



Информационен ден по процедура „Модернизация на висшите училища 2.0“

Програма „Образование“ 2021-2027 г.

09:30 – 10:00 ч. Регистрация на
участниците в онлайн срещата в Zoom

10:00 ч. – Начало на информационния
ден

Изпълнителна агенция „Програма за образование“
10 декември 2025 г.





Обща информация

Цели	Подобряване на качеството на висшето образование и съответствието му с потребностите на пазара на труда.	<ul style="list-style-type: none"> • Преподаване, обучение и оценяване, основани на компетентности; • Дигитални компетентности и дигитални образователни ресурси с отворен достъп; • Интернационализация; • Интердисциплинарно обучение на студенти. 	
Начин на реализация	Директно предоставяне на БФП		
Конкретни бенефициенти	<p>Висши училища (водещи партньори по ПН)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 16 ВУ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 39 ПН</p>	<p>Партньори:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Висши училища; • Национално представителни организации на работодателите и на работниците и служителите 	
Бюджет	200 млн. лв.	Минимален размер на БФП: 2,5 млн. лв.	Максимален размер на БФП: 5 млн. лв.
Целеви групи	студенти, преподаватели, административен персонал на ВУ, практики от бизнеса и администрацията		
Продължителност	48 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.		



Допустими дейности

Съвременни и гъвкави методи на кандидатстване, преподаване и оценяване и споделяне на ресурси

1

2

Обучения на студенти

Обучение на преподаватели

3

4

Обучение на служители на администрацията

Мобилност на студенти и преподаватели

5

6

Популяризиране на българските висши училища



Основни изисквания към висшите училища

Водещ партньор

Партньор

институционална акредитация и програмна акредитация на включеното от тяхна страна в проектното предложение професионално направление/СРП

- Участва във всички дейности от УК (типове дейности), включени в ПП;
 - Разходва между 50% и 70% от ресурса на ПП;
 - Участва само с професионалното направление, за което е определен за водещ партньор (само с 1 ПН).
- ➔ Когато ВУ е водещ партньор за повече от едно ПН, подава отделни ПП за всяко ПН, за което е определено за водещ партньор;

➔ Водещ партньор за конкретно ПН може да бъде партньор в друго/и ПП с ПН, за което/които не е определен за водещ партньор.

- Участва с ПН на водещия партньор или с различно ПН;
- Може да участва в няколко ПП, но с различни ПН;
- Може да участва в едно ПП с няколко негови ПН.
- Задължително включване на 1 или 2 висши училища като партньори.

Изпълняват дейностите в режим „не помощ“



Партньори – национално представителни организации на работодателите и на работниците и служителите

да бъдат признати с Решение на Министерски съвет за представителна организация на национално равнище

Препоръчителни дейности:

- Разработване на нови ресурси за обучение на студенти;
- Подготовка на нови курсове, вкл. за интердисциплинарно обучение на студенти и разширяване на бакалавърски и магистърски учебни програми с компетентностни профили;
- Привличане на специалисти с богат практически опит като преподаватели във висши училища;
- Създаване и прилагане на системи за оценка и контрол на качеството в обучението на студенти.

Изпълняват дейностите в режим „не помощ“

когато изпълнението на дейност се възложи на външен изпълнител, който е избран по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин

Изпълняват дейностите в режим „минимална помощ“

когато дейност се изпълнява пряко от партньорите – национално представителни организации на работниците и служителите и на работодателите (от техни експерти).



Хоризонтални резултати



**Планират се за всяко
включено ПН**

Разширени програми
компетентностни профили с

1

*Прилагат се за всички бакалавърски и
магистърски програми от включените ПН*

Резултати

3

**Регулярно текущо оценяване (поне
50 % от оценките на студентите)**

*За всяка дисциплина, включена в учебен
план на студенти*

2

**Въведена система за текущо възлагане
на задачи за самостоятелна подготовка**

*«Система» е набор от методики, правила
и др. документи (може да бъде въведена и
електронно)*



Индикатори



Индикатори за изпълнение

EECO10

Участници със средно образование (ISCED 3) или образование след средното образование (ISCED 4)

