

Във връзка с подготовката на договорите по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-3.3.03 „Училищни и студентски практики”, и за улесняване на комплектоването на документите, предлагаме на вниманието на предложените за финансиране кандидати следния лист за проверка:

A/ Водеща организация (ВО):

Вид на ВО	№ по ред	Вид на представяния документ	Нотариално заверено копие / Оригинал / Копие	Подпис	Брой екземпляри	Проверка
Бюджетни предприятия	1	Декларация съгласно приложение Г1 от Насоките за кандидатстване	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>
	2	Свидетелство за съдимост на лицето, овластено да представлява кандидата (вписано в търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или определено като такова в учредителния акт)	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	3	Удостоверение от Националната агенция по приходите на името на водещата организация	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	4	Подписана Декларация относно произхода на финансовия принос на проекта /по образец на Управляващия орган/ - ако е предвидено собствено финансиране	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>
	5	Декларация за нередности /по образец на Управляващия орган/	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	4 оригинала	<input type="checkbox"/>
	6	Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)	Нотариално заверено	НП	1 нотариално заверено и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	7	Финансова идентификационна форма	Оригинал	Ръководител на ВО, дата и	1 оригинал и 2 копия	<input type="checkbox"/>

				подпис от Банката		
	8	В случаите, когато документите и договорът се подписват от упълномощено от ръководителя на ВО лице - пълномощно	Оригинал	Ръководител на ВО	1 нотариално заверен оригинал и 2 копия	<input type="checkbox"/>

Б. Партньори:

Вид на партньора	№ по ред	Вид на представяния документ	Нотариално заверено копие / Оригинал / Копие	Подпис	Брой екземпляри	Проверка
Бюджетни предприятия, в случай че няма да разходват средства	1	Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)	Нотариално заверено	НП	1 нотариално заверено и 2 копия	<input type="checkbox"/>
Бюджетни предприятия, които ще разходват средства по проекта и ще представят фактури на свое име	1	Декларация съгласно приложение Г1 от Насоките за кандидатстване	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>
	2	Свидетелство за съдимост на лицето, овластено да представлява кандидата	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	3	Удостоверение от Националната агенция по приходите на името на водещата организация, за липса на задължения	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	4	Подписана Декларация относно произхода на финансовия принос на проекта - ако е предвидено собствено финансиране	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>
	5	Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)	Нотариално	НП	1 нотариално заверено	<input type="checkbox"/>

	6	В случаите, когато документите и договорът се подписват от упълномощено от ръководителя на ВО лице - пълномощно	заверено Оригинал	Ръководител на ВО	и 2 копия 1 нотариално заверен оригинал и 2 копия	<input type="checkbox"/>
Небюджетни предприятия, в случай че няма да разходват средства	1	Удостоверение за актуално състояние от съда	Оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	2	Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)	Нотариално заверено	НП	1 нотариално заверено и 2 копия	<input type="checkbox"/>
Небюджетни предприятия, които ще разходват средства по проекта и ще представят фактури на свое име	1	Декларация съгласно приложение Г1 от Насоките за кандидатстване	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>
	2	Удостоверение от съда, доказващо че дадената организация не е обявена в или се намира в процедура по несъстоятелност, ликвидация, дейността ѝ не е поставена под съдебен надзор, не е сключила предпазен конкордат с кредиторите, не е преустановила дейността си, не е обект на съдебно производство във връзка с тези въпроси и не се намира в аналогична ситуация, произтичаща от подобна процедура, предвидена в националното законодателство	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	3	Свидетелство за съдимост на лицето, овластено да представлява кандидата (вписано в търговския регистър, в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или определено като такова в учредителния акт)	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	4	Удостоверение от Националната агенция по приходите на името на водещата организация, за липса на задължения	оригинал или нотариално заверено копие	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>
	5	Удостоверение за актуално състояние от съда	оригинал или нотариално заверено	НП	1 оригинал или нотариално заверено копие и 2 копия	<input type="checkbox"/>

		копие			
6	Подписана Декларация относно произхода на финансовия принос на проекта /по образец на Управляващия орган/ - ако е предвидено собствено финансиране	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	3 оригинала	<input type="checkbox"/>
7	Декларация за нередности /по образец на Управляващия орган/	оригинал	Ръководител ВО или упълномощено от него лице	4 оригинала	<input type="checkbox"/>
8	Копие от регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)	Нотариално заверено	НП	1 нотариално заверено и 2 копия	<input type="checkbox"/>
9	В случаите, когато документите и договорът се подписват от упълномощено от ръководителя на ВО лице - пълномощно	Оригинал	Ръководител на ВО	1 нотариално заверен оригинал и 2 копия	<input type="checkbox"/>

Всички документи трябва да бъдат представени не по-късно от края на работното време (17.30 ч.) на 02.06.2009 г. на следния адрес:

Министерство на образованието и науката
Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”
Бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5, ет.1,
София 1113