



**ПРОГРАМА „ОБРАЗОВАНИЕ“  
2021-2027**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

**BG05SFPR001-2.002**

**„Дигитална трансформация на училищното образование“**



**2025**



## Съдържание

|  |    |
|--|----|
| 1. Наименование на програмата: .....   | 3  |
| 2. Наименование на приоритета и специфичната цел: .....  | 3  |
| 3. Номер и наименование на процедурата: .....  | 3  |
| 4. Измерения по кодове: .....  | 3  |
| 5. Териториален обхват: .....  | 3  |
| 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: .....                            | 3  |
| 7. Индикатори (показатели): .....  | 8  |
| 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо): ..... | 11 |
| 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: .....              | 12 |
| 10. Процент на съфинансиране: .....  | 12 |
| 11. Допустими кандидати: .....   | 12 |
| 12. Допустими партньори: .....   | 14 |
| 13. Дейности, допустими за финансиране: .....  | 14 |
| 14. Категории разходи, допустими за финансиране: .....   | 22 |
| 14.1. Условия за допустимост на разходите .....  | 22 |
| 14.2. Допустими разходи .....  | 24 |
| 14.3. Недопустими разходи .....  | 30 |
| 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): .....  | 32 |
| 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо): .....   | 32 |
| 17. Хоризонтални принципи: .....   | 40 |
| 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): .....  | 41 |
| 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: .....   | 41 |
| 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо): .....                            | 41 |
| 21. Ред за оценяване на проектни предложения: .....  | 42 |
| 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: .....   | 43 |
| 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .....                                   | 43 |
| 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: .....  | 44 |
| 25. Краен срок за подаване на проектните предложения: .....  | 45 |
| 26. Допълнителна информация: .....   | 45 |
| 27. Приложения към Условията за кандидатстване: .....  | 46 |



### 1. Наименование на програмата:

Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (ПО)

### 2. Наименование на приоритета и специфичната цел:

#### Приоритет 2. Модернизация и качество на образованието

СЦ по чл. 4, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета – „Подобряване на качеството, приобщаващия характер, ефективността и съответствието на системите за образование и обучение с нуждите на пазара на труда, включително чрез валидиране на неформалното и информалното учене, така че да допринасят за придобиването на ключови компетентности, включително предприемачески и цифрови умения, също и чрез насърчаване на въвеждането на дуални системи на обучение и чиракуване“

### 3. Номер и наименование на процедурата:

BG05SFPR001-2.002 „Дигитална трансформация на училищното образование

### 4. Измерения по кодове<sup>1</sup>:

Код по измерение: Област на интервенция: 145, 154

Код по измерение: Форма на подкрепа: 01

Код по измерение: Териториален механизъм за изпълнение и териториална насоченост: 33

Код по измерение: Допълнителни вторични тематични области във връзка с ЕСФ+: 02

Код по измерение: „Равенство между половете във връзка с ЕСФ+/ЕФРР/КФ/ФСП: 02

### 5. Териториален обхват:

Дейностите следва да се изпълняват на територията на Република България.

По отношение на промотирането на платформата за образователни услуги и съдържание „Дигитална раница“ от екипа за организация и управление на проекта, е допустимо тези дейности, освен на територията на Република България, да се изпълняват и на територията на другите страни-членки на ЕС, както и извън държава членка, включително извън територията на Съюза, но на територията на Европа, при условие че операцията допринася за целите на програмата.

Резултатите от изпълнението на операцията следва да се ползват на територията на Република България.

### 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Основната цел на процедурата е дигитална трансформация на училищното образование.

#### Специфичните цели са:

- Усъвършенстване на дигиталната образователна среда в училищното образование, чрез хардуерно и софтуерно надграждане на платформата „Дигитална раница“;

<sup>1</sup> Съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) 2021/1060 за процедурата: код 145 Подкрепа за развитие на цифрови умения; код 154 Мерки за подобряване на достъпа на маргинализирани групи като ромите до образование, заетост и за насърчаване на социалното им приобщаване; код 01 Безвъзмездни средства; код 33 Без териториална насоченост; код 02 Развитие на цифрови умения и работни места; код 02 Интегриране на принципа на равенство между половете.



въвеждане на изкуствен интелект и нови софтуерни решения за проследяване на образователните резултати на учениците, създаване на и осигуряване на достъп до ново дигитално образователно съдържание;

- Подобряване на дигиталните умения на педагогически специалисти;
- Подобряване на дигиталните умения и компетентности на учениците.

Предвидените дейности по процедурата са в подкрепа на постигането на цел 3.2. „Развитие на компетентностите, в съответствие с променящата се роля на учителя“ от Приоритетна област 3 „Мотивирани и креативни учители“, цел 5.4. „Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик“ от Приоритетна област 5 „Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция“ и цел 6.4. „Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси“ от Приоритетна област 6 „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030 г.).

Процедурата е в съответствие с Област на въздействие 4. „Образование и обучение“ от Национален стратегически документ „Цифрова трансформация на България за периода 2020-2030 г.“, в която се посочва необходимост от разработване, адаптиране, внедряване на цифрово образователно съдържание, както и идентифициране и утвърждаване на стойностни интерактивни мултимедийни електронни образователни ресурси, даващи възможност за смесено, дистанционно обучение (както синхронно, така и асинхронно) за целите на обучението; осигуряването на подходяща среда за разработване, изследване и внедряване и поддържане на системи за управление, контрол и анализ на данни, включително големи данни, системи с изкуствен интелект и добавена и виртуална реалност, тъй като те разкриват редица нови възможности за развитието на образователната система, както и насърчаване на придобиването и усъвършенстването на цифрови умения и използване на иновативни методи на преподаване и учене, включително насърчаване процеса на учене през целия живот.

Настоящата процедура е в изпълнение на цел 1.2 „Привлекателност и престиж на учителската професия“, области на въздействие 1.2.б „Академична подготовка на педагогическите специалисти“, 1.2.в „Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти“ и цел 1.5 „Дигитализация и иновации в образованието“, област на въздействие 1.5.а „Дигитализация“ на Приоритет 1 „Образование и умения“ на Националната програма за развитие България 2030.

Предвидените мерки по процедурата са в отговор на предизвикателствата и възможностите на цифровата трансформация в областта на образованието и в съответствие със стратегическите приоритети на равнището на ЕС, заложи в Плана за действие в областта на цифровото образование за 2021-2027 г.<sup>2</sup> и направлението, насочено към образованието и уменията от рамката на ЕС „Цифров компас до 2030 г.: Европейският път за цифрово десетилетие“<sup>3</sup>.

В Доклада на ЕК за България 2024 г.<sup>4</sup> се посочва, че *образователните резултати в България са слаби и са се влошили още повече. Страната е постигнала по-слаби резултати в последните издания на международните оценявания в сравнение с предходните години. В доклада се посочва още, че равнището на цифровите умения остава много по-ниско от*

<sup>2</sup> COM (2020) 624 final

<sup>3</sup> COM (2021) 118 final

<sup>4</sup> Доклада на ЕК за България 2024 г. (стр. 11-12), [https://commission.europa.eu/publications/2024-european-semester-country-specific-recommendations-commission-recommendations\\_en](https://commission.europa.eu/publications/2024-european-semester-country-specific-recommendations-commission-recommendations_en)



средното за ЕС (35,5 % спрямо 55,5 % през 2023 г.) и оказва влияние върху пригодността за заетост, като се препоръчва през 2024 г. и 2025 г. да бъдат предприети действия за подобряване на образованието и обучението, включително за групите в неравностойно положение, както и обучението на учителите, и въвеждане на преподаване и обучение, основани на компетентности.

Съгласно Доклад на Световна банка „Образование и грижи в ранна детска възраст, общо образование и приобщаване: анализ на ситуацията и препоръки за насоката на политиките“ от 2021 г.<sup>5</sup> макар и да има широко покритие с интернет връзка в България, другите благоприятни предпоставки за дистанционно учене са ограничени – например основни цифрови умения и електронни устройства за ученици, учители и родители. Друга пречка представлява това, че един на четири учители изразява голяма необходимост от професионално обучение за използване на уменията за ИКТ в преподаването (ОИСП, TALIS<sup>6</sup> 2018 г.).

Тези констатации се потвърждават и в изготвената от Организация за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСП) през 2022 г.<sup>7</sup> Стратегия за умения на България: Оценка и препоръки, съгласно която в България 32% от 15-годишните ученици имат ниски образователни резултати (постигат резултати под ниво 2 в Програмата за международно оценяване на учениците [PISA] и по трите предмета - четене, математика и природни науки), при средно 13% за страните от ОИСП. Има много фактори, които влияят върху резултатите от обучението, но според изследванията най-важните са свързани с разработването на учебни програми, практиките на преподаване, качеството на обучението на учителите и условията на труд (Darling-Hammond, 2000; ОИСП, 2018). Предизвикателство за България е особено ниската средна успеваемост на учениците при усвояване на основни знания и компетентности. Уменията са от съществено значение за отговора на България на глобалните мегатенденции. В България, както и в други страни от ОИСП, мегатенденции като дигитализация, глобализация, демографски промени и изменение на климата трансформират системите за обучение и света на труда. Предизвикателство за страната са ниските нива на дигитални умения на младежите. България има един от най-високите дялове в Европейския съюз на 16-24-годишните с ниски нива на основни цифрови умения (7% срещу 2% в Европейския съюз, 2021 г.) (Евростат, 2023 г.). В свят, характеризиращ се с нарастваща цифровизация и в който цифровите технологии са все по-важен двигател на иновациите и икономическия растеж, повече хора се нуждаят от високи нива на цифрови умения за успех в работата и живота.

Основна констатация в Специален доклад „Подкрепа от ЕС за цифровизацията на училищата“ на Европейската сметна палата е, че се предоставят значителни инвестиции за цифровизация на училищата в ЕС, но липсва стратегически акцент, във връзка с което се препоръчва мерките за дигитализация на образованието по Програма „Образование“ 2021-2027 г. да се основават на конкретни потребности на училищата с оглед по-добрите резултати

<sup>5</sup> Доклад на Световна банка „Образование и грижи в ранна детска възраст, общо образование и приобщаване: анализ на ситуацията и препоръки за насоката на политиките“, изготвен съгласно Споразумение за предоставяне на консултантски услуги за преглед на публичните разходи в областта на науката, технологиите и иновациите и подкрепа за изграждането на подход, основан на доказателства за Националната стратегическа рамка за развитие на образованието до 2030 г.

<sup>6</sup> TALIS (Teaching and Learning International Survey) - Международно проучване на преподаването и ученето, което проучва условията на труд и учебната среда в училищата, за да помогне страните да се изправят пред различни предизвикателства.

<sup>7</sup>[https://www.oecd-ilibrary.org/education/oecd-reviews-of-evaluation-and-assessment-in-education-bulgaria\\_57f2fb43-en](https://www.oecd-ilibrary.org/education/oecd-reviews-of-evaluation-and-assessment-in-education-bulgaria_57f2fb43-en)



от обучението на учениците; пълноценно използване на потенциала на цифровизацията чрез въвеждане на подходящи учебни програми и планове за обучение, които насърчават учителите и учениците да възприемат нови технологии по всички учебни предмети; интегриране на ИКТ в ежедневието на училището чрез прилагането на подход, който подкрепя използването на цифрово образование в класната стая; прилагане на процедури за мониторинг и оценка на напредъка, който училищата са постигнали в областта на цифровото образование (постигнати резултати за учениците).

Съгласно извършена в периода 2020 – 2022 г. вътрешна оценка на системни проекти с Конкретен бенефициент МОН по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. (ОПНОИР), поради важността на дейностите, свързани с квалификацията на педагогическите специалисти, за програмен период 2021-2027 г. се препоръчва те да са с конкретна насоченост – дигитализация, обща и допълнителна подкрепа, компетентностен модел и т.н.

Предприетите до момента мерки за дигитализация осигуриха възможност да не се прекъсне учебният процес след началото на пандемията от COVID-19 и обявеното извънредно положение през 2020 г., което позволи образователната система да премине успешно в дистанционен режим на работа. Това осигури основа за преминаване към следващ етап на развитие на цялата система, в който съвременните методи и технологии за обучение да бъдат достъпни за учениците, вкл. от маргинализираните групи, и за учителите във всяко едно училище в страната. Въпреки това рискът от ниски образователни резултати и изоставане в учебния процес на учениците от маргинализираните групи, вкл. роми, продължава да бъде висок, поради ограничения или несъществуващия достъп до ИТ оборудване и ниското равнище на цифрова грамотност. Основните предизвикателства в цифровата ера, свързани с неравенството, дискриминацията и изключването, трябва да бъдат преодолени, за да се гарантира, че никой не е пренебрегнат. Успехът във внедряването на цифрови технологии и гарантирането на социалната справедливост зависят от достъпа на хората до необходимата инфраструктура, оборудване и цифрови умения.

