



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



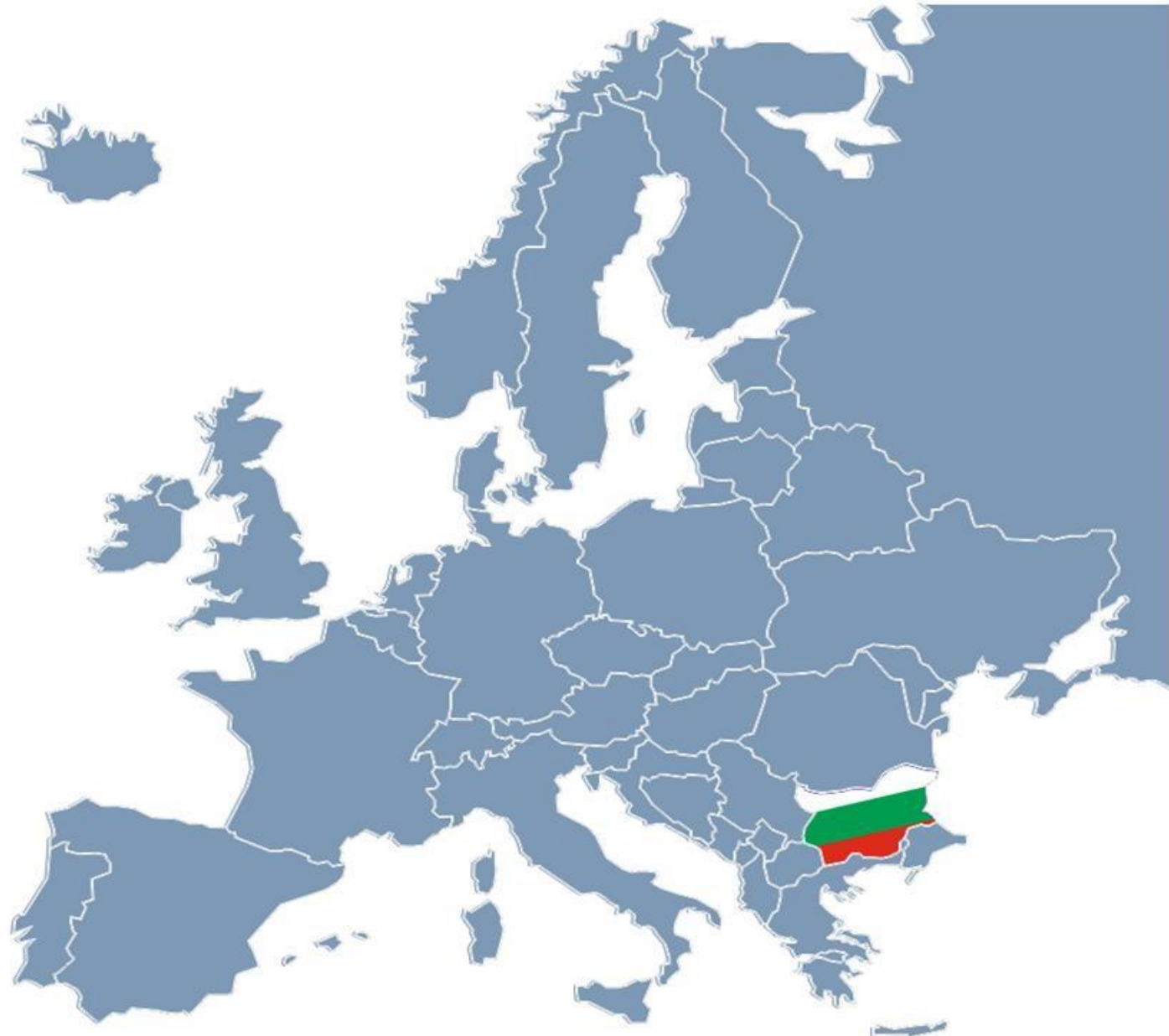
Информационен ден

Попълване на електронен
формуляр за кандидатстване в
ИСУН

по процедура за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ чрез
подбор на проектни предложения
BG05SFPR001-3.003 „Достъп на уязвими
групи и непедагогически персонал до
висше образование“

27 октомври 2025 г.

Изпълнителна агенция „Програма за образование“
Онлайн, през платформата „ZOOM“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

09.05.2025 г. 10:30ч.

English

Достъп до ИСУН на адрес:
<https://eumis2020.government.bg>



ЕЛЕКТРОННО
КАНДИДАТСТВАНЕ



ЕЛЕКТРОННО
ОТЧИТАНЕ НА
ПРОЕКТИ



ИНФОРМАЦИЯ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПРОГРАМИТЕ



АКТУАЛНИ НОВИНИ

Всички новини

Няма новини



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020

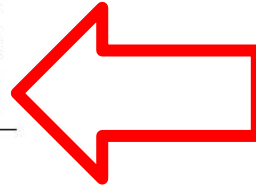


ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

12.05.2025 г. 13:36ч.

[English](#)

ВХОД



НАЧАЛО

[ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП](#)

[ПРЕГЛЕД НА ФАЙЛ](#)

[Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ](#)

[ОБРАТНА ВРЪЗКА](#)

[ПОМОЩ](#)

ИСУН 2020 – Модул за електронно кандидатстване

Последно обявени процедури за БФП

ПО 2021-2027 - Дигитална трансформация на училищното образование

ПРР 2027 - КОНЦЕПЦИИ ЗА ИНТЕГРИРАНИ ТЕРИТОРИАЛНИ ИНВЕСТИЦИИ (ИТИ) - 2

ПНИИДИТ - Подкрепа за български научни организации, изпълняващи проекти/отличени с "Печат за високи постижения" по програма Хоризонт Европа, конкур...

