



Съфинансирано от
Европейския съюз

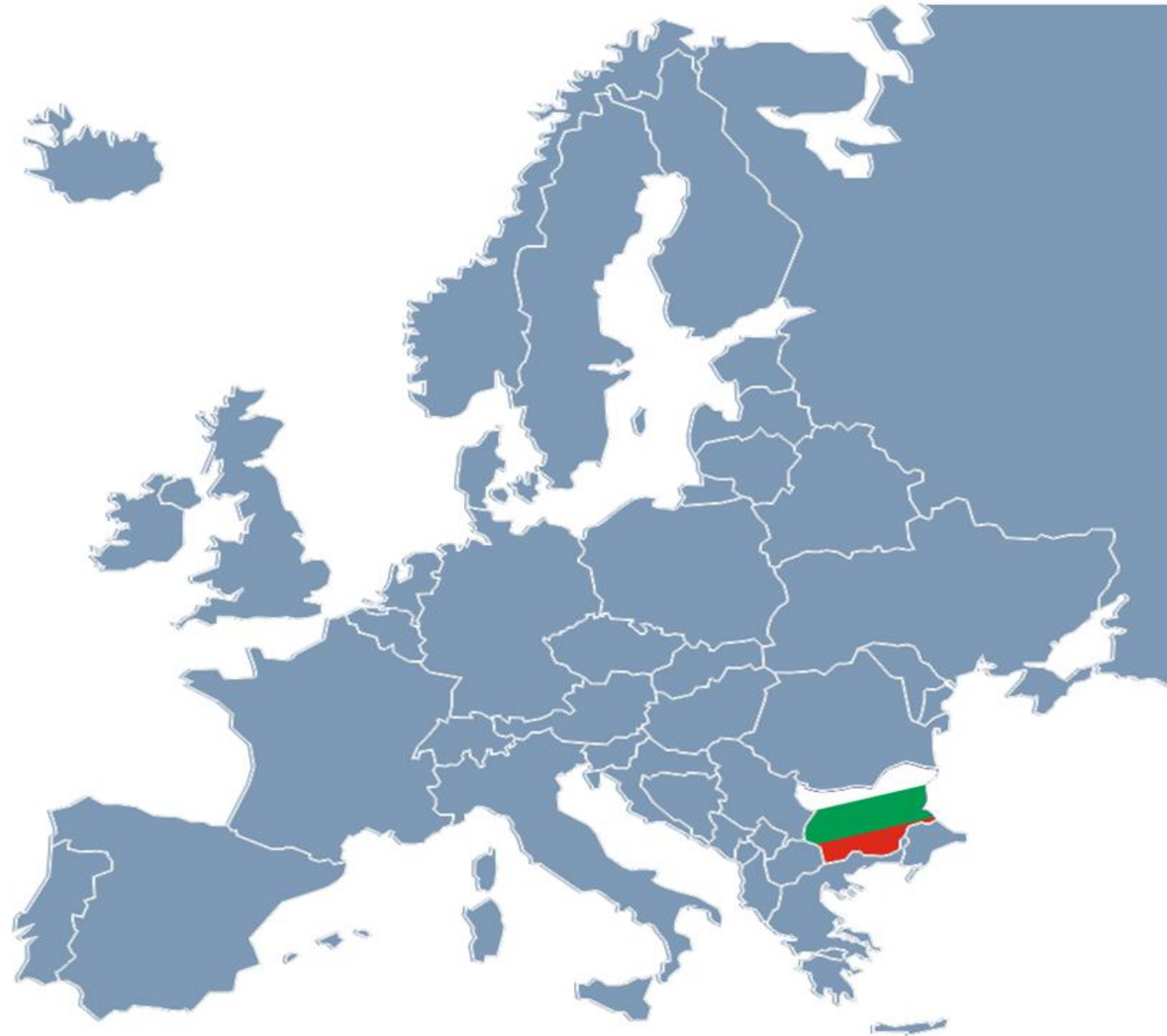
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



Програма „Образование“
2021 – 2027 г.

