



**ПРОГРАМА „ОБРАЗОВАНИЕ“
2021-2027**

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ BG05SFPR001-4.002 „Техническа помощ за укрепване на
капацитета на ключови бенефициенти“**



2025 г.



Съдържание

1. Наименование на програмата:.....	3
2. Наименование на приоритета и специфичната цел:	3
3. Номер и наименование на процедурата:.....	3
4. Измерения по кодове:.....	3
5. Териториален обхват:	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	3
7. Индикатори (показатели):.....	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо):.....	5
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	6
10. Процент на съфинансиране:	6
11. Допустими кандидати:.....	6
12. Дейности, допустими за финансиране:	8
13. Категории разходи, допустими за финансиране:	10
. 13.1. Условия за допустимост на разходите:.....	11
13.2. Допустими разходи:	12
13.3. Недопустими разходи:	19
14. Допустими целеви групи:.....	20
15. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо).....	20
16. Хоризонтални принципи:	22
17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	22
18. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	22
19. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо):.....	22
20. Ред за оценяване на проектни предложения:.....	23
21. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:.....	24
22. Начин на подаване на проектите предложения:	24
23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	25
24. Краен срок за подаване на проектите предложения:	25
25. Допълнителна информация:	25
26. Приложения към Условията за кандидатстване:	27



1. Наименование на програмата:

Програма „Образование“ 2021-2027 г. (ПО)

2. Наименование на приоритета и специфичната цел:

Приоритет 4 „Техническа помощ“

3. Номер и наименование на процедурата:

BG05SFPR001-4.002 „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ ЗА УКРЕПВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА КЛЮЧОВИ БЕНЕФИЦИЕНТИ“

4. Измерения по кодове¹:

Код по измерение Област на интервенция: 182

Код по измерение Вторични тематични области по ЕСФ+: 09

Код по измерение Равенство между половете на ЕСФ+, ЕФРР, КФ и ФСП: 02

Код по измерение - Област на интервенция²

Общо в лева³

182 Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори

1 500 000

5. Териториален обхват:

Дейностите следва да се изпълняват на територията на Република България и другите страни членки на Европейския съюз (ЕС), като може да се изпълняват и извън държава членка, включително извън територията на Съюза, при условие че допринасят за целите на програмата⁴.

Резултатите от изпълнението на проектите по процедурата следва да се ползват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Целта на процедурата е повишаване капацитета на ключови бенефициенти по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (ПО) за успешно реализиране на предвидените операции от стратегическо значение.

Особено място сред бенефициентите на ПО заема Министерството на образованието и науката (МОН), което има водеща координационна роля в подготовката и изпълнението на планираните

¹ Съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) 2021/1060 за процедурата: код 182 Укрепване на капацитета на органите на държавите членки, бенефициерите и съответните партньори; код 09 Не се прилага; код 02 Интегриране на принципа на равенство между половете.

² Съгласно одобрената Програма „Образование“.

³ Средства от ЕСФ+ и национално съфинансиране.

⁴ Съгласно чл. 63, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ROP). Съгласно чл. 58, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, „Допустими са разходи по проекти, които се осъществяват в рамките на програмния район на съответната програма по чл. 3, ал. 2 или когато се осъществяват извън него, при условие че допринасят за целите на програмата.“



в програмата операции от стратегическо значение, които обхващат цялата територия на страната. В същото време, в съответствие с §6 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), регионалните управления на образованието (РУО), както и държавните, общинските и частните детски градини и училища участват в техническото и/или финансовото изпълнение, включително извършват разходи по проектите с конкретен бенефициент – МОН. В тази връзка, изграждането на устойчив капацитет на конкретния бенефициент МОН, РУО и детски градини/училища изисква целенасочени и добре фокусирани мерки с оглед да се изгради и поддържа проектна култура за ефективно разработване, управление, изпълнение и наблюдение на операциите, което ще се отрази положително върху развитието на подкрепените по ПО политики. Подкрепата ще бъде насочена и към изграждане на култура за оценка на потенциалните ефекти от мерките, както и осигуряване на публичност на резултатите от проектите по ПО. Повишаването на проектната култура, знанията и уменията на ангажирани с проектните дейности служители на МОН, РУО и институциите в системата на предучилищното и училищното образование за европейските и национални правила при подготовка, администриране и управление на проекти, финансирани със средства от ЕФСУ/ЕСФ+, от своя страна ще допринесе за усвояване на специфичната терминология, уеднаквяване на разбирането за приложимите правила, ще увеличи осъзнатостта на заинтересованите страни и ще доведе до по-добри и устойчиви резултати.

По този начин ще се повишат квалификацията, знанията и уменията на служители на МОН и РУО, на ръководния персонал на детски градини и училища с оглед изграждане на административен капацитет за ефективно и ефикасно изпълнение на операциите от стратегическо значение по програмата и постигане на целите на политиката на ПО, а от друга страна – постигнатото ще намери отражение в дизайна, програмирането и изпълнението на бъдещи интервенции в сферата на образователните политики в България.

Процедурата допринася за изпълнение на Стратегическия план за повишаване на капацитета на потенциални бенефициенти, бенефициенти и партньори в проектите по Програма „Образование“ 2021-2027 г.

Ще бъде осигурена демаркация и допълняемост с Програма „Техническа помощ“ 2021-2027 (ПТП). В рамките на настоящата процедура няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма. Недопускането на двойно финансиране на дейности и целеви групи ще се спазва както на етап кандидатстване (чрез декларации) и на етап договаряне (чрез проверка за двойно финансиране), така и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти, справки за участниците, и др.).

7. Индикатори (показатели)⁵:

Индикатори за краен продукт, чрез които се измерва постигането на целевите стойности по процедурата:

- SOI 4.3 Брой обучени представители на бенефициенти/партньори/целеви групи и на потенциални бенефициенти/партньори/целеви групи – 2 572.

<i>от които</i>	Целева стойност за МОН	Целева стойност за НЦПКПС
-----------------	---------------------------	------------------------------

⁵ Под индикатори се имат предвид показатели съгласно чл. 16 Рамка за качество на изпълнението от Регламент (ЕС) 2021/1060.



в Регион в преход (ЮЗР)	14	414
в По-слабо развитите региони	72	2 072
ОБЩО	86	2 486

* Разпределението по категория региони е в съотношение 1/6 за ЮЗР и 5/6 за По-слабо развитите региони, съгласно предвиденото на ниво Програма, предвид хоризонталния характер на участниците.

Специфичен индикатор (приложим само за кандидата НЦПКПС):

- Брой на училищата и детските градини, преминали обучение по програмата – 1 243.

Поне 50% от обхванатите по процедурата училища и съответно поне 50% от обхванатите по процедурата детски градини, от всички по-слабо развити региони на страната (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район), следва да бъдат разположени в Северозападен, Северен-централен и Североизточен райони за планиране, съгласно поет ангажимент на България в Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г.

ВАЖНО!

Индикаторите за крайни продукти са задължителни и следва да се включат в проектното предложение, като целевите стойности следва да съответстват като минимум на посочените по-горе стойности за всеки от допустимите кандидати!

