

## **НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ**

### **КОМПОНЕНТ 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ**

#### **ПОКАНА**

**за участие в процедура чрез директно предоставяне на средства на  
конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции**

**по Механизма за възстановяване и устойчивост**

**BG-RRP-1.016 „ИЗГРАЖДАНЕ НА КАМПУСИ“**



## Съдържание

1. Наименование на инвестицията: .....	3
2. Наименование на процедурата:.....	3
3. Конкретни крайни получатели: .....	3
4. Измерения по кодове: .....	4
5. Териториален обхват:.....	4
6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:.....	4
7. Индикатори: .....	5
8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата: .....	5
9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева):.....	6
10. Съфинансиране от страна на конкретния краен получател (ако е приложимо): .....	6
11. Дейности, допустими за финансиране: .....	6
12. Категории разходи: .....	12
13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо): .....	14
14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): .....	16
15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция: .....	16
16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:.....	17
17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:.....	17
18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:.....	18
19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция: .....	20
20. Допълнителна информация: .....	20
21. Приложения към Поканата: .....	21

### 1. Наименование на инвестицията:

Национален план за възстановяване и устойчивост<sup>1</sup> (НПВУ)

Стълб „Иновативна България“

Компонент 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

Инвестиция 1 (С1.І2): Модернизация на образователна инфраструктура

Дейност 4: Изграждане на кампуси

### 2. Наименование на процедурата:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА КАМПУСИ“

### 3. Конкретни крайни получатели:

Конкретните крайни получатели по настоящата процедура са определени със Заповед № РД09-1136/29.05.2023 г. на министъра на образованието и науката (*Приложение II към Поканата*) и са както следва:

- **Софийски университет „Св. Климент Охридски“** за изграждане на кампус в гр. София, район „Студентски“, м. „Студентски град“, кв. 190;
- **Университет за национално и световно стопанство** за изграждане на кампус в гр. София, район „Студентски“, м. „Студентски град“, кв. 111;
- **Висше училище по телекомуникации и пощи** за изграждане на кампус в гр. София, район „Студентски“, м. „Студентски град“, кв. 30.

Кандидатите по настоящата процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели трябва да разполагат с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по предложението за изпълнение на инвестиции съгласно Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции по процедура чрез директно предоставяне BG-RRP-1.016 „Изграждане на кампуси“ (*Приложение V към Поканата*). Информацията се попълва в съответното поле от секция 9 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.

**Административен капацитет:** екипът за изпълнение на предложението за изпълнение на инвестиция трябва да е съобразен със спецификата и обема на заложените дейности по предложението за изпълнение на инвестиция. Екипът за изпълнение трябва да включва минимум ръководител.

**Финансов капацитет:** кандидатът следва да опише по какъв начин ще осигури необходимото финансиране (оборотни средства) за изпълнение на дейностите, предвидени в предложението за изпълнение на инвестиции.

**Оперативен капацитет:** кандидатът следва да има опит в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези, включени в предложението за изпълнение на инвестиция.

<sup>1</sup> Национален План за възстановяване и устойчивост на Република България, април 2022 г., <https://www.nextgeneration.bg/>.

#### 4. Измерения по кодове<sup>2</sup>:

Код по област на намеса:

087 – Инфраструктура за висше образование.

#### 5. Териториален обхват:

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България.

#### 6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:

Осигуряването на условия за качествено образование за всички се реализира чрез комплекс от мерки, сред които и създаване на съвременна образователна среда. Инвестициите в материалната база и инфраструктура на образователните институции са от съществено значение за превръщането им в благоприятна, достъпна и съвременна среда, с цел подобряване на образователните резултати и повишаване на мотивацията за учене сред всички възрасти.

България изостава от страните от Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) по отношение на инфраструктурата, която подкрепя обучението. Това се отразява съответно на качеството на образователните резултати.

Процедурата е разработена в изпълнение на Инвестиция 2 (C1.I2) „Модернизация на образователна инфраструктура“ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ)<sup>3</sup>.

Чрез изграждането на кампуси се създават условия за постигане на ефективност на политиките в образованието, за придобиване на ключови компетентности и мотивация за учене и за личностно развитие. Подобрените условия за пребиваване са предпоставка и за повишаване на приема в образователните институции чрез осигуряване на благоприятна среда за живот, учене/самоподготовка и отдых, както и за повишаване на образователните резултати.

Изграждането и обособяването на кампуси като част от образователната и научната инфраструктура е практика в модерните европейски университети и институти и е мярка за осигуряване на среда, която да задържа и привлича студентите и учените, както и да мотивира младите хора да изберат следването и научните дейности за свой професионален път. Основната идея е функционалното зонироване на територията на кампуса, осигуряващо съвременен социално-битов комфорт, съобразено с различните функционални изисквания на отделните дейности – обитаване, отдых, обществено обслужване, паркиране, озеленяване и др. Обновената и модернизирана социално-битова среда, както и допълнително изградената инфраструктура в кампусите ще повиши качеството на социалната среда за студентите и тяхната мотивация, привлекателността на българското висше образование и научноизследователската общност.

