



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



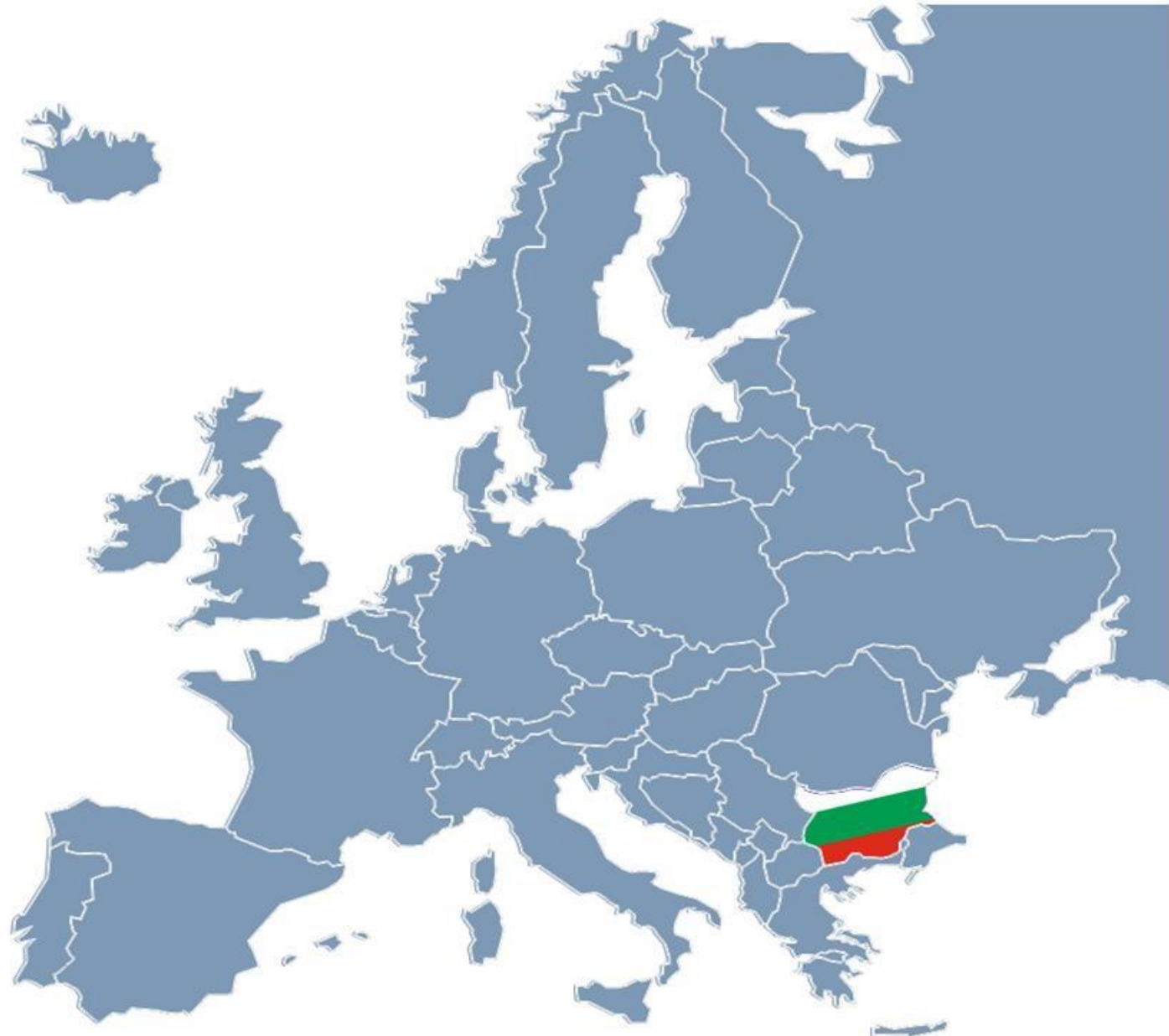
Информационен ден

Попълване на електронен
формуляр за кандидатстване в
ИСУН

по процедура за директно
предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ BG05SFPR001-1.002
„Достъп до образование за всяко дете“

Изпълнителна агенция „Програма за образование“
18 юни 2025 г.

Онлайн, през платформата „ZOOM“





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



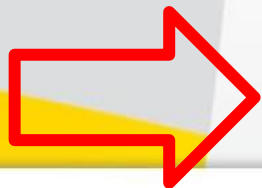
ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

09.05.2025 г. 10:30ч.

English



ЕЛЕКТРОННО
КАНДИДАТСТВАНЕ



ЕЛЕКТРОННО
ОТЧИТАНЕ НА
ПРОЕКТИ



ИНФОРМАЦИЯ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПРОГРАМИТЕ



АКТУАЛНИ НОВИНИ

 Всички новини

Няма новини



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020

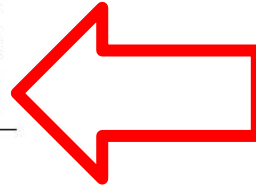


ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

12.05.2025 г. 13:36ч.

[English](#)

ВХОД



НАЧАЛО

[ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП](#)

[ПРЕГЛЕД НА ФАЙЛ](#)

[Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ](#)

[ОБРАТНА ВРЪЗКА](#)

[ПОМОЩ](#)

ИСУН 2020 – Модул за електронно кандидатстване

Последно обявени процедури за БФП

ПО 2021-2027 - Дигитална трансформация на училищното образование

ПРР 2027 - КОНЦЕПЦИИ ЗА ИНТЕГРИРАНИ ТЕРИТОРИАЛНИ ИНВЕСТИЦИИ (ИТИ) - 2

ПНИИДИТ - Подкрепа за български научни организации, изпълняващи проекти/отличени с "Печат за високи постижения" по програма Хоризонт Европа, конкур...

