



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



## Информационен ден

Попълване на електронен  
формуляр за кандидатстване в  
ИСУН

по процедура за предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ чрез  
подбор на проектни предложения  
BG05SFPR001-2.003 „Подкрепа за  
ученици с таланти“

Изпълнителна агенция „Програма за образование“  
01 октомври 2025 г., гр. Велико Търново





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ  
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ  
2020



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
2014 - 2020

09.05.2025 г. 10:30ч.

English

Достъп до ИСУН на адрес:  
<https://eumis2020.government.bg>



ЕЛЕКТРОННО  
КАНДИДАТСТВАНЕ



ЕЛЕКТРОННО  
ОТЧИТАНЕ НА  
ПРОЕКТИ



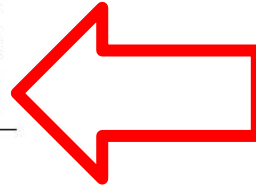
ИНФОРМАЦИЯ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ПРОГРАМИТЕ



АКТУАЛНИ НОВИНИ

Всички новини

Няма новини



## ИСУН 2020 – Модул за електронно кандидатстване

### Последно обявени процедури за БФП

ПО 2021-2027 - Дигитална трансформация на училищното образование

ПРР 2027 - КОНЦЕПЦИИ ЗА ИНТЕГРИРАНИ ТЕРИТОРИАЛНИ ИНВЕСТИЦИИ (ИТИ) - 2

ПНИИДИТ - Подкрепа за български научни организации, изпълняващи проекти/отличени с "Печат за високи постижения" по програма Хоризонт Европа, конкур...

ПО 2021-2027 - Развитие на дуалната система на обучение в ПОО (чрез подбор)

ПВУ - Повишаване на квалификацията на научноизследователския състав на звената на БАН посредством специализации и обмяна на опит

ПРР 2027 - Техническа подкрепа за изпълнение на ИТИ инструмента

ПО 2021-2027 - Ограмотяване на възрастни (чрез подбор)

ПО 2021-2027 - Комплексни програми на общинско ниво за десегрегация на училищата, превенция на вторичната сегрегация и против дискриминацията (чрез...

ПТС 2021-2027 - "Подпомагане на интермодални оператори, включително развитие на съществуващи терминали"

**ПЪЛЕН СПИСЪК НА ОТВОРЕНИТЕ ПРОЦЕДУРИ**

### Последно обявени процедури за обществено обсъждане



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ  
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ  
2020



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
2014 - 2020

17.06.2025 г. 17:24ч.

[English](#)

**ВХОД**

[НАЧАЛО](#) [ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП](#) [ПРЕГЛЕД НА ФАЙЛ](#) [Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ](#) [ОБРАТНА ВРЪЗКА](#) [ПОМОЩ](#)



[Начало](#) > Вход

## Вход

### Вход в системата

След влизане в профила си с потребителско име и парола имате възможност да създадете нов формуляр за кандидатстване за Вас или Ваш клиент, да го попълните, съхраните на сървъра или да го запишете на локалния си компютър, а в последствие да го редактирате и приключите. След като имате готов и попълнен формуляр чрез системата можете да подадете своето проектно предложение.

В профила си може да съхранявате всички стари или настоящи Ваши или на клиентите Ви проектни предложения.

Ако нямате все още създаден профил, чрез мейла си можете да създадете нов от линка [Нов потребител](#).

\* Потребителско име (имейл адрес)

\* Парола

Показване на паролата

[Нов потребител](#)

[Забравена парола](#)

**ВХОД**

За вход в ИСУН на  
регистриран потребител.

За регистрация на нов  
потребител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ  
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ  
2020



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
2014 - 2020

12.05.2025 г. 13:39ч.

[English](#)

Потребител: **Име Фамилия**

**ПРОФИЛ** ▾

[НАЧАЛО](#)

**ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП**

[ФОРМУЛЯРИ](#)

[ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ](#)

[ПОДАЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ](#)

[Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ](#)

[МОИТЕ ВЪПРОСИ И КОМЕНТАРИ](#)

[ОБРАТНА ВРЪЗКА](#)

[ПОМОЩ](#)



[Начало](#)

Процедури за БФП

## Програми

Европейски структурни и инвестиционни фондове  
(2014-2020)

Фондове МВР

Финансов механизъм на Европейското  
икономическо пространство и Норвежкия  
финансов механизъм

Национален план за възстановяване и  
устойчивост

Европейски фондове при споделено управление  
(2021-2027)

Други

Национални инвестиции

Швейцарско - българска програма за  
сътрудничество

**ВСИЧКИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА  
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ  
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ  
2020



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
2014 - 2020

11.09.2025 г. 15:33ч.

[English](#)

[ВХОД](#)

[НАЧАЛО](#)

[ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП](#)

[ПРЕГЛЕД НА ФАЙЛ](#)

[Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ](#)

[ОБРАТНА ВРЪЗКА](#)

[ПОМОЩ](#)



[Начало](#) > [Процедури за БФП](#) > Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)

## Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)

Отворени

Приключили и прекратени

За обществено обсъждане

Архив обществено обсъждане

[- СВИЙ ВСИЧКИ](#)

Покажи процедурите без МИГ/МИРГ

Оперативни програми

Програма "Образование" 2021-2027 (4)

[BG05SFPR001-1.002 - Достъп до образование за всяко дете](#)

[BG05SFPR001-2.003 - Подкрепа за ученици с таланти](#)

[BG05SFPR001-2.004 - Образователни маршрути за иновативно учене извън училище](#)

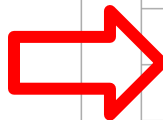
[BG05SFPR001-4.001 - Техническа помощ](#)

Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027 (11)

[BG05SFPR002-1.013 - НАСЪРЧАВАНЕ НА СОЦИАЛНАТА ИКОНОМИКА НА МЕСТНО И РЕГИОНАЛНО НИВО](#)

[BG05SFPR002-1.021 - ПОВИШАВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ЦРЧРРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ОБУЧИТЕЛНИ УСЛУГИ](#)

[BG05SFPR002-1.024 - Активиране, обучение и заетост на безработни и неактивни лица по подхода ИТИ](#)





## Отворена процедура за кандидатстване

Документи по процедурата

Разяснения по процедурата

### BG05SFPR001-2.003 - Подкрепа за ученици с таланти

Основна цел: Осигуряване на подкрепа на местно ниво за насърчаване на деца/ученици да демонстрират таланти в областта на STEM, изкуствата, културата, спорта и чуждите езици и да постигат по-високи резултати в обучението.