ПО 2021-2027 - Развитие на дуалната система на обучение в ПОО (чрез подбор)

ПВУ - Повишаване на квалификацията на научноизследователския състав на звената на БАН посредством специализации и обмяна на опит

ПРР 2027 - Техническа подкрепа за изпълнение на ИТИ инструмента

ПО 2021-2027 - Ограмотяване на възрастни (чрез подбор)

ПО 2021-2027 - Комплексни програми на общинско ниво за десегрегация на училищата, превенция на вторичната сегрегация и против дискриминацията (чрез...

ПТС 2021-2027 - "Подпомагане на интермодални оператори, включително развитие на съществуващи терминали"

ПЪЛЕН СПИСЪК НА ОТВОРЕНИТЕ ПРОЦЕДУРИ

Последно обявени процедури за обществено обсъждане



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

17.06.2025 г. 17:24ч.

[English](#)

ВХОД

[НАЧАЛО](#) [ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП](#) [ПРЕГЛЕД НА ФАЙЛ](#) [Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ](#) [ОБРАТНА ВРЪЗКА](#) [ПОМОЩ](#)



[Начало](#) > Вход

Вход

Вход в системата

След влизане в профила си с потребителско име и парола имате възможност да създадете нов формуляр за кандидатстване за Вас или Ваш клиент, да го попълните, съхраните на сървъра или да го запишете на локалния си компютър, а в последствие да го редактирате и приключите. След като имате готов и попълнен формуляр чрез системата можете да подадете своето проектно предложение.

В профила си може да съхранявате всички стари или настоящи Ваши или на клиентите Ви проектни предложения.

Ако нямате все още създаден профил, чрез мейла си можете да създадете нов от линка [Нов потребител](#).

* Потребителско име (имейл адрес)

* Парола

Показване на паролата

[Нов потребител](#)

[Забравена парола](#)

ВХОД

За вход в ИСУН на
регистриран потребител.

За регистрация на нов
потребител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

12.05.2025 г. 13:39ч.

[English](#)

Потребител: **Име Фамилия**

ПРОФИЛ ▾

[НАЧАЛО](#)

ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП

[ФОРМУЛЯРИ](#)

[ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ](#)

[ПОДАЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ](#)

[Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ](#)

[МОИТЕ ВЪПРОСИ И КОМЕНТАРИ](#)

[ОБРАТНА ВРЪЗКА](#)

[ПОМОЩ](#)



[Начало](#)

Процедури за БФП

Програми

Европейски структурни и инвестиционни фондове
(2014-2020)

Фондове МВР

Финансов механизъм на Европейското
икономическо пространство и Норвежкия
финансов механизъм

Национален план за възстановяване и
устойчивост

Европейски фондове при споделено управление
(2021-2027)

Други

Национални инвестиции

Швейцарско - българска програма за
сътрудничество

ВСИЧКИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

22.10.2025 г. 16:42ч.

[English](#)

Потребител: **Бранимира
Веждарова**

ПРОФИЛ ▾

НАЧАЛО

ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП

ФОРМУЛЯРИ

ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПОДАЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ

МОИТЕ ВЪПРОСИ И КОМЕНТАРИ

ОБРАТНА ВРЪЗКА

ПОМОЩ



[Начало](#)

[Процедури за БФП](#)

Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)

Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)

Отворени

Приключили и прекратени

За обществено обсъждане

Архив обществено обсъждане

— СВИЙ ВСИЧКИ

Покажи процедурите без МИГ/МИРГ

Оперативни програми

Програма "Образование" 2021-2027 (8)

[BG05SFPR001-1.002 - Достъп до образование за всяко дете](#)

[BG05SFPR001-1.010 - Превенция и предотвратяване на тормоза и насилието и намаляване агресията в училищата](#)

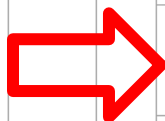
[BG05SFPR001-2.001 - Подобряване на качеството на общото образование чрез ефективно прилагане на компетентностния модел](#)

[BG05SFPR001-2.003 - Подкрепа за ученици с таланти](#)

[BG05SFPR001-3.003 - Достъп на уязвими групи и непедагогически персонал до висше образование](#)

[BG05SFPR001-3.006 - Модернизация на висшите училища 2.0](#)

[BG05SFPR001-3.009 - Подкрепа за Центровете за високи постижения в ПОО](#)





Отворена процедура за кандидатстване

Документи по процедурата

Разяснения по процедурата

BG05SFPR001-3.003 - Достъп на уязвими групи и непедагогически персонал до висше образование

Основна цел: Подобриване на възможностите за личностна и професионална реализация чрез осигуряване на подготовка за успешното кандидатстване във висши училища на непедагогически персонал и на ученици и лица от уязвими групи без висше образование.

Срокове за кандидатстване

Начален срок: 02.10.2025 г. 17:30 ч.

Краен срок: 05.01.2026 г. 23:59 ч.

Допълнителна информация относно крайния срок

Втори срок на кандидатстване: начална дата - 06.01.2026 г., краен срок - 07.05.2026 г., 23:59 часа. Трети срок на кандидатстване: начална дата - 08.05.2026 г., краен срок - 08.09.2026 г., 23:59 часа.

Документи за кандидатстване и информация

- Условия за кандидатстване
- Приложения за попълване
- Приложения за информация
- Условия за изпълнение
- Заповед на РУО
- Коментарна таблица
- Обява
- Въпроси и отговори (Дата на актуализация: 20.10.2025 г. 09:53:08 ч.)

Оценителни таблици

- Оценка на административното съответствие и допустимостта
- Техническа и финансова оценка

НОВО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ





Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори ⓘ
4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ
5. Индикатори
6. Финансова информация – кодове по измерения
7. Бюджет (в лева) ⓘ
8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)
9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)
10. Екип ⓘ
11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение
12. Е-Декларации
13. Прикачени документи ⓘ



[Запис на формуляра в системата](#)



[Провери формуляра за грешки](#)



Краен срок за кандидатстване: 05.01.2026 г. 23:59 ч.

