



Встъпително обучение за конкретни бенефициенти по процедура BG16RFPR002-1.014

„Устойчиво развитие на Центрове за върхови постижения и Центрове за компетентност, в т.ч. и на конкретни инфраструктури или техни обединения от НПКНИ“

21 март 2025 г.
София





Съфинансирано от
Европейския съюз

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



Изпълнение и отчитане на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова ПОМОЩ





Указания и нормативни документи

Условия за изпълнение на договора (УИД) – Приложение IV

V.4. Условия за възстановяване на разходите

V.3. Отчитане на индикаторите

II. Прилагане на правилата за държавни помощи

I. Отчитане на външните възлагания

Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ)

ПМС № 86/01.06.2023 за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021-2027 г.



Указания и нормативни документи

Закон за висшето образование

(последни изм. и доп., ДВ, бр. 81 от 24.09.2024 г.)

Закон за развитието на академичния състав в Република България

(последни изм. и доп., ДВ, бр. 102 от 23.12.2022 г.)

Закон за насърчаване на научните изследвания и иновациите

(ДВ, бр. 39 от 01.05.2024 г.)

Вътрешни правила на висшите училища/научните организации

Кодекс на труда

Закон за обществените поръчки



Отчитане на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

- ✓ **Авансово плащане** – изплаща се до 20 % (или до 10%) от БФП
- ✓ **Междинно отчитане** – поне веднъж на **всеки 6 месеца**
- ✓ **Окончателен отчет** – в срок **до 1 месец** след приключване на проекта
- ✓ **Пакети отчетни документи (ПОД)** – включват **Технически отчет**, **Финансов отчет** и **Искане за плащане**

Във всеки Технически отчет се отчитат:

- ✓ Изпълнението на **дейностите**;
- ✓ Постигнатите стойности на **индикаторите** (*обяснение в поле „Коментар“*);
- ✓ Секция „**Екип**“ – по един запис за всеки месец за **всяко лице**, което получава възнаграждения от раздел *I. Разходи за персонал*
- ✓ Текуща стойност на **Параметъра за резултат**



Във всеки Финансов отчет се отчитат:

- ✓ При **действително извършени и платени разходи** – представят се разходооправдателни документи, посочени в Условието за изпълнение.
 - ✓ При **опростени форми на разходите** – документи, посочени в Условието за изпълнение.
 - ✓ При **окончателното плащане**, максималният размер на разходите за изпълнение на дейност 2 за изграждане и/или модернизация на научноизследователски инфраструктури и оборудване се ограничава до:
 - **25 %** (за конкретните бенефициенти, посочени в т. А.1., т. А.2., т. А.3. и т. А.4. от т. 11 на УК) от общите допустими разходи по проекта;
 - **60 %** (за конкретните бенефициенти, посочени в т. А.5. и т. А.6. от т. 11 на УК) от общите допустими разходи по проекта.
 - ✓ Разходването на средствата следва да съответства на **Споразумението за партньорство**.
- ✓ Върху разходооправдателните документи задължително **се изписва номерът на** договора за предоставяне на БФП.