### Срокове за кандидатстване

Начален срок: 01.09.2025 г. 17:30 ч.



Краен срок: 01.12.2025 г. 17:30 ч.

Интернет адрес: <http://opnoir.bg>

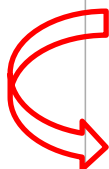
### Документи за кандидатстване и информация

-  Условия за кандидатстване
-  Приложения за попълване
-  Приложения за информация
-  Условия за изпълнение
-  Заповед на РУО 
-  Коментарна таблица
-  Обява
-  Въпроси и отговори (Дата на актуализация: 11.09.2025 г. 14:54:44 ч.)

### Оценителни таблици

-  Оценка на административното съответствие и допустимостта
-  Техническа и финансова оценка

**НОВО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**





Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори ⓘ
4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ
5. Индикатори
6. Финансова информация – кодове по измерения
7. Бюджет (в лева) ⓘ
8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)
9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)
10. Екип ⓘ
11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение
12. Е-Декларации
13. Прикачени документи ⓘ



## Запис на формуляра в системата

Проектно предложение

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори ⓘ
4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

Системата **не** извършва автоматично съхраняване на въведената информация във формуляра за кандидатстване.

Записът на попълнената информация се осъществява посредством бутон „Запис на формуляр в системата“.

При прекъсване на интернет връзката, всяка незаписана информация в ИСУН ще бъде загубена.

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ



Privacy - Terms





## Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ



### 1. Основни данни

Оперативна програма  
Програма "Образование" 2021-2027

Приоритетни оси  
Модернизация и качество на образованието

Наименование на процедура  
Подкрепа за ученици с таланти

Код на процедура  
BG05SFPR001-2.003

Наименование на проектно предложение (до 400 символа) 0

Срок на изпълнение, месеци (1-36)

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа) ⓘ 0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона  Държава  NUTS ниво 1  NUTS ниво 2  Област  Община  Населено място

Населено място

✗ Изтрий

+ Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

ДДС е допустим разход по проекта

Да  Не

Проектът подлежи на режим на минимални помощи

Да  Не

При въвеждане на по-голяма продължителност от максимално допустимата (36 месеца), системата автоматично ще я промени на максимално определената за процедурата.



Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Населено място

Населено място

Изтрий

за която (които) се прилага операцията

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона  Държава  NUTS ниво 1  NUTS ниво 2  Област  Община  Населено място

Населено място

гр.София

Изтрий

България, Югозападна и южно-централна България (BG4), Югозападен (BG41), София-Град (BG411), Столична, гр.София

Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията


Преход

ДДС е допустим разход по проекта

Да  Не

Проектът е от стратегическо значение

Да  Не

Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) 

След избор на населено място, ИСУН автоматично визуализира информацията в поле „Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията“ в Секция 1. „Основни данни“. Мястото на изпълнение на проектното предложение се определя от мястото на регистрация на кандидата - община или районна администрация и от мястото на регистрация на партньора - община или районна администрация (ако е приложимо) в проекта. В случай че в проектното предложение има привлечена община/районна администрация – партньор, чрез бутона „Добави“ следва да въведете и населеното място по регистрация на общината/районната администрация-партньор.

**ВАЖНО!!!** По настоящата процедура мястото на изпълнение на проектното предложение следва да бъде **на територията на само един компонент** - Регион в преход (ЮЗР) или в По-слабо развити региони (СЗР, СЦР, СИР, ЮИР, ЮЦР).



Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона  Държава  NUTS ниво 1  NUTS ниво 2  Област  Община  Населено място

Населено място

гр.София x v

Изтрий

България, Югозападна и южно-централна България (BG4), Югозападен (BG41), София-Град (BG411), Столична, гр.София

+ Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

Преход ▼

ДДС е допустим разход по проекта

Да  Не

Проектът е от стратегическо значение

Да  Не

Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) ⓘ

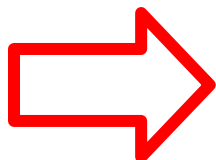
0

Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа) ⓘ

0

Цел/и на проектното предложение (до 3 000 символа) ⓘ

0





## Редакция на формуляр за кандидатстване

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

Проектно предложение

### 1. Основни данни

### 2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК

Булстат

x ▼

Номер

Търси по Булстат

Пълно наименование (до 200 символа)

0

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

0

Тип на организацията

Държавна администрация

x ▼

Вид организация

Общинска администрация

x ▼

Публично правна  Частно правна

Кандидатът е регистриран по ДДС

Да  Не

Данъчен номер

Категория/статус на предприятието

Неприложимо

x ▼

Поле „Категория/статус на предприятието“  
автоматично е зададено като Неприложимо и  
няма нужда от редакция.

Седалище

Държава

България

x ▼

Населено място

Адрес на управление

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)



В полета „Тип на организацията“ и „Вид организация“ – автоматично са настроени релевантните опции. В полета „Публично правна/ частно- правна организация“ и „Кандидатът е регистриран по ДДС“ следва да се маркира приложимата за кандидата опция.



Адресът на електронната поща се попълва автоматично от профила на кандидата, през който е отворен формуляра. През този профил се извършва комуникацията между УО и кандидата по време на етап „Оценка на проектно предложение“.