ПРОДЪЛЖИ





Запис на формуляра в системата

Проектно предложение

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори
4. План за изпълнение / Дейности по проекта

Системата **не извършва автоматично съхраняване** на въведената информация във формуляра за кандидатстване.

Записът на попълнената информация се осъществява посредством бутон „**Запис на формуляр в системата**“.

При прекъсване на интернет връзката, всяка незаписана информация в ИСУН ще бъде загубена.

[+ ОТВОРИ ВСИЧКИ](#)



Privacy - Terms



[Запис на формуляра в системата](#)



[Провери формуляра за грешки](#)



Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ



1. Основни данни

Оперативна програма
Програма "Образование" 2021-2027

Приоритетни оси
Връзка на образованието с пазара на труда

Наименование на процедура
Достъп на уязвими групи и непедagogически персонал до висше образование

Код на процедура
BG05SFPR001-3.003

Наименование на проектно предложение (до 400 символа)

Срок на изпълнение, месеци (1-36)

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа) ⓘ

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона Държава NUTS ниво 1 NUTS ниво 2 Област Община Населено място

Населено място

Изтрий

+ Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

ДДС е допустим разход по проекта

Да Не

Проектът подлежи на режим на минимални помощи

Да Не

При въвеждане на по-голяма продължителност от максимално допустимата (36 месеца), системата автоматично ще я промени на максимално определената за процедурата.





Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона Държава NUTS ниво 1 NUTS ниво 2 Община

Населено място

гр.Априлци
гр.Ардино
гр.Асеновград
гр.Ахелой
гр.Ахтопол
гр.Балчик
гр.Банкя
гр.Банско

за която (които) се прилага операцията

и региони

д по проекта

режим на минимални помощи

След избор на населено място, ИСУН автоматично визуализира информацията в поле „Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията“ в Секция 1. „Основни данни“. Мястото на изпълнение на проектното предложение се определя от мястото на регистрация на образователната институция – **държавно, общинско или частно училище от средното образование**, участваща в проекта като кандидат или като задължителен партньор при кандидат-ЮЛНЦ. При повече от едно училища от средното образование, участващи в проекта, мястото на регистрация на всички училища следва да бъде на територията на един и същ компонент и това се счита за място на изпълнение на проектното предложение.

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона Държава NUTS ниво 1 NUTS ниво 2 Област Община Населено място

Населено място

България, Северна и югоизточна България (BG3), Североизточен (BG33), Добрич (BG332), Балчик, гр.Балчик

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

ДДС е допустим разход по проекта

Да Не

Проектът подлежи на режим на минимални помощи

Да Не

ВАЖНО!!! По настоящата процедура мястото на изпълнение на проектното предложение следва да бъде **на територията на само един компонент, както следва:**

- **Компонент 1** – По-слабо развити региони (СЗР, СЦР, СИР);
- **Компонент 2** - По-слабо развити региони (ЮИР и ЮЦР);
- **Компонент 3** – Регион в преход (ЮЗР);





ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



Оперативна програма
Програма "Образование" 2021-2027

Приоритетни оси
Връзка на образованието с пазара на труда

Наименование на процедура
Достъп на уязвими групи и непедagogически персонал до висше образование

Код на процедура
BG05SFPR001-3.003

Наименование на проектно предложение (до 400 символа) 0

Срок на изпълнение, месеци (1-36)

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа) ⓘ 0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона Държава NUTS ниво 1 NUTS ниво 2 Област Община Населено място

Населено място

гр.Балчик x v

✖ Изтрий

България, Северна и югоизточна България (BG3), Североизточен (BG33), Добрич (BG332), Балчик, гр.Балчик

+ Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

По-слабо развити региони v

ДДС е допустим разход по проекта

Да Не

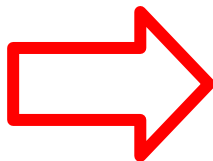
Проектът подлежи на режим на минимални помощи

Да Не

Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) ⓘ 0

Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа) ⓘ 0

Цел/и на проектното предложение (до 3 000 символа) ⓘ 0





Редакция на формуляр за кандидатстване

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

Проектно предложение

1. Основни данни

2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК

Номер

Търси по Булстат

Пълно наименование (до 200 символа)

0

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

0

Тип на организацията

Вид организация

Публично правна Частно правна

Кандидатът е регистриран по ДДС

Да Не

Данъчен номер

Категория/статус на предприятието

Код на организацията по КИД 2008

Код на проекта по КИД 2008

Седалище

Държава

България

Населено място

Адрес на управление

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава

Населено място



В полета „Булстат/ЕИК“ „Тип на организацията“ и „Вид организация“ – от падащото меню изберете релевантните опции.

В полета „Публично правна/ частно-правна организация“ и „Кандидатът е регистриран по ДДС“ следва да се маркира приложимата за кандидата опция.

В полета „Категория/статус на предприятието“, „Код на организацията по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“ – от падащото меню изберете релевантните опции (ако е приложимо за съответния кандидат).



Адресът на електронната поща се попълва автоматично от профила на кандидата, през който е отворен формуляра. През този профил се извършва комуникацията между УО и кандидата по време на етап „Оценка на проектно предложение“!

Седалище

Държава

България

Населено място

Адрес на управление

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава

България

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

E-mail

branimirave@gmail.com

Телефонен номер 1

Телефонен номер 2

Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)

Лице за контакти (до 100 символа)

Тел. на лицето за контакти

E-mail на лицето за контакти

Данни за действителни собственици (Директива (ЕС) 2015/849, чл. 3, т. 6)

Пореден номер	Собствено име на лицето, собственик на организацията	Фамилия на лицето, собственик на организацията	Вид на регистрационен/ данъчен номер	Регистрационен/ данъчен номер	Дата на раждане на лицето собственик	
1						Изтрий
2						Изтрий

Добави

Допълнително описание (до 2 000 символа)

Поле „Данни за действителни собственици“ се попълва от всички видове допустими кандидати, като за кандидат-училище се въвеждат името и данните на представляващия го директор; за частно училище – на собствениците или представляващите според вида на ЮЛ; за ЮЛНЦ – на всеки от представляващите – председател на УС. В последната колона се въвежда датата на раждане на съответното лице.

