



## Информационен ден

**Процедура за директно предоставяне  
на безвъзмездна финансова помощ  
BG05SFPR001-1.002**

**„Достъп до образование за всяко  
дете“**

**Приоритет 1. Приобщаващо образование  
и образователна интеграция**

**Програма „Образование“ 2021- 2027 г.**

18 юни 2025 г.

Изпълнителна агенция „Програма за образование“  
Онлайн, през платформата „ZOOM“

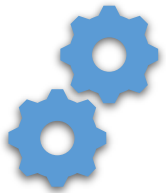




## Обща и специфични цели

### ОПЕРАЦИЯ ОТ СТРАТЕГИЧЕСКО ЗНАЧЕНИЕ!!!

*Основна цел: Постигане на максимален обхват на децата и учениците в предучилищното и в училищното образование и намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите образование*



Подобряване на ефективното функциониране на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в предучилищно и училищно образование и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици



Повишаване на степента на обхват в образователната система на деца и ученици от уязвими групи, включително роми, търсеци или получили международна закрила и мигранти



Насърчаване на ефективни училищни общности за утвърждаване на положително отношение към образованието при взаимодействие с деца и родители



## Основни параметри на процедурата

**Общ бюджет**  
**17 250 000 лв.**

Максимум 3 400 000  
лв. следва да бъдат  
планирани за Регион  
в преход (ЮЗР)

13 850 000 лв. към  
категория По-слабо  
развити региони

**Продължителност и  
териториален обхват**

36 месеца,  
но не по-късно от  
31.12.2029 г.

Територията на  
Република България

**Размер на БФП**  
**за 1 проект**

Минимална БФП:  
Неприложимо

Максимална БФП:  
391 166 лв.  
(200 000 евро)



## Продължителност и териториален обхват

По-слабо развити региони



Регион в преход


Е-Декларация – Място на изпълнение на проектното предложение

Срок на изпълнение	2025	2026	2027	2028	2029
Максимален срок на ПП	36 месеца				
	НО НЕ ПО-КЪСНО ОТ 31.12.2029				



## Общ допустим размер на БФП за 1 РУО в процедурата

Допустимо е многократно последователно кандидатстване с проекти с БФП до 391 166 лв. до изтичане на крайния срок за кандидатстване – 3 юли 2028 г.



Всяко РУО може да подаде нов проект след приключване на одобрен проект (или когато остават по-малко от 3 месеца до изтичане на срока за изпълнение), но не по-късно от крайния срок за кандидатстване.

Допустимият общ бюджет по всички проекти на 1 РУО в рамките на процедурата е 1 200 000 лв.



## Допустими кандидати и партньори



***Важно! Партньорството по настоящата операция е задължително.***

- **КБ и всеки партньор представят Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора (Приложение I към УК).**
- **Всички заедно представят обща Декларация за партньорство – Приложение III към УК.**

- ❖ Общини
- ❖ Държавни и общински училища и детски градини
- ❖ Дирекции „Социално подпомагане“ към АСП
- ❖ ОДМВР/ РПУ към МВР
- ❖ Дирекции „Бюро по труда“ към АЗ
- ❖ РЗИ към Министерство на здравеопазването
- ❖ Държавна агенция за закрила на детето



## Специфични изисквания към допустимите кандидати



### Административен капацитет

- Основен екип за организация и управление, съставен задължително от 3 членове:
  - ✓ ръководител на проекта – 2 г. сходен опит
  - ✓ Координатор – 1 г. сходен опит
  - ✓ счетоводител (финансист) – 1 г. сходен опит
- За тях се представят автобиографии - Приложение IV към УК
- **ВАЖНО!** Допустимо е включване на допълнителни членове към екипа, за които не се представят автобиографии.



### Утвърден бюджет и механизми за устойчивост

- КБ следва да има утвърден бюджет за текущата финансова година към момента на кандидатстването – служебна проверка от УО
- В поле „Устойчивост“ на секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК КБ описва начините, чрез които ще осигури възможност ползите от проекта за целевите групи да продължат да съществуват и след края на финансирането, и потенциалните източници за финансиране след приключване на проекта и те са реалистични и надеждни.



## Специфични изисквания към допустимите партньори

### **ВАЖНО!!!**

Задължително условие за включване в проектното предложение е допустимите партньори по процедурата да имат свои представители в екипите за обхват по места, включени в представената от кандидата-РУО Обосновка за подбора на районите / екипите за обхват за включване в проекта.