Нужни са подобряване на цифровите компетентности на участниците в образователния процес, използване на добавена и виртуална реалност, и на изкуствен интелект в преподаването и обучението като част от дигиталната трансформация на училищата, породена от динамиката на променящия се свят. Важно е да се гарантира провеждане на непрекъснат образователен процес на учениците в случаите на индивидуално отсъствие или различни епидемии, природни бедствия и кризи, и преминаване към хибридно присъствено обучение в електронна среда и обучение от разстояние в електронна среда, където е целесъобразно. Особено важна е адекватната подкрепа за педагогическите специалисти в системата (чрез обучения за подобряване на уменията в областта на цифровите технологии и постигане на равнище на дигитални умения по Рамката за цифрова компетентност на преподавателите (DigCompEdu), обучителни материали и наръчници, работа в общности, адекватни дигитални инструменти), за да могат те да въвеждат иновации чрез използването на цифрови технологии и да гарантират прилагането на всичко гореспоменатото съгласно най-добрите педагогически практики и в синхрон с реформата към компетентностен подход.

Процедурата отчита постигнатия напредък и положителните резултати от предприетите мерки за отварянето на образованието и образователните институции към дигиталните технологии чрез подкрепата от ОПНОИР по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“. Създадената по проекта „Дигитална раница“ предоставя възможности за достъп на учениците до богат набор от безплатно дигитално образователно съдържание, а учителите могат да създават свое дигитално образователно съдържание. Изграден е капацитет от оценители на дигитално образователно съдържание за оценяване на качеството



и съответствието му с утвърдените учебни програми и добрите педагогически практики. Платформата позволява родителите да следят обучителния процес на своите деца. Внедрена е единна електронна идентичност за всички участници в образователната система (ученици, учители, родители). За национално ползване е налично дигитално образователно съдържание (електронни уроци) по общообразователни учебни предмети. Идентифицирани са значителен брой международни и национални дигитални образователни ресурси с отворен достъп (вкл. и за ученици със сензорни увреждания, аутизъм, ДЦП и др.).

Благодарение на инвестициите по проекта е подобрена средата за интерактивно обучение в 2000 образователни институции, получили оборудване за осъществяване на учебния процес чрез ИКТ методи, като е осигурено специализирано оборудване в 5 /пет/ специални училища за обучение и подкрепа на ученици с увредено зрение и слух. Осигурен е достъп до интерактивно оборудване за ученици/деца, участващи в проекта (вкл. и ученици със сензорни увреждания, аутизъм, ДЦП и др.).

В същото време е необходимо да се подкрепи преходът от преподаване, запаметяване и възпроизвеждане на информация към използване на интерактивни методи, активно взаимодействие между участниците в образователния процес, персонализация на учебното съдържание и на ученето и ориентация към резултати и развитие на умения. В тази връзка следва да продължат усилията за надграждане на изградената по ОПНОИР платформа за образователни услуги и съдържание, и усъвършенстване на процеса на дигитална трансформация на образователната система в България.

Процедурата е „**операция от стратегическо значение**“ по смисъла на чл. 2, т. 5 от Регламент (ЕС) 2021/1060<sup>8</sup>. Нейното изпълнение ще се реализира като дългосрочна процедура със системен ефект на територията на цялата страна.

Настоящата процедура ще надгради подкрепата по процедури „Образование за утрешния ден“ и „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ на ОПНОИР като поставя фокус върху осигуряването на съвременно качествено образование и преход от преподаване, запаметяване и възпроизвеждане на информация към използване на интерактивни методи, активно взаимодействие между участниците в образователния процес, персонализация на учебното съдържание и на ученето и ориентация към резултати и развитие на умения. Тя има и допълващ ефект към предоставената подкрепа по процедура „Квалификация на педагогическите специалисти“ на ОПНОИР.

Осигурена е синергия, но и демаркация с процедура BG05SFPR001-3.001 „Модернизиране на професионалното образование и обучение“ по Програма „Образование“ 2021-2027 г. (ПО) доколкото тя ще финансира разработването на цифрово учебно съдържание по професионална подготовка в ПОО, а настоящата процедура ще финансира цифровото учебно съдържание по общообразователна подготовка в училищата, в т.ч. и в училища от системата на ПОО.

Процедурата допълва подкрепата за изграждане на училищни STEM центрове по Плана за възстановяване и устойчивост, както и подкрепата по процедура BG05SFPR001-2.001 „Подобряване на качеството на общото образование чрез ефективно прилагане на компетентностен модел“ по ПО, където се осигурява финансиране за преподаване и обучение

<sup>8</sup> Съгласно чл. 2, т.5 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/1060 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика, „**операция от стратегическо значение**“ означава операция, която има значителен принос за постигането на целите на дадена програма и за която се прилагат специални мерки за мониторинг и комуникация.



в STEM среда, и за по-широко прилагане на компетентностния модел. Осигурена е допълняемост и с проект „Предоставяне на обучения за дигитални умения и създаване на платформа за обучение на възрастни“ по ПВУ, който ще финансира онлайн курсове за обучение от разстояние и електронни ресурси за самостоятелно учене на възрастни, а също така и по процедурите за изграждане на младежките центрове, които ще финансират обучения на ученици и младежи за придобиване /надграждане на дигитални умения. За разлика от тях настоящата процедура осигурява специфична и фокусирана подкрепа за участниците в образователния процес, съответно: подкрепа за ученици за надграждане на общообразователната подготовка и за придобиване на ниво на дигитални умения по Рамката за дигитални компетентности и подкрепа за учителите за подобряване на уменията за преподаване в дигитална среда. По отношение на подкрепата за практическа работа на ученици в лабораторна среда, която ще се предоставя по настоящата процедура, ще се осъществява демаркация на ниво училище и клас с процедура BG05SFPR001-2.001, „Подобряване на качеството на общото образование чрез ефективно прилагане на компетентностен модел“ и с други предстоящи за обявяване процедури по ПО, с оглед недопускане на двойно финансиране.

В процеса на изпълнение на процедурата ще бъде осигурена демаркация и с Национални програми ”ИКТ в предучилищното и училищното образование“, „Квалификация на педагогическите специалисти“ и „Обучение за ИТ умения и кариера“ на ниво участник. С цел недопускане на двойно финансиране, в процеса на изпълнение на проекта ще се извършва демаркация по отношение на дейностите и целевите групи в обхванатите училища, финансирани по настоящата операция от стратегическо значение и други процедури. Демаркацията ще бъде осъществявана от съответното училище, като се следи за разграничение между изпълняваните дейности и участниците по различните програми и проекти.

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Недопускането на двойно финансиране на дейности и целеви групи ще се спазва както на етап кандидатстване (чрез декларации) и на етап договаряне (чрез проверка за двойно финансиране), така и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти, справки за участниците, и др.).

## 7. Индикатори (показатели)<sup>9</sup>:

Отчитайки целевите стойности до 2029 г. на индикаторите за изпълнение по Приоритет 2, СЦ по чл. 4, параграф 1, буква д) на Програма „Образование“, Конкретният бенефициент се ангажира да постигне следните целеви стойности на индикаторите до края на периода на изпълнение на процедурата:

### Общ индикатор за изпълнение:

- ЕЕСО15 малцинства (включително маргинализирани общности като ромите) – 58 153

| <i>от които</i>                | Целева стойност |
|--------------------------------|-----------------|
| <i>в Регион в преход (ЮЗР)</i> | 9 692           |

<sup>9</sup> показатели съгласно чл.16 Рамка на изпълнението от Регламент (ЕС) 2021/1060.



|                              |        |
|------------------------------|--------|
| в По-слабо развитите региони | 48 461 |
|------------------------------|--------|

Индикаторът измерва броя на представителите на маргинализирани групи като роми, които са включени в дейности по процедурата, в т.ч. ученици от всички етапи и степени на училищното образование, родители, помощник на учителя и образователни медиатори.

Едно лице се брои еднократно, независимо в колко дейности е участвало.

### Специфични индикатори за изпълнение:

- SOI 2.1 Брой подкрепени родители и образователни медиатори – 212 539

| от които                     | Целева стойност |
|------------------------------|-----------------|
| в Регион в преход (ЮЗР)      | 35 423          |
| в По-слабо развитите региони | 177 116         |

Индикаторът измерва броя на родителите, образователните медиатори и помощниците на учители, които са преминали обучение за работа в електронна среда или са участници в други дейности по процедурата.

Предвижда се в обучение да бъдат включени родители на първокласници през учебните години от периода на изпълнение на процедурата и родители на останалите ученици (които имат затруднения в ползването на компютърни технологии), вкл. образователни медиатори, които не са преминали обучение за работа в електронна среда по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.

- SOI 2.5 Участници, които са завършили обучение за подобряване на уменията за работа в образователната система – 3 897

| от които                     | Целева стойност |
|------------------------------|-----------------|
| в Регион в преход (ЮЗР)      | 650             |
| в По-слабо развитите региони | 3 247           |

Индикаторът измерва броя на педагогическите специалисти, които са завършили обучение за работа с изкуствен интелект; обучение за киберсигурност, за работа с Дигитална раница, за отрицателния ефект на фалшивите новини, и др.; обучение по дигитално благополучие; обучение по медийна грамотност; обучение за въвеждане на нови роли за управление на дигиталната трансформация в училище; обучение за създаване на дигитално образователно съдържание, и са подобрили уменията си за работа в образователната система.

- SOI 2.7 Брой подкрепени деца и ученици – 202 839

| от които                     | Целева стойност |
|------------------------------|-----------------|
| в Регион в преход (ЮЗР)      | 33 807          |
| в По-слабо развитите региони | 169 032         |

Индикаторът измерва броя на учениците, вкл. от маргинализирани групи, от всички етапи и степени на училищното образование, които са подкрепени по процедурата за



надграждане на придобитата общообразователна подготовка в областта на дигиталните умения в съответния етап на образование; за практическа работа на ученици в лабораторна среда за натрупване на знания и умения, свързани с природни науки, математика и информатика, виртуална реалност, аналитично и критично мислене и др., както и броя на учениците от първи клас, от маргинализирани групи и със затруднения в ползването на компютърни технологии, които са подкрепени за придобиване на умения за работа в електронна среда чрез участия в извънкласни дейности и са получили сертификат за участие в такива дейности.

#### Общ индикатор за резултат:

- EECR03 Участници, които при напускане на операцията получават квалификация – 60 852

| от които                     | Целева стойност |
|------------------------------|-----------------|
| в Регион в преход (ЮЗР)      | 10 142          |
| в По-слабо развитите региони | 50 710          |

Индикаторът измерва броя на учениците, които след положен изпит са придобили сертификат за постигнато равнище на знания и умения в областта на дигиталните умения.

#### Специфични индикатори за резултат:

- SRI 2.1. Подобрени образователни резултати на подкрепените деца и ученици – 10%;

|                              | Целева стойност |
|------------------------------|-----------------|
| в Регион в преход (ЮЗР)      | 10%             |
| в По-слабо развитите региони | 10%             |

Индикаторът измерва промяната в нивото на дигиталната компетентност на учениците преди участието на ученика в извънкласни дейности за повишаване на дигиталните умения и след приключване на неговото участие.

Индикаторът ще бъде измерен въз основа на методика, разработена в рамките на проекта.

- Степен на удовлетвореност на учениците, родителите, педагогическите специалисти и образователните медиатори/помощник на учителя от придобитите знания и уменията на участниците, включени в дейности по операцията.

Индикаторът ще бъде измерен чрез провеждане на проучване.

#### **ВАЖНО!**

**Всички индикатори за изпълнение и за резултат са задължителни и следва да се включат в проектното предложение, като целевите стойности следва да съответстват като минимум на посочените по-горе стойности!**

**Това изискване е критерий от комплексната оценка на проектното предложение. При неизпълнение на одобрени индикатори, съгласно чл. 70, ал. 1, т. 7 на Закона за**



**управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), финансовата подкрепа със средства от ЕФСУ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.**

Всяка една дейност от проектното предложение следва да бъде обвързана със съответния индикатор съгласно Приложение III към Условиата за кандидатстване.

