



Информационен ден

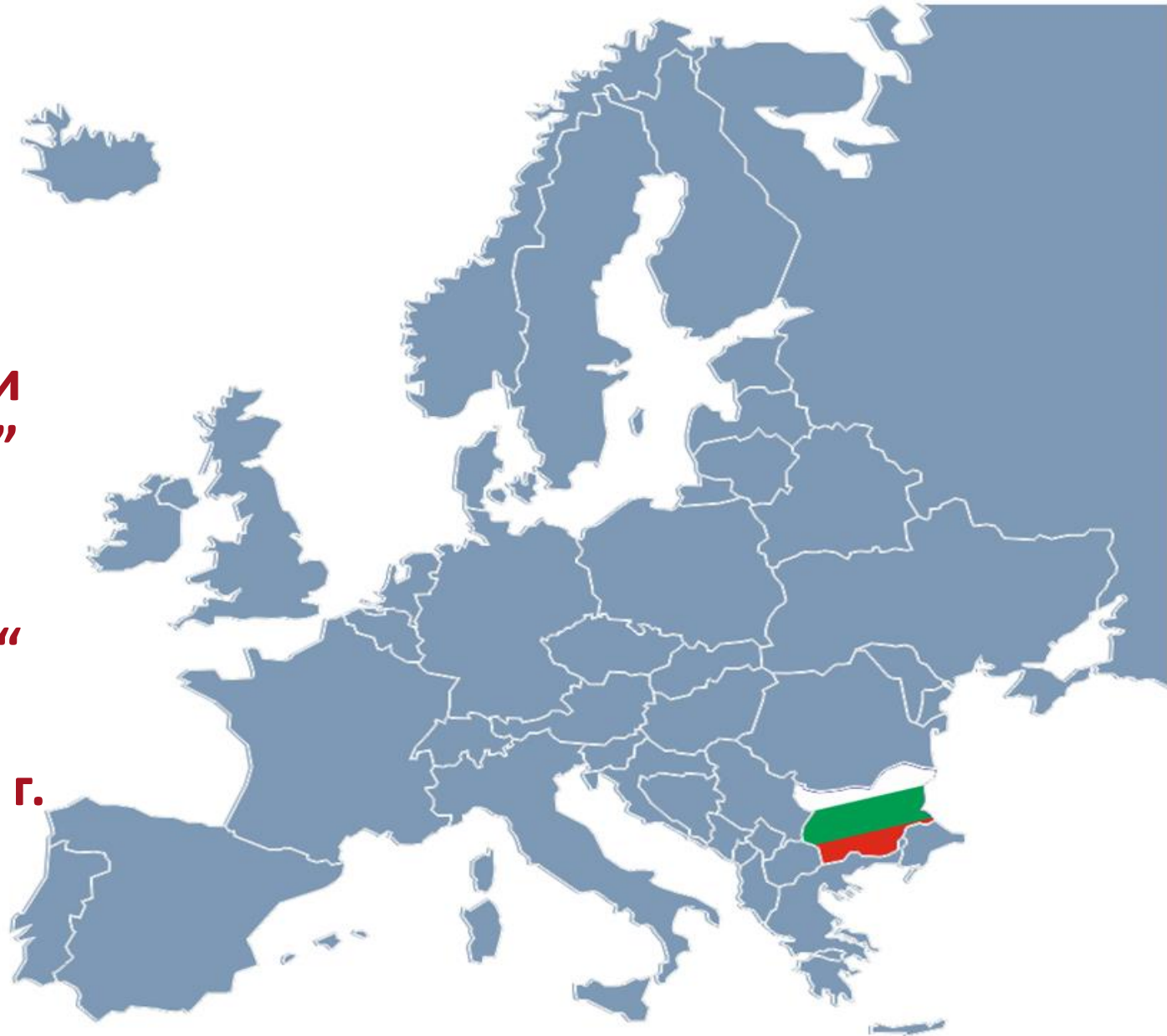
**Процедура за подбор
BG05SFPR001-3.003 „Достъп на
уязвими групи и непедagogически
персонал до висше образование“**

**Приоритет 3 „Връзка на
образованието с пазара на труда“**

Програма „Образование“ 2021-2027 г.

27 октомври 2025 г.

Изпълнителна агенция „Програма за образование“
Онлайн, през платформата „ZOOM“





Цели на операцията

СЦ по чл. 4, пар. 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057

Основна цел: *Подобряване на възможностите за личностна и професионална реализация чрез осигуряване на подготовка за успешното кандидатстване във висши училища (ВУ) на непедagogически персонал и на ученици и лица от уязвими групи без висше образование*



UNIVERSITY

Осигуряване на достъп до висше образование за ученици от уязвими групи, които да бъдат подпомогнати да завършат средното си образование, и за лица и младежи от целевата група, които да бъдат мотивирани да продължат обучението си за придобиване на образователно-квалификационна степен от висшето образование



Подкрепа за обучението на студенти от уязвими групи в първи/втори курс за успешната им интеграция и адаптиране към академичния живот във висше училище



Подкрепа за образователни медиатори, помощник на учителя и друг непедagogически персонал за придобиване на висше образование, по специалности с педагогически профил



Основни параметри на процедурата





Продължителност и териториален обхват

Компонент 1



Компонент 3

Компонент 2

Срок на изпълнение	2025	2026	2027	2028	2029
Максимален срок на ПП	36 месеца				
	НО НЕ ПО-КЪСНО ОТ 31.12.2029				



Е-Декларация – Място на изпълнение
на проектното предложение



Целеви групи



Ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап на средното образование от социално слаби семейства, които са обект на социално подпомагане (*получени месечни, целеви или еднократни помощи*) за последните 6 месеца към момента на включване в дейности по процедурата

(Задължителна целева група за всеки проект!)