- Решение на Общинския съвет за съгласие с участието на общината в проектното предложение като партньор.
- Прилага се в секция 13. „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване или се предоставя линк.

- Да са вписани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, Регистър БУЛСТАТ, ТРРЮЛНЦ или в други публични регистри към датата на подаване на проектното предложение.



## Специфични изисквания към проекта

### Обосновка за подбора на районите/екипите за обхват

- подбор на районите за обхват и на образователните институции в тях на база актуални данни за необхванатите и отпадналите от образование деца и ученици от ИСРМ, докладите на екипите за обхват и др.
- Обосновката се представя в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК

### Задължително партньорство

- Всички институции, които имат представители в екипите за обхват, включени в представената от кандидата Обосновка за подбор на районите/екипите за обхват, следва да бъдат привлечени в ПП като партньори
- Към ПП се подава Декларация за партньорство (Приложение III към УК), подписана от всички партньори, в която се описва ролята на конкретния бенефициент и партньорите за изпълнението на дейностите по проекта

### ХОПЕС и КПХУ

- За гарантиране спазването на основните човешки права КБ представят Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания
- Механизмът се представя в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК



## Специфични изисквания към проекта

### Демаркация и допълняемост

- С цел избягване на двойно финансиране КБ описват как изпълнението на проекта ще се разграничава от други проекти по Програма „Образование“ 2021-2027, по ОПНОИР 2014-2020, по национални програми, като например НП „Заедно за всяко дете“ и от други финансови източници
- Информацията се представя в едноименното поле в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК

### Мониторинг на резултатите

- КБ описват по какъв начин планират да проследяват ежегодно постигнатите резултати по отношение на децата/учениците, обхванати от Механизма, както и как смятат да проследяват удовлетвореността на лицата, участници в дейностите по проекта чрез подаване на необходимата информация по Приложение XVI-Въпросници от Условиата за изпълнение.
- Информацията се представя в поле „Непреки дейности“ в секция 11. „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от ФК



В секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, в поле „Целеви групи“ от Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да предостави информация относно идентифицираните целеви групи – брой, характеристики, потребности и нужди, методи на идентифициране.





## Допустими дейности



С цел опростяване на отчитането кандидатът въвежда в ИСУН само една обобщена дейност:

**Дейност 1. „Подкрепа на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в предучилищно и училищно образование и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици“, в рамките на която са включени 4 допустими поддейности.**



## Допустими дейности

- Допълване на екипите за обхват на местно ниво.

Поддейност  
1.1

- Обучения за повишаване на капацитета и уменията на екипите за обхват

Поддейност  
1.2

- Изграждане на устойчиви институционални партньорства и сплотени образователни общности

Поддейност  
1.4

- Работа с родители за разясняване на ползите от образованието

Поддейност  
1.3



## Поддейност 1.1

- **включване на допълнителни специалисти в екипите за обхват** (възпитатели, психолози, педагогически съветници, социални работници, образователни медиатори и др.) за осигуряване ефективното функциониране на Механизма;
- **обезпечаване изпълнението на дейностите за посещения на адреси (по домовете) от екипите за обхват извън работно време**

## Поддейност 1.2

- **обучения за изграждане на умения за оценка на риска от отпадане и превенция, комуникационни умения за работа с родители и деца/ученици, умения за създаване на индивидуален профил на дете/ученик в риск и план за работа с него и родителите му;**
- **обучения за работа с Инструментарий за ранно идентифициране на ученици в риск** от преждевременно напускане на образователната система
- **обучения за работа с Информационната система за реализация на механизма (ИСРМ) и периодичните ѝ актуализации**



### Поддейност 1.3

- **информационни кампании и информационни дни** за разясняване на ползите от образованието и за стимулиране осигуряването на трайно присъствие на децата/учениците в образователните институции, вкл. чрез ангажиране на местни власти и неправителствени организации;
- **индивидуални и групови срещи, тематични беседи и семинари за родители** за повишаване на ангажираността и мотивацията им за включване и трайно присъствие на децата им в образование

### Поддейност 1.4

- подкрепа за установяване на ефективно взаимодействие на местно и регионално ниво между представителите на институциите по Механизма – **провеждане на междуинституционални срещи, вкл. месечни срещи на координационните центрове по Механизма, семинари, медийни изяви и обмен на опит, добри практики и иновативни подходи;**
- провеждане на **съвместни дейности като дни на отворените врати, открити уроци с участието на родители на деца, които не са включени все още в образователната система**, учители (педагогически специалисти) и непедagogически персонал, в т.ч. образователни медиатори, социални работници, насочени към повишаване мотивацията за приобщаване и активно участие в образователната общност