EECO11

Участници с висше образование (ISCED 5 до 8)

EECO15

Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)



Индикатори за резултат

EECR03

Участници, които при напускане на операцията получават квалификация

SRI 3.3

Участници, които остават в образование

Планиране във формуляра за кандидатстване

- ❖ Целевите стойности на индикаторите се планират (и отчитат) в съотношение 31% за Регион в преход към 69% за По-слабо развитите региони;
- ❖ За дейности за мобилност на студенти се избира индикатор за резултат *Участници, които при напускане на операцията получават квалификация (към EECO10)*;
- ❖ За дейности за мобилност на преподаватели (входяща/изходяща) се избира индикатор за резултат *Участници, които при напускане на операцията получават квалификация (към EECO11)*.



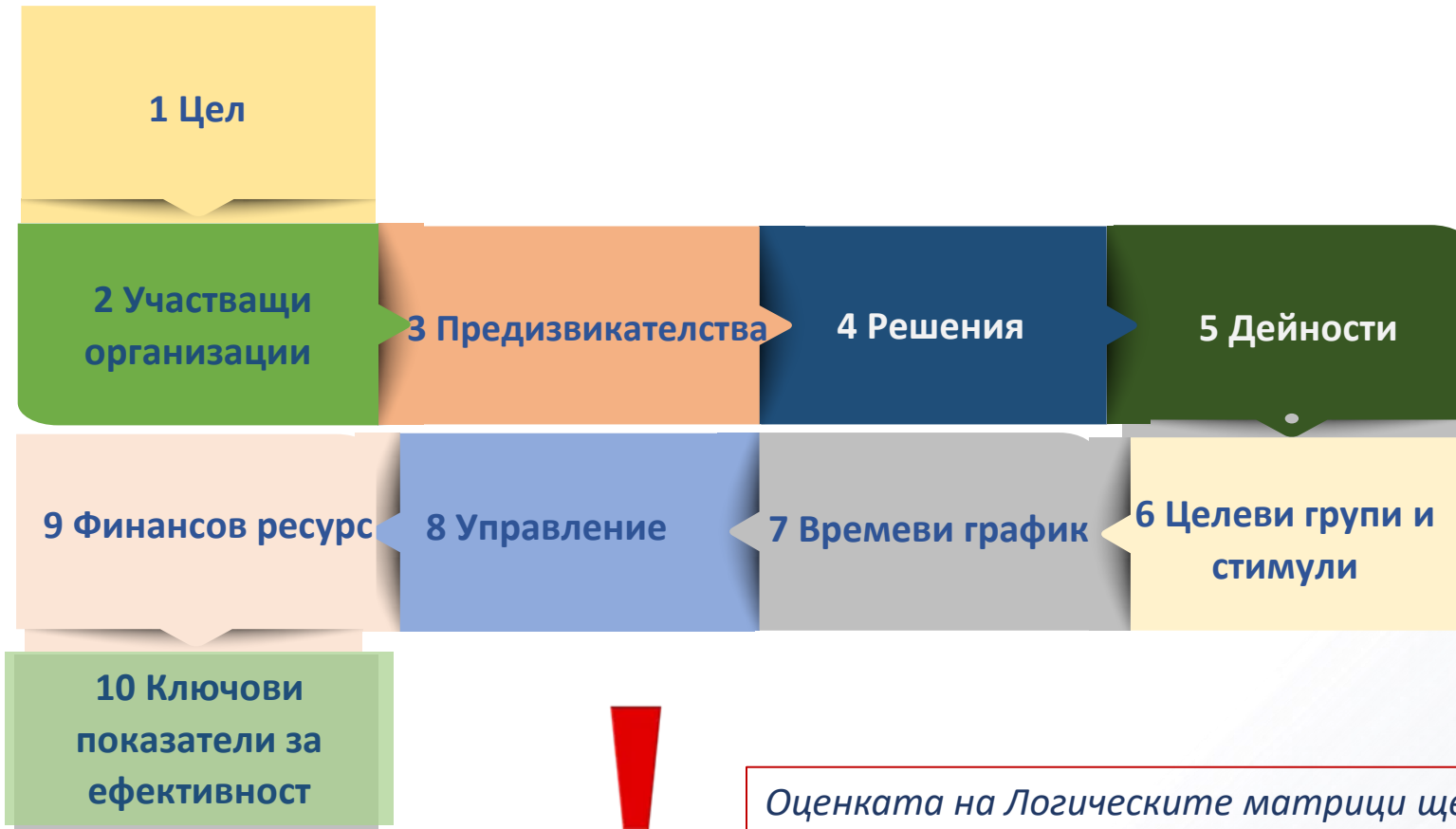
Свързаност на информацията



- Т.24 от УК – Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване;
- Приложение VI – Логическа матрица и Указания за попълване;
- Приложение IX – Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване



Логическа матрица



Оценката на Логическите матрици ще се извършва от експерти на JASPERS

- Попълва се за всяко включено ПН;
- Обща **Логическа матрица**, когато повече от едно ВУ участват с едно и също ПН;
- Всички дейности в една Логическа матрица се обособяват в един Работен пакет;
- Разходите за изпълнение на Работния пакет се определят чрез попълване на **Помощна таблица**;
- Всеки работен пакет се въвежда като отделна дейност във формуляра за кандидатстване в ИСУН.



Формиране на разходите за Работни пакети

- ✓ Преки разходи за персонал – единичен разход 51 лв. за 1 отработен астрономически час;
- ✓ Единна ставка 40% върху преките разходи за персонал – за други преки и непреки разходи;
- ✓ Надбавки за участниците – изходяща мобилност на студенти; входяща/изходяща мобилност на преподаватели; студентски борси в чужбина; стипендии на студенти за организиране на информационни събития за ученици/ ментори на студенти

Име на показателите	Актуализиран единичен разход - лв.	Актуализиран единичен разход - евро
3.28. Възнаграждения на експерти образователни дейности за 1 отработен астрономически час	51	26
Определяне на единични разходи за надбавки при пътуване в/от чужбина		
Име на показателите	Единичен разход - евро	Единичен разход - лв.
Пътни разходи от чужбина до България	365	714
Дневни при престой в България	57	111
Нощувки в България	135	264
Пътни разходи от България до чужбина	429	839
Дневни при престой в чужбина	97	190
Нощувки в чужбина	128	250
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		

Държава	Дневни	Нощувки