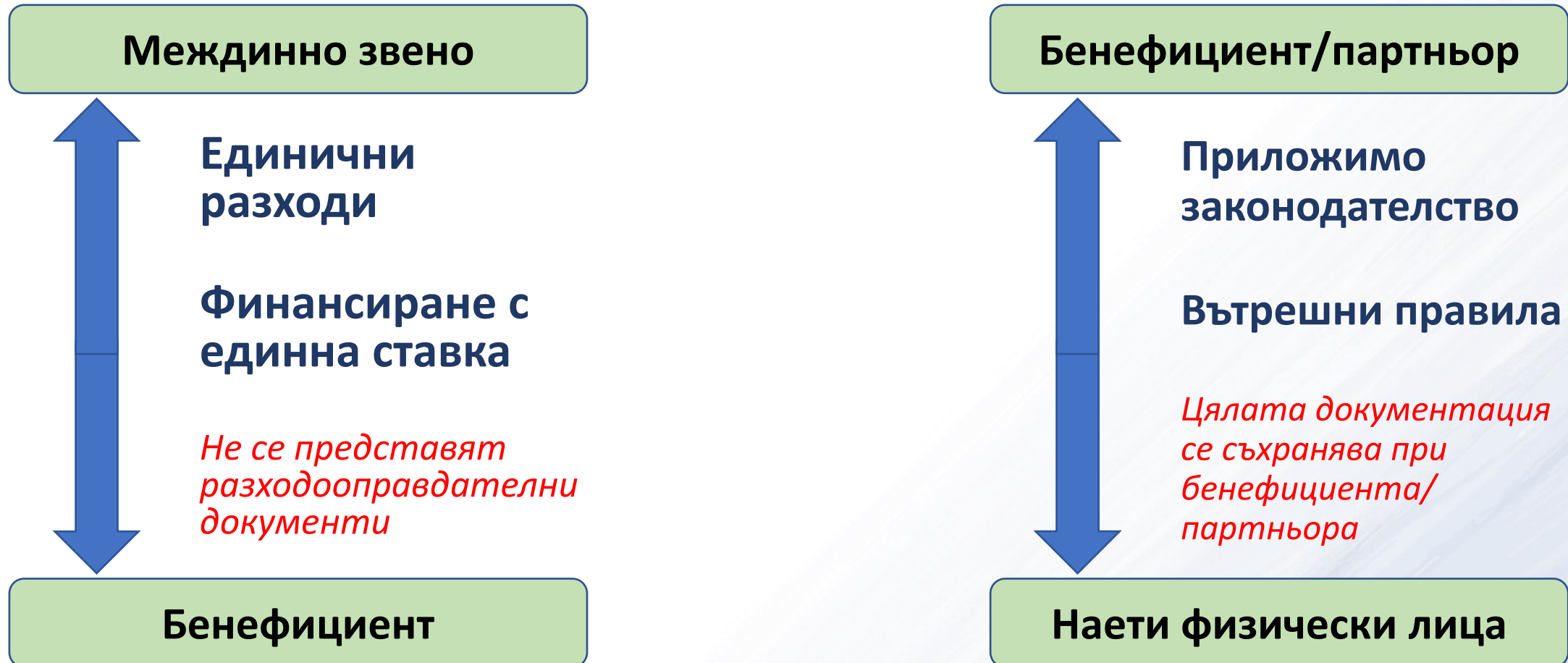
Във всяко Искане за плащане се отчитат:

- ✓ Попълнено **Искане за авансово/междинно/окончателно** плащане в ИСУН
- ✓ Документи съгласно раздел V. „Подаване на искане за плащане, технически и финансови отчети“, т. 2.2. Модул „Искане за плащане“.

След потвърждаване допустимостта на извършените разходи и постигане на етапните цели, т.е. при наличие на финансов и физически напредък по проекта, УО **извършва плащане в 80-дневен срок** от постъпване на искането за плащане на бенефициента.



Различни правила в отношенията между Междинното звено, бенефициентите/партньорите и наетите физически лица





Планиране и разходване на бюджет, формиран от единични разходи (ЕР) и единна ставка (ФЕС)

- ✓ **Постигнат резултат** – възстановява се определеният единичен разход
- ✓ **Верифициран ЕР за възнаграждения** – възстановява се допълнителна сума, която се изчислява чрез прилагане на единна ставка от 40 %
- ✓ Пред УО **не се отчитат** разходооправдателни и платежни документи; ведомости за заплати; договори с външни изпълнители и т.н.
- ✓ С бюджета, формиран от единичните разходи и единната ставка за Дейност 1 и Дейност 3, се покриват всички необходими разходи за извършване на съответните конкретни дейности.
- ✓ Бенефициентът **самостоятелно определя** начина на изпълнението, вида и размера на разходите, които реално се извършват. Спазват се приложимите нормативни изисквания и вътрешните правила.



Единични разходи за възнаграждения на изследователския и иновационен персонал по Дейност 1

- ✓ **Изследователи R1-R4** – ясни правила за всяка категория
- ✓ **Професионалисти** – доказателство за подходяща квалификация и опит за заеманата позиция
- ✓ Обективни критерии за подбор; Покана на сайта при привличане на външни експерти; Правилници на висшето училище / научната организация
 - ✓ **Трудов договор** – посочена заетост в брой часове на ден
- ✓ **Възнаграждението в трудовия договор** може да е по-ниско или по-високо от приложимия единичен разход
 - ✓ Работодателят и служителят договарят възнаграждението съгласно Кодекса на труда и наличните средства



Условия за възстановяване на единичните разходи за възнаграждения на изследователския и иновационен персонал – УИД, стр. 33-34