**Седалище**

Държава: България

Населено място: [ ]

**Адрес на управление**

Пощенски код: [ ] Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа): [ ]

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

**Адрес за кореспонденция**

Държава: България

Населено място: [ ]

Пощенски код: [ ] Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа): [ ]

E-mail: [branimirave@gmail.com] Телефонен номер 1: [ ] Телефонен номер 2: [ ]

Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа): [ ] Лице за контакти (до 100 символа): [ ]

Тел. на лицето за контакти: [ ] E-mail на лицето за контакти: [ ]

Данни за действителни собственици (Директива (ЕС) 2015/849, чл. 3, т. 6)

Пореден номер	Собствено име на лицето, собственик на организацията	Фамилия на лицето, собственик на организацията	Вид на регистрационен/данъчен номер	Регистрационен/данъчен номер	Дата на раждане на лицето собственик	
1	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	✗ Изтрий
2	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	✗ Изтрий

+ Добави

Допълнително описание (до 2 000 символа): [ ]

Тъй като кандидатите са публични институции в поле „Данни за действителни собственици“ се попълват името и данните на представляващия кандидата – кмет; в колона „Вид на регистрационен/данъчен номер“ от падащото меню се избира „Номер по ДДС“, в колона „Регистрационен/данъчен номер“ се попълва Булстат, а в последната колона датата на раждане на кмета;

В поле „Допълнително описание“ следва да бъдат посочени линкове към източниците, в които са публично оповестени счетоводните документи на партньор (ако е приложимо).



# Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

> 1. Основни данни

> 2. Данни за кандидата

< 3. Данни за партньори ⓘ

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията	Действия
--------------------	-------	----------------------	----------

+ Добави

> 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

> 5. Индикатори

> 6. Финансова информация – кодове по измерения

> 7. Бюджет (в лева) ⓘ

> 8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)





При попълване на полета „Булстат/ЕИК“, „Тип на организацията“, „Вид организация“ следва да изберете от падащото меню приложимото. В поле „Публично правна/частно-правна организация“ следва да се маркира приложимата за партньора опция. В полета „Код на предприятието по КИД 2008“ и „Код на проекта по КИД 2008“ следва да изберете от падащото меню приложимото.

### 3. Данни за партньори ⓘ

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията	Действия
			<span>🔄</span> Редакция <span>✖</span> Изтрий

Булстат/ЕИК  Номер  🔍 Търси по Булстат

Пълно наименование (до 200 символа)

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

Тип на организацията  Вид организация   Публично правна  Частно правна

Категория/статус на предприятието  Код на организацията по КИД 2008  Код на проекта по КИД 2008

Финансово участие

Седалище

Държава  Населено място

Адрес на управление

Пощенски код  Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

📄 Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава  Населено място

Поле „Категория/статус на предприятието“ автоматично е зададено като Неприложимо и няма нужда от редакция.

Стойността в поле „Финансово участие“ ще се визуализира автоматично след като се въведат разходите за съответната дейност в секция 7. „Бюджет (в лева)“, падащо меню „Организация“ в поле „Детайли“ на проектното предложение.

Партньорството по процедурата **НЕ Е задължително.**



**Седалище**

Държава  
България

Населено място

**Адрес на управление**

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

**Адрес за кореспонденция**

Държава  
България

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

Населено място

E-mail

Телефонен номер 1

Телефонен номер 2

Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа)

Лице за контакти (до 100 символа)

Тел. на лицето за контакти

E-mail на лицето за контакти

Данни за действителни собственици (Директива (ЕС) 2015/849, чл. 3, т. 6)

Пореден номер	Собствено име на лицето, собственик на организацията	Фамилия на лицето, собственик на организацията	Вид на регистрационен/данъчен номер	Регистрационен/данъчен номер	Дата на раждане на лицето собственик	
1						✗ Изтрий
2						✗ Изтрий

+ Добави

+ Добави

4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

Попълва се за публични институции с името и данните на представляващия – кмет на община/представляващ държавна, общинска или частна културна организация/читалище/обществена библиотека/спортен клуб/собственик или представляващ ЮЛНЦ; в колона „Вид на регистрационен/данъчен номер“ от падащото меню се избира „Номер по ДДС“, в колона „Регистрационен/данъчен номер“ се попълва ЕИК/Булстат, а в последната колона датата на

раждане на кмета на община/  
представляващия държавна, общинска или частна културна организация/читалище/обществена библиотека/спортен клуб/собственика или представляващия ЮЛНЦ.





## Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

### 1. Основни данни

### 2. Данни за кандидата

### 3. Данни за партньори

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията	Действия	
Фондация X			Редакция	Изтрий
Регионална библиотека Y			Редакция	Изтрий
Спортен клуб Z			Редакция	Изтрий

+ Добави

### 4. План за изпълнение / Дейности по проекта

### 5. Индикатори





## Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

> 1. Основни данни

> 2. Данни за кандидата

> 3. Данни за партньори ⓘ

∨ 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

Дейност	Организация	Действия
+ Добави		
Дейност		Месеци
		1

> 5. Индикатори

> 6. Финансова информация – кодове по измерения

> 7. Бюджет (в лева) ⓘ





## 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

Дейност	Организация	Действия
1		Редакция  Изтрий

Организация отговорна за изпълнението на дейността

Дейност (до 400 символа) 0

Описание (до 4 000 символа) 0

Начин на изпълнение (до 3 000 символа) 0

Резултат (до 3 000 символа) 0

Месец за стартиране на дейността

Продължителност на дейността (месеци)

Стойност

Добави

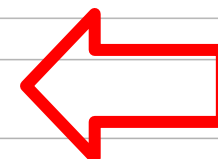
Дейност	Месеци
1	1

## 5. Индикатори

## 6. Финансова информация – кодове по измерения

Тъй като процедурата предвижда изпълнението само на една обобщена Дейност 1. в рамките на проектното предложение, кандидатът задължително въвежда/описва Дейност 1 в секция 4 „План за изпълнение/Дейност и по проекта“ на ФК.

