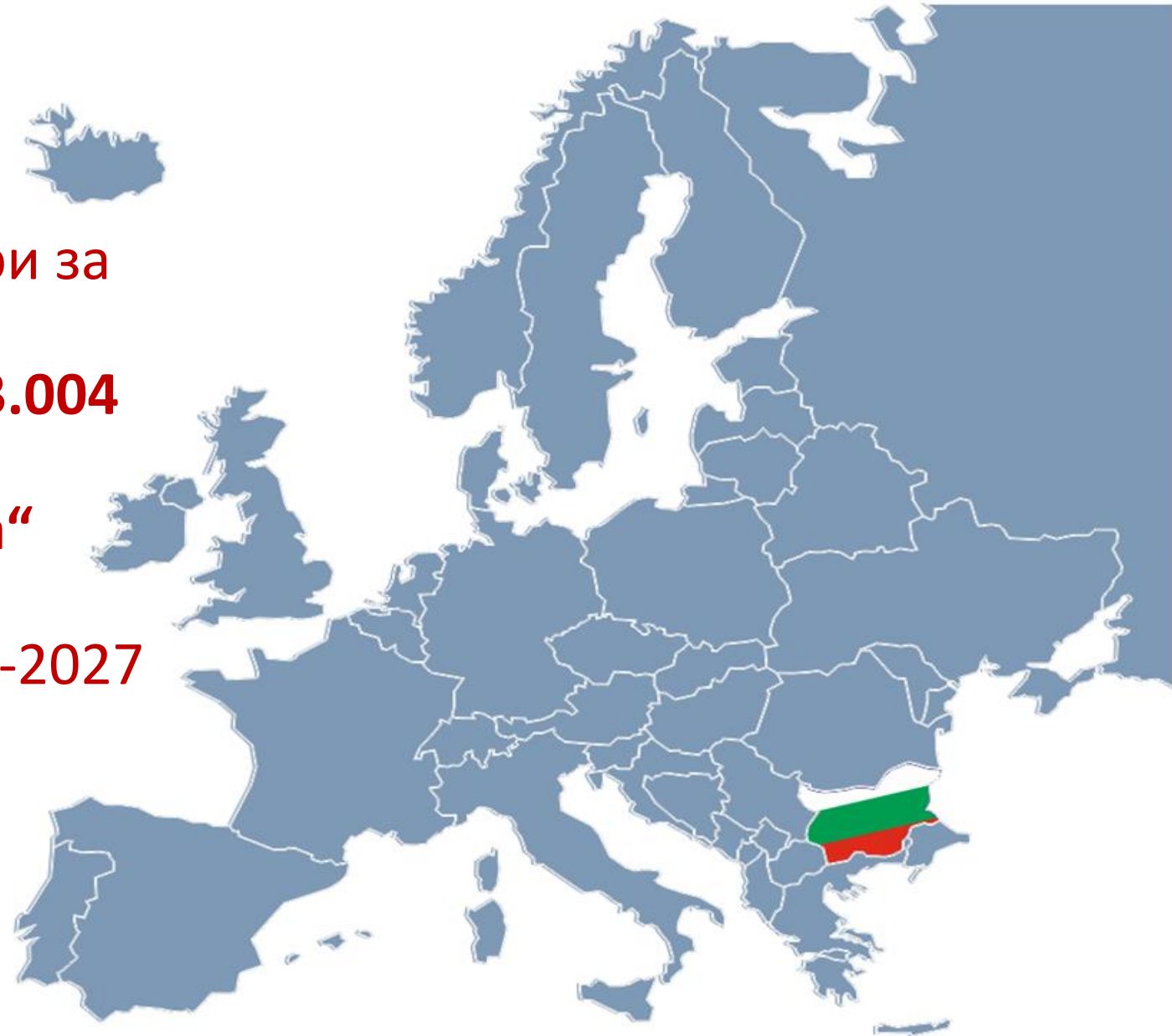




**Изменения и промени  
на административни договори за  
предоставяне на БФП,  
по процедура **BG05SFPR001-3.004**  
“Подкрепа за развитие  
на проектна докторантура“**

**Програма „Образование“ 2021-2027**

гр. София  
4 декември 2024 г.





