наблюдение;
- организира и провежда процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП РЧР, както и получаването и регистрирането на проектните предложения;
- провежда на процедурите по оценка на проектните предложения, проверка за съответствие с политиките на ЕС и допустимост на предлаганите дейности;
- следи за информираността и публичността по отношение на програмните документи на регионално и местно ниво;
- извършва обработка на статистически, технически и финансови данни по изпълнението на приоритети 3 и 4 на ОП РЧР на регионално ниво;
- мониторинг и оценка на проектите, които ще се изпълняват под приоритети 3 и 4 на ОП РЧР;
- подготвя годишни, междинни и финални доклади за изпълнение на ОП РЧР;
- администрира средства (бюджетно управление), документира разходи и приходи;
- изготвя финансови отчети;
- изготвя бюджетни прогнози (на базата на които управляващия орган (УО) разработва собствени бюджетни прогнози),
- верификация на действително извършени разходи от бенефициентите;
- извършва плащания по сключените договори с бенефициенти и организира процеса по събиране на неправилно изплатени суми на ниво договор;
- следи за обезпечаване на правилността на операциите, свързани с проектното финансиране и тяхното осчетоводяване, в съответствие с принципите на доброто и прозрачно финансово управление;
- извършване на адекватен контрол на място върху системата за финансов контрол, съгласно Регламент 1083/2006).

Регионалните структури на Министерство на образованието и науката (Регионални инспекторати по образованието) не участват в изпълнението на настоящата процедура.



ВАЖНО:

Договарящият орган си запазва правото да извършва промени в Изискванията при настъпване на изменения в националната и европейската нормативна уредба, отнасящи се до настоящата процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

3. ПРАВИЛА ПО НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА НА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ; КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Критериите за допустимост са разпределени в три групи и се отнасят до:

- **Кандидат**, който може да изготви проектно предложение за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (3.1.),
- **Проектно предложение**, за който може да бъде предоставена директно безвъзмездна финансова помощ (3.2),
- **Видове разходи**, които се включват при определяне на размера на директно предоставената безвъзмездната финансова помощ (3.3).

3.1. Критерии за допустимост на кандидата

(а) В процедурата на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да участва единствено кандидат, който изрично е посочен като конкретен бенефициент на помощта в Оперативна програма «Развитие на човешките ресурси» и в критериите за избор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

(б) Кандидат по настоящата процедура е Министерство на образованието и науката чрез дирекция „Студенти, докторанти и специализанти”

(в) Кандидатът за получаване на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура трябва да отговаря и на следните условия:

- да бъде звено в структурата на Министерство на образованието и науката
- да участва в разработването на нормативни актове за социалните дейности, отнасящи се до правото на стипендии за студенти;
- да участва в разработването на стандарти за формиране на реалната издръжка на студентите по професионални направления;

(г) Бенефициентът по настоящата процедура следва да предприеме действия за актуализация на нормативната уредба - ПМС №90 от 2000 г., така че в обхвата му да бъдат включени студентите от частните висши училища.



3.1.1. Критерии за допустимост на партньора /ите

- По настоящата схема е допустимо партньорство с висшите училища, създадени в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование (Обн. ДВ бр. 112 от 27.12.1995 г., изм. доп. ДВ бр. 13 от 8.02.2008 г.)
- В случаите на партньорство функциите на партньорите трябва да бъдат описани ясно в проектното предложение.

3.1.2. Изпълнители:

Конкретният бенефициент на безвъзмездна финансова помощ има възможност да възлага изпълнението на дейности на изпълнители. Изборът на изпълнители е предмет на правилата на договаряне, посочени в ПМС 55 /12.03.2007г./ или Закона за обществени поръчки, в зависимост от това, дали са частни или публични организации.

3.2. Критерии за допустимост на проектното предложение

Определение: Всеки проект включва комплекс от дейности, които трябва да доведат до постигане на заложените цели, съгласно тази процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

3.2.1 Продължителност

24 месеца (4 семестъра, с начало зимния семестър на учебната 2008/2009 г.)

Изпълнението на проекта следва да започне най-късно м. август 2008 г. Изпълнението на дейностите по проекта следва да приключи най-късно до м. август 2010 г.