Наблюдава се необходимост от ремонтване и модернизация на прилежащ терен към съществуваща група студентски общежития, който да се обособи като съвременен комплекс, съобразен с различните функционални изисквания на отделните пространства и дейности – квартиране и учене, спорт и отдых на открито, обществено обслужване, паркиране,

<sup>2</sup> Съгласно Приложение VI от Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

<sup>3</sup> Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 г. за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

озеленяване и др. Обособените кампуси се предвижда да включват необходимите комуникационни връзки, интернет осигуряване, паркоустройство, благоустройство, спортни площадки, нови екологично-съобразни и енергийно ефективни решения, както и обществено-обслужващи обекти. Съществуващите терени обемно и функционално се приобщават към изградените студентски общежития.

Дейностите гарантират устойчивост и надграждане на политиката на Министерството на образованието и науката (МОН) за модернизация на образователната инфраструктура и обновяване на материалната база в контекста на осъществяването на образователната реформа в Република България.

Успешното реализиране на дейностите трябва да допринесе и за повишаване на привлекателността на българските висши училища и научни звена като места за подготовка, квалификация и мотивацията на младите хора да ги избират за своята професионална реализация и да придобиват в тях не само знания и умения, но и чувство за общностна принадлежност.

**Целта на процедурата** е повишаване качеството на градската среда за студентите, преподавателите и изследователите и тяхната мотивация, както и привлекателността на българското висше образование и научноизследователската общност чрез обособяване на кампуси и превръщането им в съвременен комплекс за обитаване.

Процедурата допълва подкрепата за подобряване на образователната инфраструктура, предоставена по ОПРР 2014-2020.

## 7. Индикатори<sup>4</sup>:

Индикатори за измерване на изпълнението на целите на процедурата:

- **Приключване на изграждането и/или обновяването на университетски комплекси** – брой.

*Индикаторът обхваща броя на кампусите, които са приключили изграждането си по настоящата процедура. Целевата стойност на индикатора във всяко предложение за изпълнение на инвестиция следва да бъде 1.*

*На ниво процедура следва да бъдат изградени минимум 3 кампуса.*

Индикаторът е задължителен за процедурата и се визуализира автоматично в секция 4 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). В предложенията за изпълнение на инвестиции индикаторът следва да бъде включен с базова стойност „0“ (нула) и с положителна целева стойност „1“.

**Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидатите.**

## 8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата:

**12 726 000 лева с ДДС** (от тях 10 605 000 лв. са средства от Механизма за възстановяване и устойчивост и 2 121 000 лв. са ДДС и се финансират от държавния бюджет на Република България).

<sup>4</sup> Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в предложението за изпълнение на инвестиция, в случай че има такива.

Средствата по настоящата процедура се предоставят чрез процедура за директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции, по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 2 от Постановление № 114 на Министерския съвет от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022 г.).

### **ВАЖНО!!!**

**При спиране на финансирането по настоящата инвестиция или по част от нея Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура за предоставяне на средства ще прекрати процедура „Изграждане на кампуси“ съгласно чл. 26 (1), т. 2 от ПМС № 114/2022 г.**

### **9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата (в лева):**

Минимален размер: Неприложимо.

Максимален размер на финансиране по процедурата за изграждане на кампус с конкретен краен получател:

- Софийски университет „Св. Климент Охридски“ – 4 000 000 лева с ДДС;
- Университет за национално и световно стопанство – 4 000 000 лева с ДДС;
- Висше училище по телекомуникации и пощи – 4 726 000 лева с ДДС.

Посочените по-горе максимални размери представляват максималният размер на помощта за съответното предложение за изпълнение на инвестиция, който може да бъде предоставен по процедурата (безвъзмездна финансова подкрепа).

### **10. Съфинансиране от страна на конкретния краен получател (ако е приложимо):**

Не се изисква.

### **11. Дейности, допустими за финансиране:**

#### **Преки дейности:**

#### **Дейност 1. Изграждане на кампус**

Дейността е свързана с ремонт и модернизация на прилежащ терен към съществуваща група студентски общежития, който да се обособи като съвременен комплекс, съобразено с различните функционални изисквания на отделните пространства и дейности. Допустими са строително-монтажни работи за:

**Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых**, като например зелени площи, детски площадки, междублокови пространства, спортни площадки с безплатен достъп за ползвателите на кампуса (студенти, преподаватели, академичен и административен персонал) и др., включително поставяне на пейки, беседки, подземна техническа инфраструктура на обекта, комуникационни връзки, интернет осигуряване (безплатен за ползвателите на кампуса интернет), паркоустройство, благоустройство и други елементи от градското обзавеждане;



**Изграждане, реконструкция, рехабилитация на физическите елементи на градската среда**, като например пешеходни алеи и тротоари, изграждане на велосипедни пътеки и алеи, пешеходни зони, включително свързани дейности, като поставяне на указателни знаци, информационни табели и др.;

**Изграждане на сгради за обществено обслужване** (за нуждите на ползвателите на кампуса – студенти, преподаватели, академичен и административен персонал). Допустимо е изграждане на сгради за обществено обслужване в областта на общественото хранене (само сгради за обществено хранене и питейни заведения) съгласно Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, само с временен статут, с разгъната застроена площ до 1 000 кв. м. включително или с капацитет до 100 места, включително за посетители;