При кандидат/партньор частно училище се посочва линкът към публичният източник за проверка на заповедта на министъра на образованието и науката за включване в системата на държавното финансиране, ако такъв е наличен.



Запис на формуляра в системата (последен запис: 17:31 ч.)



Провери формуляра за грешки



Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

> 1. Основни данни

> 2. Данни за кандидата

< 3. Данни за партньори ⓘ

Пълно наименование

Номер

Тип на организацията

Действия

+ Добави

> 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

> 5. Индикатори

> 6. Финансова информация – кодове по измерения

> 7. Бюджет (в лева) ⓘ

> 8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)





3. Данни за партньори ?

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията
Булстат/ЕИК	Номер	<input type="button" value="Търси по Булстат"/>
Пълно наименование (до 200 символа)		
Пълно наименование на английски език (до 200 символа)		
Тип на организацията	Вид организация	<input checked="" type="radio"/> Публично правна <input type="radio"/> Частно правна
Категория/статус на предприятието	Код на организацията по КИД 2008	Код на проекта по КИД 2008
Неприложимо		
Финансово участие	0.00	
Седалище		
Държава	Населено място	
България		
Адрес на управление		
Пощенски код	Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)	
↓ Копирай в Адрес за кореспонденция		
Адрес за кореспонденция		
Държава	Населено място	
България		

Стойността в поле „Финансово участие“ ще се визуализира автоматично след като се въведат разходите за съответната дейност в секция 7. „Бюджет (в лева)“, поле „Детайли“, където в поле „Организация“ от падащо меню се избира партньора, отговорен за тази дейност и разходи.

- Партньорството **НЕ Е задължително** за училища от средното образование-кандидати, но е **препоръчително**.
- Партньорството с училище от средното образование **Е задължително** за ЮЛНЦ-кандидат.

При попълване на полета „Булстат/ЕИК“, „Тип на организацията“, „Вид организация“ следва да изберете от падащото меню приложимото. В поле „Публично правна/ частно-правна организация“ следва да се маркира приложимата за партньора опция. В полета „Категория/статус на предприятието“, „Код на предприятието по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“ следва да изберете от падащото меню приложимото.





↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава

България

Населено място

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

E-mail

Телефонен номер 1

Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)

Тел. на лицето за контакти

E-mail на лицето за контакти

Данни за действителни собственици (Директива (ЕС) 2015/849, чл. 3, т. 6)

Пореден номер	Собствено име на лицето, собственик на организацията	Фамилия на лицето, собственик на организацията	Вид на регистрационен/ данъчен номер	Регистрационен/ данъчен номер	Дата на раждане на лицето собственик	
1			▼			✘ Изтрий
2			▼			✘ Изтрий

+ Добави

Поле „Данни за действителни собственици“ се попълва от всички видове допустими кандидати, като за кандидат-училище се въвеждат името и данните на представляващия го директор; за частно училище – на собствениците или представляващите според вида на ЮЛ; за ЮЛНЦ – на всеки от представляващите – председател на УС. В последната колона се въвежда датата на раждане на съответното лице.





Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

— СВІЙ ВСІЧКІ

> 1. Основни данни

> 2. Данни за кандидата

< 3. Данни за партньори 

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията	Действия	
ЮЛНЦ У			> Редакция	✗ Изтрий
Университет X			> Редакция	✗ Изтрий

+ Добави





Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

> 1. Основни данни

> 2. Данни за кандидата

> 3. Данни за партньори

∨ 4. План за изпълнение / Дейности по проекта

Дейност	Организация	Действия
Добави		
Дейност		Месеци
		1

> 5. Индикатори

> 6. Финансова информация – кодове по измерения

> 7. Бюджет (в лева)



Тъй като по процедурата са допустими едновременно дейности и поддейности, в секция 4 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ допустимите поддейности 2.1 и 2.2 (когато е приложимо) следва да бъдат въведени като отделни дейности. **Кандидатът описва задължителните за всеки проект дейност 1 и поддейност 2.1.**

4. План за изпълнение / Дейности по проекта ?

Дейност	Организация	Действия
1		Редакция Изтрий

Организация отговорна за изпълнението на дейността

Дейност (до 400 символа) 0

Описание (до 4 000 символа) 0

Начин на изпълнение (до 3 000 символа) 0

Резултат (до 3 000 символа) 0

Месец за стартиране на дейността

Продължителност на дейността (месеци)

Стойност 0.00

+ Добави

Дейност	Месеци
1	1

5. Индикатори

6. Финансова информация – кодове по измерения

Автоматично се визуализират отговорната за дейността организация - кандидат/партньор и стойността, след попълване на данните в секция 7. Бюджет, бутон „Детайли“ за всеки един бюджетен ред, като се избере приложимото от падащо меню „Организация“ и се попълни размера на съответните разходи.



