



Информационен ден

Процедура за подбор
BG05SFPR001-2.003

„Подкрепа за ученици с таланти“

Приоритет 2. Модернизация и
качество на образованието

Програма „Образование“ 2021-
2027 г.

Изпълнителна агенция „Програма за образование“
29 септември 2025 г., гр. Пловдив





Обща и специфична цели

ОБЩА ЦЕЛ

Осигуряване на подкрепа на местно ниво за насърчаване на деца/ученици да демонстрират таланти в областта на STEM, изкуствата, културата, спорта и чуждите езици и да постигат повисоки резултати в обучението

СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ

Подкрепа за развитие и изява на талантите на децата и учениците на местно ниво



Основни параметри на процедурата





Продължителност и териториален обхват

По-слабо развити региони



Регион в преход

Е-Декларация – Място на изпълнение
на проектното предложение

Срок на изпълнение	2025	2026	2027	2028	2029
Максимален срок на ПП	36 месеца				
	НО НЕ ПО-КЪСНО ОТ 31.12.2029				





Целеви групи

Деца и
ученици



Държавни, общински
и частни детски
градини и училища



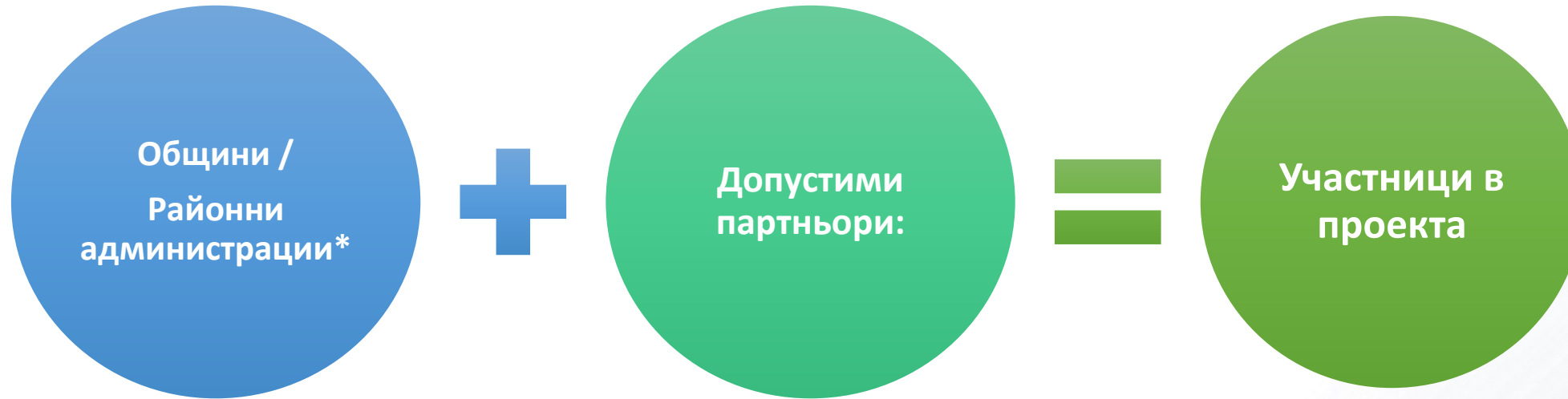
включително деца и
ученици от уязвими
групи, чийто майчин
език не е български

Центрове за подкрепа
за личностното
развитие (ЦПЛР)

В секция 11
„Допълнителна
информация необходима
за оценка на проектното
предложение“ от
Формуляра за
кандидатстване
кандидатът следва да
опише и да определи
количествено целевите
групи, да идентифицира и
опише нуждите на
целевите групи и да
предостави информация
за методите за
идентифицирането на
целевите групи и начина,
по който ще бъдат
включени в дейностите
по проекта.