3.2.2. Териториален обхват. Място на изпълнение.

Дейностите по настоящата схема ще се изпълняват на територията на Р България.

3.2.3. Формални изисквания за допустимост на проектното предложение

Проектното предложение трябва да съответства на целите на Приоритетна ос 4. „Достъп до образование и обучение”, Област на интервенция 4.2. „Деца и младежта в образованието и Примерна дейност: „Изграждане на механизъм и предоставяне на студентски стипендии и кредити, с цел улесняване на достъпа до висше образование”, в частта „студентски стипендии”.

Проектното предложение трябва да отговаря на следните формални критерии за допустимост:

- (1) Да бъде представено от организация, която отговаря на изискванията за допустимост на кандидата по т. 3.1 от настоящите „Изисквания”;
- (2) Да бъде представено в определен срок, съгласно указанията на Междинното звено;
- (3) Да е представено в посочения от Междинното звено формат и да включва всички приложения, съгласно настоящите „Изисквания”.



3.2.4. Допустими дейности

ДЕЙНОСТ 1: „Предоставяне на студентски стипендии” предвижда:

- Разработване на критерии и правила за подбор на стипендиантите. Необходимо е процедурата да бъде максимално прозрачна и безпристрастна. Тя следва да се опише **подробно** в проектното предложение, като на висшите училища се предостави възможността самостоятелно да определят вида на подаваните документи и сроковете за кандидатстване (в съответствие с продължителността на проекта, определена в т. 3.2.1 от настоящите изисквания). Трябва да бъдат създадени ясни правила за контрол и отчетност на разходваните средства по проекта. Редът за предоставяне на стипендиите да бъде съобразен с разпоредбите на ПМС№90 от 2000г.
- Отпускане на стипендии за студенти в редовна форма на обучение в размер на 90 лв., насочени към повишаване на мотивацията за по-добри резултати и създаване на условия за равен достъп до висше образование. Дейността следва да обхваща до 10% от студентите в редовна форма на обучение във висшите училища, класирани в низходящ ред по успех.

ВАЖНО!

1. За изпълнението на Дейност 1 и Дейност 2 бенефициентът следва да разработи рамков формуляр в табличен вид, чрез който висшето училище ще подава информация за броя на лицата от целевата група, включени в дейностите по проекта.
2. Стипендията, отпускана по линия на безвъзмездната финансова помощ от ЕСФ е различна от стипендията, финансирана със средства от държавната субсидия. Няма ограничение един студент да получава едновременно и двете стипендии.
3. Няма ограничение едно и също лице да получава стипендия и награда в рамките на настоящата процедура.

ДЕЙНОСТ 2: „Предоставяне на награди за добри резултати в обучението на студенти от областите, определени като приоритетни в Националната програма за реформи: природни и технически науки” предвижда:

- Разработване на система от прозрачни и обективни критерии за селекция на награждаваните. Критериите за избор на наградените студенти се описват в проектното предложение и задължително включват следните елементи: 1) среден успех от семестъра, предходен на този, в който се отпуска наградата 2) участие в научни, изследователски или практически разработки.

Следва да бъде представена и система за отчетност и контрол на разходваните средства.

- Отпускане на еднократни семестриални награди в размер от 150 до 200 лв., съгласно разпоредбите на ПМС №90 от 2000 г. Средствата по дейност 2 трябва да се



разходват за не повече от 30% от студентите в съответното висше училище, обучавани по професионални направления в следните области на висше образование, дефинирани по Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 2.07.2002 г.; изм. с Решение № 10827 от 27.11.2003 г. на ВАС на РБ - бр. 106 от 5.12.2003 г., в сила от 5.12.2003 г.; изм., бр. 32 от 12.04.2005 г.):

- №4 Природни науки, математика и информатика
- №5 Технически науки

ВАЖНО!

Бенефициентът може да финансира дейност 2 (награди за добри резултати) само във висши училища, в които се провежда обучение по професионални направления от областите на природните и техническите науки. При описанието на целевата група във формуляра за кандидатстване трябва да бъде направена подробна разбивка и описание на студентите по области на висше образование.

Договарящият орган може да отстрани дейности, които са свързани с недопустими разходи.