Родители на ученици от уязвими групи



Лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование, без висше образование, от социално слаби семейства



Образователни медиатори и помощник на учителя със завършено средно образование, без висше образование, вкл. такива от маргинализирани общности като роми

 В секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, в поле „Описание на целевите групи“ от ФК кандидатът следва да определи качествено и количествено целевите групи като посочи колко лица от коя конкретна целева група ще бъдат включени в проекта, как ще се удостоверява принадлежността им към конкретна допустима целева група и какви са техните нужди и проблеми, както и към решаването на кои от тях е насочен проектът.



Допустими кандидати и партньори





Специфични изисквания към допустимите кандидати/партньори - училища



За училище от средното образование – кандидат по настоящата процедура партньорството не е задължително, но е препоръчително!



Частните училища от средното образование са допустими само в рамките на дейностите за тези ученици от допустимите по настоящата процедура целеви групи, за които се предоставя държавната субсидия.



Едно училище може да участва **само в едно проектно предложение – като кандидат или като партньор.**



Училищата от средното образование – партньори следва да отговарят на специфичните изисквания за допустимост на кандидати училища от средното образование.



Държавни и
общински
училища от
средното
образование

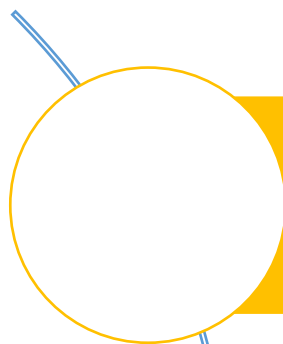
- вписани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Частни
училища от
средното
образование

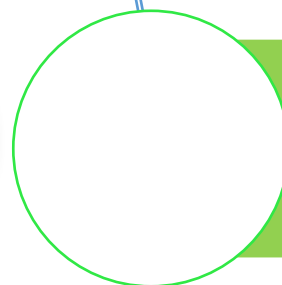
- вписани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- включени в системата на държавното финансиране *(прилага се заповед на министъра на образованието и науката)*



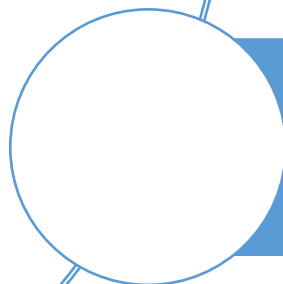
Специфични изисквания към допустимите кандидати/партньори - ЮЛНЦ



Регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза с цели и предмет на дейност в сферата образованието и/или работата с уязвими групи



Действащи и работещи организации за постигане на целите си по предмета им на дейност най-малко 2 години преди датата на подаване на проектното предложение по процедурата, видно от устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние или



Опит в изпълнение на дейности, сходни или идентични с тези по процедурата и/или участие в изпълнението на поне един приключен проект в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи преди датата на обявяване на процедурата



ЮЛНЦ може да участва като кандидат в едно проектно предложение (*в задължително партньорство с училище*) и като партньор в повече проектни предложения.



Партньорите – ЮЛНЦ следва да отговарят на специфичните изисквания за допустимост на ЮЛНЦ – кандидат.



ЮЛНЦ следва да отговаря на изискванията за предоставяне на минимална помощ, които обстоятелства се декларират в Декларация за минимални помощи.



Специфични изисквания към допустимите партньори - ВУ



ВУ-партньор, което към датата на подаване на проектното предложение е в процедура по институционална акредитация и ползва правата си по преходната акредитация, се приема че отговаря на изискването.

Допустимо участие на 1 ВУ като партньор в повече от едно проектно предложение.



ВУ

Вписани в Регистъра на висшите училища по Закона за висшето образование

С институционална акредитация към датата на подписване на декларацията за партньорство

ВУ-партньор може да участва в изпълнението на Дейност 3 и/или в Дейност 4 по отношение предоставянето на индивидуална помощ. Към ПП ВУ следва да представи **Механизъм за идентифициране и избор на студенти от уязвими групи в първи и/или втори курс във ВУ-партньор, записани в периода на изпълнение на проекта.** Изборът на студенти от целевата група се извършва измежду всички първокурсници/второкурсници по обективни критерии, предварително определени от ВУ и описани в поле „Готовност за стартиране на проекта“ от секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ във Формуляра за кандидатстване.