## Специфични изисквания към изпълнението на поддейност 1.1

- ❑ Покриват се командировъчни разходи, транспортни и други разходи, необходими за осъществяването на посещения на адреси извън работно време
- ❑ **Допълнително възнаграждение за посещение на 1 адрес извън работно време** (условна продължителност от 1 час) **САМО за действащи членове на екипите за обхват** извън новоназначените допълнителни специалисти по поддейност 1.1.

Допълнителни  
специалисти

Поддейност  
1.1

Посещения на  
адрес извън  
работно време

Целеви групи

- ❑ **Наемане САМО към РУО-кандидат или община-партньор**
- ❑ Разходите за наемане на допълнителни специалисти се планират САМО по поддейност 1.1 в Помощна таблица ДОВД – Приложение II към УК
- ❑ Броят се еднократно при отчитането на индикаторите, независимо че могат да са обект на мерки за обхват повече от един път.



## Специфични изисквания към изпълнението на поддейност 1.2

### Допустими участници



- Педагогически специалисти и непедагогически персонал (действащи и новоназначени по поддейност 1.1)
- Институционални представители
- САМО членове на екипи за обхват, включени в проекта

### Формат на обученията



- Обучения без квалификационни кредити
- В групи средно с 15 участници
- С продължителност 1-3 дни, присъствено, „с нощувки“ и „без нощувки“
- Обучителни организации, вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти или организации/лица с доказана експертиза

### Отчитане на индикатори



- Един участник може да участва в повече от едно обучение за целия период на проекта, на различна тема, но се отчита еднократно по съответния индикатор



## Специфични изисквания към изпълнението на поддейности 1.3 и 1.4





## Задължителни непреки дейности

### Дейности за организация и управление

- Регулярно отчитане пред Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ с оглед статута на процедурата като операция от стратегическо значение

### Дейности за мониторинг и за комуникация и видимост

- Трябва да отговарят на Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060 и указанията в Условието за кандидатстване
- Тъй като операцията е от стратегическо значение, КБ следва да организира комуникационна/и проява/и или дейност/и, в които привлича своевременно за участие Европейската комисия и Управляващия орган на ПО
- мониторинг на резултатите по проекта, включително ежегоден мониторинг на постигнатите резултати по отношение на децата/учениците, обхванати от Механизма, и проследяване на удовлетвореността на лицата, участници в дейностите по проекта чрез осигурените Въпросници в Приложение XVI от УК

### ВАЖНО!

- **Не представляват отделни дейности и не се включват в секция 4. План за изпълнение / Дейности по проекта от ФК**
- Обосновават се от кандидата в секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ от ФК
- Бюджетът за тях е в рамките на приложимите единни ставки по процедурата – 40% от преките разходи за поддейности 1.1-1.3 за други преки и непреки разходи и 7% от разходите за поддейност 1.2 за непреки разходи



## Задължителни индикатори за изпълнение

### SOI 1.1.

#### Брой деца и ученици обхванати от механизма за съвместна работа на институциите

- **32 702**

- измерва броя на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст (4-16 г.), необхванати в образователната система, които са посещавани от екипите за обхват. Под обхванати деца и ученици се разбира посещаваните от екипите за обхват необхванати деца и ученици, намерени на адресите им в рамките на периода на процедурата, които са обект на екипна или индивидуална работа, както и ненамерените деца и ученици, за които се изясняват причините за отпадане и незаписване в образование. Едно дете/ученик се брой еднократно, независимо колко пъти е посещавано от екипите за обхват по механизма и колко пъти е било обект на екипна или индивидуална работа в рамките на процедурата.

### SOI 1.3.

#### Брой родители, подкрепени в процеса на приобщаващото образование

- **32 702**

- измерва броя на родителите, които са включени в дейности за повишаване осведомеността от ползите от образование и задълженията им за включване на децата им в задължително предучилищно и училищно образование и за формиране на мотивация за активно приобщаване в системата на предучилищното и училищно образование в рамките на процедурата. Един родител се брой еднократно, независимо колко деца има и в колко дейности по процедурата е участвал.



