

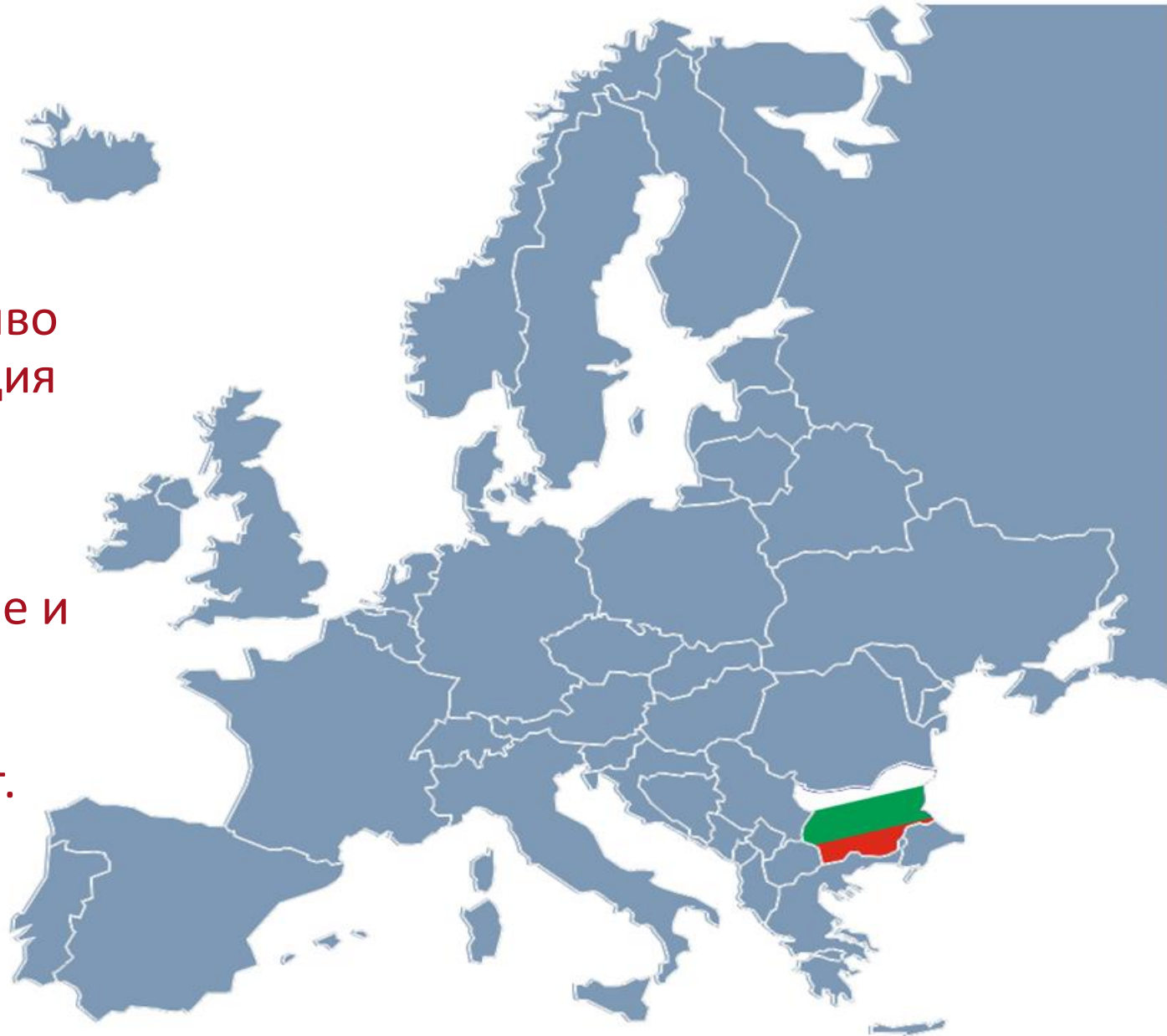
Информационен ден

Представяне на процедура
„Комплексни програми на общинско ниво
за десегрегация на училищата, превенция
на вторичната сегрегация и против
дискриминацията (чрез подбор)“

Приоритет 1. Приобщаващо образование и
образователна интеграция

Програма „Образование“ 2021-2027 г.