**Изграждане на безплатен за ползвателите паркинг за нуждите на кампуса** – осигуряване на места за паркиране и гариране съгласно Приложение № 5 към чл. 42 и чл. 50 от Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии. В случай на наземен паркинг е допустимо изграждане само на зелен паркинг или паркинг на тревна фуга;

**Монтаж на енергоспестяващо осветление и системи за охрана и борба с престъпността**, напр. монтаж на осветление, на системи за видеонаблюдение на обществени места и др., като част от изграждането и рехабилитацията на другите физически елементи на градската среда (пешеходни алеи, площи за паркиране и др.);

**Изграждане на ограда за обособяването на кампуса и въвеждане на системи за контролиран достъп** на външни лица и/или външни МПС, като например механични/хидравлични/електрически прегради, недопускащи достъп на МПС в пешеходните зони, но спускащи се при подаден сигнал от линейка, пожарна кола, полицейски автомобил, автомобил за почистване, връзка със системата за видео наблюдение и т.н. Тази интервенция е задължителна за включване в предложението за изпълнение на инвестиция и следва да осигурява свободен пешеходен достъп за външни лица през деня;

**Създаване на достъпна архитектурна среда**, свързана с горните направления, включително подобряване на достъпа за хора с увреждания.

Посочените интервенции са допустими, ако същите са разположени в обособеното пространство на кампусите. Изграденият кампус, включително изградените съгласно предложението за инвестиция в него строежи със статут на самостоятелен обект, се актуват като имоти публична държавна собственост, съобразно действащото законодателство. Всички изградени на територията на кампуса строежи със статут на самостоятелен обект се разрешават за ползване/въвеждат в експлоатация съобразно разпоредбите на Закона за устройството на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му.

**Инфраструктурата, подкрепена по процедурата, следва да се използва безплатно.** Допустимо е единствено сградите за обществено хранене, изградени по процедурата, да се използват по икономически начин, като всички приходи, които конкретните крайни получатели реализират от ползването им, следва задължително да бъдат реинвестирани само и единствено за поддръжка на кампуса. Този ангажимент се декларира от кандидата в Декларация на кандидата (*Приложение I към Поканата*).

Управлението, ползването и поддържането на кампуса, включително отдаването под наем на сгради за обществено хранене, изградени по процедурата, се извършва при условията и по реда на Закона за държавната собственост и правилника за прилагането му.

В Декларация на кандидата (*Приложение I към Поканата*) кандидатът декларира, че чрез предвидените в предложението интервенции ще се постигне цялостен завършен вид на кампуса, съобразено с различните функционални изисквания на отделните пространства.

Всички предложения за изпълнение на инвестиции трябва да съответстват на изискванията на ЗУТ и всички подзаконовни актове към него по прилагането му, Закона за енергийна ефективност, Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството) и Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии. В случай на интервенции върху сгради, дейностите следва да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради.

### **ВАЖНО!!!**

**Не са допустими интервенции:**

- върху инфраструктура извън рамките на кампуса;
- върху студентските общежития и професионалната гимназия в рамките на кампуса;
- върху сгради, които се ползват за образователни цели на конкретния краен получател;
- върху улична ВиК мрежа, улично осветление, мрежи на експлоатационните дружества, общински площи и тротоари, и др. подобни;
- за текущ ремонт/поддръжка.

### **ВАЖНО!!!**

1. На етапа на кандидатстване кандидатът следва да представи следната техническа документация:

- **Задание за проектиране**, одобрено от Възложителя.

Заданието за проектиране следва да предвижда изготвянето на инвестиционен проект (работен/технически проект) в съответствие със ЗУТ, Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, и действащата нормативна уредба.

В Заданието за проектиране следва ясно да е посочено изискване за съответствие на работния/технически проект с Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии и с Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (когато е приложимо).

- **КСС по окрупнени показатели по отделните части на инвестиционния проект.** В случай че в предложението за изпълнение на инвестиция са включени интервенции върху сгради, следва да бъде представена КСС по окрупнени показатели за всяка отделна сграда.

2. Към предложението за изпълнение на инвестиция следва да бъде представен **Документ за собственост и актуална скица на урегулirания поземлен имот (УПИ)**, обект на



интервенция, от който да е видно, че той е публична държавна собственост, предоставена за управление на кандидата и на юридически лица на бюджетна издръжка (държавни висши училища, държавна професионална гимназия към МОН) и не е с предоставени права за ползване или управление на други институции, различни от кандидата и посочените юридически лица на бюджетна издръжка, и няма частни собственици.

3. Дейностите по процедурата следва да се изпълняват единствено чрез инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор), като проектирането се извършва във фаза работен/технически проект.

Работният/техническият проект следва да бъде изготвен в пълно съответствие със ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (когато е приложимо).

Работният/техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи съгласно действащата нормативна уредба и одобрен от главния архитект на общината, съгласно чл. 142 от ЗУТ, с влязло в сила разрешение за строеж, издадено по реда на чл. 148-156а от ЗУТ.

В случай че в предложението за изпълнение на инвестиция е включено изграждане на сгради, за всяка самостоятелна сграда следва да бъде изготвен работен/технически проект и одобрен при условията и по реда на ЗУТ.

