

НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И УСТОЙЧИВОСТ

КОМПОНЕНТ 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

ПОКАНА

за участие в процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции по Механизма за възстановяване и устойчивост

BG-RRP-1.014 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“



Съдържание

1. Наименование на инвестицията:	3
2. Наименование на процедурата:	3
3. Конкретни крайни получатели:	3
3.1. Допустими партньори	5
4. Измерения по кодове:	6
5. Териториален обхват:	6
6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:	6
7. Индикатори:	10
8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата:	11
9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция (в лева) по процедурата:	11
10. Съфинансиране от страна на крайния получател (ако е приложимо):	11
11. Дейности, допустими за финансиране:	11
12. Категории разходи:	23
13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо):	25
14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):	26
15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция:	26
16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:	27
17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:	27
18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	29
19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция:	31
20. Допълнителна информация:	32
21. Приложения към Поканата:	33

1. Наименование на инвестицията:

Национален план за възстановяване и устойчивост¹ (НПВУ)

Стълб „Иновативна България“

Компонент 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ

Инвестиция 2 (С1.І2): Модернизация на образователна инфраструктура

Дейност 1: Придобиване на цялостен обновен облик на образователните институции

2. Наименование на процедурата:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА ЦЕНТРОВЕ ЗА ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“

3. Конкретни крайни получатели²:

Конкретни крайни получатели по настоящата процедура са:

№	Професионална гимназия	Община	Териториална област	Район за планиране
1.	Земеделска професионална гимназия „Кл. Тимирязев“	Сандански	Благоевград	Югозападен
2.	Професионална гимназия по транспорт и енергетика „Хенри Форд“	София град	София град	Югозападен
3.	Професионална гимназия по земеделие "Тодор Рачински"	Генерал Тошево	Добрич	Североизточен
4.	Професионална гимназия по земеделие "Стефан Цанов"	Кнежа	Плевен	Северозападен
5.	Професионална гимназия по аграрни технологии „Цанко Церковски“	Павликени	Велико Търново	Северен централен
6.	Професионална гимназия по селско стопанство "Никола Пушкарров"	Попово	Търговище	Североизточен
7.	Професионална гимназия по дървообработване и строителство „Цар Иван Асен II“	Хасково	Хасково	Южен централен
8.	Професионална гимназия по ядрена енергетика „Игор Курчатев“	Козлодуй	Враца	Северозападен
9.	Варненска морска гимназия „Свети Николай Чудотворец“	Варна	Варна	Североизточен

¹ Национален План за възстановяване и устойчивост на Република България, април 2022 г., <https://www.nextgeneration.bg/>

² Съгласно Заповед РД09-5599/2022 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на списък с 28 професионални гимназии, които да получат статут на Центрове за високи постижения в професионалното образование и обучение като крайни получатели на финансовата подкрепа от Плана за възстановяване и устойчивост.

10.	Национална професионална гимназия по ветеринарна медицина „Проф. д-р Димитър Димов“	Ловеч	Ловеч	Северозападен
11.	Професионална гимназия "Проф. д-р Асен Златаров"	Видин	Видин	Северозападен
12.	Професионална техническа гимназия „Д-р Никола Василиади“	Габрово	Габрово	Северен централен
13.	Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Пеньо Пенев“	Русе	Русе	Северен централен
14.	Национална професионална техническа гимназия „Шандор Петьофи“	Разград	Разград	Северен централен
15.	Професионална гимназия „Велизар Пеев“	Своге	София област	Югозападен
16.	Професионална гимназия по механизация на селското стопанство „Н. Вапцаров“	Кайнарджа	Силистра	Северен централен
17.	Професионална гимназия по електротехника и електроника	Пловдив	Пловдив	Южен централен
18.	Професионална гимназия по строителство и архитектура	Пазарджик	Пазарджик	Южен централен
19.	Професионална гимназия по строителство, архитектура и компютърни науки „Проф. арх. Стефан Стефанов“	Монтана	Монтана	Северозападен
20.	Професионална гимназия по техника и строителство "Арх. Йордан Миланов"	Перник	Перник	Югозападен
21.	Професионална гимназия по механотехника, електроника, телекомуникации и транспорт „Христо Ботев“	Шумен	Шумен	Североизточен
22.	Професионална гимназия по техника и технологии "Христо Ботев"	Смолян	Смолян	Южен централен
23.	Професионална техническа гимназия „Иван Райнов“	Ямбол	Ямбол	Югоизточен
24.	Професионална гимназия по електротехника и електроника "Капитан Петко войвода"	Кърджали	Кърджали	Южен централен
25.	Национална професионална гимназия по ветеринарна медицина „Иван Павлов“	Стара Загора	Стара Загора	Югоизточен
26.	Професионална гимназия по механотехника	Сливен	Сливен	Югоизточен
27.	Професионална гимназия по компютърно програмиране и иновации	Бургас	Бургас	Югоизточен
28.	Професионална гимназия „Акад. Сергей П. Корольов“	Дупница	Кюстендил	Югозападен

Конкретните крайни получатели по настоящата процедура са определени съгласно *Приложение 1 към Заповед РД09-5599/2022 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на списък с 28 професионални гимназии, които да получат статут на Центрове за високи постижения в професионалното образование и обучение като крайни получатели на финансовата подкрепа от Плана за възстановяване и устойчивост (Приложение VII към Поканата).*

Кандидатът и партньорът (когато е приложимо) по настоящата процедура чрез директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции трябва да разполагат с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по предложението за изпълнение на инвестиции съгласно Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции по процедура чрез директно предоставяне BG-RRP-1.014 „Изграждане на центрове за високи постижения в професионалното образование и обучение“ (*Приложение X към Поканата*). Информацията се попълва в съответното поле от секция 10 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване.

Административен капацитет: Екипът за изпълнение на предложението за изпълнение на инвестиция трябва да е съобразен със спецификата и обема на заложените дейности по предложението за изпълнение на инвестиция. Екипът за изпълнение трябва да включва минимум ръководител.

Финансов капацитет: кандидатът следва да опише по какъв начин кандидатът и партньорът (когато е приложимо) ще осигури/ят необходимото финансиране (оборотни средства) за изпълнение на дейностите, предвидени в предложението за изпълнение на инвестиции.

Оперативен капацитет: кандидатът и партньорът (когато е приложимо) следва да има/т поне една година опит в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези, включени в предложението за изпълнение на инвестиции.

3.1. Допустими партньори³

В случай, че в рамките на Дейност 2 кандидат предвижда строително-монтажни работи, изискващи издаването на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и недвижимият имот е публична общинска/държавна собственост и не е предоставен за управление на съответното училище-кандидат, в предложението за изпълнение на инвестиция следва **задължително да бъде включена като партньор** съответната община-собственик/с права за управление на имота.

За кандидати общински професионални гимназии е допустимо включването на партньор съответната община, независимо от горепосоченото изискване.

Не е допустимо включването на други партньори в предложенията за изпълнение на инвестиции извън горепосочените случаи.

³ Съгласно параграф 1, т. 5. ПМС № 114 от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост „Партньори на кандидатите за средства от Механизма за възстановяване и устойчивост“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на инвестицията или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от инвестицията и разходват средства от Механизма за възстановяване и устойчивост.

При подаване на предложение за изпълнение на инвестиция с партньор следва да се представи **Споразумение за партньорство** (Приложение VI към Поканата) между конкретния краен получател и съответния партньор.

4. Измерения по кодове⁴:

Код по област на намеса:

026 – Обновяване на обществена инфраструктура или мерки за повишаване на енергийната ефективност на обществена структура, демонстрационни проекти и спомагателни мерки.

5. Териториален обхват:

Дейностите ще се изпълняват на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната подкрепа по процедурата и очаквани резултати:

Осигуряването на условия за качествено образование за всички се реализира чрез комплекс от мерки, сред които и създаване на съвременна образователна среда. Инвестициите в материалната база на образователните институции и в образователната инфраструктура са от съществено значение за превръщането на образователните институции в благоприятна среда, с цел подобряване на образователните резултати и мотивацията за учене. Процедурата е разработена в изпълнение на проект „Модернизация на образователна инфраструктура“⁵ по Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България с финансиране по линия на Механизма за възстановяване и устойчивост⁶.

Процедурата е насочена към изпълнение на **препоръка 4** от Специфичните за държавата препоръки, дадени от Европейската комисия в доклада за България за 2020 г. в рамките на Европейския семестър 2020 г.: оценка на напредъка в структурните реформи, предотвратяването и коригирането на макроикономическите дисбаланси и резултати от задълбочените прегледи в съответствие с Регламент (ЕС) № 1176/2011:

- да подобри пригодността за заетост чрез засилване на уменията, включително на цифровите умения;
- да повиши **качеството, приложимостта на пазара на труда и приобщаващия характер** на образованието и обучението, по-специално за роми и други уязвими групи.

Процедурата е в отговор на **препоръка 3** на Съвета относно Националната програма за реформи на България за 2020 г., от 20.05.2020 г., в частта ѝ „да се съсредоточат инвестиции

⁴ Съгласно Приложение VI от Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

⁵ Предстои да бъде обявена отделна процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“, която ще финансира изграждането на STEM среда **във всички държавни и общински училища** на територията на страната (СМР+оборудване). В рамките на Дейност 1 по настоящата процедура са предвидени СМР дейности за изграждане/надграждане на STEM среда с цел избягване на повторни инвестиции за СМР в училища, които бъдат одобрени за финансиране за цялостно обновяване на облика на цялата сграда по настоящата процедура, т.е. в тези училища се очаква да бъде създадена необходимата инфраструктура за STEM среда като част от цялостната модернизация на сградата. Училищата, финансирани за цялостно обновяване на облика на цялата сграда по настоящата процедура, ще имат възможност за подкрепа за оборудване в рамките на процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“, но не и за СМР дейности. Всички останали държавни и общински училища, които не получат финансиране за цялостно обновяване на облика на цялата сграда по настоящата процедура, се предвижда да получат финансиране за СМР дейности и оборудване за изграждане/надграждане на STEM среда в рамките на предстоящата процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“.