Специфични изисквания към капацитета за изпълнение на проекта

Административен капацитет на кандидата и партньорите



- Основен екип за организация и управление, съставен задължително от 3 членове:
 - ✓ **ръководител на проекта** – 2 г. опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности/сходен тип проекти
 - ✓ **Координатор** – 1 г. опит в изпълнението на сходен тип дейности/ изпълнение и управление на сходен тип проекти
 - ✓ **счетоводител (финансист)** – 1 г. опит в изпълнението на сходен тип дейности/ изпълнение и управление на сходен тип проекти
- За тях се представят автобиографии - Приложение IV към УК и се попълва поле „Административен капацитет“ в секция 11 на ФК
 - ❖ „сходен тип дейности“ - дейности в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи или счетоводни/финансови операции съгласно националното законодателство за счетоводителя
 - ❖ „сходен тип проекти“ - проекти със сходни дейности или проекти в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи

Финансови ресурси (финансов капацитет) и механизми за устойчивост на бенефициента



- Счита се, че кандидатът разполага с финансов капацитет, ако оборотът му с натрупване през последните две приключили финансови години преди датата на кандидатстване е по-голям или равен на 30 % от стойността на исканото финансиране по проекта. Попълва се едноименното поле в секция 11 на ФК и се представят счетоводни документи (ако е приложимо).
- Счита се, че са налице механизми за устойчивост, когато кандидатът е описал в поле „Устойчивост на проекта“ на секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК начините, чрез които ще осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането, и потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни.
- Т. 11 от УК съдържа детайлни указания какво се разбира под „общ оборот за две приключили финансови години с натрупване“ за различните допустими кандидати – държавни и общински училища / частни училища/ ЮЛНЦ



Специфични изисквания към проекта

Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи

- Описание на конкретния подход на кандидата за идентифициране и мотивиране на ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап на средното образование и техните родители, както и лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование, но без висше, ако са включени като целева група в проектното предложение, и конкретните действия за мотивирането им за включване в дейностите по проекта.
- Представя се едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК

Готовност за стартиране на проекта

⚠ **незадължителен елемент**

- Ако в проектното предложение е планирано изпълнение на Дейност 3 с участието на ВУ-партньор, кандидатът описва **механизма за идентифициране и избор на студенти от уязвими групи в първи и/или втори курс във ВУ-партньор**, записани в периода на изпълнение на проекта на базата на обективни и предварително определени критерии.
- Попълва се в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК

Демаркация и допълняемост

- Описание как проектът ще осигури надграждащ ефект (допълняемост) спрямо предходни проекти по ОПНОИР (процедура „Подкрепа на уязвими групи за достъп до висше образование“), по ПО („Успех за теб“) или национални програми, и как ще се следи за демаркация с други европейски/донорски и национални програми на ниво дейности и целеви групи, включени в проектното предложение, с цел недопускане на двойно финансиране. **ВАЖНО!** *Ученик, включен в допълнителни обучения за подготовка за ДЗИ по даден предмет по проект „Успех за теб“, ще може да се включи в допълнително обучение за подготовка за ДЗИ по настоящата процедура единствено, ако е по друг предмет.*
- Попълва се в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК



Специфични изисквания към проекта

Защита на основните права по ХОПЕС и КПХУ

- За гарантиране спазването на основните човешки права кандидатът представя **Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания**
- Механизмът се представя в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК

Място на изпълнение на проекта

- Задължително е **на територията на само един компонент**
- Определя се от **мястото на регистрация на образователната институция – държавно, общинско или частно училище от средното образование!** При включени повече от едно училища, мястото на регистрация на всички училища следва да бъде на територията на един и същ компонент и това се счита за място на изпълнение на проектното предложение.
- В поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проектното предложение)“, секция 1 на ФК кандидатът посочва/избира населеното място на училището от средното образование, независимо от мястото на регистрация на ЮЛНЦ-кандидат или висшето училище-партньор (ако е приложимо).
- Приложимият компонент се избира задължително от падащо меню в секция 12. Е-Декларации, поле „Място на изпълнение“ на ФК. **ИСУН няма да позволи подаване на проектното предложение без избран компонент.**

Непреки дейности

- Кандидатът декларира, че в хода на изпълнение на проекта ще извършва **задължителните непреки дейности (организация и управление на проекта/комуникация и видимост/ежегоден мониторинг на резултатите на участниците в резултат на подкрепата по процедурата** (чрез периодични оценки на ефекта от предоставената подкрепа за подготовка за явяване на ДЗИ/ кандидатстудентски изпити и постигнатите резултати от изпитите), установяване удовлетвореността на лицата от участието им в дейностите, както и мониторинг на изпълнението на дейностите до приключване на проекта.
- Попълва се в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК



Допустими дейности

- Идентифициране и мотивиране на представителите на целевите групи за завършване на средно образование и продължаване на образованието във висше училище, включително работа с родителите на ученици от уязвими групи.



- **Поддейност 2.1 /Задължителна/:** Допълнителни обучения на ученици от уязвими групи от втори гимназиален етап, с цел успешно полагане на държавни зрелостни изпити съгласно ЗПУО (задължителни и допълнителни зрелостни изпити) и кандидатстване във висше училище.
- **Поддейност 2.2:** Подкрепа за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите на лица и младежи от уязвими групи със завършено средно образование за целите на кандидатстването им във висше училище.