Допустими кандидати и партньори



***За Столична община, община Пловдив и община Варна допустими кандидати са само районните администрации към тях!!!**

- ❖ **Общини**, като за Столична община, община Пловдив и община Варна допустими партньори са само **Районните администрации** към съответната община
- ❖ **ЮЛНЦ**, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел
- ❖ **Държавни, общински и частни културни организации**, съгласно Закона за закрила и развитие на културата
- ❖ **Читалища**, съгласно Закона за народните читалища
- ❖ **Обществени библиотеки**, съгласно Закона за обществените библиотеки
- ❖ **Спортни клубове**, съгласно Закона за физическото възпитание и спорта



Партньорството по процедурата НЕ Е задължително!



Специфични изисквания към допустимите кандидати



Община/Районна администрация може да участва **само в 1 проектно предложение - като кандидат или като партньор.**

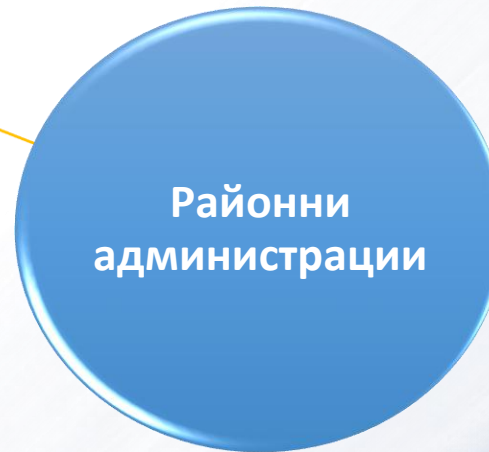


При кандидат или партньор в процедурата - районна администрация към Столична община, община Пловдив и община Варна, съответната община като административно-териториална единица не може да подава отделно проектно предложение като кандидат/не може да участва в проектно предложение като партньор.



Общини

- Решение на Общинския съвет, с което се изразява съгласие с участието на общината в проектното предложение като кандидат/партньор.



Районни администрации

- Решение на Общинския съвет, с което се делегира правото на районния кмет да подава проектно предложение/да участва като кандидат/партньор по процедурата за съответния район от името на общината и да изпълнява функциите на кандидат/партньор и бенефициент от името и за сметка на общината.



Специфични изисквания към допустимите кандидати



Административен капацитет

- Основен екип за организация и управление, съставен задължително от 3 членове:
 - ✓ **ръководител на проекта** – 2 г. опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности/сходен тип проекти
 - ✓ **Координатор** – 1 г. опит в изпълнението на сходен тип дейности/ изпълнение и управление на сходен тип проекти
 - ✓ **счетоводител (финансист)** – 1 г. опит в изпълнението на сходен тип дейности/ изпълнение и управление на сходен тип проекти
- За тях се представят автобиографии - Приложение IV към УК



Финансов капацитет и механизми за устойчивост

- Утвърденият бюджет на кандидата за текущата финансова година (или предходната финансова година при липса на одобрен бюджет, съгласно Закона за държавния бюджет за текущата година) е поне **30%** от стойността на исканото финансиране по проекта
- В поле „Устойчивост“ на секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК кандидатът описва начините, чрез които ще осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането, и потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта.



Специфични изисквания към допустимите партньори I 1



ЮЛНЦ

- Регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ като юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза с цели и предмет на дейност в сферата на образованието/изкуствата/културата/спорта и/или работата с уязвими групи
- Работещи по предмета на дейност най-малко 2 години преди датата на подаване на проекта

(включително поне 1 проект)



Държавни, общински и частни културни организации

- Вписани в Регистъра на културните организации, съгласно Закона за закрила и развитие на културата
- За частните културни организации - статут на сдружения с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза



Читалища

- Вписани в Регистъра на народните читалища и на читалищните сдружения, съгласно Закона за народните читалища



Специфични изисквания към допустимите партньори I 2



Обществени библиотеки

- Вписани в Регистъра на обществените библиотеки, съгласно Закона за обществените библиотеки
- Допустими партньори са само обществени библиотеки, които са самостоятелни юридически лица
- Читалищните библиотеки към народните читалища са недопустими за самостоятелно участие в качеството на партньори по процедурата