⁶ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/241 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

в областта на зеления и цифровия преход, по-специално в областта на чистото и ефективно производство и използване на енергията и ресурсите, екологичната инфраструктура и устойчивия транспорт“.

Процедурата отговаря и на заложената в Националния план за възстановяване и устойчивост реформа: „Реформа на предучилищното, училищното образование и ученето през целия живот“ и зададените в нея етапи: приети изменения и допълнения в Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), приемане и изменение на подзаконова нормативна уредба, модернизирана нормативна рамка в сферата на професионалното образование и обучение, Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030).

С изпълнението на настоящата процедура ще бъдат надградени усилията, които Министерството на образованието и науката полага за превръщането на образователните институции в модерна, безопасна и благоприятна среда, съдействаща за подобряване на образователните резултати и мотивацията за учене и за осъществяване на комплексната образователна реформа в България.

Във връзка със заложените реформи, изпълнението на процедурата ще съдейства за повишаване качеството и приложимостта на образованието, за ценностно-ориентирано и продължаващо през целия живот образование, осмислени през дигиталната трансформация, компетентностите, иновациите и устойчивото развитие. Нейното осъществяване ще подпомогне формирането на функционално грамотни, иновативни, социално отговорни и активни граждани, мотивирани да надграждат своите компетентности чрез учене през целия живот.

Процедурата предвижда обновяване на образователната среда и оборудването на някои от съществуващите професионални гимназии, с цел превръщането им в центрове за високи постижения (ЦВП) в професионалното образование и обучение (ПОО), които да осигурят интердисциплинарна, комплексна учебна среда за подготовка на кадри за развитието на приоритетните икономически сектори в регионите.

Центрове за високи постижения (centres of excellence) в ПОО, в европейските страни, в които съществуват, са ядрото на регионални/местни *образователни екосистеми*, повишаващи регионалната конкурентоспособност и работещи въз основа на партньорства между професионални училища, университети, компании, местни власти и други образователни институции, предлагащи модерни условия за обучение по търсени от пазара на труда професии и иновации, но и създаващи възможности за бърз преход към пазара на труда и за социално включване. В основата на идеята стои надграждането и разширяването на обхвата на съществуващите функционалности на професионални гимназии, така че те в най-пълна степен да могат да осигурят модерна и стимулираща образователна среда, иновативно съдържание и обучение за професиите и уменията на бъдещето, сътрудничество с всички заинтересовани страни.

В рамките на настоящата процедура се предвижда да се ремонтират и оборудват професионални гимназии за ПОО в съответствие с най-високите технологични изисквания за изграждането на Центрове за високи постижения в ПОО, с което ще се създадат условия за подобряване на средата в професионалните гимназии за мотивиране интереса за учене и подобряване на системата на професионалното образование и обучение в отговор на изискванията на пазара на труда, осигуряване на модерно и иновативно образование и обучение за професиите и уменията и прилагане на иновативни методи на преподаване и учене с фокус дигитализация и зелени технологии.

ЦВП следва да установят връзката на ПОО с регионалните условия и секторните потребности от умения и квалификации за по-бърз преход към пазара на труда и свързането им на европейско ниво с други ЦВП от същия сектор за предлагане на иновативни решения на сходни предизвикателства, прилагане на добри практики и обмен на ресурси за адаптиране преподаването на умения към променящите се икономически и социални потребности.

Процедурата ще съдейства за осъществяване на Националната програма за развитие България 2030, Приоритет 1 „Образование и умения“, както и ще допринесе за осъществяването на целите, заложи в приоритет 4 „Кръгова и нисковъглеродна икономика“, и приоритет „Чист въздух и биоразнообразие“.

Процедурата спомага и за изпълнението на ос 4 от Интегрирания национален план „Енергетика и климат“ – „енергийна ефективност“. Съгласно приетата на 30 май 2018 г. Директива (ЕС) 2018/844 на Европейския парламент и на Съвета, изменяща Директива 2010/31/ЕС държавите членки следва да разработят дългосрочна стратегия за саниране в подкрепа на санирането на националния сграден фонд от жилищни и нежилищни сгради, както обществени, така и частни, за постигане на високо енергийно ефективен и декарбонизиран сграден фонд до 2050 г., улеснявайки разходно ефективната трансформация на съществуващите сгради в сгради с близко до нулево нетно потребление на енергия.

Опазването на околната среда, намаляването на вредното въздействие от човешката дейност върху природата, повишаването на информираността относно устойчивото развитие са приоритет на реформите в икономиката и обществото, включени в европейската „Зелена сделка“.

Целта на процедурата е осигуряване на модерна и високо-технологична материална база в професионални гимназии с оглед превръщането им в Центрове за високи постижения в професионалното образование и обучение (ЦВП в ПОО), които да предоставят възможност за съвременно обучение по професионална подготовка на учениците в рамките на училищното образование, отговарящо на обществените трансформации в XXI век и променящите се изисквания на пазара на труда.

В рамките на настоящата процедура ще се реализират дейностите по изграждане на Центрове високи постижения в ПОО, които включват строително-монтажни работи за работилници и лаборатории и др., както и оборудването им със съвременни уреди, апаратура и технологии. Ремонтът на образователните институции, модерното специализирано оборудване и обновяването на образователната инфраструктура ще дадат възможност за предоставяне на съвременно обучение по професионална подготовка на учениците в рамките на училищното образование.

Настоящата процедура за модернизиране на училищната инфраструктура и оборудване на ЦВП ще бъде допълнена с подкрепата от Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+), като в рамките на Приоритет 3 по Програма „Образование“ 2021-2027 ще се подкрепи същинското функциониране на Центровете, а именно – техните образователни и обучителни дейности.

С подкрепата на Програма „Образование“ 2021-2027 г., ЦВП в ПОО се предвижда да осигурят модерно и иновативно образование и обучение за професиите и уменията, необходими на местния/регионалния пазар на труда и да предложат възможности за кратък период на преход от училище към работа. Предвижда се всеки Център да оказва методическа подкрепа за професионални училища, които осигуряват образователни и обучителни дейности по сходни професии и специалности. На хоризонтално ниво се предвижда въвеждане на принципа на работа на „триъгълника на знанието“ чрез сътрудничество с университети, изследователски институции и бизнес.

Участващите в дейности на ЦВП ученици се очаква да получат висококачествено професионално обучение, чрез прилагане на иновативни методи на преподаване и учене: проектно-ориентирано обучение, междудисциплинарен подход за придобиване на високотехнологични умения, чрез участие в предвидените стажове, практики и др. Стимулиране на предприемаческия потенциал на учениците в ЦВП ще се извършва, чрез провеждане на допълнителни учебни дейности на високо ниво на практическо обучение в сътрудничество с работодатели и университети, като летни академии, предприемачески инкубатори др. за проектиране и развиване на стартап компании, включително в областта на цифровия и зелен преход, предприемачество, в рамките на кръговата икономика, в отговор на съществуващите проблеми и предизвикателства в социално-икономическата среда на регионално, национално и глобално ниво. В ЦВП се предвижда предоставянето на професионалното развитие на учители и преподаватели от ПОО на високо ниво, чрез включването им в иновативни програми за обучение на учители, формат „бизнесът обучава“, с топ специалисти в определена професионална област от образователни институции (майсторски класове) и/или от индустрията (бизнес академии).

В подкрепа на местното и регионалното икономическо развитие, ЦВП в ПОО ще извършват дейности по идентифициране на потребностите на ниво ЦВП и организиране на план-приема съобразно спецификите на местния/регионалния пазар на труда и прилагане на механизма за проследяване на завършилите в ЦВП ученици.

ЦВП следва да установят връзката на ПОО с регионалните условия и секторните потребности от умения и квалификации за по-бърз преход към пазара на труда и свързването им на европейско ниво с други ЦВП от същия сектор за предлагане на иновативни решения на сходни предизвикателства, прилагане на добри практики и обмен на ресурси за адаптиране преподаването на умения към променящите се икономически и социални потребности. Подкрепата по Програма „Образование“ 2021-2027 г. за ЦВП е насочена и към насърчаване на партньорства/мрежи с висши училища, научни и изследователски организации и бизнеса, развиващи научноизследователски дейности в сходни области и професионални направления за засилване на връзката между ПОО, висшето образование, науката и бизнеса, като ще се организират различни прояви, школи, съвместни проекти и др., които да допринесат за ориентиране на учениците към НИРД. На трансгранично ниво ЦВП се предвижда да получат подкрепа по Програма „Образование“ 2021-2027 г. за международно сътрудничество с други ЦВП в ПОО и техните мрежи, чрез ползване на платформи за онлайн учебно съдържание, съвместни обучителни програми или практики и др. За привличане на всички заинтересовани страни към дейността на ЦВП ще се подпомагат дейностите за информация и комуникация, които предвиждат провеждане на училищни и регионални състезания по професии, Седмица на професионалните умения, дейности по „отворени врати“ в компаниите, седмици на професионално обучение и др.;

Процедурата допълва подкрепата за подобряване на образователната инфраструктура, предоставена по ОПРР 2014-2020 и ПРСР 2014-2020. Процедурата допълва и подкрепата по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г., в рамките на която е допустима модернизация на професионални гимназии, които не бъдат определени за Центрове за високи постижения в ПОО.

При изграждането на Центровете за високи постижения в ПОО по настоящата процедура няма да бъдат подкрепяни дейности, съответно разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от общинския бюджет, националния бюджет, бюджета на Европейския съюз (ЕС) или друга донорска програма през последните 5 години преди крайния срок за кандидатстване по процедурата за предоставяне на средства от Механизма за възстановяване и устойчивост или до предоставяне с решение

на СНД на средства по Механизма. В тази връзка кандидатът/партньорът попълва и подава към предложението за изпълнение на инвестиция **Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора** (*Приложение I към Поканата*). В случай че към датата на подписване на договора за финансиране са възникнали промени в декларираните обстоятелства, на етап договаряне кандидатът/партньорът подава повторно Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора (*Приложение I към Поканата*).