Това изискване е критерий от комплексната оценка на проектното предложение. При неизпълнение на одобрени индикатори, съгласно чл. 70, ал. 1, т. 7 на ЗУСЕФСУ, финансовата подкрепа със средства от ЕФСУ може да бъде отменена изцяло или частично чрез извършване на финансова корекция.

Кандидатът е необходимо да представи към документите, които се подават на етап кандидатстване, Декларация на кандидата (Приложение I към Условието за кандидатстване), в която се декларира съгласие за ползване и разпространение на обобщените данни по проекта от Управляващия орган (УО) и от НСИ, (което е задължително условие за НСИ, съгласно Регламент 223/2009 за предоставяне на статистически данни), както на етап кандидатстване, така и за целия период на изпълнение на програмата.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата и разпределение по категория региони (ако е приложимо):

Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) е, както следва:

1 500 000 лева

Средства от ЕСФ+

1 231 034,50 лева

Национално съфинансиране

268 965,50 лева

Бюджетът следва да се планира и отчита спрямо различните категории региони за планиране от ниво NUTS 2⁶, като се има предвид, че без значение от това в кой район се осъществяват дейностите, те допринасят за целите на процедурата като цяло:

⁶ Региони, съответстващи на ниво 2 на общата класификация на териториалните единици за статистически цели, създадена с Регламент (ЕО) № 1059/2003, изменен с Регламент (ЕС) 2016/2066.



	за МОН	за НЦПКПС	ОБЩО
в Регион в преход (ЮЗР)	97 701,13 лв.	195 402,25 лв.	293 103,38 лв.
в По-слабо развитите региони	402 298,87 лв.	804 597,75 лв.	1 206 896,62 лв.
ОБЩО	500 000,00 лв.	1 000 000,00 лв.	1 500 000,00 лв.

Максимум 97 701,13 лв. от бюджета за МОН следва да бъде планиран и отчетен към категория *Регион в преход* (Югозападен район). Останалите средства следва да се отчитат към категория *По-слабо развити региони* (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район).

Максимум 195 402,25 лв. от бюджета за НЦПКПС следва да бъде планиран и отчетен към категория *Регион в преход* (Югозападен район). Останалите средства следва да се отчитат към категория *По-слабо развити региони* (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район), като поне 50% от средствата за всички по-слабо развити региони на страната следва да се разпределят общо за Северозападен, Северен-централен и Североизточен райони за планиране, съгласно поет ангажимент на България в Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г.

Следва да се отчита и приносът на проектите към Югозападен регион без област София-град.

Управляващият орган си запазва правото да не предостави изцяло посочената по-горе сума, в случай че предвидените за изпълнение дейности изискват по-малък финансов ресурс.

Управляващият орган на ПО 2021-2027 може, при необходимост, да направи промени в посочения бюджет на процедурата.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

По настоящата процедура няма изискване за минимален размер на безвъзмездната финансова помощ.

Максимален размер на помощта:

До **500 000 лв.** за Министерство на образованието и науката (МОН).

До **1 000 000 лв.** за Национален център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти (НЦПКПС).

10. Процент на съфинансиране⁷:

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

11. Допустими кандидати:

Кандидати и съответно Конкретни бенефициенти (КБ) по настоящата процедура по смисъла на чл. 25, ал. 1, т. 2 и Глава трета, раздел III във връзка с чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗУСЕФСУ, в съответствие с решение за одобрение на изменение на Методология и критерии за подбор на операция „Техническа помощ“ от проведено на 26-28 ноември 2024 г. Четвърто заседание на Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021-2027 г., са:

- **Министерството на образованието и науката (МОН)** в качеството му на конкретен бенефициент на операции от стратегическо значение по смисъла на чл. 2, т. 5 от Регламент (ЕС)

⁷ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициента (ако е приложимо).



2021/1060 по ПО 2021-2027. **МОН**, чрез дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, реализира проект за укрепване на капацитета на служителите на МОН и на регионалните управления на образованието.

• **Националният център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти (НЦПКПС)** в качеството му на специализирано обслужващо звено съгласно чл. 50, ал. 1 т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) в системата на предучилищното и училищното образование за дейности, свързани с повишаването и поддържането на квалификацията на педагогическите специалисти. НЦПКПС реализира проект за укрепване на капацитета на ръководния персонал на детски градини и училища на територията на страната.

Процедурата чрез директно предоставяне на конкретен бенефициент се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 26, ал. 1 и чл. 43-44 от ЗУСЕФСУ и съответните разпоредби за този тип процедура от ПМС № 23/13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (обн. ДВ. бр.16 от 17 февруари 2023 г.).

Кандидатите за получаване на БФП по настоящата процедура:

- са пряко отговорни за изпълнението на дейностите по проекта;

и

- разполагат с необходимия административен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.

Административен капацитет – всички членове на основния екип за управление на проекта (*ръководител на проекта, координатор и счетоводител (финансист)*) имат най-малко 1 година опит в управлението и/или изпълнението на проекти и/или сходни с настоящите дейности.

Екипът за организация и управление на проекта следва да бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности. За доказване на административен капацитет кандидатите следва да представят автобиографии по образец (**Приложение II към Условието за кандидатстване**) на следните основни позиции в екипа за управление на проекта – *ръководител на проекта, координатор⁸ и счетоводител (финансист) на проекта*. Членовете на екипа за организация и управление на проекта, за които са представени автобиографии (3-те основни позиции в екипа за организация и управление на проекта) имат най-малко 1 година опит в управлението и/или изпълнението на проекти и/или сходни с настоящите дейности. Проверката се извършва на база представените автобиографии за основните позиции на екипа за организация и управление и по-конкретно от информацията попълнена в поле „Участие в други програми и проекти/Заетост по тях“.

Изборът на експерти в екипа за организация и управление на проекта на **МОН** е в съответствие с Указания на УО на ПО 2021-2027 г. за конкретния бенефициент МОН относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (**Приложение IV към Условието за кандидатстване**). За участие в дейностите по организиране изпълнението на проекта, бенефициентът МОН чрез дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ може да определи и други служители на МОН, извън тези в дирекция „Управление и изпълнение на проекти“, съобразно тяхната експертиза, професионален опит и компетентност, съгласно Указанията на УО на ПО. В съответствие с Указанията на УО на ПО кандидатът е обосновал

⁸ По отношение на позицията на „координатор“ конкретният бенефициент МОН може да прецизира наименованието на позицията съобразно своите потребности за осигуряване на организацията и управлението на проекта, но при покриване на изискванията на Критерий 12



необходимостта от експерти за организация и управление. Министерството на образованието и науката, чрез дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ и Националният център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, в качеството на конкретни бенефициенти, ще осигуряват дейностите по организация и управление на проекта, отчитане и контрол на дейностите, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

12. Дейности, допустими за финансиране:

По настоящата процедура е допустима следната дейност:

Дейност 1. Укрепване на капацитета на бенефициентите по операции от стратегическо значение по Програма „Образование“.