Кандидатът е необходимо да представи към документите, които се подават на етап кандидатстване, **Декларация на кандидата (Приложение I към Условиата за кандидатстване)**, в която се декларира съгласие за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ, (което е задължително условие за НСИ, съгласно Регламент 223/2009 за предоставяне на статистически данни), както на етап кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.

#### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо):**

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е, както следва:

**246 473 970 лева**

Средства от ЕСФ+

202 278 637,00 лева

Национално съфинансиране

44 195 333,00 лева

Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума, в случай че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

Управляващият орган на ПО 2021-2027 може, при необходимост, да направи промени в посочения бюджет на процедурата.

Бюджетът на процедурата следва да се планира и отчита спрямо различните категории региони за планиране от ниво NUTS 2<sup>10</sup>, като се има предвид, че без значение от това в кой район се осъществяват дейностите, те допринасят за целите на процедурата като цяло<sup>11</sup>.

Максимум 48 161 582 лв. от общия бюджет на процедурата следва да бъде планиран и отчетен към категория Регион в преход (Югозападен район). Останалите средства следва да се отчитат към категория По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район), като поне 50% от средствата за всички по-слабо развити региони на страната се разпределят общо за Северозападен, Северен-централен и Североизточен райони за планиране, съгласно поет ангажимент на България в Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г.

Следва да се отчита и приносът на проекта към Югозападен регион без област София-град.

<sup>10</sup> Региони, съответстващи на ниво 2 на общата класификация на териториалните единици за статистически цели, създадена с Регламент (ЕО) № 1059/2003, изменен с Регламент (ЕС) 2016/2066.

<sup>11</sup> На основание чл. 63, параграф 3, второ изречение от Регламент (ЕС) 2021/1060



### 9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

**Максимален размер** на безвъзмездната финансова помощ за проекта по настоящата процедура – 246 473 970 лева

### 10. Процент на съфинансиране<sup>12</sup>:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

### 11. Допустими кандидати:

**Кандидат и съответно Конкретен бенефициент по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 и Глава трета, раздел III от ЗУСЕФСУ е Министерството на образованието и науката (МОН), в съответствие с решение за одобрение на Методология и критерии за подбор на операция „Дигитална трансформация на училищното образование“ от проведено на 26-28 ноември 2024 г. Четвърто заседание на Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021-2027 г.**

**МОН, чрез дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, реализира проекта в училищата в системата на училищното образование.**

В съответствие с §6 от Допълнителните разпоредби на ЗУСЕФСУ, регионалните управления на образованието и държавните, общинските и частните училища могат да участват в техническото и/или финансовото изпълнение, включително да извършват разходи по проекта с конкретен бенефициент – Министерството на образованието и науката при спазване на правилата за избягване на двойно финансиране и за допустимост на разходите.

В случай че се определят за участие частни училища по чл. 40 от ЗПУО, същите следва да са вписани в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Конкретният бенефициент по настоящата процедура следва да предостави възможност на всички държавни, общински и частни училища на територията на страната, които желаят, да бъдат включени в изпълнението на дейностите по настоящата процедура. За целта конкретният бенефициент следва да поеме ангажимент със своето проектно предложение, че всички училища ще бъдат поканени за участие в изпълнението на процедурата.

При организиране на участието на училищата в дейностите по процедурата Конкретният бенефициент се подпомага от регионалните управления на образованието в качеството им на териториални администрации към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на предучилищното и училищното образование съгласно чл. 252, ал. 1 от ЗПУО.

Стъпките за определяне на участващите училища следва да са, като минимум:

- Покана към всички държавни, общински и частни училища за участие в проекта;
- Заявяване на интерес за участие в проекта;
- Обобщаване на постъпилите заявления на училищата;

<sup>12</sup> Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).



Оповестяване на включените училища.

Покани за участие могат да се организират периодично през целия период на изпълнение на проекта.

Регионалните управления на образованието (РУО) следва да извършат обобщаване на получените заявления от училища на областно ниво.

При изпълнение на проекта се цели осигуряване на балансирано териториално разпределение на средствата по настоящата процедура при спазване на изискванията за разпределение на бюджета на процедурата по категории региони за планиране от ниво NUTS 2, (т.е. максимум 48 161 582 лв. от общия бюджет на процедурата (преки и непреки разходи) може да бъде планиран и отчетен към категория Регион в преход (Югозападен район), като ресурсите от по-слабо развитите региони могат да се използват и за региони в преход (и обратно), при условие че допринасят за постигането на специфичната цел по чл. 4, параграф 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057. В процеса на изпълнение на проекта Конкретният бенефициент представя списък с училища, включени в дейностите по процедурата, който ще се актуализира и допълва през периода на изпълнение.

В процеса на изпълнение на проекта Конкретният бенефициент, чрез екипа за организация и управление в рамките на непреките дейности, следва да осъществява мониторинг на резултатите от дейностите по проекта, включително мониторинг на удовлетвореността на целевите групи от участието им в дейности по проекта. Извън екипа за организация и управление, Конкретният бенефициент следва да:

- сформира и организира дейността на Експертната група за наблюдение<sup>13</sup> по операцията от стратегическо значение;
- представя регулярно, след края на всяка учебна година, информация за напредъка и постигнатите резултати по проекта на Експертната група за наблюдение за обсъждане, препоръки и съгласуване на текущия напредък, както и на Отрасловия съвет за тристранно сътрудничество в областта на средното образование, като предоставя информация и кани за участие представител/и на УО.

Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 26, ал. 1 и чл. 43-44 от ЗУСЕФСУ и съответните разпоредби за този тип процедура от ПМС № 23 от 13 февруари 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (обн. ДВ. бр.16 от 17 февруари 2023г.).

Кандидатът по процедурата чрез директно предоставяне:

- е пряко отговорен за изпълнението на дейностите по проекта;

и

- разполага с необходимия административен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

**Административен капацитет** – Екипът за организация и управление на проекта на централно ниво следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности. Изборът на експерти в екипа за организация и управление на проекта на централно ниво е в съответствие с Указания на УО на ПО 2021-2027 г. за конкретния бенефициент МОН

<sup>13</sup> Съставът и дейността на Експертната група за наблюдение се определя със заповед на министъра на образованието и науката.



относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (**Приложение V към Условието за кандидатстване**). Членовете на екипа за организация и управление на проекта на централно ниво, за които са представени автобиографии (5-те основни позиции в екипа за организация и управление на проекта на централно ниво) имат най-малко 1 година опит в управлението и/или изпълнението на проекти и/или сходни с настоящите дейности. В съответствие с Указанията на УО на ПО, кандидатът е обосновал необходимостта от експерти за организация и управление на ниво училище. За доказване на административен капацитет, кандидатът следва да представи автобиографии по образец (**Приложение II към Условието за кандидатстване**) на следните 5 основни позиции в екипа за управление на проекта на централно ниво (ръководител на проекта; заместник-ръководител на проекта/водещи координатори по дейности; счетоводител на проекта/финансов координатор; координатор на териториалните екипи; експерт видимост, прозрачност и комуникация).

Министерството на образованието и науката, чрез Дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, в качеството на конкретен бенефициент, ще осигурява дейностите по организация и управление на проекта, отчитане и контрол на дейностите, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ. За участие в дейностите по организиране изпълнението на проекта, бенефициентът може да определи и други служители на МОН, извън тези в дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, съобразно тяхната експертиза, професионален опит и компетентност, съгласно Указанията на УО на Програма „Образование“ 2021-2027 за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (**Приложение V към Условието за кандидатстване**).

За осъществяване на дейностите по организация и управление на проекта Конкретният бенефициент може да се подпомага и от външни експерти, назначени по утвърдено допълнително щатно разписание съгласно § 16, ал. 7 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за администрацията, съгласно Указанията на УО на Програма „Образование“ 2021-2027 за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (**Приложение V към Условието за кандидатстване**).

## 12. Допустими партньори:

По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретен бенефициент не се допуска участието на партньори.

### Изпълнители

На основание чл. 49, ал. 1 от ЗУСЕФСУ бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ може да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, дейности по изпълнението и/или по управлението на проект, когато това е предвидено в него за съответната дейност. Изборът на изпълнители е предмет на правилата, посочени в Глава четвърта „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ или Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за неговото прилагане (ППЗОП). **Избраните изпълнители не са бенефициенти по проекта.**

## 13. Дейности, допустими за финансиране:

Дейностите, предвидени за изпълнение и съответните разходи в рамките на проектното предложение, следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност, да са с нестопански характер и да гарантират постигането на целите на



**Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. и специфичните цели и резултати на Приоритет 2 „Модернизация и качество на образованието“, при оптимално съотношение между очакваните разходи и ползи.**

Допустимите дейности по настоящата процедура трябва:

- Да не противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1057, на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г. за създаване на Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) и за отмяна на Регламент (ЕС) 1296/2013, Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонд за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика;
- Да са насочени към изпълнението на целите на Приоритет 2 „Модернизация и качество на образованието“ и на ПО;
- Да бъдат ясно обосновани и да имат конкретни цели;
- Да не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;
- Да са подходящи, практични и последователни, и да съответстват на целите и очакваните резултати.

**По настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране и е задължително да бъдат планирани, описани и обосновани от кандидата следните видове дейности:**

**Дейност 1. Надграждане на изградената облачна среда и внедрената платформа за образователни услуги и съдържание „Дигитална раница“**

Дейност 1 включва:

- Обезпечаване на функционирането на единната електронна платформа за образователни услуги и съдържание „Дигитална раница“;
- Разширяване на функционалностите на платформата „Дигиталната раница“, вкл. чрез разширяване на модулните възможности на платформата;
- Надграждане на възможностите на платформата „Дигитална раница“ за предоставяне и създаване на дигитално образователно съдържание;
- Внедряване в платформата „Дигиталната раница“ на съществуващи продуктови разработки, свързани с интерактивност на преподаването; учене, основано на компютърно моделиране и изкуствен интелект; оценяване на учениците и др.;
- Разработване на модел за персонализация на учебно съдържание, основан на изкуствения интелект;
- Надграждане на съществуващите възможности за осигуряване на киберсигурност при функционирането на платформата „Дигитална раница“ и на изградената облачна среда;
- Създаване на среда за концентриране на знание и модели за прилагане на различни технологии в образователната система;



- Внедряване на платформа за обучение на педагогически специалисти, която да управлява съдържание, участници, графици и да позволява самообучение на учителите.

За целите на оценката и във връзка с Дейност 1, конкретният бенефициент следва да опише в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Устойчивост“ на Формуляра за кандидатстване, по какъв начин осигурява устойчивост на резултатите от изпълнение на проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран по ОПНОИР, като посочи по какъв начин за платформата „Дигитална раница“ се осигурява устойчивост и от националния бюджет и надграждане по настоящата процедура. В същото поле на Формуляра за кандидатстване трябва да бъде посочена и информация как ще се осигури устойчивост на резултатите от настоящата процедура след нейното приключване.

### **Дейност 2. Разработване, адаптиране и ползване на дигитално образователно съдържание, в т.ч.:**

- Създаване на дигитално образователно съдържание от учители;
- Закупуване, адаптиране и ползване на дигитално образователно съдържание.

### **Дейност 3. Въвеждане на автоматизирани процеси и изкуствен интелект в училищното образование**

Дейност 3 включва:

- Автоматизиране на процесите в училищното образование, изграждане на интегрирана система за управление на присъствието в класната стая и/или училището, вкл. въвеждане на автоматизиран контрол на достъп и/или информация за присъствие на ниво училище;
- Дигитализиране на модули от националните външни оценявания и държавните зрелостни изпити;
- Осигуряване на възможности за достъп на учители/училища до използването на приложения, базирани на изкуствен интелект;
- Адаптиране на съществуващи GPT приложения за целите на училищното образование;
- Осигуряване на достъп на училища до платформи за оценяване, базирани на изкуствен интелект, с възможност за персонализиране на оценяването;
- Разработване на инструмент, базиран на изкуствен интелект, позволяващ автоматизирана проверка на разработеното и внедряваното образователно съдържание;
- Въвеждане на изкуствен интелект в управлението на образованието и анализ на данни за образователната система, вкл. анализ на факторите, които влияят на резултатите на различните участници в образователната система.

### **Дейност 4. Изграждане на модерна защитена образователна среда в училищата, базирана на съвременни съоръжения/оборудване**

Дейност 4 включва:



- Анализ за/и прилагане на модели за централизирано управление и предоставяне на услуги на ниво училище.
- Създаване на условия за дигитализация на достъпа до училище и управление на класната стая, вкл. чрез осигуряване на технически средства и софтуер за училищата.
- Осигуряване на технически средства и образователен софтуер за целите на обучението на ученици.
- Обезпечаване на новите роли в училище, свързани с управление на дигиталната трансформация в пилотни училища през 2026-2027 г., както и скалиране/увеличаване на участващите училища през последващите 2 учебни години.