4. В случай че на етапа на кандидатстване разходите за СМР са разделени между средствата, предоставени по настоящата процедура (от МВУ) и собствен принос по проекта, разходите, финансирани със средствата от МВУ и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат ясно обособени в отделни колони в КСС по окрупнени показатели (на етапа на кандидатстване).

След етапа на проектиране, крайният получател има задължение да обособи възникналите при проектирането разходи, които не се финансират по процедурата, в отделна КСС и да я представи, заедно с основната КСС на Структурата за наблюдение и докладване (СНД) във формат Excel.

5. Оригиналните документи за обекта на интервенция се съхраняват от конкретния краен получател. СНД проверява представените от конкретния краен получател законосъобразни разходооправдателни документи в искането за плащане в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) преди изготвянето на всеки платежен документ.

6. Всички предложения за изпълнение на инвестиция следва да бъдат придружени от **Декларация на ректора на Висшето училище – Конкретен краен получател**, с която се гарантира, че за предложението проект е осигурена неговата устойчивост, и че съответният кампус ще продължи да функционира като такъв, за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към крайния получател, както и от **Декларация на министъра на образованието и науката**, с която се гарантира, че предназначението на съответния кампус няма да бъде променяно, както и собствеността няма да бъде променяна и предоставяна за управление на друго лице, за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към крайния получател.

7. **Крайният получател носи пълната отговорност за качеството и пълнотата на разработения инвестиционен проект** в съответствие с действащата нормативна и подзаконова уредба в страната, включително за законосъобразността при изготвянето, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект в качеството му на възложител по ЗУТ на проекта.

8. Кандидатът трябва да предвиди строителен надзор по чл. 168 от ЗУТ от лицензирана фирма-консултант при условията на чл. 166 от ЗУТ.

9. **Завършването на строителството и въвеждането на обекта в експлоатация се извършва по реда на Закона за устройство на територията и относимите подзаконови нормативни актове, съгласно условията на договора за инженеринг и приложимата нормативна уредба в рамките на срока на договора за финансиране, но не по-късно от 31.05.2026 г.**

10. Изпълнението на дейностите по изграждане на кампуси следва да бъде възлагано на външни изпълнители чрез провеждане на обществени поръчки по пазарни цени, при спазване на условията за състезателност, прозрачност, недискриминационност и безусловност на обществените поръчки, определени в т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01).

11. В поле Начин на изпълнение в секция 3 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ на Формуляра за кандидатстване кандидатът следва да опише реалистичен индикативен план-график за изпълнение на инвестицията (вкл. подготовка и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки), при съобразяване с етапа по-долу.

### **ВАЖНО!!!**

В Приложението към Решение за изпълнение на Съвета за одобряване на оценката на плана за възстановяване и устойчивост на България е заложена етапна цел 12 „Подписване на договори за изграждане или оборудване на образователна инфраструктура“ със срок до края на третото тримесечие на 2023 г.

В тази връзка, **до края на третото тримесечие на 2023 г.** СНД ще очаква от крайните получатели по всяко предложение за изпълнение на инвестиция най-малко да са обявили процедурите за обществените поръчки за инженеринг на обектите на интервенция.

### **ВАЖНО!!!**

**Дейностите в предложението за изпълнение на инвестиция следва да се изпълняват в съответствие с шестте екологични цели и изискванията на Техническите насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост, които са налични на следния интернет адрес: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)).**

Предложението за изпълнение на инвестиция следва да се реализира **при спазване на следните изисквания:**

- С оглед избягване причиняването на значителни и дългосрочни вреди за околната среда във връзка с прехода към кръговата икономика, икономическите оператори, извършващи строителството, трябва да гарантират, че поне 70% (тегловни) от неопасните строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване (с изключение на естествено срещащи се материали, посочени в категория 17 05 04 в Европейския списък на отпадъците, установен с Решение

2000/532/ЕО), (вкл. изгарянето или изхвърлянето на отпадъци, с изключение на изгарянето на неретикулируем опасен отпадък), генерирани на строителния обект, ще бъдат подготвени за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали, включително насипните дейности, при които се използват отпадъци за заместване на други материали, в съответствие с йерархията на отпадъците и Протокола на ЕС за управление на отпадъците от строителство и разрушаване.

- „План за управление на строителните отпадъци“ следва да бъде неразделна част от всеки инвестиционен проект, с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за използването на рециклирани строителни материали, приета с Постановление на Министерски съвет № 277 от 2012 г. Опазването на околната среда следва да бъде приоритет при изпълнението на обществените поръчки. Всички строително-монтажни дейности следва да се извършват при стриктно спазване на приложимите изисквания на нормативните документи, инструкциите на възложителя и други компетентни органи в областта на опазването на околната среда и в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 14001:2015.

- Операторите, извършващи строителството, са длъжни да гарантират, че строителните компоненти и материалите, използвани при строително-монтажните работи, не съдържат азбест, нито вещества, които предизвикват много голямо безпокойство, както е определено въз основа на списъка на веществата, подлежащи на разрешение, посочен в приложение XIV Регламент (ЕО) № 1907/2006.

- По време на дейностите ще бъдат взети мерки за намаляване на емисиите на шум, прах и замърсители.