3.2.5 Допустими целеви групи

- за дейност 1: студенти в редовна форма на обучение във всички висши училища, създадени в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование (Обн. ДВ бр. 112 от 27.12.1995 г., изм. доп. ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.)
- за дейност 2: студенти в редовна форма на обучение в професионални направления от областите на висше образование: „Природни науки, математика и информатика” и „Технически науки”⁶
- студенти от частните висши училища могат да участват в дейностите по проекта при условие, че в Постановление на Министерски съвет №90 от 2000г. бъдат направени изменения, които регламентират тяхното включване в предоставянето на стипендии и награди, финансирани от безвъзмездната финансова помощ по линия на ОП РЧР.

⁶ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления (Обн., ДВ, бр. 64 от 2.07.2002 г., в сила от 2.07.2002 г.; изм. с Решение № 10827 от 27.11.2003 г. на ВАС на РБ - бр. 106 от 5.12.2003 г., в сила от 5.12.2003 г.; изм., бр. 32 от 12.04.2005 г.)



3.3. Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само “допустимите разходи”.

Допустимите разходи се определят на база изискванията на ПМС №62/ от 2007 година и ПМС 180/27.07.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОП „РЧР”, съфинансирани от ЕСФ, за финансовата рамка 2007-2013 година.

Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на “допустимите разходи”. При съставяне бюджета на проекта, следва да се имат предвид и разпоредбите относно планиране и отчитане на средства в публичния сектор.

Допустими разходи

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия, съгласно ПМС 180 /27.07.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по ОП „РЧР”, съфинансирани от ЕСФ, за финансовата рамка 2007-2013 година:

- да са законосъобразни;
- да са извършени за дейности, определени и осъществени под отговорността на Управляващия орган, съгласно критериите за избор на операции одобрени от комитета за наблюдение на Оперативната програма;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи -фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство, за съхранението на които са спазени изискванията на чл.13 от ПМС 180 /27.07.2007 г.;
- да са извършени въз основа на договор или заповед /съгласно чл.3 от Постановление на Министерски съвет № 121 от 31.05.2007 г./;
- да са действително извършени и платени през периода за допустимост на разходите съгласно чл.3 ПМС 180 /27.07.2007 г.;
- да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, определени в чл.27 и 28 на Регламент на Съвета /ЕО, Евратом/ № 1605/2002 г., изменен с Регламент на Съвета /ЕО, Евратом/ № 1995/2006 г.;
- да са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични партии и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;
- изборът на изпълнител да е извършен в съответствие с действащото национално законодателство и по-специално Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му или Постановление № 55 от 12.03.2007 г. на Министерския съвет за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз и от Програма ФАР на Европейския съюз.



Допустими преки разходи по правилата на ЕСФ

Разходи за стипендии и други възнаграждения:

Тук се включват разходите за стипендии и други възнаграждения на физически лица за дейности, пряко свързани с изпълнението на договора за финансиране, включително осигурителните вноски, начислени за сметка на осигурителя върху договореното възнаграждение съгласно националното законодателство.

Размерът на стипендиите не трябва да надвишава максимална граница от 90 лв. съгласно ПМС№90 от 2000 г. Размерът на семестриалните награди не трябва да надвишава 200 лв., съгласно разпоредбите на ПМС№90 от 2000 г. При калкулирането на тези разходи бенефициентът трябва да се съобрази с ограниченията, посочени в т. 3.1.4. „Допустими проекти” – допустимост на дейностите: стипендиите могат да обхванат **до 10%** от студентите в редовна форма на обучение от всички специалности във висшето училище, класирани по успех. Системата от награди за студенти от области природни и технически науки може да обхване **до 30%** от студентите в професионалните направления от цитираните области на висше образование.