Проверка на декларираните от кандидатите обстоятелства, че кандидатът/партньор не е получавал финансиране за дейностите, съответно разходите, включени в предложението за изпълнение на инвестиция, със средства от общинския бюджет, националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма, ще се извършва преди издаване на решение на СНД за предоставяне на средства по Механизма по служебен път и при необходимост с проверка на място.

7. Индикатори⁷:

Индикатори, чрез които се измерва постигането на целите на процедурата:

Общи индикатори⁸:

- **Приключване на обновяването на училищата и детските градини – брой**

Индикаторът обхваща броя на училищата, които са приключили обновяването си по настоящата процедура. Целевата стойност на индикатора във всяко предложение за изпълнение на инвестиция следва да бъде 1.

На ниво процедура следва да бъде постигнат обновен облик на минимум 28 училища.

Индикаторът е задължителен за включване в предложението за изпълнение на инвестиция.

- **Капацитет на класните стаи на нови или модернизирани детски заведения и образователни заведения – брой лица;**

Индикаторът измерва максималният брой учебни места в модернизирани заведения за образование (ISCED 2—3) с подкрепа чрез мерки по линия на Механизма. Капацитетът на класните стаи се изчислява в съответствие с националното законодателство, но не включва учители, родители, помощен персонал или други лица, които също могат да използват съоръженията.

Индикаторът се отнася до капацитета на ремонтираните/оборудваните помещения, вкл. ново строителство. В тази връзка при планиране на целевата стойност на цитирания по-горе индикатор трябва да се посочи максималният брой на учениците, които могат да се обучават в помещенията/сградата, обект на интервенция в предложението за изпълнение на инвестиция (капацитет в съответствие с националното законодателство).

Индикаторът е задължителен за включване в предложението за изпълнение на инвестиция.

- **Икономии в годишното потребление на първична енергия – MWh/година;**

⁷ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в предложенията за изпълнение на инвестиция, в случай че има такива.

⁸ Съгласно чл. 1 от Делегиран регламент (ЕС) 2021/2106 на Комисията от 28 септември 2021 година за допълване на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост чрез определяне на общите показатели и подробните елементи на набора от показатели за възстановяване и устойчивост и Приложението към него.

Общо намаление на годишното потребление на първична енергия за обекта на интервенция, вследствие на подкрепа от мерки по линия на Механизма. Базовото равнище се отнася до годишното потребление на първична енергия преди намесата, а постигнатата стойност се отнася до годишното потребление на първична енергия за годината след намесата.

Попълва се в съответствие с приложения в Информационната система за Механизма ИСУН 2020 Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация.

Индикаторът е **незадължителен**. Индикаторът трябва да бъде включен **само в случай на предложение за изпълнение на инвестиция, в което е включена Дейност 2, в чийто обхват се предвиждат строително-монтажни работи на цялата сграда и/или самостоятелно внедряване на ВЕИ**.

Информационната система за Механизма не позволява въвеждане на индивидуални индикатори на ниво проект от страна на кандидатите.

Всички включени в предложенията за изпълнение на инвестиция индикатори следва да бъдат с положителна целева стойност, различна от 0, и базова стойност „0“.

8. Общ размер/бюджет (в лева) и вид на процедурата:

96 960 000 лева с ДДС (от тях 80 800 000 лв. са средства от Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ) и 16 160 000 лв. представляват ДДС и се финансират от държавния бюджет на Република България).

Средствата по настоящата процедура се предоставят чрез процедура за директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели за изпълнение на инвестиции, по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 2 от Постановление № 114 на Министерския съвет от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост (ПМС № 114/2022 г.).

ВАЖНО!!!

При спиране на финансирането по настоящата инвестиция или по част от нея Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура за предоставяне на средства ще прекрати процедура BG-RRP-1.014 „Изграждане на центрове за високи постижения в професионалното образование и обучение“ съгласно чл. 26 (1), т. 2 от ПМС 114/2022 г.

9. Минимален и максимален размер на предложение за изпълнение на инвестиция (в лева) по процедурата:

Минимален размер: Неприложимо.

Максимален размер: 3 462 857 лева с ДДС

10. Съфинансиране от страна на крайния получател (ако е приложимо):

Не се изисква.

11. Дейности, допустими за финансиране:

Преки дейности:

Дейност 1: Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за изграждане на ЦВП в ПОО.

Дейност 1 е задължителна.

Планираното за закупуване, доставка и монтаж оборудване (вкл. апаратура, съвременни високотехнологични уреди, нематериални активи (софтуер), необходими за функционирането на предвиденото оборудване/апаратура/уреди в ЦВП) и обзавеждане трябва да е **необходимо за функционирането на Център за високи постижения в ПОО и провеждане на обучение по професионална подготовка в училищното образование на високо ниво, както и да съответства на професионалното/ите направление/я, в което/които училището предоставя обучение на ученици по професии от Списъка на професиите за професионално образование и обучение.** Планираното за закупуване оборудване (вкл. апаратура, съвременни уреди, нематериални активи (софтуер)) и обзавеждане следва да бъде включено в Остойностен списък с оборудване/обзавеждане (*Приложение II към Поканата*).

На етап кандидатстване конкретните крайни получатели трябва да приложат **Писмо за подкрепа от министъра на образованието и науката**, с което да се удостовери професионалното/ите направление/я, в което училището предоставя обучение по професии от Списъка на професиите за ПОО, и за което/които в училището ще се изгради Център за високи постижения в ПОО за провеждане на обучение на ученици по професионална подготовка на високо ниво.

Оборудването/обзавеждането, закупено по процедурата, следва да бъде монтирано и въведено в експлоатация в ЦВП в ПОО, създаден със средства от Механизма за възстановяване и устойчивост, като съответните помещения следва да отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба. Това обстоятелство се декларира в **Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора** (*Приложение I към Поканата*). **В секция 4 „План за изпълнение / Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване следва ясно да бъдат описани помещенията, в които ще се изгради ЦВП в ПОО и в които ще се постави/монтира закупеното по процедурата оборудване/обзавеждане.**

Оборудване/обзавеждане на STEM среда (вкл. ВОСКС) е недопустимо по настоящата процедура и ще бъде финансирано в рамките на процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ в рамките на Инвестиция 1 (C1.I1) „STEM центрове и иновации в образованието“ по НПВУ.

Дейност 2: Ремонт/основен ремонт, реконструкция, основно обновяване на сгради, помещения, работилници и лаборатории на училищна образователна среда, вкл. пристрояване, надстрояване и/или ново строителство за изграждане на ЦВП в ПОО.

Дейност 2 е задължителна.

Допустимо е извършване както на ремонт на отделни помещения, така и основен ремонт, основно обновяване, реконструкция на отделни помещения/на цялата училищна/и сграда/и, както и пристрояване, надстрояване и/или ново строителство за изграждане на ЦВП в ПОО, включително прилежащата дворна площ в прилежащия урегулиран поземлен имот.

В случай на строителни интервенции в цялата сграда, вкл. пристрояване/надстрояване, същите могат да бъдат осъществени само ако Обследването за енергийна ефективност на сградата е доказало, че избраният пакет енергоспестяващи мерки ще доведе до достигане поне на нормативно определения минимален клас на енергопотребление за съответния тип сграда – училище съгласно приложимата наредба по § 5 от Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради,

издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, и информацията е посочена в Сертификата за енергийни характеристики на сградата.

За предложения за изпълнение на инвестиции, за които се прилага Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради съгласно приложимата наредба по § 5 от Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради, нормативно определеният минимален клас на енергопотребление за съответния тип сграда е клас на енергопотребление „С“.

За предложения за изпълнение на инвестиции, за които се прилага Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради съгласно приложимата наредба по § 5 от Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г., нормативно определеният минимален клас на енергопотребление за съответния тип сграда е клас на енергопотребление „В“.

В случай на интервенции в цялата сграда, вкл. пристрояване/надстрояване, е **задължително** изпълнението на всички енергоспестяващи мерки съгласно избрания пакет в Сертификата за енергийни характеристики на сградата, изготвен по реда на чл. 48 от ЗЕЕ. Задължително е и **подобряване на достъпа на лицата с увреждания до и вътре в помещенията/съответната сграда** съгласно Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), **като част от останалите строително-монтажни работи**. В случай на интервенции в цялата сграда не са допустими дейности, които целят частични интервенции и/или самостоятелно внедряване на мерки за енергийна ефективност.

В случай на ново строителство, **задължително е осигуряване на достъпа на лица с увреждания до и вътре в съответната сграда** съгласно Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), **като част от останалите строително-монтажни работи**.

Дейност 2 трябва да съответства на изискванията на Закона за устройството на територията и всички подзаконовни актове към него, Закона за предучилищното и училищното образование и всички подзаконовни актове към него, вкл. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (издадена от министъра на образованието и науката), Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (издадена от министъра на образованието и науката), Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), на Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие (вкл. Насоките за модернизация на физическата среда в училищата, посочени в Приложение № 1 към чл. 9 от Наредбата), издадена от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването, при спазване на законовата и подзаконовата нормативна уредба в областта на изискванията към физическата среда в училищното образование.

В случай че сградата, обект на интервенция, е включена в обхвата на Закона за културното наследство, предвидените строително-монтажни работи следва да са съгласувани с компетентен орган по реда на Закона за културното наследство.

ВАЖНО!!! В случай на строителни интервенции в цялата сграда, вкл. пристрояване/надстрояване и/или ново строителство, в рамките на Дейност 2 по настоящата процедура са допустими СМР дейности за изграждане/надграждане на STEM среда. С цел избягване на повторни инвестиции за СМР на STEM среда в училища, които получат финансиране по настоящата процедура, се очаква да бъде създадена необходимата инфраструктура за STEM среда като част от цялостната модернизация на сградата. Училищата, финансирани по настоящата процедура, ще имат възможност за подкрепа за оборудване в рамките на предстоящата процедура BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“, но не и за СМР дейности за STEM среда.