В рамките на дейност 1 се предвижда засилване на капацитета на МОН, регионалните управления на образованието (РУО) и институциите в системата на предучилищното и училищно образование за ефективно и ефикасно разработване, управление, изпълнение и наблюдение на операциите от стратегическо значение по ПО, вкл. за работа с данни и оценка на ефектите от мерките, както и за публичност на резултатите, чрез участие в обучения, практически семинари, работни срещи и други форми за споделяне на опит (вкл. с други държави членки на ЕС) и повишаване на знанията и уменията в сферата на прилаганите политики по ПО в следните тематика:

- създаване и поддържане на проектна култура за ефективно разработване, управление, и изпълнение, наблюдение и осигуряване на устойчивост на проекти, съфинансирани от Европейските фондове за споделено управление (ЕФСУ)/ЕСФ+ (по теми като напр. логика на интервенциите и проектен цикъл, използване на опростени варианти на отчитане на разходите, предотвратяване на често допускани грешки при възлагане по ЗОП и избор на изпълнители, по-специално в системата на предучилищното и училищното образование, европейско и национално законодателство, свързано с ЕФСУ/ЕСФ+, държавни помощи/De minimis в сферата на образованието, финансови корекции, нередности, идентифициране и управление на рискове и др. специфични теми, насочени към успешно участие в проекти по ПО;
- стратегическо планиране и разработване на стратегически операции на базата на доказателства за ефективността им;
- работа с данни, мониторинг, ориентиран към резултатите, методи за събиране и анализ на информация, използване на методи и инструменти, за извършване на оценка на ефектите от операции/проекти, съфинансирани от фондовете на ЕФСУ/ЕСФ+, като теория на промяната, анализ на процесите и изпълнението, контрафактуална оценка и др.;
- публичност и видимост на резултати от подкрепата на ЕФСУ/ЕСФ+, вкл. изисквания за операции от стратегическо значение за информиране на широката общественост и популяризиране на изпълняваните мерки.

По отношение допустимия кандидат **МОН**, подкрепата следва да е насочена към служители на МОН и РУО, ангажирани с подготовка и изпълнение на операциите от стратегическо значение по ПО, вкл. на служителите на МОН, включени в експертните групи за подпомагане дейностите за мониторинг и оценка на операциите от стратегическо значение. Допустими са обучения, практически семинари, работни срещи и други форми за повишаване на капацитета на служителите, вкл. и в чужбина при идентифицирана необходимост, отчитайки както координационните дейности на МОН и РУО, така и изпълнението на преки дейности по операциите за стратегическо значение по ПО.

По отношение допустимия кандидат **НЦКПС**, подкрепата следва да е насочена към ръководители на институциите в системата на предучилищното и училищно образование



(директори, заместник-директори, ръководен персонал), с оглед повишаване на капацитета им за подготовка и изпълнение на проекти и операции от стратегическо значение по ПО. Допустими са обучения в страната, които следва да се провеждат в базата на НЦПКПС.

В секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатът следва да опише своята **Концепция за средносрочна обучителна програма за период от 3 години** въз основа на кратък анализ на трудностите, които са срещнати през предходния програмен период 2014-2020 г. и потребностите през новия програмен период 2021-2027 г. В Концепцията следва да бъдат определени най-общо темите за обучение, график, съобразен с нуждите и възможностите на крайните получатели и определени подходящи формати за обучение (като напр. присъствени или онлайн). Напредъкът в изпълнението на обучителната програма ще се проследява от страна на УО на ПО и ще се отчита регулярно на Комитета за наблюдение по ПО 2021-2027.

Освен описаните по-горе допустими видове преки дейности, проектното предложение **задължително трябва да включва и следните видове непреки дейности:**

- Дейности за организация и управление;

и

- Дейности за мониторинг и за видимост, прозрачност и комуникация.

При описание на Дейност 1 във Формуляра за кандидатстване, следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности и не следва да се въвеждат в секция „План за изпълнение/ Дейности по проекта“**. Те следва да бъдат декларирани и обосновани от кандидата в секция „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ на Формуляра за кандидатстване.

Дейностите за видимост, прозрачност и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, описани в Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060. В тази връзка конкретният бенефициент има задължение при дейностите за видимост, прозрачност и комуникация да указва произхода на финансирането чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики съгласно чл. 47 и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, налични на следния линк: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/. Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf.

При изпълнение на дейностите за видимост, прозрачност и комуникация съгласно чл. 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060 конкретният бенефициент следва:

- да публикува на уебсайта си и в социални мрежи, кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепата, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от Съюза;

- да включва по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците;

- да поставя на място, ясно видимо за обществеността, поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за операцията, подчертаващ подкрепата от фондовете на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, веднага щом започне физическото изпълнение на операциите.



В рамките на непреките дейности на етап изпълнение на проекта, Конкретният бенефициент трябва да гарантира спазването на правата, посочени в ХОПЕС⁹ и КПХУ¹⁰.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен, в достатъчна степен публичен, и недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз. При избора на изпълнител/и на дейностите по проекта, в случай че е приложимо, конкретният бенефициент следва да предвиди при възлагането на обществени поръчки прилагането на мерки за опазване на околната среда съгласно приложимите разпоредби на ЗОП и актовете по прилагането му и в съответствие с чл. 47, ал. 1 и чл. 63, ал. 1, т. 6 от ЗОП. Посочените дейности следва да са в съответствие с хоризонталните принципи на Европейския съюз, посочени в т. 16 от Условието за кандидатстване. Съответствието с посочените хоризонтални принципи ще бъде проследявано на етап изпълнение на проекта.

По силата на чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, съответно кандидатът няма право да подава проектно предложение по процедурата за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

Недопускане на двойно финансиране на дейности и целеви групи следва да се спазва както на етап кандидатстване и на етап договаряне (чрез декларация), така и по време на изпълнението на проекта (чрез проверки за двойно финансиране, анкетни карти, справки за участниците и др.). **За целта на етап кандидатстване кандидатът попълва и подава Декларация на кандидата (Приложение I към Условието за кандидатстване).** В процеса на изпълнение на проекта, УО на ПО ще следи за демаркация с проекти и програми, финансирани от ЕФСУ или други, финансирани с публични средства с цел недопускане на двойно финансиране. В тази връзка проект, подаден по настоящата процедура, може да има единствено допълващ ефект, но не и да дублира и припокрива изпълнението на проекти по други европейски/донорски и национални програми.

Управляващият орган има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи.

13. Категории разходи, допустими за финансиране¹¹:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, съгласно изискванията на Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕФСУ и действащите подзаконовни нормативни актове на Министерския съвет, които не противоречат на Закона, разпоредбите на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021-2027 г., детайлно описани по-долу.

Бюджетът (секция 6 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи. Стойността на допустимите разходи трябва да се основава на европейското и българското законодателство, да се базира на нормативно определени размери или на реални пазарни цени и да е в

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=ET>

¹⁰ <https://www.lex.bg/bg/laws/ldoc/2135791921>

¹¹ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.



съответствие с предвижданите за финансиране дейности, както и с определените в настоящите Условия за кандидатстване размери на видове разходи.