Разходи за външни услуги

Допустими са разходи за услуги, извършвани от трети лица за дейности, пряко свързани с изпълнението на дейностите по договора за финансиране при следните условия:

- *разходи за дейности, свързани с осигуряване на публичност са:*
 - печатни и рекламни материали (напр. брошури, листовки, книги, плакати, каталози), интернет страници, мултимедийни презентации, медийни събития (телевизия, радио, преса) и др. Разходите за публикации трябва да бъдат напълно обосновани във формуляра за кандидатстване и да бъдат разбити на подпери (не глобални суми) за яснота.
 - разходи, произтичащи пряко от изискванията на договора, като разходи за разпространяване на информация и дейности за визуална идентификация.
- *разходи за конференции/семинари;*
- *разходи за проучвания и изследвания* – допустими са в случаите, когато за целите на обучението на получателите на помощта са необходими статистически, социологически и други проучвания. В проектопредложението бенефициентът следва да обоснове необходимостта и резултатността от извършването им.
- *други външни услуги* – включва отново разходи само за нуждите на проекта. В проектопредложението кандидатът следва да ги посочи и аргументира.
- *разходи за обслужване на банкови сметки:* допустими са разходи за откриване и обслужване на дебитни и картови сметки, в които ще се превеждат студентските стипендии и награди.



ВАЖНО!

При отчитането на средствата бенефициентът следва да представя банковите извлечения и всички придружаващи ги документи (платежни нареждания, списъци и др.) от банката-платец.

Допустими разходи за организация и управление

Допустими са разходи за организация и управление, определени по реда на чл.4, ал.5 на ПМС №180 от 27.07.2007 г. в размер на не повече от 5 на сто от преките допустими разходи за дейността, освен в случаите, когато при одобрението на критериите за избор на операции Комитетът за наблюдение на Оперативната програма не е определил по-ниска ставка.

Недопустими разходи по настоящата схема за безвъзмездна помощ:

ВАЖНО!

**По настоящата схема не са допустими разходи по правилата на ЕФРР.
Не са допустими разходи, които не са изрично споменати в настоящите Изисквания.**

1. възстановим данък добавена стойност;
2. лихви по дългове;
3. закупуване на обзавеждане, оборудване, превозни средства, инфраструктура, земя и сгради;
4. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
5. разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
6. разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността, или друга донорска програма;
7. разходи за закупуване на стоки втора употреба;
8. разходи по смисъла на чл. 5, ал. 1 на Постановление № 62 от 21.03.2007 г. на Министерския съвет;
9. разходи за лизинг;
10. принос в натура.



4. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Формуляр за кандидатстване

Кандидатът участва с проектно предложение в настоящата процедура, като използва Формуляра за кандидатстване, приложен към настоящите Изисквания (Приложение А) и съответните приложения. Кандидатът трябва точно да се придържа към Формуляра за кандидатстване и да попълни параграфите и страниците му последователно, както и да попълни приложенията към Изискванията.

Формулярът за кандидатстване и приложенията се представят на български език.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Кандидатът трябва да бъде точен и да опише подробно как смята да изпълни целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на целите на програмата.

Към момента на кандидатстване се подават само посочените Приложения за попълване (т. 5.1 от настоящите Изисквания) - формулярът за кандидатстване (Приложение А), бюджет (Приложение Б – Бюджет на проекта), Логическа рамка (Приложение В), Приложение Г-1 Автобиографии на екипа за организация и управление на проекта, Приложение Г-2 Декларация на конкретния бенефициент, Приложение Г-3 Декларация за партньорство (ако е приложимо)

4.2. Представяне на проектното предложение

Формулярът за кандидатстване (Приложение А), бюджетът (Приложение Б), Логическа рамка (Приложение В), Автобиографиите на екипа за организация и управление на проекта (Приложение Г-1, Декларацията на конкретния бенефициент (Приложение Г-2), Декларацията за партньорство (Приложение Г-3) - ако е приложимо, трябва да бъдат представени в един оригинал и 4 копия на хартия, подвързани в отделни папки, и на електронен носител – компактдиск.

Предложенията за проекти могат да бъдат изпратени в запечатан плик по куриер, по поща с обратна разписка, на която е написано час и дата на получаване, или да бъдат доставени на ръка на следния адрес:

**Министерство на образованието и науката,
дирекция “Структурни фондове и международни образователни програми”,
бул. „Цариградско шосе” No 125, бл. 5, ет.1 София 1113**

4.3 Срок за представяне на проектното предложение

Проектното предложение следва да се представи не по-късно от 30 юли 2008 г., 16:00 ч. местно време.



4.4. Комуникация между Междинното звено и конкретния бенефициент

Дирекция “Структурни Фондове и Международни Образователни Програми” отправя писмена покана за заявяване на интерес към конкретен бенефициент, посочен в Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и одобрен на основание т.2.1.2.