Дейностите и разходите в предложението за изпълнение на инвестиция трябва да бъдат обвързани със спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ и да не водят до значителни вреди за шестте екологични цели, попадащи в обхвата на принципа. Предложението за изпълнение на инвестиции не трябва да включва дейности и разходи, които биха могли да доведат до нарушаване на принципа. Кандидатът декларира, че ще спазва принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ в процеса на изпълнение на инвестицията в **Декларация на кандидата (Приложение I към Поканата)** и описва в секция 9 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Ненанасяне на значителни вреди“ на Формуляра за кандидатстване по какъв начин планираните дейности и разходи в предложението за изпълнение на инвестиция са обвързани със спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“. На етап изпълнение, конкретните крайни получатели попълват **Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (Приложение XI към Поканата)**.

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, предложението за изпълнение на инвестиция задължително трябва да включва и следните непреки дейности:

- Дейности за организация и управление;

и

- Дейности за информация, комуникация и публичност.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности в секция 3 „План за изпълнение/Дейности по проекта“**. Те трябва да се опишат в секция 9 „Допълнителна

**информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ на Формуляра за кандидатстване.**

**ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 34, ал. 2 от РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/241 за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост, получателите на финансиране от Съюза следва да посочват неговия произход и **осигуряват видимост на финансирането от Съюза**. В тази връзка те имат следните задължения:

1. При всички мерки за информация, комуникация и публичност, предприети от конкретния краен получател, изрично се указва произходът на финансиране чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики с упоменаване на: „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“.

Логата са налични тук:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/).

Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf).

2. По време на изпълнението на проекта конкретният краен получател информира обществеността за получената подкрепа, като:

- Включва на своя уебсайт (когато такъв съществува) кратко описание на проекта, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, се посочва финансовата подкрепа от ЕС;
- По време на изпълнението на инфраструктурен проект или строителни дейности на видимо място се поставя временен билборд с големи размери за дейности, които отговарят едновременно на следните условия: (1) общата финансова подкрепа надхвърля 500 000 евро и (2) се състоят в закупуване на физически обект, изграждане на инфраструктура или строителни дейности. Допустимо е на билборда да бъде визуализирано логото/емблемата/гербът на КП на средства от МВУ, както и стойността на съфинансирането, в случай че има такова. Постоянна обяснителна табела (плака) се поставя до една седмица след отстраняване на билборда. Табелата съдържа същите основни елементи като билборда. Произходът на финансиране от НПВУ чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики с упоменаването „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“ може да се визуализира в информационната табела по чл. 157, ал. 7 от Закона за устройството на територията и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Организира минимум две публични събития в процеса на изпълнение на проекта.

## **12. Категории разходи:**

Бюджетът (секция 6 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на разходите за изпълнение на инвестицията.

По време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложи разходи, както и дублирането на разходи могат

да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на оценителната комисия до кандидата, както и корекции в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция. Освен тях, корекции в бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, които не се финансират по процедурата. Корекциите в бюджета не могат да водят до невъзможност за изпълнение на целите на инвестицията или на дейностите по изпълнението ѝ.

За да бъдат **финансирани**, разходите по настоящата процедура трябва да са **извършени от кандидата след 1 февруари 2020 г. до срока за изпълнение на инвестицията съгласно договора за финансиране по процедурата** и да допринасят за постигане на резултата – изграждане на кампус:

### **Преки разходи:**

#### **I. Разходи за СМР**

1. Разходи за СМР за изграждане на кампус.

1.1. Разходи за СМР на кампус.

В бюджетен ред 1.1. се посочва **общата стойност** на разходите за:

- инженеринг (проектиране, заедно с авторски надзор и строителство);

**!!! Непредвидени разходи за СМР не се финансират по настоящата процедура.**

- набавянето на необходими съгласувателни и разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;

- оценка на съответствието на проектите, съгласно чл. 142, ал. 4 и чл. 169 от ЗУТ;

- строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ;

- въвеждане на обекта в експлоатация/разрешаване ползването на строежа;

- услуги, които са пряко свързани с проекта, финансиран по настоящата процедура и са необходими за неговата подготовка и изпълнение, като инженерни и технически изследвания, геоложки/геодезически проучвания и др.

В бюджетен ред 1.1. кандидатът посочва **общата стойност** на разходите за изграждане на кампуса, включително и за нови сгради (ако са предвидени).

#### **II. Непреки разходи**

2. Непреки разходи по проекта.

2.1. Разходи за организация и управление (вкл. за информация, комуникация и публичност).

В бюджетен ред 2.1., в колона „БФП“, подколона „ЕС“ кандидатът посочва разходите за организация и управление, вкл. за информация, комуникация и публичност, които се планират в размер **на 1% от преките разходи без ДДС** по проекта. Разходите за невъзстановим ДДС се посочват в същия бюджетен ред, колона „БФП“, подколона „Невъзстановим ДДС“.

### **ВАЖНО!!!**

Не е допустимо въвеждането на допълнителни бюджетни редове в предложението за изпълнение на инвестицията извън посочените по-горе.



Разходите за **невъзстановим ДДС** за преките разходи за СМР, както и за непреките разходи могат да се финансират по настоящата процедура като те представляват национално съфинансиране. Тези разходи се включват в секция 6 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, в колона „БФП“, подколони „Невъзстановим ДДС“ на съответния бюджетен ред като част от общата стойност на разхода за СМР, съответно разхода за организация и управление (вкл. за информация, комуникация и публичност) и се възстановяват на конкретните крайни получатели със средства от държавния бюджет.