- ✓ **ТО – опис** на наетите изследователи
- ✓ **ТО – опис** на наетите професионалисти
- ✓ **ТО – трудови договори** с посочена заетост в брой часове на ден
- ✓ **ТО – тримесечен (или месечен) отчет** за всяка научна група / всеки работен пакет, изготвен от ръководителя на групата и утвърден от ръководителя на Центъра
- ✓ **ТО – тримесечен (или месечен) отчет** за иновационния екип, изготвен от административния директор и утвърден от ръководителя на Центъра
- ✓ **ФО – Декларация** за извършените преки дейности от персонала,
Приложение 11



Единна ставка – други преки и непреки разходи

- ✓ **Други преки и непреки разходи** – покриват се всички необходими разходи, възникнали при изпълнението на проекта, които не са разходи за възнаграждения на наетите лица по Д1 или разходи за мобилност
 - ✓ **Доказателства към Техническия и Финансовия отчет**
- ✓ **Научна програма Д1** – осигурени условия за НИРД, научни публикации, заявки за патенти или полезни модели и т.н.
 - ✓ **Обучения Д3** – участие в научни събития и т.н.
- ✓ Задължителните мерки за **видимост, прозрачност и комуникация**
- ✓ **Непреки дейности** – резултати, продукти, описани в непреките дейности
 - ✓ Приложение **13-Декларация-ДПНР**



Отчитане на Други преки и непреките разходи – УИД, стр. 35

✓ Декларация по образец – Приложение 13

Посочва се общата сума и конкретните дейности, за които са извършени или планирани преките и непреките разходи

- ✓ Материали и консумативи за НИРД; Такси за участие в научни конференции; Възнаграждения на екипа за управление, мерки за публичност, командировки, материали, консумативи...

✓ Изпълнение на мерките за видимост, прозрачност и комуникация

Пресконференции, публикации, интервюта, снимки на табели, снимки от проведени събития, на които се вижда информационна табела за проекта, линкове към сайтовете на бенефициентите

✓ Спазване на хоризонталните принципи

Равенство между мъжете и жените

Недопускане на дискриминация и неравнопоставеност – прозрачен подбор на експерти; недопускане на конфликт на интереси



Разходване от бенефициента на бюджет, **формиран чрез единна ставка**

- **Прогноза** за разходите, които ще бъдат възстановени от МЗ – в зависимост от изпълнението на научната програма
 - График за плащане на необходимите **преки разходи** за Д1 и Д3
 - Разходи за **видимост, прозрачност и комуникация** – **започват да се покриват от авансовото плащане** и продължават до края на проекта
- Определяне на възнагражденията на членовете на **екипа за управление на проекта** по прозрачен, обоснован и недискриминационен начин – обвързване с плащанията, получени от МЗ
- **Не е необходимо да се отчитат отработени часове** или към МЗ да се подават каквито и да е документи, свързани с възлагането на работа и плащането на възнагражденията на **екипа за управление** или за извършването на други разходи, свързани с администрирането на проекта



Разходи за възнаграждения – ЗУСЕФСУ, ПМС № 86/2023, Кодекс на труда

Служители на бенефициента – не е допустимо сключването на граждански договори

В съответствие с чл. 49, ал. 3 от ЗУСЕФСУ Междинното звено изисква възлагането на работа по проекти по ПНИИДИТ на служители на бенефициента/партньорите да се извършва в рамките на Кодекса на труда чрез сключване на основен трудов договор, на допълнително споразумение към основен трудов договор или на втори трудов договор

✓ Възнагражденията не се отчитат пред УО

Размерът на възнагражденията, правилата за възлагане на работа, заплащане и отчитане се определят от бенефициента/партньора

- ✓ Документацията се съхранява във висшето училище/научната организация и следва да бъде представена при проверка на място



Опростено определяне на възнаграждения за работа по проекти

Регламент (ЕС) № 2021/1060 (Регламент за общоприложимите разпоредби)
√ **чл. 55, параграф 5, Преки разходи за персонал**
ПМС № 86/2023, чл. 19

Допустимият размер на разходите за възнаграждения на служителите на бенефициентите/партньорите, които работят на непълно работно време по проекти, финансирани от приоритет 1 „Устойчиво развитие на българската научно-изследователска и иновационна екосистема“ на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021 - 2027 г., може да се изчислява като **фиксиран процент от brutните разходи за труд** (brутната работна заплата и начислените осигуровки за сметка на работодателя) в съответствие с фиксиран процент часове за работа по проекта на месец. Фиксираният процент се определя в длъжностната характеристика и/или се посочва от работодателя във ведомостта за изплатените възнаграждения.