№	Дейност	Организация	Действия	
1	Дейност 1. Идентифициране и мотивиране на представителите на целевите групи за завършване на средно образование и продължаване на образованието във висше училище, включително работа с родителите на ученици от уязвими групи.		Редакция	Изтрий
2	Поддейност 2.1. Допълнителни обучения на ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап, с цел успешно полагане на държавни зрелостни изпити съгласно ЗПУО (задължителни и допълнителни зрелостни изпити) и кандидатстване във висше училище.		Редакция	Изтрий
3	Поддейност 2.2 Подкрепа за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за целите на кандидатстването им във висше училище.		Редакция	Изтрий
4	Дейност 3. Подкрепа за обучението на студенти от уязвими групи в първи/ втори курс		Редакция	Изтрий
5	Дейност 4. Подкрепа за професионалното развитие на образователни медиатори/помощник на учителя със завършено средно образование		Редакция	Изтрий

Добави

№	Дейност	Месеци																																						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			
1	Дейност 1. Идентифициране и мотивиране на представителите на целевите групи за завършване на средно образование и продължаване на образованието във висше училище, включително работа с родителите на ученици от уязвими групи.																																							
2	Поддейност 2.1. Допълнителни обучения на ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап, с цел успешно полагане на държавни зрелостни изпити съгласно ЗПУО (задължителни и допълнителни зрелостни изпити) и кандидатстване във висше училище.																																							
3	Поддейност 2.2 Подкрепа за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за целите на кандидатстването им във висше училище.																																							
4	Дейност 3. Подкрепа за обучението на студенти от уязвими групи в първи/ втори курс																																							
5	Дейност 4. Подкрепа за професионалното развитие на образователни медиатори/помощник на учителя със завършено средно образование																																							

След добавяне на всяка дейност задължително за нея се попълват полета „Описание“, „Начин на изпълнение“, „Резултат“ „Месец за стартиране на дейността“, „Продължителност на дейността“

След попълване на полета „Месец на стартиране на дейността“ и „Продължителност на дейността (месеци)“, ИСУН автоматично визуализира графика на изпълнение.

Проектно предложение

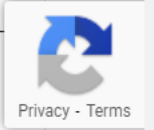
+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

- 1. Основни данни
- 2. Данни за кандидата
- 3. Данни за партньори *i*
- 4. План за изпълнение / Дейности по проекта *i*
- 5. Индикатори
- 6. Финансова информация – кодове по измерения
- 7. Бюджет (в лева) *i*

Включването в проектното предложение на **всички задължителни и всички релевантни към планираните дейности индикатори**, съгласно т. 7 от Условието за кандидатстване и работен лист „Пример бюджет ИСУН“ на Помощна таблица ДВО(Приложение III), е **задължително**.

+ Добави

Наименование	Вид индикатор	Действия
--------------	---------------	----------





5. Индикатори

Наименование	Вид индикатор
--------------	---------------

Наименование

- Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниско(По-слабо развит)(СЦ Подобряване на системите за образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПОЗ)
- Участници със средно или образование след средното образование(По-слабо развит)(СЦ Подобряване на системите за образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПОЗ)
- Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)(По-слабо развит)(СЦ Подобряване на системите за образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПОЗ)

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона
 Държава
 NUTS ниво 1
 NUTS ниво 2
 Област
 Община
 Населено място

Населено място

Изтрий
 България, Северна и югоизточна България (BG3), Североизточен (BG33), Добрич (BG332), Балчик, гр.Балчик

Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

За улеснение на кандидатите е направена връзка с раздел „Индикатори“, където от падащото меню за конкретния Кандидат ще са видими индикаторите, приложими за съответната категория регион, в зависимост от посоченото място на изпълнение на проекта в Секция 1. „Основни данни“. Кандидатът следва да добави всички приложими към ПП индикатори и да ги определи количествено.

ВАЖНО! Изключение са приложимите микроиндикатори (ИП 3.21 „Брой лица, подкрепени с дейности за преход към висше образование“ и ИП 3.15 „Брой лица, подкрепени с дейности за преход към висше образование, които са преминали държавен зрелостен изпит/кандидат студентски изпит“), които са видими и за двете категории региони - Регион в преход (ЮЗР) или По-слабо развити региони (СЗР, СЦР, СИР, ЮИР, ЮЦР) и **следва да бъдат добавени като се избере индикатора само за приложимата към проектното предложение категория регион!**

5. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия
Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниско(По-слабо развит)(СЦ Подобряване на системите за образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПОЗ)	Общ индикатор	 Редакция  Изтрий

Наименование

Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниско(По-слабо развит)(СЦ Подобряване на системите за образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПОЗ) x ▼

Вид индикатор

Общ индикатор

Тип

Изпълнение

Тенденция

Увеличение

Мярка

лица

Отчитане с натрупване

Да

Базова стойност

0.00

Дата на базова стойност

Целева стойност

0.00

Дата на целева стойност

Източник на информация (до 5 000 символа)

+ Добави

Поле „Базова стойност“ не се попълва, **зложена е стойност по подразбиране „0“**.

В поле „Целева стойност“ се залага броя на лицата от целевите групи, които ще обхване проектното предложение.

В поле „Източник на информация“ се посочва източника на информация, на чиято база ще се извършва проверката относно постигане на предвидените по проекта индикатори.

По отношение на всички индикатори полетата „Дата на базова стойност“ и „Дата на целева стойност“ **НЕ се попълват.**

6. Финансова информация – кодове по измерения

Наименование	Кодове категории интервенции
Област на интервенция ЕФСУ	Избор на кодове 150 и 154
Режим на помощ	Избор на приложимия/ите режим/и на помощ
Форма на финансиране ЕФСУ	ж 001 Безвъзмездни средства
Териториален механизъм ЕФСУ	ж 033 Без териториална насоченост (Други подходи)
Вторични тематични области по ЕСФ+ (ЕФСУ)	Избор на кодове 01 и 10
Равенство между половете ЕФСУ	ж 002 Интегриране на принципа на равенство между половете

7. Бюджет (в лева) ⓘ

8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

 [Запис на формуляра в системата](#)

 [Провери формуляра за грешки](#)

Кодовете по измерения за конкретната процедура са зададени от Управляващия орган при регистрирането на процедурата в системата ИСУН и кандидатът следва да ги избере в проектното си предложение. В полета „Област на интервенция ЕФСУ“, „Режим на помощ“ и „Вторични тематични области“ при кликане в празното поле се отваря падащо меню, от което се избират приложимите кодове. Останалите полета са предварително зададени от УО на ПО и за тях не е необходима редакция от страна на кандидатите.