ПО 2021-2027 - Развитие на дуалната система на обучение в ПОО (чрез подбор)

ПВУ - Повишаване на квалификацията на научноизследователския състав на звената на БАН посредством специализации и обмяна на опит

ПРР 2027 - Техническа подкрепа за изпълнение на ИТИ инструмента

ПО 2021-2027 - Ограмотяване на възрастни (чрез подбор)

ПО 2021-2027 - Комплексни програми на общинско ниво за десегрегация на училищата, превенция на вторичната сегрегация и против дискриминацията (чрез...

ПТС 2021-2027 - "Подпомагане на интермодални оператори, включително развитие на съществуващи терминали"

ПЪЛЕН СПИСЪК НА ОТВОРЕНИТЕ ПРОЦЕДУРИ

Последно обявени процедури за обществено обсъждане



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

17.06.2025 г. 17:24ч.

[English](#)

ВХОД

[НАЧАЛО](#) [ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП](#) [ПРЕГЛЕД НА ФАЙЛ](#) [Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ](#) [ОБРАТНА ВРЪЗКА](#) [ПОМОЩ](#)



[Начало](#) > Вход

Вход

Вход в системата

След влизане в профила си с потребителско име и парола имате възможност да създадете нов формуляр за кандидатстване за Вас или Ваш клиент, да го попълните, съхраните на сървъра или да го запишете на локалния си компютър, а в последствие да го редактирате и приключите. След като имате готов и попълнен формуляр чрез системата можете да подадете своето проектно предложение.

В профила си може да съхранявате всички стари или настоящи Ваши или на клиентите Ви проектни предложения.

Ако нямате все още създаден профил, чрез мейла си можете да създадете нов от линка [Нов потребител](#).

* Потребителско име (имейл адрес)

* Парола

Показване на паролата

[Нов потребител](#)

[Забравена парола](#)

ВХОД

← За вход в ИСУН на регистриран потребител.

← За регистрация на нов потребител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

12.05.2025 г. 13:39ч.

[English](#)

Потребител: **Име Фамилия**

ПРОФИЛ ▾

[НАЧАЛО](#)

ПРОЦЕДУРИ ЗА БФП

[ФОРМУЛЯРИ](#)

[ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ](#)

[ПОДАЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ](#)

[Е-ТРЪЖНИ ПРОЦЕДУРИ](#)

[МОИТЕ ВЪПРОСИ И КОМЕНТАРИ](#)

[ОБРАТНА ВРЪЗКА](#)

[ПОМОЩ](#)



[Начало](#)

Процедури за БФП

Програми

Европейски структурни и инвестиционни фондове
(2014-2020)

Фондове МВР

Финансов механизъм на Европейското
икономическо пространство и Норвежкия
финансов механизъм

Национален план за възстановяване и
устойчивост

Европейски фондове при споделено управление
(2021-2027)

Други

Национални инвестиции

Швейцарско - българска програма за
сътрудничество

ВСИЧКИ



Европейски фондове при споделено управление (2021-2027)

Отворени

Приключили и прекратени

За обществено обсъждане

Архив обществено обсъждане

— СВИЙ ВСИЧКИ

Покажи процедурите без МИГ/МИРГ

Оперативни програми

Програма "Образование" 2021-2027 (6)

[BG05SFPR001-1.002 - Достъп до образование за всяко дете](#)

[BG05SFPR001-1.007 - Ограмотяване на възрастни \(чрез подбор\)](#)

[BG05SFPR001-1.008 - Комплексни програми на общинско ниво за десегрегация на училищата, превенция на вторичната сегрегация и против дискриминацията \(чрез подбор\)](#)

[BG05SFPR001-2.002 - Дигитална трансформация на училищното образование](#)

[BG05SFPR001-3.008 - Развитие на дуалната система на обучение в ПОО \(чрез подбор\)](#)

[BG05SFPR001-4.001 - Техническа помощ](#)

Програма "Развитие на човешките ресурси" 2021-2027 (2)

Отворена процедура за кандидатстване

Документи по процедурата

Разяснения по процедурата

BG05SFPR001-1.002 - Достъп до образование за всяко дете










Основна цел: Максимален обхват на децата и учениците в предучилищното и в училищното образование и намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите образование.

Срокове за кандидатстване


Начален срок: **30.05.2025 г. 17:00 ч.**

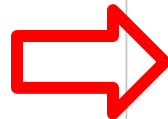
Краен срок: **03.07.2028 г. 17:00 ч.**

Документи за кандидатстване и информация

-  Условия за кандидатстване
-  Приложения за попълване
-  Приложения за информация
-  Условия за изпълнение
-  Заповед на РУО 
-  Таблица за предложения по проекта на насоки за кандидатстване
-  Покана до конкретните бенефициенти
-  Новина

Оценителни таблици

-  Комплексна оценка



НОВО ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори
4. План за изпълнение / Дейности по проекта
5. Индикатори
6. Финансова информация – кодове по измерения
7. Бюджет (в лева)
8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)
9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)
10. Екип
11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение
12. Е-Декларации
13. Прикачени документи



[Запис на формуляра в системата](#)



[Провери формуляра за грешки](#)



Краен срок за кандидатстване: **03.07.2028 г. 17:00 ч.**

ПРОДЪЛЖИ





Запис на формуляра в системата

Системата **не** извършва автоматично съхраняване на въведената информация във формуляра за кандидатстване.

Записът на попълнената информация се осъществява посредством бутон „Запис на формуляр в системата“.