По преценка на кандидата могат да бъдат въведени чрез бутон „Добави“ по отделно и планираните поддейности. За всяка поддейност в началото на поле „Описание“ се посочва наименованието и номера на допустимата дейност и съответните поддейности, (например „Дейност 1, Поддейност 1.1“ и т.н.).





## 4. План за изпълнение / Дейности по проекта i

Дейност	Организация	Действия
1 Дейност 1. „Подкрепа за развитие и изява на талантите на деца и ученици на местно ниво чрез участие в конкурси, състезания, олимпиади, кръжоци, работилници и други събития за насърчаване на талантите“		Редакция  Изтрий
2 Дейност 1., Поддейност 1.1		Редакция  Изтрий
3 Дейност 1., Поддейност 1.2		Редакция  Изтрий

Добави

Дейност	Месеци																																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
1 Дейност 1. „Подкрепа за развитие и изява на талантите на деца и ученици на местно ниво чрез участие в конкурси, състезания, олимпиади, кръжоци, работилници и други събития за насърчаване на талантите“																																						
2 Дейност 1., Поддейност 1.1																																						
3 Дейност 1., Поддейност 1.2																																						

След попълване на полета „Месец на стартиране на дейността“ и „Продължителност на дейността (месеци)“, ИСУН автоматично визуализира графика на изпълнение.

Продължителността на дейностите в месеци в Секция 4. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ следва да съответства на посочения срок на изпълнение в месеци в Секция 1. „Основни данни“.

Проектно предложение

ОТВОРИ ВСИЧКИ

## 1. Основни данни

Оперативна програма  
Програма "Образование" 2021-2027

Приоритетни оси  
Модернизация и качество на образованието

Наименование на процедура  
Подкрепа за ученици с таланти

Код на процедура  
BG05SFPR001-2.003




Наименование на проектно предложение (до 400 символа)

0

Срок на изпълнение, месеци (1-36)

[+ ОТВОРИ ВСИЧКИ](#)

## Проектно предложение

- 1. Основни данни
- 2. Данни за кандидата
- 3. Данни за партньори 
- 4. План за изпълнение / Дейности по проекта 
- 5. Индикатори
- 6. Финансова информация – кодове по измерения
- 7. Бюджет (в лева) 

Включването в проектното предложение на всички индикатори, съгласно т. 7 от Условието за кандидатстване, е **задължително.**

[+ Добави](#)

Наименование	Вид индикатор	Действия
--------------	---------------	----------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



## 5. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Наименование</span> <span>Тенденция</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)(Регион в преход)(СЦ Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение) (ПО 2021-2027)(ПО2)</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <span>Брой подкрепени деца и ученици(Регион в преход)(СЦ Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО2)</span> </div> </div>		<div style="display: flex; gap: 10px;"> <span> Редакция</span> <span> Изтрий</span> </div>

## 1. Основни данни

Оперативна програма  
Програма "Образование" 2021-2027

Приоритетни оси  
Модернизация и качество на образованието

Наименование на процедура  
Подкрепа за ученици с таланти

Код на процедура  
BG05SFPR001-2.003

Наименование на проектно предложение (до 400 символа) 0

Срок на изпълнение, месеци (1-36)

36

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа) 0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона
  Държава
  NUTS ниво 1
  NUTS ниво 2
  Област
  Община
  Населено място

Населено място

Изтрий
 България, Югозападна и южно-централна България (BG4), Югозападен (BG41), София-Област (BG412), Своге, гр. Своге

Населено място

Изтрий
 България, Югозападна и южно-централна България (BG4), Югозападен (BG41), София-Област (BG412), Костинброд, гр. Костинброд

Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

Преход

За улеснение на кандидатите е направена връзка с раздел „Индикатори“, където от падащото меню за конкретния Кандидат ще са видими индикаторите, приложими за съответната категория регион, в зависимост от посоченото място на изпълнение на проекта в Секция 1. „Основни данни“.



## 5. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия
Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)(Регион в преход)(СЦ Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО1)	Общ индикатор	Редакция Изтрий

Наименование

Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)(Регион в преход)(СЦ Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО1)

Вид индикатор

Общ индикатор

Тип

Изпълнение

Тенденция

Увеличение

Мярка

лица

Отчитане с натрупване

Да

Базова стойност

0.00

Дата на базова стойност

Целева стойност

0.00

Дата на целева стойност

Източник на информация (до 5 000 символа)

0

+ Добави

[Провери формуляра за грешки](#)

Поле „Базова стойност“ не се попълва, заложена е стойност по подразбиране „0“.

В поле „Целева стойност“ се залага броя на лицата от целевите групи, които ще обхване проектното предложение.

В поле „Източник на информация“ се посочва източника на информация, на чиято база ще се извършва проверката относно постигане на предвидените по проекта индикатори.

По отношение на всички индикатори полетата „Дата на базова стойност“ и „Дата на целева стойност“ НЕ се попълват.

## 6. Финансова информация – кодове по измерения

Наименование	Кодове категории интервенции
Вторични тематични области по ЕСФ+ (ЕФСУ)	<input checked="" type="checkbox"/> 010 Преодоляване на предизвикателствата, установени в рамките на европейския семестър (29)
Равенство между половете ЕФСУ	<input checked="" type="checkbox"/> 002 Интегриране на принципа на равенство между половете
Област на интервенция ЕФСУ	<input checked="" type="checkbox"/> 149 Подкрепа за начално до средно образование (с изключение на инфраструктурата)
Териториален механизъм ЕФСУ	<input checked="" type="checkbox"/> 033 Без териториална насоченост (Други подходи)
Режим на помощ	
Форма на финансиране ЕФСУ	<input checked="" type="checkbox"/> 001 Безвъзмездни средства

## 7. Бюджет (в лева)

## 8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

## 9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

## 10. Екип

## 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

## 12. Е-Декларации

## 13. Прикачени документи

Кодовете по измерения за процедурата с изключение на „Режим на помощ“ са зададени от Управляващия орган при регистрирането на процедурата в системата ИСУН и за тях не е необходима редакция от страна на кандидатите.