## Основни дейности за изпълнение

- > Създаване на докторантски училища
- > Подкрепа на докторанти
- > Повишаване на капацитета и уменията на преподавателския състав

**Срокът за изпълнение е до 64 месеца, но не по-късно от 31.12.2029.**

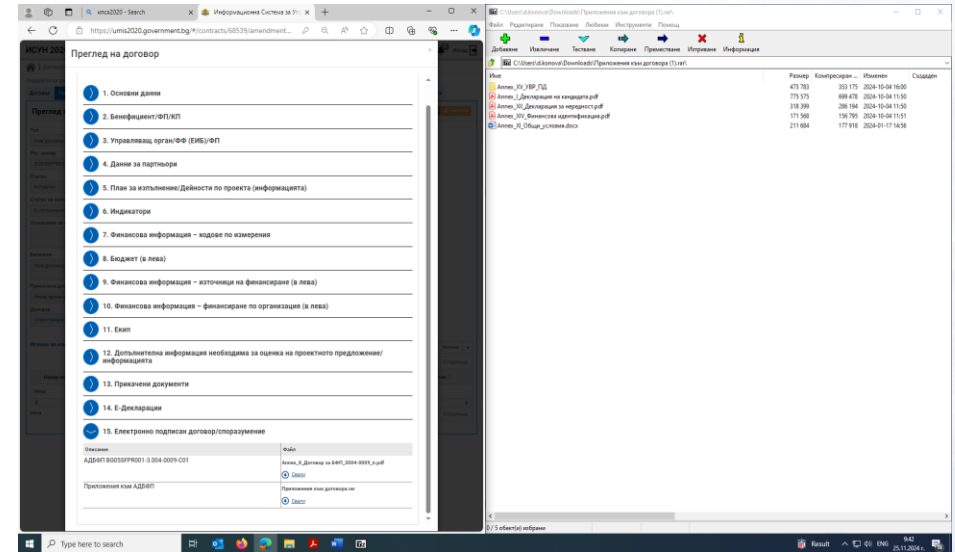
Бенефициентът трябва да мобилизира всички необходими ресурси за пълното и точно изпълнение на административния договор и предвидените дейности, **самостоятелно или съвместно с един или повече партньори.**



**Модификации (промения/изменения)** в сключените административни договори са регламентирани в Общите условия при предоставяне на БФП. (чл. 8 от Общите условия – Прил.1 към АДФП)

## Основни принципи

- > **Допустими са** при обективна невъзможност бенефициентът да изпълни описаното в проекта
- > **Извършват се** след подаване на писмено мотивирано искане и подробна аргументация в ИС ИСУН



**Промения/Изменения** могат да бъдат поискани от бенефициента **не по-късно от един месец преди** приключване на дейностите по проекта, посочени в Секция „Основни данни“.



Одобреният административен договор **може да бъде модифициран**, като промяната не може да води до нарушаване на принципите на чл. 29, ал. 4 от ЗУСЕФСУ

- > Свободна и лоялна конкуренция
- > Равнопоставеност и недопускане на дискриминация
- > Публичност и прозрачност
- > Спазване на основни права
- > Устойчиво развитие
- > Опазване на околната среда

Модификации се извършват по **взаимно съгласие** на страните при условията на чл. 39 и чл. 47 от ЗУСЕФСУ в **писмена форма**, чрез системата **ИСУН**.

4.1. При изпълнение на дейностите по проекта, бенефициентът е длъжен да спазва:

- Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ);
- Постановление № 23 от 13 февруари 2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.;
- Постановление № 86 от 1 юни 2023 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, финансирани от европейските фондове при споделено управление, за програмен период 2021 – 2027 г.;
- Наредба № Н-5 от 29 декември 2022 г. за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за счетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите;
- Наредба за администриране на нередности по Европейските фондове при споделено управление;
- Условия за възстановяване на разходите по процедура „Подкрепа за развитие на проектна докторантура“;
- Изисквания за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
- Изисквания за прилагане на правилата на Дял IV, Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060 и Глава II, Раздел III „Видимост, прозрачност и комуникация, насочени към обществеността, относно финансовата подкрепа от ЕФСУ“ от ЗУСЕФСУ (загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.);





## ИСУН третира модифицирането на договор използвайки термините:

- > **Изменение:** модификация на административния договор чрез сключване на допълнително споразумение към него.
- > **Промяна:** модификация на административния договор чрез изрично писмено потвърждение от страна на ръководителя на УО.