Изпълнителна агенция „Програма за образование“
29 май 2025 г.



Обща информация



Европейска
гаранция
за децата



Насърчаване процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.



Основна цел



28 624 214 лв.

Компонент 1: По-слабо развити региони (Северозападен район, Северен централен район и Североизточен район) – 13 818 586 лв.

Компонент 2: По-слабо развити региони (Южен централен район и Югоизточен район) – 9 212 391 лв.

Компонент 3: Регион в преход (Югозападен район) – 5 593 237 лв.



Бюджет



Минимален размер: 250 000 лева

Максимален размер: 750 000 лева



Бюджет на
проектно
предложение



36 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.



Продължителност

Допустими целеви групи

Ученици от уязвими групи

като роми, търсещи или получили международна закрила, с пропуски в усвояването на учебното съдържание, ученици в риск от отпадане

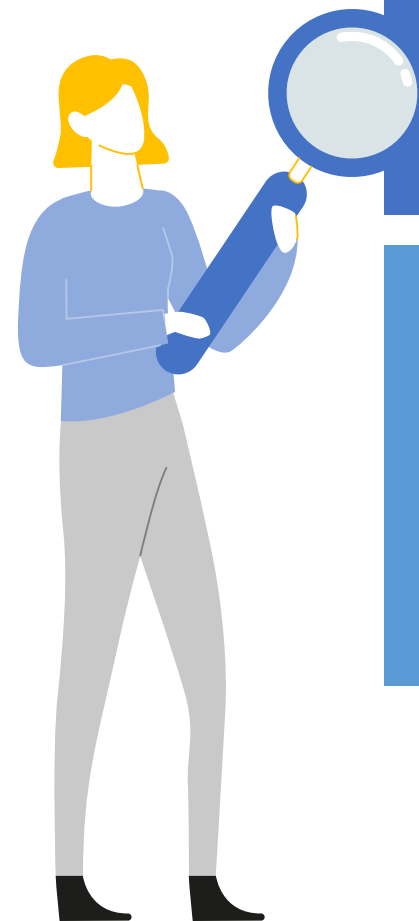


Учители
Други педагогически
специалисти
Непедагогически
персонал

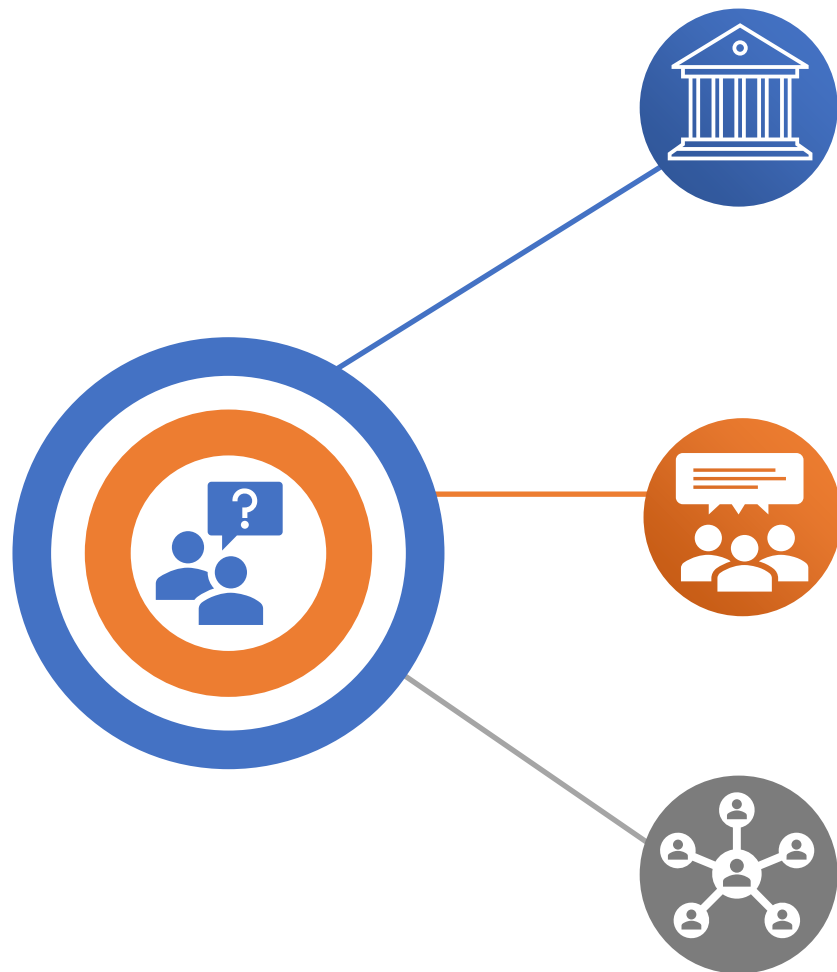
Служители в
общинската и
училищната
администрация