## Задължителни индикатори за изпълнение

### SOI 1.5.

#### Педагогически специалисти и непедагогически персонал, обучени за работа с деца и ученици от уязвими групи

- **10 374**

- измерва броя на обучените педагогически специалисти, образователни медиатори и друг непедагогически персонал - членове от екипите за обхват по Механизма, придобили или надградили умения за работа с деца и ученици от уязвими групи и техните родители за прилагане на мерки за обхващането в образователната система

### ECSO15

#### Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите)

- **32 702**

- измерва броя на децата и учениците и по един техен родител от маргинализирани групи, като напр. роми, обхванати по Механизма, реално участващи в процеса на приобщаване и предотвратяване отпадането от образование в дейности по процедурата. Едно лице се брои еднократно, независимо в колко дейности е участвало. Един родител се брои еднократно, независимо колко от децата му са участвали в дейности по операцията.



## Задължителен индикатор за резултат

### SRI 1.1.

**Брой деца и ученици записани в предучилищно и училищно образование чрез механизма за съвместна работа на институциите**

- **30 966**
- измерва броя на новозаписаните и нововключени в образование деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, които са били незаписани/необхванати в образователната система преди участие в процедурата, но които чрез подкрепата на ПО 2021-2027г., вече са записани и включени в образование в рамките на процедурата. Необхванати деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст са незаписани и отпаднали деца на възраст от 4 до 16 години, които по данни на ГД ГРАО имат настоящ адрес в страната, за които екипите за обхват не са получили сведения за заминаването им в чужбина и въпреки това не фигурират в НЕИСПУО.



## Изисквания към планирането на индикаторите

- Планират се в секция 5. Индикатори на ФК по категория региони.
- В ПП трябва да бъдат включени всички задължителни индикатори за изпълнение и резултат.
- Всеки индикатор трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, представляваща цяло число, различно от 0. Базовата стойност на всеки индикатор, включен в проектното предложение, следва да бъде „0“.
- Планират се и се обосновават на база на представените данни за необхванатите и отпадналите от образование деца и ученици в поле „Обосновка за подбора на районите/екипите за обхват“ в секция 11 от ФК.
- Попълва се и поле „Целеви групи“ от секция 11 на ФК, където се описват целевите групи, конкретните им характеристики, нужди и проблеми, броят на планираните за включване лица от всяка целева група и методите за идентифицирането им.





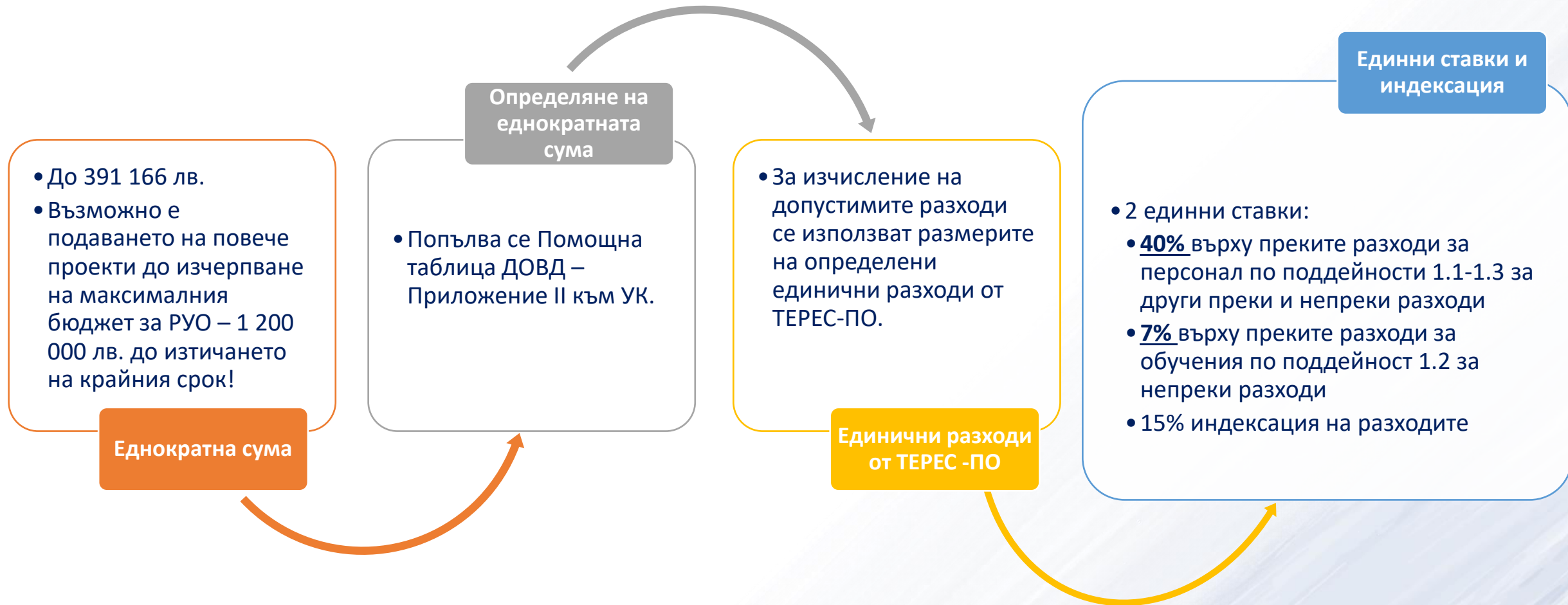
## Изисквания към планирането на индикаторите