Училищната STEM среда⁹ представлява съвкупност от учебни пространства с подходящо разпределение, съвременно осветление и озвучаване, работни станции, обзавеждане и оборудване, свързани с учебните STEM дейности за практическо и приложно обучение по точните, инженерните науки, информационни технологии, и свързаните с това дейности за творчество, предприемачество и иновативност. *(Детайлна информация за изграждане на училищна STEM среда е публикувана на следния интернет адрес: <https://www.mon.bg/bg/100886>.).* В рамките на училищната STEM среда могат да бъдат изградени следните видове STEM центрове:

- Изследователски лаборатории;
- Класна стая за креативни дигитални създатели;
- Център за млади изследователи (начален етап);
- Център за технологии в креативните индустрии;
- Център за дигитални създатели;
- Център по природни науки, изследвания и иновации;
- Учебна работилница (Maker Space);
- Високотехнологични оборудвани и свързани класни стаи (ВОСКС).

ВАЖНО !!!

1. На етапа на кандидатстване конкретните крайни получатели следва да представят следната документация:

• **Остойностен списък с оборудване/обзавеждане във формат Excel (Приложение II към Поканата).**

За всеки вид оборудване/обзавеждане, планирано в Остойностения списък с оборудването/обзавеждане, кандидатът задължително следва да докаже осъществени проучвания в интернет за цени на стоки от минимум два източника за доказване на планиран разход, които да удостоверяват съответствието на планираните разходи с пазарните цени за съответния вид доставка. При извършени проучвания в интернет за активи следва да се предоставят хиперлинкове към съответните интернет базирани източници за удостоверяване

⁹ Училищната STEM среда обединява цялостни решения за физическата и цифровата среда на учене, техническото оборудване на STEM пространството, прилаганите методи на преподаване и на учене, иновативна и гъвкава организация на учебния процес, адаптиране на нови форми на управление, лидерство и взаимодействие на училищния екип, целенасочена квалификация и подкрепа за училищните колективи, споделяне на учебното пространство и взаимодействие с представители на местната и училищна общност.

съответствието на заложените единични цени с пазарните такива в Остойността списък с оборудването/обзавеждане (*Приложение II към Поканата*) в колона „Източник за формиране на единична цена на вид оборудване/обзавеждане“. В случай че в интернет не е налична информация за цена на даден актив, кандидатът може да приложи оферти за доставки с предложени цени от доставчика (минимум два източника). От представените проучвания в интернет и/или оферти следва да е видно наименованието на съответния актив, цена на актива и вид на валутата.

Кандидатът трябва да обоснове необходимостта от закупуване на планираното оборудване/обзавеждане, както и съответствието му с професионалното/ите направление/я, в което/които училището предоставя обучение по професии от Списъка на професиите за ПОО и за което/които в училището ще се изгради Център за високи постижения в ПОО за провеждане на обучение по професионална подготовка на ученици на високо ниво в секция 10. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение от Формуляра за кандидатстване.

- **Писмо за подкрепа от министъра на образованието и науката**, с което да се удостоверява професионалното/ите направление/я, в което/които училището предоставя обучение по професии от Списъка на професиите за ПОО, и за което/които в училището ще се изгради Център за високи постижения в ПОО за провеждане на обучение по професионална подготовка на ученици на високо ниво.

- **Решение на Общинския съвет** (*при включване на партньор в предложението за изпълнение на инвестиция*), с което се дава съгласие съответната община да участва като партньор в предложението за изпълнение на инвестиция и се декларира, че за предложението проект е осигурена неговата устойчивост, и **че предназначението на сградата, обект на интервенцията по предложението, няма да бъде променяно и ще се ползва за целите на образователната институция, както и сградата или частта от нея, които са обект на интервенцията, няма да бъдат преотстъпвани на друго лице, за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към Крайния получател.**

- **Споразумение за партньорство** (*Приложение VI към Поканата*) при включване на партньор в предложението за изпълнение на инвестиция.

- **Документ за собственост и актуална скица на недвижимия имот**, обект на интервенцията по проекта, от които да е видно, че недвижимият имот се ползва от образователната институция по предложението за инвестиция и е собственост на кандидата/партньора или е публична държавна собственост, предоставена за управление на кандидата/партньора и не е с предоставени права за ползване или управление на други институции, различни от кандидата/партньора (*освен в случаите, когато недвижимият имот се ползва едновременно от образователната институция по предложението и от друга образователна институция*).

1.1. При интервенции в отделни помещения, които **не изискват издаването на разрешение за строеж** съгласно ЗУТ, кандидатът следва да представи и следните документи:

- **Архитектурен план** на помещенията, придружен от **Обяснителна записка**, подписани от архитект и **подробна количествено-стойностна сметка (КСС)**, представена във формат Excel, от които да става ясно какви мерки се предвижда да се осъществят;

- **Становище от главния архитект** на общината, че за предвидените интервенции не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

1.2. При интервенции, които **изискват издаването на разрешение за строеж** съгласно ЗУТ, кандидатът следва да представи и следните документи:

За предложения в пълна степен на проектна готовност (с разрешение за строеж) кандидатът следва да представи също и:

- **Работен/технически проект** за помещенията/за цялата сграда на образователната институция (в зависимост дали отделни помещения или цялата сграда са обект на интервенция), **придружен от подробни количествени сметки по приложимите части и подробна количествено-стойностна сметка (КСС), одобрен по реда на ЗУТ;**

- **Влязло в сила разрешение за строеж**, издадено по реда на чл. 148-156а от ЗУТ;

Работният/техническият проект следва да бъде изготвен в пълно съответствие със ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Закона за предучилищното и училищното образование и всички подзаконовни актове към него, вкл. Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование (издадена от министъра на образованието и науката), Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (издадена от министъра на образованието и науката), Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията (издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството), на Насоките за модернизация на физическата среда в училищата, посочени в Приложение № 1 към чл. 9 от Наредба № 24/2020.

Работният/техническият проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи съгласно действащата нормативна уредба и одобрен от главния архитект на Общината, съгласно чл. 142 от ЗУТ.

Работният/техническият проект следва да осигурява достъпна архитектурна среда (до помещенията/до и вътре в сградата, в зависимост дали отделни помещения или цялата сграда са обект на интервенция) и да съответстват на изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията и да отговарят на изискванията на Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Подробната КСС следва да бъде представена във формат Excel и следва да е в пълно съответствие с количествените сметки на проектантите по отделните части на работния/техническия проект. Кандидатът декларира това съответствие в **Декларация за съответствие на Количествено-стойностна сметка с количествените сметки на проектантите на кандидата/партньора (Приложение IV към Поканата).**

В случай че в предложението за изпълнение на инвестиция са включени повече от 1 самостоятелни сгради на образователната институция, за всяка самостоятелна сграда следва да бъде представен работен/технически проект с влязло в сила разрешение за строеж и КС на проектантите и подробна КСС, одобрен по реда на ЗУТ.

За предложения, за които на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж), кандидатът следва да представи също и:

- **Виза за проектиране** съгласно чл. 140/140а от ЗУТ;

В случаите на сгради културни ценности на етап кандидатстване е необходимо визата за проектиране да е съгласувана от съответния компетентен орган по реда и при условията на Закона за културното наследство.

- **Задание за проектиране**, одобрено от Възложителя;

Заданието за проектиране следва да предвижда изготвянето на инвестиционен проект (работен/технически проект) в съответствие със ЗУТ, Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. за определяне на изискванията за достъпност и универсален дизайн на елементите на достъпната среда в урбанизираната територия и на сградите и съоръженията, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и действащата нормативна уредба.

В Заданието за проектиране следва ясно да е посочено изискване за съответствие на работния/технически проект с Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и Наредба № РД-02-20-3/2015 г за проектиране, изпълнение и поддържане на сграда за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата.

В случай, че обект на строителни интервенции е цялата сграда на образователната институция, вкл. пристрояване/надстрояване, в заданието за проектиране следва ясно да е посочено изискване, че след изпълнението на инвестиционния проект сградата трябва да достигне клас енергопотребление „.....“ (поне нормативно определения минимален клас на енергопотребление за съответния тип сграда – училище) съгласно приложимата наредба на § 5, от Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради.

- **КСС по окрупнени показатели по отделните части на инвестиционния проект.** В случай че в предложението за изпълнение на инвестиция са включени повече от 1 самостоятелни сгради на образователната институция, КСС следва да е разделена по съответните подобекти.

За предложения, за които на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж), Кандидатът или партньорът (в случай, че недвижимият имот не е собственост/не е предоставен за управление на Кандидата) носи пълната отговорност за качеството и пълнотата на разработения инвестиционен проект в съответствие с действащата нормативна и подзаконова уредба в страната, включително за законосъобразността при изготвянето, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект в качеството му на Възложител по ЗУТ на проекта.

1.3. При строителни интервенции **в цялата сграда, вкл. пристрояване/надстрояване**, кандидатът следва да представи също и:

- **Обследване за енергийна ефективност**, придружено от **валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация**, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ.

Интервенции могат да бъдат осъществени само ако Обследването за енергийна ефективност на сградата е доказало, че избраният пакет енергоспестяващи мерки ще доведе до достигане поне на нормативно определения минимален клас на енергопотребление за съответния тип сграда – училище съгласно приложимата наредба по § 5 от Наредба № РД-02-20-3 от 9 ноември 2022 г. за техническите изисквания към енергийните характеристики на сгради,

издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, и информацията е посочена в Сертификата за енергийни характеристики на сградата.

Задължително е изпълнението на всички енергоспестяващи мерки съгласно избрания пакет в Сертификата за енергийни характеристики на сградата, изготвен по реда на чл.48 от ЗЕЕ.

