



Втори информационен ден

**Процедура за директно предоставяне
на безвъзмездна финансова помощ
BG05SFPR001-1.002**

**„Достъп до образование за всяко
дете“**

**Основни акценти от утвърдените
разяснения на въпроси, постъпили към
11.07.2025 г.**

22 юли 2025 г.

Изпълнителна агенция „Програма за образование“
Онлайн, през платформата „ZOOM“





Разяснения относно партньорството по процедурата | 1



Партньорството по настоящата процедура е
задължително!

Допустими партньори са:

- Общини
- Държавни и общински училища и детски градини
- Другите институции, участващи в Механизма за обхват
- **РУО не са допустим партньор!!!**

Основна характеристика на партньорите

- имат свои членове в екипите за обхват **подбрани за участие в проекта**
- **участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта** или на предварително заявени във ФК дейности от проекта и **разходват средства от БФП** (ПМС № 23/ 13.02.2023 г.)





Разяснения относно партньорството по процедурата | 2



Обосновка за подбора на екипите за обхват

- Подбор на база актуални данни за **необхванатите, отпадналите и в риск от отпадане деца/ученици** на територията РУО
- Включва и **подбор на образователните институции** в тях (детски градини и училища на територията на съответното РУО)



Декларация за партньорство

- Съдържа информация за **планираната сума за разходване** за изпълнение на поддейности по проекта **от бенефициента и привлечените партньори**



Партньорство

- **Преценка на РУО кои конкретни институции (чиито представители са членове на подбрани за участие екипи за обхват) да включи в проекта като партньори** измежду допустимите





Разяснения относно индикаторите по процедурата | 1

$$400 + 100 = 500$$

Броят на всички други деца и ученици, които са участвали в дейности по проекта и **НЕ СА представители на маргинализирани групи, като напр. роми.**

Броят на децата и учениците, които са представители на маргинализирани групи и са участвали в дейности по проекта. Те са част от индикатор EECO15 „Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)“.

Индикатор SOI 1.1. „Брой деца и ученици обхванати от механизма за съвместна работа на институциите“ включва всички деца и ученици, които се предвижда да бъдат обхванати по проекта **без значение дали те са представители на маргинализирани групи, като напр. роми или не.**



Отговор на Въпрос № 14 от утвърдените от РУО разяснения към 11.07.2025 г.



Разяснения относно индикаторите по процедурата | 2



! Един родител се брои еднократно, независимо колко деца има и в колко дейности по процедурата е участвал.

Броят на всички други родители, които са участвали в дейности за повишаване осведомеността на родителите от ползите от образование по проекта (т.е. по поддейност 1.3 и 1.4) и **НЕ СА представители на маргинализирани групи, като напр. роми.**

Броят на родителите на деца/ученици, които са представители на маргинализирани групи и са участвали в дейности по проекта (по 1 родител на дете/ученик). Те са част от индикатор EECO15 „Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)“.

Индикатор SOI 1.3. „*Брой родители, подкрепени в процеса на приобщаващото образование*“ включва всички родители, които се предвижда да бъдат обхванати по проекта без значение дали те са представители на маргинализирани групи, като напр. роми или не.



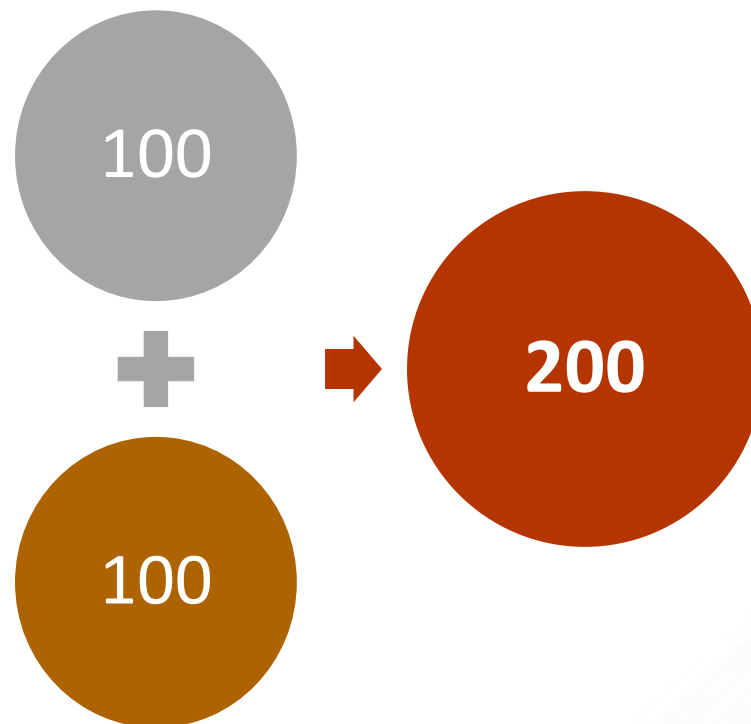
Отговор на Въпрос № 14 от издадените от РУО разяснения към 11.07.2025 г.