При прекъсване на интернет връзката, всяка незаписана информация в ИСУН ще бъде загубена.

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори
4. План за изпълнение / Дейности по проекта





Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ



1. Основни данни

Оперативна програма
Програма "Образование" 2021-2027

Приоритетни оси
Приобщаващо образование и образователна интеграция

Наименование на процедура
Достъп до образование за всяко дете

Код на процедура
BG05SFPR001-1.002

Наименование на проектно предложение (до 400 символа) 0

Срок на изпълнение, месеци (1-36)

Наименование на проектно предложение на английски език (до 400 символа) ⓘ 0

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона Държава NUTS ниво 1 NUTS ниво 2 Област Община Населено място

Населено място

Изтрий

Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

И двете категории региони

ДДС е допустим разход по проекта

Да Не

Проектът е от стратегическо значение

Да Не

При въвеждане на по-голяма продължителност от максимално допустимата (36 месеца), системата автоматично ще я промени на максимално определената за процедурата.





Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

● Населено място

Населено място

Изтрий

за която (които) се прилага операцията

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона Държава NUTS ниво 1 NUTS ниво 2 Област Община Населено място

Населено място

гр.София

Изтрий

България, Югозападна и южно-централна България (BG4), Югозападен (BG41), София-Град (BG411), Столична, гр.София

+ Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

Преход

ДДС е допустим разход по проекта

Да Не

Проектът е от стратегическо значение

Да Не

Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) ⓘ 0

След избор на населено място, ИСУН автоматично визуализира информацията в поле „Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията“ в Секция 1. „Основни данни“. Мястото на изпълнение на проектното предложение се определя от мястото на регистрация на конкретния бенефициент - РУО. Дейностите се реализират в населените места от територията на РУО, но се посочва само населеното място на регистрация на РУО!!!





Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Защитена зона Държава NUTS ниво 1 NUTS ниво 2 Област Община Населено място

Населено място

гр.София × ▾

✗ Изтрий

България, Югозападна и южно-централна България (BG4), Югозападен (BG41), София-Град (BG411), Столична, гр.София

+ Добави

Категория(и) региони, за която (които) се прилага операцията

Преход ▾

ДДС е допустим разход по проекта

Да Не

Проектът е от стратегическо значение

Да Не

Кратко описание на проектното предложение (до 2 000 символа) ⓘ

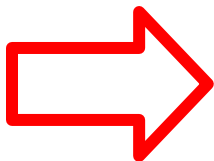
0

Кратко описание на проектното предложение на английски език (до 2 000 символа) ⓘ

0

Цел/и на проектното предложение (до 3 000 символа) ⓘ

0





2. Данни за кандидата

Булстат/ЕИК

Номер

Търси по Булстат

Пълно наименование (до 200 символа)

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

Тип на организацията

Вид организация

Публично правна Частно правна

Кандидатът е регистриран по ДДС

Да Не

Данъчен номер

Категория/статус на предприятието

Неприложимо

Седалище

Държава

България

Населено място

Адрес на управление

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава

България

Населено място

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

В полета „Тип на организацията“ и „Вид организация“ – от падащото меню избирате релевантната опция. В полета „Публично правна/ частно-правна организация“ и „Кандидатът е регистриран по ДДС“ се маркира релевантната опция.

Поле „Категория/статус на предприятието“ автоматично е зададено като Неприложимо и няма нужда от редакция.





Адресът на електронната поща се попълва автоматично от профила на кандидата, през който е отворен формуляра. През този профил се извършва комуникацията между УО и кандидата по време на етап „Оценка на проектно предложение“.

Тип на организацията Вид организация Публично правна Частно правна

Кандидатът е регистриран по ДДС Да Не Данъчен номер

Категория/статус на предприятието

Седалище

Държава Населено място

Адрес на управление

Пощенски код Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

Адрес за кореспонденция

Държава Населено място

Пощенски код Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

Е-mail Телефонен номер 1 Телефонен номер 2

Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа) Лице за контакти (до 100 символа)

Тел. на лицето за контакти Е-mail на лицето за контакти

Допълнително описание (до 2 000 символа)

В поле „Допълнително описание“ кандидатът посочва за общинските детски градини, включени в проектното му предложение като партньори (ако е приложимо), линк към публичните регистри, в които те са вписани (ако такива са налични).



Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

> 1. Основни данни

> 2. Данни за кандидата

> 3. Данни за партньори *i*

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията	Действия
--------------------	-------	----------------------	----------

+ Добави

> 4. План за изпълнение / Дейности по проекта *i*

> 5. Индикатори

> 6. Финансова информация – кодове по измерения

> 7. Бюджет (в лева) *i*

> 8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



3. Данни за партньори ?

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията	Действия
			Редакция Изтрий

Булстат/ЕИК

Номер

[Търси по Булстат](#)

Пълно наименование (до 200 символа)

0

Пълно наименование на английски език (до 200 символа)

0

Тип на организацията

Вид организация

Публично правна Частно правна

Категория/статус на предприятието

Финансово участие

0.00

Седалище

Държава

Населено място

Адрес на управление

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава

Населено място

Пощенски код

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

Партньорството е задължително, като образователните институции и институциите по Механизма на местно ниво, участващи в подбраните от конкретния бенефициент-РУО екипи за обхват съгласно информацията в поле 11.1 на ФК участват като партньори.



[Запис на формуляра в системата](#)



[Провери формуляра за грешки](#)



Краен срок за кандидатстване: **03.07.2028 г. 17:00 ч.**



Privacy - Terms



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027

Поради спецификата на финансирането на проектите чрез еднократни суми следва да се има предвид че в секция 7. Бюджет от падащото меню на поле „Организация“ следва да бъде избран САМО кандидата РУО като отговорна организация за изпълнението на Дейност 1 и включените в рамките ѝ поддейности.