Закупените технически средства и образователен софтуер за целите на обучението на ученици следва да са налични за ползване от учениците както в учебните часове, така и при провеждането на извънкласни дейности, като целта е учениците да повишат знанията и уменията за употребата му, с оглед по-лесно приспособяване и осъществяване на дигитален преход в училищното образование. Освен закупуване, кандидатът следва да планира инсталиране на оборудването, обучение за работа с него и др. (ако е необходимо).

Не се допускат строително-монтажни работи.

### **ВАЖНО!**

С оглед спазване на изискванията на чл. 16, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1057 към проектното предложение следва да бъде приложена детайлна обосновка за необходимостта от закупуване на оборудване за целите на продължаващата дигитална трансформация на училищното образование, включваща информация за идентифицираните нужди от страна на допустимите училища. Обосновката следва да е придружена от справка за наличното към момента на кандидатстване оборудване, както и информация за срока на амортизация на предвиденото за закупуване оборудване.

При изпълнението на дейността, следва да бъде осигурена демаркация с подкрепата по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г. и Национална програма ”ИКТ в предучилищното и училищното образование”, или по други програми и проекти със сходни дейности, с цел спазване на правилата за избягване на двойно финансиране.

### **Дейност 5. Обучения на педагогически специалисти**

Дейността включва организиране и провеждане на:

- Обучения за работа с изкуствен интелект;
- Обучения за киберсигурност, за работа с Дигитална раница, за отрицателния ефект на фалшивите новини, и др.;
- Обучения по дигитално благополучие;
- Обучения по медийна грамотност;
- Обучения на учители за създаване на дигитално образователно съдържание;
- Обучения за въвеждане на нови роли за управление на дигиталната трансформация в училище.

Включването на педагогически специалисти в обучение следва да се извършва въз основа на анализ на потребностите от обучение.



### **Дейност 6. Повишаване на дигиталната компетентност и умения на учениците чрез:**

- Провеждане на извънкласни дейности за повишаване на дигиталната компетентност на учениците, в съответствие с Европейската референтна рамка за оценяване на дигиталните компетентности;
- Провеждане на извънкласни дейности за медийна грамотност; киберсигурност; дигитално благополучие; безопасен интернет; гейм дизайн; дигитални изкуства и др.
- Провеждане на извънкласни дейности в лабораторна среда за натрупване на знания и умения, свързани с природни науки, математика и информатика, виртуална реалност, аналитично и критично мислене и др.;
- Провеждане на извънкласни дейности на ученици от първи клас, на ученици от маргинализирани групи, вкл. роми, и на такива, които имат затруднения в ползването на компютърни технологии, и обучение на техните родители, на образователни медиатори и на помощник на учителя за придобиване на умения за работа в електронна среда.

### **Дейност 7. Информационни кампании за ползите от изкуствения интелект, киберсигурност, медийната грамотност, защита на интелектуалната собственост, дигитално благополучие и др.**

- Провеждане на информационни кампании в училищата (за учители, ученици и родители);
- Провеждане на публични и информационни събития и медийни кампании по ключови стратегически теми;
- Социологически анализи и проучвания – напр. за нагласите към изкуствения интелект в образованието;
- Създаване на дигитален медиен канал за предоставяне на структурирана информация и мултимедийно съдържание, предназначена за различните заинтересовани страни: учители, ученици, родители и др.

В рамките на дейност 7 са допустими дейности за организиране и провеждане на информационни кампании в училищата (за учители, ученици и родители) – на ниво училище с цел популяризиране на ползите от изкуствения интелект в образованието, повишаване на дигиталната и медийната грамотност сред участниците в образователния процес в т.ч. родители, както и др. относими към дигиталните знания и умения теми.

На национално ниво са допустими дейности за провеждане на публични и информационни събития и медийни кампании по ключови стратегически теми, за създаване на дигитален медиен канал за предоставяне на структурирана информация и мултимедийно съдържание предназначена за различните заинтересовани страни: учители, ученици, родители и др. Дейностите за информационни кампании на национално ниво се осъществяват под отговорността на конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката.

### **ВАЖНО!**

В изпълнение на чл. 22а от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на



производства пред управляващите органи посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г., изм., бр. 64 от 30.07.2024 г.) данни и информация за проектни предложения и дейности в обхвата на чл. 7в, ал. 2, т. 10 от Закона за електронното управление се изпращат чрез ИСУН за утвърждаване от министъра на електронното управление.

Съгласно разпоредбата на чл. 7в, ал. 2, т. 10 от Закона за електронното управление, министърът на електронното управление утвърждава проектни предложения и дейности, както и изменения на проекти и дейности за електронно управление, информационни и комуникационни технологии на административните органи, финансирани със средства от държавния бюджет, от структурните и инвестиционните фондове на Европейския съюз и от други източници. Конкретният бенефициент следва да представи за утвърждаване информация за планираните по проекта дейности в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии. С цел намаляване на административната тежест за кандидатите е изградена връзка между ИСУН и Регистъра на проектите, така че кандидатите да попълват еднократно в ИСУН своето проектно предложение. За тази цел при попълване на формуляра за кандидатстване в ИСУН конкретният бенефициент следва да въведе необходимата информация в секция „Информация за Министерство на електронното управление“. Разделът включва информация за относими показатели, данни за съгласуваност на бюджета на проектното предложение и списък с информация за информационните системи/ регистри/ бази данни/ дейности за електронно управление.

Указания за попълване на информацията за Министерство на електронното управление в ИСУН, Правила за извършване на проверки на проектни предложения и дейности, както и на технически спецификации за обществени поръчки по чл. 58а от Закона за електронното управление на основание чл. 7в, ал. 2, т. 10 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ), §10 и §11 от Преходните и заключителни разпоредби към нея, във връзка с чл. 56, ал. 2 от ЗЕУ, по реда на чл. 58б от ЗЕУ, чл. 52, ал. 1 от НОИИСРЕАУ и чл. 12 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС), както и друга информация за изискванията към проектните предложения и дейностите в областта на електронното управление и ИКТ са публикувани на интернет страницата на Министерство на електронното управление на следния интернет адрес: <https://egov.government.bg/wps/portal/ministry-meu/home/budget-project-control/approval-project-proposals>.

Конкретният бенефициент следва да спазва изискванията на Закона за електронно управление както на етап кандидатстване, така и в процеса на изпълнение на проекта. В тази връзка, при избор на изпълнител/и, преди обявяване на обществената поръчка, проектите на технически спецификации за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги следва да бъдат предоставени на МЕУ за удостоверяване на съответствието им с изискванията на чл. 58а от Закона за електронното управление, по реда на Правилата, цитирани по-горе.

**В тази връзка конкретният бенефициент следва да съобрази проектното предложение с изискванията на Министерство на електронното управление към дейностите в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии по процедура BG05SFPR001-2.002 „Дигитална трансформация на училищното образование“, съдържащи се в Приложение X към Условието за кандидатстване, при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.**



Конкретният бенефициент следва да спазва изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Регламент (ЕС) 2024/1689 (Акт за изкуствения интелект).

Освен описаните по-горе допустими видове преки дейности, проектното предложение задължително трябва да включва и следните видове непреки дейности:

- Дейности за организация и управление

и

- Дейности за мониторинг и за видимост, прозрачност и комуникация и за установяване удовлетвореността на целевите групи от участието им в дейности по проекта.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности.** Те следва да бъдат декларирани от кандидата в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ на Формуляра за кандидатстване.

Дейностите за видимост, прозрачност и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060. В тази връзка конкретният бенефициент има задължение при дейностите за видимост, прозрачност и комуникация да указва произхода на финансирането чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики съгласно чл. 47 и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, налични на следния линк: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/). Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf).

При изпълнение на дейностите за видимост, прозрачност и комуникация съгласно чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 конкретният бенефициент следва:

- да публикува на уебсайта си и в социални мрежи, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепата, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Съюза;

- да включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на проекта и предназначени за обществеността или за участниците;

- да поставя устойчиви табели или табла, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, веднага щом започне физическото изпълнение на проекта, включващи физически инвестиции, или инсталирането на закупеното оборудване, с общ размер на разходите в размер над 195 583 лв. (левовата равностойност на 100 000 евро).

- да организира образователните институции, включени в проекта, да поставят на място, ясно видимо за обществеността, поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за проекта, подчертаващ подкрепата от ЕСФ+;



- да организира според случая поне една комуникационна проява или дейност като привлича своевременно за участие ЕК и УО<sup>14</sup>.

Съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, за операциите от стратегическо значение се прилагат специални мерки за мониторинг и комуникация. В тази връзка за операцията от стратегическо значение в рамките на непреките дейности за организация и управление, но извън екипа за организация и управление, се предвижда Конкретният бенефициент МОН да се отчита регулярно пред Комитета за наблюдение на Програма „Образование“. Съгласно чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 Конкретният бенефициент МОН в рамките на дейностите за видимост, прозрачност и комуникация следва да организира според случая комуникационна/и проява/и или дейност/и, в които привлича своевременно за участие Европейската комисия и Управляващия орган на ПО.

При изпълнението на дейностите по настоящата операция от стратегическо значение конкретният бенефициент трябва да прилага *Комуникация във връзка с операции от стратегическо значение в периода 2021-2027 г. Практически инструментариум*, налична на интернет страницата на Единния информационен портал на ЕСИФ: [https://eufunds.bg/sites/default/files/uploads/eip/docs/2024-02/communicating\\_operations\\_2021-2027\\_updated\\_BG.pdf](https://eufunds.bg/sites/default/files/uploads/eip/docs/2024-02/communicating_operations_2021-2027_updated_BG.pdf).

В рамките на непреките дейности на етап изпълнение на проекта, Конкретният бенефициент трябва да гарантира спазването на правата, посочени в ХОПЕС<sup>15</sup> и КПХУ<sup>16</sup>.

В рамките на непреките дейности кандидатът следва да предвиди осъществяването на ежегоден мониторинг на образователните резултати на учениците в резултат на подкрепата по процедурата, да проведе проучване за измерване на индикатор за резултат „*Степен на удовлетвореност на учениците, родителите, педагогическите специалисти и образователните медиатори/помощник на учителя от придобитите знания и уменията на участниците, включени в дейности по операцията*“, да извършва необходимите прояви/дейности за видимост, прозрачност и комуникация на операцията от стратегическо значение. Информацията следва да е описана в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ от Формуляра за кандидатстване. При изпълнение на дейностите по проекта следва да се спазва принципът за екологична устойчивост.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен и недискриминационен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз. При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните политики на Европейския съюз, посочени в т. 17 от Условието за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

<sup>14</sup> Чл.50, §1, буква „д“ „За операции от стратегическо значение и операции с общ размер на разходите над 10 000 000 EUR според случая комуникационна проява или дейност и привличат своевременно за участие Комисията и отговорния управляващ орган.“

<sup>15</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=ET>

<sup>16</sup> <https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2135791921>



По силата на чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, съответно кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

Недопускането на двойно финансиране на дейности и представители на целеви групи ще се спазва както на етап кандидатстване и на етап договаряне (чрез декларация), така и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти, справки за участниците. и др.). **За целта на етап кандидатстване кандидатът попълва и подава Декларация на кандидата (Приложение I към Условието за кандидатстване).** В процеса на изпълнение на проекта, УО на ПО ще следи за демаркация с други програми и проекти с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка проект, подаден по настоящата процедура, може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и припокрива изпълнението на проекти по други европейски/донорски и национални програми.

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

#### 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, съгласно изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021-2027 г., детайлно описани по-долу.

Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в съответствие с предвижданите за финансиране дейности, както и с определените в настоящите Условия за кандидатстване размери на видове разходи.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложили разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата. Освен тях, корекции на бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или неспазване на определените от УО размери на единични разходи и еднократни суми по процедурата. Управляващият орган може да извърши или изиска от кандидата корекции в секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и дейности.