- Подкрепа за обучението на студенти от уязвими групи в първи/ втори курс

- Подкрепа за професионалното развитие на образователни медиатори/помощник на учителя със завършено средно образование



Дейност 1 (задължителна!)



Идентифициране и мотивиране на:

- *ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап на средното образование, включително чрез работа с поне 1 техен родител;*
- *лица и младежи от уязвими групи, които имат завършено средно образование, но не са продължили във висше училище (ВУ).*



Задължително участие на родителите* /*изборът за упражняване правото на образование за непълнолетните се извършва от учениците със съгласието на техните родители/:

- При идентифициране на учениците от допустимите целеви групи за целите на процедурата следва да се работи с поне по 1 родител на ученик.
- Допустимо е участие на родители на ученици от уязвими групи от други образователни етапи, както и представители на местната общност, с оглед популяризиране ползите от завършването на средно и висше образование.



Мотивиране на идентифицираните представители на целевите групи:

- Подпомагане на учениците (вкл. работа с родител) и/или на лицата/младежите, при избора на подходящи специалности за кандидатстване във ВУ и съответно избора на учебни предмети, по които да получат подкрепа чрез допълнителни обучения/ обучения за опресняване на знанията (кандидат-студентски курсове); проследяване на участието им в дейност 2 и насърчаване с оглед успешно полагане на ДЗИ и завършване на средно образование/ завършване на обучението; подкрепа за подаването на необходимите документи за кандидатстване/записване във ВУ.



Важни аспекти на Дейност 1:

- **задължителна** за включване в проектното предложение (критерий за допустимост)
- изпълнява се пряко от училища в режим непомощ и/или пряко от ЮЛНЦ в режим на минимална помощ, освен ако ЮЛНЦ прилагат открити, прозрачни и публични процедури по смисъла на т.89-96 от Известието на Комисията



Поддейност 2.1 (задължителна!)

Включва допълнителни обучения за ученици от уязвими групи във втори гимназиален етап:

- предоставят се като пакети от 10 учебни часа
- Максимално допустими по 6 пакета от 10 учебни часа за всеки ученик

Задължителна за включване в проектното предложение (критерий за допустимост)

Допълнителните обучения се предоставят само от училище – кандидат или партньор!

Подкрепата за участие в кандидат-студентска кампания се осъществява от училище – кандидат/партньор или от ЮЛНЦ – кандидат/партньор.

Включва индивидуална помощ за кандидатстване във ВУ за разходи за кандидат-студентски такси, транспорт и нощувка при явяване на кандидат-студентски изпит, когато е приложимо.

Въвежда се като отделна, обособена дейност в секция 4 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от ФК

Допълнителните обучения се предоставят съгласно определените в Наредбата за приобщаващото образование учебни часове за допълнителни обучения при спазване на следните ограничения и изисквания:

- не повече от 60 учебни часа за 1 учебен предмет в учебни дни извън часовете по учебен план за една учебна година съгласно чл.27, ал.2, т.1 и т.2 от Наредбата;
- не повече от 60 учебни часа за 1 учебен предмет по време на лятната ваканция съгласно чл.27, ал.9 от Наредбата.

Поддейност
2.1

След успешно приключване на допълнителните обучения участниците задължително се явяват на ДЗИ, а след получаване на средно образование задължително следва да кандидатстват във ВУ (с признаване на оценките от ДЗИ или чрез полагане на кандидат-студентски изпит по учебен предмет, по който са получили допълнителни обучения).



Поддейност 2.2

Включва индивидуална помощ за покриване на разходите за участие в обучение за опресняване на знанията (кандидат-студентски курсове), кандидат-студентски такси, за пътуване и нощувка при явяване на кандидат-студентски изпит, когато е приложимо.

Избраната от лице от целевата група обучителна организация по Поддейност 2.2. може да бъде училище, висше училище, юридическо лице или регистрирано по надлежния ред като Едноличен търговец физическо лице - ЕТ с предмет на дейност кандидат-студентски курсове/обучения за кандидатстване във ВУ.

Кандидатстването във ВУ чрез полагане на кандидат-студентски изпит по учебния предмет, по който лицето е получило подкрепа за обучение в Поддейност 2.2, е задължително.

Въвежда се като **отделна, обособена дейност в секция 4 „План за изпълнение/ Дейности по проекта“** от ФК

Не е задължителна, но ако е включена в проекта се изпълнява от училище – кандидат/партньор или от ЮЛНЦ – кандидат/партньор в режим „непомощ“

Поддейност
2.2



Всяка обучителна организация, различна от училище или висше училище, т.е. юридическо лице или ЕТ, трябва да е регистрирана в ТРПЮЛНЦ и следва:

- да е организираща и провеждаща през последните три години кандидат-студентски курсове за кандидатстване в българско ВУ преди включване на лицето от целевата група, които:
 - Са по одобрените от МОН учебници;
 - включват тренинг/и в реална изпитна среда;
 - включват атестация/и или обратна връзка за постиженията на курсистите по време на обучението;
 - Включват учебни/помощни материали;
 - Завършват с предоставяне на документ за участие и атестация на курсиста.

Проверката за съответствие на обучителната организация с посочените изисквания е ангажимент на отговорния за Поддейност 2.2. кандидат/партньор.