• **Обследване по реда на чл. 176в от ЗУТ за установяване на техническите характеристики**, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ и **Технически паспорт** в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

Точка 1.3. е приложима само за предложения, в които се планират строително-монтажни дейности в цялата сграда, независимо дали се кандидатства с пълна степен на проектна готовност (с разрешение за строеж), или за които на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж).

1.4. В случай, че **цялата сграда е напълно ремонтирана/обновена**, е допустимо самостоятелно внедряване на ВЕИ, при спазване на изискванията на т. 5 по-долу, като кандидатът следва да представи също и:

• **Обследване за енергийна ефективност**, придружено от **валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация**, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ.

2. При обект на строителни интервенции в **цялата сграда, вкл. пристрояване/надстрояване**, в случай на интервенции върху **собственост, различна от тази на кандидата или партньора или върху собственост, предоставена за управление на лице, различно от кандидата или партньора, вкл. която не се ползва за целите на образователната институция по проекта (освен в случаите, когато недвижимият имот се ползва едновременно от образователната институция по предложението и от друга образователна институция)**, кандидатът/партньорът следва да поеме ангажимент за основния ремонт/реконструкцията на цялата сграда, като частта от сградата, която не е собственост на кандидата/партньора/ не е предоставена за управление на кандидата/партньора, вкл. която не се ползва за целите на образователната институция от предложението за инвестиция, следва да се финансира със средства извън средствата от Механизма за възстановяване и устойчивост. За целта кандидатът следва да представи **Декларация за поемане на ангажимент за обекта на интервенция на кандидата/партньора (Приложение III към Условиата за кандидатстване)**, както и **Решение на общинския съвет** за осигуряване на необходимите средства (в случай че сградата е общинска собственост или в управление на съответната община).

3. За предложения с предвидени интервенции, за които се изисква издаването на разрешение за строеж, но на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж), Дейност 2 следва да се изпълнява единствено чрез инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор), като проектирането се извършва във фаза работен/технически проект.

4. При обект на строителни интервенции в **цялата сграда, вкл. пристрояване/надстрояване**, работният/техническият проект, съответно Заданието за проектиране следва да **включва всички задължителни енергоспестяващи мерки, предписани в Обследването за енергийна ефективност**, които водят до съответствие на сградата поне с нормативно определения клас на енергопотребление (**респективно избрания пакет енергоспестяващи мерки, посочен в Сертификата за енергийна**

ефективност), както и всички задължителни мерки, предписани в Техническото обследване и техническия паспорт, вкл. всички съпътстващи СМР, необходими за изпълнение на мерките.

В случай на инженеринг, съответствието на работния/техническия проект с избрания пакет енергоспестяващи мерки, посочен в Сертификата за енергийна ефективност, следва да се декларира от кандидата в Декларация за енергийна ефективност на кандидата/партньора (*Приложение Va към Поканата*).

5. Всички проекти, свързани с внедряване на мерки за енергийна ефективност и оползотворяване на ВЕИ, следва да са с доказана техническа осъществимост и икономическа целесъобразност в Обследването за енергийна ефективност и трябва да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност, Закона за устройство на територията и на подзаконовата нормативна база за тяхното прилагане. В случай че мерките включват системи за отопление и охлаждане и/или производство на електрическа енергия от възобновяеми източници (ВИ), допустими са само такива за собствено потребление. Изграждането на съоръжение за производство на енергия от ВИ е допустимо само ако същото ще бъде собственост на Кандидата/партньора за целите на образователната институция, включена в предложението за изпълнение на инвестиция. Предвиденото в предложението изграждане на съоръжения за производство на енергия от ВИ в сградата (или в близост до сградата) е само за осигуряване на енергия от ВИ за собствено потребление, с цел осигуряване на енергията от ВИ на сградата. Произведената енергия от това съоръжение за производство на енергия от ВИ в сградата или в близост до сградата не може да бъде предмет на търговска сделка за покупко-продажба. СНД ще следи за спазването на това изискване както на етап кандидатстване - чрез проверка на **Декларация за енергийна ефективност на кандидата/партньора** (*Приложение Vb към Поканата*), така и на етап изпълнение, когато конкретните крайни получатели следва на етап проектиране/искане за издаване на разрешение за строеж да предоставят становище и предварителен договор, а на етап въвеждане в експлоатация - договор за условията и начина за присъединяване обект на производител на електрическа енергия към електроразпределителната мрежа въз основа на декларация за ползване на произведената електроенергия само за „Собствени нужди“ от образователната институция.

6. В случай на строителни интервенции **в цялата сграда, вкл. пристрояване/надстрояване и/или ново строителство**, в рамките на дейност 2, в работния/техническия проект, съответно в заданието за проектиране следва ясно да са обособени мерките за изграждане на архитектурната училищна STEM среда, в случай че такива са предвидени.

7. В случаите на сгради културни ценности, включени в обхвата на Закона за културното наследство, проектната документация в рамките на дейност 2 за посочените сгради се съгласува по реда на Закона за културното наследство, което се удостоверява със становище от компетентен орган.

8. В случай че разходите за СМР са разделени между средствата, предоставени по настоящата процедура (от МВУ), и собствен принос по проекта, разходите, финансирани от средствата от МВУ, и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат ясно обособени в отделни колони в КСС по окрупнени показатели, съответно в подробната КСС (на етапа на кандидатстване).

9. При инженеринг, след етапа на проектиране Крайният получател има задължение да обособи възникналите при проектирането разходи, които не се финансират по процедурата, в отделна КСС и да я представи заедно с основната КСС на Структурата за наблюдение и докладване (СНД) във формат Excel. Аналогично, в случай че разходите за СМР са разделени

между средствата от МВУ и собствен принос по проекта, разходите, финансирани от средствата от МВУ, и тези, финансирани със собствен принос, следва да бъдат представени в отделни КСС.

10. Оригиналните документи на работния/техническият проект в целия му наличен обем (чертежи, количествени сметки и др.) и свързаната с него налична документация (съгласувания, одобрения и разрешения, детайлна КСС и др.) за всеки обект на интервенцията се съхраняват от Крайния получател. СНД проверява представените от крайния получател законосъобразни разходооправдателни документи в искането за плащане в Информационната система за Механизма преди изготвянето на всеки платежен документ.

11. За интервенции, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, крайният получател/партньорът трябва да предвиди строителен надзор по чл. 168 от ЗУТ от лицензирана фирма-консултант съгласно чл. 166 от ЗУТ за интервенции върху строежи от първа до четвърта категория.

12. Проектирането, изпълнението, завършването на строителството и въвеждането на обекта в експлоатация (когато е приложимо) се извършват по реда на ЗУТ и приложимата нормативна уредба и съгласно условията на договора за инженеринг / за строителство **и в рамките на срока на договора за финансиране, но не по-късно от 31.05.2026 г.** В същия срок следва да бъде доставено и монтирано предвиденото оборудване (вкл. апаратура, съвременни високотехнологични уреди, нематериални активи (софтуер) и обзавеждане.

13. Изпълнението на дейностите за СМР/закупуване на оборудване/обзавеждане следва да бъде възлагано на външни изпълнители чрез провеждане на обществени поръчки по пазарни цени, при спазване на условията за състезателност, прозрачност, недискриминационност и безусловност на обществените поръчки, определени в т. 89 - т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01). В случай на СМР, изискващи издаването на разрешение за строеж съгласно ЗУТ, дейностите по строителство следва да се възложат от съответния възложител по реда на ЗУТ, кандидат или партньор по предложението за изпълнение на инвестиция.

ВАЖНО!!!

В съответствие с етапи, заложи в Решението за изпълнение на Съвета за одобряване на оценка на плана за възстановяване и устойчивост на България, **се определя следният етап за крайните получатели по всяко предложение за изпълнение на инвестиция:**

- **до края на третото тримесечие на 2023 г.** крайният получател (или партньорът, когато е приложимо) следва да е сключил договора с изпълнител по обществената поръчка за инженеринг на сградите, обект на интервенцията (за предложения, за които на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж)) или да е сключил договора за строителство (за предложения, за които на етапа на кандидатстване са доказали пълна степен на проектна готовност (вкл. с разрешение за строеж) или за които интервенциите по Дейност 2 не изискват издаването на разрешение за строеж).

Договорът за финансиране с конкретен краен получател, който не е постигнал горния етап към датата на изтичане на третото тримесечие на 2023 г. може да бъде прекратен едностранно от Ръководителя на СНД.

ВАЖНО!!!

Дейностите в предложенията за изпълнение на инвестиция следва да се изпълняват в съответствие с шестте екологични цели и изискванията на Техническите насоки за прилагането на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ съгласно Регламента за Механизма за възстановяване и устойчивост, които са налични на следния интернет адрес: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52021XC0218(01)).

Предложението за изпълнение на инвестиция следва да се реализира при спазване на следните изисквания:

- С оглед избягване причиняването на значителни и дългосрочни вреди за околната среда във връзка с прехода към кръговата икономика, икономическите оператори, извършващи строително-монтажни работи на сградите, трябва да гарантират, че поне 70% (тегловни) от неопасните строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване (с изключение на естествено срещащи се материали, посочени в категория 17 05 04 в Европейския списък на отпадъците, установен с Решение 2000/532/ЕО), (вкл. изгарянето или изхвърляне на отпадъци, с изключение на изгарянето на неретицируем опасен отпадък), генерирани на строителния обект, ще бъдат подготвени за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали, включително насипните дейности, при които се използват отпадъци за заместване на други материали, в съответствие с йерархията на отпадъците и Протокола на ЕС за управление на отпадъците от строителство и разрушаване.

- „План за управление на строителните отпадъци“ следва да бъде неразделна част от всеки инвестиционен проект, с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за използването на рециклирани строителни материали, приета с Постановление на Министерски съвет № 277 от 2012 г. Опазването на околната среда следва да бъде приоритет при изпълнението на обществените поръчки. Всички строително-монтажни дейности следва да се извършват при стриктно спазване на приложимите изисквания на нормативните документи, инструкциите на възложителя и други компетентни органи в областта на опазването на околната среда и в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 14001: 2015.