Единствено в поле „Режим на помощ“, всички кандидати следва задължително да изберат от падащото меню приложимата за тяхното проектно предложение **опция/опции (НП Неприложимо и/или dm Минимална помощ)** съгласно т. 16 от Условиата за кандидатстване.



7. Бюджет (в лева) ⓘ

Изтегли в Excel

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	Общо БФП	СФ	Стойност/ Сума
<b>I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ</b>				
		0.00 %	0.00	0.00
1. Преки разходи за персонал ( ПО: BG05SFPR001-2, СЦ: ESO4.5, фонд: ЕСФ+, ОВР: Разход въз основа на единични разходи )				
		0.00 %	0.00	0.00
1.1. Разходи за възнаграждения на персонал по Дейност 1 - Кандидат	Детайли	0.00	0.00	0.00
1.2. Разходи за възнаграждения на персонал по Дейност 1 - Партньор № 1 (de minimis)	Детайли	0.00	0.00	0.00
+ Добави				
2. Разходи за надбавки за стипендии ( ПО: BG05SFPR001-2, СЦ: ESO4.5, фонд: ЕСФ+, ОВР: Разход въз основа на единични разходи )		0.00 %	0.00	0.00
2.1. Разходи за стипендии по Дейност 1 - Кандидат	Детайли	0.00	0.00	0.00
2.2. Разходи за стипендии по Дейност 1 - Партньор № 1	Детайли	0.00	0.00	0.00
+ Добави				
<b>II. ЕДИННА СТАВКА</b>				
3. Други преки и непреки разходи за изпълнението на проекта (40% от бюджетен ред 1. Преки разходи за персонал) ( ПО: BG05SFPR001-2, СЦ: ESO4.5, фонд: ЕСФ+, ОВР: Разход въз основа на единични ставки )		0.00 %	0.00	0.00
3.1. Други преки и непреки разходи - Кандидат	Детайли	0.00	0.00	0.00
3.2. Други преки и непреки разходи - Партньор № 1 (de minimis)	Детайли	0.00	0.00	0.00
+ Добави				
<b>Общо:</b>		0.00 %	0.00	0.00

Бюджетът се попълва при спазване на указанията от т. 14.2. „Допустими разходи“ в Условиата за кандидатстване, Приложение XI ТЕРЕС-ПО и Приложение IIIA Помощна таблица към тях. Попълването става чрез добавяне на разходи на ниво 3 (бюджетни редове 1.1, 2.2, 3.1) с бутона „Добави“, като видът разходи и колко допълнителни редове е необходимо да бъдат добавени, зависи от спецификата на проектното предложение и типа разходи. В колона „Общо БФП“ за всеки бюджетен ред на трето ниво следва да въведете размерите на съответните разходи, изчислени в раб. лист „Пример бюджет ИСУН“ на Приложение IIIA Помощна таблица.

След въвеждане на типовете разходи от трето ниво за всеки от тях чрез натискане на бутон „Детайли“ трябва да се попълни информацията от падащите менюта в полета „Организация“, „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ (ако в секция 1. Основни данни е въведено повече от 1 населено място), „Дейност“, „Индикатори“.

## I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ 1. Преки разходи за персонал 1.1. Разходи за възнаграждения на персонал по Дейност 1 - Кандидат

Полето се попълва автоматично на база информацията, посочена в секция 1 „Основни данни“, ако е въведено само 1 място на изпълнение на проекта. Ако има повече от 1 място, следва за всеки разход да се избере мястото на изпълнение.

Организация Община X	Местонахождение (Място на изпълнение на проекта) гара Лакатник
Дейност Дейност 1	Категория(и) региони Преход
Индикатори	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)(Регион в преход)(СЦ Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО2)</li> <li>Брой подкрепени деца и ученици(Регион в преход)(СЦ Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО2)</li> </ul>	

Всеки тип разход се обвързва със всички задължителни индикатори по процедурата.

За всеки бюджетен ред от ниво се избира задължително режимът на помощ – НП (неприложимо) или dm (минимална помощ).

Наименование	Кодове категории интервенции
Вторични тематични области по ЕСФ+ (ЕФСУ)	010 Преодоляване на предизвикателствата, установени в рамките на европейския семестър (29)
Равенство между половете ЕФСУ	002 Интегриране на принципа на равенство между половете
Област на интервенция ЕФСУ	149 Подкрепа за начално до средно образование (с изключение на инфраструктурата)
Териториален механизъм ЕФСУ	033 Без териториална насоченост (Други подходи)
Режим на помощ	НП Неприложимо
Форма на финансиране ЕФСУ	dm Минимална помощ

В поле „Организация“ се избира отговорната организация за конкретния разход (кандидат/партньор. В поле „Дейност“ за всички типове разходи от бюджетните редове на трето ниво се избира **само въведената Дейност 1**, включително и когато в секция 4 на ФК са въведени и отделните поддейности. В този случай системата ще изведе предупреждение (в жълто), че са налице дейности от секция 4, които не са обвързани с бюджетен ред в секция 7 от ФК. Това няма да попречи на подаването на проектното предложение.