##### 14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:



- 1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.  
Съгласно чл. 33 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. :
  - принципът на икономичност, според който ресурсите, използвани от съответната институция за осъществяване на нейните дейности, се предоставят своевременно, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена;
  - принципът на ефикасност, който е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;
  - принципа на ефективност, който е свързан със степента, в която се постигат поставените цели посредством предприетите дейности.
- 2) Да бъдат извършени след 01.01.2024 г., и да са свързани с дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени<sup>17</sup> преди подаването на формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;
- 3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в Условието за кандидатстване и условията за изпълнение по настоящата процедура, както и в съответствие с одобреното проектно предложение (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ);
- 4) За направените разходи да е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060 (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ);
- 5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента и не по-късно от 31.12.2029 г. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗУСЕФСУ (прилагане на формите по чл. 53, параграф 1, буква б), буква в) и буква г) от Регламент (ЕС) 2021/1060), разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост по чл. 63, т. 2 от Регламент (ЕС) 2021/1060);
- 6) Да не надхвърлят праговете за съответната категория разходи, посочени в раздел 14.2 от настоящите Условия за кандидатстване и в одобрения проект (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕФСУ);
- 7) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ);
- 8) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕФСУ);
- 9) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ);
- 10) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо-оправдателни документи (освен в случаите на опростено отчитане на разходи чрез формите по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕФСУ);

<sup>17</sup> Под „дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени“ следва да се разбира изпълнението на съответната дейност в нейната цялост, а не изпълнението на отделните ѝ части.



11) Да са извършени от допустим по настоящата процедура бенефициент и да са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ);

12) Да са за услуги и/или доставки, за които изборът на изпълнител е извършен законосъобразно, в съответствие с действащото национално законодателство и правото на Европейския съюз;

13) Да са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи (чл. 57, ал. 1, т. 8 от ЗУСЕФСУ, когато е приложимо);

14) Да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети, или от средства на Европейското икономическо пространство.

Бюджетът трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими за съфинансиране от ЕФСУ. Допустим е единствено разходът за данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Допустимостта на разходите за Данък върху добавената стойност по проектите се определя от кандидата в съответствие с Указания на министъра на финансите НФ-1/09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ (ФУМИ), Фонд „Вътрешна сигурност“ (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г.“.

## 14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1057 за ЕСФ+, Регламент (ЕС) 2021/1060 за общоприложимите разпоредби за ЕФСУ, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, Постановление на Министерски съвет № 86 от 01.06.2023 г. за определяне на националните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г. (ДВ. Бр. 49 от 06.06.2023 г.), както и всички други закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими по процедурата са следните видове разходи:

### I. Стандартна таблица на разходите за единица продукт

Прилагат се единични разходи, които са изчислени и обосновани при обявяването на процедури, финансирани от ОПНОИР и Програма „Образование“, както е посочено в Таблица на единичните разходи и еднократните суми, които може да се прилагат за процедури, финансирани от Програма „Образование“ през програмния период 2021-2027 г. (Приложение VIII към Условията за кандидатстване).



## 1. Преки разходи за персонал

За определяне на допустимите преки разходи за персонал, се прилагат *единични разходи* 3.27 и 3.28 от Таблица на единичните разходи и еднократните суми по Програма „Образование“ (Приложение VIII към Условието за кандидатстване), както следва:

3.27. *Възнаграждения на педагогическите специалисти за 1 отработен астрономически час – 38 лв.*

3.28. *Възнаграждения на експерти образователни дейности за 1 отработен астрономически час – 44 лв.*

В бюджетен ред 1 се планират разходите за възнаграждения (вкл. здравни и осигурителни вноски за сметка на работодателя, произтичащи от националното законодателство) на лицата, наети за изпълнението на Дейности 1-4.

## 2. Разходи за разработване на дигитално образователно съдържание по Дейност 2

Прилага се *единичен разход 1.88. Разработване на дигитален урок* (или друго дигитално образователно съдържание, което може да се приравни към 1 дигитален урок) от Таблица на единичните разходи и еднократните суми по Програма „Образование“ (Приложение VIII към Условието за кандидатстване) в размер на **232 лв.** за всеки дигитален урок (или на друго дигитално образователно съдържание, което може да се приравни към 1 дигитален урок), който след извършен контрол на съответствието с утвърдените учебни програми на МОН и добрите педагогически практики, е публикуван онлайн за публично ползване.

## 3. Разходи за контрол на съответствието на дигиталното образователно съдържание с утвърдените програми и добрите педагогически практики по Дейност 2

Прилага се *единичен разход 1.89. Преглед и контрол на дигитален урок за съответствие с утвърдените учебни програми на МОН и добрите педагогически практики* от Таблица на единичните разходи и еднократните суми по Програма „Образование“ (Приложение VIII към Условието за кандидатстване) в размер на **79 лв.** за всеки разработен или идентифициран дигитален урок (или на друго ДОС, което може да се приравни към дигитален урок), за който е извършен преглед и контрол на съответствието с утвърдените учебни програми на МОН и добрите педагогически практики. В резултат на този преглед, даване на конкретни указания при необходимост и преработване дигиталният урок, в случай че е одобрен, следва да се публикува онлайн за публично ползване в платформата за образователни услуги и съдържание на МОН.

## 4. Разходи за обучения на педагогически специалисти по Дейност 5

Прилагат се *единични разходи 1.37 – 1.48* от Таблица 3Б на Таблица на единичните разходи и еднократните суми по Програма „Образование“ (Приложение VIII към Условието за кандидатстване), както следва:

При обучения в групи със средно 15 участници:

1.37. *Еднодневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки) – 44 лв.* за всеки педагогически специалист, който е преминал еднодневно обучение (с продължителност 8 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие, в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.38. *Двудневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки) – 82 лв.* за всеки педагогически специалист, който е преминал двудневно



обучение (с продължителност 16 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки**, в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.39. *Двудневно изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки* – **348 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал двудневно обучение (с продължителност 16 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **с нощувки**, в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.40. *Тридневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки)* – **118 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал тридневно обучение (с продължителност 24 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки**, в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат

1.41. *Тридневно изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки* – **481 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал тридневно обучение (с продължителност 24 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **с нощувки**, в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

При обучения в групи със средно 8 участници:

1.42. *Еднодневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие* – **49 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал еднодневно обучение (с продължителност 8 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие, в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.43. *Двудневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки)* – **115 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал двудневно обучение (с продължителност 16 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки**, в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.44. *Двудневно изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки* – **289 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал двудневно обучение (с продължителност 16 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **с нощувки**, в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.45. *Тридневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки)* – **173 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал тридневно обучение (с продължителност 24 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки**, в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.46. *Тридневно изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки* – **466 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал тридневно обучение (с продължителност 24 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **с нощувки**, в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

При обучения в групи със средно 5 участници:



1.47. Триденно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки) в групи, съставени средно от 5 участници – **250 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал триденно обучение (с продължителност 24 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки**, в група средно от 5 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.48. Триденно изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки в групи, съставени средно от 5 участници – **539 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал триденно обучение (с продължителност 24 академични часа) за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **с нощувки**, в група средно от 5 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

### 5. Разходи за извънкласни дейности на учениците по Дейност 6

Прилагат се *единичен разход 1.84* от Таблица 3В на Таблица на единичните разходи и еднократните суми по Програма „Образование“ (Приложение VIII към Условието за кандидатстване) и *единичен разход 1.70* от Приложение VIII към Условието за кандидатстване, както следва:

1.84. *Занимания по интереси с продължителност от 70 учебни часа* в групи със средно 15 участници – **208 лв.** за всеки ученик, който успешно е участвал в извънкласни дейности с продължителност от 70 учебни часа и е получил сертификат/удостоверение;

1.70. *Обучение на ученици (4 учебни часа)* в групи със средно 5 участници – **29 лв.** за всеки ученик от първи клас и за всеки ученик от маргинализирани групи, вкл. роми, който успешно е преминал обучение с продължителност 4 учебни часа и е получил сертификат/удостоверение;

### 6. Разходи за обучение на образователни медиатори, помощник на учителя и родители по Дейност 6

Прилага се *единичен разход 1.72. Обучение на образователни медиатори/родители (2 астрономически часа)* в групи със средно 5 участници – **14,50 лв.** за родител на ученик от първи клас, за родител на ученик от маргинализирани групи, за родител на ученик, който има затруднения в ползването на компютърни технологии, за образователен медиатор и за помощник на учителя, който успешно е преминал обучение с продължителност 2 астрономически часа и е получил сертификат/удостоверение.

## II. Разходи за услуги

### 7. Разходи за софтуер, авторски и лицензни права по Дейности 1, 3 и 4 ;

### 8. Разходи за ползване на дигитално образователно съдържание по Дейност 2.

В бюджетен ред 8 се планират разходи за ползване на дигитално образователно съдържание в платформата „Дигитална раница“, предоставено от външни доставчици. Максималният размер за подкрепа на един ученик, на когото е предоставен достъп до дигитално образователно съдържание, предоставено от външни доставчици в платформата „Дигитална раница“ не може да надвишава **100 лв.** за целия период на изпълнение на проекта.

Разходите в бюджетен ред 8 се планират като индикативният среден брой на учениците с осигурен достъп до дигитално образователно съдържание, предоставено от външни доставчици в платформата „Дигитална раница“, се умножи по максималния размер на подкрепата за един ученик.



**9. Разходи за анализ за/и прилагане на модели за централизирано управление и предоставяне на услуги на ниво образователна система и на ниво училище по Дейност 3 и Дейност 4.**

**10. Разходи за информационни кампании, социологически анализи/проучвания и създаване на медиен канал по Дейност 7.**

### **III. Разходи за материални активи**

#### **11. Разходи за оборудване, в т.ч. хардуер.**

В бюджетен ред 11 се планират разходите за хардуерни компоненти/оборудване, необходими за изпълнението на Дейности 1, 3 и 4, както и разходите за технически средства за училищата и за учениците по Дейност 4.

### **IV. Разходи за нематериални активи**

#### **12. Разходи за закупуване на софтуер, авторски и лицензни права и др.**

Не се допуска разходи за един и същи софтуер и/или авторски/лицензни права да бъдат планирани едновременно в бюджетни редове 7 и 12. За предвидените разходи за доставки и услуги по раздели **II, III и IV** кандидатът задължително следва да приложи оферти за доставки/услуги и/или проучвания в интернет за стоки/услуги с предложени цени от доставчика/изпълнителя на стоката/услугата от минимум два източника за доказване на планиран разход, които да удостоверяват съответствието на планираните разходи с пазарните цени за съответния вид доставка/услуга. От представените оферти и/или проучвания в интернет следва да е видно наименованието на съответния актив/услуга, цена на актива/услуга и вид на валутата. При извършени проучвания в интернет за активи/услуги следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници и файл със снимка на екрана за удостоверяване съответствието на заложените единични цени с пазарните такива. От предоставената снимка на екран следва да са видни дата и час на влизането на интернет страницата, която се ползва за референт.

### **ВАЖНО!**

**Разходите за хардуерни компоненти/оборудване и за технически средства за училища и за ученици (бюджетен ред 11) са допустими в максимален размер до 30 % от общата стойност на безвъзмездната финансова помощ по проекта.**

**Разходите по Дейност 7 за провеждане на информационни кампании, социологически анализи/проучвания и създаване на медиен канал (бюджетен ред 10) са допустими в максимален размер до 3 % от общата стойност на безвъзмездната финансова помощ по проекта.**

**Съгласно чл. 5 от ПМС № 86 от 1.06.2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г. процентните ограничения се следят както на етап кандидатстване, така и на етап изпълнение на проекта, вкл. и при окончателно плащане.**

**В тази връзка на етап изпълнение на проекта (междинни искания за плащания), УО ще проверява дали верифицираната сума за хардуерни компоненти/оборудване и за технически средства за училища и за ученици и за провеждане на информационни кампании, социологически анализи/проучвания и създаване на медиен канал не превишава сумата на договорените разходи по бюджетни редове 11. „Разходи за оборудване, в т.ч. хардуер“ и 10. „Разходи за информационни кампании, социологически анализи/проучвания и създаване на медиен канал по Дейност 7“.**



**Включените разходи в междинни искания за плащане ще бъдат верифицирани, като след установяване на общо верифицираните допустими разходи към окончателното искане за плащане, при неспазване на зададените процентни ограничения по процедурата, разходите, които надвишават допустимия процент ще се считат за недължимо платени или надплатени. В окончателното искане за плащане с оглед на окончателно установения размер на общо допустимите разходи по проекта, УО ще извърши проверка на заложените в Условието за кандидатстване процентни ограничения на дадените категории разходи, които в случая не следва да надвишават 30% от общо допустимите разходи по проекта за Разходите за хардуерни компоненти/оборудване и до 3 % от общо допустими разходи по проекта за разходи за провеждане на информационни кампании, социологически анализи/проучвания и създаване на медиен канал. Ако УО констатира надвишаване на допустимите прагове, ръководителят на управляващия орган ще издаде отказ за верификация на разходите по конкретните бюджетни редове до достигане на допустимите процентни ограничения. Ако тези разходи са верифицирани с междинни искания за плащане, то те представляват недължимо платени или надплатени суми и за тях също се издава отказ за верификация по смисъла на чл. 64 и чл. 64а от ЗУСЕФСУ и подлежат на възстановяване съобразно приложимото национално и европейско законодателство.**

## **V. Непреки разходи**

### **13. Непреки разходи**

Непреките разходи са разходи за организация и управление и разходи за мониторинг, комуникация и видимост.