Първи практически семинар по
процедура „Модернизация на
висшите училища 2.0“

Изпълнителна агенция „Програма за образование“
13 ноември 2025 г., гр. София





Обща информация

Цели	Подобряване на качеството на висшето образование и съответствието му с потребностите на пазара на труда.		<ul style="list-style-type: none"> • Преподаване, обучение и оценяване, основани на компетентности; • Дигитални компетентности и дигитални образователни ресурси с отворен достъп; • Интернационализация; • Интердисциплинарно обучение на студенти.
Начин на реализация	Директно предоставяне на БФП		
Конкретни бенефициенти	Висши училища (водещи партньори по ПН) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 16 ВУ <input checked="" type="checkbox"/> 39 ПН 		Партньори: <ul style="list-style-type: none"> • Висши училища; • Национално представителни организации на работодателите и на работниците и служителите
Бюджет	200 млн. лв.	Минимален размер на БФП: 2,5 млн. лв.	Максимален размер на БФП: 5 млн. лв.
Продължителност	48 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.		



Допустими дейности

Съвременни и гъвкави методи на кандидатстване, преподаване и оценяване и споделяне на ресурси

1

2

Обучения на студенти

Обучение на преподаватели

3

4

Обучение на служители на администрацията

Мобилност на студенти и преподаватели

5

6

Популяризиране на българските висши училища



Връзка на дейностите по процедурата с приоритетни области и цели от Стратегията за развитие на висшето образование

Повишаване на качеството на ВО чрез осъвременяване на съдържанието, методите и формите на обучение

Ускорено модернизиране и дигитализиране на образователните подходи, методи и практики

Осигуряване на достъп до висше образование с високо качество, което подпомага личностното развитие и професионалната реализация

Ускорена интернационализация и пълноценно интегриране в европейските образователни мрежи

Привличане на качествени мотивирани млади преподаватели за обновяване и развитие на академичния състав

Подобряване на структурата и управлението на висшите училища

Дейности

Цел 1. Разработване на устойчив механизъм за осъвременяване на съществуващите и създаване на нови учебни планове и програми

Цел 2. Въвеждане на съвременни, гъвкави и ефективни форми на обучение

Цел 3. Подобряване на организацията и на ефективността на образованието във ВУ

Цел 4. Интернационализация на висшето образование и включване в международни образователни и научни мрежи

Цел 7. Изграждане на ефективна връзка образование-наука-бизнес

Цел 10. Подобряване на структурата и ефикасността на висшето образование



Основни изисквания към висшите училища

Водещ партньор

Партньор

институционална акредитация и програмна акредитация на включеното от тяхна страна в проектното предложение професионално направление/СРП

- Участва във всички дейности на ПП;
 - Разходва между 50% и 70% от ресурса на ПП;
 - Участва само с професионалното направление, за което е определен за водещ партньор (само с 1 ПН).
- ➔ Когато ВУ е водещ партньор за повече от едно ПН, подава отделни ПП за всяко ПН, за което е определено за водещ партньор;
- ➔ Водещ партньор за конкретно ПН може да бъде партньор в друго/и ПП с ПН, за което/които не е определен за водещ партньор.
- Участва с ПН на водещия партньор или с различно ПН;
 - Може да участва в няколко ПП, но с различни ПН;
 - Може да участва в едно ПП с няколко негови ПН.
 - Задължително включване на 1 или 2 висши училища като партньори.