- Операторите, извършващи строителството, са длъжни да гарантират, че строителните компоненти и материалите, използвани при строителството на сградите, не съдържат азбест, нито вещества, които предизвикват много голямо безпокойство, както е определено въз основа на списъка на веществата, подлежащи на разрешение, посочен в приложение XIV Регламент (ЕО) № 1907/2006.

- По време на строителните дейности следва да бъдат взети мерки за намаляване на емисиите на шум, прах и замърсители.

Дейностите и разходите в предложението за изпълнение на инвестиция трябва да бъдат обвързани със спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ и да не водят до значителни вреди за шестте екологични цели, попадащи в обхвата на принципа. Предложението за изпълнение на инвестиции не трябва да включва дейности и разходи, които биха могли да доведат до нарушаване на принципа. Кандидатът декларира, в Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора (Приложение I към Поканата), че ще спазва принципа за „ненанасяне на значителни вреди“ в процеса на изпълнение на инвестицията и описва в секция 10. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение, поле „Ненанасяне на значителни вреди“ на Формуляра за кандидатстване по какъв начин планираните дейности и разходи в предложението за изпълнение на инвестиция са обвързани със спазване на принципите за „ненанасяне на значителни вреди“. На етап изпълнение, конкретните крайни получатели попълват **Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на**

значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (Приложение XVI към Поканата).

Освен описаните по-горе допустими преки дейности, предложението за изпълнение на инвестиция **задължително трябва да включва и следните непреки дейности:**

- Дейности за организация и управление;

и

- Дейности за информация, комуникация и публичност.

При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че **непреките дейности не представляват отделни дейности в секция 4 „План за изпълнение/Дейности по проекта“. Те трябва да се опишат в секция 10. „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Непреки дейности“ на Формуляра за кандидатстване.**

ВАЖНО !!!

Съгласно чл. 34, ал. 2 от Регламент (ЕС) 2021/241 за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост, получателите на финансиране от Европейския съюз следва да посочват неговия произход и **осигуряват видимост на финансирането от Европейския съюз**. В тази връзка те имат следните задължения:

1. При всички мерки за информация, комуникация и публичност, предприети от конкретния краен получател, изрично се указва произходът на финансиране чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с посочените технически характеристики с упоменаване на „финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“.

Логата са налични тук:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/.

Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС за периода 2021-2027 г. можете да намерите тук: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf.

2. По време на изпълнението на предложението за изпълнение на инвестиция конкретният краен получател информира обществеността за получената подкрепа, като:

- Включва на своя уебсайт, когато такъв съществува - кратко описание на проекта, неговите цели и резултати, като откроява финансовата подкрепа от ЕС;

- Във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, се посочва финансовата подкрепа от ЕС, както и упоменаването „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“.

- По време на изпълнението на инфраструктурен проект или строителни дейности на видимо място се поставя временен билборд с големи размери за дейности, които отговарят едновременно на следните условия: (1) общата финансова подкрепа надхвърля 500 000 евро и (2) се състоят в закупуване на физически обект, изграждане на инфраструктура или строителни дейности. Допустимо е на билборда да бъде визуализирано логото/емблемата/гербот на конкретния краен получател на средства от МВУ, както и стойността на съфинансирането, в случай че има такова. Постоянна обяснителна табела (плака) се поставя до една седмица след отстраняване на билборда. Табелата съдържа същите основни елементи като билборда. Произходът на финансиране от НРВУ чрез поставяне на емблемата на ЕС в съответствие с техническите характеристики с упоменаването „Финансирано от Европейския съюз – NextGenerationEU“ може да се визуализира в

информационната табела по чл. 157, ал. 7 от Закона за устройството на територията и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- По време на изпълнението на инвестицията, която не отговаря на горепосочените условия, се поставя минимум един плакат с информация за инвестицията (минимален размер А3), в който се откроява финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място като например входа на сграда.
- Организира минимум две публични събития в процеса на изпълнение на инвестицията.

12. Категории разходи:

Бюджетът (секция 7 от Формуляра за кандидатстване) представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на разходите за изпълнение на инвестицията.

По време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат корекции в бюджета. Несъответствието между предвидените дейности и видовете заложи разходи, както и дублирането на разходи могат да наложат изискването на допълнителни разяснения и информация от кандидата от страна на оценителната комисия, както и корекции в бюджета на предложението за изпълнение на инвестиция. Освен тях корекции в бюджета могат да се извършат и при наличие на недопустими дейности и/или разходи, които не се финансират по процедурата. Корекциите в бюджета не могат да водят до невъзможност за изпълнение на целите на инвестицията или на дейностите по изпълнението ѝ.

За да бъдат **финансирани**, разходите по настоящата процедура трябва да са извършени от кандидата **след 1 февруари 2020 г. до срока за изпълнение на инвестицията съгласно договора за финансиране по процедурата** и да допринасят за постигане на резултата – изграждането на ЦВП в ПОО, както следва:

Преки разходи:

I. Разходи за дълготрайни активи

1. Разходи за оборудване /обзавеждане

1.1. Разходи за доставка и монтаж на оборудване/обзавеждане

В бюджетен ред 1.1 кандидатът посочва **общата стойност** на разходите за оборудване (вкл. апаратура, съвременни високотехнологични уреди, нематериални активи (софтуер), необходими за функционирането на предвиденото оборудване/апаратура/уреди в ЦВП) и обзавеждане, необходими за изграждането на ЦВП в ПОО.

!!! Разходите, планирани в бюджетен ред 1.1., следва да бъдат поне 45% от преките разходи по предложението за изпълнение на инвестиция.

II. Разходи за СМР

2. Разходи за СМР за изграждане на ЦВП в ПОО

2.1. Разходи за СМР

В бюджетен ред 2.1. се посочва **общата стойност** на разходите за:

- изготвяне на работен/технически проект и авторски надзор **или** инженеринг (проектиране, заедно с авторски надзор и строителство)

!!! При възлагане на СМР въз основа на одобрен технически проект, в рамките на общата стойност на СМР е допустимо да се включат и до 10% непредвидени разходи за СМР.

!!! При възлагане на инженеринг непредвидени разходи за СМР не се финансират по настоящата процедура.

- изготвяне на архитектурен план с обяснителна записка и КСС;
- набавянето на необходими съгласувателни и разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;
- извършване на обследване за енергийна ефективност и сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация и разходи за обследване и установяване на техническите характеристики на сгради и изготвяне на технически паспорти;
- оценка на съответствието на проектите, съгласно чл. 142, ал. 4 и чл. 169 от ЗУТ;
- строително-монтажни работи, в т.ч. и за оформяне на свободната дворна площ, в прилежащия урегулиран поземлен имот;
- строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ;
- услуги, които са пряко свързани с проекта, финансиран по настоящата процедура и са необходими за неговата подготовка и изпълнение, като инженерни и технически изследвания, геоложки/геодезически проучвания и др.
- въвеждане на обекта в експлоатация/ разрешаване ползването на строежа.

III. Непреки разходи

3. Непреки разходи по проекта

3.1. Разходи за организация и управление (вкл. за информация, комуникация и публичност)

В бюджетен ред 3.1 кандидатът посочва разходите за организация и управление, вкл. за информация, комуникация и публичност, които се планират в размер на **1% от преките разходи без ДДС** по проекта.

ВАЖНО !!!

Не е допустимо въвеждането на допълнителни бюджетни редове в предложението за изпълнение на инвестиция извън посочените по-горе.

Разходите за **невъзстановим ДДС** за преките разходи за оборудване/обзавеждане, за СМР, както и за непреките разходи могат да се финансират по настоящата процедура и представляват национално съфинансиране. Тези разходи се включват в секция 7 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване, в колона „БФП“, подколони „Невъзстановим ДДС“ на съответния бюджетен ред като част от общата стойност на разхода за оборудване/обзавеждане, съответно разхода за СМР и разхода за организация и управление (вкл. за информация, комуникация и публичност) и се възстановяват на конкретните крайни получатели със средства от държавния бюджет.

Разходите за **възстановим ДДС** не се включват в предложението за изпълнение на инвестицията.

ДДС, начислен върху изброените преки разходи, съответно непреки разходи, може да бъде финансиран по настоящата процедура, в случай че е невъзстановим съгласно националното

законодателство и конкретният краен получател/партньор няма основание да упражни право на данъчен кредит по реда на ЗДДС. Конкретният краен получател следва да посочи основанието от ЗДДС, на което определя ДДС за невъзстановим, и да декларира всяко свързано с това обстоятелство изменение.

За всички разходи трябва се осигури спазването на изискването (от конкретния краен получател и/или от съответната община) разходите да са извършени от кандидата и/или партньора, когато е приложимо, и да са в съответствие с разпоредбите на т. 12 от Поканата, както и на действащата Система за управление и контрол на плана за възстановяване и устойчивост на Република България, одобрена от заместник-министър председателя по еврофондовете и министър на финансите, респективно министъра на финансите.

Не се финансират по настоящата процедура следните видове разходи като:

- разходи за ДДС, за които крайният получател/партньорът може да упражни правото на данъчен кредит по реда на ЗДДС;
- разходи за закупуване на оборудване/обзавеждане – втора употреба;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. Оценителната комисия може да нанесе корекции както във Формуляра за кандидатстване, така и в бюджета на проекта (секция 7 от Формуляра за кандидатстване) във връзка с установени в процеса на оценката недопустими дейности за финансиране по процедурата.

13. Приложим режим на държавни помощи (ако е приложимо):

По процедурата се предвижда финансиране за осъществяване единствено на дейности с нестопански характер – инвестиции в общински професионални гимназии и държавни професионални гимназии към МОН, които представляват публична инфраструктура и в тях не се извършва икономическа дейност.