Непреките разходи се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към преките допустими разходи, съгласно чл. 53, параграф 1, буква „г“ от Регламент (ЕС) 2021/1060 г. Определеният процент на размера на единната ставка за непреките разходи по настоящата процедура е в съответствие с чл. 54, буква „в“, предложение второ<sup>18</sup> от Регламент (ЕС) 2021/1060. В проектното предложение кандидатът посочва сумата за непреките разходи, изчислена по следния начин: 15% от  $\sum$  (Раздел I + Раздел II + Раздел III + Раздел IV).

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във Формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Планираните в бюджета стойности следва да кореспондират с описанието на дейностите по проекта и етапите за тяхното изпълнение, като ресурсите за осъществяване на дейностите, следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество и при най-добра цена и описани подробно в начина на изпълнение на съответната дейност. При планирането на разходите в бюджета следва да се спазва

<sup>18</sup> Единна ставка в размер на 15 % е приложена през предходния програмен период по сходната процедура BG05M2OP001-2.012 „Образование за утрешния ден“, както и по други процедури със сходни дейности с конкретен бенефициент МОН и участие в изпълнението на проекта на образователни институции съгласно параграф 6 от ДР на ЗУСЕФСУ – BG05M2OP001-2.010 „Квалификация на педагогическите специалисти“, BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“ и др. Единна ставка в размер на 15 % е приложена и при процедури BG05SFPR001-1.001 „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в училищното образование“, BG05SFPR001-1.003 „Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование“, BG05SFPR001-3.001 „Модернизация на професионалното образование и обучение“, финансирани от Програма „Образование“ 2021-2027.



оптималното съотношение между използваните ресурси за осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати. Бюджетът се представя в лева и с включен ДДС, когато се отнася до невъзстановим данък добавена стойност съгласно националното законодателство. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

При изготвянето на бюджета кандидатът следва да се съобрази с посочените по-горе ограничения по видове разходи, както и да посочи връзката на разходите с кодове, дейности и индикатори съгласно Приложение III. Помощна таблица за попълване на бюджет в ИСУН към Условията за кандидатстване.

Размерите на единичните разходи, посочени в бюджетни редове 1-6, може да се актуализират периодично (всяка година или веднъж на 2 години) от УО като се прилагат формулите, описани в Таблица на единичните разходи и еднократните суми по Програма „Образование“ (Приложение VIII към Условията за кандидатстване). Затова при планирането на разходите по бюджетни редове 1-6 кандидатът прилага следния подход:

1. Определя необходимите разходи по бюджетни редове 1-6 въз основа на посочените размери на единичните разходи в Таблица за единични разходи и еднократни суми по Програма „Образование“ – Приложение VIII към Условията за кандидатстване.

2. Умножава стойностите, изчислени в т. 1, с коефициент 1,25 (т.е. средно индексирани от 25 %), за да се отрази очакваната актуализация на единичните разходи. Получените стойности се въвеждат в ИСУН като планирани разходи по бюджетни редове 1-6.

За целите на оценката на проектното предложение, кандидатът следва да обоснове в Помощната таблица за попълване на бюджет в ИСУН планираните разходи в съответствие с Практическите указания за изготвяне на бюджета на проектно предложение при кандидатстване по процедура BG05SFPR001-2.002 „Дигитална трансформация в училищното образование“ (Приложение III към Условията за кандидатстване).

#### **ВАЖНО!**

**При изготвяне на бюджета кандидатът следва да планира и впоследствие да отчети максимум 48 161 582лв. от общия бюджет на процедурата (преки и непреки разходи) към категория Регион в преход (Югозападен район). Поне 50 % от средствата за всички по-слабо развити региони на страната се разпределят общо за Северозападен, Северен-централен и Североизточен райони за планиране, съгласно поет ангажимент на България в Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г.**

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване.

#### **ВАЖНО!**

Документите и доказателствата, които трябва да бъдат представени на етап изпълнение на договора, за да се възстановят разходите, са посочени в **Условия за възстановяване на разходите (Приложение XIV към Условията за изпълнение).**

### **14.3. Недопустими разходи**

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Европейските фондове за споделено управление (Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд +, Регламент (ЕС) 2021/1060 на Съвета относно



определянето на общи разпоредби за ЕФСУ, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 от 23 септември 2024 г., Постановление на Министерски съвет № 86 от 01.06.2023 г. за определяне на националните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 - 2027 г.

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ за недопустими се считат и следните видове разходи:

- закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС (съгласно чл. 8 и по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 86/2023 г.);
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции, разходи и неустойки по правни спорове;
- разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Управляващият орган може да нанесе корекции в бюджета на проекта (секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности и разходи и/или несъответствия между предвидените дейности и видовете заложи разходи и/или дублиране на разходи и/или неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения и прагове на разходите.



### 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Ученици, педагогически специалисти, образователни медиатори, помощник на учителя, родители.

### 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване единствено на дейности с нестопански характер.

По смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и съгласно съдебната практика на Европейския съд (Решение на Съда от 11 септември 2007 г. по дело C-318/05, ECLI:EU:C:2007:495, точка 68) и Съобщение на Европейската комисия от 2016 г. - Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в Член 107, параграф 1 от ДФЕС, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност. Във връзка с това Съдът на ЕС е приел, че държавата: „създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира поначало от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера“.

В т. 29 от Известието е уточнено, че неикономическият характер на общественото образование по принцип не се засяга от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Това е така защото този финансов принос често обхваща само малка част от реалните разходи за услугата и затова не може да се смята за възнаграждение за предоставената услуга.

В точка 17 от Решението си от 7 декември 1993 г. по дело Wirth, Съдът посочва, че са налице и училища, които се финансират основно от частни средства, по-специално от средства на ученици и техните родители, и които учебни заведения се стремят да реализират икономическа печалба, като тяхната цел е да предлагат образователна услуга срещу възнаграждение (икономическа дейност). Това становище на Съда е намерило отражение в разпоредбата на т. 30 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (Известието).

Съгласно т. 30 от Известието, когато преимуществената част от оперативните разходи на дадена образователна институция се финансира от частни средства, в т.ч. от такси, заплащани от учениците или техните родители, Съдът приема, че тези образователни институции действат като предприятия, тъй като целта им е да предлагат услуги срещу заплащане.

Съгласно чл. 251, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищно образование министърът на образованието и науката е специализиран орган за управление на системата на предучилищното и училищното образование.

Конкретният бенефициент Министерството на образованието и науката е държавен орган, който действа в качеството си на публичен орган за провеждане на държавната политика в областта на образованието и науката съгласно чл. 3 от Устройствения правилник на МОН, приет с ПМС № 11/03.02.2010 г. (посл. изм. и доп. ДВ бр.76 от 5 Септември 2024 г.). В правомощията на специализираната администрация към министъра на образованието и науката съгласно чл. 42, ал. 1 от Устройствения правилник на МОН е да подпомага министъра при разработването и изпълнението на държавната политика в областта на училищното образование. За дейностите за дигитализация на училищното образование,



бенефициентът МОН не попада в обхвата на понятието „предприятие“, тъй като планираните дейности се финансират и контролират от държавата и следователно нямат икономически характер.

Регионалните управления на образованието съгласно Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) са териториални администрации към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на предучилищното и училищното образование. РУО са юридически лица на бюджетна издръжка към министъра на образованието и науката и не се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

**Държавните и общински училища** - институции в системата на училищното образование съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, са публично-правни субекти, които изпълняват държавната политика в сферата на образованието, контролират се от държавата и не се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

**Частните училища** съгласно чл. 40 (1) от ЗПУО са търговски дружества, ЮЛНЦ или кооперации, които по реда на ал. 2 осъществяват дейността си като образователни институции в системата на образованието след вписване в регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование при условията и по реда на този закон. Съгласно ЗПУО и Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование всички частни училища получават средства от държавния бюджет по реда на чл. 283, ал. 3 за подпомагане на равния достъп и подкрепата за личностно развитие по чл. 283, ал. 1, т. 1, 3 и 9, както и средствата по ал. 1, т. 6 в частта им за изпълнение на дейностите за ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности. В допълнение, частните училища, включени в системата на държавното финансиране по чл. 10 и чл. 280, ал. 3, т. 1 от ЗПУО и Глава X от Наредбата получават и държавна субсидия за издръжка на дейностите по възпитание и обучение на учениците по реда на чл. 287 по показателите, заложили в чл. 282, ал. 1 т. 1-6 на същия закон. В същото време, частните училища финансират дейността си по реда на закона, по който са създадени и събират средства от родителите на учениците под формата на такси и други плащания за дейности, извън финансираните от държавния бюджет. Дейностите на частните училища в рамките на предлаганата от тях образователна услуга, финансирани от държавния бюджет като дейности, обект на държавна политика, попадат в приложното поле на т. 28 – 29 от Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, и могат да се считат за нестопански. От друга страна, дейности в рамките на предлаганата от тях образователна услуга, които се финансират от родителите чрез такси и други плащания - за допълнителни занимания извън учебния план, за занимания по интереси, за транспорт, за материално-техническа база и др., поради наличие на пазар на частни училища, са стопански дейности, които попадат в приложното поле на т. 30 от Известието на Комисията. В същото време допустими дейности по настоящата процедура са извънкласни дейности за провеждане на интердисциплинарно обучение и осъществяване на междупредметни връзки. За стопанските си дейности частните училища се считат за предприятия по смисъла на чл. 107, §1 от ДФЕС, т. к. един и същи правен субект може да се разглежда като предприятие само за стопанските дейности, които извършва.

От приложимата нормативна уредба е видно, че частните училища осъществяват както нестопанска дейност, която е в рамките на общественото образование по смисъла на т.28-29 от Известието и е обект на държавна политика и контрол от страна на държавата, така и стопанска дейност, чрез събираните от родителите такси за нефинансираните от държавата дейности.



В тази връзка частните училища могат да участват в дейности по проекта и да разходват средства, предоставени им от КБ-МОН, **в режим на минимална помощ** по реда на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis. *В случай че в Списъка с училища КБ-МОН е включил частни училища в изпълнение на дейности по настоящата процедура, за тях ще се прилагат правилата за минимална помощ (de minimis) по смисъла на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) към помощта de minimis. В този случай администратор на помощта по смисъла на чл. 9, ал. 1 от Закона за държавните помощи и Конкретният бенефициент – Министерство на образованието и науката, тъй като той управлява предоставянето на средствата към частните училища по проекта.*

Когато КБ-МОН се явява администратор на държавна помощ, същият е длъжен да осигури пълно съответствие с приложимия режим по държавни помощи съгласно описаното в Условието за кандидатстване, Административния договор за предоставяне на БФП (Приложение XI към Условието за изпълнение) и сключения Договор/Споразумение за изпълнение на дейности по проекта с частно училище (Приложение XVIII към Условието за изпълнение), както и да изпълни задълженията си на администратор, произтичащи от Закона за държавните помощи или други нормативни актове.

**ВАЖНО!!!** Тъй като предоставянето на БФП от страна на УО на ПО към КБ-МОН не представлява минимална помощ, всички бюджетни редове в секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване са с описание „фонд: ЕСФ+, режим на финансиране: Неприложимо, допустим”.

Общият размер на помощта по режим de minimis, предоставяна по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие за период от три години не може да надхвърля 300 000 EUR или 586 749 лв.

„**Минимална помощ**“ е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея, поради своя минимален размер, както е определена в Регламент (ЕС) 2023/2831 относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.

„**Предприятие**“ по смисъла на правилата за конкуренцията е всеки субект, независимо дали е физическо или юридическо лице, упражняващ стопанска дейност, независимо от правния му статут и начина, по който той се финансира.

„**Икономическата дейност**“ се изразява в предлагането на стоки и/или услуги на съществуващ конкурентен пазар.

