



Процедура BG05SFPR001-2.004

„Образователни маршрути за иновативно учене извън училище“

Промени и изменения
на административния договор
за предоставяне на БФП





Основни принципи

ИСУН 2020 **третира модифицирането** на договор по два начина:

- ✓ **„Изменение“** – модификация на договора чрез сключване на Допълнително споразумение към него;
- ✓ **„Промяна“** – модификация на договора чрез изрично писмено потвърждение от страна на Ръководителя на УО.

Промените/измененията в сключените административни договори са регламентирани в **чл. 8 от Общите условия** при предоставяне на БФП - Приложение 1 към АДБФП (*налични в секция 14 „Електронно подписан договор/споразумение“ от ФК, папка „Приложения към договор“*)

Промени/изменения по договора **се допускат само** при обективна невъзможност бенефициентът да изпълни в детайли описаното в проекта и след подаване на писмено мотивирано искане и подробна аргументация на исканата промяна.





Основни принципи

- ✓ Изменения в срока на договора за БФП могат да бъдат извършвани **само в рамките на** одобрената от Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ продължителност на конкретната процедура (максимална продължителност 36 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.).



Бенефициентът следва да подаде искането си до УО чрез ИСУН **преди подаване** на междинен/окончателен отчет, в който са включени разходи по исканите промени/изменения (*чл. 8.1.7 от Общите условия*).

- ✓ Промени/Изменения могат да бъдат поискани от бенефициента **не по-късно от един месец преди приключване** на дейностите по проекта, посочени в Секция 1 „Основни данни“ от ФК (*чл. 8.1 от Общите условия*).



Основни принципи

Искане за изменение/промяна на АДБФП може да бъде подадено до УО по два начина (чл. 8.1.3 от *Общите условия*):

✓ **Чрез прикачване на заявлението за изменение/промяна** в модул „Кореспонденция“ в ИСУН 2020, като същото включва:

- подробна аргументация за исканите промени (включително подкрепящи документи, когато е приложимо);
- посочване на всички секции на Формуляра, засегнати от предложените промени (например „Бюджет“, „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и т.н.);
- Предложение за конкретни текстове, които да заменят съществуващите в съответните секции на Формуляра, които се променят (например чрез посочване на съществуващ текст....- нов текст; или било:...- става:...).

✓ **Чрез самостоятелно създаване на нова версия на договора** (на база на актуалната му версия), нанасяне на редакции директно във Формуляра в модула за електронно отчитане, прикачване на всички подкрепящи документи и изпращането ѝ до УО.



Промени, които се извършват с писмено потвърждение от страна на Ръководителя на Управляващия орган - (чл. 8.3 от Общите условия)

- ✓ **Административна информация** - адрес, телефон, лице за контакт, електронна поща, банкова/и сметка/и, промяна на лицето, представляващо бенефициента/партньора и др.;
- ✓ **План за изпълнение и дейности** (когато не се променя продължителността на проекта);
 - ✓ **Бюджет**;
- ✓ **Замяна на членове** от екипа за организация и управление на проекта;
- ✓ **Отстраняване на** технически грешки/ неточности във ФК.



Изменение на договора чрез склучване на допълнително споразумение (чл. 8.4 от Общите условия)

Бенефициентът **предварително** уведомява УО за промените, изпращайки **мотивирано заявление** (свободен текст) и **подкрепящи документи** за:

- ✓ Промяна на **срока/продължителността** за изпълнение на договора;
 - ✓ Промяна на **наименование** на дейностите;
- ✓ Промяна **на статута** на организацията (в случай на преобразуване на бенефициента/партньора);
- ✓ Промяна **на партньор** (допуска се само ако не противоречи на Условието за кандидатстване и одобрения договор и няма да попречи на постигането на заложените проекти цели и индикатори).



Недопустими промени/изменения - (чл. 8.2 от Общите условия)

- ✓ Промени в бюджета на проекта, водещи до **увеличаване** на първоначално заложения размер в договора за предоставяне **на БФП** (освен в случаите на изменение на УК с решение на КН);
- ✓ Промени, които поставят под въпрос постигането на **основната цел** и планираните **резултати** на проекта;
 - ✓ Занижаване на предвидените в договора **индикатори**;
- ✓ Намаляване/увеличаване на процента на **единната ставка**, съгласно чл. 56 от Регламент 2021/1060, вкл. промяна в стойностите на **единичните разходи и еднократните суми** (освен в случаите на актуализация от страна на УО).



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)