Дейност 3




Менторство

- При наличие на ВУ-партньор менторството е задължително и изборът на студенти се извършва измежду всички I/II-курсници по обективни критерии, предварително определени от ВУ. В този случай бенефициентът – кандидат/партньор (училище/ЮЛНЦ) прехвърля индивидуалната помощ/сумата за менторство за останалите студенти, участвали в дейност 2 и записани в друго/и ВУ, което/които не са партньор/и в проекта
- Менторът е наставник, който подпомага адаптацията към академичната среда, подкрепя и проследява редовното присъствие в учебните занятия през първата и втората година на обучението и мотивира студентите да продължат образованието си в по-горен курс.
- **Видове ментори:**
 - докторант или преподавател във ВУ
 - служител на администрацията на ВУ или студент от горните курсове
- Определянето на ментора се извършва съвместно от ръководството на съответния факултет и Студентския съвет
- **не повече от 40 астрономически часа** в рамките на всяка от двете академични години



Индивидуална помощ за семестриални такси и настаняване

- Покриват се разходи за семестриални такси и настаняване за първата и/или втората академична година в рамките на изпълнение на проекта
- Не се предоставя на студенти първи и/или втори курс, които са освободени от заплащането на тези такси по реда на чл. 95, ал. 7 от ЗВО.
- Когато в проекта няма ВУ-партньор индивидуалната помощ/ сумата за менторство се отпуска **САМО за студенти, участвали успешно в дейност 2 и записали се във ВУ**, като бенефициентът – кандидат/партньор, отговорен за Дейност 3 (училище/ЮЛНЦ) прехвърля необходимите средства към ВУ/ментора от ВУ, в което се обучава студентът от целевата група. 



Дейност 4

Подкрепа за продължаване образованието на образователни медиатори/помощник на учителя със средно образование във висше училище, в задочна форма на обучение по специалност с педагогически профил, съответстваща на учебен предмет от предучилищното/началното образование или по специалност с педагогически профил, съответстваща на учебен предмет от училищната подготовка.

Обучения за опресняване на знанията и актуализация на компетентностите

Допустими форми:

- **обучения в училище** в 2 варианти
 - не повече от **60 уч. часа** независимо колко предмета обхваща обучението в рамките на проекта, в групи средно от 5 участника
 - **30 уч. часа**, в групи средно от 5 участника
- **индивидуална помощ за разходи за обучения** за опресняване на знанията, предоставяни **от избрана от участника обучителна организация** (ВУ, ЮЛ или регистрирано ЕТ с предмет на дейност кандидат-студентски курсове/обучения за кандидатстване във ВУ). Обучителната организация трябва да отговаря на изискванията за такава по поддейност 2.2

Индивидуална помощ за кандидатстване и следване във ВУ

Кандидатстването във ВУ на образователните медиатори/помощник на учителя, участвали в Дейност 4, е **задължително!!!**

Индивидуална помощ се отпуска САМО на образователни медиатори/помощник на учителя, участвали в обученията по Дейност 4 в следните форми:

- За покриване на **разходи за кандидат-студентски такси, пътуване и нощувка при явяване на кандидат-студентски изпит**, когато е приложимо
- За покриване на **семестриални такси** за първата/втората академична година в рамките на проекта.

Допустими участници

Образователни медиатори/помощник на учителя, **назначени в училище** (кандидат/партньор по проекта или друго училище), **детска градина или в община.**

Лица, заемащи **длъжност 5312-3004 – Образователен медиатор** и **длъжност 5312-3001 – Помощник на учителя**, съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите (НКПД 2011).

Изпълнение

Дейност 4 не е задължителна, но когато е включена в проектното предложение, се изпълнява от Училище (кандидат или партньор) в режим непомощ, а по отношение предоставянето на индивидуални помощи е възможно да се изпълнява и от ЮЛНЦ (кандидат или партньор) или ВУ-партньор, в режим непомощ.



Задължителни непреки дейности

Дейности за организация и управление

- Включват дейностите по цялостната организация и управление на одобрен проект

Дейности за мониторинг и за комуникация и видимост

- Дейностите за комуникация и видимост трябва да отговарят на Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060 и указанията в Условиата за кандидатстване
- ежегоден мониторинг на резултатите на участниците в резултат на подкрепата по процедурата (чрез периодични оценки на ефекта от предоставената подкрепа за подготовка за явяване на ДЗИ/ кандидатстудентски изпити и постигнатите резултати от участниците на изпитите), както и установяване удовлетвореността на лицата от участието им в дейностите по проекта чрез осигурените Въпросници в Приложение XIX от Условиата за изпълнение

ВАЖНО!

- Не представляват отделни дейности и НЕ СЕ включват в секция 4. План за изпълнение / Дейности по проекта от ФК
- Обосновават се в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ от ФК
- Бюджетът за тях е в рамките на приложимата единна ставка по процедурата според размера на БФП по проекта – 11 % или 12% от допустимите преки разходи



Приложими режими на помощ

Режим „непомощ“

- ❖ Училища от средното образование, вкл.:
 - ❖ частните училища от средното образование, тъй като са допустими бенефициенти само в рамките на дейностите за тези ученици от допустимите по процедурата целеви групи, за които получават държавна субсидия
- ❖ Висши училища
 - За изпълнение на всички дейности по процедурата;
- ❖ ЮЛНЦ:
 - За изпълнение на Дейности 2, 3 и 4 по процедурата
 - За изпълнение на Дейност 1 (с икономически характер) може да се изпълнява в режим „непомощ“, **САМО когато ЮЛНЦ прилагат открити, прозрачни и публични процедури по смисъла на т.89-96 от Известието на Комисията** за определяне на изпълнител за реализиране на дейности по проекта.