Частните училища съгласно т. 7-12 от Известието във връзка с чл. 107, §1 от ДФЕС се считат за предприятия, независимо от правния им статут, за дейностите по настоящата процедура, които са икономически дейности за тях. Дейностите са с икономически характер, когато се изпълняват от частни училища, които не попадат в разпоредбата на т. 28 Известието на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл.107 от ДФЕС (2016/С 262/01), тъй като не са преимуществено финансирани от държавата. Частните училища са субекти, действащи от свое име, за своя сметка и преди всичко по своя инициатива по отношение извършването на конкретни дейности.

В случай че частни училища бъдат включени от КБ-МОН в дейности по проекта, същите представят на КБ-МОН попълнена по образец **Декларация за минимални помощи** (Приложение XVII към Условието за изпълнение), в която надлежно отразяват



обстоятелствата съгласно указанията и конкретно приложимата нормативна уредба, вкл. код по КИД-2008 на дейностите, които частното училище изпълнява. Относно декларираните обстоятелства КБ-МОН прави проверка в регистъра за минимални помощи - <https://minimis.minfin.bg/>. В резултат на направената проверка КБ-МОН и частното училище сключват **Договор/Споразумение за изпълнение на дейности по проекта**<sup>19</sup> (примерен договор е представен в *Приложение XVIII към Условиата за изпълнение*), където ясно се посочва размерът на отпуснатата от МОН минимална помощ по проекта при спазване на изискванията на *Регламент (ЕС) 2023/2831* на Комисията относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis и националното законодателство относно режим на помощ.

**За целта КБ-МОН следи за разпоредбите на Регламент (ЕС) 2023/2831 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, както следва:**

- Съгласно чл. 3, т.2 от Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (в текст от значение за ЕИП, ОJ L, 2023/2831, 15.12.2023) общият размер на помощта по режим de minimis, предоставяна към частно училище по настоящата процедура, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не може да надхвърля 300 000 EUR или 586 749 лв. за период от три години (предходните три години към датата на подаване на проектното предложение/към датата на сключване на административния договор за БФП).

- Таваните, посочени в чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) 2023/2831, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три години по настоящата процедура се определя спрямо датата на подаване на проектното предложение/датата на сключване на административния договор за БФП. За всяко ново предоставяне на помощ de minimis се взема предвид общият размер на помощта de minimis, предоставена през предходните 3 години от момента на прилагане на закононото право за получаване на помощта de minimis, независимо от датата на плащането ѝ. За целите на таваните, посочени в член 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) 2023/2831, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответният таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламент (ЕС) 2023/2831.

- Размерът на предоставените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се сключва договорът/споразумението и получената минимална помощ от:

1. предприятието - частно училище;
2. предприятията, с които частното училище образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, параграф 2 на Регламент (ЕС) 2023/2831;

<sup>19</sup> Съгласно чл. 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) 1407/2013, Помощта de minimis се смята за отпусната в момента, когато закононото право да получи помощта е предоставено на предприятието, съгласно приложимия национален правен режим, независимо от датата на плащане на помощта de minimis на предприятието.



3. всички предприятия, които са се ввели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с частното училище съгласно чл. 3, параграф 8 на Регламент (ЕС) 2023/2831;

4. предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с частното училище, които са се възползвали от минимална помощ, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, параграф 9 от Регламент (ЕС) 2023/2831.

Частното училище е недопустимо да получи минимална помощ по настоящата процедура, ако попада в забранителните режими на помощ в съответствие с чл.1, параграф 1, букви а), б), в) и г) от Регламент (ЕС) 2023/2831.

По процедурата не се предоставя помощ на частно училище, когато отпускането ѝ води до нарушаване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2023/2831, включително на чл. 1, параграф 1, букви д) и е) от Регламента.

Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени в чл. 1, чл. 2, т. 1, както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от Регламент (ЕС) 2023/2831 г., то Регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че получателят на помощта гарантира посредством подходящи средства, като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ *de minimis*, предоставена съгласно Регламент (ЕС) 2023/2831.

При определяне на допустимостта съгласно посочения критерий за натрупване на етапа на обобщаване на постъпилите заявления на училищата КБ-МОН прави проверка на информацията, вписана в информационна система „Регистър на минималните помощи“ - <http://minimis.minfin.bg>, по отношение на всяко частно училище. Допълнително, преди сключване на договора/споразумението за изпълнение на дейности, както и преди всяко плащане КБ-МОН извършва съпоставка на данните в информационна система „Регистър на минималните помощи“ - <http://minimis.minfin.bg> и декларациите за минимални помощи, предоставени от частно училище по отношение на получените минимални помощи.

За да удостоверят, че осъществяват икономическата си дейност в допустимите сектори, частните училища следва да посочат в **Декларацията за минимални помощи** (*Приложение XVII към Условиата за изпълнение*) кода на основната си икономическа дейност. Кодът се определя въз основа на данните за организацията за последната приключила финансова година към датата на кандидатстване за включване в дейности по проекта. За определяне на допустимостта се използва Класификация на икономическите дейности КИД-2008 - <https://www.nsi.bg/sites/default/files/files/publications/KID-2008.pdf>.

Допустимостта на частните училища се удостоверява посредством декларираните данни в Декларацията за минимални помощи и се проверява от КБ-МОН към момента на сключване на договор/споразумение за изпълнение на дейности от частно училище (примерен договор е представен в Приложение XVIII към Условиата за изпълнение).

Помощта *de minimis*, предоставена съгласно Регламент (ЕС) 2023/2831, може да се натрупва с минимална помощ, предоставена съгласно Регламент (ЕС) №1407/2013 и Регламент (ЕС) 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis* в селскостопанския сектор (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.) и Регламент (ЕС) 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis* в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190 от 28.06.2014 г.) до съответния размер, определен в чл. 3, параграф



2 на Регламента<sup>20</sup>. В случаите на предприятия, които са в обхвата на Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към минималната помощ (*de minimis*) за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 114 от 15.12.2023 г.) приложимият праг за натрупване на минималната помощ по Регламент (ЕС) 2023/2831 и Регламент (ЕС) 2023/2832 е до левовата равностойност на 1 050 000 евро<sup>21</sup> за период от три години.

Помощ *de minimis* не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с Регламент за групово освобождаване или с Решение, приети от Комисията. Помощ *de minimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията. Когато с отпускането на нова помощ *de minimis* може да бъде надвишен съответният таван, определен в член 3, параграф 2 на Регламент (ЕС) 2023/2831 (като периодът обхваща три години), никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на същия регламент. В такива случаи не може да се иска благоприятно третиране на мярката за помощ по регламента - нито към момента на предоставяне на помощта, нито в който и да е по-късен момент. При констатиране на действително надвишаване на установения праг в Регламент (ЕС) 2023/2831, следва да се предприемат мерки по възстановяване на цялата получена сума по подписания договор/споразумение от страна на частното училище и КБ-МОН.

Държавите членки предоставят нова помощ *de minimis* в съответствие с Регламент (ЕС) 2023/2831 само след като са проверили, че с нея общият размер на помощта *de minimis*, отпусната на съответното предприятие, няма да достигне равнище, надхвърлящо съответния таван, определен в член 3, параграф 2, и че са спазени всички условия, установени в цитирания регламент.

Данните за получените минимални помощи през предходните три години до датата на подаване на заявление за участие в проекта следва да бъдат надлежно посочени от частното училище (когато е приложимо) в т. 8 от Декларацията за минимални помощи (Приложение XVII към Условието за изпълнение). В случай че частно училище подаде заявление за участие и бъде включено в изпълнение на дейности по проекта, то следва да подаде **Декларация за минимални помощи (Приложение XVII към Условието за изпълнение)** към КБ-МОН, който извършва проверка на декларираните обстоятелства в регистъра на минималните помощи - <https://minimis.minfin.bg/>. В резултат на направената проверка КБ-МОН и частното училище сключват **Договор/Споразумение за изпълнение на дейности по проекта** (примерен договор/споразумение е представен в *Приложение XVIII към Условието за изпълнение*) при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2023/2831 и националното законодателство относно режима на помощ и условията за финансиране, описани в т.16 от настоящите Условия за кандидатстване.

<sup>20</sup> Минимална помощ по Регламент (ЕС) 2023/2831 + минимална помощ по Регламент (ЕС) № 1407/2023 + минимална помощ по Регламент (ЕС) № 1408/2013 + минимална помощ по Регламент (ЕС) № 717/2014 се натрупва до 300 000 евро за период от три години.

<sup>21</sup> Минимална помощ по Регламент (ЕС) 2023/2831 + минимална помощ по Регламент (ЕС) 2023/2832 за период от три години се натрупва до 1 050 000 EUR (т.е. 300 000 евро по Регламент (ЕС) 2023/2831 + 750 000 евро по Регламент (ЕС) 2023/2832).



Към момента на сключване на договор/споразумение, проверката за ненадвишаване на максимално допустимия таван за получена минимална помощ, определен в Регламент (ЕС) 2023/2831, ще се извършва на база посочените данни в Декларацията за получените минимални помощи и проверка в Регистъра на минималните помощи, поддържан от министъра на финансите.

В случай че при сключване на договора/споразумението за изпълнение на дейности между частното училище и КБ-МОН се установи, че с финансовата помощ в режим *de minimis*, за която се сключва договора/споразумението, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите минимални помощи за частно училище, КБ-МОН намалява размера на разходите по дейностите на частното училище до максимално допустимия размер без да се редуцират заявените ученици по проекта.

Преди сключване на договора/ споразумението, КБ-МОН ще извършва проверка по същество на декларираната от частното училище помощ в режим *de minimis*. В случай че бъде установена погрешно декларирана сума към момента на сключване на договора/споразумението за изпълнение на дейности, която надвишава съответния таван, определен в Регламент (ЕС) 2023/2831 или се установи, че частното училище попада в забранителния режим, КБ-МОН отказва да сключи договор/споразумение с това частно училище.

В процеса на изпълнение на проекта, КБ-МОН ще прилага контролни механизми, с които да гарантира, че всички условия на Регламент (ЕС) 2023/2831 са изпълнени. Контролните механизми са съвкупността от мерки, правила, процедури, официални източници на информация, посредством които администраторът на помощ проверява съответните обстоятелства, за да гарантира изпълнението на всяко едно условие от Регламент (ЕС) 2023/2831. Администраторът на помощ трябва да документира и събира цялата информация, относно извършваните от него проверки при прилагането на Регламент (ЕС) 2023/2831. Съставените документи трябва да съдържат минимума информация, чрез която да е възможно да се докаже, че са спазени условията на Регламент (ЕС) 2023/2831. В тази връзка, администраторът на помощ - МОН проверява декларираната от кандидатите информация, чрез съпоставянето ѝ с данни от официални източници, като например НСИ, Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, Регистъра на минималните помощи, поддържан от министъра на финансите и др. При проверка на условията на Регламент (ЕС) 2023/2831 за всяко частно училище, МОН следва да изготви и попълва контролен лист за съответствието на отпусканата минимална помощ с изискванията на Регламент (ЕС) 2023/2831, като събира надеждна одитна следа за извършените проверки.

Помощта *de minimis* се смята за отпусната от момента на подписване на договора/споразумението за изпълнение на дейности по проекта, независимо от датата на нейното изплащане на предприятието.

Съгласно чл. 3, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2023/2831 всички суми (стойности) на помощта са в брутно изражение, т. е. преди облагане с данъци или други такси.

Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато частното училище предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта.

Сконтирането следва да се извършва от КБ-МОН, преди всяко плащане по договор/споразумение за изпълнение на дейности между МОН и частното училище с оглед



гарантиране, че предоставената помощ е съобразена с праговете за съответния вид помощ, установени в Регламент (ЕС) 2023/2831.

При неспазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2023/2831, получателят възстановява пълния размер на предоставените средства по настоящата процедура, със законната лихва от момента на получаването до окончателното им изплащане. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда, описан в договор/споразумение за изпълнение на дейности по проекта от частно училище – Приложение XVIII. Отговорността за възстановяването на такива помощи е на администратора на помощта.

Неправомерно получената минимална помощ или помощ, освободена от задължението за уведомяване с акт на Съвета на Европейския съюз или на Европейската комисия, представлява публично вземане, което се установява от КБ-МОН в качеството му на администратор на помощ по настоящата процедура чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията по издадените актове подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс от органите на Националната агенция за приходите. Администраторът на помощ МОН, издал акта за установяване на публичното вземане по реда на АПК в срок до три работни дни от издаването на акта информира министъра на финансите.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, се извършва в съответствие с Указания на Министерство на финансите, чл. 37 от ЗДП и глава V, от Наредба № Н-5 от 29.12.2022 г. за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

При констатиране на действително надвишаване на установения праг в Регламент (ЕС) 2023/2831, следва да се предприемат мерки по възстановяване на цялата получена сума по подписания договор/споразумение за изпълнение на дейности по проекта от частно училище.

Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) 2023/2831, КБ-МОН е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията на Регламент (ЕС) 2023/2831. Документацията относно индивидуалните помощи *de minimis* се съхранява за период от 10 години, от датата на която е предоставена. КБ-МОН информира УО на ПО за началната дата на периода.

При поискване от Европейската комисия КБ-МОН предоставя чрез УО на ПО на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) 2023/2831. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.

Задължение на Администратора на помощта, произтичащо от чл. 34, ал. 1 от ЗДП и чл. 9, ал. 4 от Правилника за неговото прилагане, е да информира министъра на финансите в срок от 3 работни дни от предоставянето на всяка помощ *de minimis* чрез Информационната система „Регистър за минималните помощи“ (<http://minimis.minfin.bg>).

Крайните получатели (целевата група) по процедурата са ученици, педагогически специалисти, образователни медиатори, помощник на учителя, родители. Същите не са



стопански субекти, съответно дейностите, които ще осъществяват са изцяло насочени към обучение. Предвид крайната цел на процедурата, а именно осъществяване на дигитална трансформация на училищното образование и повишаване на дигиталните умения, дейностите не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, които биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ“.

Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по процедурата няма реално или потенциално скрито въздействие върху конкуренцията в рамките на общия пазар и търговията между страните-членки.

Финансирането по настоящата процедура е единствено за дейности с неикономически характер, което се гарантира чрез прилагане на контролните механизми на управляващия орган и бенефициента за проверка на допустимостта на разходите.

На етап изпълнение на проекта се проверява чрез счетоводни документи и информация от счетоводната система на бенефициента (вкл. РУО, училищата), проверки на процедурите по ЗОП, проверки на място. При констатиране на финансиране на икономически дейности по настоящата процедура то тези средства се възстановяват заедно с дължимата лихва съгласно Закона за държавните помощи.

Когато кандидатът или организация по параграф 6 от ДР на ЗУСЕФСУ упражнява и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат по отделни аналитични сметки за тяхната икономическа дейност. Съотношението на двата вида дейности (стопански и нестопански) и на техните разходи, финансиране и приходи следва да бъде ясно обособено.

За всички дейности по процедурата, за които е приложимо, изборът на изпълнители ще бъде извършван по открит, прозрачен и публичен и недискриминационен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие със Закона за обществените поръчки. Доставчиците на стоки и услуги, необходими за реализиране на дейностите по процедурата, ще бъдат избирани по реда на Закона за обществените поръчки, Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, и действащата нормативна уредба, въз основа на открити, прозрачни, в достатъчна степен публични и недискриминационни процедури, като по този начин се гарантира, че извършването на доставки и предоставянето на услуги ще се извършва при пазарни условия.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи. В случай на включване на частни училища в дейности по проекта, КБ-МОН прилага разпоредбите на Регламент (ЕС) 2023/2831 като финансира разходите на частните училища в режим на минимална помощ чрез сключване на договор/споразумение за изпълнение на дейностите с тях и изпълнява функциите на администратор на помощ в тези случаи. За целта КБ-МОН ползва Приложение XVII и Приложение XVIII към Условието за изпълнение.

### **17. Хоризонтални принципи:**

Изпълнението на дейностите по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация;



### 3. Равенство между половете.

Кандидатът следва да аргументира в проектното предложение (в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО“ и поле „Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“) как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните принципи, както и да опише **Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания**. Механизмът трябва да съдържа информация за процеса по проверка за спазването на основните права (от страна на кандидата) в рамките на цялостно изпълнение на проекта и документите за съответствие с основните права, включително да предвижда по време на изпълнение на проекта прилагането на „Контролен лист за проверка за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и по Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“ (Приложение XXI от Условието за изпълнение), разработен в съответствие с утвърдените Насоки за прилагане на Хартата на основните права на ЕС и Насоки за прилагане на Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания, налични на следния линк: <https://www.eufunds.bg/bg/node/8220>.

За целта, в процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да представя на УО попълнен и подписан Контролен лист за проверка за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и по Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (Приложение XXI). Той съдържа основните права от ХОПЕС и КПХУ, които са оценени като относими към изпълнението на Програма „Образование“ и чието спазване трябва да бъде проследено от бенефициента и докладвано регулярно на УО в хода на изпълнението на дейностите по проекта.

..

**Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.**

### 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на проекта, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП, е **60 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.**

### 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения<sup>22</sup>:

Неприложимо

### 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо)<sup>23</sup>:

Неприложимо

<sup>22</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

<sup>23</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.



## 21. Ред за оценяване на проектни предложения:

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ и по посочения в чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ ред, както и в съответствие с правилата за директно предоставяне на конкретен бенефициент, регламентирани в Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС №23/2023 г.).

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган (издадена в двуседмичен срок от датата на подаване на проектното предложение). Оценката се извършва на един етап и се документира чрез попълване на оценителен лист в ИСУН, който включва всички приложими критерии. Комплексната оценка включва както проверка относно административното съответствие на проектното предложение и допустимост на кандидата и проектните дейности, така и оценка по същество. За да бъде одобрено за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии („ДА“ или „Неприложимо“) съгласно Таблицата за комплексна оценка на проектното предложение, посочена в **Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-2.002 „Дигитална трансформация на училищното образование“ (Приложение VII към Условието за кандидатстване).**

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 25, ал. 4 от ПМС №23/2023 г. оценяването на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от крайния срок за подаването му, посочен в т. 25 от настоящите Условия за кандидатстване.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, при спазване на действащата нормативна уредба, като срокът не може да бъде по-кратък от 7 дни. В уведомлението, което се изпраща на кандидата, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. Оценката продължава до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица). Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модул „Оценителна сесия“, раздел „Комуникация“ на ИСУН, за което кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Към проектното предложение може да бъде асоцииран нов профил, различен от профила, от който то е подадено, след изрично заявление, подписано с КЕП от законния представител на кандидата, до дирекция ЦКЗ. В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие спрямо изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-



кандидатстване“ в ИСУН, което е налично на следния адрес:  
<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.

По време на оценката комисията за оценка ще извършва проверка дали всички дейности, включени в проектното предложение са допустими. В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими дейности и/или разходи, необосновани разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи, надвишаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ или на максималния размер на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване, промяна на размерите на единичните разходи, определени в настоящите Условия за кандидатстване, или други несъответствия, съответните разходи от бюджета на проекта (секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване) ще бъдат служебно коригирани или премахнати от оценителната комисия, или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021-2027 (КН на ПО), описани в Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-2.002 „Дигитална трансформация на училищното образование“ (Приложение VII към Условията за кандидатстване).

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата.

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

## 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е качена на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез ИСУН единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Подготовката и подаването на проектно предложение в ИСУН се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.



Проектно предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (Приложение VI към Условието за кандидатстване).

#### 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

**Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е необходимо да приложи чрез ИСУН следните попълнени и подписани документи:**

**1. Заповед за оправомощаване на лице, което да представлява Конкретния бенефициент** и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта (ако е приложимо); *Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от официалния представител на кандидата.*

**2. Декларация на кандидата** – попълнена по образец (Приложение I към Условието за кандидатстване).

#### **ВАЖНО!**

**Документите по т. 1 и т. 2 се подписват от официалния представител на кандидата.**

Посочената по-горе декларация следва да бъде с дата след обявяване на настоящата процедура и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди подписване на административния договор за предоставяне на БФП се доказват:

- с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават или заверени копия от тях, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
- с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

**3. Автобиографии по образец (Приложение II към Условието за кандидатстване)**, попълнени и подписани от членовете на основния екип за организация и управление на проекта, придружени от документ/и, доказващи извършения подбор на членовете на екипа. *Прилагат се само за основния екип за организация и управление на проекта, който включва ръководител на проекта; заместник-ръководител на проекта/водеици координатори по дейности; счетоводител на проекта/ финансов координатор; координатор на териториалните екипи; експерт видимост, прозрачност и комуникация.*

**4. Оферти за услуги и/или проучвания в интернет** – с предложени цени от доставчика на услугата от минимум два източника за доказване на планиран разход. *Прилагат се за разходите по раздели II, III и IV от секция „Бюджет (в лева)“ на Формуляра за кандидатстване.*

**5. Помощна таблица за попълване на бюджет в ИСУН по образец (Приложение III към Условието за кандидатстване).**



**6. Детайлна обосновка (анализ) за необходимостта от закупуване на оборудване за целите на продължаващата дигитална трансформация на училищното образование, включваща информация за идентифицираните нужди на училищата.**

**25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

Крайният срок за подаване на проектното предложение, подписано с Квалифициран електронен подпис (КЕП) през системата ИСУН, е:

**не по-късно от 17,30 часа на 29.08.2025 г.**

**26. Допълнителна информация:**

Проектното предложение по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъде подадено **само** по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице като се използва Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) - <https://eumis2020.government.bg>.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕФСУ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с Насоките за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“.

Разясненията от страна на Управляващия орган се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Въпросите на кандидата и разясненията на Управляващия орган се съобщават (публикуват) на интернет страницата на Управляващия орган <http://opnoir.bg>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в ИСУН: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата), съответно се изпращат до кандидата по процедурата, в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по процедурата.

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

При наличие на положителен резултат от оценяването, в едноседмичен срок от приключване на оценяването Ръководителят на Управляващия орган (РУО) взема решение за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на РУО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Решение за прекратяване на процедурата чрез директно предоставяне може да се вземе при следните случаи:

- Когато няма постъпило проектно предложение, в случай че е определен краен срок за подаване или когато подаденото проектно предложение е оттеглено;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;
- В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.



Уведомяването на конкретния бенефициент за сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено чрез ИСУН. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на кандидата (по образец), в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение XIII);
3. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН – по образец (Приложение XIX) -;
4. Заявление за профил за достъп на упълномощено от бенефициента лице до ИСУН – по образец (Приложение XX) .

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование” 2021-2027 (**Приложение XI към Условието за изпълнение**) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование” 2021-2027 г. (**Приложение XII към Условието за изпълнение**), които са неразделна част от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в Условие за възстановяване на разходите по процедура BG05SFPR001-2.002 „Дигитална трансформация на училищното образование” (**Приложение XIV от Условието за изпълнение**).

На основание чл. 49, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2021/1060 данните, посочени в чл. 49, параграф 3 от същия Регламент, ще бъдат направени достъпни за обществеността.

## **27. Приложения към Условието за кандидатстване:**

### **Приложения за попълване и подаване в ИСУН:**

- Образец на декларация на кандидата (Приложение I);
- Образец на автобиография (Приложение II).
- Образец на помощна таблица за попълване на бюджет в ИСУН (Приложение III).

### **Приложения за информация:**

- Образец на формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение IV);
- Указания на УО на Програма „Образование“ 2021-2027 за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (Приложение V);
- Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение VI);
- Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-2.002 „Дигитална трансформация на училищното образование” (Приложение VII);
- Таблица на единичните разходи и еднократни суми по Програма „Образование“ (Приложение VIII);



- Указания на министъра на финансите НФ-1/09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г. (Приложение IX);

- Изисквания на Министерство на електронното управление към дейностите в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии по процедура BG05SFPR001-2.002 „Дигитална трансформация на училищното образование” (Приложение X);

#### **Приложения към Условието за изпълнение:**

- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (Приложение XI);

- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (Приложение XII);

- Образец на декларация за нередности (Приложение XIII);

- Условия за възстановяване на разходите по процедура BG05SFPR001-2.002 „Дигитална трансформация на училищното образование” (Приложение XIV);

- Въпросник за мониторинг на изпълнението на проекта (Приложение XV);

- Таблица „Изменение на бюджет“ (Приложение XVI);

- Декларация за минимални помощи на частно училище – за МОН при избор на частни училища, отговарящи на Условието за кандидатстване (Приложение XVII);

- Примерен Договор/Споразумение за изпълнение на дейности по проекта на частно училище – за МОН при избор на частни училища, отговарящи на Условието за кандидатстване (Приложение XVIII);

- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН (Приложение XIX);

- Заявление за профил за достъп на упълномощено от бенефициента лице до ИСУН (Приложение XX)

- Контролен лист за проверка за наличие на нарушение/ограничаване на основни права по Хартата на основните права на ЕС и по Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания при изпълнение на проектно предложение след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение XXI).