Спортни клубове

- Вписани в регистъра по чл. 9, ал. 1, т. 1 на Закона за физическото възпитание и спорта
- Да притежават статут на сдружения с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза



Общини/ Районни администрации към Столична община, община Пловдив и община Варна

- Към датата на подаване на проектното предложение следва да отговарят на специфичните изисквания за допустимост на кандидати общини или райони администрации



Общи изисквания за допустимите партньори извън общините/районните администрации

- Партньорите следва да имат седалище и адрес на управление на територията на общината, където ще се изпълнява проектното предложение



Специфични изисквания към проекта

Индикативен календар на събитията за насърчаване на талантите

- **анализ на идентифицираните допустими целеви групи** по процедурата на територията на общината/района, техните потребности и потенциала за развитие и изява на талантите на деца/ученици в различни области на образованието и подобряване на резултатите от обучението
- **обосновка и детайлно описание на различните форми на събитията** за насърчаване на таланти, планирани за организация и провеждане по години за целия период на изпълнение на проекта на територията на съответната община/районна администрация
- Представя се по образец - Приложение III към Условиата за кандидатстване.

Опит в организирането на мероприятия и събития за целевите групи

- Описание на притежавания опит в изпълнението на дейности, сходни или идентични с тези по процедурата и/или проекти в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи за последните три години към датата на кандидатстване.
- Посочване броя на организираните и проведени сходни събития и/или проекти в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи
- Попълва се в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК

Демаркация и допълняемост

- Описание как проектът ще осигури надграждащ ефект (допълняемост) спрямо предходни проекти по ОПНОИР, по ПО („Успех за теб“ и „Утвърждаване на интеркултурното образование чрез култура, наука и спорт“) или национални програми(НП „Заедно в изкуствата и в спорта“, „Бъдеще за таланти“, „Ученически олимпиади и състезания“, Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища), и как ще се следи за демаркация и избягване на двойно финансиране.
- Попълва се в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК



Специфични изисквания към проекта

Мониторинг на резултатите

- Ежегоден мониторинг на образователните резултати на участниците в резултат на подкрепата по процедурата (чрез периодични оценки на ефекта от предоставената подкрепа за развитие и изява на талантите чрез участие в събития за насърчаване на таланти на общинско ниво и постигнатите образователни резултати от участниците в дейностите), както и установяване удовлетвореността на лицата от участието им в проекта чрез използване на Приложение XVIII-Въпросници за мониторинг от Условието за изпълнение.
- Информацията се представя в поле „Непреки дейности“ в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК

Проучване на степената на удовлетвореност

- Задължително провеждане на **Проучване на степента на удовлетвореност** за целите на измерването на индикатор за резултат „Степен на удовлетвореност на децата/учениците от участието им в събития за насърчаване на таланти и придобитите знания и умения“
- Планираният подход и методи за провеждане се описват в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Проучване на удовлетвореността“



Специфични изисквания към проекта

Защита на основните права по ХОПЕС и КПХУ

- За гарантиране спазването на основните човешки права кандидатът представя Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания
- Механизмът се представя в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК

Място на изпълнение на проекта

- Задължително е на територията на само един компонент
- Определя се от мястото на регистрация на кандидата - община или районна администрация!
- При участие на партньор – община/районна администрация – за място на изпълнение на проектното предложение се счита и мястото на регистрация на партниращата община/районна администрация. В този случай регистрацията на всички общини/районни администрации, (кандидат или партньори в проекта) следва да бъде на територията само на един компонент.
- Избира се задължително от падащо меню в секция 12. Е-Декларации на ФК, в поле „Място на изпълнение“. ИСУН няма да позволи подаване на проектното предложение без избран компонент



Допустими дейности

Дейност 1. Подкрепа за развитие и изява на талантите на деца и ученици на местно ниво чрез участие в конкурси, състезания, олимпиади, кръжоци, работилници и други събития за насърчаване на талантите чрез осигуряване на:



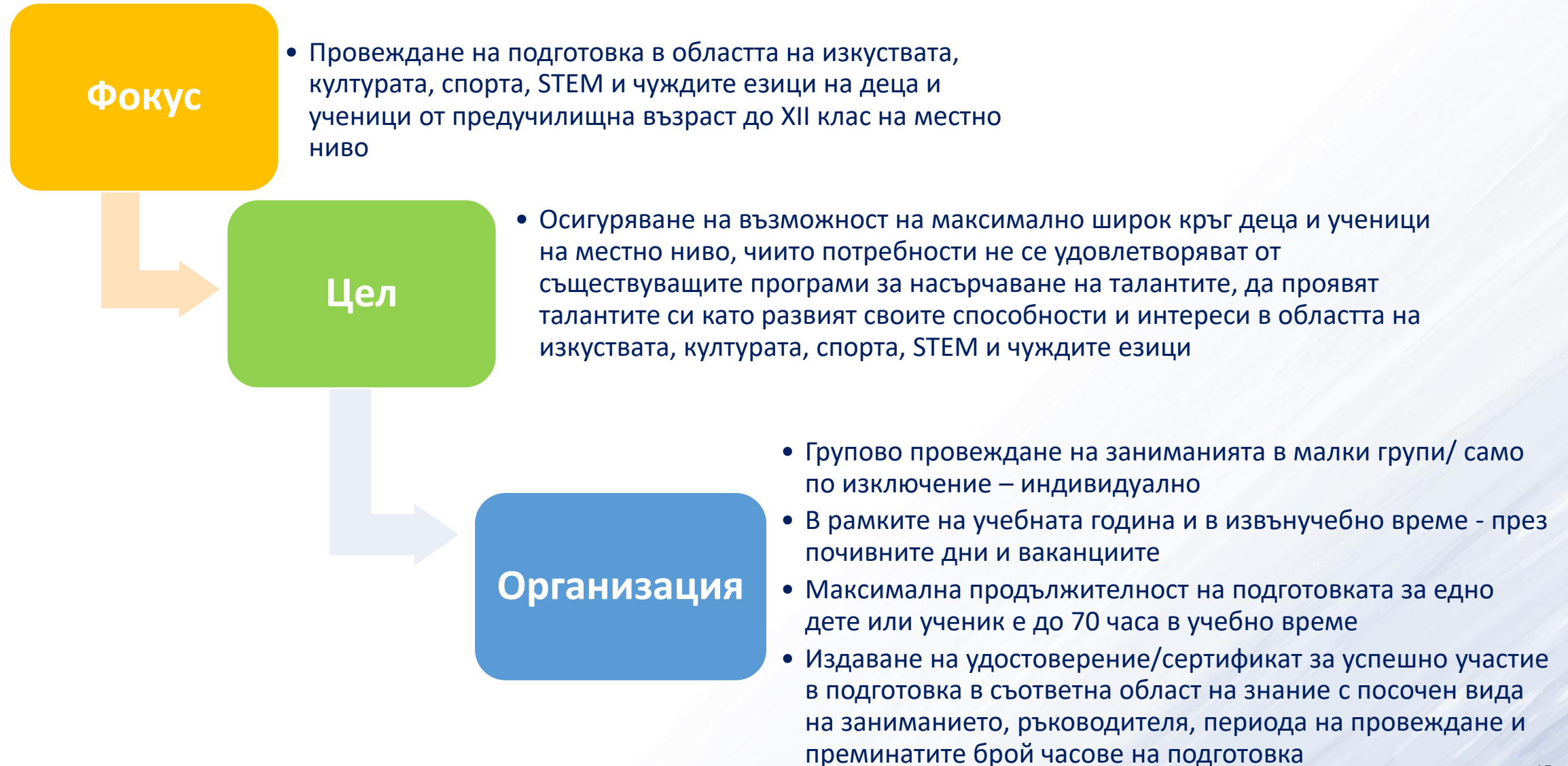
Поддейност 1.1: Подготовка на деца и ученици в областта на изкуствата, културата, спорта, STEM и чуждите езици чрез форми като *обучителни и тренировъчни лагери, академии, майсторски класове, работилници, кръжоци, школи и др.*