Представители
на Общински
съвет и/или РУО



Допустими кандидати и партньори



Допустими кандидати:

- Общини;
- Държавни, общински, частни училища;
- ЮЛНЦ за осъществяване на дейност в обществена полза съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел с доказан опит и експертиза в сферата на образованието и/или работа с уязвими групи.

Допустими партньори:

- Общини;
- Държавни, общински и частни училища;
- Регионални управления на образованието (РУО);
- ЮЛНЦ за осъществяване на дейност в обществена полза съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел с доказан опит и експертиза в сферата на образованието и/или работа с уязвими групи.

Допустими асоциирани партньори:

- Регионални управления на образованието (РУО), обществени съвети към училищата съгласно глава XIV от ЗПУО.



Във всяко ПП следва да участват
най-малко две училища, от
различни категории

Училище с висока
концентрация на
уязвими групи

група 4, група 5

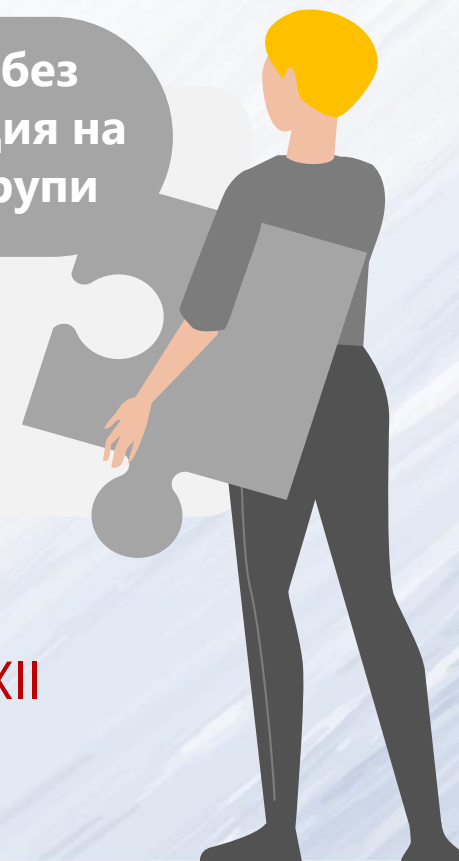
Училище с по-
ниска
концентрация

група 1, група 2,
група 3

Училище без
концентрация на
уязвими групи

Приложение 6а на Наредба за финансиране на институциите в системата на ПУО

Критерий 3 от група II – АСД на Приложение XII



Допустими кандидати – държавни, общински и частни училища

- ✓ Вписани в Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- ✓ Концентрация на уязвими групи или без концентрация – утвърдено разпределение на МОН (https://www.mon.bg/nfs/2024/04/prilozhenie-ujazvimi-grupi24_300524.pdf).
- ✓ Участва само в едно проектно предложение (ПП) – като кандидат или партньор.
- ✓ Разполага с необходимия административен капацитет, както и с финансови ресурси (финансов капацитет) и механизми за устойчивост.
- ✓ !!! Частните училища - отговарят на изискванията за предоставяне на минимална помощ съгласно Регламент (ЕС) 2023/2831.