Единични разходи за мобилности по ДЗ

✓ Единични разходи за пътуване

- ✓ Разстоянието се измерва чрез **калкулатора на ЕК**
 - ✓ ЕР за пътуване в **двете посоки**
- ✓ Екологично пътуване (автобус, влак, автомобил) – **577 лв.** до 500 км
- ✓ Стандартно пътуване – **604 лв.** (500-1999 км); **773 лв.** (2000-2999 км)

✓ Единични разходи за престой

- ✓ **Група 1** (най-развити страни) – **190 евро** на ден
- ✓ **Група 2** (средно развити страни) – **170 евро** на ден
- ✓ **Група 3** (по-слабо развити страни) – **148 евро** на ден



Отчитане на единични разходи за мобилности по ДЗ – УИД, стр. 34-35

- ✓ **ТО – Отчетен доклад**, в който се посочват резултати от обучението и мобилността, които ще допринесат за изпълнение на научноизследователските дейности по проекта – *одобрен от ръководителя на проекта и/или от ръководителя на научния пакет*
- ✓ **ТО – Индивидуален документ за участие** (удостоверение/сертификат/служебна бележка), издаден от приемащата страна
- ✓ **ТО – Програма** на събитието (конференция, семинар, научен конгрес и т.н.), подготвени презентации/постери или научни съобщения/доклади
- ✓ **ФО – Договор за финансиране**/Заповед за участие в мобилност или друг подходящ документ, подписан от ръководителя на проекта. В документа следва да са посочени името на участника, темата на обучението/събитието, както и **изчисление за размера на единичния разход** за пътуване и единичния разход за индивидуална подкрепа
- ✓ **ФО – Приложение 12-Декларация-мобилности**



Отчитане на индикаторите за изследователи – Приложение 14

RCO06 Изследователи, работещи в подкрепяни научноизследователски съоръжения (изчислено в годишен еквивалент на пълно работно време)

*Индикаторът измерва **броя на изследователите**, които използват пряко научно-изследователската инфраструктура и/или оборудването, закупено по ОПНОИР или ПНИИДИТ*

RCR102 Изследователски работни места, създадени в подкрепяни структури (изчислено в годишен еквивалент на пълно работно време)

*Индикаторът измерва **броя изследователски работни места**, създадени в резултат на проекта по ПНИИДИТ*

Регион в преход (ЮЗР) – **53,51 %**; По-слабо развитите региони – **46,49 %**
Процентът се прилага за всяка отчетена стойност (закръглява се до цяло число)
ИСУН, поле „Коментар“ – описва се как е определена отчетената стойност



Отчитане на другите индикатори

RCO08 Номинална стойност на оборудването за научни изследвания и иновации (цена на придобиване в евро, с ДДС)

Индикаторът измерва **общата стойност на закупеното оборудване по Дейност 2**

RCR08 Публикации от подкрепяни проекти

Конкретно реферирани в *Scopus, Web of Science* или с предоставени от бенефициента доказателства за съответната публикация в друга **съпоставима база данни**

Посочено финансиране от ЕФРР чрез ПНИИДИТ с **номера на договора** и поне един от авторите да е с отбелязана в публикацията **афилиация** към центъра (назначен като изследовател в центъра)

RCR06 Подадени заявки за патент

Подадени и валидирани заявки с посочване на **номера на договора**. Заявител/съзаявител е един от следните субекти: **ЦВП/ЦК** или **ЮЛНЦ-бенефициент**.

Регион в преход (ЮЗР) – **53,51 %**; По-слабо развитите региони – **46,49 %**
Процентът се прилага за всяка отчетена стойност (закръглява се до цяло число)



Отчитане на Параметъра за резултат – чл. 1.3, 2.4 и 4.2 от договора

Текущо отчитане при подаване на всеки ПОД – ако има промяна
Попълва се *Приложение-Параметър-за-резултат* – от папка Приложения за попълване

1. Задължително отчитане след края на календарната година – **до 31 януари**
МЗ проверява дали е постигната заложената етапна цел

2.1. Ако не е постигната етапната цел – МЗ уведомява бенефициента, че следва да отчете допълнителни конкретни резултати и показатели.
Отчетените допълнителни конкретни резултати и показатели за етапната цел може да са постигнати през *предходната или текущата календарна година*.