Логическа матрица (1)

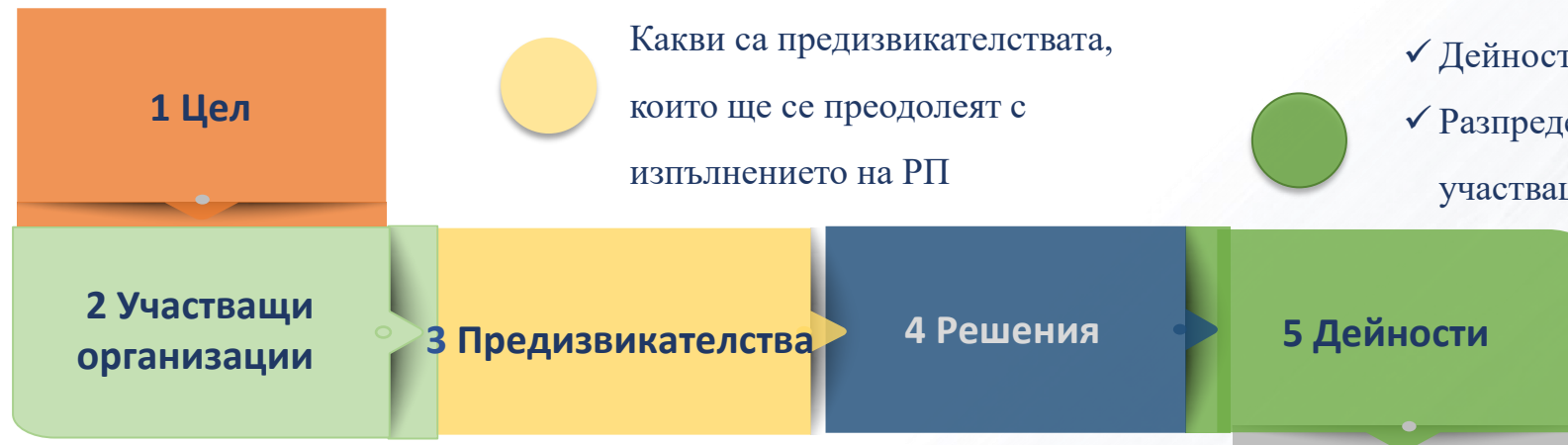


- Попълва се за всяко ПН;
- Обща **Логическа матрица**, когато повече от едно ВУ участват с едно и също ПН;
- Всички дейности в една Логическа матрица се обособяват в един Работен пакет;
- Разходите за изпълнение на Работния пакет се определят чрез попълване на **Помощна таблица**;
- Всеки работен пакет се въвежда като отделна дейност във формуляра за кандидатстване в ИСУН.



Логическа матрица (2)

- ✓ Връзка с конкретен индикатор от Рейтинговата система на висшите училища в България за включеното ПН;
- ✓ Връзка между участващите в изпълнението на проектното предложение висши училища и професионалното направление



Какви са предизвикателствата,
които ще се преодолеят с
изпълнението на РП

- ✓ Дейности и работни задачи ;
- ✓ Разпределение и роля на участващите ВУ

Ролите на организациите, които участват в
изпълнението на конкретния Работен пакет.

- ✓ Мерки за преодоляване на идентифицираните предизвикателства;
- ✓ Очаквани резултати от изпълнението на РП и очакван ефект за ВУ



Логическа матрица (3)

- ✓ Обща стойност на финансовия ресурс за РП;
- ✓ Разпределение на средствата между участващите организации.

- ✓ Екипът от ключови експерти за изпълнението на РП;
- ✓ Как ще бъде организирана подкрепата от ВУ и социалните партньори



- ✓ Ролите и нуждите;
- ✓ Как ще бъдат избрани и мотивирани;
- ✓ Какъв е очакваният ефект за тях.

- ✓ Разширяване на бакалавърски и магистърски програми с компетентностни профили;
- ✓ Поне 50% от оценките на студентите да се формират от текущо оценяване;
- ✓ Създаване и прилагане на система за текущо възлагане на задачи за самостоятелна подготовка на студентите.