По време на оценката на проектното предложение е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложен разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата. Освен тях, корекции на бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване правила или неспазване на определените от УО размери на единични разходи и еднократни суми по процедурата. Управляващият орган може да извърши или изиска от кандидата корекции в секция. 6 „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване във връзка с установени в процеса на оценката недопустими и/или необосновани разходи и дейности.

13.1. Условия за допустимост на разходите:

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1) Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Съгласно чл. 33 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г.:

- принципът на икономичност изисква ресурсите за осъществяване на дейностите да бъдат осигурени своевременно, в подходящо количество и качество при най-добра цена;

- принципът на ефикасност се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигнатите резултати;

- принципът на ефективност е свързан със степента на осъществяването на набелязаните конкретни цели и постигането на планираните резултати посредством предприетите дейности.

2) Да бъдат извършени след датата на представяне на Програма „Образование“ 2021-2027 на Европейската комисия по реда на чл. 63 от Регламент (ЕС) 2021/1060, в срока за изпълнение на проекта, но не по-късно от 31.12.2029 г., и да са свързани с дейности, които не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на Формуляра за кандидатстване от кандидата, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;

3) Да са в съответствие с категориите разходи, включени в настоящите Условия за кандидатстване и условията за изпълнение по настоящата процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и в съответствие с одобреното проектно предложение (чл. 57, ал. 1, т. 2 от ЗУСЕФСУ);

4) За направените разходи да е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060 (чл. 57, ал. 1, т. 7 от ЗУСЕФСУ);

5) Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), не по-късно от датата на подаване на междинното/окончателното искане за плащане от страна на бенефициента и не по-късно от 31.12.2029 г. В случаите по чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗУСЕФСУ (прилагане на формите по чл. 53, параграф 1 буква б), буква в) и буква г) от Регламент (ЕС) 2021/1060), разходите са допустими, ако действията, представляващи основание за възстановяването им, са извършени в срока за допустимост по чл. 63, т. 2 от Регламент (ЕС) 2021/1060);



- б)) Да не надхвърлят праговете за съответната категория разходи, посочени в раздел 13.2 от настоящите Условия за кандидатстване и в одобрения проект (чл. 57, ал. 1, т. 3 от ЗУСЕФСУ);
- 7) Да се отнасят за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд (чл. 57, ал. 1, т. 4 от ЗУСЕФСУ);
- 8) Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство (чл. 57, ал. 1, т. 5 от ЗУСЕФСУ);
- 9) Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система (чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ);
- 10) Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи (освен в случаите на опростено отчитане на разходи чрез формите по чл. 55, ал. 1, т. 2-4 от ЗУСЕФСУ);
- 11) Да са извършени от допустим по настоящата процедура бенефициент и да са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект (чл. 57, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ);
- 12) Да са за услуги и/или доставки, за които изборът на изпълнител е извършен законосъобразно, в съответствие с действащото национално законодателство и правото на Европейския съюз;
- 13) Да са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи (чл. 57, ал. 1, т. 8 от ЗУСЕФСУ, когато е приложимо);
- 14) Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на конкретния бенефициент и съгласно настоящите Условия за кандидатстване;
- 15) Да **не** са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети, или от средства на Европейското икономическо пространство.

Бюджетът (секция б от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта.

Разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта са недопустими за съфинансиране от ЕФСУ. Допустим е единствено разходът за данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство. Допустимостта на разходите за Данък върху добавената стойност по проектите се определя от кандидата в съответствие с Указания на министъра на финансите НФ-1/09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ (ФУМИ), Фонд „Вътрешна сигурност“ (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода „Водено от общностите местно развитие“ от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВМФР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г.

13.2. Допустими разходи:

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1057 за ЕСФ+, Регламент (ЕС) 2021/1060 за общоприложимите разпоредби за ЕФСУ, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. за финансовите правила, приложими за общия



бюджет на Съюза, Постановление на Министерски съвет № 86 от 01.06.2023 г. за определяне на националните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г. (ДВ. бр. 49 от 06.06.2023 г., изм. ДВ. бр. 63 от 25 юли 2023 г., изм. и доп., бр. 5 от 16.01.2024 г., изм., бр. 64 от 30.07.2024 г.), както и всички други законови и подзаконовни нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими по процедурата са следните видове разходи:

I. Стандартна таблица на разходите за единица продукт

Прилагат се единични разходи, които са изчислени и обосновани при обявяването на процедури, финансирани от ОПНОИР и Програма „Образование“, както е посочено в **Таблица на единичните разходи и еднократните суми, които може да се прилагат за процедури, финансирани от Програма „Образование“ през програмния период 2021-2027 г. (ТЕРЕС-ПО-1.2 - Приложение VII към Условията за кандидатстване).**

1. Разходи за обучения

Обучения, завършващи с присъждане на квалификационни кредити

Прилагат се *единични разходи 1.18-1.26 и 1.32-1.36* от Таблица 3А на приложение ТЕРЕС-ПО (Приложение VII към Условията за кандидатстване).

При обучения в групи средно с 15 участници:

1.18. Обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие, за което е присъден 1 квалификационен кредит – **54 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие, за което е присъден 1 квалификационен кредит.

1.21. Обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки), за което са присъдени 2 квалификационни кредита – **105 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки), за което са присъдени 2 квалификационни кредита.

1.23. Изнесено обучение за повишаване на квалификацията (с нощувки), за което са присъдени 2 квалификационни кредита – **380 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал изнесено обучение за повишаване на квалификацията (с нощувки), за което са присъдени 2 квалификационни кредита.

1.24. Обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки), за което са присъдени 3 квалификационни кредита – **151 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки), за което са присъдени 3 квалификационни кредита.

1.26. Изнесено обучение за повишаване на квалификацията (с нощувки), за което са присъдени 3 квалификационни кредита – **536 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал изнесено обучение за повишаване на квалификацията (с нощувки), за което са присъдени 3 квалификационни кредита.

При обучения в групи със средно 8 участници:



1.32. Обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие, за което е присъден 1 квалификационен кредит – **86 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие, за което е присъден 1 квалификационен кредит.

1.33. Обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки), за което са присъдени 2 квалификационни кредита – **169 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки), за което са присъдени 2 квалификационни кредита.

1.34. Изнесено обучение за повишаване на квалификацията (с нощувки), за което са присъдени 2 квалификационни кредита – **445 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал изнесено обучение за повишаване на квалификацията (с нощувки), за което са присъдени 2 квалификационни кредита.

1.35. Обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки), за което са присъдени 3 квалификационни кредита – **246 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки), за което са присъдени 3 квалификационни кредита.

1.36. Изнесено обучение за повишаване на квалификацията (с нощувки), за което са присъдени 3 квалификационни кредита – **631 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал изнесено обучение за повишаване на квалификацията (с нощувки), за което са присъдени 3 квалификационни кредита.

Синхронни обучения от разстояние с присъждане на кредити

1.19. Обучение за повишаване на квалификацията без физическо присъствие, за което е присъден 1 квалификационен кредит – **35 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията без физическо присъствие, за което е присъден 1 квалификационен кредит.