В поканата по се посочват:

- а) допустимите дейности за финансиране;
- б) размерът на отпусканата безвъзмездна финансова помощ;
- в) срокът за заявяване на интерес за участие.

В отговор на поканата бенефициентът изпраща на адреса на дирекция “Структурни Фондове и Международни Образователни Програми” писмо, с което потвърждава интереса и готовността си да участва в процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Дирекция “Структурни Фондове и Международни Образователни Програми” изпраща до конкретния бенефициент документите за кандидатстване, в които е посочен и крайния срок за подаване на проектното предложение.

4.5. Подаване на проектните предложения

Формулярът за участие се попълва от конкретния бенефициент и се подава на адреса на дирекция «Структурни Фондове и Международни Образователни Програми» в съответствие с условията и сроковете, предвидени в Изискванията.

До 15 (петнадесет) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на проектно предложение, конкретният бенефициент може да поиска в писмен вид разяснение от ДО по документацията за участие и/ или във връзка с нейното попълване съгласно чл.15,ал.3.

До 10 (десет) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на проектно предложение, ДО изпраща в писмен вид отговори на всички поставени въпроси от конкретния бенефициент. За този процес е отговорно ДО съгласно вътрешните правила. С разясненията не могат да се променят общата цел и оперативните цели на Процедурата. Кореспонденцията във връзка с разясненията се разменя по установен ред съгласно правилата за вътрешния документооборот на съответната административна структура. Разясненията се прилагат от ДО и към досието на процедурата.

Подаването на проектното предложение става по ред, установен в т. 4.2 от Изискванията за провеждане на процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Към формуляра за кандидатстване се прилагат всички документи, изрично посочени в Изискванията.



5. ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Проектното предложение се оценява в съответствие с критериите, описани в настоящите Изисквания. Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се документира чрез попълване на оценителни таблици. Оценката включва следните етапи:

1. Оценка на административното съответствие;
2. Оценка на допустимостта;
3. Техническа и финансова оценка.

Стъпка 1: Оценка на административното съответствие

Оценителната комисия ще извърши оценка на административното съответствие на проектното предложение при спазване на следните изисквания:

- Да е спазен крайният срок. Ако този срок не е спазен, съответните проекти ще бъдат отхвърлени автоматично.
- Проектното предложение отговаря на всички критерии в Таблицата за оценка на административното съответствие.



ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ
Референтен № на процедурата BG051PO001-4.2.02

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ – ПОПЪЛВА СЕ ОТ МЗ		
Наименование на кандидата		
Наименование на проектното предложение		
КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ
1. Проектното предложение е получено в срок		
2. Използван е правилният Формуляр за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ, публикуван специално за настоящата процедура (Приложение А)		
3. Попълнени са всички раздели на Формуляра за кандидатстване		
4. Текстът на предложението е напечатан и е на български език		
5. Предложението включва 1 оригинален екземпляр и 4 копия		
6. Приложен е електронен носител		
7. Бюджетът на проекта (Приложение Б) е представен съгласно изисквания формат, изразен е в лева, и е приложен.		
8. Логическата рамка (Приложение В) е попълнена и приложена		
9. Автобиографиите на екипа за организация и управление по проекта (Приложение Г-1) са попълнени и приложени		
10. Приложение Г-2 Декларация на конкретния бенефициент		
11. Приложение Г-3 Декларация за партньорство (ако е приложимо)		
ДОКУМЕНТИ КЪМ ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ КЪМ МОМЕНТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ	ДА	НЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ А: ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ (ВЪВ ФОРМАТ WORD)		
ПРИЛОЖЕНИЕ Б: Б.1 ПОДРОБЕН БЮДЖЕТ (ФОРМАТ EXCEL) И Б.2 ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ		
ПРИЛОЖЕНИЕ Г-1: АВТОБИОГРАФИИ НА ЕКИПА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА (ФОРМАТ WORD)		
ПРИЛОЖЕНИЕ Г-2: ДЕКЛАРАЦИЯ НА КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ		