Пълно наименование на английски език (до 200 символа) 0

Тип на организацията Вид организация Публично правна Частно правна

Категория/статус на предприятието
Неприложимо

Финансово участие

Седалище

Държава Населено място

Адрес на управление

Пощенски код Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

↓ Копирай в Адрес за кореспонденция

Адрес за кореспонденция

Държава Населено място

Пощенски код Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (до 300 символа)

E-mail Телефонен номер 1 Телефонен номер 2

Имена на лицето, представляващо организацията (до 100 символа) Лице за контакти (до 100 символа)

Тел. на лицето за контакти E-mail на лицето за контакти

+ Добави



[Запис на формуляра в системата](#)



[Провери формуляра за грешки](#)



Краен срок за кандидатстване: **03.07.2028 г. 17:00 ч.**



Privacy - Terms

По тази причина поле “Финансово участие” в секция 3 ще остане със стойност 0.00, тъй като автоматично отразява въведените данни в секция 7.Бюджет, в която САМО кандидата РУО следва да бъде посочено като отговорна организация .



[Начало](#) > [Формуляри](#) > Редакция на формуляр за кандидатстване

Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

> 1. Основни данни

> 2. Данни за кандидата

< 3. Данни за партньори

Пълно наименование	Номер	Тип на организацията	Действия	
Община X			> Редакция	✗ Изтрий
Община Y			> Редакция	✗ Изтрий
ОДМВР-X			> Редакция	✗ Изтрий
Училище X			> Редакция	✗ Изтрий
Училище Y			> Редакция	✗ Изтрий

+ Добави

> 4. План за изпълнение / Дейности по проекта



Редакция на формуляр за кандидатстване

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

- 1. Основни данни
- 2. Данни за кандидата
- 3. Данни за партньори *i*
- 4. План за изпълнение / Дейности по проекта *i*

Дейност	Организация	Действия
+ Добави		
Дейност		Месеци
		1

- 5. Индикатори
- 6. Финансова информация – кодове по измерения
- 7. Бюджет (в лева) *i*





4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

Дейност	Организация	Действия
1		📄 Редакция ✖ Изтрий

Организация отговорна за изпълнението на дейността

Дейност (до 400 символа) 0

Описание (до 4 000 символа) 0

Начин на изпълнение (до 3 000 символа) 0

Резултат (до 3 000 символа) 0

Месец за стартиране на дейността

Продължителност на дейността (месеци)

Стойност

+ Добави

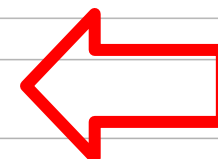
Дейност	Месеци
1	1

5. Индикатори

6. Финансова информация – кодове по измерения

Тъй като процедурата предвижда изпълнението само на една обобщена Дейност 1. в рамките на проектното предложение, кандидатът задължително въвежда/описва Дейност 1 в секция 4 „План за изпълнение/Дейност и по проекта“ на ФК.

По преценка на кандидата могат да бъдат въведени чрез бутон „Добави“ по отделно и планираните поддейности. За всяка поддейност в началото на поле „Описание“ се посочва наименованието и номера на допустимата дейност и съответните поддейности, (например „Дейност 1, Поддейност 1.1“ и т.н.).





4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

№	Дейност	Организация	Действия	
1	Дейност 1. „Подкрепа на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в предучилищно и училищно образование и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици“		Редакция	Изтрий
2	Дейност 1., поддейност 1.1		Редакция	Изтрий
3	Дейност 1., поддейност 1.2		Редакция	Изтрий
4	Дейност 1., поддейност 1.3		Редакция	Изтрий
5	Дейност 1., поддейност 1.4		Редакция	Изтрий

Добави

№	Дейност	Месеци																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Дейност 1. „Подкрепа на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в предучилищно и училищно образование и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици“	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
2	Дейност 1., поддейност 1.1	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
3	Дейност 1., поддейност 1.2	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
4	Дейност 1., поддейност 1.3	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
5	Дейност 1., поддейност 1.4	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

1. Основни данни

Оперативна програма
Програма "Образование" 2021-2027

Приоритетни оси
Приобщаващо образование и образователна интеграция

Наименование на процедура

Код на процедура

Наименование на проектно предложение (до 400 символа)

0 Срок на изпълнение, месеци (1-36)

След попълване на полета „Месец на стартиране на дейността“ и „Продължителност на дейността (месеци)“, ИСУН автоматично визуализира графика на изпълнение.

Продължителността на дейностите в месеци в Секция 4. „План за изпълнение/Дейности по проекта“ следва да съответства на посочения срок на изпълнение в месеци в Секция 1. „Основни данни“.

[+ ОТВОРИ ВСИЧКИ](#)

Проектно предложение

- 1. Основни данни
- 2. Данни за кандидата
- 3. Данни за партньори
- 4. План за изпълнение / Дейности по проекта
- 5. Индикатори
- 6. Финансова информация – кодове по измерения
- 7. Бюджет (в лева)

Включването в проектното предложение на всички индикатори, съгласно т. 7 от Условието за кандидатстване, е **задължително.**

[+ Добави](#)

Наименование	Вид индикатор	Действия
--------------	---------------	----------



5. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия	
		Редакция	Изтрий
		Редакция	Изтрий

Наименование

Тенденция

Малцилъта (сключително маргинализирани общности като ромите) (Регион в преход)(СИ, Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО1)

Брой деца и ученици обхванати от механизма за съвместна работа на институциите(Регион в преход)(СИ, Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО1) 0

Брой родители, подкрепени в процеса на приобщаващото образование(Регион в преход)(СИ, Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО1)

Добави

[Провери формуляра за грешки](#)

За улеснение на кандидатите е направена връзка с раздел „Индикатори“, където от падащото меню за конкретния Кандидат ще са видими индикаторите, приложими за съответната категория регион, в зависимост от посоченото място на изпълнение на проекта в Секция 1. „Основни данни“.



5. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия
Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)(Регион в преход)(СЦ Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО1)	Общ индикатор	➔ Редакция ✖ Изтрий

Наименование

Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)(Регион в преход)(СЦ Качествени и приобщаващи системи на образование и обучение)(ПО 2021-2027)(ПО1)

Вид индикатор

Общ индикатор

Тип

Изпълнение

Тенденция

Увеличение

Мярка

лица

Отчитане с натрупване

Да

Базова стойност

0.00

Дата на базова стойност

Целева стойност

0.00

Дата на целева стойност

Източник на информация (до 5 000 символа)

0

+ Добави

[Провери формуляра за грешки](#)

Поле „Базова стойност“ не се попълва, заложена е стойност по подразбиране „0“.

В поле „Целева стойност“ се залага броя на лицата от целевите групи, които ще обхване проектното предложение.

В полето „Източник на информация“ се посочва източника на информация, на чиято база ще се извършва проверката относно постигане на предвидените по проекта индикатори.

По отношение на всички индикатори полетата „Дата на базова стойност“ и „Дата на целева стойност“ НЕ се попълват.

6. Финансова информация – кодове по измерения

Наименование	Кодове категории интервенции
Област на интервенция ЕФСУ	<input checked="" type="checkbox"/> 154 Мерки за подобряване на достъпа на маргинализирани групи като ромите до образование, заетост и за насърчаване на социалното им приобщаване
Форма на финансиране ЕФСУ	<input checked="" type="checkbox"/> 001 Безвъзмездни средства
Териториален механизъм ЕФСУ	<input checked="" type="checkbox"/> 033 Без териториална насоченост (Други подходи)
Вторични тематични области по ЕСФ+ (ЕФСУ)	<input checked="" type="checkbox"/> 010 Преодоляване на предизвикателствата, установени в рамките на европейския семестър (29)
Равенство между половете ЕФСУ	<input checked="" type="checkbox"/> 002 Интегриране на принципа на равенство между половете
Режим на помощ	<input checked="" type="checkbox"/> НП Неприложимо

7. Бюджет (в лева)

8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

Наименование	БФП	СФ	Стойност/ Сума
--------------	-----	----	----------------

 [Провери формуляра за грешки](#)

Кодовете по измерения за процедурата са зададени от Управляващия орган при регистрирането на процедурата в системата ИСУН и за тях не е необходима редакция от страна на кандидатите.



7. Бюджет (в лева) ?

[Изтегли в Excel](#)

Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	Общо БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. ЕДНОКРАТНИ СУМИ				
1. Разходи за Дейност 1 (По-слабо развити региони) (ПО: BG05SFPR001-1, СЦ: ESO4.6, фонд: ЕСФ+, ОВР: Разход въз основа на еднократни суми)		0.00 %	0.00 %	0.00
1.1.	Детайли	0.00	0.00	0.00
2. Разходи за Дейност 1 (Регион в преход) (ПО: BG05SFPR001-1, СЦ: ESO4.6, фонд: ЕСФ+, ОВР: Разход въз основа на еднократни суми)		0.00 %	0.00 %	0.00
Общо:		0.00 %	0.00 %	0.00

8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

Наименование	БФП	СФ	Стойност/ Сума
Общо	0.00	0.00	0.00

[Провери формуляра за грешки](#)

След въвеждане на еднократната сума чрез натискане на бутон „Детайли“ трябва да се попълни информацията от падащите менюта в полета „Организация“, „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“, „Дейност“, „Индикатори“ (оградени в червено на снимката по-долу).

Кандидатът следва да въведе размера на еднократната сума, изчислен в Помощна таблица ДОВД в секция 7. Бюджет, на ниво 3 (бюджетен ред 1.1. или бюджетен ред 2.1 в зависимост от приложимата категория регион, в която попада проектното предложение според мястото на изпълнение. За целта се натиска бутон „Добави“ и в появилия се бюджетен ред от 3 ниво се вписва „Разходи за Дейност 1 (По-слабо развити региони ИЛИ Регион в преход)“ според приложимата категория регион.

I. ЕДНОКРАТНИ СУМИ

1. Разходи за Дейност 1 (По-слабо развити региони)

1.1.

Полетата се попълват автоматично на база информацията, посочена в секция 1 „Основни данни“.

Организация

РУО X

Дейност

Дейност 1. „Подкрепа на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в предучилищно и училищно образование и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици“

еднократната сума се обвързва с всички индикатори по процедурата, тъй като те са задължителни.

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

гр.София

Категория(и) региони

Преход

Индикатори


Наименование	Кодове категории интервенции
Област на интервенция ЕФСУ	154 Мерки за подобряване на достъпа на маргинализирани групи като ромите до образование, заетост и за насърчаване на социалното им приобщаване
Форма на финансиране ЕФСУ	001 Безвъзмездни средства
Териториален механизъм ЕФСУ	033 Без териториална насоченост (Други подходи)
Вторични тематични области по ЕСФ+ (ЕФСУ)	010 Преодоляване на предизвикателствата, установени в рамките на европейския семестър (29)
Равенство между половете ЕФСУ	002 Интегриране на принципа на равенство между половете
Режим на помощ	НП Неприложимо

В поле „Организация“ се избира кандидата-РУО като отговорна организация за изпълнението на целия проект.