7. Бюджет (в лева)

[Изтегли в Excel](#)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	Общо БФП	СФ
I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ			
1. Разходи за идентифициране на лица от целевата група в рамките на Дейност 1 (ПО: BG05SFPR001-3 , СЦ: ESO4.5 , фонд: ЕСФ+ , ОВР: Разход въз основа на единични разходи)		0.00 %	0.00
1.1. Разходи за идентифициране на лица от целевата група в рамките на Дейност 1 - Кандидат	Детайли	0.00	
1.2. Разходи за идентифициране на лица от целевата група в рамките на Дейност 1 - Партньор 1	Детайли	0.00	
+ Добави			
2. Разходи за мотивиране на лица от целевата група в рамките на Дейност 1 (ПО: BG05SFPR001-3 , СЦ: ESO4.5 , фонд: ЕСФ+ , ОВР: Разход въз основа на единични разходи)		0.00 %	0.00
+ Добави			
3. Разходи за допълнителни обучения по учебни предмети за полагане на ДЗИ и кандидатстване във ВУ в рамките на Поддейност 2.1 (ПО: BG05SFPR001-3 , СЦ: ESO4.5 , фонд: ЕСФ+ , ОВР: Разход въз основа на единични разходи)		0.00 %	0.00

След въвеждане на типовете разходи от трето ниво за всеки от тях чрез натискане на бутон „Детайли“ трябва да се попълни информацията от падащите менюта в полета „Организация“, „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ (ако в секция 1. Основни данни е въведено повече от 1 населено място), „Дейност“, „Индикатори“ и „Режим на помощ“.

Бюджетът съдържа се попълва при спазване на указанията от т. 14.2. „Допустими разходи“ в Условието за кандидатстване, Приложение XI ТЕРЕС-ПО и Приложение III Помощна таблица ДВО. Попълването става чрез добавяне на разходи на ниво 3 (бюджетни редове 1.1, 2.2, 3.1) с бутона „Добави“, като видът разходи и колко допълнителни редове е необходимо да бъдат добавени, зависи от спецификата на проектното предложение и типа разходи. В колона „Общо БФП“ за всеки бюджетен ред на трето ниво следва да въведете размерите на съответните разходи, изчислени в раб. лист „Пример бюджет ИСУН“ на Приложение III Помощна таблица.



Полето се попълва автоматично на база информацията, посочена в секция 1 „Основни данни“, ако е въведено само 1 място на изпълнение на проекта. Ако има повече от 1 място, следва за всеки разход да се избере мястото на изпълнение.

I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

1. Разходи за идентифициране на лица от целевата група в рамките на Дейност 1

1.1. Разходи за идентифициране на лица от целевата група в рамките на Дейност 1 - Кандидат

Организация

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

гр.Балчик

Дейност

Индикатори

Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниско(По-слабо развит)(СЦ Подобряване на системите за образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПОЗ)

Участници със средно или образование след средното образование(По-слабо развит)(СЦ Подобряване на системите за образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПОЗ)

Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)(По-слабо развит)(СЦ Подобряване на системите за образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПОЗ)

В поле „Организация“ се избира отговорната организация за конкретния разход (кандидат/партньор). В поле „Дейност“ всеки разход от бюджетен ред на трето ниво се обвързва САМО с една конкретна дейност съгласно спецификата на ПП и съгласно раб. лист „Пример бюджет ИСУН“ на Помощна таблица ДВО (Приложение III). За бюджетните редове на трето ниво от раздел II. ЕДИННА СТАВКА, в поле „Дейност“ следва да се избере Дейност 1 или Дейност 2.1., които са задължителни.

От падащото меню в поле „Индикатори“ се посочва към кой/кои индикатор/и се отнася конкретният разход от ниво 3 в съответствие с работен лист „Пример бюджет ИСУН“ на Помощна таблица ДВО (Приложение III) .

Вторични тематични области по ЕСФ+ (ЕФСУ)

Равенство между половете ЕФСУ

033 Без териториална насоченост

002 Интегриране на принципа на равенство между половете



I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ



1. Разходи за идентифициране на лица от целевата група в рамките на Дейност 1

1.1. Разходи за идентифициране на лица от целевата група в рамките на Дейност 1 - Кандидат

Организация

Местонахождение (Място на изпълнение)

гр.Балчик

Дейност

Категория(и) региони

По-слабо развити региони

Индикатори

В празните полета за категориите интервенции от падащото меню се избират приложимите кодове съгласно Условието за кандидатстване. Задължително се избира приложимия режим на помощ за съответния разход!

Наименование	Кодове категории интервенции
Област на интервенция ЕФСУ	<input type="text"/>
Режим на помощ	<input type="text"/>
Форма на финансиране ЕФСУ	001 Безвъзмездни средства <input type="text"/>
Териториален механизъм ЕФСУ	033 Без териториална насоченост (Други подходи) <input type="text"/>
Вторични тематични области по ЕСФ+ (ЕФСУ)	<input type="text"/>
Равенство между половете ЕФСУ	002 Интегриране на принципа на равенство между половете <input type="text"/>

В полета „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)“, „Общо допустими разходи“ и „Обща стойност на проектното предложение“, ИСУН автоматично прехвърля сумите, попълнени от Кандидата в секция 7. „Бюджет (в лева)“.

8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	283 000.00
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
Общо съфинансиране	0.00
Общо допустими разходи	283 000.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	0.00
Обща стойност на проектното предложение	283 000.00

9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

Наименование	БФП	СФ	Стойност/ Сума
ЮЛНЦ У	13000.00	0.00	13000.00
Училище от средното образование X	15000.00	0.00	15000.00
Общо	28000.00	0.00	28000.00

Информацията в секция 9. „Финансова информация - финансиране по организация (в лева)“ се генерира автоматично от ИСУН.