2.2. Изплащането на верифицираните преки разходи за персонал се ограничава до верифицираната стойност на ПР, умножена по 1000 – т.е. след 31 декември МЗ може да прекрати възстановяването на разходи по раздел I, докато не се достигне етапната цел.



Отчитане на Параметъра за резултат – указания за попълване

- 1. Отчетна година** – попълва се съответната календарна година.
- 2. Научни публикации** – представя се списък на отчетените публикации с посочване на **база данни или линк**, където може да се извърши проверка.
- 3. Защита на интелектуалната собственост и сътрудничество** – Представя се списък на отчетените патенти, сертификати за нови сортове/хибриди растения, заявки за патенти, заявки за нови сортове/хибриди растения, полезни модели, заявки за полезни модели, в които **Центърът или ЮЛНЦ**, създадено във връзка с Центъра, е **заявител или съзаявител**. Представя се списък на отчетените договори с предприятия, в които като страна участва Центърът или ЮЛНЦ, създадено във връзка с Центъра. За всеки договор се посочва в кой пакет отчетни документи е включен, или договорът се представя, ако не е отчетен до момента пред МЗ.



Отчитане на Параметъра за резултат – указания за попълване

4. Приходи – Представят се списък на получените приходи и **разпечатка от счетоводната система** на получателя. Привлечено финансиране от национални, европейски или международни изследователски или иновационни проекти и програми или друго международно финансиране – само сумите, **получени в Центъра или в ЮЛНЦ**, създадено във връзка с Центъра.

5. Научен и иновационен персонал – Представя се списък на наетия персонал през отчетната календарна година и се посочва броят на отработените човекомесеци в ЕПРВ, ако възнагражденията на съответните лица не са отчетени до момента пред МЗ. За едно физическо лице, което е назначено като изследовател **R3 или R4 или е част от иновационния персонал**, може да се отчетат **най-много 3 човеко-месеца** в ЕПРВ **за целия период** на финансиране по процедурата.



Отчитане на външните възлагания от бенефициентите – УИД, стр. 3-13

ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ ЗА ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ НА ВЪНШНИ ВЪЗЛАГАНИЯ

✓ При разходването на средства от ЕФСУ се прилагат два специфични режима за избор на външи изпълнители на доставки, услуги и строителство:

1) По ЗОП и ПЗОП - когато бенефициентите попадат в кръга на **адресатите по чл. 5-6 от ЗОП.**

2) По ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. - когато бенефициентите **не се явяват възложители по ЗОП.**

✓ ИАПО осъществява **последващ контрол за законосъобразност.**

След проведени обществени поръчки по ЗОП или сключени договори с изпълнители по реда на глава четвърта от ЗУСЕФСУ и ПМС № 4 от 11 януари 2024 г., при внасянето на искане за плащане, в което с ТО се отчита проведено външно възлагане, независимо дали е осъществено плащане, бенефициентът представя чрез ИСУН цялата документация, свързана с процедурата.

Пълната документацията за проведения избор за изпълнител с основните документи са посочени в **Условия за изпълнение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПНИИДИТ**, достъпни на следния ел. адрес: <https://sf.mon.bg/?go=page&pageId=525>



ВАЖНИ НОВИ МОМЕНТИ В ЗОП - в сила от 22.12.2023 г. и от 01.01.2024 г.

✓ Делегиране на правомощия - (чл.7 ЗОП) на длъжностно лице, което:

1. има право да го замества съгласно нормативен, административен или друг акт, определящ представителството на възложителя;
2. осъществява административното ръководство в организацията на възложителя;
3. е ръководител на обособено звено на териториален, функционален или друг принцип в структурата на възложителя, включително и на специализирано звено, което не е самостоятелен възложител.

✓ НОВИ СТОЙНОСТНИ ПРАГОВЕ – чл. 20 ЗОП

✓ Гаранция за изпълнение/ обезпечаване на аванса – чл. 111 ЗОП:

- повишен размер на гаранцията за изпълнение – до 10 %;
- гаранцията за аванс - задължително е в размера на аванса;
- застраховката – трябва безусловно и неотменимо да обезпечава изпълнението; допустима само при дължима гаранция за изпълнение/аванс до 500 000 лв.;
- при гаранционна поддръжка –освобождаване на гаранцията на етапи.