Поддейност 1.2: Организиране и осигуряване участието на деца и ученици в събития за насърчаване на талантите на местно ниво като *олимпиади, конкурси, състезания, включително състезания по професии, турнири, хакатони, STEM/научни и творчески фестивали/форуми, пленери, викторини, кръжоци, фестивали, работилници и др.* и **предоставяне на стипендии и материални поощрения за отличилите се деца/ученици, постигнали най-високи резултати.**



Поддейност 1.1





Поддейност 1.2

Фокус

- Същинска фаза на реализирането на мерките за развитие на потенциала на децата и учениците на местно ниво чрез практическо приложение на знанията и уменията им в областта на изкуствата, културата, спорта, STEM и чуждите езици

Организация

- Събитията се организират съгласно Индикативния календар на събитията, попълнен по образец (Приложение III към Условието за кандидатстване)
- Събитията може да са под формата на междуучилищни дейности, извънучилищни дейности и изнесени занимания например в обществени библиотеки, читалища, музеи, художествени галерии, и др.
- Провеждат се в съответствие с приложимата нормативна уредба за организиране и провеждане на междуучилищни дейности, извънучилищни дейности и изнесени занимания

Стипендии и материални поощрения

- Предоставяне на еднократни стипендии и материални поощрения на деца и ученици, заели призови места (I, II или III-то място) в събитие от Индикативния календар
- За една календарна година може да се отпусне само една еднократна стипендия
- Изисква се документ от ръководителя на проекта, потвърждаващ призово класиране на детето/ученика в събитие от календара през съответната година.

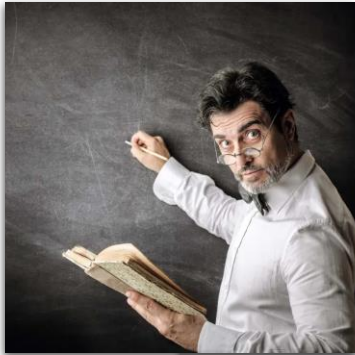


Еднократни стипендии не се предоставят на деца/ученици, получили стипендии за стимулиране на деца с изяви дарби по реда на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изяви дарби,

Програмата на мерките за закрила на деца с изяви дарби от държавни, общински и частни училища и Графика за ученическите олимпиади и национални състезания за текущата календарна година.



Изпълнение на Дейност 1 (Поддейност 1.1 и Поддейност 1.2)



Персонал

- Ангажиране на квалифицирани специалисти с експертиза в областта на образованието/изкуствата/културата/спорта и/или работата с деца/ученици от уязвими групи, като например:
- педагогически специалисти
- експерти образователни дейности
- художествени ръководители, хореографи
- треньори, спортни инструктори
- служители на културни организации, обществени библиотеки, читалища и др.



Материали и външни услуги

- Закупуване на материали, консумативи, учебни помагала, материални поощрения и др.
- Осигуряване на външни услуги за провеждане на събития като напр. наем на зали, техническо оборудване, озвучаване, ангажиране на модератори/водещи на събития, изработване на грамоти, отличия, медали, плакети, купи/трофеи и др.
- Изхранване и настаняване на участници, транспорт, командировъчни разходи, застраховки и др.



Задължителни непреки дейности

Дейности за организация и управление

- Включват дейностите по цялостната организация и изпълнение на одобрен проект

Дейности за мониторинг и за комуникация и видимост

- Дейностите за комуникация и видимост трябва да отговарят на Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060 и указанията в Условиата за кандидатстване
- Ежегоден мониторинг на образователните резултати на участниците в резултат на подкрепата по операцията (чрез периодични оценки на ефекта от предоставената подкрепа за развитие и изява на талантите чрез участие в събития за насърчаване на таланти на общинско ниво и постигнатите образователни резултати от участниците в дейностите), както и установяване удовлетвореността на участниците в дейности по проекта чрез осигурените Въпросници в Приложение XVIII от Условиата за изпълнение
- Провеждане на проучване на степента на удовлетвореност за целите на измерването на индикатор за резултат „Степен на удовлетвореност на децата/учениците от участието им в събития за насърчаване на таланти и придобитите знания и умения“

ВАЖНО!