> 3. Данни за партньори ⓘ

> 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

> 5. Индикатори

> 6. Финансова информация – кодове по измерения

> 7. Бюджет (в лева) ⓘ

> 8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

> 9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

⏏ 10. Екип ⓘ

Име по документ за самоличност

Позиция по проекта

Действия

+ Добави

> 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

> 12. Е-Декларации

> 13. Прикачени документи ⓘ

 [Запис на формуляра в системата](#)

 [Провери формуляра за грешки](#)


ПРОДЪЛЖИ



Секция 10 на ФК се попълва задължително, тъй като ИСУН няма да разреши подаване на проектното предложение.

Чрез бутона „Добави“ в секция 10 се въвежда информация за 3-мата задължителни членове на основния екип за организация и управление - ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист). Автобиографиите им, изготвени по образец (Приложение IV към Условиата за кандидатстване) се прилагат в секция 13 „Прикачени документи“ от ФК.

8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

10. Екип 

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
		 Редакция  Изтрий

Име по документ за самоличност (до 100 символа)

Позиция по проекта (до 200 символа)

Квалификация и отговорности (до 3 000 символа)

0


Телефонен номер

E-mail


 Добави

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

12. Е-Декларации

13. Прикачени документи 

 [Запис на формуляра в системата](#)

 [Провери формуляра за грешки](#)

ПРОДЪЛЖИ

При привлечени допълнителни членове към екипа в секция 10 за тях се попълват само полета „Позиция по проекта“ и „Квалификация и отговорности“ и не се представят автобиографии.

Секция 11 съдържа 11 задължителни за попълване полета и 1 незадължително поле „Готовност за стартиране на проекта“, приложимо само в случаите когато в проектното предложение е планирано изпълнение на Дейност 3 и в изпълнението ѝ участва ВУ-партньор!

Инструкции за попълване са налични в Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение VIII) .



11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

Финансови ресурси (финансов капацитет) на бенефициента (до 10000 символа)

(Кандидатът следва да опише финансовия си капацитет за изпълнение на дейностите по проекта като посочи размера на общия оборот с натрупване за последните две приключили финансови години преди датата на кандидатстване съгласно т. 11 от Условието за кандидатстване.)

Административен капацитет (до 10000 символа)

(Тук трябва да бъде посочен опитът на всеки един от членовете на основния екип за организация и управление, описани в секция 10. Екип, в организацията и управлението на сходен тип дейности и/или проекти, програми. С оглед извършване на оценката на проектното предложение, информацията следва да съдържа натрупания опит към момента на кандидатстване (брой години), както и конкретна информация за съответните дейности/проекти в същата или сходна област. За останалите позиции в екипа за управление на проекта (ако е приложимо) се посочват минималните изисквания за заемане на длъжността, вкл. за квалификацията и отговорностите на всеки тип позиция.)

Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи (до 10000 символа)

(Кандидатът описва подхода си за идентифициране и мотивиране на целевата група – събрани данни от отговорни институции (като Агенцията за социално подпомагане, Дирекция „Бюро по труда“ към Агенцията по заетостта, Регионални управления на образованието (РУО), общини, Държавната агенция за бежанците, Агенция за хората с увреждания и др.) при идентифицирането/проучването на целевите групи, предварителни анализи, координация на заинтересованите страни, ангажираност на кандидата и партньорите (включително да бъде посочено за всяка част от дейността кой е отговорен за нейното изпълнение), участие на образователни медиатори, ако е приложимо, достъп до и комуникация с целевата група, конкретни подходи при работа с целевата група по Дейност 1 с оглед определяне на количествените и качествени характеристики на целевите групи, описани в т. 11.4.)



0

0

0



12. Е-Декларации

Наименование	Декларирам, че	Задължителен	Потвърждавам декларираната информация
Декларация на кандидата/партньора при кандидатстване	<p>РАЗДЕЛ I ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г.</p> <p>Декларирам, че:</p> <p>1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за: - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; - за престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна.</p> <p>2. Кандидатът/партньорът, когото представлявам, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на управляващия орган и на кандидата/партньора, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/партньорът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.</p> <p>3. Кандидатът/партньорът, когото представлявам, не е в положение на неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.</p> <p>4. По отношение на кандидата/партньора, когото представлявам, не е установено, че: а) е представил/а документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.</p> <p>5. По отношение на кандидата/партньора, когото представлявам, не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която</p>	Не	<input type="checkbox"/> Потвърждавам

секция 12. Е-декларации съдържа следните електронни декларации: Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора – Приложение I към Условието за кандидатстване, Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност - Приложение VI към Условието за кандидатстване) и поле „Място на изпълнение“. **Е-декларациите с изключение на поле „Място на изпълнение“, се попълва/т, в случай че проектното предложение се подава с валиден КЕП на официалния представляващ кандидата.**





ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РАЗГРАНИЧАВАНЕ НА НЕИКОНОМИЧЕСКАТА ОТ ИКОНОМИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ (ПО)	Декларирам, че	Не	Декларирам, че
Място на изпълнение	Мястото на изпълнение на проектното предложение е на територията на един от трите компонента: Компонент 1 – По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район и Североизточен район), Компонент 2 – По-слабо развити региони (Южен централен район и Югоизточен район), Компонент 3 – Регион в преход (Югозападен район).	Не	<input type="text"/>



13. Прикачени документи

За попълване на Е-Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност- Приложение VI (когато е приложимо) се натиска бутона „Декларирам, че“.



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕИКОНОМИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ РАЗГРАНИЧАВАНЕ НА ОТ ИКОНОМИЧЕСКАТА

Декларирам, че:

1. Представявана от мен организация :

Моля, изберете:

(1) Икономическа дейност е всяка дейност, която се състои в предлагане на стоки и/или услуги на пазара.