Проверка: група I и група II – АСД на Приложение XII

Допустими кандидати – общини

- ✓ Кандидат в едно проектно предложение (ПП) в задължително партньорство с поне две училища от различни категории с уязвими групи (с висока концентрация – група 4, група 5, с по – ниска концентрация – група 1, група 2, група 3 и без концентрация на уязвими групи) и като партньор в повече ПП само по един от трите компонента.
- ✓ Одобрен стратегически документ - общински план/програма с мерки за социално-икономическа интеграция и/или приобщаващо образование на уязвими групи.
- ✓ Решение на Общинския съвет.
- ✓ Разполага с необходимия административен капацитет, както и с финансови ресурси (финансов капацитет) и механизми за устойчивост.

Проверка: група I и група II – АСД на Приложение XII

Допустими кандидати – ЮЛНЦ

- ✓ ЮЛНЦ могат да участват като кандидат в едно ПП в задължително партньорство с поне две училища от различни категории с уязвими групи и като партньор в повече ПП.
- ✓ Регистрирани в **обществена полза** с цели и предмет на дейност в **сферата на образованието и/или работата с уязвими групи** и да са действащи и работещи организации за постигане на целите си по предмета им на дейност **най-малко 2 години** преди датата на подаване на ПП по процедурата.
- ✓ ЮЛНЦ следва да имат **опит в изпълнение на дейности**, сходни или идентични с тези по операцията и/или участие в изпълнението на **поне един приключен проект** в сферата на образованието и/или работата с уязвими групи преди 31.03.2025 г.
- ✓ Да разполага с необходимия административен капацитет, както и с финансови ресурси (финансов капацитет) и механизми за устойчивост.
- ✓ !!! Отговарят на изискванията за предоставяне на минимална помощ съгласно Регламент (ЕС) 2023/2831.

Проверка: група I и група II – АСД на Приложение XII

Допустими дейности

Дейност 1

Създаване на училищни и местни общности в подкрепа процеса на десегрегация на училищата и намаляване на негативни обществени нагласи в образованието

Дейност 2

Обучения за работа в мултикултурна среда, за компетентности и умения за демократична култура, обучения за прилагане на Хартата на основните права на ЕС

Дейност 3

Мобилност и обмяна на опит

Дейност 4

Училищни дейности в подкрепа на десегрегацията

Индикатори

Индикатори за изпълнение

ЕЕСО15 Малцинства (включително маргинализирани общности като ромите) *(Планира се по дейности 1 и 4)*

SOI 1.4 Брой деца и ученици от предучилищното и училищното образование от уязвими групи, получили подкрепа *(Планира се по Дейност 4)*

SOI 1.5. Педагогически специалисти и непедagogически персонал, обучени за работа с деца и ученици от уязвими групи *(Планира се по Дейност 2)*

SOI 1.6. Брой училища обхванати в дейности за десегрегация по програмата *(Планира се по Дейност 3)*



Индикатори за резултат

ЕЕСR03 Участници, които при напускане на операцията получават квалификация *(Планира се в Дейност 2)*

SRI 1.2. Брой деца и ученици от уязвими групи с подобрени образователни резултати 1 година след участие в операцията *(Планира се в Дейност 4)*
 $SRI\ 1.2. \leq SOI\ 1.4.$

!!! Всички индикатори за изпълнение и за резултат са задължителни за включване.

Допустими разходи (структура на бюджета)

I. СТАНДАРТНА ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ЕДИНИЦА ПРОДУКТ

1. Преки разходи за персонал

II. ЕДИННА СТАВКА

2. Други преки и непреки разходи (40% от бюджетен ред 1. Преки разходи за персонал)

Други преки разходи, като напр. за консумативи и материали, за образователни пособия, за транспорт, за услуги, за информираност и публичност на събития.

Непреки разходи са разходите за организация и управление на проекта, за мониторинг на образователните резултати, мониторинг, комуникация и видимост на проекта.



Пример за попълване на Помощна таблица (Приложение III към УК)

[illegible]

Режим „непомощ“ и режим на минимална помощ

Режим „непомощ“

- Държавни, общински училища, РУО и общини:
 - За всички дейности по операцията;
 - Следва да прилагат открити, прозрачни и публични процедури за избор на изпълнител по смисъла на т. 89-96 от Известието на ЕК;
- Частни училища и ЮЛНЦ:
 - Други преки и непреки разходи, когато прилагат открити, прозрачни и публични процедури по смисъла на т. 89-96 от Известието на ЕК.