Разходите за **възстановим ДДС** не се включват в предложението за изпълнение на инвестицията.

ДДС, начислен върху изброените преки разходи, съответно непреки разходи, може да бъде финансиран по настоящата процедура, в случай че е невъзстановим съгласно националното законодателство и конкретният краен получател няма основание да упражни право на данъчен кредит по реда на ЗДДС. Конкретният краен получател следва да посочи основанието от ЗДДС, на което определя ДДС за невъзстановим и да декларира всяко свързано с това изменение.

За всички разходи трябва се осигури спазването на изискването (от конкретния краен получател) разходите да са извършени от кандидата и да са в съответствие с разпоредбите на т. 12 от Поканата, както и на действащата Система за управление и контрол на Плана за възстановяване и устойчивост на Република България, одобрена от заместник-министър председателя по еврофондовете и министър на финансите, респективно министъра на финансите.

**Не се финансират по настоящата процедура следните видове разходи:**

- разходи за ДДС, за които конкретният краен получател може да упражни правото на данъчен кредит по реда на ЗДДС;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване, или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. Оценителната комисия може да нанесе корекции във Формуляра за кандидатстване, в т.ч. и в бюджета на проекта (секция 6 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности за финансиране по процедурата.

**13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо):**

**По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване на дейности с нестопански характер – инвестиции в кампуси, които представляват публична инфраструктура.**

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена процедура като „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС) изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава/заплашва конкуренцията.

Конкретни крайни получатели по процедурата са държавни висши училища, които не се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.



Интервенциите по процедурата ще се осъществяват върху инфраструктура, която е публична държавна собственост, предоставена за управление на кандидата и на юридически лица на бюджетна издръжка (държавни висши училища, държавна професионална гимназия към МОН), и обособена като кампуси. Мерките по процедурата предвиждат изграждане/реконструкция/рехабилитация на инфраструктура за нуждите на ползвателите на кампуса (студенти, преподаватели, академичен и административен персонал), която ще бъде с безплатен достъп, няма да се експлоатира по икономически начин и няма да бъде предоставяна за ползване срещу заплащане (зони за обществен отдых, физически елементи на градската среда, енергоспестяващо осветление и системи за охрана и борба с престъпността, ограда за обособяването на кампуса и системи за контролиран достъп като пешеходният достъп за външни лица през деня ще бъде свободен, достъпна архитектурна среда и обществени паркинги - места за паркиране и гариране за нуждите на кампуса), и съответно не представляват държавна помощ. По процедурата се допуска за нуждите на ползвателите на кампуса да бъдат изградени сгради за обществено обслужване в областта на общественото хранене (само сгради за обществено хранене и питейни заведения), които ще бъдат с временен статут и с разгъната застроена площ до 1 000 кв. м. включително или с капацитет до 100 места, включително за посетители.

Изградените кампус, включително изградените съгласно предложението за инвестиция в него строежи със статут на самостоятелен обект, се актуват като имоти публична държавна собственост, съобразно действащото законодателство.

Съгласно т. 207 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС „Освен това Комисията счита, че публичното финансиране, предоставено за обичайни съоръжения (например ресторанти, магазини или платен паркинг) на инфраструктури, които се използват почти изключително за нестопанска дейност, обикновено не оказва влияние върху търговията между държавите членки, тъй като тези обичайни съоръжения е малко вероятно да привлекат клиенти от други държави членки и тяхното финансиране е малко вероятно да окаже повече от пренебрежим ефект върху трансграничните инвестиции или установяване.“.

В тази връзка, в случай че изградените по процедурата сгради за обществено обслужване в областта на общественото хранене ще се използват по икономически начин и конкретните крайни получатели ще реализират приходи от ползването им, всички приходи за конкретните крайни получатели от тази инфраструктура следва задължително да бъдат реинвестирани само и единствено за поддръжка на кампусите.

Предвид крайната цел на процедурата, а именно повишаване качеството на градската среда за студентите, преподавателите и изследователите и тяхната мотивация, както и привлекателността на българското висше образование и научноизследователската общност чрез обособяване на кампуси и превръщането им в съвременен комплекс за обитаване, дейностите не могат да бъдат дефинирани като такива със стопански характер, които биха могли да доведат до нарушаване на конкуренцията като елемент от фактическия състав на понятието „държавна помощ“.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известието и в съответствие с действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи и процедурата се реализира в режим „не помощ“, като избраният режим съответства на целите на политиката в сектор образование.

#### **14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Максималната продължителност на изпълнението на инвестицията е **33 месеца, но не по-късно от 31.05.2026 г.**

#### **15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция:**

Предложението за изпълнение на инвестиция се оценява в съответствие с разпоредбите на ПМС № 114 от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Оценката на предложение за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура ще стартира след подаването му и се извършва от комисия за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция при процедура чрез директно предоставяне, определена със заповед на ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура. Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). За да бъде допуснато до предоставяне на средства по процедурата, предложението за изпълнение на инвестиция трябва да отговаря на всички критерии (с „ДА“ или „Неприложимо“) от **Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции по процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели BG-RRP-1.016 „Изграждане на кампуси“ (Приложение V към Поканата)**. В съответствие с чл. 24, ал. 3 от ПМС № 114 от 08.06.2022 г. оценяването на предложенията за изпълнение на инвестиции се извършва в срок до един месец от крайния срок за подаването им.