СТЪПКА 2: ОЦЕНКА НА ДОПУСТИМОСТТА

"Оценка на допустимостта" е етап от оценката на проектното предложение, при който оценяването се извършва чрез прилагане на критериите за допустимост, както следва:

- Кандидатът е допустим когато отговаря на критериите съгласно т. 3.1. от Изискванията, като това е обосновано в част I.1.1. от Формуляра за кандидатстване и е доказано чрез приложените съпътстващи документи към момента на кандидатстване;
- Проектното предложение е допустимо когато отговаря на критериите съгласно т. 3.2. от Изискванията и това е обосновано в част III от Формуляра за кандидатстване

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ДОПУСТИМОСТТА

Референтен № на процедурата BG051PO001-4.2.02

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ - ПОПЪЛВА СЕ ОТ МЗ		
Наименование на кандидата		
Наименование на проектното предложение		
КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ	ДА	НЕ
I. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ (съгласно т. 3.1. от Изискванията)		
1. да бъде звено в структурата на Министерство на образованието и науката да участва в разработването на стандарти за формиране на реалната издръжка на студентите по професионални направления;		
2. да участва в разработването на нормативни актове за социалните дейности, отнасящи се до правото на стипендии за студенти;		
3. да участва в разработването на стандарти за формиране на реалната издръжка на студентите по професионални направления;		
II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА (съгласно т. 3.1.1. от Изискванията) /ако е приложимо/		
1. Да бъде висше училище, създадено в съответствие с разпоредбите на Закона за висшето образование (Обн. ДВ бр. 112 от 27.12.1995 г., изм. доп. ДВ бр. 13 от 8.02.2008 г.)		
III. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ		
1. Продължителността на проекта не надвишава 24 месеца.		
2. Обща/и цел/цели е/са допустима/и		
3. Специфичната/ните цел/и е/са допустима/и		
4. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват (ако е приложимо).		
5. Проектното предложение съдържа допустими дейности		



6. Целевата група е допустима.		
7. Проектното предложение отговаря на изискванията за информиране и публичност.		
8. Сумата на исканата безвъзмездна финансова помощ е допустима		
9. Проектното предложение отговаря на изискванията за кръстосано финансиране (ако е приложимо)		

СТЪПКА 3: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектното предложение, която се извършва в съответствие с критериите за оценка. Критериите за оценка са обособени на раздели и подраздели. Всеки подраздел получава оценка „ДА” или „НЕ”

За да бъде допуснато до директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да е получило оценка „ДА” на всички подраздели от Таблицата за оценка.

“Техническа и финансова оценка” на проектните предложения се осъществява при спазване на приложената Примерна методология. (Приложение 1А)

Критерии за оценка на качеството	ДА/НЕ	Формуляр за кандидатстване
1. Технически и административен капацитет		
1.1. Има ли предложеният екип достатъчно опит в организация, управление и изпълнението на проекти?		III
2. Съответствие		
2.1. Съответства ли проектното предложение на изискванията, посочени в заповедта за представяне на предложение? (Допринася ли проектното предложение за постигане на общата, специфична/ите цел /и на ОП, приоритетна ос, област на интервенция?)		V.4.1.
2.2. Допринася ли проектното предложение за постигане на хоризонталните принципи на ОП?		V.4.5.
2.3. Съответствие на проектното предложение на конкретните нужди и проблеми на целевия регион/ община		V.4.2.
2.4. Ясно ли са дефинирани включените в проектното предложение целеви групи; представители на целевите групи?		V.4.3.
2.5. Идентифицирани ли са нуждите и проблемите на целевите групи?		V.4.4.
3. Методика и организация		
3.1. Съответстват ли предложените дейности на целите и очакваните резултати?		V.5.1.
3.2. Ясен и изпълним ли е планът за действие?		V.5.2.
3.3. Съдържа ли проектното предложение методика за наблюдение и вътрешна оценка при изпълнение на дейностите?		V.5.3.
3.4. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори за изпълнение и/или резултат?		V.5.4.
4. Устойчивост		
4.1. Ще окаже ли проектното предложение трайно въздействие върху		V.6.