## Примерен бюджет в ИСУН по процедура „Подкрепа за ученици с таланти“



### 7. Бюджет (в лева) i



Изтегли в Excel

Описание на конкретния разход		Кодове по измерения	Общо БФП		СФ		Стойност/ Сума
<b>I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ</b>			<b>100.00 %</b>	<b>510 000.00</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00</b>	<b>510 000.00</b>
1. Преки разходи за персонал ( ПО: BG05SFPR001-2, СЦ: ESO4.5, фонд: ЕСФ+, ОВР: Разход въз основа на единични разходи )			100.00 %	430 000.00	0.00 %	0.00	430 000.00 <input type="checkbox"/> %
1.1.	Разходи за възнаграждения на персонал по Дейност 1 - Община X	Детайли		300 000.00		0.00	300 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
1.2.	Разходи за възнаграждения на персонал по Дейност 1 - Партньор № 1 Община У (непомощ)	Детайли		100 000.00		0.00	100 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.	Разходи за възнаграждения на персонал по Дейност 1 - Партньор № 2 Читалище Z (de minimis)	Детайли		30 000.00		0.00	30 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
<span style="color: green;">+</span> Добави							
2. Разходи за надбавки за стипендии ( ПО: BG05SFPR001-2, СЦ: ESO4.5, фонд: ЕСФ+, ОВР: Разход въз основа на единични разходи )			100.00 %	80 000.00	0.00 %	0.00	80 000.00 <input type="checkbox"/> %
2.1.	Разходи за стипендии по Дейност 1 - Община X	Детайли		60 000.00		0.00	60 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
2.2.	Разходи за стипендии по Дейност 1 - Партньор № 1 Община У	Детайли		20 000.00		0.00	20 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
<span style="color: green;">+</span> Добави							
<b>II. ЕДИННА СТАВКА</b>			<b>100.00 %</b>	<b>172 000.00</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00</b>	<b>172 000.00</b>
3. Други преки и непреки разходи за изпълнението на проекта (40% от бюджетен ред 1. Преки разходи за персонал) ( ПО: BG05SFPR001-2, СЦ: ESO4.5, фонд: ЕСФ+, ОВР: Разход въз основа на единични ставки )			100.00 %	172 000.00	0.00 %	0.00	172 000.00 <input type="checkbox"/> %
3.1.	Други преки и непреки разходи - Община X	Детайли		122 000.00		0.00	122 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
3.2.	Други преки и непреки разходи - Партньор № 1 Община У (непомощ)	Детайли		40 000.00		0.00	40 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
3.3.	Други преки и непреки разходи - Партньор № 2 Читалище Z (de minimis)	Детайли		10 000.00		0.00	10 000.00 <input checked="" type="checkbox"/>
<span style="color: green;">+</span> Добави							
<b>Общо:</b>			<b>100.00 %</b>	<b>682 000.00</b>	<b>0.00 %</b>	<b>0.00</b>	<b>682 000.00</b>

В полета „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)“, „Общо допустими разходи“ и „Обща стойност на проектното предложение“, ИСУН автоматично прехвърля сумите, попълнени от Кандидата в секция 7. „Бюджет (в лева)“.

Информацията в секция 9. „Финансова информация - финансиране по организация (в лева)“ се генерира автоматично от ИСУН.



## 8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
<b>Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)</b>	682 000.00
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
Общо съфинансиране	0.00
<b>Общо допустими разходи</b>	682 000.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	0.00
<b>Обща стойност на проектното предложение</b>	682 000.00



## 9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

Наименование	БФП	СФ	Стойност/ Сума
Община X	482000.00	0.00	482000.00
Община У	160000.00	0.00	160000.00
Читалище Z	40000.00	0.00	40000.00
<b>Общо</b>	<b>682000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>682000.00</b>



Запис на формуляра в системата



Провери формуляра за грешки



Краен срок за кандидатстване: 01.12.2025 г. 17:30 ч.

> 3. Данни за партньори ⓘ

> 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

> 5. Индикатори

> 6. Финансова информация – кодове по измерения

> 7. Бюджет (в лева) ⓘ

> 8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

> 9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

⌵ 10. Екип ⓘ

Име по документ за самоличност

Позиция по проекта

Действия

+ Добави

> 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

> 12. Е-Декларации

> 13. Прикачени документи ⓘ

 [Запис на формуляра в системата](#)

 [Провери формуляра за грешки](#)


**ПРОДЪЛЖИ**



Секция 10 на ФК се попълва задължително, тъй като ИСУН няма да разреши подаване на проектното предложение.

Чрез бутона „Добави“ в секция 10 се въвежда информация за 3-мата задължителни членове на основния екип за организация и управление - ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист). Автобиографиите им, изготвени по образец (Приложение IV към Условиата за кандидатстване) се прилагат в секция 13 „Прикачени документи“ от ФК.

8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

10. Екип 

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
		 Редакция  Изтрий

Име по документ за самоличност (до 100 символа)

Позиция по проекта (до 200 символа)

Квалификация и отговорности (до 3 000 символа)

0


Телефонен номер

E-mail


 Добави

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

12. Е-Декларации

13. Прикачени документи 

 [Запис на формуляра в системата](#)

 [Провери формуляра за грешки](#)

**ПРОДЪЛЖИ**

При привлечени допълнителни членове към екипа в секция 10 за тях се попълват само полета „Позиция по проекта“ и „Квалификация и отговорности“ и не се представят автобиографии.



## 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

Финансови ресурси (финансов капацитет) на бенефициента (до 10000 символа) 0  
(В това поле Кандидатът следва да опише финансовия си капацитет за изпълнение на дейностите съгласно т. 11 от Условието за кандидатстване и да посочи потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта.)

Целеви групи (до 10000 символа) 0  
(В това поле кандидатът следва да опише и определи количествено целевите групи, да идентифицира и предостави информация за техните нужди, както и за методите, които ще използва за идентифициране на целевите групи и начина, по който ще бъдат включени в дейностите по проекта.)

Опит на кандидата/партньор/ите в организирането на мероприятия и събития за целевите групи (до 10000 символа) 0  
(В това поле кандидатът следва да предостави детайлна информация за опита си, както и опита на партньорите (ако е приложимо) в изпълнението на дейности, сходни или идентични с тези по процедурата и/или да опише участието си/ участието на партньорите в изпълнението на проекти в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи за последните три години към датата на кандидатстване. Кандидатът следва да определи количествено броя на организираните и проведени от него и партньорите му събития, сходни или идентични с тези по процедурата, както и да определи броя на проектите в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи, в чието изпълнение е участвал/ са участвали партньорите за последните три години към датата на кандидатстване.)