**Искане за изменение/промяна на АДФФП** може да бъде подадено до УО по два начина:

- ✓ Чрез **прикачване на заявлението** за изменение/промяна, заедно с всички подкрепящи документи и изпращането им до УО в модул „Кореспонденция“ в ИСУН 2020 (*чл. 8.1.4 от Общите условия*);
- ✓ Чрез **самостоятелно създаване на нова версия на договора** (на база на актуалната версия), нанасяне на редакции директно във Формуляра в модула за електронно отчитане, прикачване на всички подкрепящи документи и изпращането ѝ до УО (*чл. 8.1.5 от Общите условия*).



## **Важно!**

Искания за изменение/промени на договора **по инициатива на бенефициента** се подават **преди** подаване на междинен/окончателен отчет, **в който са включени разходи по исканите промени/изменения** (чл. 8.1.7 от Общите условия).

По преценка на УО искането за плащане, включващо разходите, обект на заявената промяна, **може да бъде отхвърлено** за да бъде отразено в ИСУН конкретното искане за изменение/промяна на договора.

УО **може да изиска допълнителна информация/разяснения** и/или подкрепящи документи по искането за промяна/изменение, като **срокът за произнасяне спира** да тече до получаване на отговор от бенефициента.



## Промени, които се извършват с писмено потвърждение от страна на Ръководителя на Управляващия орган (чл. 8.3 от Общите условия)

- **Административна информация** - адрес, телефон, лице за контакт, електронна поща,
- **Банкова сметка**
- Промени, подлежащи на **вписване** в Регистър БУЛСТАТ или ТР и Регистър ЮЛНЦ.

### Специфични изисквания при промяна на лицето, представляващо бенефициента/партньора

- Акт за промяната, издаден от компетентен орган
- Декларация за нередности (Приложение към пакета насоки за кандидатстване) за новото лице
- Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ (Приложение към пакета насоки за кандидатстване)
- Свидетелство за съдимост, при поискване от УО, в случаите, когато не може да бъде извършена служебна проверка в системата за ел. свидетелство за съдимост
- Финансова идентификация
- Информация за телефон на лице за контакти и ел. поща, ако се променят

Преглед на договор

Учебно заведение	Висше училище/университет	Публично правна
Категория/статус на подприемното Неприложимо		
Данъчен номер		
Код на бюджетен разпоредител		
<b>Седалище</b>		
Държава България		Населено място гр.София
<b>Адрес на управление</b>		
Пощенски код 1756	Улица (ж.к. кв., №, бл., вкл. ет. ап.) бул. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ, номер 8	
<b>Адрес за кореспонденция</b>		
Държава България		Населено място гр.София
Пощенски код 1756	Улица (ж.к. кв., №, бл., вкл. ет. ап.) бул. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ, номер 8	
Е-поща phd2024@uctm.edu	Телефонен номер 1 0879356507	Телефонен номер 2 Номер на факс 02/8685488
Имена на лицето, представляващо организацията Сеня Петрова Терзиева-Железкова		Лице за контакти Георги Чернев
Тел. на лицето за контакти 0878793770	Е-поща на лицето за контакти phd2024@uctm.edu	
Регистрация на бенефициента по ЗОДЗ Не	Банкова сметка BG25BNBG96613100103201	

3. Управляващ орган/Ф (ЕИБ)/ФП



## Промени, които се извършват с писмено потвърждение от страна на Ръководителя на Управляващия орган (чл. 8.3 от Общите условия)

- ✓ **План за изпълнение и дейности,**  
когато не се променя общия срок  
на договора/продължителността на  
проекта

Бенефициентът предварително уведомява УО за промените,

представяйки: > **подробна аргументация** и

> **актуализиран План за изпълнение на дейностите**

Промени в дейностите се допускат само ако не противоречат на

Условията за кандидатстване и одобрения договор и няма да

попречат на постигането на заложените проекти цели и индикатори.

Преглед на договор

3. Управляващ орган/ФФ (ЕИБ)/ФП

4. Данни за партньори

5. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията)

Дейност	Организация	Действия
1. Подкрепа за създаване и развитие на докторантско училище, насочено към конкретни нужди на пазара на труда	ТЕХНОЛОГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ	1 Преглед
2. Подкрепа за проектна докторантура	ТЕХНОЛОГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ	1 Преглед
3. Повишаване на капацитета и уменията на академичния състав	ТЕХНОЛОГИЧЕН УНИВЕРСИТЕТ	1 Преглед

Дейност	Месеци
1. Подкрепа за създаване и развитие на докторантско училище, насочено към конкретни нужди на пазара на труда	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54
2. Подкрепа за проектна докторантура	
3. Повишаване на капацитета и уменията на академичния състав	