2. Безвъзмездната финансова помощ, за която представляваната от мен организация кандидатства и която ще бъде предоставена по настоящата процедура:

Моля, изберете:

При промяна на декларираните обстоятелства ще уведомя писмено УО на ПО 2021-2027 г. в срок от 5 работни дни.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Потвърди

Визуализира се същинската част на Е-декларацията. След попълване на Е-декларацията кандидатите следва да натиснат бутона „Потвърди“ в долния десен ъгъл.



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РАЗГРАНИЧАВАНЕ НА НЕИКОНОМИЧЕСКАТА ОТ ИКОНОМИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ (ПО)	Декларирам, че	Не	Декларирам, че
Място на изпълнение	Мястото на изпълнение на проектното предложение е на територията на един от трите компонента: Компонент 1 – По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район и Североизточен район), Компонент 2 – По-слабо развити региони (Южен централен район и Югоизточен район), Компонент 3 – Регион в преход (Югозападен район).	Не	<div data-bbox="1732 414 2344 871" style="border: 2px solid green; padding: 5px;"> <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">Компонент 1 – По-слабо развити региони (СЗР, СЦР, СИР) <li style="padding: 2px;">Компонент 2 – По-слабо развити региони (ЮИР, ЮЦР) <li style="padding: 2px;">Компонент 3 – Регион в преход (ЮЗР) </div>



13. Прикачени документи

[Запис на формуляра в системата \(последен запис: 16:48 ч.\)](#)

[Провери формуляра за грешки](#)

ПРОДЪЛЖИ

Кандидатът задължително трябва да попълни поле „Място на изпълнение“ като избере **един от трите компонента** /Компонент 1 – По-слабо развити региони (СЗР, СЦР и СИР), Компонент 2 – По-слабо развити региони (ЮИР и ЮЦР) или Компонент 3 – Регион в преход (ЮЗР)/, по който подава проектното предложение съгласно т. 11.1 от Условиата за кандидатстване, част „Място на изпълнение на проектното предложение“. Попълнената информация следва да съответства на въведените данни в секция 1. Основни данни, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“. **ИСУН няма да позволи подаване на проектното предложение без избран компонент.**



> 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

> 12. Е-Декларации

< 13. Прикачени документи **i**

Вид	Дата	Описание	Файл
-----	------	----------	------

+ Добави

[Запис на формуляра в системата](#)

[Провери формуляра за грешки](#)

ПРОДЪЛЖИ





13. Прикачени документи

Вид	Дата	Описание	Файл
<input type="text"/>			<input type="button" value="Изберете файл"/> <input type="button" value="Изтрий"/>
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

Заповед за оправомощаване на лице, което да представлява кандидата

Декларация на кандидата/партньора

Декларация за партньорство

Помощна таблица

Автобиография на членове на екипа за организация и управление

Декларация за минимални и

Провери формуляра за грешки

Краен срок за кандидатстване: 01.12.2025 г. 17:30 ч.

Към проектното предложение, Кандидатът трябва да прикачи всички подкрепящи документи, посочени в т. 24 от Условиата за кандидатстване, приложими за съответния проект.



След като попълните всички полета на Формуляра за кандидатстване, може да го проверите за допуснати грешки, като използвате бутон „Провери формуляра за грешки“, който се визуализира в долната средна част на екрана.



Провери формуляра за грешки



Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

- > 1. Основни данни
- > 2. Данни за кандидата
- > 3. Данни за партньори ⓘ
- > 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ



Запис на формуляра в системата



Провери формуляра за грешки



Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

! Има допуснати грешки при попълване на данните във формуляра. [Скрий грешките -](#)

- ! Полето „Лице за контакти“ от секция „Данни за кандидата“ трябва да е попълнено.
- ! Трябва да бъде добавен поне един елемент в таблица „Данни за действителни собственици (Директива (ЕС) 2015/849, чл. 3, т. 6)“ от секция „Данни за партньори“.
- ! Трябва да бъде добавен поне един елемент в секция „Екип“.
- ! Полето „Непреки дейности“ от секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ трябва да е попълнено.
- ! Полето „Потвърждавам декларираната информация“ от секция „Е-Декларации“ трябва да е попълнено.
- ! Документът „Помощна таблица“ трябва да бъде прикачен в секция „Опис на приложени документи на хартиен носител“ или „Прикачени електронно подписани документи“.
- ! Документът „Автобиография на членове на екипа за организация и управление“ трябва да бъде прикачен в секция „Опис на приложени документи на хартиен носител“ или „Прикачени електронно подписани документи“.

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори ?
4. План за изпълнение / Дейности по проекта ?
5. Индикатори
6. Финансова информация – кодове по измерения
7. Бюджет (в лева) ?
8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Системата ще провери формуляра и ще визуализира допуснатите от Вас грешки, при неговото попълване.

Системата извежда 2 вида „Предупреждения“:

- ❖ **Предупреждения в жълто**, които е необходимо да коригирате съгласно Условиата за кандидатстване.
- ❖ **Предупрежденията в червено** задължително следва да бъдат отстранени, тъй като ИСУН няма да разреши подаване на проектното предложение, ако не бъдат отстранени.

Трябва да се върнете във всички полета на формуляра, в които ИСУН е идентифицирал грешка, и да я отстраните. Всяко поле, в което има допуснатата грешка, от съответната секция от Формуляра се оцветява в „червена рамка“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

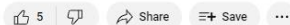
Регистрация в системата



Регистрация в системата



Subscribe



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

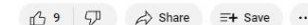
Подписване и подаване на проектно предложение



Подписване и подаване на проектно предложение



Subscribe



В Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата се съдържат уеб адреси, на които са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://www.youtube.com/watch?v=TIEz0is2E0Y>

<https://www.youtube.com/watch?v=FwDtSGzexpo>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)