Съответствие на планираните поддейности с целите и очакваните резултати (до 10000 символа) 0  
(В това поле кандидатът следва да опише съответствието на целите на проекта със специфичните цели на процедурата и начина, по който се адресират конкретни проблеми на целевите групи. Кандидатът следва да обоснове съответствието между планираните поддейности и очакваните резултати с целите на проекта и с целите на ПО 2021-2027 г., вкл. да опише приноса на проекта към конкретен индикатор/и по процедурата.)

Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО (до 10000 символа) 0  
(Кандидатът следва да опише приноса на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО в съответствие с т. 17 от Условието за кандидатстване (устойчиво развитие, вкл. принос към зелени умения; равни възможности и недопускане на дискриминация; равенство между половете).)

Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (до 10000 символа) 0

Секция 11 съдържа задължителни за попълване Полета! УО е предоставил инструкции какво следва да бъде описано във всяко поле.





Тъй като индикатор за резултат „Степен на удовлетвореност на децата/учениците от участието им в събития за насърчаване на таланти и придобитите знания и умения“ следва да бъде измерен чрез провеждане на проучване, кандидатът планира въпросното проучване, като опише подхода и методите, които смята да приложи в секция 11., поле „Проучване на удовлетвореността“ от ФК.

Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (до 10000 символа) 0

(В това поле кандидатът следва да опише приноса на проектното предложение за прилагането на Хартата на основните права на ЕС и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, вкл. да предвижда прилагането на „Контролен лист за проверка за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и по Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“ (Приложение XXII към Условието за кандидатстване), в съответствие с т. 17 от Условието за кандидатстване.)

Устойчивост (до 10000 символа) 0

(В това поле кандидатът трябва да опише устойчивостта на резултатите и очаквания ефект върху целевите групи. Кандидатът следва да посочи начините, чрез които ще осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта и да посочи потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта, които са реалистични и надеждни.)

Демаркация и допълняемост (до 10000 символа) 0

(Кандидатът следва да опише по какъв начин изпълнението на проекта ще осигури надграждащ ефект (допълняемост) спрямо негови участия в предходни проекти по ОПНОИР, проекти по ПО или национални и други програми (когато е приложимо), както и по-какъв начин ще се следи за демаркация и избягване на двойно финансиране с други проекти и национални програми.)

Непреки дейности (до 10000 символа) 0

(В това поле кандидатът следва да декларира, че в хода на изпълнение на проекта ще бъдат изпълнени необходимите дейности за организация и управление на проекта. В рамките на непреките дейности кандидатът декларира, че ще осъществява ежегоден мониторинг на образователните резултати на участниците в резултат на подкрепата по операцията (чрез периодични оценки на ефекта от предоставената подкрепа за развитие и изява на талантите чрез участие в събития за насърчаване на таланти на общинско ниво и постигнатите образователни резултати от участниците в дейностите), както и установяване на удовлетвореността на лицата от участието им в проекта съгласно Условието за кандидатстване.)

„Проучване на удовлетвореността“ (до 10000 символа) 0

(В това поле кандидатът следва да планира провеждането на проучване за измерване на индикатор за резултат „Степен на удовлетвореност на децата/учениците от участието им в събития за насърчаване на таланти и придобитите знания и умения“ съгласно изискванията на т. 5 от Условието за кандидатстване, като опише подхода и методите, които смята да приложи за реализация на въпросното проучване.)






## 12. Е-Декларации

Наименование	Декларирам, че	Задължителен	Потвърждавам декларираната информация
Декларация на кандидата/партньора при кандидатстване	<p>РАЗДЕЛ I ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г.</p> <p>Декларирам, че:</p> <p>1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за: - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс; - за престъпление, аналогично на посочените по-горе, в друга държава членка или трета страна.</p> <p>2. Кандидатът/партньорът, когото представлявам, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на управляващия орган и на кандидата/партньора, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/партньорът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.</p> <p>3. Кандидатът/партньорът, когото представлявам, не е в положение на неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.</p> <p>4. По отношение на кандидата/партньора, когото представлявам, не е установено, че: а) е представил/а документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.</p> <p>5. По отношение на кандидата/партньора, когото представлявам, не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която</p>	Не	<input type="checkbox"/> Потвърждавам

Секция 12 съдържа електронна декларация: Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора – Приложение I към Условието за кандидатстване) и поле „Място на изпълнение“. Електронната декларация се попълва, в случай че проектното предложението се подава с валиден КЕП на официалния представляващ кандидата. Декларираната информация се потвърждава в секция 12. Е-декларации посредством отбелязване в кутийката „Потвърждавам“.



	<p>Хартата на основните права на ЕС (документ № 2012/СЗ26/02, Официален вестник на Европейския съюз С 326/391 от 26.10.2012 г.) и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (ратифицирана със закон, приет от 41-ото НС на 26.01.2012 г. - ДВ, бр. 12 от 10.02.2012 г., издадена от Министерството на труда и социалната политика, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г., в сила от 21.04.2012 г.);</p> <p>- Ангажирам се (в качеството ми на кандидат/партньор) да спазвам Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение на принципите на Хартата на основните права на Европейския съюз (ЕС) и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания при изпълнение на проекта, разписан в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ на Формуляра за кандидатстване, в случай че бъде финансиран по Програма „Образование“ 2021-2027.</p> <p>В случай, че настъпят промени в декларираните обстоятелства, се задължавам да уведомя Управляващия орган в рамките на 5 работни дни за настъпилите промени чрез подадена актуална декларация на кандидата.</p> <p>Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.</p>		
<p>Място на изпълнение на проектното предложение</p>	<p>Мястото на изпълнение на проектното предложение е на територията на един от два компонента: Компонент 1: По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район; Югоизточен район, Южен централен район) или Компонент 2: Регион в преход (Югозападен район).</p>	<p>Да</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <input type="text"/> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">             Компонент 1: По-слабо развити региони: СЗР,СЦР,СИР,ЮИР,ЮЦР           </div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">             Компонент 2: Регион в преход: ЮЗР           </div> </div>

Кандидатът задължително трябва да попълни поле „Място на изпълнение на проектното предложение“ като избере един от двата компонента: Компонент 1 – По-слабо развити региони или Компонент 2 –Регион в преход,по който подава проектното предложение. Попълнената информация следва да съответства на въведените данни в секция 1. Основни данни, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта). ИСУН няма да позволи подаване на проектното предложение без избран компонент.