6. Индикатори

7. Финансова информация – кодове по измерение

8. Бюджет (в лева)





# Промени, които се извършват с писмено потвърждение от страна на Ръководителя на Управляващия орган (чл. 8.3 от Общите условия)

## ✓ Бюджет

Бенефициентът предварително уведомява  
УО за промените, прилагайки попълнена  
таблица „Изменение на бюджет“

Промени в Бюджета се допускат само **ако не застрашават**  
**изпълнението на основната цел на проекта**, на постигането на  
заложените проекти цели и индикатори и не нарушават заложените  
в Условия за кандидатстване по процедурата финансови ограничения.

ИЗМЕНЕНИЕ НА ОБЩОТО СЪСТОЯНИЕ	ОПИСАНИЕ НА ПРОМЕНАТА	ОПИСАНИЕ НА ПОСЛОБНОСТТА	ОПИСАНИЕ НА ПРОМЕНАТА	ОПИСАНИЕ НА ПОСЛОБНОСТТА	ОПИСАНИЕ НА ПРОМЕНАТА	ОПИСАНИЕ НА ПОСЛОБНОСТТА	
79.7%	1 467 326.25	20.29%	278 689.81	100%	1 946 016.26	0%	
1. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	1 120 000.00	20.29%	341 665.50	100%	1 700 000.00	0%	
1.1. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	419 951.00	179 979.00	599 930.00	0.00	599 930.00	0.00	
1.1.1. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.2. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	419 951.00	179 979.00	599 930.00	0.00	599 930.00	0.00	
1.2. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	535 029.50	165 010.50	1 100 070.00	0.00	1 100 070.00	0.00	
1.2.1. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.2.2. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	535 029.50	165 010.50	1 100 070.00	0.00	1 100 070.00	0.00	
2. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	26 527.94	11 369.11	37 897.05	0.00	37 897.05	0.00	
2.1. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	26 527.94	11 369.11	37 897.05	0.00	37 897.05	0.00	
3. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	59 068.89	10 423.57	69 492.46	0.00	69 492.46	0.00	
3.1. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.2. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	59 068.89	10 423.57	69 492.46	0.00	69 492.46	0.00	
4. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	40 733.02	11 877.83	58 623.75	0%	58 623.75	0%	
4.1. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	14 483.06	6 207.03	20 690.09	0.00	20 690.09	0.00	
4.1.1. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4.1.2. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	14 483.06	6 207.03	20 690.09	0.00	20 690.09	0.00	
4.2. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	26 250.96	5 670.80	37 933.66	0.00	37 933.66	0.00	
4.2.1. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4.2.2. Разходи за извършване на дейности (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	26 250.96	5 670.80	37 933.66	0.00	37 933.66	0.00	
5. ЕВРОПЕЙСКИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	542 094.20	20.29%	127 995.80	100%	680 000.00	0%	
5.1. Други промени и нетипични разходи за изпълнение на проекта (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	167 980.40	71 995.60	239 976.00	0.00	239 976.00	0.00	
5.1.1. Други промени и нетипични разходи за изпълнение на проекта (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5.1.2. Други промени и нетипични разходи за изпълнение на проекта (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	167 980.40	71 995.60	239 976.00	0.00	239 976.00	0.00	
5.2. Други промени и нетипични разходи за изпълнение на проекта (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	374 023.80	66 000.20	440 023.00	0.00	440 023.00	0.00	
5.2.1. Други промени и нетипични разходи за изпълнение на проекта (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5.2.2. Други промени и нетипични разходи за изпълнение на проекта (код: ESOA7 - фонд ЕС+ Разходи в сфера на качеството)	374 023.80	66 000.20	440 023.00	0.00	440 023.00	0.00	
Общо:	79.7%	2 025 948.45	20.29%	516 675.81	100%	2 540 016.26	0%



## Промени, които се извършват с писмено потвърждение от страна на Ръководителя на Управляващия орган (чл. 8.3 от Общите условия)

### ✓ Замяна на членове от екипа за организация и управление на проекта

Бенефициентът предварително уведомява  
УО за промените, представяйки подробна  
и изчерпателна обосновка.

За да бъде одобрена исканата промяна, бенефициентът трябва да  
предложи **лице с аналогична или по-висока квалификация и опит и**  
**задължително да приложи автобиография на новопредложения член**  
на екипа.