Режим на минимална помощ

За частни училища и ЮЛНЦ:

- Разходи за дейност/част от дейност, ако не са планирани/приложени открити, прозрачни и публични процедури за избор на изпълнител по Известието на ЕК;
- Разходи за служителите им на трудов договор.

Документи, които се прилагат на етап кандидатстване (1)

1. Заповед за оправомощаване/документ за упълномощаване, подписана от законния представител на кандидата - прилага се, в случай че проектното предложение е подадено от лице, различно от законния представител на кандидата

2. Декларация на кандидата/партньора (Приложение I към УК) - представя се от официалния представител на кандидата и на всеки партньор

В случай че проектното предложение се подава с **валиден КЕП на официалния представител на кандидата**, информацията се декларира в **секция 12. „Е-декларации“ на ФК**.

В случай че проектното предложение се подава с **валиден КЕП на оправомощено лице и за партньори**:

- Декларацията се **попълва, датира и подписва на хартиен носител** от законния представител на кандидата/партньора, сканира се и се прикачва в секция 13 „Прикачени документи“ на ФК

или

- Декларацията **се подписва с валиден КЕП на лицето, официално представляващо кандидата/партньора** и се прикачва в секция 13 „Прикачени документи“ на ФК

!!! Попълва и се подписва от всички лица, с право да представляват кандидата/партньора, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин

3. Анализ-Декларация от директора на съответното училище, включено в проектното предложение (Приложение II към УК) – представя се подписана от съответния директор

Документи, които се прилагат на етап кандидатстване (2)

- 4. Помощна таблица** (Приложение III към УК) – *прилага се във файл формат excel*
- 5. Декларация за партньорство** (Приложение IV към УК) – **подписана от официалните представители на кандидата и на всички партньори или от лица, които са оправомощени/упълномощени**
- 6. Декларация на асоциирания партньор** (Приложение VIII към УК) (*ако е приложимо*) – *подава се, в случай че проектното предложение включва асоцииран/и партньор/и*
- 7. Автобиографии по образец** (Приложение V към УК), попълнени и подписани от членовете на основния екип за организация и управление на проекта (ръководител на проекта; координатор на проекта; счетоводител/финансист на проекта)
- 8. Декларация за минимални помощи** (Приложение VI към УК) (*ако е приложимо*) – *прилага се от кандидат/партньор частно училище, ЮЛНЦ, за които е приложен режим „минимална помощ“ за дейностите, които те ще изпълняват*
- 9. Декларация за разграничаване на неикономическата от икономическата дейност** (Приложение VII към УК) (*ако е приложимо*) *прилага се от кандидати/партньори частни училища, ЮЛНЦ, в случай че в бюджета на проектното предложение са планирани разходи за тях в режим „непомощ“*
- 10. Счетоводни документи** (Годишен отчет за дейността - ГОД), съгласно т. 11. и т. 12 от Условието за кандидатстване (*ако е приложимо*) *Прилагат се, в случай че документът не е публично оповестен. В случай че документът е публично оповестен, следва да бъде предоставен линк към източника, в който е наличен.*

Документи, които се прилагат на етап кандидатстване (3)

11. Устав/учредителен акт, удостоверение за актуално състояние или решение по вписване, удостоверяващо статута на кандидат/партньор - частно училище, ЮЛНЦ, когато е приложимо.

Обстоятелството се проверява по служебен път в ТРРЮЛНЦ, в случай че информацията е оповестена в ТРРЮЛНЦ. В случай, че са налични в други публични регистри, кандидатът/партньорът посочва/т източниците на информация или прилага/т документите в ИСУН. Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН

12. Решение на Общинския съвет, с което се изразява съгласие за кандидатстване с конкретното проектно предложение – **представя се само от общини** (кандидати, партньори)

13. Одобрен общински стратегически документ – план и/или програма с мерки за социално-икономическа интеграция и/или приобщаващо образование на уязвими групи, включително маргинализирани като роми, лица търсещи или получили международна закрила, др. – **представя се само от общини** (кандидати/партньори)

В случай че документът е публично достъпен се представя линк към източника, в който е наличен

14. Документи, доказващи опит в изпълнение на дейности, сходни или идентични с тези по операцията и/или участие в изпълнението на поне един приключен проект в сферата на образованието и/или работа с уязвими групи преди 31.03.2025 г. (когато е приложимо) – **представят се от ЮЛНЦ**

Разяснения и подаване на проектни предложения

Искане на разяснения по Условието за кандидатстване:

ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“ <https://eumis2020.government.bg>,
не по-късно от 9 юни 2025 г.