Разяснения относно индикаторите по процедурата | 3

Броят на децата и учениците, които са представители на маргинализирани групи и са участвали в дейности по проекта.

По един родител за всяко дете/ученик, което е представител на маргинализирана група и е участвало в дейности по проекта.



В индикатор ЕЕСО15 „*Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)*“ следва да бъдат включени децата и учениците и по един техен родител, които са представители на маргинализирани групи и които са участвали в дейности по проекта.

! Един родител се брои еднократно, независимо колко от децата му са участвали в дейности по процедурата.





Разяснения относно индикаторите по процедурата | 4



Необходимо е да има **съответствие между описанието на целевите групи в проектното предложение и планираните стойности на индикаторите**. *Едно лице се брои еднократно при отчитане на даден индикатор, независимо в колко дейности по проекта е участвало.*



Индикатор за резултат SRI 1.1. включва и **децата на 4-годишна възраст, които не са били записани в нормативно установените срокове съгласно действащата уредба, но които чрез дейностите по проекта по ПО се очаква да бъдат записани в детска градина.**



Отчитат се реално постигнатите стойности на индикаторите, което не изключва възможността планираните стойности за индикаторите по проекта да бъдат преизпълнени.



При неизпълнение на одобрени индикатори, съгласно ЗУСЕФСУ, финансовата подкрепа може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.





Разяснения относно поддейност 1.1

При наемане на допълнителни специалисти към екипите за обхват съответния кандидат РУО/община партньор-работодател осъществява подбора, сключва договорите, определя мястото на работа и изплаща възнагражденията при спазване на националното законодателство

Наемането се извършва чрез сключването на нов трудов договор с новоназначено лице или допълнително споразумение към съществуващо трудово правоотношение на вече наети лица към съответното РУО-кандидат или община-партньор, които биват привлечени за работа към екипа за обхват в проекта.

посещение на адреси извън работно време - само за членове на екипи за обхват извън новоназначените допълнителни специалисти по поддейност 1.1. Разходите за командировки, ако такива са необходими, може да се финансират от общо изчислените **други преки и непреки разходи за по поддейности 1.1, 1.3 и 1.4**, чиито размер се определя чрез единна ставка от 40%, върху преките разходи за

Евентуалното покриване на разходи за командировки при изпълнението на Дейност 1 се извършва при спазване на приложимото законодателство и в съответствие с Партньорското споразумение. Издаването на заповеди за командировки следва да бъде при спазване на действащата нормативна уредба (Наредба за командировките в страната, ПМС №100/08.06.2018 г.)

Условията за изплащане на допълнителни възнаграждения следва да се определят съгласно действащото трудово законодателство (например, със сключване на допълнително споразумение по чл. 119 от Кодекса на труда или регламентиране във Вътрешните правила за работната заплата).



Отговор на Въпроси № 3 и 5 от издадените от РУО разяснения към 11.07.2025 г.



Разяснения относно поддейност 1.2

Общата сума на непреките разходи (в размер на 7% от преките разходи за изпълнение на поддейност 1.2 и част от 40-те % за други преки и непреки разходи за изпълнението на поддейности 1.1, 1.3 и 1.4) е за организация и управление и за комуникация, видимост и мониторинг на проекта.

Допустими участници в обученията са всички членове на екипите за обхват, включени в проекта, независимо дали институциите, на които са представители, са включени в проектното предложение като партньори (т.е. разходващи средства от безвъзмездната финансова помощ) или не.