целевите групи?		
4.2. Предлага ли проектното предложение възможности за мултиплициране на постигнатия ефект? (в това число и възможности за повторно прилагане и разширяване на ефекта от проектното предложение, разпространение на информация.) Предлага ли проектното предложение възможности за постигане на добавена стойност? (В това число ще окаже ли проектното предложение влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/ групи; Допълва ли проектното предложение други национални и/или европейски програми насочени към целевата група /групи?)		V.6.
5. Бюджет и ефективност на разходите		
5.1 Задоволително ли е съотношението между прогнозните разходи и очакваните резултати? (съответстват ли разходите посочени в бюджета с ефекта който ще се постигне)		V.7. Приложение Б
5.2 Необходими ли са предложените разходи за реализацията на проекта?		V.7. Приложение Б

5.1. Необходими документи към проектните предложения

ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОПЪЛВАТ КЪМ МОМЕНТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ:

ПРИЛОЖЕНИЕ А: ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ПОМОЩ (ВЪВ ФОРМАТ WORD)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: Б.1 ПОДРОБЕН БЮДЖЕТ (ФОРМАТ EXCEL) И Б.2 ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ В: ЛОГИЧЕСКА РАМКА НА ПРОЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЕ Г-1: АВТОБИОГРАФИИ НА ЕКИПА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА (ФОРМАТ WORD)П

ПРИЛОЖЕНИЕ Г-2: ДЕКЛАРАЦИЯ НА КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г-3: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВО /ако е приложимо/



6. РЕШЕНИЕ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СТРУКТУРА ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Съгласно чл.23 от ПМС №121/31.05.2007г., в срок до 30 работни дни след като получи доклада на оценителната комисия, министърът на образованието и науката взема мотивирано решение относно:

- Одобряване на доклада и предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по предложеният проект;
- Връщане на доклада за преразглеждане, като посочва основанията за това;
- Отхвърляне на доклада и прекратяване на процедурата, като посочва основанията за това.
- В срок до 10 дни от одобряване на доклада на Комисията, съгласно т. 7.1.1., министърът на образованието и науката издава Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент. Процедурата е описана подробно в приложение 1Б - ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за реда на провеждане на процедура по директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за случаите, в които бенефициент и договарящ орган са в рамките на една и съща администрация, съгласно чл.3 от ПМС № 121 от 31.05.2007 г.

7. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, СЛЕД ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕДТА НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СТРУКТУРА ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 5, т.10. от Устройствения правилник на Министерството на образованието и науката чл. 3; чл. 6, ал. 1, т. 2; чл. 9, ал.2, т.4 от ПМС 121/31.05.2007 г., чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, чл. 13, ал. 3, т. 3 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор министърът на образованието и науката издава Заповед към конкретния бенефициент за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (вж. Приложение 2.).

Задълженията, които възникват за конкретния бенефициент са описани в приложената Заповед за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение 2).

Датата, планирана за начало на дейностите след издаване на Заповедта е 21.08.2008 г. - тази дата е само ориентиловъчна. Изпълнението на проекта трябва да завърши до 21.08.2010 г.



8. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА;

ЗАПОВЕД ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ И ПРИЛОЖЕНИЯ;

ПРИЛОЖЕНИЕ I: ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 - 2013

ПРИЛОЖЕНИЕ А: ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: БЮДЖЕТ/И НА ПРОЕКТА,

ПРИЛОЖЕНИЕ В: ЛОГИЧЕСКА РАМКА НА ПРОЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЕ Г-1: АВТОБИОГРАФИИ НА ЕКИПА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЕ Г-2: ДЕКЛАРАЦИЯ НА КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г-3: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПАРТНЬОРСТВО /ако е приложимо/

ФИНАНСОВИ ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ Д1: ИСКАНЕ ЗА ПЛАЩАНЕ ПО ЗАПОВЕД ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ,

ПРИЛОЖЕНИЕ Д2: ФОРМУЛЯР ЗА ФИНАНСОВА ИДЕНТИФИКАЦИЯ,

ТЕХНИЧЕСКИ ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ Е1: МЕЖДИНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

ПРИЛОЖЕНИЕ Е2: ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

ПРИЛОЖЕНИЕ Е3: МЕЖДИНЕН И ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ,

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ З: ОБРАЗЕЦ НА СЕРТИФИКАТ ЗА ОДИТ (ПО ОБРАЗЕЦ НА МЗ/УО)