- Участват при планиране на разходите на ПП, като следва да бъдат въведени в Помощна таблица ДОВД (Приложение II към УК ), в работен лист „Индикатори“ и работен лист „Етапи“ в съответствие с указанията.
- Обект са на оценка в Комплексната оценка на ПП.
- Участват при мониторинга на резултатите.
- Едно лице се брои еднократно при отчитане на даден индикатор, независимо в колко дейности по проекта е участвало. При отчитане на индикаторите следва да се избягва възможността за дублиране на стойности поради участието на едно и също лице в повече дейности.
- При неизпълнение на одобрени индикатори, съгласно чл. 70, ал. 1, т. 7 на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), финансовата подкрепа със средства от ЕФСУ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.





## Допустими разходи



❖ *Детайлни указания за попълването на Помощната таблица и приложимите размери на единични разходи ще бъдат представени в отделна сесия в рамките на информационния ден!*



## Таблица за комплексна оценка на ПП

Критерии 1-7

- Проверка за наличие на всички изискуеми документи/информация към ПП

Критерии 8-12

- Проверка за:
  - ✓ Допустимост на партньори и дейности
  - ✓ Включване на всички задължителни индикатори
  - ✓ Съответствие с изискването за териториален обхват и дейностите да не са били финансирани от други публични източници или да са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на ПП.

Критерии 13-14

- Оценка на капацитета на КБ (административен капацитет, утвърден бюджет и механизми за устойчивост)

Критерии 15-17

- Проверка на целите на ПП (конкретност, реалистичност и съответствие с целите на процедурата).
- Проверка на подадената информация за целевите групи.
- Проверка за наличие на връзка между целите, дейностите, резултатите и индикаторите по ПП.



## Таблица за комплексна оценка на ПП

### Критерии 18-20

- Оценка на приноса за реализиране на хоризонталните принципи на ПО (устойчиво развитие; вкл. принос към умения за зелена икономика, равни възможности и недопускане на дискриминация; равенство между половете, и прилагането на ХОПЕС и КПХУ)
- ПП съдържа информация как ще надгради предходни проекти и ще се следи за демаркация и избягване на двойно финансиране с други проекти и национални програми.
- ПП предвижда изпълнението на дейности за организация и управление, за видимост, прозрачност и комуникация, и за осъществяване на мониторинг на резултатите по проекта.

### Критерии 21-23

- Налице е съответствие и логическа връзка между дейности и разходи, бюджетът е попълнен съгласно указанията и не надхвърля размера на максимално допустимия бюджет по процедурата за всяко РУО – 1 200 000 лв.



## Разяснения, подаване на ПП и срок за кандидатстване

### Искане на разяснения по Условието за кандидатстване:

ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“

<https://eumis2020.government.bg>,

**не по-късно от 12 юни 2028 г.**

**Разяснения от УО: 10 дни от подаденото искане, не по-късно от 19 юни 2028 г.**

### Начин на подаване на проектни предложения:

ИСУН, модул „Е-кандидатстване“ <https://eumis2020.government.bg>

**Формуляр, подписан с КЕП**

**Препоръчителен срок за подаване на първо ПП:**

**31 юли 2025 г., 17:00 ч.**

**Краен срок за кандидатстване: 3 юли 2028 г., 17:00 ч.**





# БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

**За контакт:**

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)