1.20. Обучение за повишаване на квалификацията без физическо присъствие и само в присъствена форма, за което е присъден 1 квалификационен кредит – **42 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията без физическо присъствие и само в присъствена форма¹², за което е присъден 1 квалификационен кредит.

1.22. Обучение за повишаване на квалификацията без физическо присъствие, за което са присъдени 2 квалификационни кредита – **70 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията без физическо присъствие, за което са присъдени 2 квалификационни кредита.

¹² Бенефициентът може да поиска за възстановяване от УО сумата от 42 лв. за всеки педагогически специалист, който успешно е завършил обучение за повишаване на квалификацията **без физическо присъствие и само в присъствена форма по смисъла на чл. 49, ал. 2 от Наредба № 15/2019 г.**, за което му е присъден 1 квалификационен кредит. **Обучения, които включват не по-малко от 16 академични часа синхронно обучение от разстояние в електронна среда, без да се провеждат допълнителни неприсъствени часове, отговарят на обучение на педагогически специалисти без физическо присъствие и само в присъствена форма (в електронна среда), за което е присъден 1 квалификационен кредит.**



1.25. Обучение за повишаване на квалификацията без физическо присъствие, за което са присъдени 3 квалификационни кредита – **104 лв.** за всеки педагогически специалист, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията без физическо присъствие, за което са присъдени 3 квалификационни кредита.

Обучения в присъствена форма без присъждане на квалификационни кредити

Прилагат се *единични разходи 1.37 – 1.48* от Таблица 3Б на приложение ТЕРЕС-ПО (Приложение VII към Условието за кандидатстване), както следва:

При обучения в групи със средно 15 участници:

1.37. *Еднодневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки) – 40 лв.* за всеки служител, който е преминал еднодневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.38. *Двудневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки) – 74 лв.* за всеки служител, който е преминал двудневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки** в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.39. *Двудневно изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки – 313 лв.* за всеки служител, който е преминал двудневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **с нощувки** в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.40. *Тридневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки) – 106 лв.* за всеки служител, който е преминал тридневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки** в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат

1.41. *Тридневно изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки – 433 лв.* за всеки служител, който е преминал тридневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **с нощувки** в група средно от 15 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

При обучения в групи със средно 8 участници:

1.42. *Еднодневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие – 44 лв.* за всеки служител, който е преминал еднодневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.43. *Двудневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки) – 104 лв.* за всеки служител, който е преминал двудневно обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки** в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.44. *Двудневно изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки – 260 лв.* за всеки служител, който е преминал двудневно обучение за повишаване на квалификацията с



физическо присъствие с **нощувки** в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.45. *Тридневна обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки)* – **156 лв.** за всеки служител, който е преминал тридневна обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки** в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.46. *Тридневна изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки* – **420 лв.** за всеки служител, който е преминал тридневна обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие с **нощувки** в група средно от 8 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

При обучения в групи със средно 5 участници:

1.47. *Тридневна обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие (без нощувки)* в групи, съставени средно от 5 участници – **225 лв.** за всеки служител, който е преминал тридневна обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие **без нощувки** в група средно от 5 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

1.48. *Тридневна изнесено обучение за повишаване на квалификацията с нощувки в групи, съставени средно от 5 участници* – **485 лв.** за всеки служител, който е преминал тридневна обучение за повишаване на квалификацията с физическо присъствие с **нощувки** в група средно от 5 лица, за което е получил удостоверение/сертификат.

Синхронни обучения от разстояние без присъждане на кредити

За обучения с продължителност от 16 академични часа синхронно обучение в електронна среда се прилага *единичен разход 1.20¹³* от Таблица 3А на приложение ТЕРЕС-ПО (Приложение VII към Условието за кандидатстване) – **42 лв.** за всеки служител, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията с проведени 16 академични часа синхронно обучение от разстояние в електронна среда, за което е получил удостоверение/сертификат.

За обучения с продължителност на синхронното обучение от разстояние в електронна среда, различна от 16 академични часа, се прилага *единичен разход 1.20* от Таблица 3А, който е пропорционално намален или увеличен, например:

- **21 лв.** за всеки служител, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията с проведени 8 академични часа синхронно обучение от разстояние в електронна среда, за което е получил удостоверение/сертификат;
- **63 лв.** за всеки служител, който е преминал обучение за повишаване на квалификацията с проведени 24 академични часа синхронно обучение от разстояние в електронна среда, за което е получил удостоверение/сертификат.

¹³ Този единичен разход е определен в Писмо № 02-90/31.03.2021 г. от Ръководителя на УО на ОПНОИР до ръководителя на проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ и отразява разходите, необходими за провеждането на обучение на педагогически специалисти с продължителност от 16 академични часа синхронно обучение от разстояние в електронна среда в съответствие с Наредба № 15 от 27.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Актуализираният размер на единичен разход 1.20 се прига при всички процедури с конкретен бенефициент МОН по Програма „Образование“ 2021-2027 г.



ВАЖНО!

Разходите по бюджетен ред 1 са допустими за кандидати МОН и НЦКПС.

При обученията, които завършват без присъждане на квалификационни кредити, удостоверение/сертификат се издава след попълване на финален тест и получаване на оценка от поне 60 % или изпълнение на самостоятелна работа по зададена тема/задача.

II. РАЗХОДИ ЗА ОБУЧЕНИЯ

2. Разходи за обучения, практически семинари, работни срещи и други форми за укрепване на капацитета на МОН и РУО в чужбина.

В бюджетен ред 2 се планират:

- разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни разходи, както и разходи за медицински застраховки) в чужбина в съответствие с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина (НСКСЧ, приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г.);
- разходи за такси за обучения в чужбина.

ВАЖНО!

Разходите по бюджетен ред 2 са допустими само за кандидат МОН.

Кандидатът може да избере в този случай за разходите за командировки да прилага Решение на Европейската комисия от 12.01.2021 г. – С(2021) 35 final, за оторизиране на използването на единични разходи за пътни, квартирни и дневни разходи по действие или работна програма по Многогодишната финансова рамка за периода 2021-2027 г., променено с Решение на Европейската комисия от 26.07.2023 г. – С(2023) 4928 final.

III. ЕДИННА СТАВКА

3. Непреки разходи.

Сумата в бюджетен ред 3 се изчислява като единна ставка в размер на 7 %, приложена върху сумата на разходите в бюджетни редове 1 и 2 (за кандидат МОН), и съответно върху сумата на разходите в бюджетен ред 1 (за кандидат НЦКПС).

Непреките разходи са разходи за организация и управление и разходи за мониторинг, комуникация и видимост.

Непреките разходи се предоставят под формата на единна ставка, определена чрез прилагане на процент към преките допустими разходи, съгласно чл. 53, параграф 1, буква „г“ от Регламент (ЕС) 2021/1060 г. Определеният процент на размера на единната ставка за непреките разходи по настоящата процедура е в съответствие с чл. 54, буква „а“, предложение първо от Регламент (ЕС) 2021/1060.

Допустими са единствено разходи, свързани с изпълнението на допустимата по процедурата дейност, посочен в т. 12 „Дейности, допустими за финансиране“ от настоящите Условия за кандидатстване, при недопускане на двойно финансиране.

В бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретната дейност от проектното предложение. Планираните в бюджета стойности следва да



кореспондират с описанието на дейностите по проекта и описаната Концепция за средносрочна обучителна програма за период от 3 години, вкл. ресурсите за осъществяване на дейността, които следва да бъдат планирани в подходящо количество и качество (т.е. да се направи подробна разбивка на заложените в секция „Бюджет (в лева)“ разходи по броя на обученията и заложените разходи). Бюджетът се представя в лева и с включен ДДС, когато се отнася до невъзстановим данък добавена стойност съгласно националното законодателство. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Размерите на единичните разходи, посочени в бюджетни редове 1-2, може да се актуализират периодично (всяка година или веднъж на 2 години) от УО като се прилагат формулите, описани в Таблица на единичните разходи и еднократните суми по Програма „Образование“ (Приложение VII към Условието за кандидатстване).

ВАЖНО!

При изготвяне на бюджета кандидатът следва да планира и впоследствие да отчете разходите при следното разпределение спрямо различните категории региони за планиране от ниво NUTS 2, без допълнителна обосновка, като ресурсите от по-слабо развитите региони могат да се използват и за региони в преход (и обратно), при условие че допринасят за постигането на Специфичната цел по чл. 4, пар. 1, буква д) от Регламент (ЕС) 2021/1057¹⁴:

Максимум 97 701,13 лв. от бюджета за МОН следва да бъде планиран и отчетен към категория *Регион в преход* (Югозападен район). Останалите средства следва да се отчетат към категория *По-слабо развити региони* (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район).

Максимум 195 402,25 лв. от бюджета за НЦКПС следва да бъде планиран и отчетен към категория *Регион в преход* (Югозападен район). Останалите средства следва да се отчетат към категория *По-слабо развити региони* (Северозападен район, Северен централен район, Североизточен район, Югоизточен район, Южен централен район), като поне 50% от средствата за всички по-слабо развити региони на страната следва да се разпределят общо за Северозападен, Северен-централен и Североизточен райони за планиране, съгласно поет ангажимент на България в Споразумението за партньорство за програмен период 2021-2027 г.

Следва да се отчетат и приносът на проектите към Югозападен регион без област София-град.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в секция „Бюджет (в лева)“ от Формуляра за кандидатстване. Детайлна информация и инструкции за попълването на Бюджета в ИСУН са посочени в Указания на Управляващия орган за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение V към Условието за кандидатстване).

ВАЖНО!

Документите и доказателствата, които трябва да бъдат представени на етап изпълнение на договора, за да се възстановят разходите, са посочени в **Условия за възстановяване на разходите (Приложение XIII към Условието за изпълнение).**

¹⁴ На основание чл. 63, параграф 3, второ изречение от Регламент (ЕС) 2021/1060.



13.3. Недопустими разходи:

Независимо от гореизброените условия за допустимост на разходите, за недопустими ще се считат всички разходи, които са в противоречие с правилата за Европейските фондове за споделено управление (Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския социален фонд+, Регламент (ЕС) 2021/1060 на Съвета относно определянето на общи разпоредби за ЕФСУ, Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 от 23 септември 2024 г., ПМС № 86 от 01.06.2023 г. за определяне на националните правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 - 2027 г., Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).

В допълнение към общите недопустими разходи съгласно приложимото законодателство, по настоящата процедура за директно предоставяне на БФП за недопустими се считат и следните видове разходи:

- разходи за закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;
- разходи за комисионни, както и лихви по дългове;
- непредвидени разходи;
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за транспортни услуги, подлежащи на компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;
- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС (съгласно чл. 8 и по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 86/2023 г.);
- разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;
- глоби, имуществени санкции и разходи по правни спорове;
- разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

Управляващият орган може да нанесе корекции в проектното предложение (секция 6 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими разходи и/или несъответствия между предвидените дейности и видовете заложен разходи и/или дублиране на разходи и/или неспазване на заложените в настоящите условия за кандидатстване



правила или ограничения по отношение на заложените процентни съотношения и прагове на разходите.

14. Допустими целеви групи:

- Ключови бенефициенти и партньори по системни операции по ПО: МОН, в т.ч. Регионални управления на образованието и второстепенните му разпоредители с бюджет, училища (общообразователни и професионални) и детски градини.

По отношение допустимия кандидат **МОН**, подкрепата е насочена към служители на МОН и РУО, ангажирани с подготовка, изпълнение и наблюдение на операциите от стратегическо значение по Програма „Образование“, вкл. на служителите на МОН, включени в експертните групи за подпомагане дейностите за мониторинг и оценка на операциите от стратегическо значение.

По отношение допустимия кандидат **НЦКПС**, подкрепата е насочена към ръководители на институциите в системата на предучилищното и училищно образование (директори, заместник-директори, ръководен персонал), с оглед повишаване на капацитета им за подготовка и изпълнение на проекти и операции от стратегическо значение по ПО.

15. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)

По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване единствено на дейности с нестопански характер.

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена процедура като „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава/заплашва конкуренцията.

Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност съгласно съдебната практика на Европейския съд (Решение на Съда на ЕС от 27 септември 1988 г. по дело Humbel и Edel C-263/86) и Решение на Съда на ЕС от 7 декември 1993 г. по дело Wirth (C-109/92) и Съобщение на Европейската комисия от 2016 г. - Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС (Известието). Във връзка с това, съгласно т. 28 от Известието, Съдът е приел, че държавата: „създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира **изцяло или преимуществено** от държавния бюджет, а не от учениците или от техните родители, [...] не цели да се ангажира с платени дейности, а изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера“.

Министерството на образованието и науката (МОН) е публичен орган за провеждане на държавната политика в областта на образованието и науката. Съгласно чл. 251, ал.3 от Закона за предучилищното и училищно образование министърът на образованието и науката е специализиран орган за управление на системата на предучилищното и училищното образование. За допустимите дейности по процедурата (обучения на служители на МОН и РУО¹⁵, ангажирани с подготовка и изпълнение от МОН на операциите от стратегическо

¹⁵ Регионалните управления на образованието съгласно Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) са териториални администрации към министъра на образованието и науката за управление и контрол на системата на предучилищното и училищното образование. РУО са юридически лица на бюджетна издръжка към министъра на образованието и науката.



значение по ПО, вкл. на експертните групи за подпомагане дейностите за мониторинг и оценка на операциите от стратегическо значение по програмата), конкретният бенефициент МОН не попада в обхвата на понятието „предприятие“, тъй като планираните дейности се финансират и контролират от държавата и следователно нямат икономически характер.