Заплащането на обучителните услуги от кандидата/партньора/ите, който/които отговарят за изпълнението на тази поддейност, към обучителните организации по Наредба №15 от 22.07.2019 г., другите организации и лица с експертиза, следва да се осъществява при спазването на нормативните изисквания относно доставката на стоки и услуги и счетоводното отчитане

Логистиката и настаняването попадат в обхвата на единичните разходи от 1.37 до 1.41 от ТЕРЕРС ПО, които се полагат за 1 лице-участник в обучение, и се използват за определяне на еднократната сума по проекта.



Отговор на Въпрос № 4 от издадените от РУО разяснения към 11.07.2025 г.



Разяснения относно поддейности 1.3 и 1.4

Няма ограничение за допустимия брой отработени астрономически часове от всеки вид специалисти (педагогически специалисти и/или експерти образователни дейности) за подготовката и провеждането на едно събитие от допустимите събития по поддейност 1.3. Отговорност на кандидата, съвместно с партньорите, е да планира броя, вида, формата и продължителността на събитията по поддейност 1.3 и очакваната ангажираност на всеки вид специалисти.

Преките разходи за персонал за междуинституционалните срещи по поддейност 1.4 могат да включват планираните отработени астрономически часове от всеки вид специалисти както за подготовката, така и за провеждането на съответното събитие, обосновано при определяне на астрономическите часове.

Допустимите разходи за организацията и провеждането на месечните срещи на областния координационен център по Механизма са за почасово възнаграждение на педагогически специалисти и експерти образователни дейности, пряко ангажирани с осъществяването им.

Външните ЕОД за изпълнение на поддейности 1.3/1.4 могат да бъдат наемани както от конкретния бенефициент – РУО, така и от партньорите му по проекта, по тяхна преценка. Договорите с тях следва да са сключени в съответствие с действащата нормативна уредба. Възлагането на работа може да бъде за всяка дейност или на по-дълги периоди по преценка на работодателя.



Отговор на Въпроси № 4, 7 и 8 от издадените от РУО разяснения към 11.07.2025 г.



Общи разяснения

Определяне на ръководител на проекта

- Не съществува задължение за конкретния бенефициент за ръководител на проекта да бъде определен служител на РУО.
- Изисква се ръководителят на проекта да притежава минимум 2 години опит в управлението/изпълнението на сходен тип дейности и/или управление/изпълнение на сходен тип проекти, което се удостоверява с представяне на автобиография по образец. За целите на процедурата под „сходен тип дейности“ следва да се разбират дейности в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи. Под „сходен тип проекти“ следва да се разбират проекти със сходни дейности и/или проекти за уязвими групи като тези по настоящата процедура.
- Изборът на изпълнител/и следва да бъде извършен в съответствие с действащото национално законодателство и правото на Европейския съюз

Краен срок за кандидатстване

- Крайният срок за подаване на проектно предложение, подписано с Квалифициран електронен подпис (КЕП) през системата ИСУН 2020 е: не по-късно от 17:00 часа на 03.07.2028 г.
- УО на ПО насърчава всички 28 РУО да подадат първите си проектни предложения по процедурата най-късно до края на м. юли 2025 г., за да може реалното изпълнение на дейностите по проектите да стартира в началото на м. септември 2025 г. **Това е единствено препоръка!**
- Преценка на кандидата-РУО е дали да подаде първото си проектно предложение до края на м. юли 2025 или до средата на м. август 2025 г. например, както е посочено във въпроса.

Авансово плащане

- Авансовото плащане е допустимо в размер на не повече от 20% от размера на еднократната сума, одобрена по проекта.



Разяснение относно отчитане на разходите по всички поддейности



Отчитането на всички разходи по изпълнението на проекта се извършва в съответствие с *Условията за възстановяване на разходи-Приложение XIV към Условията за изпълнение*. **Възстановяването на еднократните суми се извършва в съответствие с отчетните периоди и процентите за възстановяване**, записани в работен лист Етапи от Приложение II Помощна-таблица-ДОВД, като бенефициентът може да поиска възстановяване на допустимите разходи във всеки момент, в който условията за възстановяване са изпълнени, т.е. **когато са постигнати всички заложи етапни цели за съответния отчетен период. Изпълнението на етапните цели се доказва с отчетните документи за постигнати резултати и не се изисква представяне към УО на разходооправдателни документи за отчитане на реално извършените разходи по проекта.**



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



<http://opnoir.bg/>



<facebook/sf.mon.bg/>