Съгласно постоянната съдебна практика на Съда на ЕС квалифицирането на дадена процедура като „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, §1 от ДФЕС изисква кумулативно да са изпълнени следните условия: да има подкрепа от страна на държавата, да се засяга търговията между държавите членки, да се предоставя селективно предимство на бенефициентите, да се нарушава/заплашва конкуренцията.

Общините и училищата съгласно Закона за предучилищно и училищно образование в качеството им на кандидати изпълняват държавната политика в сферата на образованието и не се считат за предприятия по смисъла на и за целите на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

Съгласно чл. 25 от Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО) училищата са институции в системата на образованието, в които се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и/или за придобиване на степен на образование. Училищата издават документите за етап/степен на завършено образование по реда на ЗПУО.

В помещенията на ЦВП в ПОО, в които са извършени строително-монтажни работи и със закупеното от Механизма за възстановяване и устойчивост оборудване (вкл. апаратура, съвременни високотехнологични уреди, нематериални активи (софтуер)) и обзавеждане няма

да се извършват икономически дейности, включително закупеното оборудване и обзавеждане няма да се отдава под наем на външни лица.

Дейностите на училищата, съгласно ЗПУО и подзаконовата нормативна уредба в сферата на образованието, могат да се считат за нестопански, когато за изпълнението им в нормативен акт същите са посочени като такива, които следва да бъдат изпълнявани от структури на Министерството на образованието и науката, тъй като са „дейности, които са обект на държавна политика“ съгласно §1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗПУО и в съответствие с т. 28-29 от Известието. Съгласно съдебната практика на Европейския съд, общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, финансирано и контролирано от държавата, може да се счита за неикономическа дейност. Неикономическото естество на общественото образование по принцип не се засяга от факта, че учениците или техните родители понякога трябва да заплатят такси за обучение или записване, които подпомагат оперативните разходи на системата. Тези финансови вноски често обхващат само малка част от реалните разходи за услугата и затова не могат да бъдат смятани за възнаграждение за предоставената услуга. Следователно те не променят неикономическия характер на общообразователната услуга, която се финансира предимно с публични средства.

Изборът на изпълнители следва да бъде извършван по открит, прозрачен и публичен, недискриминационен и безусловен начин по смисъла на т. 89 – 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз и в съответствие с действащото законодателство в областта на обществените поръчки.

Предвид гореизложеното, настоящата процедура не попада в обхвата на приложимите разпоредби за държавни помощи и процедурата се реализира в режим „не помощ“, като избраният режим съответства на целите на политиката в сектор образование.

14. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Максималната продължителност на изпълнението на инвестицията е 35 месеца, **но не по-късно от 31.05.2026 г.**

15. Ред за оценяване на предложението за изпълнение на инвестиция:

Предложенията за изпълнение на инвестиции се оценяват в съответствие с разпоредбите на ПМС № 114 от 08.06.2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Оценката по настоящата процедура се извършва от комисия за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции при процедура чрез директно предоставяне, определена със заповед на ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции. Оценката се документира чрез попълване на оценителни листове в Информационната система за Механизма. За да бъде допуснато до предоставяне на средства по процедурата, предложението за изпълнение на инвестиция трябва да отговаря на всички критерии („ДА“ или „Неприложимо“) от **Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиции по процедура чрез директно предоставяне BG-RRP-1.014 „Изграждане на центрове за високи постижения в професионалното образование и обучение“** (Приложение X към Поканата). В съответствие с чл. 24, ал. 3 от ПМС № 114 от 08.06.2022 г. оценяването на предложенията за

изпълнение на инвестиции се извършва в срок до един месец от крайния срок за подаването им.

Допълнителна пояснителна информация от кандидатите може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в Информационната система за Механизма ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>.

Оценката се извършва на един етап и включва всички приложими критерии съгласно Таблицата за комплексна оценка на предложението за изпълнение на инвестиция, посочена в Методика и критерии за оценка на предложения за изпълнение на инвестиция при процедура чрез директно предоставяне BG-RRP-1.014 „Изграждане на центрове за високи постижения в професионалното образование и обучение“ (Приложение X към Поканата). Комплексната оценка включва оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния краен получател за изпълнение на съответната инвестиция в съответствие с чл. 24, ал. 5 от ПМС № 114/2022 г. Съгласно чл. 24, ал. 4 от ПМС № 114/2022 г., в случай на установени нередовности, непълноти или несъответствия в предложението, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности, непълноти или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от 7 дни.

Срокът за оценка на предложението спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

16. Критерии и методика за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция:

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, описани в *Приложение X към Поканата*.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на процеса на оценка.

В рамките на настоящата процедура **всеки конкретен краен получател може да подаде само едно предложение** за изпълнение на инвестиция.

17. Начин на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция:

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава единствено по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване. Подаването на Формуляра за кандидатстване и придружителните документи в Информационната система за Механизма (ИСУН 2020), става единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. Ако предложението бъде подадено на хартиен носител, то няма да бъде допуснато до оценка.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава от кандидата, от лице с право да представлява кандидата¹⁰ или от оправомощено от него лице¹¹ чрез попълване на уеб базирания Формуляр за кандидатстване, подписан с валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) с отделна сигнатура (detached file). При оправомощаване следва да се приложи документ за оправомощаване към датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция, подписан от законния представител и прикачен в Информационната система за Механизма. От текста на документа следва да става ясно, че законният представител оправомощава съответното лице да подаде с КЕП предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура.

Подготовката и подаването на предложението за изпълнение на инвестиция в Информационната система за Механизма се извършва по следния начин:

- Кандидатът влиза в информационната система за Механизма, раздел НПВУ след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново предложение за изпълнение на инвестиция.

- Предложението за изпълнение на инвестиция по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно **Указанията на СНД за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване** (*Приложение IX към Поканата*).

- Подкрепящите документи към Формуляра за кандидатстване, посочени в т. 21 от Поканата, също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ от Формуляра.

Съгласно разпоредбите на чл. 23, ал. 2 на Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН кандидатът подписва с КЕП единствено електронните документи, изисквани и/или представени в оригинал (декларации, подписани с КЕП, приложени към Формуляра за кандидатстване, съгласно т. 18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване). Достоверността на електронните копия на документи, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява единствено чрез подписването на формуляра в Информационната система за Механизма.

Предложението за изпълнение на инвестиция се подава винаги от профила на кандидата в Информационната система на Механизма, а не от друг профил, тъй като комуникацията със СНД и с оценителната комисия за отстраняване на установените нередовности по време на оценката на предложението за изпълнение на инвестиция (ако е приложимо) ще се извършва именно по този път.

Системата предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на Формуляра докато той е в работен режим (чернова). Всеки Формуляр може да бъде записан локално, на

¹⁰ За целите на процедурите под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на кандидата. КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на кандидата.

¹¹ КЕП с титуляр и автор –оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице или КЕП с титуляр юридическо лице, различно от кандидата, но изрично упоменато в представеното към предложението за изпълнение на инвестиция пълномощно, като автор на подписа в този случай следва да е оправомощеното физическо лице.

файл в специален формат, който може да се отваря единствено от Информационната система за Механизма ИСУН 2020.

Максималният размер на всеки отделен файл към предложение за изпълнение на инвестиция, който се подава чрез системата, е 2 ГБ, като препоръчваме при необходимост документите да бъдат сканирани при минимална резолюция, така че да бъдат четими, но да се облекчи времето за зареждане и съответно сваляне на файла от оценителната комисия.

Кандидатът следва да попълва внимателно всички секции на Формуляра за кандидатстване

Информационната система за Механизма се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg

18. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите трябва да представят чрез Информационната система за Механизма следните документи по един от следните начини:

- изцяло по електронен път чрез Информационната система за Механизма, попълнени, в самия формуляр (в случай че формулярът е подаден с КЕП от представляващия кандидата);

- попълнени и подписани на хартиен носител, сканирани и прикачени в секция 12 от Формуляра за кандидатстване;

- попълнени и подписани електронно с КЕП на представляващия кандидата, и прикачени в секция 12 от Формуляра за кандидатстване (**препоръчително е подписването да е чрез функцията attached signature – файл и подпис в един документ (подписът се съдържа в документа)**):

1. Заповед за оправомощаване за подаване на предложението за изпълнение на инвестицията от лице, различно от законния представител на кандидата (когато е приложимо);

2. Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора, попълнена по образец (*Приложение I към Поканата*).

3. Остойностен списък с оборудване/обзавеждане (*Приложение II към Поканата*) - подава се във файл формат Excel.

4. Проучвания в интернет за стоки и/или оферти за доставки с предложени цени от доставчика на стоката от минимум два източника за доказване на планираните разходи за всеки вид оборудване/обзавеждане, планирано в Остойностения списък с оборудване/обзавеждане (*Приложение II към Поканата*).

5. Декларация за поемане на ангажимент за обекта на интервенция на кандидата/партньора, попълнена по образец (*Приложение III към Поканата*) (когато е приложимо).

6. Споразумение за партньорство (*Приложение VI към Поканата*) между професионалната гимназия и партньора (*при включен партньор в предложението за изпълнение на инвестиция*).

7. Декларация за съответствие на Количествено-стойностна сметка с количествените сметки на проектантите на кандидата/партньора (*Приложение IV към Поканата*) (когато е приложимо).

8. Декларация за енергийна ефективност на кандидата/партньора, попълнена по образец (*Приложение Va към Поканата*) (когато е приложимо).

9. Декларация за енергийна ефективност на кандидата/партньора, попълнена по образец (*Приложение Vb към Поканата*) (когато е приложимо).

10. Писмо за подкрепа от министъра на образованието и науката, с което се удостоверява професионалното/ите направление/я, в което/които училището предоставя обучение по професии от Списъка на професиите за ПОО, и за което/които в училището ще се изгради Център за високи постижения в ПОО за провеждане на обучение по професионална подготовка на ученици на високо ниво.