Националният център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти (НЦПКПС) е юридическо лице към министъра на образованието и науката, специализирано обслужващо звено в системата на предучилищното и училищното образование за дейности, свързани с повишаването и поддържането на квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с приоритетите и политиките на МОН¹⁶. По реда на чл. 2, ал. 3 от същия закон НЦПКПС като специализирано обслужващо звено е институция в системата на предучилищното и училищното образование. Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху дейността на Центъра. В съответствие с чл. 222, ал. 4 от ЗПУО „Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти“. По реда на чл. 296 от ЗПУО „Специализираните обслужващи звена се финансират от държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката“. Съгласно чл. 3. от Правилника за устройството и дейността на Национален център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти Центърът се финансира със средства от държавния бюджет, собствени приходи и европейски и/или международни проекти, като преимуществено е финансирането от държавния бюджет чрез бюджета на МОН. Изпълняваните от НЦПКПС дейности по настоящата процедура (обучения на директори, заместник-директори, ръководен персонал на училища и детски градини) са обект на държавна политика и са с неикономически характер. В този смисъл, Центърът в качеството му на конкретен бенефициент не следва да се счита за предприятие по смисъла на чл. 107, § 1 от ДФЕС.

За дейностите, планирани по настоящата операция, конкретните бенефициенти МОН и НЦПКПС не попадат в обхвата на понятието „предприятие“, тъй като планираните дейности се финансират и контролират от държавата и следователно нямат икономически характер.

Финансирането по настоящата процедура е единствено за дейности с неикономически характер, което се гарантира чрез прилагане на контролните механизми на управляващия орган и бенефициента за проверка на допустимостта на разходите. На етап изпълнение се проверява чрез счетоводни документи и информация от счетоводната система на бенефициента проверки на място. При констатиране на финансиране на икономически дейности по настоящата процедура то тези средства се възстановяват заедно с дължимата лихва съгласно Закона за държавните помощи (ДВ, бр. 85 от 2017 г.).

В случай, че кандидатът има и стопански дейности, финансирането, разходите и приходите от тези стопански дейности трябва да се отчитат по отделни аналитични сметки за тяхната икономическа дейност. В този случай, на етапа на сключване на административния договор за предоставяне на БФП по процедурата НЦПКПС представя счетоводна политика, от която да е видно наличието на разделение на неикономическа от икономическа дейност.

За всички дейности по процедурата, за които е приложимо, изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие с действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

¹⁶ Съгласно чл. 50, ал. 1 т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), както и Правилник за устройството и дейността на Национален център за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти <https://niokso.bg/%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%b8%d0%bb%d0%bd%d0%b8%d0%ba-%d0%bd%d1%86%d0%bf%d0%ba%d0%bf%d1%81/>



Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи и процедурата се реализира в режим „не помощ“.

16. Хоризонтални принципи¹⁷:

Изпълнението на дейността по настоящата процедура следва да бъде съобразено със следните хоризонтални принципи съгласно и чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060:

1. Устойчиво развитие;
2. Равни възможности и недопускане на дискриминация, включително достъпност за хора с увреждания;
3. Равенство между половете;
4. Прилагане на Хартата на основните права на ЕС (ХОПЕС) и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ).

При изпълнение на проекта конкретният бенефициент следва да спазва хоризонталните принципи съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060, включително да предвижда по време на изпълнение на проекта прилагането на „Контролен лист за проверка на потенциално нарушение на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания“, разработен в съответствие с утвърдените Насоки за прилагане на Хартата на основните права на ЕС и Насоки за прилагане на Конвенция на ООН за правата на хората с увреждания, налични на следния линк: <https://www.eufunds.bg/bg/node/8220>.

За целта кандидатът може да използва примерния списък с приложими за етапа на изпълнение права, посочени в Приложение № 1 към Насоките за ХОПЕС и КПХУ, имайки предвид че списъкът е неизчерпателен. За по-обстойна проверка кандидатът следва да пристъпи към проверка съгласно последователността и примерните въпроси в помощ на процеса на проверка, посочени в Приложение № 2 към Насоките за ХОПЕС и КПХУ. В Приложение XVII от Условието за изпълнение по процедурата е даден примерен Контролен лист за адаптиране и ползване от конкретните бенефициенти при изпълнение на проектно предложение след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на изпълнение на проектите, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП, е **60 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.**

18. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения¹⁸:

Неприложимо

19. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения (ако е приложимо)¹⁹:

Неприложимо

¹⁷ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните принципи на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.

¹⁸ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

¹⁹ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.



20. Ред за оценяване на проектни предложения:

Проектното предложение се оценява съгласно съответните разпоредби на Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на ЗУСЕФСУ и по посочения в чл. 44, ал. 5 от ЗУСЕФСУ ред, както и в съответствие с правилата за оценяване, регламентирани с Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г. (ПМС № 23/2023 г.).

Оценката по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на Управляващия орган (издадена в двуседмичен срок от датата на подаване на проектното предложение). Оценката се извършва на един етап и се документира чрез попълване на оценителен лист в ИСУН, който включва всички приложими критерии. Комплексната оценка включва както проверка относно административното съответствие на проектното предложение и допустимост на кандидата и проектните дейности, така и оценка по същество. За да бъде одобрено за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение трябва да отговаря на всички критерии („ДА“ или „Неприложимо“) съгласно Таблицата за комплексна оценка на проектното предложение, посочена в **Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Техническа помощ за укрепване на капацитета на ключови бенефициенти“ (Приложение VI към Условието за кандидатстване).**

В съответствие с чл. 44, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, съответно чл. 25, ал. 4 от ПМС №23/2023 г. оценяването на проектното предложение се извършва в срок до три месеца от крайния срок за подаването му, посочен в т. 25 от настоящите Условия за кандидатстване.

В случай на установени по време на оценката нередовности, непълноти и/или несъответствия на документите, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, при спазване на действащата нормативна уредба, като срокът не може да бъде по-кратък от 7 дни. В уведомлението, което се изпраща на кандидата, задължително се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Срокът по оценяване на проектното предложение спира да тече до датата на отстраняването им. Оценката продължава до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица). Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез Модул „Оценителна сесия“, раздел „Комуникация“ на ИСУН, за което кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение. Към проектното предложение може да бъде асоцииран нов профил, различен от профила, от който то е подадено, след изрично заявление, подписано с КЕП от законния представител на кандидата, до дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерски съвет. В случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие спрямо изискванията, производството по процедурата може да бъде прекратено.

Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>.



По време на оценката комисията за оценка ще извършва проверка дали всички дейности, включени в проектното предложение са допустими. В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими дейности и/или разходи, необосновани разходи, дублиране на заложените дейности и/или разходи, надвишаване на максималния размер на безвъзмездната финансова помощ или на максималния размер на разход, определен в настоящите Условия за кандидатстване, промяна на размерите на единичните разходи, определени в настоящите Условия за кандидатстване, или други несъответствия, съответните разходи от бюджета на проекта (секция 6 от Формуляра за кандидатстване) ще бъдат служебно коригирани или премахнати от оценителната комисия, или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

21. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на Програма „Образование“ 2021-2027 (КН на ПО), описани в **Методология и критерии за подбор на операция „Техническа помощ“ по ПО (Приложение VI към Условията за кандидатстване)**.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на оценката.

В рамките на настоящата процедура кандидатът може да подаде само едно проектно предложение.

22. Начин на подаване на проектните предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва в съответствие с разпоредбите на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН. Цялата информация е качена на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и подаване на Формуляра и придружителните документи чрез ИСУН единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/>.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице.