## 13. Прикачени документи ?

Вид	Дата	Описание	Файл
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 10px; border: 1px solid white;">Изберете файл</div> <div style="margin-left: 10px; color: red; font-weight: bold;">✕</div> <div style="margin-left: 5px;">Изтрий</div> </div>

+ Добави

📄 [Запис на формуляра в системата](#)
✔ [Провери формуляра за грешки](#)
🕒 Краен срок за кандидатстване: **01.12.2025 г. 17:30 ч.**

ПРОДЪЛЖИ



> 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

> 12. Е-Декларации

< 13. Прикачени документи **i**

Вид	Дата	Описание	Файл
-----	------	----------	------

+ Добави

[Запис на формуляра в системата](#)

[Провери формуляра за грешки](#)

**ПРОДЪЛЖИ**





### 13. Прикачени документи

Вид	Дата	Описание	Файл
<input type="text"/>			<input type="button" value="Изберете файл"/> Изтрий
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

Заповед за оправомощаване на лице, което да представлява кандидата

Декларация на кандидата/партньора

Декларация за партньорство

Помощна таблица

Автобиография на членове на екипа за организация и управление

Декларация за минимални и

[Провери формуляра за грешки](#) Краен срок за кандидатстване: **01.12.2025 г. 17:30 ч.**

Към проектното предложение, Кандидатът трябва да прикачи всички подкрепящи документи, посочени в т. 24 от Условиата за кандидатстване, приложими за съответния проект.



След като попълните всички полета на Формуляра за кандидатстване, може да го проверите за допуснати грешки, като използвате бутон „Провери формуляра за грешки“, който се визуализира в долната средна част на екрана.



## Провери формуляра за грешки

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

- > 1. Основни данни
- > 2. Данни за кандидата
- > 3. Данни за партньори ⓘ
- > 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ



Запис на формуляра в системата



Провери формуляра за грешки



Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

! Има допуснати грешки при попълване на данните във формуляра. [Скрий грешките](#) -

- ! Полето „Лице за контакти“ от секция „Данни за кандидата“ трябва да е попълнено.
- ! Трябва да бъде добавен поне един елемент в таблица „Данни за действителни собственици (Директива (ЕС) 2015/849, чл. 3, т. 6)“ от секция „Данни за партньори“.
- ! Трябва да бъде добавен поне един елемент в секция „Екип“.
- ! Полето „Непреки дейности“ от секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ трябва да е попълнено.
- ! Полето „Потвърждавам декларираната информация“ от секция „Е-Декларации“ трябва да е попълнено.
- ! Документът „Помощна таблица“ трябва да бъде прикачен в секция „Опис на приложени документи на хартиен носител“ или „Прикачени електронно подписани документи“.
- ! Документът „Автобиография на членове на екипа за организация и управление“ трябва да бъде прикачен в секция „Опис на приложени документи на хартиен носител“ или „Прикачени електронно подписани документи“.

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори ?
4. План за изпълнение / Дейности по проекта ?
5. Индикатори
6. Финансова информация – кодове по измерения
7. Бюджет (в лева) ?
8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Системата ще провери формуляра и ще визуализира допуснатите от Вас грешки, при неговото попълване.

**Системата извежда 2 вида „Предупреждения“:**

- ❖ **Предупреждения в жълто**, които е необходимо да коригирате съгласно Условиата за кандидатстване.
- ❖ **Предупрежденията в червено** задължително следва да бъдат отстранени, тъй като ИСУН няма да разреши подаване на проектното предложение, ако не бъдат отстранени.

Трябва да се върнете във всички полета на формуляра, в които ИСУН е идентифицирал грешка, и да я отстраните. Всяко поле, в което има допуснатата грешка, от съответната секция от Формуляра се оцветява в „червена рамка“.

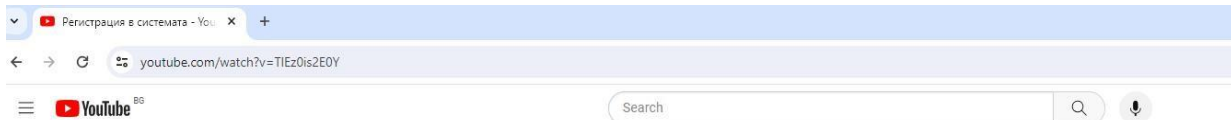


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

# ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

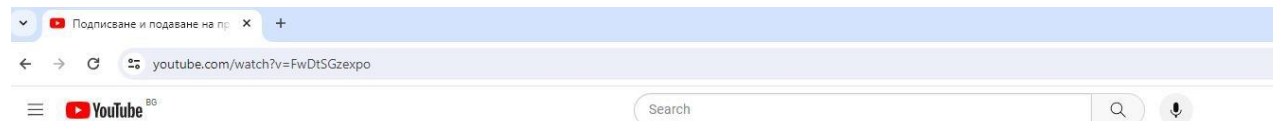
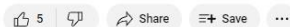
## Регистрация в системата



Регистрация в системата



Subscribe



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

## Подписване и подаване на проектно предложение



Подписване и подаване на проектно предложение



Subscribe



В Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата се съдържат уеб адреси, на които са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://www.youtube.com/watch?v=TIEz0is2E0Y>

<https://www.youtube.com/watch?v=FwDtSGzexpo>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



# БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

## За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)