



**ОБУЧЕНИЕ ЗА
РЪКОВОДИТЕЛИ, КООРДИНАТОРИ И СЧЕТОВОДИТЕЛИ,
членове на екипи за организация и управление
по договори за безвъзмездна финансова помощ, финансирани от
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”**

ДЕДЕМАН СОФИЯ ПРИНЦЕС ХОТЕЛ
Конферентна зала
София, бул. Княгиня Мария Луиза 131
10 – 11 ноември 2010 г.

10 ноември, сряда

9.00 – 10.00 часа

Регистрация

10.00 – 10.15 часа

Откриване

Встъпителни думи на г-жа Даниела Иванова, главен директор на главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”

10.15 – 11.30 часа

Първи модул: Процедури за възлагане на обществени поръчки

Лектор: Мартин Петков, експерт към главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”

11.30 – 12.00 часа

Кафе-пауза

12.00 – 13.00 часа

Втори модул: Отчетна документация. Архивиране и документооборот. Правила за съхраняване на документацията по договорите, съгласно изискванията на Регламент 1083/ 2006 на Съвета.

Лектори: Експерти от отдел „Регионално управление на проекти” в главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”

13.00-14.00 часа

Обяд

14.00 – 14.45 часа

Трети модул: Нередности и прилагане на ПМС № 134 от 2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство (ДВ, бр. 53 от 2010 г.).

Лектор: Мюйессер Солак, началник на отдел „Управление на качеството” в главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”

14.45 – 15.15 часа

Кафе-пауза

15.15 – 16.30 часа

Четвърти модул: Техническа отчетност. Документиране на изпълнението на дейности по договори, финансирани от ОП РЧР. Най-често срещани грешки при попълване на междинни и заключителни



технически доклади. Запознаване с правилата за попълване на Анекс XXIII от Регламент 1828/2006 и Общите условия към договорите.

Лектори: Експерти от отдел „Техническа верификация” в главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”

16.30 – 17.00 часа

Пети модул: Институции, които имат отношение към разходване на средствата. Запознаване с работата на Звеното за вътрешен одит, Сметна палата, Европейска сметна палата).

Видове одит и одитни констатации.

Лектори: Даниела Иванова, главен директор на главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” и Мюесер Солак, началник на отдел „Управление на качеството” в главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”

17.00 часа

Дискусия

11 ноември, четвъртък

09.00 – 10.30 часа

Шести модул: Финансова отчетност. Допустимост на разходите от насоките за кандидатстване по процедури за безвъзмездна финансова помощ. Различията при отчитането по схеми: BG051PO001/07/3.3.02; BG051PO001/3.3.03; BG051PO001/3.3.04; BG051PO001/4.2.03.

Лектори: експерти от отдел „Финансова верификация” в главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”

10.30 – 11.00 часа

Кафе-пауза

11.00 – 12.30 часа

Седми модул: Финансова отчетност. Допустимост на разходите от насоките за кандидатстване по процедури за безвъзмездна финансова помощ. Различията при отчитането по схеми: BG051PO001/07/3.3.02; BG051PO001/3.3.03; BG051PO001/3.3.04; BG051PO001/4.2.03.

Лектори: експерти от отдел „Финансова верификация” в главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”

12.30-13.30 часа

Обяд

13.30 – 15.00 часа

Осми модул: Архивиране на финансови отчети, описи, приемно-предавателни протоколи при закупуване на ДМА – амортизации.

Лектори: експерти от отдел „Финансова верификация” в главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”

15.00 – 15.30 часа

Кафе-пауза

15.30 – 16.30 часа

Дискусия и обобщаване на резултатите от обучението