Режим на минимална помощ

- ❖ За ЮЛНЦ:
 - За изпълнение на Дейност 1 (с икономически характер), когато за реализирането на дейностите не са планирани/прилагани открити, прозрачни и публични процедури за избор на изпълнител по смисъла на т. 89-96 от Известието на Комисията.



Индикатори за изпълнение и резултат

EECO09

Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниска степен (ISCED 0-2)

- **5 466** *Задължителен!* Планира се по поддейност 2.1.

EECO10

Участници със средно образование (ISCED 3) или образование след средното образование (ISCED 4)

- **965** Планира се по поддейност 2.2 (за лица и младежи от уязвими групи със средно образование), дейност 3 (за студенти) и дейност 4 (за непедагогически персонал), ако има такива дейности в проекта

EECO15

Малцинства (включително маргинализирани общности като роми)

- **1 386** *Задължителен!* Планира се задължително по поддейност 2.1, а по поддейност 2.2 (за лица и младежи от уязвими групи със средно образование), дейност 3 (за студенти) и дейност 4 (за непедагогически персонал), само ако има такива дейности в проекта.

(микроиндикатор) ИП 3.21

Брой лица, подкрепени с дейности за преход към висше образование

- **6 431** *Задължителен!* Планира се задължително по дейност 1 (за ученици от втори гимназиален етап и лица и младежи със средно образование) и по дейност 4 (за непедагогически персонал), ако има такава дейност в проекта.

(микроиндикатор) ИП 3.15

Брой лица, подкрепени с дейности за преход към висше образование, които са преминали държавен зрелостен изпит/кандидатстудентски изпит

- **5 787** *Задължителен!*



Планиране на индикатори

- Всички задължителни индикатори за изпълнение и резултат се планират в секция 5 на ФК по категория региони;
- Участват при планиране на разходите на ПП;
- Участват в оценка на АСД и в ТФО на ПП;
- Участват при описанието на целевите групи;
- Участват при мониторинга на резултатите;
- ***Едно лице се брои еднократно, независимо в колко дейности участва.***





Допустими разходи

- Разходи за идентифициране
- Разходи за мотивиране
- Разходи за допълнителни обучения (Поддейност 2.1)
- Разходи за инд. Помощ за опреснителни обучения (Поддейност 2.2./Дейност 4)
- Разходи за инд. помощ за участие в КСК (Дейности 2,4)
- Разходи за менторство (Дейност 3)
- Разходи за семестриални такси (Дейност 3)
- Разходи за настаняване (Дейност 3)

Видове допустими разходи

Планиране на бюджета

- Попълва се **Помощна таблица ДВО** (Приложение III към УК), съгласно Указания за попълване на помощна таблица.

- За изчисление на допустимите преки разходи се използват размерите на единични разходи съгласно т.1.119-1.150 от ТЕРЕС-ПО-1.3, актуализирани с данни за 2024 г. съгласно *екселски файл Актуализация-ДВО* (Приложение XI на УК).

Единични разходи от ТЕРЕС -ПО

Единна ставка

- **11% или 12%** върху преките разходи в зависимост от размера на безвъзмездната финансова помощ по проекта

❖ *Детайлни указания за попълването на Помощната таблица и приложимите размери на единични разходи ще бъдат представени в отделна сесия в рамките на информационния ден!*



Разяснения, подаване на ПП и срок за кандидатстване

Искане на разяснения по Условиата за кандидатстване:

ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“ <https://eumis2020.government.bg>,
не по-късно от 15 декември 2025 г.

Разяснения от УО: до 10 дни от постъпило искане, но не по-късно от 22 декември 2025 г.

Начин на подаване на проектни предложения:

ИСУН, модул „Е-кандидатстване“ <https://eumis2020.government.bg>

Формуляр, подписан с КЕП

Срокове за кандидатстване:

➤ Първи срок:

Начална дата: 02.10.2025 г. 17:30 ч., краен срок: 05.01.2026 г. 23:59 ч.

➤ Втори срок:

Начална дата: 06.01.2026 г., краен срок - 07.05.2026 г., 23:59 часа.

➤ Трети срок:

Начална дата: 08.05.2026 г., краен срок - 08.09.2026 г., 23:59 часа.