- **Не представляват отделни дейности и НЕ СЕ включват в секция 4. План за изпълнение / Дейности по проекта от ФК**
- Обосновават се в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ от ФК
- Бюджетът за тях е в рамките на приложимата единна ставка по процедурата – 40% от преките разходи за персонал по Дейност 1 за други преки и непреки разходи



Приложими режими на помощ

Режим „непомощ“

❖ Общини/районни администрации:

- За всички дейности по операцията;
- Следва да прилагат открити, прозрачни и публични процедури за избор на изпълнител по смисъла на т. 89-96 от Известието на ЕК, когато възлагат дейности на външни изпълнители

❖ Държавните/общински културни организации, обществени библиотеки и читалища-партньори:

- за допустимите за тях дейности, които може да се считат за нестопански, включително дерогациите от Известието на Комисията по т. 34 относно нестопанското естество на дейностите в областта на културата или за опазване на културното наследство, които са достъпни за обществеността безвъзмездно и преследват чисто социална и културна цел.

• ЮЛНЦ, частни културни организации, читалища (извън дейностите по т. 34 от Известието), и спортни клубове-партньори :

- когато прилагат открити, прозрачни и публични процедури по смисъла на т.89-96 от Известието на Комисията за определяне на изпълнител за реализиране на дейности по проекта.

Режим на минимална помощ

❖ За ЮЛНЦ, частни културни организации, читалища (извън дейностите по т. 34 от Известието) и спортни клубове-партньори:

- когато за реализирането на дейностите не са планирани/прилагани открити, прозрачни и публични процедури за избор на изпълнител по смисъла на т. 89-96 от Известието на Комисията, предвид че се считат за стопански дейности за тях.



- ❖ Разходите на кандидатите/партньорите за наемане на външни за експерти образователни дейности (външни ЕОД), когато са на база сключени договори в съответствие с действащата нормативна уредба, се предоставят в режим „непомощ“ за всички допустими кандидати/партньори, т.к. те ги трансферират към съответното физическо лице, което не е стопански субект.



Индикатори за изпълнение

SOI 2.7

Брой подкрепени деца и ученици

- **19 711**

EESCO15

Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)

- **2 760**

Степен на удовлетвореност на децата/учениците от участието в събития за насърчаване на таланти и придобитите знания и умения

- *Индикаторът за резултат се измерва чрез провеждане на проучване.*



Планиране на индикатори

- Всички задължителни индикатори за изпълнение се планират в секция 5 на ФК по категория региони;
- Задължителният индикатор за резултат по процедурата следва да бъде измерен чрез провеждане на Проучване на удовлетвореността от бенефициента, като подхода се описва в едноименното поле в секция 11 на ФК.
- В ПП трябва да бъдат включени всички задължителни индикатори за изпълнение и за резултат;
- Участват при планиране на разходите на ПП;
- Участват в оценка на АСД и в ТФО на ПП;
- Участват при описанието на целевите групи;
- Участват при мониторинга на резултатите;
- **Едно лице се брои еднократно, независимо в колко дейности участва.**





Допустими разходи



❖ *Детайлни указания за попълването на Помощната таблица и приложимите размери на единични разходи ще бъдат представени в отделна сесия в рамките на информационния ден!*



Разяснения, подаване на ПП и срок за кандидатстване

Искане на разяснения по Условието за кандидатстване:

ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“ <https://eumis2020.government.bg>,
не по-късно от 10 ноември 2025 г.

Разяснения от УО: **до 10 дни от постъпило искане, но не по-късно от 17 ноември 2025 г.**

Начин на подаване на проектни предложения:

ИСУН, модул „Е-кандидатстване“ <https://eumis2020.government.bg>

Формуляр, подписан с КЕП

Краен срок за кандидатстване:

01 декември 2025 г., 17:30 ч.