В поле „Дейност“ кандидатът следва да избере само въведената Дейност 1. В случай че в секция 4 на ФК са въведени и отделните поддейности, в т. 7, в бюджетен ред 1.1., в поле „Дейност“ кандидатът следва да избере САМО въведената Дейност 1. В този случай системата ще изведе предупреждение (в жълто), че са налице дейности от секция 4, които не са обвързани с бюджетен ред в секция 7 от ФК. Това няма да попречи на подаването на проектното предложение.

Затвори

Примерен бюджет в ИСУН
по процедура „Достъп до образование за всяко дете“

7. Бюджет (в лева) 

 Изтегли в Excel

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	Общо БФП		СФ		Стойност/ Сума
I. ЕДНОКРАТНИ СУМИ			100.00 %	385 845.24	0.00 %	0.00	385 845.24
1. Разходи за Дейност 1 (По-слабо развити региони) (ПО: BG05SFPR001-1 , СЦ: ESO4.6 , фонд: ЕСФ+ , ОВР: Разход въз основа на еднократни суми)			100.00 %	385 845.24	0.00 %	0.00	385 845.24 <input type="checkbox"/>
1.1.	Разходи за Дейност 1 (По-слабо развити региони)	Детайли		385 845.24		0.00	385 845.24 
 Добави							
2. Разходи за Дейност 1 (Регион в преход) (ПО: BG05SFPR001-1 , СЦ: ESO4.6 , фонд: ЕСФ+ , ОВР: Разход въз основа на еднократни суми)			0.00 %	0.00	0.00 %	0.00	0.00 <input type="checkbox"/>
 Добави							
Общо:			100.00 %	385 845.24	0.00 %	0.00	385 845.24

В полета „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)“, „Общо допустими разходи“ и „Обща стойност на проектното предложение“, ИСУН автоматично прехвърля сумите, попълнени от Кандидата в секция 7. „Бюджет (в лева)“.

8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	385 845.24
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
Общо съфинансиране	0.00
Общо допустими разходи	385 845.24
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	0.00
Обща стойност на проектното предложение	385 845.24

9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

Наименование	БФП	СФ	Стойност/ Сума
РУО X	385845.24	0.00	385845.24
Общо	385845.24	0.00	385845.24

10. Екип

Информацията в секция 9. „Финансова информация - финансиране по организация (в лева)“ се генерира автоматично от ИСУН.



[Запис на формуляра в системата](#) (последен запис: 15:27 ч.)



[Провери формуляра за грешки](#)



Краен срок за кандидатстване: **03.07.2028 г. 17:00 ч.**

> 3. Данни за партньори ⓘ

> 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ

> 5. Индикатори

> 6. Финансова информация – кодове по измерения

> 7. Бюджет (в лева) ⓘ

> 8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

> 9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

⌵ 10. Екип ⓘ

Име по документ за самоличност

Позиция по проекта

Действия

+ Добави

> 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

> 12. Е-Декларации

> 13. Прикачени документи ⓘ

 [Запис на формуляра в системата](#)


 [Провери формуляра за грешки](#)



ПРОДЪЛЖИ

Чрез бутона „Добави“ в секция 10 се въвежда информация за 3-мата задължителни членове на основния екип за организация и управление - ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист). Автобиографиите им, изготвени по образец (Приложение IV към Условиата за кандидатстване) се прилагат в секция 13 „Прикачени документи“ от ФК.

> 8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

> 9. Финансова информация – финансиране по организация (в лева)

< 10. Екип 

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта	Действия
		 Редакция  Изтрий

Име по документ за самоличност (до 100 символа)

Позиция по проекта (до 200 символа)

Квалификация и отговорности (до 3 000 символа)


Телефонен номер

E-mail


+ Добави

> 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

> 12. Е-Декларации

> 13. Прикачени документи 

 [Запис на формуляра в системата](#)

 [Провери формуляра за грешки](#)

ПРОДЪЛЖИ

При привлечени допълнителни членове към екипа в секция 10 за тях се попълват само полета „Позиция по проекта“ и „Квалификация и отговорности“ и не се представят автобиографии.



11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

11.1. Обосновка за подбора на районите за обхват/екипите за обхват за включване в проектното предложение (до 10000 символа) 0

(Кандидатът РУО следва да обоснове включването на всички или само част от районите за обхват на своя територия в операцията като осъществи подбор на районите за обхват и на образователните институции в тях (държавни и общински детски градини и училища на територията на съответното РУО) на база актуални данни за необхванатите и отпадналите от образование деца и ученици. Обосновката следва да е според концентрацията на необхванатите и отпаднали от образование деца и ученици по различни причини вкл. и по неуважителни причини за отпадане или незаписване в образование, като се използват данните от ИСПМ, докладите на екипите за обхват, ГРАО, НЕИСПУО, общини, Агенцията по заетостта и Бюрата по труда, Агенцията за социално подпомагане и др. На база на представените данни за необхванатите и отпадналите от образование деца и ученици кандидатът следва да обоснове планираните стойности за всички индикатори, включени в проектното предложение.)

11.2. Устойчивост (до 10000 символа) 0

(В това поле кандидатът следва да посочи конкретна информация за начините, по които планира да осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането по проекта – например използване на Инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от индивидуална подкрепа в работата на екипите за обхват, работа с родители за разясняване на ползите от образованието, поддържане на ефективни междуинституционални партньорства, провеждане на съвместни дейности за утвърждаване на сплотени училищни общности др. В допълнение кандидатът трябва да посочи потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта с оглед осигуряване на устойчивост на резултатите и те да са реалистични и надеждни.)