Оценка на проектните предложения





ТФО – група 1. Качество на съответствието

1.1. Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Налице е съответствие между описанието на планираните дейности и очакваните резултати за всяка дейност.<input type="checkbox"/> За всяка от планираните дейности е описан принос към конкретен/и индикатор/и по процедурата.<input type="checkbox"/> Планът за изпълнение отразява логическата връзка и/или последователност на планираните дейности и очакваните резултати/индикатори.	5 точки
Два от посочените по-горе критерии са изпълнени.	3 точки
Един от посочените по-горе критерии е изпълнен.	1 точка



ТФО – група 1. Качество на съответствието

1.2. Обхватност на проектното предложение

<input type="checkbox"/> Проектното предложение обхваща задължителните дейности (дейност 1 и поддейност 2.1) и всички незадължителни дейности (поддейност 2.2, дейност 3 и дейност 4)	10 точки
<input type="checkbox"/> Проектното предложение обхваща задължителните дейности (дейност 1 и поддейност 2.1) и незадължителните дейности 4 и 3.	7 точки
<input type="checkbox"/> Проектното предложение обхваща задължителните дейности (дейности 1 и поддейност 2.1) и незадължителните дейности 4 и 2.2.	5 точки
<input type="checkbox"/> Проектното предложение обхваща задължителните дейности (дейност 1 и поддейност 2.1) и незадължителната дейност 3 или незадължителните дейности 2.2 и 3.	3 точки
<input type="checkbox"/> Проектното предложение обхваща само задължителните дейности (дейност 1 и поддейност 2.1) или задължителните дейности (1 и 2.1.) и незадължителната дейност 2.2. или незадължителната дейност 4.	1 точка

1.3. Партньорство с академичната общност

<input type="checkbox"/> Проектното предложение се изпълнява в партньорство с 2 и повече ВУ	10 точки
<input type="checkbox"/> Проектното предложение се изпълнява в партньорство с 1 ВУ	5 точки
<input type="checkbox"/> Проектното предложение се изпълнява без партньорство с ВУ.	1 точка



ТФО – група 1. Качество на съответствието

1.4. Механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи

<p>Описаният в проектното предложение механизъм за идентифициране и мотивиране на целевите групи обхваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Предварителен анализ, основан на количествени и качествени данни (брой, възраст, образование, социален статус, признак на уязвимост и др. приложими за включените в проектното предложение целеви групи, обхванати територии и институции) за идентифициране на целевите групи – ученици, родители, образователни медиатори/помощник на учителя, лица и младежи със средно, но без висше образование, студенти първи курс/втори курс; <input type="checkbox"/> Предварителна комуникация с потенциални партньори и с отговорни институции като АСП, общини, РУО, и други според уязвимата целева група; <input type="checkbox"/> Комуникационни канали, определени за разпространение на информацията сред целевите групи; <input type="checkbox"/> Конкретна методика за мотивиране на целевата група при: работата с учениците, вкл. при избора на учебни предмети, с оглед успешно полагане на държавните зрелостни изпити за ученици от целевите групи; работата с лица и младежи за подготовката им за кандидат-студентска кампания; работата с целевите групи за кандидатстване във ВУ, вкл. за избора на подходящи специалности; работата с родители, когато е приложимо; работата на образователните медиатори/помощник на учителя, когато е приложимо; 	<p>10 точки</p>
<p>Три от посочените критерии са изпълнени</p>	<p>5 точки</p>
<p>Два или по-малък брой от посочените критерии са изпълнени</p>	<p>1 точка</p>



ТФО – група 2. Оценка на целевите групи

2.1. Обхват на целевите групи

1/Представителите на целевите групи обхващат всички или само някои от изброените: ученици, родители, лица и младежи със средно образование, образователни медиатори, студенти; 2/ Представителите от целевите групи са включени в дейности, като са отчетени конкретните им нужди, изведени от анализа в Механизма за идентифициране и мотивиране; 3/ За избраните представители на целевите групи, включени в дейности по процедурата, в проектното предложение е включен релевантен индикатор, с обосновано определена целева стойност.	10 точки
Първи и трети критерии от посочените по-горе 3 критерия са изпълнени;	5 точки
Изпълнени са първи и втори критерии, втори и трети критерии, или само един критерий е изпълнен от посочените по-горе 3 критерия.	1 точка



ТФО – група 2. Оценка на целевите групи

2.2. Фокус към ученици от целевите групи, получили подкрепа по процедурата

Оценителната комисия чрез изчисления на стойностите на индикаторите за изпълнение и резултат в конкретното проектното предложение определя точките по следната формула:

$\Sigma = A/B * 10$, където:

A - целева стойност на индикатор за изпълнение EECO09 „Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниска степен (ISCED 0-2)“

B – сумата от целевата стойност на индикатор за изпълнение EECO09 „Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниска степен (ISCED 0-2)“ плюс целевата стойност на индикатор за изпълнение EECO10 „Участници със средно образование (ISCED 3) или образование след средното (ISCED 4)“.

Полученият резултат се закръглява до цяло число.