Помощна таблица (1)

Формиране на разходите за РП

- ✓ Преки разходи за персонал + 40% за други преки и непреки разходи;
- ✓ Надбавки за участниците

Попълване на Помощна таблица

- 1) КБ планират брой часове за всеки краен продукт;
- 2) Заложени са формули от УО за изчисляване на разходите за краен продукт (*стойността на единичния разход за почасово възнаграждение е включена във формулите за изчисляване на преките разходи за персонал*);
- 3) Предвидено е прогнозно индексирание на разходите за планираните крайни продукти (*заложено е средно индексирание от 15 % за целия срок на проекта*);
- 4) КБ планират разходите за надбавки на участниците, съобразно описаното в Логическата матрица за РП;
- 5) Предварително са зададени минимални крайни продукти по типове разходи за всички допустими дейности (напр. *Обучения на преподаватели за...*);
- 6) Формулировката на крайните продукти за всеки РП трябва да бъде допълнена от КБ (напр. *2 обучения на преподаватели за прилагане на интердисциплинарно обучение, всяко от които с продължителност 16 часа*).



Помощна таблица (2)

	A	B	C	D	E
1	Въвеждат се данни само в полетата, оцветени в жълто.				
2					
3	Преки разходи за персонал, необходими за изпълнението на РП			Продукт, който е основание за възстановяване на разходите	
4	1. Прилагане на съвременни и гъвкави методи на кандидатстване, преподаване и оценяване и споделяне на ресурси				
5	Поддейност 1.1. Разработване на среда за дистанционно кандидатстване				
6		Брой	Сума		
7	Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Разработена ИС за дистанционно кандидатстване	
8	Поддейност 1.2. Разработване на ресурси за дистанционно обучение, с интерактивен достъп и виртуални аудитории, вкл. и на чужд език				
9	Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Разработени ресурси за дистанционно обучение, с интерактивен достъп и виртуални аудитории, вкл. и на чужд език	
10	Поддейност 1.3. Подготовка на дистанционни курсове (MOOCs) с отворен достъп от български преподаватели на английски език				
11	Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Разработени дистанционни курсове (MOOCs) с отворен достъп от български преподаватели на английски език	
12	Поддейност 1.4. Разработване на нови ресурси за обучение на студенти, вкл. за STEM				
13	Преки разходи за персонал - брой отработени часове	0,00	0,00	Разработени нови ресурси за обучение на студенти, вкл. за STEM обучение	
14	Поддейност 1.5. Подготовка на нови курсове, вкл. за интердисциплинарно и STEM обучение на студенти и разширяване на бакалавърски и магистърски програми с компетентностни профили, вкл. разработване на нови програми				
				Разработени нови курсове, вкл. за интердисциплинарно и STEM обучение на студенти и разширяване на бакалавърски и магистърски	

	A	B	C	D	E
61	Разходи за надбавки на участниците (Въвежда се обща сума за съответния вид дейност, която е обоснована при описанието на РП)				
62	Типове разходи			Сума	
63	Разходи за изходяща мобилност на студенти			Студенти, участвали в изходяща мобилност	
64	Разходи за изходяща мобилност на преподаватели, вкл. на млади			Преподаватели, участвали в изходяща мобилност	
65	Разходи за входяща мобилност на преподаватели			Преподаватели, участвали във входяща мобилност	
66	Разходи за мобилности за студентски борси в чужбина (дейност Б. Популяризиране на българските висши училища)			Проведени студентски борси в чужбина	
67	Стипендии на студенти за организиране на информационни събития от студенти за ученици (дни на отворените врати)			Проведени дни на отворените врати	
68	Стипендии на студенти ментори на студенти			Осигурена менторска подкрепа от студенти за студенти	
69	Общо разходи за надбавки на участниците		0,00		
70					
71	Общо разходи за изпълнение на РП 1		0,00		
72					
73					
74					
75					
76					



Важни срокове

Февруари 2026

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	НД
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Краен срок за искане на
разяснения от КБ

Последни разяснения на
УО

Краен срок за
кандидатстване



Съфинансирано от
Европейския съюз

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)