11.3. Целеви групи (до 10000 символа) 0

(В това поле следва да се опишат целевите групи и техни конкретни характеристики, съгласно изискванията в Условието за кандидатстване, с информация относно методите за идентифициране на всяка от целевите групи и начина, по който ще бъдат включени в дейностите по проекта. Трябва да бъде посочен и броят на лицата от всяка целева група, които се планира да бъдат включени в проекта и да се опишат идентифицираните нужди и проблеми на всяка от целевите групи в съответствие с представената информация по т. 11.1 Обосновка за подбора на районите за обхват/екипите за обхват за включване в проектното предложение относно актуалните данни за необхванатите и отпадналите от образование деца и ученици на територията на съответното РУО.)

11.4. Принос на проектното предложение за реализиране на хоризонталните принципи на ПО (до 10000 символа) 0

(Кандидатът описва приноса на проектното предложение за реализиране хоризонталните принципи на ПО в съответствие с т. 17 от Условието за кандидатстване. Съгласно Условието за кандидатстване в проектното предложение следва да са застъпени задължително хоризонталните принципи (устойчиво развитие; вкл. принос към умения за зелена икономика, равни възможности и недопускане на дискриминация; равенство между половете, и прилагането на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.)

Секция 11 съдържа задължителни за попълване Полета!

УО е предоставил инструкции какво следва да бъде описано във всяко поле.





Секция 11 съдържа задължителни за попълване Полета!

УО е предоставил инструкции какво следва да бъде описано във всяко поле.



11.5. Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (до 10000 символа) 0

(Механизмът трябва да съдържа информация за процеса по проверка за спазването на основните права (от страна на конкретния бенефициент и партньорите) в рамките на цялостно изпълнение на проекта и документите за съответствие с основните права, включително да предвижда прилагането на „Контролен лист за проверка на потенциално нарушение на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“, разработен в съответствие с утвърдените на национално ниво Насоки за прилагане на Хартата на основните права на ЕС и Насоки за прилагане на Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания.)

11.6. Демаркация и допълняемост (до 10000 символа) 0

(Кандидатът описва по какъв начин изпълнението на проекта ще осигури надграждащ ефект спрямо предходни проекти по ОПНОИР и/или национални програми (когато е приложимо). Посочва се и по-какъв начин ще се следи за демаркация и избягване на двойно финансиране с други проекти по ПО и национални и международни програми в рамките на продължителността на проекта. За целта кандидатът описва начините за проследяване на демаркация и допълняемост – по какво и как ще се разграничава проектът от предходни сходни проекти, обичайни дейности, национални и други програми, как кандидатът ще проследява разграниченията.)

11.7. Непреки дейности (до 10000 символа) 0

(В това поле кандидатът следва да декларира, че в хода на изпълнение на проекта ще бъдат изпълнени необходимите дейности за организация и управление на проекта. В рамките на непреките дейности кандидатът декларира, че ще осъществява мониторинг на резултатите по проекта, включително ежегоден мониторинг на постигнатите резултати по отношение на децата/учениците, обхванати от Механизма, и проследяване на удовлетвореността на лицата, участници в дейностите по проекта. По отношение на мониторинга кандидатът следва да опише по какъв начин планира да проследява постигнатите резултати по отношение на децата/учениците, обхванати от Механизма, както и как смята да проследява удовлетвореността на лицата, участници в дейностите по проекта. Кандидатът декларира, че ще извършва необходимите дейности за комуникация и видимост съгласно Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX на Регламент (ЕС) 2021/1060.)

[12. Е-Декларации](#)

[13. Прикачени документи](#)



[Запис на формуляра в системата \(последен запис: 15:27 ч.\)](#)



[Провери формуляра за грешки](#)



Краен срок за кандидатстване: **03.07.2028 г. 17:00 ч.**

ПРОДЪЛЖИ



12. Е-Декларации

Наименование	Декларирам, че	Задължителен	Потвърждавам декларираната информация
Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора - Механизъм 1.002	<p>ДЕКЛАРАЦИЯ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ НА КАНДИДАТА/ПАРТНЬОРА</p> <p>РАЗДЕЛ I ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА/ПАРТНЬОРА</p> <p>1. Декларирам, че съм запознат с Условието за кандидатстване, Условието за изпълнение и приложенията към тях и съм съгласен с ангажиментите, които произтичат от участието ми по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и че съдържащата се в подадения формуляр за кандидатстване информация е вярна.</p> <p>2. Декларирам, че съм запознат с условията на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и с общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритети 1, 2 и 3 от Програма „Образование“ 2021 – 2027 г.</p> <p>3. Декларирам, че в бюджета на проектното предложение не е включен възстановим данък върху добавената стойност.</p> <p>4. Декларирам, че по отношение на кандидата/партньора не са налице недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприемаческите финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране.</p> <p>РАЗДЕЛ II ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“ ПО СЛУЖЕБЕН ПЪТ</p> <p>На основание чл. 26, ал. 2 и чл. 27, ал. 5 от Закона за статистиката, чл. 5, ал. 2 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл. 20, § 2 и 3 от Регламент (ЕО) № 223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 11.03.2009 г. относно европейската статистика и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1101/2008 за предоставянето на поверителна статистическа информация на Статистическата служба на Европейските общности, на Регламент (ЕО) № 322/97 на Съвета относно статистиката на Общността и на Решение 89/382/ЕИО, Евратом на Съвета за създаване на Статистически програмен комитет на Европейските общности (ОВ L087, 31.3.2009 г., стр. 164)</p> <p>Декларирам, че:</p>	Не	<input type="checkbox"/> Потвърждавам

Секция 12 съдържа електронна декларация: Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора – Приложение I към Условието за кандидатстване). Тя се попълва, в случай че проектното предложение се подава с валиден КЕП на официалния представяващ кандидата. Декларираната информация се потвърждава в секция 12. Е-декларации посредством отбелязване в кутията „потвърждавам“.