Австрия	102	132
Белгия	102	148
България	57	135
Германия	97	128
Гърция	82	112
Дания	124	173
Естония	80	107
Ирландия	108	159
Испания	88	128
Италия	98	148
Кипър	88	140
Латвия	73	116
Литва	69	117
Люксембург	98	163
Малта	88	141
Нидерландия	103	166
Полша	67	116
Португалия	83	109
Румъния	62	136
Словакия	74	100
Словения	84	117
Унгария	64	120
Финландия	113	146
Франция	102	180
Хърватия	75	110
Чехия	70	124
Швеция	117	187
Норвегия	80	145
Швейцария	80	178
Обединено кралство	125	209



Попълване на Помощна таблица

Разходи за надбавки на участниците (Въвежда се обща сума за съответния вид дейност, която е обоснована при описанието на РП)			
	Брой	Сума	
1. Прилагане на съвременни и гъвкави методи на кандидатстване, преподаване и оценяване и споделяне на ресурси			
Поддейност 1.1. Разработване на среда за дистанционно кандидатстване			
Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Разработена ИС за дистанционно кандидатстване
Поддейност 1.2. Разработване на ресурси за дистанционно обучение, с интерактивен достъп и виртуални аудитории, вкл. и на чужд език			
Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Разработени ресурси за дистанционно обучение, с интерактивен достъп и виртуални аудитории, вкл. и на чужд език
Поддейност 1.3. Подготовка на дистанционни курсове (MOOCs) с отворен достъп от български преподаватели на английски език			
Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Разработени дистанционни курсове (MOOCs) с отворен достъп от български преподаватели на английски език
Поддейност 1.4. Разработване на нови ресурси за обучение на студенти, вкл. за STEM			
Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Разработени нови ресурси за обучение на студенти, вкл. за STEM обучение
Поддейност 1.5. Подготовка на нови курсове, вкл. за интердисциплинарно и STEM обучение на студенти и разширяване на бакалавърски и магистърски програми с компетентности профили, вкл. разработване на нови програми			
Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Разработени нови курсове, вкл. за интердисциплинарно и STEM обучение на студенти и разширяване на бакалавърски и магистърски програми с компетентности профили, вкл. разработване на нови програми
Поддейност 1.7. Привличане на специалисти с богат практически опит като преподаватели във висши училища			
Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Специалисти с богат практически опит, които преподават във висши училища
Поддейност 1.10. Споделено ползване на преподаватели			
Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Споделени преподаватели
Поддейност 1.11. Допълнителни спортни дейности за студенти в академичната среда			