Допълнителна пояснителна информация от кандидат може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>.

**Оценката се извършва на един етап и включва всички приложими критерии, съгласно Таблицата за комплексна оценка на предложението за изпълнение на инвестиция, посочена в Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции при процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели BG-RRP-1.016 „Изграждане на кампуси“ (Приложение V към Поканата).**

Комплексната оценка включва оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния краен получател за изпълнение на съответната инвестиция в съответствие с чл. 24, ал. 5 от ПМС № 114/2022 г.

Съгласно чл. 24, ал. 4 от ПМС № 114/2022 г., в случай на установени нередовности, непълноти или несъответствия в предложението, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти или несъответствия и

определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни.  
**Срокът за оценка на предложението спира да тече до датата на тяхното отстраняване.**  
**Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.**

#### **16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:**

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, описани в *Приложение V към Поканата*.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на процеса на оценка.

В рамките на настоящата процедура всеки конкретен краен получател може да подаде само едно предложение за изпълнение на инвестиция.

#### **17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:**

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава единствено по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Подаването на Формуляра за кандидатстване и придружителните документи в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) става единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. Ако предложението бъде подадено на хартиен носител, то няма да бъде допуснато до оценка.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава от кандидата, от лице с право да представлява кандидата<sup>5</sup> или от оправомощено от него лице<sup>6</sup> чрез попълване на уеб базирания Формуляр за кандидатстване, подписан с валиден КЕП с отделна сигнатура (detached file). При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване към датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция, подписан от законния представител и прикачен в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде с КЕП предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.

Подготовката и подаването на предложение за изпълнение на инвестиция в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), раздел НПВУ след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново предложение за изпълнение на инвестиция.

<sup>5</sup> За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата. КЕП с титуляр и автор – физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на кандидата.

<sup>6</sup> КЕП с титуляр и автор – оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към предложението за изпълнение на инвестиция пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице.

- Предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно **Указанията на СНД за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване** (*Приложение IV към Поканата*).

- Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 21 от Поканата, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 11 „Прикачени документи“ от Формуляра.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва с КЕП единствено електронните документи, изисквани и/или представени в оригинал (декларации, подписани с КЕП, приложени към Формуляра за кандидатстване, съгласно т. 18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване). Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на Формуляра в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020).

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава винаги от профила на кандидата в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), а не от друг профил, тъй като комуникацията със СНД и с оценителната комисия за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция (ако е приложимо) ще се извършва именно по този път.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от Информационната система за Механизма (ИСУН 2020).

Максималният размер на всеки отделен файл към предложение за изпълнение на инвестиция, който се подава чрез системата, е 2 ГБ, като препоръчваме при необходимост документите да бъдат сканирани при минимална резолюция, така че да бъдат четими, но да се облекчи времето за зареждане и съответно сваляне на файла от оценителната комисия.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето предложение за изпълнение на инвестиция от оценителния процес като изпрати комуникация до СНД чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). Оценителната комисия не оценява или спира да разглежда оттегленото предложение.

**Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване.**

Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: [support2020@government.bg](mailto:support2020@government.bg).

#### **18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

**Кандидатите трябва да представят чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020) следните документи по един от следните начини:**

- изцяло по електронен път чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), попълнени в самия формуляр (в случай че формулярът е подаден с КЕП от представляващия кандидата);

- попълнени и подписани на хартиен носител, сканирани и прикачени в секция 11 „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване;

- попълнени и подписани електронно с КЕП на представляващия кандидата, и прикачени в секция 11 „Прикачени документи“ от Формуляра за кандидатстване (препоръчително е подписването да е чрез функцията *attached signature* – файл и подпис в един документ (подписът да се съдържа в документа):

1. **Заповед за оправомощаване** за подаване на предложението за изпълнение на инвестицията от лице, различно от законния представител на кандидата (когато е приложимо);

2. **Декларация на кандидата**, попълнена по образец (*Приложение I към Поканата*);

3. **Документ за собственост и актуална скица на УПИ**, обект на интервенция, от който е видно, че той е публична държавна собственост, предоставена за управление на кандидата и на юридически лица на бюджетна издръжка (държавни висши училища, държавна професионална гимназия към МОН) и не е с предоставени права за ползване или управление на други институции, различни от кандидата и посочените юридически лица на бюджетна издръжка, и няма частни собственици;

4. **Задание за проектиране**, в което е посочено изискване за съответствие на работния/техническия проект с Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии и с Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (когато е приложимо), **одобрено от кандидата – възложител по ЗУТ**;

5. **КСС по окрупнени показатели по отделните части на инвестиционния проект**. В случай че в предложението за изпълнение на инвестиция са включени интервенции върху сгради, следва да бъде представена КСС по окрупнени показатели за всяка отделна сграда;

6. **Декларация на ректора на Висшето училище – Конкретен краен получател**, с която се гарантира, че за предложения проект е осигурена неговата устойчивост, и че съответният кампус ще продължи да функционира като такъв, за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към крайния получател.