Подготовката и подаването на проектно предложение в ИСУН се извършва по следния начин:

Кандидатът влиза в ИСУН след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектно предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията на Управляващия орган за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване (**Приложение V към Условията за кандидатстване**).

ИСУН се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.



23. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатът по настоящата процедура чрез директно предоставяне на БФП по реда на чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), е необходимо да приложи в секция 12. „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване чрез ИСУН следните документи попълнени и подписани:

1. **Заповед за оправомощаване на лице, което да представлява Конкретния бенефициент** и да подписва всички документи, свързани с подаването, оценката на подаденото проектно предложение (включително комуникация с оценителната комисия), предоставянето на документи, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП и изпълнението на проекта (ако е приложимо); *Прилага се, в случай че проектното предложение е подадено с КЕП от лице, различно от официалния представяващ;*
2. **Декларация на кандидата** – попълнена по образец (**Приложение I** към Условиата за кандидатстване).

ВАЖНО!

Документите по т. 1 и т. 2 се подписват от официалния представител на кандидата.

Посочената по-горе декларация следва да бъде с дата след обявяване на настоящата процедура и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди подписване на административния договор за предоставяне на БФП се доказват:

- с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават или заверени копия от тях, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
- с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

3. **Автобиографии по образец (Приложение II към Условиата за кандидатстване)**, попълнени и подписани от членовете на основния екип за организация и управление на проекта, като по отношение КБ-МОН следва да бъдат придружени от документ/и, доказващи извършения подбор на членовете на основния екип. *Прилагат се само за основния екип за организация и управление на проекта, който включва ръководител на проекта; координатор и счетоводител (финансист) на проекта.*

24. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Крайният срок за подаване на проектното предложение, подписано с Квалифициран електронен подпис (КЕП) през системата ИСУН, е: **не по-късно от 17,30 часа на 28.04.2025 г.**

25. Допълнителна информация:

Проектното предложение по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да бъде подадено **само** по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП) на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице като се използва Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН) - <https://eumis2020.government.bg>.

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕФСУ кандидатът по процедурата може да иска разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване в срок до три седмици преди изтичането на срока за



кандидатстване. Въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН, секция „Разяснения по процедурата“.

Разясненията от страна на Управляващия орган се утвърждават от Ръководителя на Управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за кандидата. Въпросите на кандидатите и разясненията на Управляващия орган се съобщават (публикуват) на интернет страницата на Управляващия орган <http://opnoir.bg>, в рубрика „Процедури/Въпроси и отговори“ и в ИСУН: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата), както и се изпращат на кандидатите в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и сключване на административен договор:

При наличие на положителен резултат от оценяването, в едноседмичен срок от приключване на оценяването Ръководителят на Управляващия орган (РУО) взема решение за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за одобреното проектно предложение. Решението на РУО се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент.

Ръководителят на управляващия орган прекратява процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

- Когато няма постъпило проектно предложение, в случай че е определен краен срок за подаване или когато подаденото проектно предложение е оттеглено;
- При спиране на финансирането по съответната програма или по част от нея;

Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде прекратена и по отношение на конкретен бенефициент, в случай че кандидатът не отстрани в срок нередовност, непълнота и/или несъответствие с изискванията.

Уведомяването на конкретния бенефициент за сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено чрез ИСУН. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от кандидата, необходими за подписване на административния договор за предоставяне на БФП:

1. Декларация на кандидата (по образец), в случай че към датата на подписване на административния договор са настъпили промени в декларираните обстоятелства на етап кандидатстване (Приложение I);
2. Декларация за нередности – по образец (Приложение XI);
3. Финансова идентификация – по образец (Приложение XII) – представя се само от кандидат НЦПКПС;
4. Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН – по образец (Приложение XV). Заявлението се подава в случай че същото не е подадено чрез модул „Профили за е-отчитане“;
5. Заявление за профил за достъп на упълномощено от бенефициента лице до ИСУН – по образец (Приложение XVI). Заявлението се подава в случай че същото не е подадено чрез модул „Профили за е-отчитане“;
6. Счетоводна политика на кандидата НЦПКПС, от която да е видно наличието на разделение на икономическа от икономическа дейност, ако е приложимо.



Прилага се, в случай че документът не е публично оповестен. В случай че документът е публично оповестен, следва да бъде предоставен линк към източника, в който е наличен.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование” 2021-2027 (**Приложение IX към Условието за изпълнение**) и общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование” 2021-2027 г. (**Приложение X към Условието за изпълнение**), които са неразделна част от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. В процеса на изпълнение на проекта, бенефициентът следва да се придържа към правилата и процедурите, описани в Условие за възстановяване на разходите по процедура BG05SFPR001-4.002 „Техническа помощ за укрепване на капацитета на ключови бенефициенти” (**Приложение XIII от Условието за изпълнение**).

На основание чл. 49, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2021/1060 данните, посочени в чл. 49, параграф 3 от същия Регламент, ще бъдат направени достъпни за обществеността.

26. Приложения към Условието за кандидатстване:

Приложения за попълване и подаване в ИСУН:

- Образец на декларация на кандидата (Приложение I);
- Образец на автобиография (Приложение II).

Приложения за информация:

- Образец на формуляр за кандидатстване с проектно предложение (Приложение III);
- Указания на УО на Програма „Образование“ 2021-2027 за конкретния бенефициент Министерство на образованието и науката относно изискванията за сформирани екипи за организация и управление на проекти (Приложение IV);
- Указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение V);
- Методология и критерии за оценка на проектно предложение по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-4.002 „Техническа помощ за укрепване на капацитета на ключови бенефициенти” (Приложение VI);
- Таблица на единичните разходи и еднократни суми по Програма „Образование“ (Приложение VII);
- Указания на министъра на финансите НФ-1/09.01.2024 г. за третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), Кохезионния фонд (КФ), Фонда за справедлив преход (ФСП) и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури (ЕФМДРА), Фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ), Фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС), програмата по Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика (ИУГВП), както и на средствата за финансиране на подхода "Водено от общностите местно развитие" от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ВОМР) на ЕС, за програмен период 2021 – 2027 г. (Приложение VIII);

Приложения към Условието за изпълнение:



- Образец на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-4.002 „Техническа помощ за укрепване на капацитета на ключови бенефициенти“ (Приложение IX);
- Общи условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR001-4.002 „Техническа помощ за укрепване на капацитета на ключови бенефициенти“ по Програма „Образование“ 2021 – 2027 г. (Приложение X);
- Образец на декларация за нередности (Приложение XI);
- Образец на Финансова идентификация (Приложение XII);
- Условия за възстановяване на разходите по процедура BG05SFPR001-4.002 „Техническа помощ за укрепване на капацитета на ключови бенефициенти“ (Приложение XIII);
- Таблица „Изменение на бюджет“ (Приложение XIV);
- Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН (Приложение XV);
- Заявление за профил за достъп на упълномощено от бенефициента лице до ИСУН (Приложение XVI);
- Контролен лист за проверка на потенциално нарушение на Хартата на основните права на ЕС и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания при изпълнение на проектно предложение след сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ (Приложение XVII).