- ✓ **Екологични изисквания към продуктите** - обхватът на продуктите, минималните екологични изисквания и доказателствата за съответствие са посочени в Наредба № Н-1/2024 г. за екологичните изисквания към определени продукти, предмет на обществени поръчки – чл. 47а ЗОП – за поръчки по чл.20, ал. 1 и 2 ЗОП.

- ✓ **Промени в обосновката по чл. 72 от ЗОП:** отнася се до предложения в цифрово изражение за цена/разходи, подлежащи на оценяване – 20 % по-благоприятно предложение се изчислява спрямо:
- средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател – при 3 и повече оферти;
 - прогнозната стойност, а ако не е приложимо - с друга обявена в условията на поръчката подходяща и обективна база – при една или две оферти.



ВАЖНИ НОВИ МОМЕНТИ В ЗОП - в сила от 22.12.2023 г. и от 01.01.2024 г.

- ✓ **Изискване към методиката за оценка – чл. 70, ал. 7, т. 3, б. “б” ЗОП** - качествените показатели, които са количествено неопределими, се посочва начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка, като **не се допуска оценяване на пълнотата и подхода при представяне на информацията.**
- ✓ Когато при откриване на процедурата **не е осигурено финансиране**, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението или поканата за потвърждаване на интерес, а при процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 - в решението за откриване и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. – чл. 114, ал. 1 ЗОП;
- ✓ **Основания за задължителен предварителен контрол от АОП** - чл. 232а ЗОП, когато:
 - видът на процедурата изисква публикуване на обявление за оповестяване в РОП;
 - прогнозната стойност е над 5 000 000 лв.
- ✓ **Предварителен контрол за законосъобразност от Възложителите** - чл. 237б ЗОП когато:
 - обществената поръчка е с прогнозна стойност над 5 000 000 лв. или
 - над 10 % от последния одобрен бюджет - за всички видове процедури/ред за възлагане.
- ✓ **Условия за „чисти превозни средства“** – чл. 47, ал. 5 ЗОП, при:
 - доставка на определени превозни средства - М1, М2, М3 (превоз на пътници), N1, N2, N3 (превоз на товари);
 - услуги по Приложение № 21 към ЗОП (транспортни услуги, събиране на битови отпадъци, разнасяне на пратки);Наредба Н-21/19.12.2023 г. за изискванията към чистите превозни средства и ПМС 356/29.12.2023 г. за определяне на възложителите, които възлагат по чл.47, ал.5 ЗОП.



ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ ПО ЧЛ. 61 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА ОТ 23 СЕПТЕМВРИ 2024 ГОДИНА, ЗА ФИНАНСОВИТЕ ПРАВИЛА, ПРИЛОЖИМИ ЗА ОБЩИЯ БЮДЖЕТ НА СЪЮЗА

- ✓ **Декларация по чл. 61 от Регламент** (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509, се подава от всяко лице, което участва в някой от етапите на процедура по възлагане на обществена поръчка (подготовка, обявяване, оценка, наблюдение и приключване). Това са следните лица:
- ръководителя на възлагащия орган или лицето, на което той е делегирал своите задължения;
 - членовете на управителния съвет на възложителя (ако е приложимо);
 - служителите/външните експерти, участващи в подготовката/изготвянето на документацията за поръчката;
членовете на оценителната комисия, включително външни експерти;
 - наблюдатели по чл. 237а от ЗОП и служители от звеното, осъществяващо предварителен контрол по законосъобразност на обществените поръчки в организацията на възложителя по смисъла на чл. 237б от ЗОП (ако е приложимо).
 - експертите, които изпълняват каквато и да е задача, свързана с подготовката на документацията и/или оценката на офертите.
- ✓ **Декларацията трябва да бъде попълнена от всички, които могат да бъдат в ситуация на конфликт на интереси във връзка с възлагането на обществената поръчка.** Указания за деклариране липсата на конфликт на интереси са налице в Условието за изпълнение.