Оценка на проектните предложения





ТФО – група 1. Качество на съответствието

1.1. Опит на кандидата/партньор/ите в организирането на мероприятия и събития за целевите групи

<input type="checkbox"/> Демонстриран е опит в изпълнението на дейности, сходни или идентични с тези по операцията, включително опит в провеждане на над 10 събития , сходни или идентични с тези по операцията и/или участие в изпълнението на повече от два проекта в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи за последните три години към датата на кандидатстване.	10 точки
<input type="checkbox"/> Демонстриран е опит в изпълнението на дейности, сходни или идентични с тези по операцията, включително опит в провеждане на между 6 и 10 събития включително , сходни или идентични с тези по операцията и/или участие в изпълнението на два проекта в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи за последните три години към датата на кандидатстване.	5 точки
<input type="checkbox"/> Демонстриран е опит в изпълнението на дейности, сходни или идентични с тези по операцията, включително опит в провеждане на между 1 и 5 събития включително , сходни или идентични с тези по операцията и/или участие в изпълнението на един проект в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи по операцията за последните три години към датата на кандидатстване.	1 точка



ТФО – група 1. Качество на съответствието

1.2. Проектна готовност на кандидата

<p>Индикативният календар на събитията за таланти на територията на съответната община/районна администрация съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> анализ на идентифицираните целеви групи, основан на количествени и качествени данни (брой, възрастова група, майчин език и др. приложими за целевата група), и извежда техните потребности и потенциала за развитие и изява на талантите на деца/ученици в различни области на образованието, изкуствата, културата и спорта и подобряване на резултатите от обучението; <input type="checkbox"/> конкретно описание на различните форми на събития за насърчаване на таланти, планирани за организация и провеждане по години за целия период на изпълнение на проекта, включващ концепция и цели за всяко планирано събитие, организационен подход, регламент за участие и планиран фонд от материални поощрения и/или стипендии, съответстващи на формата, целите и участниците в събитието; <input type="checkbox"/> разчетите на планираните ресурси за реализация на индикативния календар на събитията (финансови и човешки ресурси), в това число и разпределение на дейностите и отговорностите между партньорите (при наличие на партньори) демонстрира логическа връзка и съответствие с планираните събития и очакваните резултати/индикатори 	<p>10 точки</p>
<p>Кандидатът е изпълнил две от горните изисквания</p>	<p>5 точки</p>
<p>Кандидатът е изпълнил 1 от горните изисквания</p>	<p>1 точка</p>



ТФО – група 1. Качество на съответствието

1.3. Съответствие на планираните поддейности с целите и очакваните резултати

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Формулираните цели на проектното предложение са в съответствие със специфичните цели на процедурата и адресират конкретни проблеми на целевите групи.<input type="checkbox"/> Налице е съответствие между описанието на планираните поддейности и очакваните резултати за всяка от тях.<input type="checkbox"/> Нуждите на целевите групи са идентифицирани и описани;<input type="checkbox"/> За всяка от планираните поддейности е описан принос към конкретен индикатор/и по процедурата.	10 точки
Три от посочените по-горе критерии са изпълнени.	5 точки
Един или два от посочените по-горе критерии е изпълнен.	1 точка



ТФО – група 2. Оценка на целевите групи

2.1. Ефективно включване на уязвими групи, чийто майчин език не е български, в дейностите по операцията.

Резултатът „С“ е над 75 %	20 точки
Резултатът „С“ е в диапазона $75 \% \geq C > 50 \%$	15 точки
Резултатът „С“ е в диапазона $50 \% \geq C > 25 \%$	10 точки
Резултатът „С“ е $\leq 25 \%$	5 точки

**Оценката по този критерий се извършва, като се изчислява съотношението между посочения в проектното предложение индикатор за брой на деца и ученици от уязвими групи, чийто майчин език не е български (индикатор EECO15), които се планира да бъдат включени в дейности по проекта и планирания брой на всички деца и ученици, които се планира да бъдат подкрепени по проекта (индикатор SOI 2.7) по формулата $\Sigma = A/B * 100$, където:*

A – брой на деца и ученици уязвими групи, чийто майчин език не е български, които се планира да бъдат включени в събития по проекта (индикатор EECO15).