7. **Декларация на министъра на образованието и науката**, с която се гарантира, че предназначението на съответния кампус няма да бъде променяно, както и собствеността няма да бъде променяна и предоставяна за управление на друго лице, за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към крайния получател.

### **ВАЖНО!!!**

Декларация на кандидата (Приложение I) се попълва и **се подписва от лице с право да представлява кандидата**. Кандидатът няма право да оправомощава други лица да подписват тази декларация, тъй като се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

При подаване на предложението за изпълнение на инвестиция декларацията следва да бъде с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция.



При деклариране на неверни данни от страна на кандидата, ще бъдат уведомявани компетентните органи.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди сключване на договора за финансиране се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за обстоятелства, извън т. 1, или когато е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства.

### **19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция:**

Краен срок за подаване на предложенията за изпълнение на инвестиции, подписани с КЕП през Информационната система за Механизма (ИСУН 2020):

- първи краен срок - не по-късно от 17,30 часа на 31 октомври 2023 г.
- втори краен срок - не по-късно от 17,30 часа на 2 януари 2024 г.
- трети краен срок - не по-късно от 17,30 часа на 5 март 2024 г.

В случай на готовност, кандидат може да подаде предложението си за изпълнение на инвестиция във всеки един момент след откриване на процедурата без да изчаква третия краен срок за кандидатстване.

**За час на подаване на предложенията за изпълнение на инвестиции се счита времето** на приложния сървър на Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), когато са записани окончателните данни и **системата е генерирала регистрационен номер**, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на предложение за изпълнение на инвестиция лице.

Кандидатите в процедурата могат да искат разяснения във връзка с Поканата до 21 дни преди изтичането на третия краен срок за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), секция „Разяснения по процедурата“.

Разясненията се утвърждават от ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура. Разясненията се дават по отношение на Поканата, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати. Въпросите на кандидата и разясненията на СНД се публикуват на интернет страницата на СНД <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=437>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020): <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата) в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 14 дни преди изтичането на срока за кандидатстване. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

### **20. Допълнителна информация:**

Решение за предоставяне на средства и сключване на договор за финансиране:



При наличие на положителен резултат от оценяването на предложението на конкретния краен получател, ръководителят на Структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на средства от Механизма за одобреното предложение.

Ръководителят на Структурата за наблюдение и докладване прекратява процедурата чрез директно предоставяне на средства от Механизма при следните случаи:

- Когато няма постъпили предложения в определения краен срок за подаване, или когато всички подадени предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната инвестиция от Плана за възстановяване и устойчивост или по част от нея;
- В случай че конкретен краен получател не отстрани в срок нередовност, непълнота или несъответствие с изискванията, или откаже да сключи договор в срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от Плана за възстановяване и устойчивост. В този случай, процедурата за директно предоставяне на средства се прекратява по отношение на този конкретен краен получател.

**Поканата за сключване на договора за финансиране се отправя писмено чрез Информационната система за Механизма (ИСУН 2020). Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от крайния получател, необходими за подписване на договора за финансиране:**

1. Декларация на кандидата – по образец (*Приложение I към Поканата*) (в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на предложението се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата);
2. Декларация за нередности – по образец (*Приложение VIII към Поканата*) (в случай на настъпила промяна в представителната власт, след подаване на предложението се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата);
3. Финансова идентификация – по образец (*Приложение IX към Поканата*).
4. Виза за проектиране съгласно чл. 140/140а от ЗУТ и спрямо действащ подробен устройствен план (ПУП), в чийто обхват попада урегулирания поземлен имот (УПИ), обект на интервенцията, съгласно представения към предложението Документ за собственост.

Правата и задълженията, които възникват за конкретния краен получател, са описани в приложения договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост (*Приложение VI към Поканата*) и Общите условия при предоставяне на средства на крайни получатели по Националния план за възстановяване и устойчивост (*Приложение VII към Поканата*). Преди издаване на решение за предоставяне на финансиране СНД ще извърши проверка по служебен път по отношение на декларираните от кандидатите обстоятелства, че УПИ, обект на интервенцията, няма тежести и/или искиове от трети страни.

## 21. Приложения към Поканата:

**Приложение за попълване и подаване в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020):**

- Образец на Декларация на кандидата (Приложение I).

**Приложения за информация:**

- Заповед РД09-1136/29.05.2023 г. на министъра на образованието и науката (Приложение II);

- Образец на Формуляр за кандидатстване с предложение (Приложение III);

- Указания на СНД за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение IV);

- Методика и критерии за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели BG-RRP-1.016 „Изграждане на кампуси“ (Приложение V).

**Приложения към Условието за изпълнение:**

- Образец на договор за финансиране на инвестиция по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение VI);

- Общи условия при предоставяне на средства на крайни получатели по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение VII);

- Образец на Декларация за нередности (Приложение VIII);

- Образец на Финансова идентификация (Приложение IX);

- Образец на Изменение на бюджет (Приложение X);

- Образец на Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (Приложение XI);

- Образец на Декларация при подаване на финансово-технически отчет (Приложение XII).