Прилагане на правилата за държавните помощи – УИД, стр. 14-24

Режим „непомощ“

Рамка за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (Рамка за НИРИ) от 19.10.2022 г. – точки 18-21

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex:52022XC1028\(03\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex:52022XC1028(03))

Отделно счетоводно
отчитане на **стопанските**
и нестопанските
дейности по отношение на
техните разходи,
финансиране и приходи

Стопанската дейност е с
чисто **допълващ характер**
– стопанските дейности
потребяват точно същите
ресурси като
нестопанските дейности

Стопанската дейност е с
ограничен обем – не
надвишава 20 % от
съответния общ годишен
капацитет на субекта



Прилагане на правилата за държавните помощи – УИД, стр. 14-24

Текущо и годишно измерване от страна на бенефициента на капацитета, използван за стопански дейности (СД) и нестопански дейности (НД)

1. Определяне на субекта – организационната единица (*relevant entity*) в рамките на Бенефициента, за която се изчислява годишният капацитет, използван за стопански дейности

2. Поддържане на дневници за ползването – брой часове (машиночасове за оборудването, човекочасове за изследователите), използвани за стопански и нестопански дейности

3. Изчисляване на общите разходи за СД и НД – разходи за амортизация (оборудване и сгради); разходи за труд; разходи за материали; други разходи.

4. До 31 декември на предходната година (за първи път през годината, в която се очаква да стартира ползването на създадената/модернизираната инфраструктура) следва да се изготви и представи **план с прогноза за бюджет и дейностите**, които се предвижда да бъдат изпълнени през съответната година.

5. Изчисляване на използвания годишен капацитет за СД и подаване на доклад – до 30 април. Необходимите общи разходи за извършване на отчетената СД (по смисъла на Рамката) се разделят на необходимите общи разходи за извършване на всички отчетени дейности (СД и НД по смисъла на Рамката)



Прилагане на правилата за държавните помощи – УИД, стр. 14-24

Примерен, но неизчерпателен списък на справките, които МЗ следва да изисква при проверките на място:

1) Електронни дневници за използване на инфраструктурата

- Човекочасове и машино-часове

2) Годишна оборотна ведомост/ главна книга за СД и НД

3) Справки за основните категории публично финансирани разходи за СД и НД, които могат да бъдат месечни, тримесечни, шестмесечни или годишни в зависимост от периода на проверка

3.1. Справка за разпределението на общия разход за възнаграждения и осигуровки

- По служители и обобщена по субекти (relevant entities)
- Информация за базата (напр. човекочасове) за разпределение на разходите за труд

3.2. Справка за разпределението на общия разход за амортизации

- По активи и обобщена по субекти (relevant entities)
- Информация за базата (напр. машиночасове) за разпределение на разходите за амортизации

3.3. Справка за разпределението на разходите за материали

- По вид материали и обобщена по субекти (relevant entities)
- Информация за базата на разпределението на вложените материали (реално вложено количество или машино-часове)

3.4. Справка за разпределението на режимните разходи- ток, вода, отопление, интернет, комуникации и т.н.

- По вид разход и обобщена по субекти (relevant entities)
- Информация за базата за разпределението на режимните разходи

4) Справки за реализираните приходи- Списък на договорите с бизнеса за съответната година, счетоводни хронологии на приходите по фактури и клиенти, и по договори (при възможност).

- Пазарни цени на НИ услуги (доказателства: пазарни проучвания)
- Калкулация на пълната себестойност на НИ услуга и обосновка за приложения марж печалба.



Спазване на хоризонталните принципи

- ✓ **Харта за основните права на ЕС и Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания**
- ✓ Недопускане на дискриминация и неравно третиране на различните участници – изследователи и преподавателски състав
 - ✓ При вътрешен подбор – **прозрачна и недискриминационна процедура**
 - ✓ При външен подбор – задължително публикуване на **покана на сайта**
- ✓ **Механизъм за ефективно прилагане и изпълнение** по проекта на принципите на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания.  **Контролен лист за проверка** на потенциално нарушение на ХОС и на КПХУ, разработен в съответствие с утвърдените Насоки:
<https://www.eufunds.bg/bg/node/8220>



Спазване на хоризонталните принципи

✓ Недопускане на **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Безпристрастното и обективното изпълнение на функциите на което и да е лице, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес

или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес,

които то има с друго лице *(чл. 61 от Регламент № 2024/2509)*



Спазване на правилата за видимост, прозрачност и комуникация

- ✓ Дейностите за **видимост, прозрачност и комуникация** следва да отговарят на: условията и изискванията, описани в Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060;
- ✓ При дейностите за видимост, прозрачност и комуникация следва да се указва произхода на финансирането чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики съгласно чл. 47 и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, налични на следния линк:
https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/
- ✓ **Оперативни насоки** за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук:
https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf



Съфинансирано от
Европейския съюз

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)