B – брой на всички деца и ученици, които се планира да бъдат подкрепени по проекта (индикатор SOI 2.7).

Резултатът „С“ се закръглява до цяло число по общото аритметично правило.



ТФО – група 3. Устойчивост

<input type="checkbox"/> Описани са: <ul style="list-style-type: none">• начини, чрез които ще се осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта• и са посочени повече от 2 потенциални източника за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни.	20 точки
<input type="checkbox"/> Описани са: <ul style="list-style-type: none">• начини, чрез които ще се осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта,• и са посочени поне 2 потенциални източника за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни.	15 точки
<input type="checkbox"/> Описани са: <ul style="list-style-type: none">• начини, чрез които ще се осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта,• и е посочен потенциален източник за финансиране след приключване на проекта, който е реалистичен и надежден.	10 точки
<input type="checkbox"/> Описани са: <ul style="list-style-type: none">• начини, чрез които ще се осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта,• и е посочен потенциален източник за финансиране след приключване на проекта, който не е реалистичен и надежден.	5 точки



ТФО – група 4. Регионална приоритизация

<p><input type="checkbox"/> Проектното предложение ще се изпълнява:</p> <ul style="list-style-type: none">• на територията на Северозападен район за планиране или Северен централен район за планиране или Североизточен район за планиране (за Компонент 1) <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none">• на територията на Югозападен район за планиране извън област София-град (за Компонент 2)	<p>20 точки</p>
<p><input type="checkbox"/> Проектното предложение ще се изпълнява:</p> <ul style="list-style-type: none">• на територията на Югоизточен район за планиране или Южен централен район за планиране (за Компонент 1) <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none">• на територията на Югозападен район за планиране в област София-град (за Компонент 2)	<p>10 точки</p>



ТФО – група 5. Бюджет

Бюджетът не изисква корекции за намаление или технически корекции на планираните преки разходи	10 точки
Бюджетът изисква корекция с намаление на планираните разходи до 3% вкл.	8 точки
Бюджетът изисква корекция с намаление на планираните разходи над 3% до 6% вкл.	6 точки
Бюджетът изисква корекция с намаление на планираните разходи над 6% до 10% вкл.	4 точки
Бюджетът изисква корекция с намаление на планираните разходи повече от 10%.	2 точки



ТФО – група 6. Финална ТФО след проверка на бюджет

<ul style="list-style-type: none"> Размерът на безвъзмездната финансова помощ след проверка на бюджета и корекция, когато е приложимо, е равен или по-висок от минималния размер на БФП съгласно Условиата за кандидатстване. 	<p>ДА</p> <p>НЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> класира се в низходящ ред съгласно получения брой точки на ТФО отхвърля се и не участва в класирането, независимо от получения брой точки
<ul style="list-style-type: none"> Общият размер на помощта „de minimis“, предоставяна по настоящата процедура на кандидат или партньор по проекта, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля сумата, определена в Регламент (ЕС) 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за период от три години (три предходни години). 	<p>ДА</p> <p>ДА</p> <p>НЕ</p> <p>НП</p>	<ul style="list-style-type: none"> проектното предложение се класира в низходящ ред съгласно получения брой точки исканата сума е > от допустимия размер за de minimis, ОК коригира бюджета без да редуцира дейности/индикатори, като кандидатът/партньорът поема ангажимента да ги изпълни. кандидатът/партньорът отказва да поеме ангажимент след корекцията на бюджета от страна на ОК за осигуряване на собствени средства, отхвърля се и не участва в класирането, независимо от получения брой точки. Режим de minimis е неприложим по проекта.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



<http://opnoir.bg/>



<facebook/sf.mon.bg/>