> 11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

> 12. Е-Декларации

< 13. Прикачени документи **i**

Вид	Дата	Описание	Файл
-----	------	----------	------

+ Добави

[Запис на формуляра в системата](#)

[Провери формуляра за грешки](#)

ПРОДЪЛЖИ





13. Прикачени документи ⓘ

Вид	Дата	Описание	Файл
<input type="text"/>			<input type="button" value="Изберете файл"/> <input type="button" value="Изтрий"/>
<input type="text"/>			

[Заповед за оправомощаване на лице, което да представлява кандидата](#)
[Декларация на кандидата/партньора](#)
[Помощна таблица](#)
[Декларация за партньорство](#)
[Автобиография на членове на екипа за организация и управление](#)
[Решение на Общинския съвет](#)

[Дата \(последен запис: 15:27 ч.\)](#) [Провери формуляра за грешки](#)

Към проектното предложение, Кандидатът трябва да прикачи всички подкрепящи документи, посочени в т. 24 от Условиата за кандидатстване, приложими за съответния проект.





След като попълните всички полета на Формуляра за кандидатстване, може да го проверите за допуснати грешки, като използвате бутон „Провери формуляра за грешки“, който се визуализира в долната средна част на екрана.



Провери формуляра за грешки

Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

- > 1. Основни данни
- > 2. Данни за кандидата
- > 3. Данни за партньори ⓘ
- > 4. План за изпълнение / Дейности по проекта ⓘ



Запис на формуляра в системата



Провери формуляра за грешки



Проектно предложение

+ ОТВОРИ ВСИЧКИ

! Има допуснати грешки при попълване на данните във формуляра. [Скрий грешките -](#)

- ! [Полето „Лице за контакти“ от секция „Данни за кандидата“ трябва да е попълнено.](#)
- ! [Трябва да бъде добавен поне един елемент в таблица „Данни за действителни собственици \(Директива \(ЕС\) 2015/849, чл. 3, т. 6\)“ от секция „Данни за партньори“.](#)
- ! [Трябва да бъде добавен поне един елемент в секция „Екип“.](#)
- ! [Полето „Непреки дейности“ от секция „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ трябва да е попълнено.](#)
- ! [Полето „Потвърждавам декларираната информация“ от секция „Е-Декларации“ трябва да е попълнено.](#)
- ! [Документът „Помощна таблица“ трябва да бъде прикачен в секция „Опис на приложени документи на хартиен носител“ или „Прикачени електронно подписани документи“.](#)
- ! [Документът „Автобиография на членове на екипа за организация и управление“ трябва да бъде прикачен в секция „Опис на приложени документи на хартиен носител“ или „Прикачени електронно подписани документи“.](#)

1. Основни данни
2. Данни за кандидата
3. Данни за партньори i
4. План за изпълнение / Дейности по проекта i
5. Индикатори
6. Финансова информация – кодове по измерения
7. Бюджет (в лева) i
8. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Системата ще провери формуляра и ще визуализира допуснатите от Вас грешки, при неговото попълване.

Системата извежда 2 вида „Предупреждения“:

- ❖ **Предупреждения в жълто**, които е необходимо да коригирате съгласно Условиата за кандидатстване.
- ❖ **Предупрежденията в червено** задължително следва да бъдат отстранени, тъй като ИСУН няма да разреши подаване на проектното предложение, ако не бъдат отстранени.

Трябва да се върнете във всички полета на формуляра, в които ИСУН е идентифицирал грешка, и да я отстраните. Всяко поле, в което има допуснатата грешка, от съответната секция от Формуляра се оцветява в „червена рамка“.

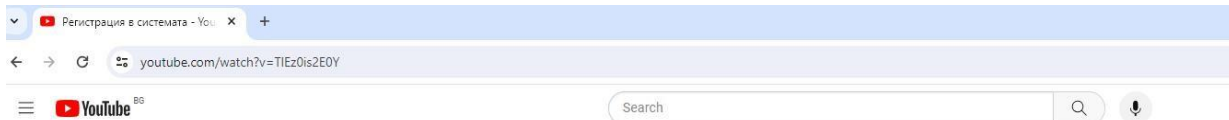


ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ПРОГРАМА
ОБРАЗОВАНИЕ
2021-2027



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

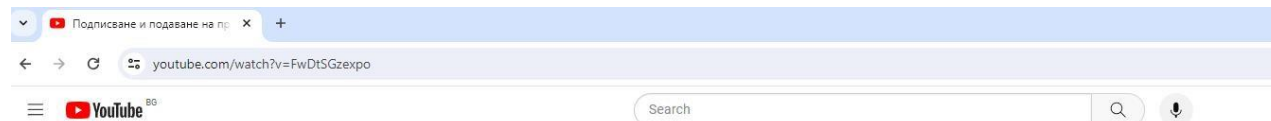
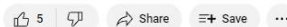
Регистрация в системата



Регистрация в системата



Subscribe



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Подписване и подаване на проектно предложение



Подписване и подаване на проектно предложение



Subscribe



В Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата се съдържат уеб адреси, на които са налични видеоклипове, детайлно онагледяващи процеса на регистрация на кандидат в ИСУН и процеса на подписване с КЕП и подаване на проектно предложение:

<https://www.youtube.com/watch?v=TIEz0is2E0Y>

<https://www.youtube.com/watch?v=FwDtSGzexpo>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)