Разяснения от УО: 10 дни, не по-късно от 20 юни 2025 г.

Начин на подаване на проектни предложения:

ИСУН, модул „Е-кандидатстване“ <https://eumis2020.government.bg>

Формуляр, подписан с КЕП

Краен срок за кандидатстване:

30 юни 2025 г., 17:30 ч.



Оценка на проектни предложения



ТФО – група 1. Качество на съответствие (1)

1.1. Съответствие на дейностите с целите и очакваните резултати

Формулираните цели на проектното предложение са в съответствие със специфични характеристики на мястото, образователните институции, образователната среда, участниците в образователния процес, заинтересованите страни и адресират конкретни проблеми на целевите групи.	4/4 – 10 точки
Налице е съответствие между описанието на планираните дейности и очакваните резултати за всяка дейност.	3/4 - 7 точки
За всяка от планираните дейности е описан принос към конкретен индикатор/и по процедурата.	2/4 – 4 точки
Планът за изпълнение отразява логическата връзка и/или последователност на планираните дейности и очакваните резултати/индикатори	1/4- 1 точка

ТФО – група 1. Качество на съответствие (2)

1.2. Обхватност на проектното предложение

- | | |
|--|-----------------|
| • Проектното предложение обхваща всички допустими дейности. | 30 точки |
| • Проектното предложение обхваща само три дейности. | 20 точки |
| • Проектното предложение обхваща само две дейности. | 10 точки |
| • Проектното предложение обхваща само една дейност. | 5 точки |

ТФО – група 2. Партньорство (1)

2.1. Партньорство в проектното предложение

Партньорството в проектното предложение обхваща:

- *поне две училища от различни категории* (училище с висока концентрация на уязвими групи (група 4, група 5 от Приложение 6а на Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование), училище с по-ниска концентрация на уязвими групи (група 1, група 2, група 3 от приложение 6а на Наредбата), училище без концентрация на уязвими групи), *община и ЮЛНЦ*
- *поне две училища от различни категории* (училище с висока концентрация на уязвими групи (група 4, група 5 от Приложение 6а на Наредбата), училище с по-ниска концентрация на уязвими групи (група 1, група 2, група 3 от Приложение 6а на Наредбата), училище без концентрация на уязвими групи), *община или ЮЛНЦ*
- *поне две училища от различни категории* (училище с висока концентрация на уязвими групи (група 4, група 5 от Приложение 6а на Наредбата), училище с по-ниска концентрация на уязвими групи (група 1, група 2, група 3 от приложение 6а на Наредбата), училище без концентрация на уязвими групи).

15 точки

10 точки

5 точки

ТФО – група 2. Партньорство (2)

2.2. Модел на мониторинг на образователните резултати и процеса на десегрегация при изпълнението на проекта

Представеният модел включва:

- а) мерки за проследяване на образователните резултати на обхванатите учениците (успех от ученето, отсъствия от учебни занимания по необективни причини, участие в извънкласни дейности и др.) в резултат на участие в проекта;
- б) анализ на факторите за промяна – положителна/отрицателна/без промяна в процеса на образователна десегрегация /преодоляване на вторична сегрегация на общинско, училищно ниво;
- в) мерки за повишаване на мотивацията на участници и заинтересовани страни на общинско/училищно ниво;
- г) анализ на партньорството по проекта - роля/принос към процеса на образователна десегрегация, преодоляване на вторична сегрегация

4/4 – 5 точки

3/4 - 3 точки

**1 или 2/4 – 1
точка**

ТФО – група 3. Оценка на целевите групи (1)