Макс.
10 точки



ТФО – група 2. Оценка на целевите групи

2.3. Ориентираност към резултатите

Описан е начинът за определяне и постигане на индикаторите за резултат в проектното предложение: <input type="checkbox"/> целевите стойности на индикаторите за резултат са определени въз основа на анализ на ситуацията (с цитирани източници на първични и вторични данни и прогнози); <input type="checkbox"/> описан е начинът за проследяване на участието на всички целеви групи, включени в проекта, по време на изпълнение на дейностите; <input type="checkbox"/> предвидени са мерки при идентифициран/и риск/ове за постигане на резултатите;	10 точки
Два от посочените критерии са изпълнени	5 точки
Един от посочените критерии е изпълнен	1 точка



ТФО – група 2. Оценка на целевите групи

2.4. Фокус към образователни медиатори/помощник на учителя, получили подкрепа по процедурата

Проектното предложение подкрепя повече от 10 образователни медиатори/помощник на учителя	5 точки
Проектното предложение подкрепя от 4 до 10 образователни медиатори/помощник на учителя, включително.	3 точки
Проектното предложение подкрепя до 3 образователни медиатори/помощник на учителя, включително или в проектното предложение не е предвидено участие на образователни медиатори/помощник на учителя.	1 точка



ТФО – група 3. Ефикасност и ефективност на проектното предложение

3.1. Връзка между планираните ресурси и обхванатите участници от целевите групи.

Оценителната комисия следва да извърши изчисления на допуснатите до техническа и финансова оценка, проектни предложения на база най-доброто съотношение между планираните ресурси (планираните общо допустими преки разходи по проекта) и планирания общ брой на обхванатите в дейности представители на целевите групи (сумата на целевите стойности на индикаторите за изпълнение EECO09 и EECO10. Полученият резултат се закръглява до цяло число след прилагане на следната формула:

$\Sigma = \frac{O}{N} * 15$, където:

N е съотношението на „n“ проектно предложение, изчислено по формулата:

$$N = \frac{Zn}{(Xn + Yn)}$$

Xn – е целевата стойност на индикатор за изпълнение EECO09 „Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниска степен (ISCED 0-2)“ на конкретно проектно предложение – „n“;

Yn – е целевата стойност на индикатор за изпълнение EECO10 „Участници със средно образование (ISCED 3) или образование след средното (ISCED 4)“ на конкретно проектно предложение – „n“;

Zn е планираната стойност на общо допустимите преки разходи съгласно бюджета на конкретно проектно предложение – „n“;

O е най-малкото съотношение на проектно предложение сред всички допуснати до ТФО проектни предложения, изчислено по формулата:

$$O = \frac{Zo}{(Xo + Yo)}$$

Xo е целева стойност на индикатор за изпълнение EECO09 „Участници с прогимназиален етап на основното образование или по-ниска степен (ISCED 0-2)“ на проектното предложение с най-малкото съотношение;

Yo е целева стойност на индикатор за изпълнение EECO10 „Участници със средно образование (ISCED 3) или образование след средното (ISCED 4)“ на проектното предложение с най-малкото съотношение;

Zo е планираната стойност на общо допустимите преки разходи съгласно бюджета на проектното предложение с най-малкото съотношение.

Макс.
15
точки



ТФО – група 3. Ефикасност и ефективност на проектното предложение

3.2. Фокус на планираните ресурси за ученици от целевите групи

Оценителната комисия чрез изчисления на планираните преки допустими разходи за дейност 2.1. към общо допустимите преки разходи на конкретното проектното предложение определя точките по следната формула:

$$\Sigma = \frac{A}{B} * 15, \text{ където:}$$

A – планирана стойност на преките допустими разходи по дейност 2.1. на конкретното проектно предложение

B – общо допустими преки разходи на конкретното проектно предложение

Полученият резултат се закръглява до цяло число.

Макс.
15 точки



ТФО – група 4. Бюджет

Бюджетът не изисква корекции за намаление или технически корекции на планираните преки разходи	5 точки
Бюджетът изисква корекция с намаление на планираните преки разходи до 3% вкл.	4 точки
Бюджетът изисква корекция с намаление на планираните преки разходи над 3% до 6% вкл.	3 точки
Бюджетът изисква корекция с намаление на планираните преки разходи над 6% до 10% вкл.	2 точки
Бюджетът изисква корекция с намаление на планираните преки разходи повече от 10%.	1 точки



ТФО – група 5. Финална ТФО след проверка на бюджет

<ul style="list-style-type: none">Размерът на безвъзмездната финансова помощ след проверка на бюджета и корекция, когато е приложимо, е равен или по-висок от минималния размер на БФП съгласно Условиата за кандидатстване.	<p>ДА</p> <p>НЕ</p>	<ul style="list-style-type: none">класира се в низходящ ред съгласно получения брой точки на ТФОотхвърля се и не участва в класирането, независимо от получения брой точки
<ul style="list-style-type: none">Общият размер на помощта „de minimis“, предоставяна по настоящата процедура на кандидат или партньор по проекта, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля сумата, определена в Регламент (ЕС) 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за период от три години (три предходни години).	<p>ДА</p> <p>ДА</p> <p>НЕ</p> <p>НП</p>	<ul style="list-style-type: none">проектното предложение се класира в низходящ ред съгласно получения брой точкиисканата сума е > от допустимия размер за de minimis, ОК коригира бюджета без да редуцира дейности/индикатори, като кандидатът/партньорът поема ангажимента да ги изпълни.кандидатът/партньорът отказва да поеме ангажимент след корекцията на бюджета от страна на ОК за осигуряване на собствени средства, отхвърля се и не участва в класирането, независимо от получения брой точки.Режим de minimis е неприложим по проекта.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)