Разходи за надбавки на участниците (Въвежда се обща сума за съответния вид дейност, която е обоснована при описанието на РП)		
Типове разходи	Сума	
Разходи за изходяща мобилност на студенти		Студенти, участвали в изходяща мобилност
Разходи за изходяща мобилност на преподаватели, вкл. на млади		Преподаватели, участвали в изходяща мобилност
Разходи за входяща мобилност на преподаватели		Преподаватели, участвали във входяща мобилност
Разходи за мобилности за студентски борси в чужбина (дейност 6. Популяризиране на българските висши училища)		Проведени студентски борси в чужбина
Стипендии на студенти за организирани на информационни събития от студенти за ученици (дни на отворените врати)		Проведени дни на отворените врати
Стипендии на студенти ментори на студенти		Осигурена менторска подкрепа от студенти за студенти
Общо разходи за надбавки на участниците	0,00	

1) КБ планират брой часове за всеки краен продукт;

- ❖ Заложени са формули от УО за изчисляване на разходите за краен продукт (*стойността на единичния разход за почасово възнаграждение е включена във формулите за изчисляване на преките разходи за персонал*);
- ❖ Предвидено е прогнозно индексирание от УО на разходите за планираните крайни продукти (*заложено е средно индексирание от 15 % за целия срок на проекта*);
- ❖ Предварително са зададени от УО минимални крайни продукти по типове разходи за всички допустими дейности (*напр. Обучения на преподаватели за...*);

2) Формулировката на крайните продукти за всеки РП трябва да бъде допълнена от КБ (*напр. 2 обучения на преподаватели за прилагане на интердисциплинарно обучение, всяко от които с продължителност 16 часа*).

3) КБ планират разходите за надбавки на участниците, съобразно описаното в Логическата матрица за РП;



Попълване на Помощна таблица

1									
2	Бюджет в ИСУН								
3	I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ								
4	1. Разходи за изпълнението на Работни пакети (Регион в преход)	0,00							
5	1.1. Разходи за РП 1 (Регион в преход)	0,00							
6	1.2. Разходи за РП 2 (Регион в преход)	0,00							
7	1.3. Разходи за РП 3 (Регион в преход)	0,00							
8	1.4. Разходи за РП 4 (Регион в преход)	0,00							
9	2. Разходи за изпълнението на Работни пакети (По-слабо развити региони)	0,00							
10	2.1. Разходи за РП 1 (По-слабо развити региони)	0,00							
11	2.2. Разходи за РП 2 (По-слабо развити региони)	0,00							
12	2.3. Разходи за РП 3 (По-слабо развити региони)	0,00							
13	2.4. Разходи за РП 4 (По-слабо развити региони)	0,00							
14	Общ бюджет	0,00							
15									
16	При изготвяне на бюджета кандидатите следва да планират и впоследствие да отчитат								
17	35,29% от общата стойност на проектното си предложение към категория Регион в преход и								
18	64,71% към категория По-слабо развити региони, без допълнителна обосновка.								
19									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
	←	→	Единични разходи	РП 1	РП 2	РП 3	РП 4	Бюджет ИСУН	+



Бюджетът на всеки Работен пакет в проектно предложение се разпределя в съотношение **35,29%** към категория Регион в преход и **64,71%** към категория По-слабо развити региони.



Важни срокове

Февруари 2026

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Краен срок за искане на
разяснения от КБ

Последни разяснения на
УО

Краен срок за
кандидатстване



Съфинансирано от
Европейския съюз

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)