3.1. Обхват на учениците, от уязвими групи и от неуязвими групи, включени в ПП

• Разликата между ученици от уязвими групи и ученици от неуязвими групи към общия брой ученици, обхванати в дейности по проекта, е не повече от 15% .	15 точки
• Разликата между ученици от уязвими групи и ученици от неуязвими групи към общия брой ученици, обхванати в дейности по проекта, е повече от 15% и по-малка или равна на 30% .	11 точки
• Разликата между ученици от уязвими групи и ученици от неуязвими групи към общия брой ученици, обхванати в дейности по проекта, е повече от 30% и по-малка или равна на 50% .	7 точки
• Разликата между ученици от уязвими групи и ученици от неуязвими групи към общия брой ученици, обхванати в дейности по проекта, е повече от 50% до 70% .	3 точки
• Разликата между ученици от уязвими групи и ученици от неуязвими групи към общия брой ученици, обхванати в дейности по проекта, е повече от 70% .	1 точка

ТФО – група 3. Оценка на целевите групи (2)

3.2. Обхват на учениците, чийто майчин език не е български, от училищата с висока концентрация на уязвими групи/ училищата с по-ниска концентрация, включени в ПП

• Обхванатите в дейности ученици, чийто майчин език не е български, от съответното училище, е над 80% от всички ученици, чийто майчин език не е български, които се обучават в училището.	15 точки
• Обхванатите в дейности ученици, чийто майчин език не е български, от съответното училище, е между 61%-80% вкл. от всички ученици, чийто майчин език не е български, които се обучават в училището.	11 точки
• Обхванатите в дейности ученици, чийто майчин език не е български, от съответното училище, е между 41%-60% от всички ученици, чийто майчин език не е български, които се обучават в училището.	7 точки
• Обхванатите в дейности ученици, чийто майчин език не е български, от съответното училище, е между 21%-40% от всички ученици, чийто майчин език не е български, които се обучават в училището.	3 точки
• Обхванатите в дейности ученици, чийто майчин език не е български, от съответното училище, е не повече от 20% от всички ученици, чийто майчин език не е български, които се обучават в училището.	1 точка

ТФО – група 3. Оценка на целевите групи (3)

3.3. Ангажираност на родителите на учениците, участници в проекта

• В проектното предложение са включени както родители на ученици, чийто майчин език не е български, така и родители на ученици чийто майчин език е български от училищата– кандидати/партньори по проекта.	5 точки
• В проектното предложение са включени родители само на ученици, чийто майчин език не е български от училищата– кандидати/партньори по проекта.	3 точки
• В проектното предложение са включени родители само на ученици, чийто майчин език е български от училищата– кандидати/партньори по проекта.	1 точка

ТФО – група 4. Бюджет

• Бюджетът не изисква корекции	5 точки
• Бюджетът изисква корекция в размер до 5% от общите разходи	3 точки
• Бюджетът изисква корекция в размер на повече от 5% от общите разходи	1 точка

ТФО – група 5. Финална ТФО след проверка на бюджет

- Размерът на безвъзмездната финансова помощ след проверка на бюджета и корекция, когато е приложимо, е равен или по-висок от минималния размер на БФП съгласно т. 9 от Условията за кандидатстване.
- Общият размер на помощта „de minimis“, предоставяна по настоящата процедура на кандидат или партньор по проекта, заедно с други получени помощи за едно и също предприятие, не надхвърля сумата, определена в регламента относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за период от три години (три предходни години).

ДА – класира се в низходящ ред по получените точки на ТФО.

НЕ – отхвърля се и не участва в класирането.

ДА - проектното предложение се класира в низходящ ред съгласно получения брой точки.

В случай, че исканата част от бюджета на БФП > от допустимия размер за „минимална помощ“, ОК след комуникация коригира бюджета без да редуцира дейности/индикатори, като кандидатът/партньорът поема ангажимента да ги изпълни.

НЕ-кандидатът/партньорът отказва да поеме ангажимент след корекцията на ОК.

Неприложимо за проектни предложения, за които кандидат/партньора/и не прилагат режим на минимална помощ.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113
бул. „Цариградско шосе“
№ 125, блок 5, ет. 1
Тел: +359 2 46 76 101



<http://opnoir.bg/>



<facebook/sf.mon.bg/>