## Изменение на договора чрез сключване на допълнително споразумение (чл. 8.4 от Общите условия)

Бенефициентът **предварително** уведомява УО за промените, изпращайки **мотивирано заявление** (свободен текст) и **подкрепящи документи**

- > Промяна на срока/продължителността за изпълнение на договора
- > Промяна на наименование на дейностите
- > Промяна на статута на организацията (в случай на преобразуване на бенефициента/партньора)
- > Промяна на партньор се допуска само ако не противоречи на Условието за кандидатстване и одобрения договор и няма да попречи на постигането на заложените проекти цели и индикатори

В срок до 30 дни от датата на писменото искане за изменение, бенефициентът получава от ръководителя на УО образец на ДС за подписване или аргументиран отказ.



## Промяна поради допуснати технически и/или правописни грешки (чл. 8.3.1.4 от Общите условия)

Промяната, произтичаща от необходимостта от отстраняване/поправка на допуснатата техническа и/или правописна грешка се извършва по искане от страна на бенефициента, или от страна на УО, **след размяна на съответната кореспонденция**

## Прехвърляне на права и задължения по административен договор (чл. 9 от Общите условия)

Правата и задълженията по административния договор **не могат да бъдат прехвърляни или възлагани** на трето лице без предварително писмено одобрение от УО.





## Недопустими промени/изменения (чл. 8.2 от Общите условия)

- > Промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално заложения размер в договора за предоставяне на БФП, и/или водещи до превишаване на средствата по „тип разходи“, за които има **определен размер в нормативен акт**, в акт на правото на Европейския съюз или в съответните **Условия за кандидатстване**
- > Промени, които поставят под въпрос постигането на **основната цел** и планираните **резултати** на проекта
- > Намаляване/увеличаване на процента на **единната ставка**, съгласно чл. 56 от Регламент 2021/1060, вкл. промяна в стойностите на **единичните разходи** и **еднократните суми**



## Недопустими промени/изменения (чл. 8.2 от Общите условия)

- > Занижаване на предвидените в договора **индикатори**
- > **Цялостна промяна в дейностите** и механизмите за изпълнението им, включително ако до такава промяна се достигне в резултат на единични случаи на промени, които сами по себе си са допустими
- > **Въвеждане на нови дейности и параметри** извън тези, описани в Условиата за кандидатстване по процедурата
- > Промяна в плана за изпълнение на дейностите или други промени, които водят до **отпадане на част** от описаните във Формуляра за кандидатстване дейности



## Ограничения съгласно Условиата за кандидатстване по процедура BG05SFPR001-3.004 “Подкрепа за развитие на проектна докторантура“

- ✓ **Максималната продължителност на проекта**, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП, е **до 64 месеца, но не по-късно от 31.12.2029 г.**
- ✓ Отчитайки спецификите на процедурата и факта, че в проектна докторантура може да бъдат включени докторанти от цялата страна, независимо от териториалното местоположение на висшето училище или научната организация, която провежда обучението, при **разпределянето на средствата по региони** за планиране на ниво проектни предложения, всеки кандидат следва да разпредели общия бюджет на проектното предложение в съотношение 35,29% към категория **Регион в преход** и 64,71% към категория **По-слабо развити региони**.



## Ограничения съгласно Условиата за кандидатстване по процедура BG05SFPR001-3.004 “Подкрепа за развитие на проектна докторантура“

- ✓ Съгласно Условиата за кандидатстване се прави **условно разделение на индикаторите между двата вида региони** в съотношение 31% към категория Регион в преход и 69% към категория По-слабо развити региони. Тази логика на процедурата ще бъде съблюдавана и при изпълнението и отчитането на проектите.
- ✓ Сумата за **Други непреки и преки разходи** се изчислява като **Единна ставка** в размер на **40 %** върху сумата на разходите в бюджетен ред 1 **Възнаграждения на докторанти**.
- ✓ Разходите за **мобилност** на представители на академичния състав и на докторанти (бюджетни редове 2 и 3) не може да надвишават **10 % от общата стойност на бюджета на проекта**.





Съфинансирано от  
Европейския съюз

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ  
„ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ“



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

# БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

## За контакт:

гр. София, 1113

бул. „Цариградско шосе“

№ 125, блок 5, ет. 1

Тел: +359 2 46 76 101



[http://](http://opnoir.bg/)

<http://opnoir.bg/>



[facebook/sf.mon.bg/](https://www.facebook.com/sf.mon.bg/)