11. Документ за собственост и актуална скица на недвижимия имот, обект на интервенция по проекта, от които да е видно, че недвижимият имот се ползва от образователната институция по предложението за инвестиция и е собственост на кандидата/партньора-община или е публична държавна собственост, предоставена за управление на кандидата/партньора и не е с предоставени права за ползване или управление на други институции, различни от кандидата/партньора (*освен в случаите, когато недвижимият имот се ползва едновременно от образователната институция по предложението и от друга образователна институция*).

12. Решение на Общинския съвет (*при включване на партньор в предложението за изпълнение на инвестиция*), с което се дава съгласие съответната община да участва като партньор в предложението за изпълнение на инвестиция и се декларира, че за предложението проект е осигурена неговата устойчивост, и че предназначението на сградата, обект на интервенция по предложението, няма да бъде променяно и ще се ползва за целите на образователната институция, както и сградата или частта от нея, които са обект на интервенция, няма да бъдат преотстъпвани на друго лице, за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към Крайния получател.

13. Архитектурен план на помещенията, придружен от Обяснителна записка, подписани от архитект, от които да става ясно какви мерки се предвижда да се осъществят, **становище от главния архитект на общината**, че за предвидените интервенции не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ (*в случай, че за предвидените интервенции не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ*).

14. Обследване за енергийна ефективност и валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ (*при интервенции в цялата сграда*).

15. Обследване по реда на чл. 176в от ЗУТ за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ, и **Технически паспорт** в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (*при интервенции в цялата сграда*).

16. Работен/технически проект, придружен от подробни количествени сметки по приложимите части, с влязло в сила разрешение за строеж, издадено по реда на чл. 148-156а от ЗУТ, съобразено с Наредба №24/2020 г. (*при интервенции, които изискват издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ и в случай на пълна проектна готовност на етапа на кандидатстване*).

17. Виза за проектиране съгласно чл. 140/140а от ЗУТ и Задание за проектиране, в което е посочено изискване за съответствие на работния/техническият проект с Наредба № 24/2020 г. и Наредба № РД-02-20-3/2015 г за проектиране, изпълнение и поддържане на сграда за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, одобрено от Възложителя по ЗУТ (само при инженеринг, при интервенции, които изискват издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ). В случай че сградата, обект на интервенция, е включена в обхвата на Закона за културното наследство, Визата за проектиране следва да е съгласувана с компетентен орган по реда на Закона за културното наследство.

18. Подробна КСС (в случай, че за предвидените интервенции не се изисква издаване на разрешение за строеж или в случай на пълна проектна готовност на етапа на кандидатстване), представена във формат Excel, или КСС по окупирани показатели (при инженеринг).

19. Решение на общинския съвет за осигуряване на необходимите средства, в случай на разходи, които не се финансират по процедурата (когато е приложимо).

ВАЖНО!!!

Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора (Приложение I), Декларация за поемане на ангажимент за обекта на интервенция на кандидата/партньора (Приложение III), когато е приложимо, Декларация за съответствие на Количествено-стойностна сметка с количествените сметки на проектантите на кандидата/партньора (Приложение IV), Декларация за енергийна ефективност на кандидата/партньора (Приложение Va и Приложение Vb), когато е приложимо, се попълват и се подписват от лице с право да представлява кандидата/партньора. Кандидатът/партньорът няма право да оправомощава други лица да подписват която и да било от тези декларации, тъй като се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

При подаване на предложението за изпълнение на инвестиция всички декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидата, ще бъдат уведомявани компетентните органи.

Към момента на кандидатстване обстоятелствата се декларират от кандидата, а преди сключване на договора за финансиране се доказват:

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;
2. с декларации – за обстоятелства, извън т. 1, или когато е настъпила промяна във вече декларираните обстоятелства.

19. Краен срок за подаване на предложения за изпълнение на инвестиция:

Крайният срок за подаване на предложенията за изпълнение на инвестиции, подписани с КЕП през Информационната система за Механизма ИСУН 2020 е:

не по-късно от 17,30 часа на 18 юли 2023 г.

За час на подаване на предложенията за изпълнение на инвестиции се счита времето на приложния сървър на информационната система за Механизма, когато са записани окончателните данни и системата е генерирала регистрационен номер, а не времето на локалния компютър на съответния кандидат.

КЕП, с който е подписан Формулярът за кандидатстване, следва да е на законния представител на кандидата или на оправомощено за целите на подаването на предложение за изпълнение на инвестиция лице.

Кандидатите в процедурата могат да искат разяснения във връзка с Поканата до 21 дни преди изтичането на крайния срок за кандидатстване. Допълнителни въпроси относно попълването на документацията за кандидатстване се задават в писмена форма чрез Информационната система за Механизма ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“. Разясненията се утвърждават от ръководителя на СНД или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура. Разясненията се дават по отношение на Поканата, не съдържат становище относно качеството на предложението и са задължителни за всички кандидати. Въпросите на кандидата и разясненията на СНД се публикуват на интернет страницата на СНД <http://opnoir.bg/?go=page&pageId=437>, в рубрика „Въпроси и отговори“ и в Информационната система за Механизма: <https://eumis2020.government.bg> (към документите по процедурата). В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

20. Допълнителна информация:

Решение за предоставяне на средства и сключване на договор за финансиране:

При наличие на положителен резултат от оценяването на предложението на конкретния краен получател ръководителят на структурата за наблюдение и докладване или овластено от него лице да упражнява правомощията за организация и изпълнението на тези дейности и/или функции по отношение на настоящата процедура в едноседмичен срок от приключване на оценяването взема решение за предоставяне на средства от Механизма за одобреното предложение.

Ръководителят на структурата за наблюдение и докладване прекратява процедурата чрез директно предоставяне на средства от Механизма при следните случаи:

- Когато няма постъпили предложения в определения краен срок за подаване или когато всички подадени предложения са оттеглени;
- При спиране на финансирането по съответната инвестиция от Плана за възстановяване и устойчивост или по част от нея;
- Когато конкретен краен получател не отстрани в срок нередовност, непълнота или несъответствие с изискванията или откаже да сключи договор в срок до 15 работни дни от влизането в сила на решението за предоставяне на средства от Плана за възстановяване и устойчивост по отношение на конкретен краен получател. В този случай, процедурата за директно предоставяне на средства се прекратява по отношение само на този конкретен краен получател.

Поканата за сключване на договора за финансиране се отправя писмено чрез Информационната система на Механизма ИСУН 2020. Писменото уведомление съдържа и изискване на следните документи от крайния получател, необходими за подписване на договора за финансиране:

1. Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора, попълнена по образец (*Приложение I към Поканата*) (в случай на настъпила промяна в представителната власт,

след подаване на предложението се изисква предоставянето на тази декларация от новото лице, което официално представлява кандидата/партньора);

2.. Декларация за нередности на кандидата/партньора – по образец (Приложение XIII към Поканата);

3. Финансова идентификация – по образец (Приложение XIV към Поканата).

4. Документ, издаден от компетентен орган (Главен архитект или оправомощено от него лице, съгласно § 1, ал. 4 от ДР на ЗУТ), че за образователната институция, обект на интервенция, не са издавани разрешение за строеж и удостоверение за въвеждане в експлоатация / разрешение за ползване за основен ремонт, реконструкция, основно обновяване, пристрояване, надстрояване, със същия обхват като включен в предложението за изпълнение на инвестиция и/или ново строителство през последните 5 години преди крайния срок за кандидатстване по настоящата процедура, включително и към датата на издаване на документа. В случай че са издавани, следва да се опишат подробно.

Правата и задълженията, които възникват за конкретния краен получател/партньор, са описани в приложения договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение XI към Поканата) и Общите условия при предоставяне на средства на крайни получатели по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение XII към Поканата).

Преди издаване на решение за предоставяне на финансиране, СНД ще извърши проверка по служебен път и при необходимост проверка на място по отношение декларирани от кандидатите/партньорите обстоятелства, че дейностите, съответно разходите в предложението за изпълнение на инвестиция не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от общинския бюджет, националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма през последните 5 години преди крайния срок за кандидатстване, включително към датата на издаване на документа по т. 4.

21. Приложения към Поканата:

Приложения за попълване и подаване в Информационната система на Механизма:

- Образец на Декларация при кандидатстване на кандидата/партньора (Приложение I);
- Образец на Остойностен списък с оборудване/обзавеждане (Приложение II);
- Образец на Декларация за поемане на ангажимент за обекта на интервенция на кандидата/партньора (Приложение III);
- Образец на Декларация за съответствие на Количествено-стойностна сметка с количествените сметки на проектантите на кандидата/партньора (Приложение IV към Поканата);
- Образец на Декларация за енергийна ефективност на кандидата/партньора (Приложение Va към Поканата);
- Образец на Декларация за енергийна ефективност на кандидата/партньора (Приложение Vb към Поканата);
- Образец на Споразумение за партньорство (Приложение VI към Поканата);

Приложения за информация:

- Заповед РД09-5599/2022 г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на списък с 28 професионални гимназии, които да получат статут на Центрове за високи

постижения в професионалното образование и обучение като крайни получатели на финансовата подкрепа от Плана за възстановяване и устойчивост, съгласно Приложение I (Приложение VII);

- Образец на Формуляр за кандидатстване с предложение (Приложение VIII);
- Указания на СНД за попълване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата (Приложение IX);
- Методика и критерии за оценка на предложение за изпълнение на инвестиция по процедура чрез директно предоставяне на конкретни крайни получатели BG-RRP-1.014 „Изграждане на центрове за високи постижения в ПОО“ (Приложение X);

Приложения към Условието за изпълнение:

- Образец на договор за финансиране по Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение XI);
- Общи условия при предоставяне на средства от Националния план за възстановяване и устойчивост (Приложение XII);
- Образец на Декларация за нередности на кандидата/партньора (Приложение XIII);
- Образец на Финансова идентификация (Приложение XIV);
- Образец на Изменение на бюджет (Приложение XV);
- Образец на Формуляр за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH) от инфраструктурни инвестиционни проекти (Приложение XVI);
- Образец на Декларация при подаване на финансово-технически отчет (Приложение XVII)